

**Direzione:** PROGRAMMAZIONE ECONOMICA**Area:** STATISTICA E ANALISI GEOGRAFICA DELLE POLITICHE REGIONALI PER LO SVILUPPO

## DETERMINAZIONE

N. G14546 del 24/10/2019

Proposta n. 18761 del 23/10/2019

**Oggetto:****Presenza annotazioni contabili**

autorizzazione all'espletamento della procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016, per il "Servizio di formazione linguistica "Lingua Inglese" rivolto al personale della Giunta regionale, mediante Richiesta di Offerta (RdO) sul MEPA. Importo complessivo stimato dell'affidamento pari ad euro 17.140,00. Approvazione atti di gara (Allegati 1 e 2). Impegno di spesa euro 17.140,00 in favore di creditori diversi a valere sul capitolo di bilancio C11123, esercizio finanziario 2019, missione 01 – programma 03 - aggregato 1.03.02.04. CIG Z3F2A5213A.

**Proponente:**

|                               |                   |       |
|-------------------------------|-------------------|-------|
| Estensore                     | BRAUZI SONIA      | _____ |
| Responsabile del procedimento | SCHIFANO PATRIZIA | _____ |
| Responsabile dell' Area       | P. SCHIFANO       | _____ |
| Direttore Regionale           | P. IANNINI        | _____ |
| Protocollo Invio              |                   | _____ |
| Firma di Concerto             |                   | _____ |

**Ragioneria:**

|                                       |              |       |
|---------------------------------------|--------------|-------|
| Responsabile del procedimento         |              | _____ |
| Responsabile dell' Area Ragioneria    | G. DELL'ARNO | _____ |
| Dir.Reg. Bil. Gov. Soc., Dem. e Patr. | M. MARAFINI  | _____ |
| Protocollo Ricezione                  |              | _____ |

## Annotazioni Contabili

| PGC | Tipo | Capitolo | Impegno /<br>Accertamento | Mod. | Importo | Miss./Progr./PdC finanz. |
|-----|------|----------|---------------------------|------|---------|--------------------------|
|-----|------|----------|---------------------------|------|---------|--------------------------|

Descr. PdC finanz.

Azione

Beneficiario

|    |   |            |  |  |           |                      |
|----|---|------------|--|--|-----------|----------------------|
| 1) | I | C11123/000 |  |  | 17.140,00 | 01.03 1.03.02.04.999 |
|----|---|------------|--|--|-----------|----------------------|

Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.

1.01.03.08

CREDITORI DIVERSI

|      |           |                           |                               |
|------|-----------|---------------------------|-------------------------------|
| CEP: | Fase LIQ. | Dare CE - 2.1.2.01.04.999 | Avere SP - 2.4.2.01.01.01.001 |
|------|-----------|---------------------------|-------------------------------|

Altre spese per formazione e addestramento n.a.c.      Debiti verso fornitori

Bollinatura: NO

---

# REGIONE LAZIO

Proposta n. 18761 del 23/10/2019

## PIANO FINANZIARIO DI ATTUAZIONE DELLA SPESA

**Oggetto Atto:** autorizzazione all'espletamento della procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016, per il "Servizio di formazione linguistica "Lingua Inglese" rivolto al personale della Giunta regionale, mediante Richiesta di Offerta (RdO) sul MEPA. Importo complessivo stimato dell'affidamento pari ad euro 17.140,00. Approvazione atti di gara (Allegati 1 e 2). Impegno di spesa euro 17.140,00 in favore di creditori diversi a valere sul capitolo di bilancio C11123, esercizio finanziario 2019, missione 01 – programma 03 - aggregato 1.03.02.04. CIG Z3F2A5213A.

| INTERVENTO        |               |                  | RIFERIMENTI DI BILANCIO |                    |          |
|-------------------|---------------|------------------|-------------------------|--------------------|----------|
| Pgc.              | N.Imp.        | Causale          | Mi./Pr.                 | PdC fin al IV liv. | Capitolo |
| 1                 |               | Corso d'inglese  | 01/03                   | 1.03.02.04.999     | C11123   |
| PIANO FINANZIARIO |               |                  |                         |                    |          |
| Anno              | Impegno       |                  | Liquidazione            |                    |          |
|                   | Mese          | Importo (€)      | Mese                    | Importo (€)        |          |
| 2019              | Ottobre       | 17.140,00        | Dicembre                | 17.140,00          |          |
|                   | <b>Totale</b> | <b>17.140,00</b> | <b>Totale</b>           | <b>17.140,00</b>   |          |

Copia

**Oggetto:** autorizzazione all'espletamento della procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016, per il "Servizio di formazione linguistica *"Lingua Inglese"* rivolto al personale della Giunta regionale, mediante Richiesta di Offerta (RdO) sul MEPA. Importo complessivo stimato dell'affidamento pari ad euro 17.140,00. Approvazione atti di gara (Allegati 1 e 2).

