

**Direzione:** CENTRALE ACQUISTI

**Area:** PIANIFICAZIONE E GARE PER STRUTTURE REGIONALI ED ENTI LOCALI

## DETERMINAZIONE *(con firma digitale)*

N. G13171 del 27/10/2021

Proposta n. 39478 del 27/10/2021

**Oggetto:**

Procedura aperta per l'acquisto della fornitura di Cancelleria e toner, cartucce a getto di inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio mediante stipula di Convenzioni quadro ai sensi dell'art. 1, co. 456, della l. 296/2006. Determina a contrarre. Nomina del Responsabile Unico del Procedimento. Approvazione atti ed indizione.

**Proponente:**

Estensore	PALMA ANGELA	_____firma elettronica_____
Responsabile del procedimento	METE FULVIO	_____firma elettronica_____
Responsabile dell' Area	F. METE	_____firma digitale_____
Direttore Regionale	A. SABBADINI	_____firma digitale_____

Firma di Concerto

Oggetto: procedura aperta per l'acquisto della fornitura di "Cancelleria e toner, cartucce a getto di inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio" mediante stipula di Convenzioni quadro ai sensi dell'art. 1, co. 456, della l. 296/2006. Determina a contrarre. Nomina del Responsabile Unico del Procedimento. Approvazione atti ed indizione.

## IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE REGIONALE CENTRALE ACQUISTI

SU PROPOSTA del Dirigente dell'Area Pianificazione e gare per Strutture regionali ed Enti locali;

VISTA la Legge Costituzionale 18 ottobre 2001, n. 3;

VISTA la Legge Statutaria 11 novembre 2004, n. 1: "Nuovo Statuto della Regione Lazio";

VISTA la Legge Regionale 18 febbraio 2002, n. 6 e successive modificazioni: "Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale";

VISTO il Regolamento Regionale 6 settembre 2002, n. 1: "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale" e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento Regionale 28 marzo 2013, n. 2, concernente: "Modifiche al regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1" ed in particolare l'articolo 7, co. 2, che modifica l'articolo 20, co. 1, lettera b) Regolamento Regionale n. 1/2002 istituendo, tra l'altro, la Direzione Regionale Centrale Acquisti;

VISTO il Regolamento Regionale 13/06/2013, n. 9 concernente "Modifiche al Regolamento Regionale 6 settembre 2002, n. 1", che introduce, tra l'altro, norme in materia di razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi e definisce le competenze attribuite alla Direzione Regionale Centrale Acquisti;

VISTA la Delibera ANAC n. 58 del 22 luglio 2015 e s.m.i., con la quale la Direzione Regionale Centrale Acquisti è stata iscritta nell'elenco dei soggetti aggregatori ai sensi dell'articolo 9 del D.L. 66/2014, così come confermato nella delibera n. 784 del 20 luglio 2016, nella delibera n. 31 del 17 gennaio 2018 e delibera n. 781 del 04 settembre 2019;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 605 del 08/09/2020 che ha conferito l'incarico di Direttore della Direzione Regionale Centrale Acquisti al Dott. Andrea Sabbadini;

VISTO l'Atto di Organizzazione n. GR1200-000018 del 10/09/2021 con il quale è stato definito l'assetto organizzativo della Direzione regionale Centrale Acquisti;

VISTO l'atto di organizzazione n. G00254 del 15/01/2020 con il quale è stato conferito all'Ing. Fulvio Mete l'incarico di dirigente dell'Area "Pianificazione e gare per strutture regionali ed Enti Locali" della Direzione regionale Centrale Acquisti;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, "Codice dei Contratti Pubblici" e ss. mm. e ii.

VISTA la DGR n. 1045 del 30 dicembre 2020 ad oggetto "Adozione del Piano biennale 2021-2022 degli acquisti di beni e servizi ai sensi dell'articolo 498-bis del Capo I del Titolo X del regolamento regionale 1/2002 così come modificato dalla DGR 512/2020" prevede, tra le iniziative centralizzate da bandire nell'anno 2021, la fornitura di "Cancelleria e Toner";

TENUTO CONTO dell'indagine sui fabbisogni di fornitura di cancelleria e toner, realizzata a cura dell'Area proponente;

TENUTO CONTO che il valore complessivo dell'appalto risulta superiore alla soglia di rilevanza comunitaria di cui all'art. 35, co. 1, lett. c), del D. lgs. 50/2016;

CONSIDERATO che, trattandosi di prodotti con caratteristiche standardizzate di cui sono state puntualmente definite le caratteristiche essenziali e le caratteristiche tecniche minime, la procedura da indire potrà essere aggiudicata con applicazione del criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, co. 4, lett. b) del Codice;

CONSIDERATO che l'ANAC ha attribuito alla presente procedura il seguente codice identificativo 8326821 e ai Lotti i CIG specificati più avanti;

VISTO l'art. 58 del Codice Appalti, ai sensi del quale le Stazioni Appaltanti ricorrono a procedure di gara interamente gestite con sistemi telematici;

VISTO l'art. 3, co. 4-bis, Legge Regionale n. 12/2016, come modificato dall'articolo 6, co. 4, lett. a) della Legge Regionale n. 13/2018, il quale sancisce l'obbligo di esperire le procedure di gara sulla piattaforma regionale S.TEL.LA;

CONSIDERATO, quindi, che per lo svolgimento della presente procedura di gara la Regione Lazio utilizzerà il sistema di E-Procurement "Sistema Telematico Acquisti Regione Lazio – S.TEL.LA" accessibile all'indirizzo <https://stella.regione.lazio.it/Portale/>;

