

Direzione: POLITICHE ABITATIVE E LA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, PAESISTICA E URBANISTICA

Area: SUPPORTO AI COMUNI PER LA PIANIFICAZIONE URBANISTICA, IL RECUPERO DEI CENTRI STORICI E LA RIQUALIFICAZIONE URBANA

DETERMINAZIONE

N. G16001 del 21/11/2019

Proposta n. 19981 del 13/11/2019

Oggetto:

Presenza annotazioni contabili

Interreg Europe: programmazione 2014-2020. Progetto ENERSELVES – Policy instruments for energy self-consumption in buildings - PGI02505 - CUP E69D16003390007. Determinazione a contrarre semplificata per l'affidamento, sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del decreto legislativo n. 50/2016 e successive modifiche, previa indagine di mercato, del servizio di catering nell'ambito dell'incontro interparterariale di progetto da svolgersi in Roma e nomina Responsabile Unico del Procedimento (RUP). SMART CIG Z042A3137B. Impegno di spesa per un totale di € 770,00 iva inclusa a valere sui capitoli A33119 per la somma di € 654,50 e A33120 per la somma di € 115,50. – E. F. 2019.

Proponente:

Estensore	TRUFELLI GABRIELLA	_____
Responsabile del procedimento	ROCCHI PIERPAOLO	_____
Responsabile dell' Area	P. ROCCHI	_____
Direttore Regionale	M. MANETTI	_____
Protocollo Invio		_____
Firma di Concerto		_____

Ragioneria:

Responsabile del procedimento		_____
Responsabile dell' Area Ragioneria	G. DELL'ARNO	_____
Dir.Reg. Bil. Gov. Soc., Dem. e Patr.	M. MARAFINI	_____
Protocollo Ricezione		_____

Annotazioni Contabili

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno /	Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
Mov.			Accertamento			

Descr. PdC finanz.**Azione****Beneficiario**

1)	I	A33119/000			654,50	19.02 1.03.02.02.005
Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni						
5.02.06.99						
P.D.P. CATERING S.R.L.						
CEP:		Fase LIQ.	Dare	CE - 2.1.2.01.02.005		Avere SP - 2.4.2.01.01.01.001
				Organizzazione e partecipazione a		Debiti verso fornitori
				manifestazioni e convegni		

Bollinatura: NO

2)	I	A33120/000			115,50	19.02 1.03.02.02.005
Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni						
5.02.06.99						
P.D.P. CATERING S.R.L.						
CEP:		Fase LIQ.	Dare	CE - 2.1.2.01.02.005		Avere SP - 2.4.2.01.01.01.001
				Organizzazione e partecipazione a		Debiti verso fornitori
				manifestazioni e convegni		

Bollinatura: NO

REGIONE LAZIO

Proposta n. 19981 del 13/11/2019

PIANO FINANZIARIO DI ATTUAZIONE DELLA SPESA

Oggetto Atto: Interreg Europe: programmazione 2014-2020. Progetto ENERSELVES – Policy instruments for energy self-consumption in buildings - PGI02505 - CUP E69D16003390007. Determinazione a contrarre semplificata per l'affidamento, sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del decreto legislativo n. 50/2016 e successive modifiche, previa indagine di mercato, del servizio di catering nell'ambito dell'incontro interparterariale di progetto da svolgersi in Roma e nomina Responsabile Unico del Procedimento (RUP). SMART CIG Z042A3137B. Impegno di spesa per un totale di € 770,00 iva inclusa a valere sui capitoli A33119 per la somma di € 654,50 e A33120 per la somma di € 115,50. – E. F. 2019.

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
Aggr.		Determinazione a contrarre semplif.affidam. art.36,c.2,lett.a)d.lgs.50/2016 serv.catering riunione in Roma.SmartCig Z042A3137B.Q.ta FESR 85%	19/02	1.03.02.02.005	A33119
PIANO FINANZIARIO					
Anno	Impegno		Liquidazione		
	Mese	Importo (€)	Mese	Importo (€)	
2019	Novembre	654,50	Novembre	654,50	
	Totale	654,50	Totale	654,50	

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
Aggr.		Determinazione a contrarre semplif.affidam. art.36,c.2,lett.a)d.lgs.50/2016 serv.catering riunione in Roma.SmartCig Z042A3137B.Q.ta Stato15%	19/02	1.03.02.02.005	A33120
PIANO FINANZIARIO					
Anno	Impegno		Liquidazione		
	Mese	Importo (€)	Mese	Importo (€)	
2019	Novembre	115,50	Novembre	115,50	
	Totale	115,50	Totale	115,50	

OGGETTO: Interreg Europe: programmazione 2014-2020. Progetto ENERSELVES – Policy instruments for energy self-consumption in buildings - PGI02505 - CUP E69D16003390007.

Determinazione a contrarre semplificata per l'affidamento, sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del decreto legislativo n. 50/2016 e successive modifiche, previa indagine di mercato, del servizio di catering nell'ambito dell'incontro interparternariale di progetto da svolgersi in Roma e nomina Responsabile Unico del Procedimento (RUP). SMART CIG Z042A3137B.

Impegno di spesa per un totale di € 770,00 iva inclusa a valere sui capitoli A33119 per la somma di € 654,50 e A33120 per la somma di € 115,50. – E. F. 2019.

IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE REGIONALE PER LE POLITICHE ABITATIVE E LA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, PAESISTICA E URBANISTICA

SU PROPOSTA del Dirigente ad interim dell'Area *“Supporto ai Comuni per la Pianificazione Urbanistica, il Recupero dei Centri Storici e la Riqualificazione Urbana”* dott. Pierpaolo Rocchi;

VISTI:

- la legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1, recante: *“Nuovo Statuto della Regione Lazio”*;
- la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 e successive modificazioni recante: *“Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale”*;
- il regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1 e successive modificazioni: *“Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta Regionale”*;
- la deliberazione della Giunta regionale 5 giugno 2018, n. 270, con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore della *“Direzione regionale per le Politiche Abitative e la Pianificazione Territoriale, Paesistica e Urbanistica”* all'arch. Manuela Manetti;
- l'atto di Organizzazione del Direttore della Direzione Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi n. G16119 del 23 novembre 2017, ai sensi del combinato disposto dell'art. 162 e dell'-allegato “H” del Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi della Giunta regionale n. 1/2002 e successive modificazioni con il quale è stato conferito l'incarico di dirigente dell'Area *“Supporto ai comuni per la pianificazione urbanistica, il recupero dei centri storici e la riqualificazione urbana”* al dott. Pierpaolo Rocchi;
- il decreto legislativo del 23 giugno 2011, n. 118, recante: *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”*; e successive modifiche;
- la legge regionale 20 novembre 2001, n. 25, recante: *“Norme in materia di programmazione, bilancio e contabilità della Regione”* e successive modifiche;
- il regolamento regionale 9 novembre 2017, n. 26, recante: *“Regolamento regionale di contabilità”*;

