

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Data (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Data (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Angelici Matteo

Dal 23/04/2018 ad oggi

**AAMOD – Archivio Audiovisivo del Movimento operaio e Democratico,
Via Ostiense 106 - Roma**

FONDAZIONE

CONSIGLIERE DI AMMINISTRAZIONE

Direzione culturale, scientifica e amministrativa della Fondazione

Dal 09/02/2017 ad oggi

**AAMOD – Archivio Audiovisivo del Movimento operaio e Democratico,
Via Ostiense 106 - Roma**

FONDAZIONE

COORDINAMENTO

- Coordinare attività, iniziative della Fondazione.
- Curare relazioni con Istituzioni finanziarie ed enti partner

Dal 20/09/2012 ad oggi

**AAMOD – Archivio Audiovisivo del Movimento operaio e Democratico,
Via Ostiense 106 - Roma**

FONDAZIONE

RESPONSABILE PROGETTAZIONE

- Rendicontazione economico finanziaria dei progetti MIBACT, UE Regione Lazio
- Gestione e stesura progetti
- Rapporti con Istituzioni ed Enti partner
- Stesura bilanci consuntivi, preventivi

- Data (da – a) Dal 01/07/2014 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **CITTALIA - Servizio Centrale del Sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati (SPRAR)**
Via delle 4 fontane 116, Roma
- Tipo di azienda o settore FONDAZIONE
- Tipo di impiego Verifica rendicontazione progetti Sprar
- Principali mansioni e responsabilità
 - Controllo e verifica dei rendiconti predisposti dagli enti locali aderenti allo SPRAR
 - Gestione rapporti con gli Enti Locali e Enti gestori
 - Valutazione economico-finanziaria inerente la congruità e l'ammissibilità delle spese rendicontate su ciascun progetto
 - Report sull'attività di rendicontazione degli Enti

- Data (da – a) Dal 20/05/2012 al 30/07/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ARCI – ASSOCIAZIONE ARCI (direzione nazionale),
Via Monti di Pietralata 16, Roma**
- Tipo di azienda o settore ASSOCIAZIONE CULTURALE
- Tipo di impiego Rendicontazione - Segreteria organizzativa del progetto "Giovani in Circolo", finanziato dal Dipartimento della Gioventù – Ministero per la Cooperazione Internazionale e l'integrazione
- Principali mansioni e responsabilità
 - gestione rapporti con le aree e i comitati coinvolti nel progetto
 - gestione rapporti con i fornitori e il personale coinvolto nel progetto
 - gestione aspetti logistici
 - Rendicontazione economico finanziaria

- Data (da – a) Dal 01/03/2013 al 20/11/2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ARCS - ASSOCIAZIONE ARCI Direzione Nazionale**
Via Monti di Pietralata 16, Roma
- Tipo di azienda o settore *Organizzazione non governativa*
- Tipo di impiego Missione di monitoraggio economico – finanziario per progetti in essere in **Tanzania** – Rendicontazione progetti
- Principali mansioni e responsabilità
 - Tenere contatti con le Ong locali
 - ONG Budget supporting
 - Analisi dei documenti contabili
 - Rendicontazione economica finanziaria

Progetti finanziati MAE, Rer

- Data (da – a) Dal 25/03/2012 al 01/05/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ARCS - ASSOCIAZIONE ARCI Direzione Nazionale**
Via Monti di Pietralata 16, Roma
- Tipo di azienda o settore *Organizzazione non governativa*
- Tipo di impiego Missione di monitoraggio economico – finanziario per progetti in essere in **Brasile e Colombia** - Rendicontazione
- Principali mansioni e responsabilità

- Tenere contatti con le Ong locali
- ONG Budget supporting
- Analisi dei documenti contabili
- Rendicontazione economica finanziaria

