

Direzione: ISTRUZIONE FORMAZIONE E POLITICHE PER L'OCCUPAZIONE**Area:****DETERMINAZIONE** *(con firma digitale)***N.** G16356 **del** 03/12/2025**Proposta n.** 42134 **del** 11/11/2025**Oggetto:****Presenza annotazioni contabili**

Determinazione a contrarre ex art.17 comma 1-2 del Dlgs.n.36/2023. Affidamento ai sensi art.7 comma 2 del Dlgs.n.36/2023 e smi alla società in house Lazio Innova S.p.A. servizio organizzazione, gestione e comunicazione del IV Meeting del Progetto "SEE - Sustainable Entrepreneurship Education"- Programma Interreg Europe 2021-2027 (CUP F81J223001270007) -" 20 Gennaio 21 Gennaio 2026 -. Impegno di spesa sul Bilancio di Previsione Finanziario 2025-2027 a favore di Lazio Innova S.p.A., di €.11590,00 Anno 2026 di cui €.9272,00 sul Cap. U0000A49123 (quota FESR) Mis. 15 Progr. 04 P. d. c. f. 1.03.02.02.005, €. 2318 ,00 sul Cap. U0000A49124 (quota nazionale) - Mis. 15 Progr. 04 P. d. c. f. 1.03.02.02.005. CIG B936E3D303. Approvazione Schema Convenzione.

Proponente:

Estensore	DRAGO ALESSANDRO	_____firma elettronica_____
Responsabile del procedimento	DRAGO ALESSANDRO	_____firma elettronica_____
Responsabile dell' Area		_____
Direttore Regionale	E. LONGO	_____firma digitale_____

Firma di Concerto

Ragioneria:

Responsabile del procedimento		_____
Responsabile dell'Area Ragioneria	DELLARNO GIUSEPPE	_____firma digitale_____
Direzione Regionale Ragioneria Generale	MARCO MARAFINI	_____firma digitale_____

REGIONE LAZIO

Proposta n. 42134 del 11/11/2025

Annotazioni Contabili *(con firma digitale)*

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno /	Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
	Mov.		Accertamento			

Descr. PdC finanz.**Azione****Beneficiario**

1)	I	U0000A49123	2025		0,00	15.04 1.03.02.02.005
Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni						
1.02.01.01						
LAZIO INNOVA S.P.A.						
Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE						

2)	I	U0000A49124	2025		0,00	15.04 1.03.02.02.005
Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni						
1.02.01.01						
LAZIO INNOVA S.P.A.						
Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE						

3)	I	U0000A49123	2026		9.272,00	15.04 1.03.02.02.005
Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni						
1.02.01.01						
LAZIO INNOVA S.P.A.						
Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE						

4)	I	U0000A49124	2026		2.318,00	15.04 1.03.02.02.005
Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni						
1.02.01.01						
LAZIO INNOVA S.P.A.						
Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE						

REGIONE LAZIO**Proposta n. 42134 del 11/11/2025****PIANO FINANZIARIO DI ATTUAZIONE DELLA SPESA**

Oggetto Atto: Determinazione a contrarre ex art.17 comma 1-2 del Dlgs.n.36/2023. Affidamento ai sensi art.7 comma 2 del Dlgs.n.36/2023 e smi alla società in house Lazio Innova S.p.A. servizio organizzazione, gestione e comunicazione del IV Meeting del Progetto "SEE - Sustainable Entrepreneurship Education"- Programma Interreg Europe 2021-2027 (CUP F81J223001270007) -" 20 Gennaio 21 Gennaio 2026 -. Impegno di spesa sul Bilancio di Previsione Finanziario 2025-2027 a favore di Lazio Innova S.p.A., di €.11590,00 Anno 2026 di cui €.9272,00 sul Cap. U0000A49123 (quota FESR) Mis. 15 Progr. 04 P. d. c. f. 1.03.02.02.005, €, 2318 ,00 sul Cap. U0000A49124 (quota nazionale) - Mis. 15 Progr. 04 P. d. c. f. 1.03.02.02.005. CIG B936E3D303. Approvazione Schema Convenzione.

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
Aggr.			15/04	1.03.02.02.005	A49123
PIANO FINANZIARIO					
Anno	Impegno		Liquidazione		
	Importo (€)		Mese	Importo (€)	
2026	9.272,00		Maggio	9.272,00	
			Totale	9.272,00	

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
Aggr.			15/04	1.03.02.02.005	A49124
PIANO FINANZIARIO					
Anno	Impegno		Liquidazione		
	Importo (€)		Mese	Importo (€)	
2026	2.318,00		Maggio	2.318,00	
			Totale	2.318,00	

OGGETTO: Determinazione a contrarre ex art.17 comma 1-2 del Dlgs.n.36/2023. Affidamento ai sensi art.7 comma 2 del Dlgs.n.36/2023 e smi alla società in house Lazio Innova S.p.A. servizio organizzazione, gestione e comunicazione del IV Meeting del Progetto "SEE - Sustainable Entrepreneurship Education"- Programma Interreg Europe 2021-2027 (CUP F81J223001270007) -" 20 Gennaio 21 Gennaio 2026 -. Impegno di spesa sul Bilancio di Previsione Finanziario 2025-2027 a favore di Lazio Innova S.p.A., di **€.1.1590,00** Anno 2026 di cui **€.9272,00** sul Cap. U0000A49123 (quota FESR) Mis. 15 Progr. 04 P. d. c. f. 1.03.02.02.005; **€. 2318 ,00** sul Cap. U0000A49124 (quota nazionale) – Mis. 15 Progr. 04 P. d. c. f. 1.03.02.02.005. **CIG B936E3D303.** Approvazione Schema Convenzione.

**IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE REGIONALE ISTRUZIONE, FORMAZIONE E POLITICHE
PER L'OCCUPAZIONE**

VISTO lo Statuto della Regione Lazio;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 “Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale” e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il regolamento regionale del 06 settembre 2002 n. 1 “Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta Regionale” e successive modifiche;

VISTO il Decreto Legislativo 14/03/2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Legislativo del 23/06/2011, n. 118, recante: “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42” e ss.mm.ii. in particolare, art.10 comma 3 nella parte in cui “*Gli impegni di spesa sono assunti nei limiti dei rispettivi stanziamenti di competenza del bilancio di previsione, con imputazione agli esercizi in cui le obbligazioni passive sono esigibili*”;

VISTA la Legge Regionale 12 agosto 2020, n. 11, recante: “Legge di contabilità regionale”;