RITENUTO, pertanto, di determinarsi, ai sensi dell'art. 32 del d.lgs. n.50/2016 e per quanto di competenza, per l'indizione di una procedura aperta, sopra soglia comunitaria, per la fornitura di Cancelleria e toner, cartucce a getto di inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio (Strutture regionali, enti dipendenti e società in house, enti del servizio sanitario regionale e amministrazioni pubbliche del territorio regionale), mediante stipula di Convenzioni quadro, i cui requisiti essenziali, vengono di seguito riportati:

– la procedura è suddivisa in n. 5 lotti come di seguito descritti:

Lotto	Oggetto del lotto	CIG	CPV	Importo massimo spendibile IVA esclusa in euro
1	Fornitura di cancelleria per le Amministrazioni aventi sede legale nel territorio di Roma Capitale	8952583135	30192700-8	1.500.000,00
2	Fornitura di cancelleria per le Amministrazioni aventi sede legale nel territorio della Regione Lazio escluso il territorio di Roma Capitale	8952593973	30192700-8	800.000,00
3	Fornitura di toner, cartucce a getto d'inchiostro e materiale di consumo accessorio per le Amministrazioni aventi sede legale nel territorio di Roma Capitale	8952596BEC	30125110-5	2.800.000,00
4	Fornitura di toner, cartucce a getto d'inchiostro e materiale di consumo	8952600F38	30125110-5	1.380.000,00

Lotto	Oggetto del lotto	CIG	CPV	Importo massimo spendibile IVA esclusa in euro
	accessorio per le Amministrazioni aventi sede legale nel territorio della Regione Lazio escluso il territorio di Roma Capitale			
5	Fornitura di toner e cartucce a getto d'inchiostro rigenerati per le Amministrazioni aventi sede legale nel territorio della Regione Lazio	89526031B6	30125110-5	1.340.000,00
<b>TOTALE €</b>				<b>7.820.000,00</b>

- l'importo complessivo posto a base di gara è pari ad euro 7.820.000,00, al netto di Iva;
- l'appalto è finanziato con fonti di finanziamento propri degli Enti aderenti;
- aggiudicazione con applicazione del criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, co. 4, lett. b) del Codice;
- sottoscrizione di una Convenzione quadro tra la Regione Lazio e gli Operatori Economici aggiudicatari di ogni lotto;
- ogni Convenzione quadro avrà una durata di 24 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione della stessa, eventualmente rinnovabile per ulteriori 12 qualora l'importo massimo spendibile non sia stato ancora esaurito;
- gli ordinativi di fornitura avranno durata massima di 24 mesi dalla data di emissione con eventuale proroga ai sensi dell'art. 106, co.11 del D. lgs. 50/2016 per il tempo strettamente necessario all'individuazione del nuovo contraente e comunque non oltre i 6 mesi;
- la procedura telematica è interamente svolta sul "Sistema Acquisti Telematici della Regione Lazio - S.TEL.LA", conforme alle prescrizioni di cui al D. lgs. n. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale);
- che ai sensi dell'art. 34 del d. lgs. n. 50/2016, recante «Criteri di sostenibilità energetica ed ambientale», per i prodotti cartucce di toner e a getto di inchiostro (e il servizio integrato di ritiro di cartucce di toner e a getto di inchiostro esauste, preparazione per il riutilizzo e fornitura di cartucce di toner e a getto di inchiostro rigenerate) sono applicati i criteri ambientali minimi adottati con decreto n. 17 ottobre 2019 del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare;

RITENUTO, per quanto sopra, di indire la relativa procedura e di approvare i seguenti atti di gara, allegati alla presente determinazione:

- Disciplinare di gara
- Allegato 1 – Domanda di partecipazione e Schema di dichiarazioni amministrative
- Allegato 2 – DGUE – Operatori Economici (presente sul Sistema)
- Allegato 3 – Capitolato Tecnico con Allegato A – Dettaglio prodotti cancelleria
- Allegato 4 – Schema offerta economica
- Allegato 5 – Schema di Convenzione

- Allegato 6 – Modelli per verifiche ex articolo 80
- Allegato 7 – Attestazione imposta pagamento di bollo;

RITENUTO inoltre di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 D. lgs. n. 50/2016 e delle linee guida ANAC n. 3/2016 l'Ing. Fulvio Mete, dirigente dell'Area Pianificazione e gare per strutture regionali ed enti locali della Direzione regionale Centrale Acquisti;

TENUTO CONTO che le singole amministrazioni aderenti sosterranno le spese di gestione e di esecuzione degli ordinativi emessi rispetto alle Convenzioni che saranno stipulate a seguito dell'aggiudicazione della gara e nomineranno, come specificato negli atti di gara, un proprio Responsabile del Procedimento per la fase di esecuzione e un Direttore dell'Esecuzione;

VISTO il combinato disposto del co. 1 dell'art. 29 del D. lgs. n. 50/2016 e dell'art. 37 del D. lgs. n. 33/2013, che prevede l'obbligo della pubblicazione sul profilo committente nella sezione "Amministrazione trasparente", per adempiere alle prescrizioni normative in materia di trasparenza;

VISTO, l'art. 72 del D.lgs. 50/2016, il quale prevede che i bandi di gara relativi ad appalti sopra soglia comunitaria devono essere trasmessi all'Ufficio delle pubblicazioni dell'Unione europea;

VISTO l'articolo 216, co. 11, del d.lgs. 50/2016 il quale prevede che, fino alla data che sarà indicata nel decreto di cui all'art. 73, co. 4, gli avvisi e i bandi devono anche essere pubblicati sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana (G.U.R.I.) serie speciale relativa ai contratti;

