

INFORMAZIONI PERSONALI

Brocco Gianluca



Sesso Maschile | Data di nascita 18/01/1990 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

07/11/2013–alla data attuale

Iscritto all'Ordine dei praticanti Avvocati

Libero Professionista, Roma (Italia)

Pratica forense presso uno studio Legale che si occupa prevalentemente di: Diritto del Lavoro, Diritto Civile, in maniera residuale di Diritto Penale.

Attività svolte: partecipazione ed assistenza durante il contenzioso, lettura e stesura atti e pareri giudiziari.

07/04/2014–alla data attuale

Funzionario addetto in materia di "rapporti di lavoro" e "affari generali"

Federalberghi Roma
Corso D'Italia, 19, Roma (Italia)
www.roma.federalberghi.it

- applicazione ed interpretazione ufficiale della contrattazione collettiva del settore;
- consulenza in tema di gestione dei rapporti di lavoro;
- studio ed approfondimento delle novità e delle modifiche normative;
- consulenza nella valutazione dei fabbisogni aziendali e individuazione degli strumenti normativi e/o contrattuali più efficaci per un'ottimizzazione delle risorse umane;
- valutazione degli assetti societari e assistenza sindacale nelle procedure straordinarie (cessione o affitto di rami e/o aziende, ecc);
- assistenza nell'utilizzo degli ammortizzatori sociali (FIS, contratto di solidarietà, CIG ecc);
- assistenza nelle procedure di licenziamento individuale plurimo e collettivo;
- assistenza nelle procedure di appalto previste dal CIT Turismo del Lazio;
- assistenza dinanzi al Collegio di Conciliazione ed Arbitrato dell'EBTL per la definizione delle vertenze individuali e collettive;
- creazione, progettazione, definizione e rendicontazione di piani formativi;
- componente della Commissione Paritetica Territoriale di comparto per la richiesta del parere di conformità per l'assunzione di giovani con contratto di apprendistato professionalizzante.

10/06/2011–14/06/2011

Scrutatore di Seggio Elettorale

Comune di Roma- Ufficio Elettorale
P.za G.Marconi, 00144 Roma

10/06/2010–01/09/2010

Cameriere

"Clipper" pizzeria ristorante, Lavinio (Roma) (Italia)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

17/01/2014–30/11/2014

Master di secondo livello: "Esperto in relazioni industriali e di lavoro"

Master di secondo
livello

Università di Roma Tre, Roma (Italia)

Diritto sindacale (contrattazione collettiva, rapporti ed efficacia tra contratto collettivo e contratto individuale, evoluzione giurisprudenziale del concetto di "sindacati comparativamente più rappresentativi");

Diritto della previdenza sociale;

Diritto del lavoro (incontro tra domanda e offerta, le varie tipologie dei contratti: apprendistato, part-time, determinato, le forme di licenziamento, diritto di sciopero, i trasferimenti d'azienda, il concetto di mansioni, la mobilità e la cassa integrazione, con un'impronta sia dottrinale che giurisprudenziale).

Competenze professionali acquisite: gestione del personale, ricerca e selezione, ufficio legale, ufficio legale per il contenzioso.

10/09/2008–21/10/2013	<p>Laurea Magistrale a Ciclo unico in Giurisprudenza Università di Roma Tre, Roma (Italia)</p>	Laurea a ciclo unico
19/09/2003–25/06/2008	<p>Diploma di maturità Liceo Classico Istituto paritario "Sacro Cuore Pio XI", Roma (Italia)</p>	Diploma di scuola secondaria superiore

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1	B1	B1	B1	B1
Ottobre 2011- Febbraio 2012. Corso di lingua inglese presso il CLA centro linguistico ateneo (via Ostiense, Roma) Febbraio 2013- Giugno 2013. Corso di lingua inglese presso British School of English (via Appia Nuova 425, Roma) Marzo 2014 - Agosto 2014. Corso di lingua inglese presso British School Group (via Taranto, Roma)					
spagnolo	A1	A1	A1	A1	A1
Febbraio 2017 - Luglio 2017 partecipazione al corso dell'EBTL (Via Principe Amedeo 159, Roma). Settembre 2017 - Dicembre 2017 partecipazione al corso dell'EBTL (Via Principe Amedeo 159, Roma).					

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative
 Capacità di lavorare in gruppo
 Capacità di adeguamento ad ambienti multiculturali
 Capacità di comunicazione

Competenze organizzative e gestionali
 Senso dell'organizzazione
 Sono in grado di operare in situazioni di stress, e di raggiungere gli obiettivi prefissati
 Responsabilità
 Flessibilità
 Precisione

Competenze digitali
 Ottima conoscenza dei programmi Office: Word, Excel, Power Point, Posta elettronica

Altre competenze
 Svolgo attività sportiva a livello semi-agonistica.
 Brevetto Padi per immersioni.

Attestato di partecipazione al corso di fotografia della scuola "Officine fotografiche" di Roma.

Patente di guida A1, B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Corsi** Dal 6 novembre 2016 al 6 dicembre 2016.
Docente al corso tenuto presso l'Ente Bilaterale Turismo Del Lazio dal titolo "la busta paga per l'amministrazione".
Le tematiche affrontate sono state l'analisi delle seguenti tipologie contrattuali e voci contenute nella busta paga:
contratto a tempo indeterminato; contratto a tempo determinato; contratto part time; contratto a chiamata; lavoro extra; voucher; malattia; festività; lavoro notturno; lavoro domenicale; lavoro straordinario; infortunio; maternità; assegni familiari; detrazioni; legge n.104/92; permessi lutto; maturazione ferie e rol; contributi INPS/IRPEF e addizionali; TFR; ratei residui.
- Pubblicazioni** Ospitalità Romana - Notiziario di Federalberghi Roma - numero 3 - anno 2017.
Articolo dal titolo: "Appalto di servizi istruzioni per l'uso".