VISTO il Regolamento Regionale 9 novembre 2017, n. 26, recante: “Regolamento regionale di contabilità”, che ai sensi dell’articolo 56, comma 2, della l.r. n. 11/2020 e fino alla data di entrata in vigore del regolamento di contabilità di cui all’articolo 55 della citata l.r. n. 11/2020, continua ad applicarsi per quanto compatibile con le disposizioni di cui alla medesima l.r. n. 11/2020 in particolare l’articolo 30, comma 2, del regolamento regionale n. 26/2017, in riferimento alla predisposizione del piano finanziario di attuazione della spesa, nel caso delle determinazioni di impegno (o prenotazione di impegno da D.D.);

VISTE la legge regionale 30 dicembre 2024, n. 22, recante: “Legge di stabilità regionale 2025” e la legge regionale 30 dicembre 2024, n. 23, recante: “Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2025-2027”;

VISTE la deliberazione della Giunta regionale 30 dicembre 2024, n. 1172, concernente: “*Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2025-2027. Approvazione del “Documento tecnico di accompagnamento”, ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate e in missioni, programmi, titoli e macroaggregati per le spese*” e la deliberazione della Giunta regionale 30 dicembre 2024, n. 1173, concernente: “Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2025-2027. Approvazione del “Bilancio finanziario gestionale”, ripartito in capitoli di entrata e di spesa e assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa”;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale del 3 gennaio 2025, n. 28, concernente: “*Indirizzi per la gestione del bilancio regionale 2025-2027 e approvazione del bilancio reticolare, ai sensi degli articoli 30, 31 e 32, della legge regionale 12 agosto 2020, n. 11*”;

VISTI:

- la deliberazione di Giunta regionale n. 25 del 18 gennaio 2024 con la quale è stato conferito alla dott.ssa Elisabetta Longo, dirigente regionale, l'incarico di Direttore della Direzione regionale "Istruzione, formazione e politiche per l'occupazione";
- l'Atto di Organizzazione G01484 del 14/02/2024 recante "Organizzazione della Direzione regionale Istruzione, Formazione e Politiche per l'Occupazione", con il quale viene definito l'assetto organizzativo della Direzione.
- l'Atto di Organizzazione G05044 del 30/04/2024 recante "Assegnazione del personale non dirigenziale alle strutture di base della Direzione regionale Istruzione, Formazione e Politiche per l'Occupazione."

VISTI i Regolamenti (UE):

- n. 2021/1058 del Parlamento e del Consiglio europeo, del 24 giugno 2021, relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione, e che abroga il regolamento (CE) n. 1301/2013, e ss.mm.ii;
- n. 2021/1059 del Parlamento e del Consiglio europeo, del 24 giugno 2021, recante disposizioni specifiche per l'obiettivo territoriale europeo (Interreg) sostenuto dal Fondo europeo di sviluppo regionale e dagli strumenti di finanziamento esterno, e che abroga il regolamento (CE) n. 1299/2013, e ss.mm.ii;
- n. 2021/1060 del Parlamento e del Consiglio europeo, del 24 giugno 2021, recante disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta e al Fondo europeo per il mare, la pesca e l'acquacoltura e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti, e che abroga il regolamento (CE) n. 1303/2013 del Consiglio, e ss.mm.ii;

VISTA la decisione di esecuzione della Commissione europea C(2021) 5003 del 5 luglio 2021 che stabilisce, tra l'altro, la ripartizione complessiva e annuale per Stato membro delle risorse globali per il FESR e FSE Plus nell'ambito dell'obiettivo «Investimenti per l'occupazione e la crescita» (IOC) e dell'obiettivo «Cooperazione territoriale europea» (CTE), nonché l'articolazione delle risorse IOC per categoria di regioni, secondo la classificazione prevista all'art. 108 del citato regolamento (UE) n. 2021/1060;

VISTA la decisione della Commissione Europea n. C (2022)4868 del 5 luglio 2022 che approva definitivamente il Programma Interreg Europe 2021-2027;

VISTA la deliberazione di Giunta Regionale n. 961 del 3 novembre 2022 avente ad oggetto: *"Politica di coesione europea – modalità operative per la partecipazione della Regione Lazio ai Programmi di Cooperazione Territoriale Europea 2021-2027"*;

VISTI

- la delibera CIPESS n. 78/2021 avente ad oggetto "Programmazione della politica di coesione 2021-2027 - Approvazione della proposta di accordo di partenariato 2021-2027 e definizione dei criteri di cofinanziamento pubblico nazionale dei programmi europei per il ciclo di programmazione 2021-2027";
- la delibera CIPESS n. 36/2022 avente ad oggetto "Programmazione della politica di coesione 2021-2027. Accordo di partenariato per la programmazione dei fondi europei Fesr, Fse Plus, Jtf e Feampa 2021-2027. Presa d'atto.

PREMESSO CHE:

- la Regione Lazio, per la sua posizione geografica, ha potuto concorrere al 2° Bando del Programma di Cooperazione Territoriale Interreg EUROPE della programmazione 2021-2027, pubblicato il 15/03/2023 e concluso il 09/05/2023;
- la Regione Lazio - Direzione Regionale Istruzione, Formazione e Politiche per l'occupazione, ha partecipato, in qualità di partner, alla presentazione del progetto Interreg EUROPE SEE (*Sustainable Entrepreneurship Education*) nell'ambito del secondo Bando del Programma Interreg EUROPE 2021

– 2027, con i seguenti partner: BGE - Haute-de-France - Francia (Coordinatore del progetto), Economic Council of East Flanders - Belgio, Harghita County Council - Romania, Riga Local Government – Lettonia, District of Rottal-Inn – Germania, Westpomeranian Region - Polonia

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta regionale 8 giugno 2023, n.255 “Programma di Cooperazione territoriale europea INTERREG EUROPE 2021-2027. Partecipazione della Regione Lazio al 2° bando con la presentazione della proposta progettuale denominata SEE – Sustainable Entrepreneurial Education e Astrotour”, con la quale si autorizzava l’Agenzia Spazio Lavoro alla partecipazione al progetto SEE – Sustainable Entrepreneurship Education;

PRESO ATTO della comunicazione ufficiale del 15 dicembre 2023, con la quale l’Autorità di Gestione del Programma Interreg Europe ha comunicato al soggetto Capofila francese “BGE - Haute-de-France” l’approvazione, sotto condizioni, del progetto “SEE – Sustainable Entrepreneurial Education”, identificato con il codice progetto n. 02C0409 ed in seguito indicato con l’acronimo “SEE” e della comunicazione ufficiale del 9 febbraio 2024, con la quale il Segretariato congiunto del Programma Interreg Europe ha comunicato al soggetto Capofila francese “BGE - Haute-de-France” l’approvazione definitiva del progetto SEE;