- la legge regionale 28 dicembre 2018, n. 13, recante: *“Legge di stabilità regionale 2019”*;
- la legge regionale 28 dicembre 2018, n. 14, recante: *“Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2019-2021”*;
- la deliberazione della Giunta regionale 28 dicembre 2018, n. 861, concernente: *“Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2019-2021. Approvazione del “Documento tecnico di accompagnamento”, ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate ed in missioni, programmi e macroaggregati per le spese”*;
- la deliberazione della Giunta regionale 28 dicembre 2018, n. 862, concernente: *“Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2019-2021. Approvazione del “Bilancio finanziario gestionale”, ripartito in capitoli di entrata e di spesa”*;
- la deliberazione della Giunta regionale 22 gennaio 2019, n. 16, concernente: *“Applicazione delle disposizioni di cui agli articoli 10, comma 2, e 39, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche e ulteriori disposizioni per la gestione del bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2019-2021, ai sensi dell’articolo 28, comma 6, del regolamento regionale 9 novembre 2017. Aggiornamento del bilancio reticolare, ai sensi dell’articolo 29 del r.r. n. 26/2017”*;
- la deliberazione della Giunta regionale 5 febbraio 2019, n. 64, concernente: *“Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2019-2021. Assegnazione dei capitoli di spesa alle strutture regionali competenti, ai sensi dell’articolo 3, comma 2, lettera c), della legge regionale 28 dicembre 2018, n. 14 e dell’articolo 13, comma 5, del regolamento regionale 9 novembre 2017, 26”*;
- la circolare del Segretario Generale della Giunta regionale protocollo n. 0131023 del 18 febbraio 2019 integrata con nota protocollo n. 179582 del 7 marzo 2019, con la quale sono fornite indicazioni in riferimento alla gestione del bilancio regionale 2019-2021, conformemente a quanto disposto dalla deliberazione della Giunta regionale 22 gennaio 2019, n. 16;
- l’articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 che recita: *“I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell’attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.”*
- l’articolo 3, della legge 13 agosto 2010, n. 136 che prevede la tracciabilità dei flussi finanziari;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 concernente: *“Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”* e successive modifiche;

- il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche “*Codice dei contratti pubblici*”, entrato in vigore il 19 aprile 2016 e, in particolare:
 - l’articolo 32, comma 2, il quale stabilisce che: “*Prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all’articolo 36, comma 2, lettere a) e b), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l’oggetto dell’affidamento, l’importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti.*”;
 - l’articolo 32, comma 14, che, relativamente alle modalità per la stipula di un contratto, tra gli altri, prevede: “[...] *in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000,00 euro mediante corrispondenza secondo l’uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.*”;
 - l’articolo 36, commi 1 e 2, lett. a) recita:
 1. *L’affidamento e l’esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all’articolo 35 avvengono nel rispetto dei principi di cui agli articoli 30, comma 1, 34 e 42, nonché del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti e in modo da assicurare l’effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese. Le stazioni appaltanti possono, altresì, applicare le disposizioni di cui all’articolo 50.*
 2. *Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all’affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all’articolo 35, secondo le seguenti modalità:*
 - a) *per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta. [...]*”;
 - l’articolo 37, comma 1, stabilisce: “1. *Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all’acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l’effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori. Per effettuare procedure di importo superiore alle soglie indicate al periodo precedente, le stazioni appaltanti devono essere in possesso della necessaria qualificazione ai sensi dell’articolo 38.*”;
- l’articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall’articolo 1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019),

ai sensi del quale è fatto obbligo di ricorrere al MEPA per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro;

- il manuale di progetto: *“Interreg Programme Manual 27 March 2019 (version 7)”*;
- le Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti *“Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”* approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018 ed in ultimo aggiornate con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019 al decreto legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito con legge 14 giugno n. 55, limitatamente ai punti 1.5, 2.2, 2.3 e 5.2.6;
- l’articolo 31 *“Ruolo e funzioni del responsabile del procedimento negli appalti e nelle concessioni”* del sopra citato d.lgs. n. 50/2016:
- le Linee Guida ANAC n. 3, di attuazione decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti *“Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni”* approvate dal Consiglio dell’Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate al d.lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell’11 ottobre 2017;
- il Regolamento (UE) n. 1299/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, recante disposizioni specifiche per il sostegno del Fondo europeo di sviluppo regionale all’obiettivo di cooperazione territoriale europea;
- il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 Dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- il Programma di Cooperazione Territoriale Europea interregionale Interreg Europe 2014/2020 approvato con Decisione di esecuzione C(2015) 4053 del 11 giugno 2015;
- la delibera del Comitato Interministeriale per La Programmazione Economica (CIPE) n. 10 del 28 gennaio 2015 di definizione dei criteri di cofinanziamento pubblico nazionale dei programmi europei per il periodo di programmazione 2014-2020 e relativo monitoraggio. Programmazione degli interventi complementari di cui all’articolo 1, comma 242, della legge n. 147/2013 previsti nell’accordo di partenariato 2014-2020;
- la deliberazione della Giunta regionale 21 febbraio 2017, n. 64 avente ad oggetto: *“Programma di Cooperazione Territoriale Europea Interreg Europe 2014-2020. Partecipazione della Regione Lazio alla realizzazione dei progetti Cult –RInG, ENERSELVES, e Urban Manufacturing, candidati al 2° Bando e finanziati.”* con la quale la Giunta regionale ha preso atto della partecipazione della Regione Lazio in qualità di partner al progetto sopra citato;