VISTO il Decreto del M.I.T. del 2 dicembre 2016 che, in attuazione di tale previsione normativa, ha confermato l'obbligo di pubblicazione dal 1° gennaio 2017, per estratto, su almeno due dei principali quotidiani a diffusione nazionale e su almeno due a maggiore diffusione locale nel luogo ove si eseguono i contratti, dei bandi di gara relativi ad appalti sopra soglia comunitaria, nonché l'obbligo della pubblicazione sulla G.U.R.I., fino all'entrata in funzionamento della piattaforma ANAC;

CONSIDERATO che il servizio di pubblicità legale del bando di gara da pubblicare sulla G.U.R.I. e l'avviso per estratto da pubblicare su due quotidiani a diffusione nazionale e due a diffusione locale è svolto dalla Vivenda S.r.l. a seguito dell'affidamento a suo favore, con Determinazione n. G04027 del 14 aprile 2021, del "Servizio di pubblicazioni legali dei bandi e avvisi di gara della Regione Lazio";

CONSIDERATO che in virtù del suddetto Contratto, per l'affidamento del servizio di pubblicazione si è acquisito da Vivenda SRL della richiesta il relativo preventivo;

VISTO il preventivo di spesa n. 3244 trasmesso il 26/10/2021 dalla Vivenda SRL per l'importo totale di € 2.870,83 IVA compresa, dettagliato per i seguenti importi:

- G.U.R.I. € 1.611,69 + IVA
- Controllo ed elaborazione testi € 128,34 + IVA
- Marche da bollo € 16,00;
- Quotidiani 600 + IVA;

PRECISATO che le spese di pubblicazione verranno rimborsate dagli aggiudicatari in maniera proporzionale al valore a base d'asta del singolo lotto, ai sensi dell'art. 5, co. 2, del D.M. 2 dicembre 2016;

VISTI i documenti: Bando G.U.U.E., Bando G.U.R.I. ed Avviso per estratto, che dovranno essere pubblicati, rispettivamente, sulla G.U.U.E. e sulla G.U.R.I. e su due quotidiani nazionali e due quotidiani locali, allegati alla presente determinazione;

VISTO l'articolo 113 del D. lgs. 50/2016 che disciplina la concessione di incentivi per funzioni tecniche per appalti di lavori, servizi e forniture, svolte da dipendenti della Stazione Appaltante, stabilendone il limite massimo nella misura del 2% dell'importo a base di gara e rinviando, per quanto concerne le modalità e i criteri di attribuzione, alla Contrattazione Decentrata Integrativa e ad apposito Regolamento adottato dalle singole Amministrazioni;

VISTO il Regolamento Regionale 6 settembre 2002 n. 1 come modificato dalla DGR n. 94 del 20/02/2018, pubblicata sul BURL n. 19 del 06/03/2018, il quale disciplina, tra l'altro, le modalità ed i criteri di ripartizione del fondo degli "Incentivi per funzioni tecniche";

TENUTO CONTO che ai sensi dell'art. 383 sexies, co. 2 del R.R. n.1/2002 la misura effettiva del fondo da costituire è rapportata all'importo posto a base della specifica procedura di affidamento e in particolare per servizi e forniture di importo superiore a 750.000 euro è pari all'1,10%;

VISTO il valore stimato del presente appalto pari ad € 7.820.000,00 IVA esclusa;

CONSIDERATO che per la gestione delle attività inerenti alle fasi di programmazione e affidamento della procedura di appalto di cui al presente atto occorre individuare il gruppo di lavoro a supporto del RUP;

RITENUTO pertanto di nominare il seguente gruppo di lavoro costituito dal personale regionale come di seguito riportato, a cui sono affidate le attività tecnico - amministrative a supporto del RUP nelle fasi di programmazione e affidamento della presente procedura di appalto:

Incarico	Nominativo
Collaboratore Amministrativo	Angela Palma
Collaboratore Amministrativo	Marzia Dramis

TENUTO CONTO che il personale come sopra indicato soddisfa tutti i requisiti di cui all'art. 383 quinquies, co. 2, l'importo degli incentivi spettante verrà equamente distribuito tra i componenti del gruppo di lavoro;

CONSIDERATO che, per il suddetto servizio, il fondo relativo all'incentivazione verrà quantificato sulla base del corrispondente valore dei Contratti/Ordinativi di fornitura e sarà costituito al momento dell'emissione degli stessi;

VISTO il co. 5 dell'art. 113 del D. lgs. n. 50/2016, inerente alla contribuzione delle Amministrazioni aderenti alle convenzioni secondo i rispettivi ordinamenti;

TENUTO CONTO che, ai fini della costituzione del fondo incentivante, della ripartizione, dell'accantonamento e della liquidazione, si applicherà quanto previsto nella Sezione III bis del Capo VII del Regolamento Regionale n. 1/2002 e ss. mm. ii., che disciplina le modalità di gestione del trattamento economico inerente agli incentivi per lo svolgimento delle funzioni tecniche, da parte del personale inquadrato giuridicamente nei ruoli dell'amministrazione della Regione Lazio, in attuazione dell'art. 113 del d.lgs. n. 50 del 2016 e successive modifiche;

tutto ciò premesso, da considerarsi parte integrante del presente atto,

#### DETERMINA

1) di indire una procedura aperta, sopra soglia comunitaria, per la fornitura di Cancelleria e toner, cartucce a getto di inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio (Strutture regionali, enti dipendenti e società in house, enti del servizio sanitario regionale e delle amministrazioni pubbliche del territorio regionale) mediante stipula di Convenzioni quadro i cui requisiti essenziali, vengono di seguito riportati:

– la procedura è suddivisa in n. 5 lotti come di seguito descritti:

Lotto	Oggetto del lotto	CIG	CPV	Importo massimo spendibile IVA esclusa in euro
1	Fornitura di cancelleria per le Amministrazioni aventi sede legale nel territorio di Roma Capitale	8952583135	30192700-8	1.500.000,00
2	Fornitura di cancelleria per le Amministrazioni aventi sede legale nel territorio della Regione Lazio escluso il territorio di Roma Capitale	8952593973	30192700-8	800.000,00
3	Fornitura di toner, cartucce a getto d'inchiostro e materiale di consumo accessorio per le Amministrazioni aventi sede legale nel territorio di Roma Capitale	8952596BEC	30125110-5	2.800.000,00
4	Fornitura di toner, cartucce a getto d'inchiostro e materiale di consumo accessorio per le Amministrazioni aventi sede legale nel territorio della Regione Lazio escluso il territorio di Roma Capitale	8952600F38	30125110-5	1.380.000,00
5	Fornitura di toner e cartucce a getto d'inchiostro rigenerati per le Amministrazioni aventi sede legale nel territorio della Regione Lazio	89526031B6	30125110-5	1.340.000,00
TOTALE €				7.820.000,00

- l'importo complessivo posto a base di gara è pari ad euro 7.820.000,00, al netto di Iva;
- l'appalto è finanziato con fonti di finanziamento propri delle Amministrazioni aderenti;
- l'aggiudicazione con applicazione del criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, co. 4, lett. b) del Codice;
- la sottoscrizione di una Convenzione quadro tra la Regione Lazio e gli Operatori Economici aggiudicatari di ogni lotto;
- ogni Convenzione quadro avrà una durata di 24 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione della stessa, eventualmente rinnovabile per ulteriori 12 mesi eventualmente rinnovabile per ulteriori 12 qualora l'importo massimo spendibile non sia stato ancora esaurito;

- gli ordinativi di fornitura avranno durata massima di 24 mesi dalla data di emissione con eventuale proroga ai sensi dell’art. 106, co.11 del D. lgs. 50/2016 per il tempo strettamente necessario all’individuazione del nuovo contraente e comunque non oltre i 6 mesi;
- la procedura telematica è interamente svolta sul “Sistema Acquisti Telematici della Regione Lazio – S.TEL.LA”;
- per i prodotti cartucce di toner e a getto di inchiostro (e il servizio integrato di ritiro di cartucce di toner e a getto di inchiostro esauste, preparazione per il riutilizzo e fornitura di cartucce di toner e a getto di inchiostro rigenerate) sono applicati i criteri ambientali minimi adottati con decreto n. 17 ottobre 2019 del Ministro dell’ambiente e della tutela del territorio e del mare;

2) di nominare quale Responsabile Unico del Procedimento l’Ing. Fulvio Mete;

3) approvare i seguenti atti di gara, allegati alla presente determinazione:

- Disciplinare di gara
- Allegato 1 – Domanda di partecipazione e Schema di dichiarazioni amministrative
- Allegato 2 – DGUE – Operatori Economici (presente sul Sistema)
- Allegato 3 – Capitolato Tecnico con Allegato A – Dettaglio prodotti cancelleria
- Allegato 4 – Schema offerta economica
- Allegato 5 – Schema di Convenzione
- Allegato 6 – Modelli per verifiche ex articolo 80
- Allegato 7 – Attestazione imposta pagamento di bollo;

4) di nominare il gruppo di lavoro costituito dal personale regionale come di seguito riportato, a cui sono affidate le attività tecnico - amministrative a supporto del RUP nelle fasi di programmazione e affidamento della presente procedura di appalto:

Incarico	Nominativo
Collaboratore Amministrativo	Angela Palma
Collaboratore Amministrativo	Marzia Dramis

- 5) che, per il suddetto servizio, il fondo relativo all’incentivazione verrà quantificato sulla base del corrispondente valore dei Contratti/Ordinativi di fornitura e sarà costituito al momento dell’emissione degli stessi;
- 6) di approvare il Bando G.U.U.E., il Bando G.U.R.I. e l’avviso per estratto e disporre la pubblicazione, rispettivamente, sulla G.U.U.E. e sulla G.U.R.I. e su due quotidiani nazionali e su due quotidiani locali allegati alla presente;
- 7) di avvalersi del contratto vigente per i servizi di pubblicazione stipulato con la ditta Vivenda s.r.l., affidando alla stessa gli adempimenti di pubblicazione;
- 8) il preventivo di spesa n. 3217 trasmesso il 22/10/2021 dalla Vivenda SRL per l’importo totale di € 2.870,83 IVA compresa, come dettagliato nelle premesse.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio, sulla piattaforma telematica di e-procurement “STELLA”, sul sito della Regione Lazio [www.regione.lazio.it](http://www.regione.lazio.it) nella sezione Bandi ed Avvisi – Amministrazione Trasparente, sul sito del MIMS – serviziocontrattipubblici;

Avverso il presente atto è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo del Lazio - Roma nel termine di giorni 30 (trenta) dalla pubblicazione.