VISTO il Partnership Agreement del progetto “SEE” sottoscritto dal legale rappresentante del progetto per la Regione Lazio – nota prot. 0272072 del 27 febbraio 2024 e trasmesso al lead partner nello stesso giorno;

CONSIDERATO CHE:

1. il budget totale del progetto è 1.792.847,00 €;
2. il budget assegnato alla Regione Lazio è di € 229.410,00 € – di cui € 183.528,00 (80%) finanziate a valere sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) ed € 45.882,00 (20%) a valere sul Fondo di rotazione di cui alla legge n. 183/1987 e ss.mm.ii. – ed è ripartito in quattro voci di costo:
 - staff interno: 149.700,00 €;
 - costi amministrativi: 22.455,00 €;
 - missioni (viaggio, vitto e alloggio): 22.455,00 €;
 - servizi esterni: 34.800,00 €;

TENUTO CONTO CHE la richiamata comunicazione ufficiale dell’Autorità di gestione Interreg del 15 dicembre 2023, riconosce come eleggibili le spese sostenute per l’attuazione del progetto dalla data di approvazione del 12 dicembre 2023 (sotto condizione dell’approvazione definitiva da parte del Segretariato congiunto) e che le attività previste dal progetto “SEE – Sustainable Entrepreneurial Education”, all’interno della Regione Lazio, hanno avuto inizio alla data del 18/12/2023, con conseguente eleggibilità delle connesse spese alla medesima decorrenza;

la data di avvio delle attività progettuali, così come programmata dalla versione definitiva del progetto, è prevista il 1° aprile 2024, mentre la chiusura dei lavori è prevista per il 30/06/2028; che le attività progettuali sono suddivise nelle seguenti tre fasi: 1) core phase 36 mesi; 2) follow-up phase 12 mesi e 3) closure phase 3 mesi;

- la richiamata comunicazione ufficiale dell’Autorità di gestione Interreg del 15 dicembre 2023, riconosce come eleggibili le spese sostenute per l’attuazione del progetto dalla data di approvazione del 12 dicembre 2023 (sotto condizione dell’approvazione definitiva da parte del Segretariato congiunto) e che le attività previste dal progetto “SEE – Sustainable Entrepreneurial Education”, all’interno della Regione Lazio, hanno avuto inizio alla data del 18/12/2023, con conseguente eleggibilità delle connesse spese alla medesima decorrenza;
- la data di avvio delle attività progettuali, così come programmata dalla versione definitiva del progetto, è prevista il 1° aprile 2024, mentre la chiusura dei lavori è prevista per il 30/06/2028;

— le attività progettuali sono suddivise nelle seguenti tre fasi:

- core phase 36 mesi;
- follow-up phase 12 mesi;
- closure phase 3 mesi.

VISTA la Delibera di Giunta Regionale n. 438 del 2024 con la quale, oltre all'istituzione dei capitoli di entrata E0000225316, E0000225317 sono stati istituiti i capitoli di spesa U0000A49123, U0000A49124; e che, ai fini della relativa gestione, i capitoli di entrata di nuova istituzione E0000225316, E0000225317 sono stati assegnati nella competenza della Direzione regionale Istruzione, Formazione e Politiche per l'occupazione;

VISTA la Determina Dirigenziale G09678 del 19/07/2024 con la quale sono stati accertati il finanziamento del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) per € 183.528,00 e del Fondo di rotazione ex lege 183/1987 per € 45.882,00 sui Capitoli di bilancio di entrata E0000225316 e E0000225317 per gli impegni di spesa del progetto "SEE - Sustainable Entrepreneurship Education";

CONSIDERATO CHE:

- l'Accordo di partenariato del progetto Interreg EUROPE SEE (Sustainable Entrepreneurship Education) prevede che il partner Regione Lazio organizzi nell'ambito del IV semestre di progetto (ottobre 2025 – marzo 2026), il quarto incontro di progetto nel proprio territorio, per la durata di due giornate dedicate a workshop, cui parteciperanno tutti i partner del progetto;
- per realizzare il quarto incontro di progetto nel Lazio, l'application form, ricompresa dell'Accordo di partenariato, ha previsto uno stanziamento di €1.11590,00 (Iva compresa), per :
1) l'organizzazione della logistica degli incontri, incluso il catering per due giorni, 2) la cura della comunicazione dell'evento; 3) la produzione di materiale informativo;

TENUTO CONTO CHE il Manuale del Programma Interreg Europe - Programmazione 2021-2027 – Versione 5 giugno 2025, ai sensi del quale, al punto 6.2.4 (Competenze e servizi esterni), prevede che i costi per servizi e competenze esterne includono le spese sostenute, sulla base di contratti o accordi scritti, e le relative fatture o richieste di rimborso a fornitori di servizi esterni che sono subappaltati per svolgere determinati compiti o attività legate alla realizzazione del progetto; e che ai sensi dell'articolo 42 del regolamento (UE) n. 2021/1059, le spese per consulenze e servizi esterni sono limitate ai seguenti servizi e competenze forniti da un'organizzazione diversa dal partner del progetto, tra i quali:

- promozione, comunicazione, pubblicità, articoli promozionali e attività o informazioni collegate a un progetto o a un programma in quanto tali;
- servizi relativi all'organizzazione e alla realizzazione di eventi o meeting (inclusi noleggio, catering o interpretariato)

RILEVATO CHE è previsto ai sensi dell'articolo 10, commi 1 e 2, del D.L. n. 77/2021, convertito con modificazioni in L.n.108/2021, al fine di *"..... sostenere la definizione e l'avvio delle procedure di affidamento ed accelerare l'attuazione degli investimenti pubblici, in particolare di quelli previsti dal PNRR e dai cicli di programmazione nazionale e dell'Unione europea 2014- 2020 e 2021-2027, le amministrazioni interessate, mediante apposite convenzioni, possono avvalersi del supporto tecnico-operativo di società in house qualificate ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50....."*

TENUTO CONTO CHE La Società Regionale -in house Lazio Innova Spa:

- 1) istituita con L.R.n.6/1999 Art.24 e riorganizzata ai sensi della L.r.n.10/2013 è una società controllata dalla Regione Lazio, a capitale sociale interamente pubblico di cui la Regione Lazio è detentrica dell'80,5% del capitale sociale e la Camera di Commercio di Roma è detentrica del restante 19,5% ;
- 2) nell'ambito dell'attuazione dei propri fini istituzionali, agisce in regime di affidamento *in house providing* operando esclusivamente su incarico della Regione Lazio e,

comunque, dei soci che esercitano su di essa un controllo analogo a quello di cui dispongono nei confronti dei loro uffici e servizi;

