

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome BOEZI MAFALDA
Telefono 0775441674
E-mail m.boezi@provincia.fr.it
Data di nascita 05/05/1957

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **GIUGNO 2011 - CORRENTE**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Frosinone – Servizio provinciale per l'impiego
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego Titolare P.O. per le attività di indirizzo e supervisione dei centri per l'impiego
- Principali mansioni e responsabilità Attività di coordinamento dei centri per l'impiego
Presidente Commissione Provinciale di supporto alle attività dei Centri per l'impiego
Segreteria Tecnica Commissione Provinciale di concertazione per il lavoro della provincia di FR
Segreteria Comitato Tecnico per l'inserimento lavorativo dei disabili
- 26.11.1999 – maggio 2011**
 - Provincia di Frosinone - Servizio Provinciale per l'impiego
 - Funzionario Amministrativo
 - Segreteria Tecnica Commissione Provinciale di Concertazione per il lavoro
 - Segreteria Comitato Tecnico per Disabili
 - Referente Provinciale per le indagini Statistiche
 - Coordinamento attività Centri per l'impiego
 - Istruttoria delibere e determinazioni inerenti le politiche del lavoro fino al 31.12.2004
 - Operatore Locale di progetto per i volontari del servizio civile
- 14.02.1984 - 25.11.1999**
 - Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali -Direzioe Provinciale del Lavoro di Frosinone
 - Pubblica Amministrazione
 - Collaboratore Amministrativo – VII qualifica funzionale
 - Gestione del personale
 - Costituzione e tenuta Organi Collegiali
 - Cura delle relazioni sindacali
 - Referente Ufficio relazioni con il pubblico
 - Dal 07.05.1995 al 07.09.1997 responsabile Settore i dell'Area IV della D.P.L.
- 15.03.1980 – 13.02.1984**
 - Ministero per i Beni Culturali e Ambientali - Soprintendenza per i beni ambientali e architettonici di Roma - Ufficio centrale per i Beni Ambientali, Architettonici, Artistici e Storici del Lazio
 - Pubblica Amministrazione
 - Segretaria Livello VI

ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI

Gestione del personale
Raccolta dati inerenti beni artistici e monumentali

- Partecipazione in qualità di relatrice ai seguenti eventi:
 - 01.03.2005 conferenza stampa presso la sede della provincia di Frosinone per la presentazione del protocollo d'intesa tra la Provincia e Sviluppo Italia SpA, sull'imprenditorialità femminile
 - 15.06.2005 Convegno "Nuovi lavori da vecchi mestieri" presso sala convegni ex Boimond – Isola Liri
 - 25.11.2005 Convegno "Antichi mestieri per costruire il futuro" presso il comune di Coreno Ausonio
 - 20.12.2005 "Mettersi in proprio con idee vincenti" presso la Villa comunale di Frosinone.
- Collaborazione alla realizzazione del rapporto relativo all'attività di monitoraggio dei Servizi per l'Impiego condotta dall'Agenzia Lazio Lavoro intitolato " *Quando Toccare il Fondo Aiuta il Decollo*"
- Collaborazione alla redazione del *Vademecum sul Tirocinio formativo e di orientamento*, realizzato come opuscolo informativo a supporto del relativo seminario.

ISTRUZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istr. di istr. o formaz.
- Qualifica conseguita

1975 - 1976
Liceo classico "Conti Gentili" di Alatri
Diploma di Maturità Classica

FORMAZIONE

30.01.2013
Provincia di Frosinone
"Il sistema di e-procurement della P.A. - Focus sul mercato elettronico della P.A."

- 1) Le merceologie sul MEPA
- 2) Navigazione guidata e simulazione predisposizione di una RdO

24.01.2013
Provincia di Frosinone
Il nuovo sistema dei controlli ex D.L. 174/2012
Percorsi operativi per la redazione dei regolamenti e l'organizzazione