Impegno di spesa euro 17.140,00 in favore di creditori diversi a valere sul capitolo di bilancio C11123, esercizio finanziario 2019, missione 01 - programma 03 - aggregato 1.03.02.04. CIG Z3F2A5213A.

## **IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE REGIONALE "PROGRAMMAZIONE ECONOMICA"**

**SU PROPOSTA** della Dirigente dell'Area *"Statistica e Analisi geografica delle Politiche regionali per lo Sviluppo"*;

**VISTA** la legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1 *"Nuovo Statuto della Regione Lazio"*;

**VISTA** la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 *"Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale"* e successive modificazioni;

**VISTO** il regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1 *"Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale"* e ss.mm.;

**VISTO** il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 *"Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5.5.2009, n. 42"* e ss.mm.;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 *"Nuove norme sul procedimento amministrativo"* e ss.mm., che stabilisce come *"l'attività amministrativa persegue i fini determinati dalla legge ed è retta da criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità e di trasparenza"*;

**VISTA** la legge 27 dicembre 2006, n. 296 *"Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)"* e ss.mm.;

**VISTO** il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 *"Codice dei contratti pubblici"* e ss.mm.;

**VISTA** la legge 30 dicembre 2018, n. 145 *"Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021"* e ss.mm.;

**VISTO** il decreto legge 18 aprile 2019, n. 32, coordinato con la legge di conversione 14 giugno 2019, n. 55, recante *"Disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l'accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici"*;

**VISTE** le Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del d.lgs. n. 50/2016 *"Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici"*, approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione 26 ottobre 2016, n. 1097 e aggiornate al d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 con deliberazione del Consiglio 1 marzo 2018, n. 206;

**VISTE** le Linee Guida ANAC n. 3, di attuazione del d.lgs. n. 50/2016 *"Nomina, ruolo e compiti del responsabile del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni"*, approvate dal Consiglio

dell'Autorità con deliberazione 26 ottobre 2016, n. 1096 e aggiornate al d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 con deliberazione del Consiglio 11 ottobre 2017, n. 1007;

**VISTO** il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”;

**VISTA** la legge regionale 28 dicembre 2018, n. 13 “*Legge di stabilità regionale 2019*”;

**VISTA** la legge regionale 28 dicembre 2018, n. 14 “*Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2019-2021*”;

**VISTA** la deliberazione della Giunta regionale 28 dicembre 2018, n. 861 “*Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2019-2021. Approvazione del “Documento tecnico di accompagnamento”, ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate ed in missioni, programmi e macroaggregati per le spese*”;

**VISTA** la deliberazione della Giunta regionale 28 dicembre 2018, n. 862 “*Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2019-2021. Approvazione del “Bilancio finanziario gestionale”, ripartito in capitoli di entrata e di spesa*”;

**VISTA** la deliberazione della Giunta regionale 22 gennaio 2019, n. 16 “*Applicazione delle disposizioni di cui agli articoli 10, comma 2, e 39, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche e ulteriori disposizioni per la gestione del bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2019-2021, ai sensi dell'articolo 28 comma 6, del regolamento regionale 9 novembre 2017. Aggiornamento del bilancio reticolare, ai sensi dell'articolo 29 del r.r. n. 26/2017*”;

**VISTO** l'art. 30, co. 2, r.r. n. 26/2017, in riferimento alla predisposizione del piano finanziario di attuazione della spesa;

**VISTA** la deliberazione della Giunta regionale 5 febbraio 2019, n. 64 “*Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2019-2021. Assegnazione dei capitoli di spesa alle strutture regionali competenti, ai sensi dell'articolo 3, comma 2, lettera c) della legge regionale 28 dicembre 2018, n. 14 e dell'articolo 13, comma 5, del regolamento regionale 9 novembre 2017, n. 26*”;

**VISTA** la circolare del Segretario Generale della Giunta regionale prot. n. 131023 del 18/02/2019 (e le altre eventuali e successive integrazioni), con la quale sono fornite le indicazioni relative alla gestione del bilancio regionale 2019-2021;

**VISTA** la deliberazione della Giunta regionale 5 giugno 2018, n. 273 “*Conferimento dell'incarico di Direttore della Direzione regionale “Programmazione Economica” ai sensi del regolamento di organizzazione 6 settembre 2002, n. 1. Approvazione schema di contratto*”, con la quale è stato conferito al dott. Paolo Iannini l'incarico di Direttore della Direzione regionale “*Programmazione Economica*”;