- 3) presenta una consolidata esperienza nell'organizzazione di eventi aventi per oggetto lo specifico tema dell'incontro, ovvero lo "sviluppo e utilizzo di strumenti, giochi e metodi digitali" nonché all'interno della sua rete territoriale degli Spazi attivi e Fab Lab, sono presenti delle eccellenze nell'ambito della gamification già individuate dal Programma Interreg EUROPE quali buone prassi europee;

RICHIAMATO il D.lgs. n.36/2023 e smi in particolare:

l'articolo 7 commi 1- commi 2 del D.Lgs. 36/2023 che, nel definire e disciplinare il principio di auto-organizzazione amministrativa, prevede: *"le pubbliche amministrazioni organizzano autonomamente l'esecuzione di lavori o la prestazione di beni e servizi attraverso l'auto-produzione, l'esternalizzazione e la cooperazione nel rispetto della disciplina del codice e del diritto dell'Unione europea". Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono affidare direttamente a società in house lavori, servizi o forniture nel rispetto dei principi di cui agli articoli 1,2 e 3. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti adottano per ciascun affidamento un provvedimento motivato in cui danno conto dei vantaggi per la collettività, delle connesse esternalità e della congruità economica della prestazione, anche in relazione al perseguimento di obiettivi di universalità, socialità efficienza, economicità, qualità della prestazione, celerità del procedimento e razionale impiego delle risorse pubbliche...*

art.15 (Responsabile Unico di Progetto) commi 1-2;

art.17 commi 1-2;

l'articolo 22, il quale prevede che *"l'ecosistema nazionale di approvvigionamento digitale (eprocurement) è costituito dalle piattaforme e dai servizi digitali infrastrutturali abilitanti la gestione del ciclo di vita dei contratti"*;

l'articolo 23, comma 5, secondo il quale *"l'ANAC individua le informazioni che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti sono tenuti a trasmettere alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici (...) e che tale obbligo sussiste anche in ipotesi di affidamenti diretti a società in house di cui all'articolo 7, comma 2"*;

l'articolo 25, comma 2, il quale dispone che *"le stazioni appaltanti e gli enti concedenti utilizzano le piattaforme di approvvigionamento digitale per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, secondo le regole tecniche di cui all'articolo 26"*;

l'art. 26, il quale prevede le condizioni di certificazione delle piattaforme

ATTESO CHE:

- In data 10.09.2025, la responsabile del capofila del progetto – BGE (Francia) – trasmetteva a mezzo e-mail, alla "Direzione Istruzione, Formazione e politiche per l'occupazione" (Proto. N. N. 905191 del 15.09.2025) l'esito positivo del riscontro da parte del Segretariato Tecnico del Programma Interreg EUROPE in merito all'istanza sollevata dalla Regione Lazio riguardante la possibilità di affidare, tramite convenzione, alla società in-house providing Lazio Innova Spa, l'organizzazione del IV project Meeting a condizione che i costi sostenuti siano verificati dal controllore di primo livello nel rispetto di qualsiasi norma applicabile in materia di appalti pubblici;
- In data 10.09.2025, lo Studio Rosignoli – individuato quale controllore di primo livello del progetto Interreg EUROPE SEE da parte della Regione Lazio con DD. G15630 del 22/11/2024 - confermava a mezzo e-mail, alla "Direzione Istruzione, Formazione e politiche per l'occupazione" (Prot. N. 913746.17-09-2025) che non vi siano previsioni che vietino l'affidamento a società in-house da parte dei Partner del Programma Interreg Europe 2021–2027 (ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. 36/2023) ma che dovrà essere fornita documentazione completa relativa all'affidamento, inclusa la convenzione o l'accordo stipulato;

DATO ATTO CHE:

- Si rende necessario, da parte della Regione Lazio, organizzare il quarto incontro del progetto Interreg EUROPE SEE nel proprio territorio, invitando i rappresentanti dei partner di progetto e gli stakeholder regionali e nazionali e dando la massima diffusione a livello comunicativo all’iniziativa;
- con DGR n. 438 del 2024 sono stati istituiti i capitoli di spesa per la realizzazione delle attività del progetto SEE – Sustainable Entrepreneurship Education, tra cui i Capitoli. U0000A49123-U0000A49124 - Missione 15, Programma 04 e Piani dei Conti Finanziari 1.03.02.02.005 per l’organizzazione di eventi, pubblicità e servizi per trasferte, al fine di destinare i relativi fondi per l’affidamento del servizio di organizzazione, gestione e comunicazione del IV Meeting del progetto e della relativa pubblicazione dei materiali di disseminazione;
- In data 04 novembre 2025, è stata inviata a mezzo PEC alla Società Lazio Innova Spa (Prot. N. 1087766 del 04.11.2025), una richiesta di preventivo operativo finanziario economico sul servizio di organizzazione del meeting del 20 e 21 Gennaio 2026”;
- In data 17 novembre 2025 la Società Lazio Innova Spa ha risposto alla richiesta di cui sopra, con nota inviata alla Direzione “Istruzione, Formazione e Politiche per l’occupazione”, acquisita al protocollo interno (Prot. N 1134473 del 17.11.2025), indicando un preventivo dei costi per le attività richieste dalla Regione Lazio di Euro 11.590,00;

VISTO

l’art. 10 del D.lgs. 21 novembre 2007, n. 231 *“Attuazione della direttiva 2005/60/CE concernente la prevenzione dell'utilizzo del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminali e di finanziamento del terrorismo nonché della direttiva 2006/70/CE che ne reca misure di esecuzione;*

VALUTATO CHE per quanto precedentemente espresso sia necessario:

1. Di contrarre ai sensi art.17 comma 1-2 Dlgs.36/2023 avviando la procedura di affidamento ai sensi art.25 Dlgs.36/2023 e in ottemperanza alla Delibera Anac n.582/2023 sul Sistema Telematico S.TE.LA. con registro n e conseguente rilascio del CIG **B936E3D303**;
2. Conseguentemente affidare ai sensi dell’art.7 Dlgs.n.36/2023 e smi alla società in house Lazio Innova S.p.A il servizio di organizzazione, gestione e comunicazione del IV Meeting del Progetto "SEE - Sustainable Entrepreneurship Education" - Programma Interreg Europe 2021-2027 (CUP F81J23001270007)- " 20 Gennaio 21 Gennaio 2026 per un importo complessivo di €.11590 IVA Inclusa;
3. impegnare €.11590,00 sul Bilancio di Previsione Finanziario 2025-2027 imputandolo all’anno 2026 a favore di Lazio Innova Spa così come segue in tabella;