- la deliberazione della Giunta regionale 30 maggio 2017, n. 278 *“Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2017-2019 – Variazione di bilancio, in termini di competenza e cassa, per l'anno 2017 e, in termini di competenza, per gli anni 2018 e 2019, con la quale sono stati istituiti i capitoli di entrata 224144 e 224145 ed i capitoli di spesa A33115, A33116, A33117, A33118, A33119, A33120, A33121 ed A33122”*;
- la determinazione 14 giugno 2017, n. G08311 avente ad oggetto: *“D.G.R.L. n. 64 del 21 febbraio 2017. Progetto ENERSELVES – Policy instruments for energy self-consumption in buildings - PGI02505, - CUP E69D16003390007. Accertamento finanziamento dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) per € 203.337,65 sul capitolo 224144 e dal Fondo di rotazione ex lege 183/1987 per € 35.883,11 sul capitolo 224145. Esercizio Finanziario 2017.”*
- la determinazione 8 giugno 2017, n. G08070 avente ad oggetto: *“Costituzione di un gruppo di lavoro, con individuazione e nomina dei componenti, nell'ambito del Programma INTERREG EUROPE. Programmazione 2014-2020. CUP E69D16003390007”* così come da ultimo modificata con determinazione 8 febbraio 2019, n. G01154;

PREMESSO che:

- la Direzione regionale Infrastrutture e Politiche Abitative ha partecipato alla II call for projects del programma Interreg Europe, quale partner del progetto *“ENERSELVES, Policy instruments for energy self-consumption in buildings”* nell'ambito di un partenariato composto, oltre che dalla Regione Lazio, da: Extremadura Energy Agency (capofila), Energy Agency for southest Sweden, Marshal Office of Swietokrzskie Region – Poland, Malta Intelligent Energy Management Agency, North-east Regional Development Agency Romania, Regione Autonoma della Sardegna;
- il progetto *“ENERSELVES”* è stato approvato, e la relativa comunicazione è stata trasmessa dall'Autorità di Gestione del Programma Interreg Europe al Capofila del progetto Extremadura Energy Agency (Spagna) in data 13 gennaio 2017;
- in data 13 gennaio 2017, è stato sottoscritto il Subsidy Contract, Contract tra l'autorità di gestione del Programma di Cooperazione Territoriale Europea Interreg Europe *“Région Hauts de France”* in data 13 gennaio 2017 e il Soggetto capofila del progetto ENERSELVES *“Policy instruments for Energy self-consumption in buildings”*, *“Agencia Extremeña de la Energía”* identificato con il numero PGI02505;
- in data 20 gennaio 2017, è stato sottoscritto il Project Partnership Agreement del progetto *“ENERSELVES”* da parte dell'allora competente Direttore della Direzione regionale Infrastrutture e Politiche Abitative e trasmesso con nota protocollo n. 47965 del 31 gennaio 2017 all'Agencia Extremeña de la Energía;
- il Programma di Cooperazione Territoriale transnazionale Interreg Europe prevede che, per le amministrazioni pubbliche, il progetto sia finanziato per l'85% dalla Comunità Europea (Fondi FESR) e che per i partner pubblici, la quota restante di cofinanziamento (15%) è a carico del Fondo di Rotazione nazionale come stabilito dalla Delibera CIPE n. 10 del 28 gennaio 2015;

- il progetto “ENERSELVES”, le cui attività hanno una durata di 48 mesi, è suddiviso in due fasi: la prima ha avuto inizio in data 01/01/2017 e termine in data 31/12/2018, mentre la seconda fase ha avuto inizio in data 01/01/2019 con termine previsto per il 31/12/2020;
- il budget totale di progetto ammonta a € 1.598.431,00 mentre quello a disposizione della Regione Lazio, corrisponde a € 239.220,00 così composto:
 - € 203.337,00, a valere su fondi FESR
 - € 35.883,00, quale quota di co-partecipazione statale a valere sul Fondo di Rotazione ex lege n. 183/87;
- si rende necessario organizzare una riunione interparternariale da svolgersi a Roma, in data 22 novembre 2019, ai fini della presentazione dei Piani di Azione formulati da ciascun partner nella prima fase di progetto e soggetti a monitoraggio durante la seconda fase;
- è stata stimata la partecipazione al meeting di circa 20 persone per un importo presunto di € 1.000,00 onnicomprensivo di I.V.A. e oneri di legge;
- nel documento di progetto denominato “*Application Form*” tale spesa rientra nella voce “*External Expertise - Travel and Accomodation Stakeholder and other external Bodies*” Approvato dall’Autorità di Gestione del Programma ma, il relativo budget, non è presente nell’attuale formulazione dell’A.F.;
- con comunicazione dell’11 ottobre 2019, il capofila ha autorizzato la Regione Lazio a disporre della somma di € 1.000,00 quale ammontare parziale derivante dal risparmio di spesa sui fondi disponibili della succitata linea di budget durante la prima fase di progetto e da imputare alla voce “*External Expertise - Travel and Accomodation Stakeholder and other external Bodies*”;
- nell’ambito del meeting in questione la Direzione regionale per le Politiche Abitative e la Pianificazione Territoriale, Paesistica e Urbanistica, ha previsto di organizzare un caffè di benvenuto ed un pranzo leggero rivolgendosi al libero mercato per l’acquisto del relativo servizio;

RITENUTO necessario procedere con la massima sollecitudine in ordine agli adempimenti amministrativi e logistici per l’organizzazione dell’evento, stante la recente autorizzazione alla spesa pervenuta da parte del capofila di progetto;

CONSIDERATO che il documento denominato “*Interreg Europe Programme Manual*”, detta precise regole da applicare alle procedure di public procurement tra cui quella di richiedere minimo tre offerte “bid-at-three”;

RITENUTO opportuno, onde garantire condizioni di concorrenza effettiva, in osservanza dei principi di trasparenza, non discriminazione e parità di trattamento, interpellare n. 3 operatori economici ai fini della richiesta di offerta per il servizio di catering in argomento;

DATO ATTO che:

- ai fini dell’acquisizione del servizio sopra descritto, nell’Albo Fornitori della Regione Lazio, non è presente la categoria merceologica relativa ai servizi di catering;