**VISTA** la deliberazione della Giunta regionale 1 ottobre 2019, n. 697 “*Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2019-2021 - Variazione di bilancio, in termini di competenza e cassa, per l'anno 2019, riferita a risorse coperte con avanzo di amministrazione vincolato, capitolo di entrata 000011 e capitoli di spesa C11105, C11118, C11122 e C11123*”;

**VISTO** il decreto legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modifiche, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125 “*Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni*”;

**VISTO** in particolare l'art. 10 del suddetto decreto che, nel quadro delle attribuzioni del Presidente del Consiglio dei ministri, al fine di assicurare il perseguimento delle finalità di cui all'art. 119, quinto comma, della Costituzione e di rafforzare l'azione di programmazione, coordinamento, sorveglianza e sostegno della politica di coesione, istituisce l'Agenzia per la Coesione Territoriale, nell'ambito della quale sono state trasferite le competenze del Progetto Conti Pubblici Territoriali (CPT);

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 19 novembre 2014 *“Riorganizzazione del Nucleo tecnico di valutazione e verifica degli investimenti pubblici - NUVEC, che all'art. 5, attribuisce al NUVEC la direzione, il coordinamento, la gestione dei Conti pubblici territoriali (CPT), le attività delle Rete dei nuclei regionali CPT e la produzione dei conti consolidati regionali;*

**VISTA** la delibera CIPE 10 luglio 2017, n. 48 *“Fondo per lo sviluppo e la coesione 2014-2020, piano relativo “Rafforzamento del sistema dei conti pubblici territoriali” (CPT)”;*

**VISTO** il decreto del Presidente 21 settembre 2018, n. T00218 *“Nomina del Direttore pro tempore della Direzione regionale “Programmazione Economica”, dott. Paolo Iannini, quale responsabile del Nucleo regionale Conti Pubblici Territoriali (Nucleo CPT)”;*

**VISTA** la determinazione direttoriale 13 dicembre 2018, n. G16240 *“Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00218 del 21/09/2018 - Nomina dei componenti del Nucleo Regionale dei Conti Pubblici Territoriali (CPT) e di un referente all'interno del Nucleo. Attività di supporto tecnico-specialistico”;*

**CONSIDERATO** che nell'ambito del Progetto Conti Pubblici Territoriali vengono trattati aspetti metodologici e operativi per la costruzione di conti consolidati di finanza pubblica a livello regionale a supporto della programmazione e della valutazione delle politiche pubbliche; che, a tale scopo, oltre a mettere a disposizione degli utenti la banca dati in formato *open*, vengono pubblicate analisi e studi sulla base dei dati CPT, organizzati convegni e seminari, tra cui quelli dedicati alle presentazioni delle monografie anche in lingua inglese;

**TENUTO CONTO** della necessità di attivare il servizio di formazione linguistica *de quo*, rivolto a n. 9 risorse appartenenti al ruolo della Giunta regionale, mediante lezioni individuali, con un impegno orario presunto nel corso di 18 mesi pari a n. 50 ore, personalizzate in base alle esigenze e obiettivi dei discenti e adatte a qualsiasi livello e con programmi mirati, in funzione della conoscenza iniziale della lingua; flessibili per giorni e orari;

**VISTO** l'art. 32, co. 2, del d.lgs. n. 50/2016, il quale dispone che *“prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano a contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'art. 36, co. 2, lett. a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti”;*

**CONSIDERATO** che per tutto quanto sopra esposto si è proceduto, ai sensi dell'art. 35, co. 4, del d.lgs. n. 50/2016, al calcolo del valore complessivo stimato per l'affidamento del servizio di formazione linguistica, che risulta complessivamente pari ad euro 17.140,00;

**RITENUTO** di voler procedere ad un affidamento diretto *ex art.* 36, co. 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016 del servizio di cui all'oggetto mediante Richiesta d'Offerta (RdO) nell'ambito del Mercato

della Pubblica Amministrazione (MEPA) - categoria merceologica “*Servizi di formazione*” - Sottocategoria “*Formazione linguistica*”;

**RITENUTO** pertanto di approvare gli allegati schemi degli atti di gara di seguito elencati:

- Allegato 1 - Capitolato Speciale d’Oneri;
- Allegato 2 - Dichiarazioni sostitutive per il soddisfacimento dei requisiti richiesti dalla Regione Lazio (clausola antipantouflage);

**RITENUTO**, pertanto procedere, previa attenta disamina delle proposte presenti sul MEPA stesso, ad un affidamento diretto, mediante l’emissione di una RdO;