Il Direttore regionale  
Dott. Andrea Sabbadini

Copia



**GARA A PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI CANCELLERIA E TONER, CARTUCCE A GETTO  
DI INCHIOSTRO, MATERIALE DI CONSUMO ACCESSORIO PER LE AMMINISTRAZIONI AVENTI SEDE  
SUL TERRITORIO DELLA REGIONE LAZIO**

**DISCIPLINARE DI GARA**

**DISCIPLINARE DI GARA**

Fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto di inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio

**INDICE**

<b>PREMESSE .....</b>	<b>4</b>
<b>1. INFORMAZIONI GENERALI .....</b>	<b>5</b>
1.1 Documentazione di gara .....	5
1.2 Chiarimenti.....	6
1.3 Comunicazioni.....	6
1.4 Registrazione degli Operatori Economici e dotazione informatica per la presentazione dell'Offerta.....	7
<b>2. OGGETTO E IMPORTO .....</b>	<b>9</b>
<b>3. DURATA, OPZIONI E RINNOVI.....</b>	<b>10</b>
3.1 Durata.....	10
3.2 Opzioni e rinnovi.....	10
<b>4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .....</b>	<b>11</b>
<b>5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE .....</b>	<b>13</b>
<b>6. SUBAPPALTO .....</b>	<b>16</b>
<b>7. GARANZIA PROVVISORIA.....</b>	<b>16</b>
<b>8. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC .....</b>	<b>20</b>
<b>9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA .....</b>	<b>20</b>
<b>10. SOCCORSO ISTRUTTORIO .....</b>	<b>23</b>
<b>11. CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....</b>	<b>24</b>
11.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE .....	25
11.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO.....	27
11.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO .....	29
<b>12. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA .....</b>	<b>32</b>
<b>13. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO .....</b>	<b>34</b>
<b>14. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA ..</b>	<b>35</b>
<b>15. VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA E DI CONFORMITÀ.....</b>	<b>36</b>
<b>16. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE .....</b>	<b>37</b>
<b>17. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DELLA CONVENZIONE</b>	<b>37</b>




**REGIONE  
LAZIO**

**DISCIPLINARE DI GARA**

Fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto di inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio

<b>18.</b>	<b>DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....</b>	<b>39</b>
<b>19.</b>	<b>TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....</b>	<b>40</b>

Copia

 <b>REGIONE LAZIO</b>	<b>DISCIPLINARE DI GARA</b> Fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto di inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio
--	--

## PREMESSE

Il presente documento disciplina le modalità di svolgimento della procedura, indetta dalla Regione Lazio con Determina n. [REDACTED] del [REDACTED]/10/2021, finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto di inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio.

L'aggiudicazione avverrà con applicazione del criterio del minor prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95, comma 4, lett. b), del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i. – Codice dei contratti pubblici (di seguito denominato "Codice").

Il luogo di consegna della fornitura è l'intero territorio regionale.

I codici cig sono riportati nella relativa colonna della tabella di cui al successivo paragrafo 2.

Ai sensi dell'art. 58 del Codice, la presente procedura è interamente svolta attraverso l'utilizzo del sistema "Sistema Acquisti Telematici della Regione Lazio – S.TEL.LA" (d'ora in poi anche "Sistema"), conforme alle prescrizioni di cui al D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (Codice dei contratti pubblici) e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), accessibile all'indirizzo <https://stella.regione.lazio.it/Portale/> (d'ora in poi anche "Sito"). Le modalità di accesso ed utilizzo del sistema sono indicate nel presente Disciplinare di gara e nelle istruzioni operative per lo svolgimento della procedura, scaricabili nella sezione "Help" - "Manuali Operativi" - "Manuali per le Imprese".

Il Responsabile del Procedimento, nominato dalla Stazione Appaltante ai sensi dell'articolo 31 del Codice, è l'ing. Fulvio Mete.

Resta ferma la competenza delle singole Amministrazioni contraenti in ordine alla nomina del Responsabile del procedimento e del Direttore dell'esecuzione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 e 101 del Codice, relativamente al singolo ordinativo di fornitura attuativo delle Convenzioni quadro. Il Responsabile del Procedimento così nominato, in coordinamento con il Direttore dell'Esecuzione, assume i compiti di cura, controllo e vigilanza nella fase di esecuzione contrattuale, nonché nella fase di verifica della conformità delle prestazioni.

La Direzione Centrale Acquisti della Regione Lazio, in qualità di centrale di acquisto regionale, è responsabile della pubblicazione e della successiva aggiudicazione della procedura finalizzata all'affidamento della fornitura in oggetto.

**DISCIPLINARE DI GARA**

Fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto di inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio

Con gli operatori aggiudicatari la Direzione Centrale acquisti provvederà a stipulare una Convenzione quadro secondo il modello "Schema di Convenzione quadro", con il quale il Fornitore medesimo si obbliga ad accettare gli Ordinativi di fornitura (i.e. contratti), emessi dalle Amministrazioni contraenti per l'erogazione della fornitura oggetto della presente gara.

Nel periodo di validità della Convenzione, le singole Amministrazioni di cui all'art. 3 comma 4 della legge regionale n. 12/2016, previa registrazione sul Sistema, potranno emettere Ordinativi di fornitura sottoscritti da persona autorizzata (Punto ordinante) ad impegnare la spesa dell'Amministrazione contraente stessa fino a concorrenza dell'importo massimo spendibile pari al valore a base d'asta.

Gli Ordinativi di fornitura possono essere effettuati solo da Punti ordinanti registrati al Sistema informatico messo a disposizione dalla Centrale Acquisti della Regione Lazio e devono essere inviati e/o trasmessi dalle Amministrazioni contraenti, mediante documenti informatici sottoscritti con firma digitale, attraverso il Sistema, secondo le modalità specificate nello Schema di Convenzione.


Gli Ordinativi di Fornitura possono essere prorogati nelle more della individuazione del nuovo Fornitore da parte della Stazione Appaltante.