- l'Area cui sono affidate le attività di progetto, non dispone attualmente, di personale (Punto Istruttore) già accreditato ad operare all'interno della piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);
- le operazioni per l'accredimento del Punto Istruttore (individuazione e nomina mediante atto formale, richiesta di abilitazione all'uso della firma digitale, richiesta di iscrizione alla piattaforma MEPA ed ottenimento delle credenziali per poter operare sulla piattaforma stessa) comprendendo anche la formazione di atti amministrativi, non hanno caratteristica di immediatezza e non assicurano quindi di poter ottenere, entro il termine previsto, il servizio in trattazione;
- l'articolo 36, comma 2, lett. a), del d.lgs. n. 50/2016 e successive modifiche, consente alle pubbliche amministrazioni, per affidamenti al di sotto dell'importo di € 40.000,00 di ricorrere a procedure di affidamento diretto e che l'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'articolo 1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio 2019) consente, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 5.000,00 euro, di ovviare alle procedure MEPA;
- in considerazione del limitato importo del servizio da affidare, ampiamente al di sotto del limite succitato e dei tempi estremamente ridotti attesa l'imminente data dell'evento, si è reso indispensabile procedere ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lett. a), del d.lgs. n. 50/2016, rivolgendosi al libero mercato al fine di individuare 3 nominativi di operatori economici cui indirizzare la richiesta di offerta;
- il criterio di aggiudicazione relativo alla procedura di affidamento è quello del minor prezzo da calcolarsi a ribasso percentuale unico sull'importo totale a base d'asta di € 1.000,00 onnicomprensivo di I.V.A. e oneri di legge, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b), del decreto legislativo n. 50/2016 e successive modifiche con previsione di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola offerta valida;
- in data 21 ottobre 2019 è stata effettuata un'indagine di mercato, tramite richiesta di offerta indirizzata a n. 3 operatori economici, ai fini dell'affidamento del servizio di catering oggetto della presente determinazione;
- la suindicata indagine di mercato non ha avuto riscontro da parte degli operatori economici interpellati;
- in data 29 ottobre 2019, è stata proposta una nuova indagine di mercato tramite la richiesta di offerta ai 5 operatori economici del settore sotto indicati:
 - PALOMBINI RICEVIMENTI S.r.l. nota protocollo n. 0867905
 - PDP CATERING S.r.l. nota protocollo n. 0867927
 - MANCINI CATERING S.r.l. nota protocollo n. 0867944
 - VIGNA STELLUTI S.r.l. nota protocollo 0867986
 - NICOLAI RICEVIMENTI nota protocollo 0868003;
- in esito alla seconda indagine di mercato suindicata, sono pervenute le offerte da parte delle società sotto indicate:
 - PDP CATERING S.r.l. Unipersonale che, con comunicazione del 30 ottobre 2019, acquisita agli atti del protocollo regionale con il n. 0871063 il 30 ottobre 2019, ha

offerto un prezzo pari a € 700,00 + I.V.A. al 10%, corrispondente ad un totale calcolato di € 770,00 I.V.A. compresa;

- PALOMBINI RICEVIMENTI S.r.l. che, con comunicazione del 31 ottobre 2019, acquisita agli atti del protocollo regionale con il n. 0879697 il 4 novembre 2019, ha offerto un prezzo pari a € 1.000,00 I.V.A. compresa;

ATTESO che:

- ai fini della contrattualizzazione del servizio è stato redatto uno schema di contratto “*Lettera di incarico*” (Allegato A);
- allo schema di contratto di cui sopra è allegato il “*Documento tecnico*” (Allegato A1), documento contenente le informazioni di dettaglio comunicate a ciascun operatore economico con nota di richiesta presentazione offerta e che forma parte integrante della Lettera di incarico succitata;
- è stato acquisito dall’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) il seguente Codice Identificativo di Gara (SMART CIG): Z042A3137B;
- per l’attività in questione, non trattandosi di spese di investimento, non è obbligatoria l’acquisizione del codice CUP, così come meglio specificato nella determinazione AVCP n. 10/2010, punto 3;

RICHIAMATO l’art. 80, del d.lgs. n. 50/2016, il quale prescrive che tutti gli operatori che prestano lavori, servizi o forniture pubbliche possiedano i requisiti generali e morali necessari per contrattare con la Pubblica Amministrazione, quale presupposto per l’efficacia dell’affidamento;

DATO ATTO che la stipula del contratto, avverrà ai sensi dell’art. 34, comma 14, del decreto legislativo n. 50/2016 e successive modifiche mediante corrispondenza, secondo l’uso del commercio, consistente in un apposito scambio di lettere tramite posta elettronica certificata;

RILEVATO che la ditta di cui sopra, ha presentato la dichiarazione di cui all’art. 80, del d.lgs. n. 50/2016 e successive modifiche, resa ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, contenente anche la dichiarazione di cui all’art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001 (clausola pantouflage o revolving doors) e, altresì, l’attestazione in merito all’assunzione di tutti gli obblighi di tracciabilità dei pagamenti di cui alla legge n. 136/2010, con comunicazione PEC del 12 novembre 2019 acquisita al protocollo regionale con il n. 0913242 il 13 novembre 2019 e conservata agli atti del fascicolo;

RAVVISATO pertanto di:

- impegnare sui capitoli di bilancio regionale A33119 e A33120, che presentano la necessaria disponibilità per l’esercizio finanziario 2019, l’importo complessivo di euro 770,00 in favore del creditore PDP CATERING S.r.l. Unipersonale (codice creditore 127445) ripartito come segue:
 - quanto a € 654,50 sul Capitolo A33119
 - quanto a € 115,50 sul Capitolo A33120;
- approvare lo schema di contratto “Lettera di incarico”, (Allegato A), alla presente determinazione contenente il “Documento tecnico”, (Allegato A1);

- nominare ai sensi dell'articolo 31, del d.lgs. n. 50/2016 e successive modifiche, quale Responsabile del procedimento, il dirigente responsabile dell'Area Supporto ai Comuni per la pianificazione urbanistica, il recupero dei centri storici e la riqualificazione urbana, dott. Pierpaolo Rocchi;

DATO ATTO che l'obbligazione in argomento giungerà a scadenza nell'esercizio finanziario 2019 e che la liquidazione del corrispettivo avverrà come da Piano finanziario di attuazione della spesa, parte integrante della presente determinazione;

DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa che si intendono integralmente riportate:

1. di affidare la fornitura del servizio di catering per un caffè di benvenuto e un pranzo leggero per 20 persone, da svolgersi nell'ambito della riunione interparterariale del Progetto "ENERSELVES" prevista a Roma il 22 novembre 2019, tramite procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lett. a), del d.lgs. n. 50/2016 e successive modifiche, alla PDP Catering S.r.l. Unipersonale, per l'importo di € 700,00 + I.V.A. 10% per complessivi € 770,00 I.V.A. compresa, nel rispetto delle regole comunitarie, nazionali, regionali e di Programma;
2. di impegnare in favore della PDP Catering S.r.l. Unipersonale (codice creditore 127445) sui capitoli sotto indicati che presentano la necessaria disponibilità, l'importo complessivo di **€ 770,00** sul Bilancio della Regione Lazio per l'Esercizio Finanziario 2019, così ripartito:
 - **€ 654,50** sul Capitolo **A33119** "ARMO - UTILIZZAZIONE DELLA QUOTA COMUNITARIA FESR PER IL FINANZIAMENTO DEL PROGETTO "ENERSELVES" PROGRAMMA INTERREG EUROPE, PROGRAMMAZIONE 2014 – 2020 § ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA" (macroaggregato 19.02 1.03.02.02);
 - **€ 115,50** sul Capitolo **A33120** "ARMO - UTILIZZAZIONE DELLA QUOTA DEL FONDO DI ROTAZIONE EX LEGE N. 183/87 PER IL FINANZIAMENTO DEL PROGETTO "ENERSELVES", PROGRAMMA INTERREG EUROPE, PROGRAMMAZIONE 2014 – 2020 § ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA" (macroaggregato 19.02 1.03.02.02);
3. di prendere atto che la procedura è stata aggiudicata con il criterio del minor prezzo sull'importo totale a base d'asta di € 1.000,00 onnicomprensivo di I.V.A. e oneri di legge, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b), del decreto legislativo n. 50/2016 e successive modifiche;
4. di approvare lo schema di contratto "*Lettera di incarico*" (Allegato A) alla presente determinazione contenente il "*Documento Tecnico*" (Allegato A1);
5. di dare atto che il contratto di cui al punto 4, sarà stipulato mediante corrispondenza ai sensi dell'articolo 32, comma 14, del d.lgs. n. 50/2016 e successive modifiche;

6. di dare atto che la ditta affidataria ha autocertificato, con documenti agli atti dell'ufficio, la tracciabilità dei flussi finanziari secondo le disposizioni di cui all'art. 3, della legge n. 136/2010, il possesso dei requisiti di cui all'articolo 80, del d.lgs. n. 50/2016 ed il rispetto di quanto statuito dall'art. 53, comma 16-ter del d.lgs. n. 165/2001;
7. di ritenere risolto il rapporto contrattuale tra le parti e nulla, e a nessun titolo, sarà dovuto alla società stessa, nel caso in cui non dovesse essere riscontrato il possesso dei requisiti di cui all'articolo 80, del citato d.lgs. n. 50/2016, salvo quanto previsto all'articolo 7 dello schema di "*Lettera di incarico*" allegato alla presente determinazione;
8. di nominare, ai sensi dell'articolo 31, del d.lgs. n. 50/2016 e successive modifiche, quale Responsabile Unico del Procedimento, il dott. Pierpaolo Rocchi, dirigente dell'Area Supporto ai Comuni per la pianificazione urbanistica, il recupero dei centri storici e la riqualificazione urbana della Direzione;
9. di liquidare le somme impegnate con successivo provvedimento su presentazione di regolare fattura elettronica;
10. di provvedere alla pubblicazione dei dati previsti dal d.lgs. n. 33/2013, nella sezione relativa alla trasparenza del sito internet regionale (www.regione.lazio.it).
11. di dare atto che l'obbligazione assunta con il presente atto giungerà a scadenza nell'esercizio finanziario 2019.

Avverso la presente determinazione è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio, nel termine di 60 (sessanta) giorni dalla pubblicazione, o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine di giorni 120 (centoventi).

La presente determinazione consta di n. 13 (tredici) pagine e sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio.

Il Direttore
Arch. Manuela Manetti

SCHEMA LETTERA DI INCARICO

Al (estremi operatore economico contraente)

PEC

OGGETTO: Affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del d.lgs. n. 50/2016 e successive modifiche, previa indagine di mercato, del servizio di catering nell'ambito dell'incontro interparternariale del progetto ENERSELVES che si terrà in Roma in data 22 novembre 2019.

SMART CIG Z042A3137B.

LETTERA DI INCARICO

La Regione Lazio (di seguito denominata Regione), con sede legale in Via Cristoforo Colombo, 212 – 00145 Roma, C.F. 80143490581, in persona del Direttore della Direzione regionale per le Politiche Abitative e la Pianificazione Territoriale, Paesistica e Urbanistica, arch. Manuela Manetti, nata il 17 giugno 1965 a Roma, domiciliata per la sua carica presso la sede della Regione stessa, con la presente

AFFIDA

a (operatore economico - anagrafica completa - indirizzo, cap. comune, provincia, codice fiscale e partita IVA, indirizzo PEC) legalmente rappresentata da (nome e cognome, luogo e data di nascita e codice fiscale, se persona giuridica, atto di nomina) giusta certificazione C.C.I.A.A. di _____ n. REA: _____, (di seguito denominato Affidatario), la fornitura del servizio di cui all'oggetto, in accordo alle disposizioni ed alle modalità di seguito specificate.

Art. 1 – OGGETTO

L'appalto ha per oggetto l'incarico del servizio di catering per un caffè di benvenuto e un pasto leggero, come meglio descritti nell'Allegato A1 "*Documento Tecnico*" alla presente scrittura, da svolgersi nell'ambito della riunione interparternariale del progetto ENERSELVES che si terrà in Roma in data 22 novembre 2019 presso l'edificio WEGIL sito in Largo Ascianghi n. 5.

Il suddetto servizio sarà effettuato considerando la partecipazione all'evento di n. **20 persone**.

Nello specifico l'Affidatario si obbliga a:

- provvedere all'allestimento della sala sita al primo piano ove si terrà l'evento in modo da renderla igienicamente e funzionalmente idonea all'uso, in tempo utile a consentire la fruibilità del servizio secondo i tempi indicati nel documento tecnico, previa intesa con il personale regionale incaricato;

- arredare l'ambiente come meglio specificato al successivo art. 6);
- predisporre le portate gastronomiche e le bevande descritte nell'Allegato A1 "Documento Tecnico" che, controfirmato da entrambe le parti, costituisce parte integrante del presente contratto;
- assicurare la bontà e la freschezza degli ingredienti e degli alimenti;
- garantire l'impiego di personale qualificato e numericamente idoneo a svolgere il servizio richiesto;
- mantenere i mobili e i locali in perfetto stato di conservazione;
- pulire i locali, riassetare al termine dell'evento e curare lo smaltimento dei rifiuti con il sistema della raccolta differenziata.