CAPITOLO DI SPESA	ANNO FINANZIARIO	IMPORTO IMPEGNATO
U0000A49123 PCF: U.1.03.02.02.005 MISS/PRG: U.15.04.000 TOTALE QUOTA FESR	2026	€.9272,00
U0000A49124 PCF: U.1.03.02.02.005 MISS/PRG: U.15.04.000 TOTALE QUOTA NAZIONALE	2026	€.2318,00
TOTALE IMPEGNATO	2026	€.11590,00

4. Prender atto che l’obbligazione giuridica nei confronti di Lazio Innova per un importo totale di Euro 11590,00 andrà, a scadenza nel 2026, così come espresso nel piano finanziario di attuazione, redatto ai sensi dell’articolo 30, comma 2, del regolamento regionale n. 26/2017;
5. Approvare lo schema di convenzione atto regolante i rapporti giuridici tra la Regione Lazio e Lazio Innova Spa recante il servizio di organizzazione, gestione e comunicazione

del IV Meeting del Progetto "SEE - Sustainable Entrepreneurship Education" - Programma Interreg Europe 2021-2027 (CUP F81J23001270007)- " 20 Gennaio 21 Gennaio 2026;

6. ai sensi dell'art.15 commi 1-2 del Dlgs.n.36/2023 nominare Responsabile unico del Progetto il Dottor Alessandro Drago;

DETERMINA

Per le motivazioni suesposte e che qui si intendono integralmente riportate:

1. Di contrarre ai sensi art.17 comma 1-2 Dlgs.36/2023 avviando la procedura di affidamento ai sensi art.25 Dlgs.36/2023 e in ottemperanza alla Delibera Anac n.582/2023 sul Sistema Telematico Stela con registro con conseguente rilascio del CIG **B936E3D303**;
2. Conseguentemente affidare ai sensi dell'art.7 Dlgs.n.36/2023 e smi alla società in house Lazio Innova S.p.A il servizio di organizzazione, gestione e comunicazione del IV Meeting del Progetto "SEE - Sustainable Entrepreneurship Education" - Programma Interreg Europe 2021-2027 (CUP F81J23001270007)- " 20 Gennaio 21 Gennaio 2026 per un importo complessivo di €.11590 IVA Inclusa;
3. impegnare €.11590,00 sul Bilancio di Previsione Finanziario 2025-2027 imputandolo all'anno 2026 a favore di Lazio Innova Spa così come segue in tabella;

CAPITOLO DI SPESA	ANNO FINANZIARIO	IMPORTO IMPEGNATO
U0000A49123 PCF: U.1.03.02.02.005 MISS/PRG: U.15.04.000 TOTALE QUOTA FESR	2026	€.9272,00
U0000A49124 PCF: U.1.03.02.02.005 comma 3 MISS/PRG: U.15.04.000 TOTALE QUOTA NAZIONALE	2026	€.2318,00
TOTALE IMPEGNATO	2026	€.11590,00

4. Prender atto che l'obbligazione giuridica nei confronti di Lazio Innova per un importo totale di Euro 11590,00 andrà, a scadenza nel 2026, così come espresso nel piano finanziario di attuazione, redatto ai sensi dell'articolo 30, comma 2, del regolamento regionale n. 26/2017;
5. approvare lo schema di convenzione atto regolante i rapporti giuridici tra la Regione Lazio e Lazio Innova Spa recante il servizio di organizzazione, gestione e comunicazione del IV Meeting del Progetto "SEE - Sustainable Entrepreneurship Education" - Programma Interreg Europe 2021-2027 (CUP F81J23001270007)- " " - Programma Interreg Europe 2021-2027 (CUP F81J23001270007)- " 20 Gennaio 21 Gennaio 2026;
6. ai sensi dell'art.15 commi 1-2 del Dlgs.n.36/2023 nominare Responsabile unico del Progetto il Dottor Alessandro Drago.

LA DIRETTRICE
AVV. Elisabetta Longo

SCHEMA DI CONVENZIONE**TRA**

La REGIONE LAZIO, successivamente denominata Regione, con sede legale in Roma, – Via Rosa Raimondi Garibaldi 7 – 00145, Codice Fiscale e Partita IVA 80143490581, rappresentata dal Direttore Regionale Direzione Istruzione, Formazione e Politiche per l'occupazione, Avv. Elisabetta Longo, nata a **Chiaravalle Centrale (CZ)** il **24/05/1961** e domiciliata per la sua carica presso la sede legale della Regione Lazio;

E

LAZIO INNOVA S.p.A. di seguito denominata LAZIO INNOVA SPA, con sede legale in Roma, Via Marco Aurelio n. 26 A, C.F. e P.IVA 05950941004, rappresentata dal Presidente Dott. Francesco Marcolini, **Roma (RM)** il **10/10/61**, domiciliato per la carica presso la sede sociale;

PREMESSO

- che la Regione Lazio - Direzione Regionale Istruzione, Formazione e Politiche per l'occupazione, ha partecipato, in qualità di partner, alla presentazione del progetto Interreg EUROPE SEE (*Sustainable Entrepreneurship Education*) nell'ambito del secondo Bando del Programma Interreg EUROPE 2021 – 2027, con i seguenti partner: BGE - Haute-de-France - Francia (Coordinatore del progetto), Economic Council of East Flanders - Belgio, Harghita County Council - Romania, Riga Local Government – Lettonia, District of Rottal-Inn – Germania, Westpomeranian Region – Polonia;
- in data 8 giugno 2023 con la deliberazione della Giunta regionale n.255 “Programma di Cooperazione territoriale europea INTERREG EUROPE 2021-2027, si autorizzava la partecipazione della Regione Lazio al 2° bando con la presentazione della proposta progettuale denominata SEE – Sustainable Entrepreneurial Education e Astrotour”, con la quale si autorizzava l'Agenzia Spazio Lavoro alla partecipazione al progetto SEE – Sustainable Entrepreneurship Education;
- che l'Autorità di Gestione del Programma Interreg Europe Hauts-de-France Regional Council in data 9 febbraio 2024 ha comunicato ufficialmente al Capofila del Progetto “BGE - Haute-de-France” di aver valutato favorevolmente la proposta progettuale;
- che in data 27 febbraio 2024 è stato sottoscritto il Partnership Agreement (Accordo di partenariato) del progetto Interreg EUROPE SEE dal legale rappresentante del progetto per la Regione Lazio;
- che con Deliberazione della Giunta Regionale n. 339 del 26/05/2022 è stata istituita la “Direzione Regionale Direzione Istruzione, Formazione e Politiche per l'occupazione”;
- con la deliberazione di Giunta regionale n. 25 del 18 gennaio 2024 è stato conferito alla dott.ssa Elisabetta Longo, dirigente regionale, l'incarico di Direttore della Direzione regionale “Istruzione, formazione e politiche per l'occupazione”;
- che il Direttore Elisabetta Longo rappresenta ad oggi il rappresentante legale del progetto Interreg EUROPE SEE e che pertanto è tenuta, in virtù del principio di continuità amministrativa, a curare tutti gli aspetti amministrativi legati alla sua implementazione;
- che il progetto è iniziato il 1° aprile 2024, ha una durata di 51 mesi (una core phase di 36 mesi, un follow-up di 12 mesi e una closure phase di 3 mesi) e un budget totale di 1.792.847,00 euro finanziato all'80% dal Programma Interreg Europe 2021-2027 e al 20% da contributi nazionali;
- che il budget totale a disposizione della Regione Lazio ammonta a 229.410,00 euro;