La registrazione delle Amministrazioni contraenti non implica una verifica da parte della Centrale Acquisti della Regione Lazio dei poteri d'acquisto di ciascun Punto ordinante; la Regione non risponde quindi di Ordinativi di fornitura sottoscritti da Punti ordinanti non autorizzati dalle Amministrazioni contraenti di appartenenza.

**1. INFORMAZIONI GENERALI****1.1 Documentazione di gara**

La documentazione di gara comprende, ai sensi dell'art. 23, commi 14 e 15, del Codice:

- Disciplinare di gara
- Allegato 1 – Domanda di partecipazione e Schema di dichiarazioni amministrative
- Allegato 2 – DGUE – Operatori Economici (presente sul Sistema)
- Allegato 3 – Capitolato Tecnico con Allegato A – Dettaglio prodotti cancelleria
- Allegato 4 – Schema offerta economica
- Allegato 5 – Schema di Convenzione
- Allegato 6 – Modelli per verifiche ex articolo 80

 <b>REGIONE LAZIO</b>	<b>DISCIPLINARE DI GARA</b> Fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto di inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio
--	--

– Allegato 7 – Attestazione imposta pagamento di bollo

La documentazione di gara comprende, altresì, il bando di gara che verrà redatto e pubblicato in conformità agli artt. 72 e 73 del D.lgs. 50/2016.

La documentazione di gara completa è disponibile all'indirizzo <https://stella.regione.lazio.it/Portale/>.

### 1.2 Chiarimenti

Le richieste di chiarimenti e/o di ulteriori informazioni legate alla procedura di gara e relative ad elementi amministrativi e tecnici, da parte degli Operatori Economici interessati, dovranno essere inviate alla Stazione Appaltante tramite la sezione "*Chiarimenti*", disponibile sul Sistema.


**Sarà possibile inoltrare richieste di chiarimenti entro i termini riportati in Piattaforma.** Le richieste pervenute oltre il termine indicato non saranno prese in considerazione. Non verranno evase le richieste di chiarimento pervenute in modo difforme a quanto previsto nel presente paragrafo. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Ai sensi dell'art. 74, comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, tramite il Sistema e mediante pubblicazione in forma anonima nella parte inferiore della sezione "*Chiarimenti*" concernente la procedura in oggetto. Tale pubblicazione avrà valore di notifica e, pertanto, è onere degli Operatori Economici interessati verificarne periodicamente gli aggiornamenti sul Sistema.

### 1.3 Comunicazioni

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del Codice, tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relative alla procedura, anche con riferimento a quelle di cui all'art. 76 del Codice, inclusi i verbali del Rup, saranno effettuati per via telematica, mediante il Sistema, all'indirizzo PEC dichiarato dal Fornitore in fase di registrazione nonché all'indirizzo dell'utente che ha sottoposto l'offerta, nella sezione "*Comunicazioni*".

Tali comunicazioni avranno valore di notifica e, pertanto, è onere dell'Operatore Economico verificarne il contenuto fino al termine di presentazione delle offerte e durante tutto l'espletamento della gara.

 <b>REGIONE LAZIO</b>	<b>DISCIPLINARE DI GARA</b> Fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto di inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio
--	--

È onere degli Operatori Economici provvedere tempestivamente a modificare i recapiti secondo le modalità esplicitate nelle Istruzioni di gara “*Registrazione e funzioni base*” e “*Gestione anagrafica*” reperibili presso la sezione dedicata del Sistema. Diversamente, la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. b e c, del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Nelle comunicazioni di aggiudicazione definitiva e di esclusione sarà indicata la scadenza del termine dilatorio per la stipula del Contratto. La comunicazione di avvenuta sottoscrizione della Convenzione si intende attuata, ad ogni effetto di legge, con la pubblicazione della medesima sul sito Sistema.

#### **1.4 Registrazione degli Operatori Economici e dotazione informatica per la presentazione dell’Offerta**


Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al Sistema. La registrazione a Sistema secondo le modalità esplicitate nei Manuali.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l’Operatore Economico medesimo.

L’Operatore Economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell’offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all’interno del Sistema dall’*account* riconducibile all’Operatore Economico medesimo; ogni azione inerente l’*account* all’interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all’Operatore Economico registrato.

L’accesso, l’utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l’accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente



 <b>REGIONE LAZIO</b>	<b>DISCIPLINARE DI GARA</b> Fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto di inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio
--	--

Disciplinare di gara, nei relativi allegati e nei Manuali presenti sul Sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel Sistema.


Al fine della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- un **personal computer** collegato ad internet e dotato di un browser;
- una **firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato** e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 1, comma 1, lettera s), D. Lgs.7 marzo 2005 n° 82;
- uno tra i seguenti strumenti di autenticazione:
  - SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale);
  - CIE (Carta di Identità Elettronica);
  - TS-CNS (Tessera Sanitaria - Carta Nazionale dei Servizi).
- Per gli operatori economici esteri eventualmente impossibilitati ad utilizzare i predetti strumenti è necessario acquisire le credenziali di accesso al sistema regionale tramite interazione con la Direzione Regionale Centrale Acquisti, Area E-Procurement, Controlli e Acquisti ICT, che provvederà alla registrazione dell'operatore nel sistema di Identity ed Access Management (IAM) della Regione Lazio;
- la **registrazione al Sistema** con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al presente Disciplinare;
- un **indirizzo di posta elettronica certificata** abilitata a ricevere anche e-mail non certificate.

