



**Curriculum Vitae
Europass**

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome **Nicola Maria Apollonj Ghetti**
E-mail nicola.apollonjghetti@laziocrea.it

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 8 dicembre 1982

Sesso Maschile

**Occupazione /Settore
professionale** **Dirigente d'azienda / Servizi**

**Esperienza
professionale**

Date	Settembre 2017 – Ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente
Principali attività e responsabilità	Responsabile Area Formazione
	- Rilevazione Fabbisogni Formativi;
	- Progettazione;
	- Organizzazione interventi formativi;
	- Selezione docenti, progettisti e tutor;
	- Gestione di un team di lavoro;
	- Attività di coordinamento, monitoraggio e rendicontazione.
Date	Gennaio 2005 – Settembre 2017
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente

Principali attività e responsabilità	Responsabile Area Formazione: - Rilevazione Fabbisogni Formativi; - Progettazione; - Organizzazione interventi formativi; - Selezione docenti, progettisti e tutor; - Gestione di un team di lavoro; - Attività di coordinamento, monitoraggio e rendicontazione.
Nome del datore di lavoro Tipo di attività o settore	A.S.A.P. Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche Formazione
Istruzione e formazione	Esperto di rendicontazione e progettazione delle attività formative. In particolare nell'area tematica delle risorse umane ho organizzato e partecipato attivamente a questi corsi manageriali: <ul style="list-style-type: none"> • Costruire, guidare e sviluppare il team. Sostenere la motivazione favorendo l'impegno verso il raggiungimento degli obiettivi; • Leadership ed autosviluppo manageriale; • La Leadership assertiva; • Migliorare la performance, ottenere risultati: valutazione o valorizzazione dei collaboratori? Attività di progettazione, coordinamento, monitoraggio, valutazione e rendicontazione in progetti europei finanziati con i fondi FEI, FER e FSE. Dal 2014 ricopro il ruolo di Responsabile Anticorruzione.
Date	Settembre 2005 – Marzo 2009
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea Specialistica in "Finanza di impresa"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università Luiss Guido Carli
Date	Settembre 2001 – Dicembre 2004
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea triennale in "Amministrazione controllo e finanza d'impresa"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università Luiss Guido Carli
Capacità e competenze personali	

Madrelingua(e) **Italiano**Altra(e) lingua(e)
Autovalutazione
Livello europeo (*)**Inglese****Tedesco**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	Utente Autonomo	B2	Utente Autonomo	B2	Utente Autonomo	B2	Utente Autonomo	B2	Utente Autonomo
A2	Utente Base	A2	Utente Base	A2	Utente Base	A2	Utente Base	A2	Utente Base

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali: Ottime capacità comunicative, familiarità con ambienti internazionali e capacità di adattamento a diversi contesti e culture, avendo vissuto all'estero per un determinato periodo. Ottime capacità interpersonali e relazionali, dinamismo, team-working, capacità di analisi e spirito di iniziativa

Capacità e competenze organizzative: Capacità organizzative e di applicazione su attività specifiche, autonomia nello svolgimento del lavoro, riservatezza e affidabilità.

Capacità e competenze informatiche: Ottima conoscenza di Microsoft Office: Excel (modelli finanziari), Power Point e Word; Microsoft Windows (95, 98, XP), Lotus Notes, Microsoft Outlook

Altre capacità e competenze: Hobby e Sport: viaggi, musica, cinema, teatro, calcio, nuoto, sci, vela, pugilato, tennis

Patente: Patente di Guida B e Patente Nautica

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".
(facoltativo, v. istruzioni)

Firma

