



**Giorgia  
Amante**

## PRESENTAZIONE

Funzionario senior Capitale Umano Unindustria. Specialista in formazione e fondi interprofessionali, sistemi educativi, orientamento al lavoro e alle professioni, rapporti scuole università e imprese

## ESPERIENZA LAVORATIVA

**07/10/2013 - ATTUALE - ROMA, Italia**

**Funzionario senior Lavoro, Welfare, Capitale Umano -  
Ufficio Capitale Umano**

UNINDUSTRIA - Unione degli Industriali e delle Imprese  
Roma Frosinone Latina Rieti Viterbo

Sono occupata nell'area Lavoro, Welfare e Capitale Umano di Unindustria. In particolare, seguo i temi legati alla formazione professionale e allo sviluppo del Capitale Umano. Supporto e assisto le imprese associate nell'accesso ed utilizzo dei finanziamenti per la formazione continua, anche nell'ambito dei fondi interprofessionali e comunitari; componente titolare nelle Commissioni paritetiche territoriali e nei Comitati di Pilotaggio Fondimpresa. In qualità di Parte sociale, partecipo ai tavoli tecnici/istituzionali e di confronto con le rappresentanze sindacali territoriali sui temi della formazione. Membro Comitato di Sorveglianza POR FSE presso Regione Lazio.

Collaboro allo sviluppo di progettualità volte a rafforzare l'interazione e il confronto tra il mondo dell'Education (Scuole e Università) ed il mondo delle imprese. Iniziative ed attività di orientamento al lavoro e alle professioni per i giovani e di rafforzamento dei sistemi educativi, in coerenza con la domanda di competenze richiesta dalle imprese.

Percorsi di alternanza scuola lavoro - P.C.T.O, in Apprendistato, Tirocini formativi e potenziamento di percorsi di istruzione tecnica terziaria.

Da settembre 2020 sono coinvolta nel coordinamento del Gruppo Tecnico Capitale Umano e Cultura d'Impresa e, da settembre 2021 nel coordinamento della Sezione Chimica, Gomma e Materie plastiche per lo sviluppo di tematiche e progettualità tecniche e di rappresentanza di settore.

Da febbraio 2022 sono componente, per conto di Unindustria, del Comitato Tecnico Scientifico della Fondazione ITS Meccatronico del Lazio.

**01/09/2010 - 03/10/2013 - Via del Plebiscito 15, Frosinone (FR),  
Italia**

**Collaboratore**

Unindustria Perform Srl

Ho collaborato alle attività di progettazione, presentazione e gestione dei progetti formativi finanziati da Fondimpresa e Fondirigenti, a valere del Conto formazione e del Conto Sistema delle imprese aderenti.

Ho svolto attività di tutoraggio, segreteria didattica ed organizzativa dei percorsi formativi. Oltre a sviluppare specifiche competenze tecniche legate alle tematiche trattate, ho maturato ottime capacità relazionali, di lavoro in team, di programmazione e gestione dei tempi.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**2009 - 2013 - ROMA, Italia**

● **Laurea Magistrale in Storia dell'Arte – Facoltà di Lettere e Filosofia**

Università degli Studi di Roma Tor Vergata

110/110 con lode

**2005 – 2009** – Cassino, Italia

● **Laurea Triennale in Valorizzazione e promozione dei beni culturali nel museo e nel territorio**

Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale

110/110

**1999 – 2004** – Veroli, Italia

● **Diploma Liceo Linguistico**

Liceo Scientifico G. Sulpicio

100/100

## COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: Italiano

ALTRE LINGUE:

Inglese

Ascolto B2	Lettura B2	Produzione orale B2	Interazione orale B2	Scrittura B2
---------------	---------------	---------------------------	----------------------------	-----------------

Francese

Ascolto B2	Lettura B2	Produzione orale B2	Interazione orale B2	Scrittura B2
---------------	---------------	---------------------------	----------------------------	-----------------

Tedesco

Ascolto B1	Lettura B1	Produzione orale B1	Interazione orale B1	Scrittura B1
---------------	---------------	---------------------------	----------------------------	-----------------

## COMPETENZE DIGITALI

Microsoft Drive   Microsoft Excel   Gmail   Outlook   microsoft word   PowerPoint   Google

## COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

● **Capacità comunicative e relazionali, organizzative e gestionali**

Buone competenze comunicative, organizzative e relazionali acquisite durante la mia esperienza all'interno dell'Associazione, contestualmente all'attività di consulenza e di rappresentanza verso le imprese associate e alla frequente partecipazione a meeting, riunioni e presentazioni. Capacità di lavorare in team e di gestione dello stress.

---

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Veroli, 26/04/2022

Giuseppe Dante