Con il primo accesso al portale, l'Operatore Economico deve compilare un questionario di registrazione. A tal fine, l'Operatore Economico ha l'obbligo di comunicare in modo veritiero e corretto, i dati richiesti e ogni informazione ritenuta necessaria o utile per la propria identificazione secondo le modalità indicate nei Manuali.

Per informazioni relative alle modalità tecnico-operative di presentazione della domanda di abilitazione sul Sistema è possibile contattare la casella di posta elettronica **supporto.stella@regione.lazio.it** ovvero contattare l'Help Desk al numero **06/997744**. Il servizio di call center di tipo tecnico è attivo nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 18:00.

In caso di R.T.I. o Consorzio o Rete d'Impresa o GEIE, la registrazione deve essere effettuata da tutte le imprese partecipanti al Raggruppamento Temporaneo di Impresa o del Consorzio di cui

 <b>REGIONE LAZIO</b>	<b>DISCIPLINARE DI GARA</b> Fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto di inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio
--	--

all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), D. Lgs. n. 50/2016 o del Consorzio Ordinario/GEIE già costituiti.


Gli Operatori Economici che partecipano alla procedura esonerano espressamente la Stazione appaltante da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema. La Stazione Appaltante si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

## 2. OGGETTO E IMPORTO

L'appalto ha per oggetto la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto di inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio ed è suddiviso nei seguenti lotti:

Lotto	Oggetto del lotto	CIG	CPV	Importo massimo spendibile IVA esclusa in Euro
1	Fornitura di cancelleria per le Amministrazioni avente sede legale nel territorio di Roma Capitale;	8952583135	30192700-8	1.500.000,00
2	Fornitura di cancelleria per le Amministrazioni avente sede legale nel territorio della Regione Lazio escluso il territorio di Roma Capitale	8952593973	30192700-8	800.000,00
3	Fornitura di toner, cartucce a getto d'inchiostro e materiale di consumo accessorio per le Amministrazioni avente sede legale nel territorio di Roma Capitale	8952596BEC	30125110-5	2.800.000,00
4	Fornitura di toner, cartucce a getto d'inchiostro e materiale di consumo accessorio per le Amministrazioni avente sede legale nel territorio della Regione Lazio escluso il territorio di Roma Capitale	8952600F38	30125110-5	1.380.000,00
5	Fornitura di toner e cartucce a getto d'inchiostro rigenerati per le Amministrazioni avente sede legale nel territorio della Regione Lazio	89526031B6	30125110-5	1.340.000,00

L'importo complessivo posto a base di gara è pari ad Euro 7.820.000,00, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

 <b>REGIONE LAZIO</b>	<b>DISCIPLINARE DI GARA</b> Fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto di inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio
--	--

Si precisa che il valore dell'appalto è frutto di una stima relativa al presumibile fabbisogno delle Amministrazioni destinatarie della fornitura nell'arco temporale di durata delle Convenzioni quadro. Pertanto, la predetta stima non è in alcun modo impegnativa, né vincolante per le Amministrazioni contraenti e per la Regione nei confronti degli aggiudicatari.

Poiché la procedura di gara ha ad oggetto mere forniture, ai sensi del comma 3-bis dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i, non è stato redatto il documento di valutazione dei rischi da interferenza, in quanto non sussiste l'obbligo di cui al comma 3 dell'art. 26 del Decreto sopracitato. È comunque onere di ciascun fornitore elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso.

L'appalto è finanziato con fonti di finanziamento proprie delle Amministrazioni contraente.

### **3. DURATA, OPZIONI E RINNOVI**


#### **3.1 Durata**

Fermo restando l'importo massimo spendibile di ogni Convenzione quadro, eventualmente incrementato in conformità a quanto previsto dall'art. 106 comma 12 del D.lgs. n. 50 del 2016, ogni Convenzione quadro avrà una durata di **24 mesi** a decorrere dalla data di sottoscrizione della stessa. Per durata della Convenzione quadro si intende il periodo entro il quale le Amministrazioni possono emettere Ordinativi di fornitura, vale a dire stipulare contratti con il Fornitore.

Gli ordinativi di fornitura avranno durata massima di **24 mesi** dalla data di emissione. La Regione Lazio si riserva la facoltà di risolvere la Convenzione in qualunque momento, senza ulteriori oneri per la Regione medesima, qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte, ovvero negli altri casi stabiliti nella Convenzione medesima.

#### **3.2 Opzioni e rinnovi**

Nel caso in cui il valore della Convenzione quadro non sia stato ancora esaurito, la durata della stessa potrà essere **rinnovata fino ad ulteriori 12 mesi**, su comunicazione scritta della Regione Lazio che verrà inviata al Fornitore, con almeno 15 giorni di anticipo rispetto alla scadenza del termine.

 <b>REGIONE LAZIO</b>	<b>DISCIPLINARE DI GARA</b> Fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto di inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio
--	--

L'Amministrazione contraente si riserva, qualora prima della scadenza della Convenzione non sia stato possibile individuare il nuovo aggiudicatario con procedura ad evidenza pubblica, di disporre la proroga dell'Ordinativo di fornitura alle condizioni originarie, per il periodo strettamente necessario alla definizione della nuova procedura ad evidenza pubblica, e comunque non superiore a 6 mesi. In tal caso il contraente sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nella Convenzione agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per il Committente. La proroga è subordinata a condizione risolutiva che ne limiti l'efficacia al periodo antecedente all'intervenuta efficacia del provvedimento di aggiudicazione del nuovo affidamento, fatta comunque salva la garanzia della continuità del servizio.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

Nel caso in cui, prima del decorso del termine di durata del Contratto, anche eventualmente rinnovato, sia esaurito l'importo massimo spendibile riferito al singolo lotto, al Fornitore potrà essere richiesto, alle stesse condizioni, di incrementare tale importo fino alla concorrenza di un quinto, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del Codice.