Progetti finanziati MAE

- Data (da – a) Dal 01/01/09 – 20/03/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **L'APIS – ASSOCIAZIONE ARCI (direzione nazionale),
Via Monti di Pietralata 16, Roma**
- Tipo di azienda o settore Cooperativa Sociale
 - Tipo di impiego
 - *Addetto all'amministrazione e rendicontazione progetti*, inquadrato nell'area professionale *B*.
 - *Operatore di microcredito*
 - gestione finanziaria ed economica dei progetti
 - rendiconto progetti
 - gestione amministrativa
 - analisi dei bisogni dei richiedenti del microcredito
- Principali mansioni e responsabilità

Progetti finanziati: : UE, MAE, ANCI, SPRAR, Ministero Politiche Sociali - Welfare, Presidenza del consiglio - Dipartimento Gioventù, Provincia di Roma

- Data (da – a) 21/01/07 – 09/07/07
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ICS, Consorzio Italiano di Solidarietà**, via Monti di Pietralata 16, Roma
- Tipo di azienda o settore Organizzazione Non Governativa
 - Tipo di impiego Assistente amministrativo
 - Principali mansioni e responsabilità Contabilità e Rendicontazioni progetti

- Data (da – a) 20/12/06/ - 20/01/07
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ICS, Consorzio Italiano di Solidarietà**, via Salaria 89, 00198, Roma
- Tipo di azienda o settore Organizzazione Non Governativa
 - Tipo di impiego Collaboratore
 - Principali mansioni e responsabilità Reporting, raccolta dati nell'ambito del progetto SPRAR

- Data (da – a) Settembre 2006 – Ottobre 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ISS – Istituto Italiano di Sanità**
- Tipo di azienda o settore Istituto di Salute Pubblica
 - Tipo di impiego Internship
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Analisi dei costi diretti e indiretti dei servizi sanitari in Uganda (di Kampala e del distretto di Busiro nord)
 - Analisi dell'impatto socio economico della terapia antiretrovirale nei pazienti affetti da HIV/AIDS in Uganda

- Data (da – a) 01/03/2006 – 31/07/2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ICS, Consorzio Italiano di Solidarietà**, via Salaria 89, 00198, Roma
- Tipo di azienda o settore Organizzazione Non Governativa
- Tipo di impiego Collaboratore
- Principali mansioni e responsabilità Reporting, rielaborazione questionari, formulazione griglie nel progetto IntegRARsi

- Data (da – a) Ottobre 2005 – Luglio 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ICS, Consorzio Italiano di Solidarietà**, via Salaria 89, 00198, Roma
- Tipo di azienda o settore Organizzazione Non Governativa
- Tipo di impiego Assistente amministrativo/Collaboratore a progetto
- Principali mansioni e responsabilità Contabilità e Rendicontazioni progetti

- Data (da – a) Luglio 2005 – Settembre 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ICS, Consorzio Italiano di Solidarietà**, via Salaria 89, 00198, Roma
- Tipo di azienda o settore Organizzazione Non Governativa
- Tipo di impiego Collaboratore a progetto/Logista
- Principali mansioni e responsabilità Supporto logistico al progetto “Roma base di pace”
 - Contatti con Provincia, Comune di Roma e amministratori locali
 - Contatti con fornitori

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data (da – a) Da Novembre 2009 – Maggio 2010
- Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione **IED – Istituto Europeo di Design**
 - Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
 - Progettazione grafica
 - Uso programmi Adobe (Photoshop, Illustrator, Indesign)
- Qualifica conseguita Grafico

- Data (da – a) Gennaio – Dicembre 2006
- Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione **Master di II livello in “Cooperazione e progettazione per lo sviluppo”** presso il CIRPS – Facoltà di Ingegneria, Università “La Sapienza”- Roma
 - Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
 - PCM_ Gestione di progetti di cooperazione allo sviluppo
 - Economia allo sviluppo
 - Approfondimento delle istituzioni e organismi che si occupano di cooperazione
- Qualifica conseguita

- Data (da – a) Dal 24 maggio 2005 al 23 giugno 2005
- Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione **Formin' Centro di Formazione Internazionale** _ Corso su programma di orientamento e di formazione professionale per operatori di ONG
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio Conoscenza a 360° delle Organizzazioni Non Governative, dal contesto internazionale economico e sociale in cui si collocano, all'analisi delle loro modalità operative e gestionali
- Qualifica conseguita Operatore delle Organizzazioni Non Governative