CONSIDERATO CHE

- la Regione, per l'attuazione del Progetto "SEE", data la specificità dei contenuti, ritiene necessario affidare l'organizzazione di un incontro tematico da svolgersi nel Lazio con i partner del progetto a una società specializzata nell'organizzazione di workshop nell'ambito di progetti europei;
- LAZIO INNOVA SPA è una società che opera in regime di affidamento in-house providing alla Regione Lazio, la quale esercita nei confronti di LAZIO INNOVA SPA un controllo analogo a quello da essa esercitato sui propri servizi;
- LAZIO INNOVA SPA ha come missione aziendale l'attuazione della programmazione europea e la progettazione e gestione di azioni e programmi di aiuto per la crescita economica, l'accesso al credito, lo sviluppo del territorio e il sostegno dell'imprenditorialità;
- LAZIO INNOVA SPA, avendo già collaborato con la Regione Lazio per la realizzazione di parte delle attività dei progetti comunitari "Coronas Metropolitanas" (Programma Interreg IIIC 2000-2006), "Futuremed" (Programma MED 2007-2013), "SocialCar" (Programma Horizon 2020) e "Sirocco" (Programma MED 2014-2020), "Urban Manufacturing" (Programma Interreg EUROPE 2014-2020) e "Prometeus" (Programma Interreg EUROPE 2014-2020), è stata individuata come soggetto a cui trasferire la realizzazione di uno specifico intervento finalizzato al perseguimento di interessi aventi carattere generale a valere sul Progetto "Interreg EUROPE SEE". La rendicontazione delle spese sostenute da LAZIO INNOVA SPA avverrà a costo reale;
- nell'ambito della realizzazione dell'attività oggetto della convenzione, LAZIO INNOVA SPA assicurerà la gestione della stessa in un'ottica di economicità ed efficienza;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1

PREMESSE E ALLEGATI

I contenuti delle premesse e l'Allegato 1 costituiscono parte integrante e sostanziale della presente Convenzione.

Articolo 2

OGGETTO E LIMITI DELLA CONVENZIONE

La presente Convenzione disciplina i rapporti giuridici tra la Regione Lazio e LAZIO INNOVA SPA per la realizzazione di uno specifico intervento finalizzato al perseguimento di obiettivi aventi carattere generale nell'ambito del Progetto denominato "Interreg EUROPE SEE -Sustainable Entrepreneurship Education", finanziato dal Programma Interreg Europe 2021-2027, Policy Objective 1 "Smarter Europe".

L'attività della presente convenzione dovrà essere realizzata secondo le modalità previste negli articoli successivi, in conformità con quanto approvato dalla Regione e nel rispetto delle disposizioni che saranno di volta in volta fornite.

LAZIO INNOVA SPA si impegna ad eseguire l'intervento che sarà realizzato in attuazione della presente Convenzione nei modi e nei limiti stabiliti dal presente atto.

Articolo 3

ATTIVITA' E BUDGET

L'attività la cui realizzazione è stata affidata a LAZIO INNOVA SPA ed il relativo budget sono contenuti nell'Allegato 1 alla presente Convenzione. Nel corso dello svolgimento dei lavori, in relazione all'evoluzione degli stessi, le parti potranno concordare aggiornamenti al programma delle attività, sempre nei limiti e in funzione del progetto.

Articolo 4

COORDINAMENTO GENERALE E CONTROLLO DELLE ATTIVITA'

Nel rispetto dell'autonomia delle competenze specifiche di LAZIO INNOVA SPA, il coordinamento del progetto e dei relativi task è di competenza della Regione Lazio - Direzione Regionale Istruzione, Formazione e Politiche per l'occupazione, cui spetta la decisione in merito ai contenuti scientifici che verranno espressi dal Progetto e che dovranno essere correlati alle altre scelte operative della Direzione e, più in generale, della Regione stessa.

La Regione Lazio si riserva la facoltà di effettuare, qualora lo ritenga necessario, le opportune verifiche al fine di accertare il regolare svolgimento delle attività previste nella presente Convenzione, con poteri di riduzione, recupero o revoca dello stanziamento erogato, in caso di inadempienze contrattuali.

La Regione provvede, altresì, al controllo su relazioni, report, rendiconti previsti dalla presente Convenzione a carico di LAZIO INNOVA SPA.

Articolo 5

MODALITA' DI TRASFERIMENTO DELLE RISORSE

La Regione Lazio prevede in favore di LAZIO INNOVA SPA Spa, un corrispettivo (nazionale e comunitario) pari a euro 11.590,00 (euro undicimilacinquecentonovanta/00).

Tale corrispettivo sarà trasferito mediante pagamento in un'unica soluzione a saldo dopo la conclusione dell'attività oggetto della presente convenzione, previa presentazione sia della documentazione attestante le spese sostenute dalla Società LAZIO INNOVA SPA Spa per l'avvenuta realizzazione delle attività del progetto, sia la relazione illustrativa sulla realizzazione dell'attività oggetto della Convenzione.

La liquidazione delle spese sostenute avverrà da parte della Regione Lazio previa presentazione della Fattura del servizio svolto da LAZIO INNOVA SPA spa, con le tempistiche e le modalità esposte.

LAZIO INNOVA SPA Spa invia entro un mese dal termine della Convenzione fissato in data 31 Gennaio 2026 la documentazione attestante le Spese Sostenute e la relazione delle Attività Oggetto di Convenzione alla Regione Lazio Direzione Regionale Istruzione Formazione e Politiche per l'Occupazione, la quale entro 60 giorni e comunque non oltre il 30 Aprile 2026, ove l'Istruttoria sia conclusa positivamente, adotta il Certificato di Regolare Esecuzione del Servizio e lo trasmette a LAZIO INNOVA SPA Spa, che emette la relativa fattura elettronica.