17.09.2012
ASFOR – Gestioni e Management – Roma
La Riforma Del Mercato Del Lavoro
Il riordino delle tipologie contrattuali – le nuove regole sulla risoluzione del rapporto di lavoro – la riforma degli ammortizzatori sociali e le novità in materia di servizi per l'impiego

19.04.2007
Provincia di Frosinone
Luci e ombre della riforma del Titolo V della Costituzione

Anno 2006
Provincia di Frosinone
Learning place
Corso di formazione
Competenze Microsoft Excel

17.03.2006
Provincia di Frosinone
Corte dei Conti: adempimenti controlli e responsabilità alla luce della legge finanziaria 2006
Seminario formativo

21.06.2005

Provincia di Frosinone

Le modifiche ed integrazioni della L.241 del 1990

Seminario

12.04.2005 - 21.04.2005

Agenzia Lazio Lavoro

FACILITA

Corso di formazione riservato ai funzionari di cat. D

- Studio e approfondimento delle diverse fasi del ciclo di vita di un progetto (Project Cycle Management)
- Metodo G.O.P.P. e AQL (approccio quadro logico) per definire obiettivi, attività e risultati di progetto
- Competenze per facilitare la conduzione di tavoli di lavoro

2004 - 2005

APRI SpA e IL SOLE 24 ORE

Costituzione e gestione di una task-force a sostegno dei servizi per l'impiego per la definizione di modalità di incontro d/o di lavoro per l'inserimento e reinserimento lavorativo in una loggia di pari opportunità

Corso di formazione in aula

18.11.2004

Provincia di Frosinone

Tirocinio formativo e di orientamento

Seminario

Aprile 2003 - luglio 2004

ENAIIP

Sostegno all'implementazione e sviluppo dei servizi di consulenza ed assistenza all'imprenditorialità per gli Sportelli Donna dei Centri per l'impiego della provincia di Frosinone
Orientamento e informazioni sulle normative per l'autoimprenditorialità soprattutto femminile

Corso di formazione

25.07.2003 - 13.11.2003

Associazione FORMAR WORK

E-Learning Advance

Orientamento Comunicazione Legislazione mercato del lavoro

Corso di formazione in aula

19.02.2002 - 08.05.2002

Agenzia Lazio Lavoro

Formazione organizzativa: *Project Management per attività cofinanziate con il FSE*

Gestione iniziative progettuali - strumenti organizzativi metodologici e finanziari - aspetti regolamentari e attuativi dei progetti a cofinanziamento comunitario

Corso di formazione riservato ai funzionari di cat. D dei Centri per l'impiego

Novembre 2000 - Febbraio 2001

FORMEZ Dipartimento della F.P. EUFORM.it

Le Caravelle - sezione GOOP per i responsabili dei centri per l'impiego

Potenziamento competenze operatori centri impiego

Formazione in aula

10.11.1997 - 11.11.1997

Ministero del lavoro e della Previdenza Sociale - direzione Regionale - Sett Politiche del Lavoro

Tirocini in azienda e figura del Tutor

Competenze sulle modalità di svolgimento di un tirocinio - Compiti e importanza del Tutor nell' svolgimento di un tirocinio

Formazione in aula

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Capacità relazionali	Buone capacità di comunicazione Capacità di mantenere un buon livello di armonia con i colleghi di lavoro e con gli amici Capacità relazionali derivanti anche dal tipo di lavoro svolto
Capacità e competenze organizzative	L'aver svolto per anni un lavoro di coordinamento di attività diverse e l'aver partecipato a numerose riunioni di coordinamento, anche in ambito regionale, ha senz'altro contribuito a sviluppare le capacità organizzativo/gestionali, oltre che relazionali
Capacità e competenze tecniche	Quelle acquisite attraverso il lavoro espletato e i corsi di formazione frequentati
Capacità e competenze informatiche	Competenze informatiche sviluppate per lo più in maniera autonoma ma sufficienti a svolgere i compiti inerenti il profilo di appartenenza
MADRELINGUA	ITALIANO LINGUA ITALIANA
Altre Lingue	Discreta conoscenza del Francese
Patente	Tipo B
Dati personali	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Mafalda Boezi