- Data (da – a) Dall'A.A. 1999/2000 all'A.A. 2003/2004

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Data (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Facoltà di Economia, Università degli studi di Roma "La Sapienza"

- Economia politica
- Tesi di laurea in Cooperazione allo Sviluppo: "Assentamentos: una risposta economica all'agricoltura brasiliana"

Laurea in Economia e Commercio

1995-1999

Liceo Scientifico Statale "Galileo Galilei", Terni

Diploma

ITALIANA

Inglese

Buona

Buona

Buona

Portoghese

Buona

Elementare

Buona

Spagnolo

Buona

Elementare

Buona

- Campo di lavoro in **Swaziland** (15-30 luglio 2007). Ho coperto il ruolo di Tutor per l'Arci, accompagnando un gruppo di volontari/e con l'obiettivo di costruire la biblioteca per una scuola locale (Tfokotani), con l'ulteriore funzione di Centro Culturale della comunità (è ora possibile organizzare incontri, dibattiti, proiezioni, eventi). Il lavoro del campo è stato arricchito da attività artistiche e ricreative svolte insieme ai bambini e ragazzi che frequentano la Tfokotani school.

- Esperienza in **Uganda** di due mesi (3 settembre 2006 – 28 ottobre 2006). Ho svolto una ricerca per conto dell'ISS (Istituto Italiano di Sanità), nell'ambito di uno stage del Master sopra specificato. Lo studio che s'incentrava sull'impatto socio economico della terapia ARV nei pazienti sieropositivi mi ha permesso di interagire con pazienti e con il personale medico e amministrativo. Oltre a ciò, la ricerca comprendeva un'analisi dei costi sia diretti che indiretti della terapia. Questa mi ha consentito di saper stimare le due tipologie dei costi e di entrare in contatto con le organizzazioni internazionali che gestivano i programmi di diffusione della terapia. Tutto ciò è spiegato e ampliato nel report di stage.
- Esperienza in **Brasile** (Sao Paolo- Espirito Santo), dal 4 novembre 2004 al 24 gennaio 2005, per lavoro di ricerca e approfondimento sulla riforma agraria in Brasile. Utilizzando le strutture dell'Università di Sao Paolo e l'ausilio del personale docente, consultando testi specializzati e materiale didattico ho conseguito un'adeguata conoscenza dell'economia brasiliana. Particolarmente interessanti per l'analisi della situazione agraria, sono stati i contatti e l'interviste con i movimenti e i soggetti (Movimento dos sem terra) protagonisti della questione agraria in Brasile.
- Esperienza lavorativa di breve periodo in **Inghilterra** all'età di 18 anni, dove ho avuto l'opportunità di rapportarmi per la prima volta con il mondo del lavoro e con una realtà multiculturale.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

- Socio fondatore, nel 2000, dell'associazione culturale giovanile "**360° Configni**" – Comune di Configni (Rieti). Scopo dell'associazione è la promozione di attività culturali e ricreative per animare la vita sociale del paese. A tal riguardo sono state organizzate manifestazioni con la partecipazione di gruppi di artisti (musicisti, pittori, saltimbanchi, etc.), sagre gastronomiche per la valorizzazione dei prodotti tipici locali, allestimento della mostra della civiltà contadina.
- Promotore della nascita di un giornalino locale "**Arrotino**", dove vengono trattate e discussi questioni sociali e politiche del luogo, proponendo, tra l'altro, incontri e dibattiti con esponenti istituzionali locali.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

- Conoscenza e utilizzo dei programmi Windows (Word, Excel, Power Point, Internet Explorer..)
- Conoscenza e utilizzo del programma **NPS**, programma di gestione e amministrazione per le imprese no profit
- Conoscenza e utilizzo del programma **Passpartout**, programma di gestione, amministrazione e contabilità
- Conoscenza e utilizzo dei programmi **Adobe (Photoshop, Illustrator, Indesign)**

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida di tipo A e B.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali (D.Lgs.196/03).