**RILEVATO:**

- che ai fini dell’affidamento del servizio *de quo*, per ragioni di efficacia, tempestività, economicità, di autorizzare il punto ordinante a predisporre la Richiesta di Offerta (RdO) sul MEPA, nella Categoria “*Servizi di formazione*” - Sottocategoria “*Formazione linguistica*”;
- che il Servizio verrà aggiudicato secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell’art. 95 del d.lgs. n. 50/2016;

**RILEVATO** che per quanto concerne i requisiti di cui all’art. 80 si prevede l’acquisizione delle autocertificazioni rese da parte della Ditta suddetta o ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, ferma restando la necessità di effettuare i controlli *ex art.* 80 ai fini del perfezionamento e dell’efficacia dell’affidamento;

**DATO ATTO** che in relazione alla procedura di selezione del contraente è stato richiesto all’Autorità Nazionale Anticorruzione, il codice di identificazione del procedimento di selezione del contraente, denominato anche codice identificativo gare (CIG), in base a quanto previsto dall’art. 3, co. 2, della deliberazione del 15 febbraio 2010 della stessa Autorità, CIG: Z3F2A5213A;

**VALUTATO** di nominare quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ai sensi dell’articolo 31 del d.lgs. 50/2016, la dottoressa Patrizia Schifano, dirigente dell’Area “*Statistica e Analisi geografica delle Politiche regionali per lo Sviluppo*” della Direzione regionale “*Programmazione Economica*”;

**RITENUTO** pertanto di:

- di impegnare a favore di creditori diversi, la somma di euro 17.140,00, sul Capitolo di bilancio C11123, esercizio finanziario 2019, missione 01 - programma 03 - aggregato 1.03.02.04 atteso che l’obbligazione giungerà a termine nel corrente anno;

## **DETERMINA**

*in conformità con le premesse che si intendono integralmente richiamate,*

1. di avviare una RdO sul MEPA, ai sensi dell’art. 36, co. 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016, per l’affidamento del “*Servizio di formazione linguistica “Lingua Inglese”* rivolto al personale (n. 9 risorse) della Giunta regionale, mediante lezioni individuali, con un impegno orario presunto nel corso di 18 mesi pari a n. 50 ore, mediante Richiesta di Offerta (RdO) sul MEPA per l’importo complessivo stimato dell’affidamento, ai sensi dell’art. 35, co. 4, del d.lgs. n. 50/2016 e *ss.mm.*, pari ad euro 17.140,00;

2. di impegnare a favore di creditori diversi la somma di euro 17.140,00, sul Capitolo di bilancio C11123, esercizio finanziario 2019, missione 01 - programma 03 - aggregato 1.03.02.04 atteso che l'obbligazione giungerà a termine nel corrente anno;
3. di approvare gli schemi degli atti di gara allegati alla presente determinazione:
  - Allegato 1 - Capitolato Speciale d'Oneri;
  - Allegato 2 - Dichiarazioni sostitutive per il soddisfacimento dei requisiti richiesti dalla Regione Lazio (clausola antipantouflage);
4. di nominare, in attuazione alle disposizioni impartite dal d.lgs. 50/2016, Responsabile Unico del Procedimento (RUP) la dottoressa Patrizia Schifano, dirigente dell'Area "*Statistica e Analisi geografica delle Politiche regionali per lo Sviluppo*" della Direzione regionale *Programmazione Economica*;
5. di selezionare l'offerta recante il prezzo più basso, tenendo conto dei criteri indicati nel Capitolato Speciale d'Oneri allegato;
6. di dare atto che il codice identificativo di gara attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (CIG) è il numero: Z3F2A5213A;
7. di provvedere alla pubblicazione dei dati previsti dal D.lgs. n. 33/2013 nella sezione "Bandi di Gara" e "Trasparenza" del sito internet regionale ([www.regione.lazio.it](http://www.regione.lazio.it)) e sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al TAR entro il termine di 30 (trenta) giorni dalla notifica dello stesso o dalla sua pubblicazione.

**IL DIRETTORE**  
(Paolo Iannini)





**REGIONE**  
**LAZIO**

Affidamento diretto ex art. 36, co. 2, lett. a) d.lgs. n. 50/2016 relativa all'erogazione del servizio di formazione linguistica "*lingua inglese*" rivolto al personale della Giunta regionale, mediante RdO nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) - Categoria Merceologica "*Servizi di formazione*" - Sottocategoria "*formazione linguistica*".  
CIG Z3F2A5213A.

