

MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[CARATELLI DANIELE]**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [DAL 2013 -]
 - Nome dell'azienda e città ENTE BILATERALE CONFEDERALE ENBIC
 - Tipo di società/ settore di attività ENTE BILATERALE
 - Posizione lavorativa IMPIEGATO
 - Principali mansioni e responsabilità CONTABILITA'-GESTIONE DEL PERSONALE
-
- Date (da – a) [DAL 2016 -]
 - Nome dell'azienda e città CISAL TERZIARIO (SINDACATO)
 - Tipo di società/ settore di attività ORGANIZZAZIONE SINDACALE AUTONOMO
 - Posizione lavorativa RAPPRESENTANTE SINDACALE
 - Principali mansioni e responsabilità ASSISTENZA SINDACALE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione RAGONERIA
- Qualifica o certificato conseguita DIPLOMA

MADRELINGUA [ITALIANA]

ALTRE LINGUE INGLESE LIVELLO SCOLASTICO

- Capacità di lettura [BUONA]
- Capacità di scrittura [BUONA]
- Capacità di espressione orale [BUONA]

CAPACITÀ E COMPETENZE [GESTIONE DEL PERSONALE, ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO]

RELAZIONALI

Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.

CAPACITÀ E COMPETENZE [GESTIONE SOFTWARE CONTABILITA' , ABILITA' PACCHETTO OFFICE,]

TECNICHE

Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.

PATENTE O PATENTI A1-B

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03

FIRMA
DANIELE CARATELLI

