

INFORMAZIONI PERSONALI

Raffaella Merlino

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 02/2008 – Oggi

Responsabile Capitale Umano Unindustria

Unione degli Industriali e delle Imprese di Roma Frosinone Latina Rieti e Viterbo

Definizione ed attuazione di politiche, programmi e iniziative attinenti il capitale umano a favore delle imprese associate, attività di rappresentanza nei confronti della governance territoriale regionale e locale, attività di orientamento professionale e al lavoro e rapporti con scuole ed Università per progettualità in ambito formazione, anche manageriale, progetti PTCO, costituzione Fondazione ITS Meccatronico del Lazio; indagini fabbisogni formativi e professionali; relazioni con le parti Sociali per i Fondi interprofessionali Fondimpresa e Fondirigenti ai fini delle condivisioni accordi sindacali per la formazione; assistenza alle imprese per l'accesso alla formazione finanziata; progettazione formazione personale interno Unindustria;

09/2015 - 31/2007

Amministratore Unico Perform Società Unipersonale S.r.l.

Società di formazione interamente partecipata Unindustria

Definizione piano strategico e organizzativo, di marketing e comunicazione della società e della tipologia dei servizi di formazione; Gestione e sviluppo risorse umane, Gestione delle relazioni istituzionali e accordi economici con la committenza; monitoraggio e valutazione; realizzazione sito internet e software gestionale.

09/2015 - 31/2007

Direttore operativo Unindustria Partecipazioni S.r.l.

Società di servizi interamente partecipata Unindustria

Realizzazione delle strategie organizzative e commerciali della società; Coordinamento risorse umane, tecnologiche e organizzative della società in ottica di miglioramento dei servizi; Gestione delle relazioni e accordi con la committenza;

11/1997 – 01/2007

Responsabile Settore Formazione di Unione Servizi Roma S.r.l.

Società di Servizi interamente partecipata dall'Unione degli Industriali e delle imprese di Roma

Progettazione, promozione, programmazione, e rendicontazione attività formative finanziate e non. Rapporti con la Regione Lazio e aziende

1996/1997

Coordinatore didattico/organizzativo e tutoraggio Impresa & Management di Roma
Associazione di formazione professionale

Gestione delle segreterie didattiche, tutoraggio, programmazione docenze, redazione del materiale didattico, gestione rapporti con Enti istituzionali e fornitori, rassegna stampa

01/1995 – 04/1995

Assistente di Direzione

Soc. Intermark di Roma

1994/1995

Insegnamento Letteratura latina e greca

Licei classici "T. Mamiani" e "G. Cesare" di Roma

2000

Docenza

Sui temi della formazione continua all'interno dei seminari in ambito formazione manageriale, professionale ed orientamento, corso di Laurea Giurisprudenza Prof. Maria Novella Bettini, Luiss

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2000

Corsi di formazione:

Dal 1994 – Ad oggi

Settembre – dicembre 2019: Digital Mindset & Tools: i nuovi paradigmi digitali. Mauro Facondo, esperto di comunicazione e di gital tranformation. Ottobre – Novembre 2014: Corso "La squadra come strumento di lavoro", della durata di 25 ore, erogato da La scuola di Sermoneta – ai campi nuovi.

2015 – 2019: percorso formativo "Il futuro del Lavoro: come cambia il Diritto del Lavoro alla luce delle recenti novità legislative, Prof. Arturo Maresca, Ordinario Diritto del Lavoro Università degli studi La Sapienza di Roma e Prof. Silvia Ciucciovino, Pro-rettore Università degli Studi Roma Tre e Ordinario di Diritto del lavoro

2015 Personal Branding e Gestire la innovazione IT – "I martedì della Innovazione, promosso da Scuola IT& Management Enrico della Valle – Gruppo Engineering Ferentino

Ottobre 2000: Corso di aggiornamento internazionale per formatori a Madrid nell'ambito del Programma Comunitario COMENIUS "Visite di studio per responsabili della formazione professionale", organizzato da CEDEFOL/ISFOL.

Corso di aggiornamento sulle tematiche della formazione, organizzato da Sistemi Formativi Confindustria nell'ambito del progetto QUADASS

Corsi di formazione "Marketing di base" e "Marketing avanzato", organizzato Alessandro Sciolari, esperto di Marketing strategico

"La formazione a supporto dei processi di apprendimento organizzativo", organizzato dall'Associazione Italiana Formatori di Roma

"Didattica della scrittura", corso di formazione ed aggiornamento organizzato dal FORCOM

"Progettisti di comunicazione multimediale", organizzato dall'I.C.E.I. Srl per la progettazione di CD-ROM. Stage di 1 settimana a Londra presso scuole di grafica e comunicazione e Case editrici.

Corso di qualificazione prof.le per "Assistenti di Direzione", organizzato da R.O.M.A.Srl - Stage di 1 settimana presso l'Ente del turismo delle baleari.

17/12/1993

Studi:

Laurea in Lettere e Filosofia

Università la Sapienza di Roma, con voto 108/110; tesi "La politica estera italiana negli anni di distensione internazionale (1959-1963)";

1991/1992

Borsa di studio nell'ambito del programma E.R.A.S.M.U.S. per 6 mesi presso la facoltà di "Geografia e Storia" dell'Università La Complutense di Madrid

1988

Diploma di maturità classica presso il Liceo Classico Augusto di Roma

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue Inglese: Livello intermedio b2 scritto e parlato

Spagnolo: livello avanzato C1 scritto e parlato

- Competenze comunicative Rilevanti capacità relazionali e di gestione di attività di comunicazione in team. Forte orientamento al cliente e spiccata capacità di mediazione/negoiazione, affinate nel corso degli anni nel rapporto con le Parti Sociali costituenti le commissioni di cui sono membro.
- Competenze organizzative e gestionali Leadership collaborativa, visione strategica, team building, gestione progetti complessi, problem solving, problem solving, legato alla esperienza in materia di gestione di progetti finanziati e non.
- Competenze informatiche Buona padronanza di ambiente Microsoft; Excel; Power Point, Word.
- Altre competenze
- Studio del pianoforte fino al V anno di corso del Conservatorio Santa Cecilia di Roma.
 - Studio del violino presso il Conservatorio di Frosinone "Licinio Refice" fino all'ottavo anno di corso: partecipazione a due corsi estivi di perfezionamento.
 - Attività sportive: Nuoto, ginnastica artistica, danza moderna, palestra.
 - Lettura, gioco delle carte, con particolare preferenza per il bridge;
- Patente di guida Patente B
- Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del DGPR (Regolamento UE 2016/679)

Data, 27 luglio 2020

Firma