## **CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI**

**ALLEGATO 1**

## INDICE

|  |   |
|--|---|
| ART. 1 - PREMESSA .....  | 3 |
| ART. 2 - DEFINIZIONI.....  | 3 |
| ART. 3 – NORME DI AFFIDAMENTO .....                                      | 3 |
| ART. 4 – OGGETTO DEL SERVIZIO .....                                      | 3 |
| ART. 5 – VALORE PRESUNTO E AMMONTARE DELL’AFFIDAMENTO A BASE DI GARA.... | 4 |
| ART. 6 – CONDIZIONI DEL SERVIZIO.....                                    | 4 |
| ART. 7 – REFERENTE DELL’APPALTATORE.....                                 | 5 |
| ART. 8 – ONERI ED OBBLIGHI DELL’APPALTATORE .....                        | 5 |
| ART. 9 – INADEMPIMENTI CONTRATTUALI ED RISOLUZIONE DEL CONTRATTO .....   | 6 |
| ART. 10 - RECESSO .....  | 7 |
| ART. 11 – PAGAMENTI E FATTURAZIONE .....                                 | 7 |
| ART. 12 - SPESE .....  | 8 |
| ART. 13 - CONTROVERSIE .....   | 8 |
| ART. 14 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI.....                                | 8 |

Copia

## **ART. 1 - PREMESSA**

Nell'ambito del Progetto Conti Pubblici Territoriali vengono trattati aspetti metodologici e operativi per la costruzione di conti consolidati di finanza pubblica a livello regionale a supporto della programmazione e della valutazione delle politiche pubbliche. A tale scopo, oltre a mettere a disposizione degli utenti la banca dati in formato *open*, vengono effettuate e pubblicate analisi e studi sulla base dei dati CPT, organizzati convegni e seminari, tra cui quelli dedicati alle presentazioni delle monografie, anche in lingua inglese. Inoltre l'approfondimento della metodologia necessaria per poter condurre le analisi che utilizzano i dati CPT, richiedono lo studio di testi e letteratura scientifica in lingua inglese.

Alla luce di quanto sopra esposto si ritiene opportuno procedere con la formazione dei dipendenti della Giunta regionale che operano in tale contesto, al fine di consentire loro la comprensione dei testi e l'interazione con gli attori coinvolti.

Il seguente Capitolato Speciale d'Oneri, che costituisce parte integrante e sostanziale della Richiesta di Offerta aggiudicata al prezzo più basso nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per l'affidamento del servizio di formazione linguistica *de quo* rivolto al personale della Giunta regionale, è diretto a fornire ulteriori indicazioni in merito alle modalità di esecuzione del servizio sopra indicato.

L'Affidatario dà atto di essere a perfetta conoscenza della natura del servizio da erogare. Conseguentemente, nessuna obiezione potrà essere sollevata dallo stesso per qualsiasi difficoltà che dovesse insorgere nel corso dell'espletamento del servizio.

## **ART. 2 - DEFINIZIONI**

Ai fini della corretta interpretazione del presente capitolato, si intendono:

- a) per "Committente" o "Stazione appaltante", la Regione Lazio quale Stazione Appaltante che procede all'aggiudicazione dell'affidamento;
- b) per "Appaltatore" o "Aggiudicatario", si intende il soggetto aggiudicatario dell'Affidamento;
- c) per "Servizio" si intende il servizio oggetto dell'Affidamento;
- d) per "Contratto" si intende il contratto stipulato tra l'Appaltante e l'Appaltatore a seguito dell'aggiudicazione dell'Affidamento.

Tutti i punti del presente capitolato saranno recepiti nel contratto che sarà stipulato dall'Appaltatore, dopo l'aggiudicazione della gara.

## **ART. 3 - NORME DI AFFIDAMENTO**

L'affidamento ed i rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione dello stesso sono regolati da:

- norme comunitarie e nazionali vigenti in materia di appalti di servizi, in particolare dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e *successive modificazioni*;
- condizioni generali e particolari del servizio riportate nel presente capitolato speciale d'onere e nelle prescrizioni delle leggi e dei regolamenti generali in materia, attualmente in vigore nella UE e in Italia o che vengano emanati durante l'esecuzione del servizio, anche per quanto riguarda eventuali aspetti e particolari non trattati nel presente capitolato;
- normativa di settore;
- norme del codice civile per quanto non espressamente disciplinato dalle fonti su indicate.

#### ART. 4 - OGGETTO DEL SERVIZIO

Il presente Affidamento ha ad oggetto il servizio di formazione linguistica “*lingua inglese*” da erogare nei confronti del personale attualmente impiegato presso la Giunta regionale.

Il servizio di formazione linguistica “*lingua inglese*” dovrà essere erogato mediante lezioni individuali, essendo la soluzione più rapida per imparare efficacemente una nuova lingua. Tali corsi dovranno essere:

- **personalizzate** in base alle esigenze e obiettivi dei discenti;
- **adatte a qualsiasi** livello e con programmi mirati, indipendentemente dalla conoscenza iniziale della lingua;
- **flessibili per giorni e orari**: sceglieranno i discenti quando programmare le proprie lezioni;
- **insegnanti madrelingua, materiali didattici aggiornati.**

Il servizio ha una durata pari a **18 mesi** e con decorrenza dalla data che verrà successivamente indicata nel contratto.