ART. 2 – DURATA

Il servizio si terrà il giorno 22 novembre 2019 avrà inizio alle ore 08:00 o altro orario da concordare in modo da garantire l'uso del servizio entro l'orario previsto di inizio dell'evento e terminerà entro le ore 15:00.

Art. 3 – COMPENSO

L'importo complessivo massimo di spesa per il suindicato servizio ammonta a euro _____ onnicomprensivo di I.V.A. e oneri di legge, come specificato nella presente lettera di incarico, sottoscritta per accettazione dall'Affidatario.

Non è ammessa nessuna forma di revisione del prezzo che si intende, pertanto, fisso e invariabile.

Art. 4 – LUOGO E DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio si svolgerà in Roma, presso Edificio WEGIL in Largo Ascianghi n. 5 – Roma, nella mattinata del giorno 22 novembre 2019, dalle ore 08:00 o altro orario come previsto dall'art. 2, alle ore 15:00.

Art. 5 - DIVIETO DI SUBAPPALTO

È fatto divieto all'affidatario di subappaltare, anche parzialmente, le prestazioni oggetto del presente contratto.

Art. 6 - OBBLIGHI DELLE PARTI, ONERI E RESPONSABILITA'

L'Affidatario sarà il solo responsabile nei confronti dei propri fornitori e del personale impiegato nel servizio.

L'Affidatario assicura l'impiego di personale necessario al normale funzionamento del servizio di catering, in regola con le norme legge e gli adempimenti conseguenti in materia di occupazione e sicurezza del personale.

L'affidatario provvederà all'approvvigionamento delle derrate alimentari e alla loro conservazione.

Inoltre curerà l'arredo dei locali con tavoli alti, tovaglie, bicchieri, tovaglioli, posate, tutto in materiale biodegradabile e compostabile, o in alternativa riutilizzabile e tutto quanto sarà necessario per lo svolgimento del servizio.

La Regione Lazio metterà a disposizione dell'Affidatario il locale ove effettuare il servizio ed assicurerà la fornitura di energia elettrica.

I locali, le attrezzature e tutti i mobili dovranno essere mantenuti e lasciati in perfetto stato di pulizia, conservazione e cura.

I rifiuti e gli imballaggi saranno trasportati dall'Affidatario all'esterno dell'area dei locali e, lo stesso, provvederà al relativo smaltimento.

L'Affidatario tiene indenne la Regione Lazio da qualsivoglia azione e pretesa fatta valere dai terzi nei suoi confronti a causa di inadempimenti e/o altri fatti accaduti durante il servizio attribuibili allo stesso.

Si intendono comunque assunti dall'Affidatario tutti gli oneri e responsabilità connessi al completo espletamento delle attività riferite al servizio di catering con le modalità e nei tempi prescritti. Ciò in quanto tali oneri e responsabilità si intendono compensati nel prezzo stabilito.

Deve intendersi rientrante fra oneri e responsabilità dell'Affidatario incaricato tutto quanto necessario al corretto espletamento del servizio.

Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001 e successive modifiche, con l'accettazione del presente incarico l'affidatario attesta specificatamente di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del medesimo decreto legislativo, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego.

Art. 7 – RISOLUZIONE DELL'INCARICO

È facoltà della Regione revocare l'affidamento conferito tramite la presente lettera di incarico anche parzialmente in caso di grave e reiterato inadempimento degli obblighi connessi allo stesso senza che per questo motivo la società/affidatario incaricata possa accampare diritti per danni od oneri a qualsiasi titolo.

Per grave inadempimento s'intende la violazione anche di uno solo degli obblighi essenziali dell'incarico nonché di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di sicurezza sul lavoro.

L'incarico potrà essere risolto anche qualora, in caso di successivo accertamento del difetto dei requisiti di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016, così come disciplinato dalle Linee Guida ANAC n. 4 Approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e successivi aggiornamenti, l'affidatario risulti esserne privo, anche se di uno solo degli stessi, fermo restando che verrà versato il corrispettivo pattuito per le prestazioni eseguite al netto della penale stabilita nella misura del 10% del compenso indicato all'art. 3) della presente lettera di affidamento.

La risoluzione del contratto, nel caso si verificassero le condizioni, sarà notificata all'affidatario a mezzo PEC.

Per quanto non previsto dal presente articolo si applicano le norme del Codice Civile.

Art. 8 – FATTURAZIONE E PAGAMENTI

L'importo complessivo di spesa per svolgere il servizio indicato nell'articolo 1) è pari a euro _____ omnicomprendente di I.V.A. e oneri di legge, e verrà versato in unica soluzione entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa fattura elettronica.

Nella fattura dovrà essere indicato:

- 1) il Codice dell'Amministrazione destinataria (CODICE IPA): N63GRX;
- 2) la Denominazione e il Codice Fiscale del committente: Regione Lazio – 80143490581;

- 3) i dati della sede della Direzione regionale per le Politiche Abitative e la Pianificazione Territoriale, Paesistica e Urbanistica della Regione Lazio: Via del Giorgione, 129 – 00147 Roma;
- 4) la causale: pagamento a saldo del servizio di catering per un caffè di benvenuto e un pasto leggero nell'ambito della riunione interparternariale del progetto ENERSELVES del 22/11/2019 in Roma;
- 5) gli estremi del provvedimento regionale che ha fatto scaturire l'obbligazione contrattuale;
- 6) l'identificativo contratto corrispondente al numero di protocollo della lettera di incarico;
- 7) data contratto corrispondente alla data di protocollazione della lettera di incarico;
- 8) il Codice Identificativo di Gara (Smart CIG) Z042A3137B;
- 9) modalità di pagamento - Istituto finanziario e Codice IBAN del fornitore.

Il titolo di spesa per il suddetto pagamento, sarà emesso in favore dell'Affidatario con accredito sul conto bancario di seguito indicato: codice IBAN _____.

Art. 9 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai fini del perfezionamento del contratto, l'Affidatario per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge n. 136 del 13 agosto 2010, comunica alla Regione che il soggetto abilitato ad eseguire movimenti sul conto riportato in calce all'art.6, è/sono (nome, cognome, luogo e data di nascita, luogo di residenza, provincia, Via, codice fiscale di tutti i soggetti abilitati ad operare sul conto) così come da apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

L'Affidatario, si impegna altresì, a comunicare alla Regione, ogni eventuale variazione relativa al predetto conto corrente ed ai soggetti autorizzati ad operare su di esso.