I corrispettivi erogati per la realizzazione di interventi finalizzati al perseguimento di obiettivi aventi carattere generale, per i quali è ammessa la rendicontazione a costi reali, rientrano nei corrispettivi pattuiti all'interno di un rapporto a prestazioni sinallagmatiche. Ne consegue che l'IVA, generata dagli acquisti effettuati da Lazio Innova per le attività indicate nella presente convenzione sarà rendicontabile nel rispetto della normativa dell'Unione Europea in materia.

LAZIO INNOVA SPA è tenuta a adempiere a tutte le attività previste dalla presente Convenzione se necessarie anche dopo la fine del progetto, al fine di rispondere ad eventuali richieste/delucidazioni/integrazioni da parte della Commissione Europea in sede di certificazione delle spese o comunque di controllo. In caso contrario, la Regione si riserva la facoltà di procedere alla richiesta di restituzione dei fondi trasferiti.

Resta inteso che le eventuali somme trasferite a LAZIO INNOVA SPA, ma non spese, dovranno essere restituite alla Regione Lazio.

Nello svolgimento delle attività, LAZIO INNOVA SPA dovrà attenersi alla normativa europea e nazionale in merito, in particolare alle norme contenute nel "Manuale del Programma Interreg Europe 2021-2027 - Versione 5 giugno 2025" relativo alla rendicontazione e alla eleggibilità delle spese.

Articolo 6

DURATA

La presente Convenzione decorre dalla data della sua sottoscrizione e avrà durata fino al 31 gennaio 2026, previa validazione finale da parte del JS del Programma Interreg EUROPE 82021-2027) della Core Phase del progetto in merito agli output prodotti.

Il termine del 31 marzo 2027 si intende fino al compimento delle attività connesse al Progetto, sia nel caso di eventuali verifiche tecnico/contabili richieste dalla Commissione stessa, successive alla chiusura del progetto.

Articolo 7

TUTELA DELLE PERSONE E DI ALTRI SOGGETTI RISPETTO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le parti si impegnano a trattare i dati personali dei soggetti coinvolti a vario titolo, in ottemperanza di quanto previsto dal GDPR 2018, il Regolamento Europeo per la Protezione dei Dati Personali del 25.05.18;

Articolo 8

TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

LAZIO INNOVA SPA assume l'obbligo di adempiere a tutti gli oneri di tracciabilità dei flussi finanziari espressamente indicati nella Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii. A tal fine, per le movimentazioni finanziarie attinenti alla presente Convenzione, utilizzerà il Conto Bancario intestato a Lazio Innova spa, aperto presso Credit Agricole, Iban - IT18N0623003229000015158157 sul quale la Regione Lazio accrediterà gli importi previsti dalla presente Convenzione. Ai sensi dell'art. 3 co. 7, LAZIO INNOVA SPA individua il Dott. Francesco Marcolini, Roma (RM), il 10/10/1961 codice fiscale MRCFNC61R10H5011, quale persona delegata ad operare sul sopraindicato conto.

Nel caso in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi degli Istituti Bancari o delle Poste, ovvero i movimenti finanziari relativi alla presente Convenzione non vengano effettuati secondo gli strumenti del bonifico (bancario o postale) ivi previsti, la Convenzione si risolve automaticamente, secondo quanto disposto dall'art 3 co. 8 L. 136/2010.

In caso di mancato inserimento delle clausole concernenti gli adempimenti sulla tracciabilità dei flussi finanziari, il contratto di sub appalto, laddove previsto, è viziato da nullità assoluta; in caso di violazione degli obblighi ivi contenuti, detto contratto si risolve automaticamente e il contraente non inadempiente ne dà immediata comunicazione alla stazione appaltante e all'Ufficio Territoriale del Governo, ai sensi dell'art. 3 co. 8 L. 136/2010.

Articolo 9

RECESSO E INADEMPIMENTI

Le parti potranno recedere dalla presente convenzione in ogni momento, con preavviso di 15 giorni. In tal caso sono fatte salve le spese già sostenute e gli impegni assunti alla data di comunicazione del recesso.

Qualora si rendesse necessario prima della scadenza, le Parti - di comune accordo - potranno procedere a modifiche ed aggiornamenti delle disposizioni contenute nella presente convenzione.

LAZIO INNOVA SPA dovrà restituire alla Regione gli importi già percepiti e non spesi, nell'ipotesi di interruzione definitiva dell'attività di implementazione delle azioni relative al Progetto Interreg Europe "SEE – Sustainable Entrepreneurship Education", dipendenti da qualsivoglia causa o ragione.

Articolo 10

FORO COMPETENTE

Il foro competente per qualsivoglia controversia che dovesse originarsi nell'interpretazione o nell'esecuzione della presente Convenzione, sarà esclusivamente quello di Roma.

Articolo 11

ONERI FISCALI E SPESE DI REGISTRAZIONE

Le spese di stipula, di registrazione e di bollo, ed ogni altra spesa relativa alla presente Convenzione, se dovute, sono a carico di LAZIO INNOVA SPA.

Articolo 12

DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non previsto espressamente dalla presente convenzione, le parti faranno riferimento alla legislazione vigente in materia.

Roma, lì.....

Per la REGIONE LAZIO

Il Direttore
Avv. Elisabetta Longo

Per LAZIO INNOVA S.p.A.

Il Presidente
Dott. Francesco Marcolini

ALLEGATO 1

OBIETTIVI DEL PROGETTO

Il progetto ha lo scopo di diffondere sul territorio le buone prassi a livello nazionale ed europeo di educazione imprenditoriale sostenibile per i giovani.

L'obiettivo del progetto Interreg EUROPE SEE, di cui la Direzione "Istruzione Formazione e Politiche per l'occupazione" è partner, è lo scambio di buone pratiche, secondo le direttive e nel quadro del Programma INTERREG EUROPE, tra le Regioni europee partecipanti come partner e il principale risultato atteso del progetto è quello di responsabilizzare i giovani e dotarli delle competenze necessarie per diventare più creativi, orientati alle opportunità, proattivi e innovativi rispetto alle sfide attuali del mercato del lavoro.

Il progetto SEE mira a migliorare le politiche pubbliche e i programmi per l'educazione all'imprenditorialità sostenibile, identificando, analizzando, diffondendo e trasferendo le buone pratiche in cinque aree complementari, che ne costituiscono gli obiettivi specifici:

- sviluppare una mentalità imprenditoriale, per avviare e gestire un'impresa;
- sviluppare le competenze del XXI secolo (ovvero competenze trasversali: creatività, leadership, lavoro di squadra, problem solving, gestione del tempo, comunicazione, intelligenza emotiva, ecc.);
- sviluppare e utilizzare strumenti, giochi e metodi digitali;
- sviluppare una cultura della sostenibilità tra gli imprenditori di domani;
- aumentare la consapevolezza dell'educazione all'imprenditorialità tra insegnanti, scuole e altre parti interessate;

Per ottenere i miglioramenti politici attesi nelle regioni coinvolte nel progetto, i partner svolgeranno una serie di attività di scambio di esperienze a livello interregionale (tra i partner europei) e locale (con gli stakeholder), organizzando sei eventi di apprendimento politico interregionale comprendenti workshop tematici e visite di studio.