Le lezioni avranno la durata di **60 minuti** ciascuna.

L'impegno orario presunto nel corso dei **18 mesi** per l'espletamento del servizio oggetto del presente affidamento è pari a **n. 50 ore**.

Le ore dedicate alle verifiche del livello di conoscenza iniziale, agli esami finali non sono computate nell'impegno orario stimato e devono intendersi come prestazioni rese a titolo gratuito da parte dell'Appaltatore.

L'Appaltatore dovrà offrire un servizio regolare e funzionale alle esigenze del Committente e una programmazione didattica qualificata in termini di:

- a) informazione riguardanti il corso, il programma e la reperibilità del materiale didattico;
- b) progettazione del percorso;
- c) attività di controllo dei livelli iniziali di conoscenza, dei progressi, dei livelli finali e della definizione degli obiettivi dell'insegnamento;

L'Appaltatore dovrà eseguire gratuitamente:

1. i test di verifica del livello di conoscenza iniziale, per valutare il livello di conoscenza della lingua di ciascun studente;
2. test finali di valutazione del livello di conoscenza raggiunto.

L'Aggiudicataria si obbliga a provvedere al rilascio degli attestati ai partecipanti al corso ed alla conservazione dei dati dei medesimi nel proprio *database* aziendale.

L'Aggiudicataria si obbliga a trasmettere i dati e la documentazione relative ad ogni attività connessa e/o correlate all'espletamento dei servizi oggetto del presente affidamento a semplice richiesta della Stazione Appaltante senza alcun onere aggiuntivo per la medesima.

## **ART. 5 - VALORE PRESUNTO, AMMONTARE DELL’AFFIDAMENTO A BASE DI GARA CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO**

Il valore del presente affidamento sarà quello risultante dall’offerta dell’Appaltatore.

Il prezzo indicato in offerta si intende onnicomprensivo di tutte le voci di costo inerenti e necessarie all’espletamento del servizio, articolato nelle sue varie prestazioni.

L’importo complessivo stimato dell’affidamento è pari ad **euro 17.140,00**.

Il Servizio verrà aggiudicato secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell’art. 95 del d.lgs. n. 50/2016.

## **ART. 6 - CONDIZIONI DEL SERVIZIO**

Sono a carico dell’Appaltatore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri (comprese le commissioni bancarie o altra spesa dovuta inerente al trasferimento del corrispettivo contrattuale), i rischi e tutte le spese relative all’esecuzione del servizio oggetto del presente affidamento.

L’Appaltatore deve garantire l’esecuzione di tutte le prestazioni a perfetta regola d’arte, nel rispetto delle normative vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente capitolato.

L’Appaltatore è obbligato a rispettare tutte le indicazioni relative all’esecuzione contrattuale che dovessero essere disposte dal Committente.

L’Appaltatore si obbliga, infine, a dare immediata comunicazione al Committente di ogni circostanza influente sull’esecuzione del servizio.

## **ART. 7 - REFERENTE DELL’APPALTATORE**

Per la regolare esecuzione del servizio l’Appaltatore, prima dell’inizio dell’esecuzione dello stesso, deve nominare un Referente incaricato di dirigere, coordinare e controllare le attività connesse al servizio.

Il Referente deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. piena padronanza della lingua italiana, parlata e scritta;
2. adeguata preparazione e formazione professionale necessarie per l’esecuzione del servizio;
3. possesso dei poteri necessari per l’esecuzione del servizio;
4. reperibilità almeno dalle h. 9.00 alle ore 17.00 nei giorni lavorativi.

Il Committente si rivolgerà direttamente a tale Referente per ogni problema che dovesse sorgere durante l’espletamento del servizio.

Tutte le comunicazioni formali saranno trasmesse al Referente e si intenderanno come validamente effettuate ai sensi e per gli effetti di legge all’Appaltatore.

Quanto sarà dichiarato e sottoscritto dal Referente, sarà considerato dal Committente dichiarato e sottoscritto in nome e per conto dell’Appaltatore.

In caso di impedimento o assenza del Referente, l’Appaltatore dovrà darne tempestiva notizia al Committente della corretta esecuzione del contratto, indicando contestualmente il nominativo del sostituto.

Il Committente si riserva di chiedere la sostituzione del Referente o del sostituto, senza che l’Appaltatore possa sollevare obiezioni, in caso di non adeguatezza del medesimo alle esigenze del servizio.