L'Affidatario accetta che la Regione provveda alla liquidazione dei corrispettivi contrattuali, a mezzo bonifico bancario sull'istituto di credito e sul numero di conto corrente riportato in calce all'art.8.

Art. 10 – PRIVACY

Con l'accettazione del presente incarico l'Affidatario autorizza espressamente la scrivente Amministrazione, e più in generale la Regione Lazio, al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa in materia.

Titolare del trattamento è la Giunta della Regione Lazio, con sede in Via R. Raimondi Garibaldi 7, 00145 Roma - email: dpo@regione.lazio.it - PEC: protocollo@regione.lazio.legalmail.it - centralino 06.51681.

Responsabile del trattamento dati: Direttore della Direzione Regionale per le Politiche Abitative e la Pianificazione Territoriale, Paesistica e Urbanistica arch. Manuela Manetti.

PEC territorio@regione.lazio.legalmail.it - telefono centralino: 06.5168.1

Responsabile della protezione dei dati (DPO): ing. Gianluca Ferrara

recapito postale: Via R. Raimondi Garibaldi 7, 00147 Roma, Palazzina B piano VI, stanza n. 42

PEC: DPO@regione.lazio.legalmail.it - email istituzionale: dpo@regione.lazio.it - telefono: 06 51684857.

Art. 11 – CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in relazione alla presente lettera di incarico è competente, in via esclusiva, il Foro di Roma.

Art. 12 – DOMICILIO LEGALE DELL’AFFIDATARIO

A tutti gli effetti del presente affidamento l’Affidatario dichiara di eleggere domicilio legale in _____ prov. _____ Via _____ cap _____.

Roma,

Letto, approvato e sottoscritto.

Per L’Affidatario

Per la Direzione regionale per le Politiche
Abitative, e la Pianificazione Territoriale,

Paesistica e Urbanistica

Il Direttore

Copia

DOCUMENTO TECNICO

RICHIESTA DI OFFERTA PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI CATERING

in occasione dell'incontro interpartertnariale da svolgersi in Roma il 22 novembre 2019, presso l'Edificio WEGIL in Largo Ascianghi n. 5, nell'ambito del Progetto comunitario ENERSELVES, "Policy instruments for energy self-consumption in buildings" - codice identificativo n. PGI02505 – CUP E69D16003390007. Programma europeo INTERREG EUROPE - Programmazione 2014-2020. SMART CIG Z042A3137B.

Descrizione dei servizi e dei tempi di esecuzione

La fornitura richiesta riguarda un servizio di catering per un caffè di benvenuto e un pasto leggero, come indicato in dettaglio, da svolgersi nell'ambito del succitato progetto, in data 22 novembre 2019, per un totale di n. 20 partecipanti con le modalità ed i tempi sotto indicati.

L'incontro avrà luogo presso la sala Auditorium dell'edificio WEGIL sito in Roma, Largo Ascianghi n. 5, con inizio alle ore 08:30 e termine previsto entro le ore 15:00.

La durata del servizio è prevista dalle ore 08:00 per il welcome coffee e dalle ore 13:00 per il light lunch – o altro orario da concordare, in modo da garantire l'uso del servizio entro l'orario previsto di inizio dell'evento – e terminerà entro le ore 15:00.

La sala da adibire a zona buffet è sita al primo piano dell'edificio e dispone di prese elettriche.

Durante lo svolgimento del meeting sono previsti i seguenti servizi:

I. Welcome Coffee (ore 08:30 - 09:00):

in modalità "libero servizio" (non servito) attraverso l'utilizzo di thermos e/o caraffe comprendente:

- Succhi di frutta
- Acqua minerale frizzante e naturale
- Caffè, the e latte in thermos
- Cornettini dolci e salati farciti
- Ciambelloni a fette
- Tranci di crostate
- Biscotti di pasticceria misti

2. Light Lunch (ore 13:30 – 14:30):

con la presenza di almeno n. 1 cameriere comprendente:

- Succhi di frutta
- Bibite, bevande, acqua liscia e frizzante, vino bianco /rosso
- Due assaggi di Primi piatti (preferibilmente con almeno 1 piatto tipico regionale)
- Due assaggi di secondi piatti (preferibilmente con almeno 1 piatto tipico regionale)

- Buffet di dolci al cucchiaino
- Caffè, cappuccino

In particolare, per Lunch si richiede di specificare in dettaglio le proposte di menù, con descrizione dettagliata degli ingredienti utilizzati, evidenziando l'eventuale presenza di prodotti DOP/IGP/PAT.

Per ogni vito proposto dovrà essere allegata la relativa descrizione comprensiva del nome, della denominazione, del produttore e della regione di provenienza.

Sarà cura dell'Affidatario provvedere all'allestimento della sala, in modo da renderla igienicamente e funzionalmente idonea all'uso, in tempo utile a consentire la fruibilità del servizio secondo i tempi sopra indicati, previa intesa con il personale regionale incaricato.

L'Affidatario in particolare:

1. dovrà arredare l'ambiente curando la fornitura, sia per i welcome coffee che per il lunch di: tavoli d'appoggio alti, bicchieri, tovaglioli, posate, tovaglie, tutto in materiale biodegradabile e compostabile, o in alternativa riutilizzabile;
2. dovrà inoltre assicurare la bontà e la freschezza degli ingredienti e degli alimenti, garantire l'impiego di personale qualificato e numericamente idoneo a svolgere il servizio richiesto, mantenere i mobili e i locali in perfetto stato di conservazione, pulire i locali, riassetto al termine dell'evento e curare lo smaltimento dei rifiuti con il sistema della raccolta differenziata;
3. provvederà all'approvvigionamento delle derrate alimentari e alla loro conservazione;
4. sarà il solo responsabile nei confronti dei propri fornitori;
5. sarà pienamente responsabile dell'operato del proprio personale che, a tal fine, dovrà essere in regola con tutti gli adempimenti previsti dalla vigente normativa in materia previdenziale, contributiva, assicurativa e rispettare tutte le indicazioni fornite, anche in materia di sicurezza, dall'Amministrazione regionale e da quella proprietaria dei locali oggetto della fornitura.
6. risponderà personalmente di tutti i danni, anche indiretti, causati a qualsiasi titolo dai propri dipendenti e collaboratori nell'esecuzione del servizio, all'Amministrazione proprietaria e ai partecipanti agli eventi. L'aggiudicatario si obbliga quindi a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione regionale da qualsiasi azione o pretesa risarcitoria avanzata da terzi per fatti inerenti i servizi affidati.