Nello specifico, il quarto incontro sarà organizzato nella Regione Lazio e avrà come tema lo **"Sviluppo/utilizzo di strumenti e metodi digitali con un approccio orientato alla gamification"**.

In questo contesto, gli Spazi Attivi e i Fab Lab gestiti da LAZIO INNOVA SPA Spa, presenti nel territorio della Regione Lazio, sono stati individuati quali buone prassi di policy da condividere con i partner del progetto Interreg EUROPE SEE.

DURATA PROGETTO

La data di avvio del progetto è il 1° aprile 2024, mentre la chiusura dei lavori è prevista per il 30/06/2028. Le attività progettuali sono suddivise nelle seguenti tre fasi:

- core phase 36 mesi;
- follow-up phase 12 mesi;
- closure phase 3 mesi.

Durante la core phase (1° aprile 2024 – 31 marzo 2027) sono organizzate le sessioni di apprendimento (interregional learning process) attraverso un approccio di progettazione condiviso a livello interregionale basato, tra l'altre, sulle seguenti attività:

- **Interregional Workshops (IW):** incontri semestrali durante i quali i partners e gli stakeholders analizzano i risultati del progetto.
- **Interregional Field Visits (FV):** incontri semestrali durante i quali i partners presentano le loro Buone Pratiche nel campo dell'Educazione Imprenditoriale sostenibile dei giovani.

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio richiesto ha lo scopo di garantire l'efficace organizzazione e gestione del IV meeting del progetto (Interregional Workshop e Interregional Field Visit) che si terrà nelle date del 20 e 21 gennaio 2026. In particolare, il servizio richiesto prevede la gestione degli aspetti logistici, tecnici e di comunicazione relativi all'organizzazione da parte della Regione Lazio nel semestre 4 del Project Meeting dedicato al tema dello "sviluppo e utilizzo di strumenti, giochi e metodi digitali" (catering, info-pack per il partenariato, organizzazione trasporto partners e stakeholders, elaborazione bozza di Agende, individuazione, in collaborazione e su indicazione della Regione Lazio, delle Buone Pratiche da illustrare al partenariato, preparazione del materiale tecnico, stampa del materiale tecnico, elaborazione e stampa del materiale di disseminazione, elaborazione di verbali in italiano e in inglese);

ORGANIZZAZIONE DELL'EVENTO.

L'evento che si svolgerà nelle giornate del 20 e 21 gennaio 2026, dovrà essere organizzato come segue:

20 gennaio 2026. Attività previste dalle ore 9,30 alle ore 17,30 presso lo spazio WeGil, Largo Ascianghi 5 – Trastevere, 00153 – Roma.

Per questo primo giorno si richiede l'organizzazione dei seguenti servizi per **30 partecipanti**:

- attività di comunicazione;
- organizzazione del service;
- 2 catering per pausa caffè (ore 11:00 – ore 15,30)
- 1 catering per pausa pranzo (ore 13:00)

21 gennaio 2026. Attività previste dalle ore 8,30 alle ore 17,30 presso la sede di LAZIO INNOVA SPA - Spazio Attivo LOIC - Piazza Indipendenza, 18, 00039 - Zagarolo (Roma).

Per questo secondo giorno si richiede l'organizzazione dei seguenti servizi per **30 partecipanti**:

- attività di comunicazione;
- organizzazione del service;
- visita studio nella sede di Palazzo Rospigliosi e attività di condivisione delle best practice a cura di LOIC OPEN INNOVATION CENTER;
- Bus transfer da Trastevere (WeGil, Largo Ascianghi 5 – Trastevere, 00153 – Roma) a Zagarolo (Spazio Attivo LOIC - Piazza Indipendenza, 18, 00039 – Zagarolo - Palazzo Rospigliosi) **per 30 persone**;
- 2 catering per pausa caffè (ore 11:00 – ore 15,30);
- 1 catering per pausa pranzo (ore 13:00);
- Bus transfer da Zagarolo (Spazio Attivo LOIC - Piazza Indipendenza, 18, 00039 – Zagarolo - Palazzo Rospigliosi) a Trastevere (WeGil, Largo Ascianghi 5 – Trastevere, 00153 – Roma) **per 30 persone**.

PUBBLICAZIONE DEL MATERIALE di COMUNICAZIONE

Come previsto dall'Application Form del progetto Interreg EUROPE SEE per quanto attiene alla produzione di materiale informativo e promozionale del progetto, LAZIO INNOVA SPA si impegnerà, in collaborazione con la Regione Lazio, a produrre i seguenti materiali utili per la realizzazione dell'Evento:

- N. 2 Roll-up con logo del Programma Interreg EUROPE e del Progetto SEE;

- N. 300 Brochure contenenti la descrizione degli obiettivi del progetto SEE e delle fasi di attuazione, relativamente all'attività di scambio delle buone prassi europee;
- N. 100 Agende dell'Evento, contenenti i programmi delle giornate di lavoro del 20 e 21 gennaio 2026 con relative cartelline.

BUDGET TOTALE REGIONE LAZIO	
VOCI DI SPESA	IMPORTO
Costi del Personale	149.700,00 €
Spese Amministrative	22.455,00 €
Viaggi	22.455,00 €
External Expertise e services	34.800,00 €
TOTALE	229.410,00 €

BUDGET LAZIO INNOVA SPA	
VOCI DI SPESA	IMPORTO
External Expertise e services (Organizzazione IV Project Meeting)	11.590,00 €
TOTALE	11.590,00 €

DETTAGLIO BUDGET LAZIO INNOVA SPA		
AZIONI	Costo IVA esclusa	Costo IVA inclusa
Affitto WEGIL e service	€ 0,00 €	€ 0,00 €
Servizi Spazio Attivo Zagarolo	€ 0,00 €	€ 0,00 €
Grafica materiali	€ 2.000,00	€ 2.440,00
Stampa materiali	€ 1.500,00	€ 1.830,00
N. 2 coffee break e un pranzo al giorno per 30 persone per 2 giorni	€ 4.000,00	€ 4.880,00
Transfer WEGIL-Zagarolo e ritorno per n. 30 persone	€ 1.000,00	€ 1.220,00
Servizio fotografico per 2 giorni	€ 1.000,00	€ 1.220,00
Servizio video per 2 giorni	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 11.590,00	€ 11.590,00