## **ART. 8 - ONERI ED OBBLIGHI DELL'APPALTATORE**

### **A) Sono oneri a carico dell'Appaltatore:**

- 1) manlevare il Committente dalle pretese che i terzi dovessero avanzare in relazione ai danni derivanti dall'esecuzione, diretta ed indiretta, delle obbligazioni previste dal presente capitolato, nonché in relazione a danni accidentali causati da terzi;
- 2) predisporre tutti gli strumenti, le metodologie e l'organizzazione atti a garantire elevati livelli di qualità del servizio;
- 3) adempiere le proprie prestazioni e obbligazioni in piena collaborazione e osservando tutte le indicazioni operative che dovessero essere comunicate dal Committente;
- 4) comunicare tempestivamente al Committente le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione del servizio, indicando analiticamente le variazioni intervenute e i nominativi dei nuovi responsabili;
- 5) garantire la continuità dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

### **B) L'Appaltatore inoltre si obbliga:**

- 1) all'osservanza piena ed incondizionata delle norme che disciplinano il presente affidamento;
- 2) per sé e per i suoi agenti o dipendenti a qualsiasi titolo, a non offrire o accettare di offrire, né a dare o accettare di dare ad alcuno tangenti, doni, regali o provvigioni come incentivo o ricompensa per il fatto di compiere o astenersi dal compiere un'azione in relazione al presente affidamento o a qualsiasi altro contratto concluso con il Committente, oppure per il trattamento di favore riservato o la discriminazione esercitata nei confronti di qualcuno in relazione all'affidamento o a qualsiasi altro contratto concluso con il Committente;
- 3) all'osservanza piena ed incondizionata di tutte le norme in materia di assunzione e di impiego della manodopera, ivi comprese quelle relative ai disabili (L. 68/99);
- 4) alla scrupolosa osservanza delle assicurazioni sociali derivanti da legge e da contratto collettivo (invalidità, vecchiaia, disoccupazione, tubercolosi, malattie), nonché al pagamento dei contributi messi a carico dei datori di lavoro;
- 5) a non recedere dal contratto, a termini delle vigenti disposizioni di legge, a pena di nullità;
- 6) ad applicare integralmente, nell'esecuzione del servizio che forma oggetto del presente affidamento, tutte le norme contenute nei contratti collettivi nazionali e territoriali di lavoro applicate ai propri dipendenti e negli accordi locali integrativi dello stesso in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge il suddetto servizio e, se trattasi di impresa artigiana, ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per gli operai dipendenti dalle imprese artigiane e negli accordi locali integrativi dello stesso per il tempo e nella località in cui verrà eseguito il servizio;
- 7) ad applicare il contratto e gli accordi predetti, anche dopo la scadenza;
- 8) a rispettare le disposizioni di cui al presente Capitolato;
- 9) a farsi carico di tutti gli oneri derivanti dalla esecuzione in sicurezza del servizio previsto.

## **ART. 9 - INADEMPIMENTI CONTRATTUALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Ogni inadempienza agli obblighi contrattuali è specificamente contestata all'Appaltatore dal Committente, a mezzo di comunicazione scritta, inoltrata per fax o posta elettronica certificata alla sede legale o al domicilio eletto dall'Appaltatore, in cui fanno fede esclusivamente la data e

L'ora di trasmissione del Committente. Entro 5 giorni lavorativi dalla data di ricevimento della suddetta comunicazione l'Appaltatore può presentare eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine il Committente, qualora non riceva giustificazioni oppure, ricevute, non le ritenga valide, a sua discrezione adotterà le determinazioni ritenute più opportune ai sensi della normativa vigente.

Il Committente ha diritto di risolvere il contratto di diritto ex art. 1456 del Codice Civile mediante semplice lettera raccomandata, senza bisogno di messa in mora e di intervento del magistrato, nei seguenti casi:

- a) nelle ipotesi previste dal d.lgs. n. 50/2016;
- b) frode nell'esecuzione del servizio;
- c) inadempimento alle disposizioni del Committente riguardo i tempi di esecuzione del servizio;
- d) stato di inosservanza dell'Appaltatore riguardo a tutti i debiti contratti per l'esercizio della propria impresa e lo svolgimento del contratto;
- e) manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio;
- f) inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie delle maestranze, nonché ai contratti collettivi di lavoro;
- g) sospensione del servizio da parte dell'Appaltatore senza giustificato motivo;
- h) mancata corrispondenza dei requisiti degli insegnanti proposti dall'Appaltatore per l'esecuzione del servizio rispetto a quelli previsti dal presente capitolato.

In caso di risoluzione del contratto per fatto dell'Appaltatore verranno riconosciuti a quest'ultimo solo gli importi corrispondenti alla parte del servizio resa e accettata dal Committente.