Al termine del pranzo (previsto per le ore 14:30/14:45) potranno essere recuperate le vettovaglie avanzate e dovranno essere ritirate tutte quelle utilizzate, oltre a provvedere a lasciare il locale nello stato in cui si è trovato entro le ore 15:00.

L'operatore economico potrà effettuare un sopralluogo preventivo presso i locali della struttura sopra indicata, previo accordo con un funzionario regionale appositamente incaricato.

Il contratto avrà la durata di giorni 1 (uno) e precisamente **venerdì 22 novembre 2019.**

Criterio di aggiudicazione e importo:

Il criterio di aggiudicazione è il **minor prezzo** da calcolarsi a ribasso percentuale unico sull'importo totale a base d'asta di **€ 1.000,00 onnicomprensivo di I.V.A. ed eventuali ulteriori oneri di legge**, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b), del decreto legislativo n. 50/2016 e successive modifiche.

In caso di parità di offerta si procederà mediante sorteggio.

L'Amministrazione regionale potrà avvalersi altresì della facoltà di affidare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida.

L'aggiudicatario è obbligato a rendere tempestivamente note all'Amministrazione regionale tutte le variazioni relative al cambio di sede legale o operativa o di indirizzo PEC, e/o qualsiasi ulteriore dato personale.

L'aggiudicazione diventa definitiva dopo la verifica del possesso dei requisiti generali ex art. 80 del d.lgs. 56/2016 autodichiarati dall'operatore economico a seguito di aggiudicazione provvisoria.

L'offerta economica sarà vincolante sino alla data del 22 novembre 2019 compreso.

Pagamento del servizio

Il corrispettivo della prestazione di servizio verrà liquidato, ai sensi dell'articolo 4, comma 4, del d.lgs. n. 231/2002, entro il termine di giorni 30 (trenta) dalla ricezione della fattura elettronica.

La fattura elettronica dovrà essere intestata e trasmessa a: Regione Lazio - Direzione regionale per le Politiche Abitative, e la Pianificazione Territoriale, Paesistica e Urbanistica - Area Supporto ai Comuni per la pianificazione urbanistica, il recupero dei centri storici e la riqualificazione urbana - Via del Giorgione, 129 – 00147 Roma (C.F.: 80143490581); la stessa dovrà essere corredata delle indicazioni del c/c dedicato e delle coordinate bancarie (codice IBAN), ai sensi dell'art. 25, del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n. 89.

Al fine di assicurare l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte dell'Amministrazione regionale, la fattura, oltre alle informazioni di rito, dovrà indicare:

- il codice identificativo di gara: **SMART CIG Z042A3137B**

In ogni caso, il pagamento è subordinato alle verifiche previste dalla normativa vigente, fra le quali l'acquisizione del Documento unico di regolarità Contributiva (DURC). In caso di inadempienza contributiva, l'Amministrazione regionale trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi, come previsto dall'art. 30, comma 5, del d.lgs. n. 50/2016.

Il pagamento è inoltre subordinato agli accertamenti in materia di pagamenti della PA ed al rispetto degli obblighi di cui all'art. 3 della L. 136/2010, e comunque previa presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale. Quanto alla tracciabilità dei flussi finanziari, l'operatore economico che risulterà aggiudicatario dovrà compilare apposita dichiarazione sostitutiva di atto notorio da rendere ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

La Regione Lazio si riserva di procedere al pagamento parziale dell'importo stabilito in caso di inadempimento totale o parziale, da parte dell'Affidatario, dei suddetti obblighi contrattuali.

Trattamento dati

Si informa che i dati forniti dall'impresa, saranno raccolti e trattati ai fini delle procedure amministrative interne e altresì comunicati ad altre Pubbliche Amministrazioni ai fini della verifica sulle dichiarazioni effettuate, nonché ai soggetti cui debba essere riconosciuto il diritto di accesso alla documentazione di gara, nel rispetto della vigente normativa italiana e comunitaria (d.lgs. 196/2003 e successive modifiche e G.D.P.R.- Regolamento UE 2016/679).

Il conferimento dei suddetti dati ha natura obbligatoria, essendo necessario ai fini della verifica del possesso dei requisiti di ammissione al procedimento per l'affidamento del servizio, pertanto, la mancata comunicazione comporterà l'esclusione dalla partecipazione al procedimento medesimo.

Titolare del trattamento è la Giunta della Regione Lazio, con sede in Via R. Raimondi Garibaldi n. 7, 00145 Roma - email: dpo@regione.lazio.it - PEC: protocollo@regione.lazio.legalmail.it - centralino 06.51681.

Responsabile del trattamento dati: Direttore della Direzione Regionale per le Politiche Abitative e la Pianificazione Territoriale, Paesistica e Urbanistica arch. Manuela Manetti
PEC territorio@regione.lazio.legalmail.it - telefono centralino: 06.51681.

Responsabile della protezione dei dati (DPO): ing. Gianluca Ferrara
recapito postale: Via R. Raimondi Garibaldi n. 7, 00147 Roma, Palazzina B piano VI, stanza n. 42
PEC: DPO@regione.lazio.legalmail.it
email istituzionale: dpo@regione.lazio.it .

Con la trasmissione dell'offerta l'operatore economico autorizza la Regione Lazio al trattamento dei dati personali.

Termine e modalità di presentazione della domanda

L'offerta dovrà pervenire a mezzo PEC - Posta Elettronica Certificata, insieme alla presente richiesta firmata per accettazione di tutte le clausole in essa previste, **entro e non oltre le ore del giorno lavorativo dall'invio della presente richiesta**, all'indirizzo PEC della scrivente struttura regionale riqualificazioneurbana.progettispeciali@regione.lazio.legalmail.it .

Saranno escluse le domande pervenute oltre i termini previsti dal presente invito.

Per informazioni: _____

Il Responsabile Amministrativo

Il Dirigente dell'Area

Il Direttore Regionale

Firma dell'Affidatario per accettazione

Luogo e data