L'Appaltatore dovrà in ogni caso risarcire al Committente qualsiasi danno diretto e indiretto che possa comunque derivare dall'inadempienza dell'Appaltatore stesso.

Rimane ferma la facoltà da parte del Committente di procedere d'ufficio in tutti i casi sopra indicati.

In caso di fallimento e/o di risoluzione del contratto nei confronti dell'Appaltatore, il Committente si riserva la facoltà di stipulare un nuovo contratto con il secondo classificato alle condizioni economiche già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

In caso di fallimento e/o di risoluzione del contratto nei confronti del secondo classificato ovvero di altri fatti che impediscano comunque la stipulazione del contratto, il Committente si riserva la facoltà di interpellare il terzo classificato, stipulando un nuovo contratto alle condizioni economiche già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

## **ART. 10 - RECESSO**

Il Committente si riserva, dopo i primi 3 (tre) mesi decorrenti dall'inizio dell'esecuzione del servizio, la facoltà di recedere dal contratto, a sua discrezione ed in ogni momento, ai sensi dell'art. 1373, comma 2°, C.C., con preavviso di 30 (trenta) giorni decorrenti dalla data di ricezione, da parte dell'Appaltatore, della relativa comunicazione. In tale ipotesi il Committente resta obbligato al pagamento della sola fattura emessa in relazione al servizio effettuato alla data in cui il recesso ha efficacia; con tale pagamento l'Appaltatore si ritiene soddisfatto di ogni suo avere e dichiara sin d'ora che non avrà altro a pretendere per qualsiasi titolo e, in particolare, per l'anticipato scioglimento del rapporto contrattuale.

## **ART. 11 - PAGAMENTI E FATTURAZIONI**

I pagamenti verranno effettuati a seguito di presentazione di regolare fattura, intestata a:

### **Regione Lazio**

via R.R. Garibaldi, 7  
00145 ROMA  
Cod. Fisc./P.IVA 80143490581

Il documento contabile dovrà contenere, oltre ai dati obbligatori per legge, le seguenti indicazioni:

- numero di ore di servizio effettuate;
- periodo di riferimento;
- importo da liquidare.

L'Appaltatore deve indicare al Committente:

- gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati ai movimenti finanziari relativi alla gara in oggetto;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul/sui suddetto/i conto/i.

## **ART. 12 - SPESE**

Tutte le spese inerenti alla pubblicazione degli atti di gara, nonché quelle relative all'aggiudicazione e alla stipulazione del relativo contratto, comprese quelle di bollo e di registrazione, sono ad intero carico dell'Appaltatore.

## **ART. 13 - CONTROVERSIE**

Le controversie tra il Committente e l'Appaltatore, insorte durante l'esecuzione del contratto, saranno devolute alla competente autorità giudiziaria del Foro di Roma.

## **ART. 14 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

L'Appaltatore è Responsabile del trattamento dei dati personali del Committente dei quali venga eventualmente a conoscenza nel corso dell'esecuzione del presente affidamento ai sensi e per gli effetti del d.lgs. n. 196/2003 e *successive modificazioni*.

Tali dati quindi potranno essere utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse all'esecuzione del presente affidamento.

L'Appaltatore si impegna a comunicare i nominativi dei soggetti incaricati del trattamento dei dati personali al Committente prima dell'inizio del servizio.





**SCHEMA DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE PER IL SODDISFACIMENTO DEI REQUISITI  
RICHIESTI DALLA REGIONE LAZIO (CLAUSOLA ANTIPANTOUFLAGE)**

Copia

**ALLEGATO 2**



Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, domiciliato per la carica presso la sede societaria ove appresso, nella sua qualità di \_\_\_\_\_ e legale rappresentante della \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, capitale sociale Euro \_\_\_\_\_, iscritta al Registro delle Imprese presso il Tribunale di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_, codice fiscale n. \_\_\_\_\_ e partita IVA n. \_\_\_\_\_ (in caso di R.T.I. o Consorzi non ancora costituiti) in promessa di R.T.I., Consorzio o \_\_\_\_\_ [indicare forma giuridica del gruppo] con le Imprese,

\_\_\_\_\_ all'interno del quale la \_\_\_\_\_ verrà nominata Impresa capogruppo), di seguito denominata "Impresa"

- ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 445/2000 consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità; ai fini della partecipazione alla RDO indetta dalla Regione Lazio per gara attraverso il MEPA per individuare il valore economico delle azioni di Alta Roma S.c.p.A. mediante l'acquisizione di una perizia giurata di stima da effettuare avvalendosi di un soggetto esterno, terzo ed indipendente;

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ:**

- 1) di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Regione Lazio nei propri confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

**DA FIRMARE DIGITALMENTE DA PARTE  
DEL LEGALE RAPPRESENTANTE**