Fermo restando quanto sopra, la Regione Lazio potrà altresì, nel corso dell'esecuzione, apportare variazioni secondo quanto previsto dal suddetto articolo.

#### **4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli Operatori Economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice. È **vietato** ai concorrenti di partecipare al singolo lotto in più di un Raggruppamento Temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di Rete (nel prosieguo, "Aggregazione di imprese di Rete").

È **vietato** al concorrente che partecipa al singolo lotto in Raggruppamento o Consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

 <b>REGIONE LAZIO</b>	<b>DISCIPLINARE DI GARA</b> Fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto di inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio
--	--


È **vietato** al concorrente che partecipa al singolo lotto in Aggregazione di imprese di Rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è fatto **divieto** di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal Consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le Aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di Rete di cui all'art. 45, comma 2, lett. f), del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a. nel caso in cui la Rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di Rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b. nel caso in cui la Rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete-contratto), l'aggregazione di imprese di Rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di Rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c. nel caso in cui la Rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di Rete partecipa nella forma del Raggruppamento costituito o

 <b>REGIONE LAZIO</b>	<b>DISCIPLINARE DI GARA</b> Fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto di inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio
--	--

costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di Rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di Rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un Raggruppamento Temporaneo di imprese può essere assunto anche da un Consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o Consorzio ordinario costituito oppure di un'Aggregazioni di imprese di Rete.

A tal fine, se la Rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la Rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48, comma 12, del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE


Sono ammessi alla gara gli Operatori economici di cui all'articolo 45, commi 1 e 2, del Codice. Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del medesimo Codice.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, gli Operatori economici devono, a pena di esclusione, possedere i requisiti di seguito individuati:

### **5.1 Requisiti di ordine generale:**

Sono **esclusi** dalla procedura gli operatori nei cui confronti sussistano le cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

 <b>REGIONE LAZIO</b>	<b>DISCIPLINARE DI GARA</b> Fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto di inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio
--	--

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Al ricorrere di fattispecie rilevanti e nel caso siano state adottate misure di *self-cleaning*, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi a titolo meramente esemplificativo gli eventuali provvedimenti di condanna) al fine di consentire alla stazione appaltante ogni opportuna valutazione.

### **5.2 Requisiti speciali**

Gli Operatori, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

#### **Idoneità professionale**

- a. essere iscritti, per attività inerenti il servizio oggetto di gara, al Registro delle Imprese o ad uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'articolo 83, comma 3, d.lgs. 50/2016.

Per la comprova del requisito, la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti;

- b. essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale necessari per la corretta esecuzione dell'appalto, ai sensi dell'articolo 26, comma 1, lettera a), punto 2), d.lgs. 81/2008.


La comprova del requisito è fornita mediante autocertificazione.

### **5.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale**

- c. aver eseguito o avere avuto in corso nell'ultimo triennio almeno tre contratti per forniture analoghe a quelle del/i lotto/i a cui si partecipa di cui almeno uno di valore complessivo pari a 50.000,00 €, IVA esclusa.

Per ultimo triennio si intendono i tre anni presedenti alla data di pubblicazione del Bando di Gara sulla GUUE:

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice mediante la produzione di copia conforme dei contratti.

 <b>REGIONE LAZIO</b>	<b>DISCIPLINARE DI GARA</b> Fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto di inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio
--	--

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

#### **5.4. Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, Aggregazioni di imprese di Rete, GEIE**

I soggetti di cui all' art. 45, comma 3, lettere d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle Aggregazioni di imprese aderenti al Contratto di Rete, ai Consorzi Ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un Raggruppamento Temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'Aggregazioni di imprese di Rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.


I requisiti di **idoneità professionale** devono essere posseduti da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE, *oppure*
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di Rete indicate come esecutrici e dalla Rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

I requisiti di **capacità tecnica e professionale** devono essere posseduti dal raggruppamento di imprese/ consorzio o GEIE nel suo complesso.

#### **5.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili**



 <b>REGIONE LAZIO</b>	<b>DISCIPLINARE DI GARA</b> Fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto di inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio
--	--

Con riferimento ai soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti e dichiarati, oltre che dal Consorzio, anche da ognuna delle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, devono essere posseduti:

1. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
2. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice, dalle singole imprese consorziate.

## 6. SUBAPPALTO

L'Operatore Economico indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice.

In mancanza di espressa indicazione in sede di offerta, l'affidatario **non potrà** ricorrere al subappalto.


Al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 105 del Codice, la Stazione Appaltante provvede al rilascio dell'autorizzazione al subappalto.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice.

## 7. GARANZIA PROVVISORIA

L'Offerta deve essere corredata da:

1. **una garanzia provvisoria**, ai sensi dall'art. 93 del Codice, pari al 1% (uno per cento) dell'importo posto del valore complessivo di ciascun lotto, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7, del Codice.
2. **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare una garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del Codice, qualora l'Operatore Economico risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non

 <b>REGIONE LAZIO</b>	<b>DISCIPLINARE DI GARA</b> Fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto di inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio
--	--

è richiesta alle micro-imprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali e la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del Contratto.

L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.


La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del Decreto Legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la Unicredit filiale Roma 151 (Tesoreria) IBAN IT03M0200805255000400000292, specificando la causale del versamento;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3, del D. Lgs. 50/2016. In ogni caso, la garanzia fideiussoria deve essere conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9, del D. Lgs. 50/2016.

Gli Operatori Economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:


- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)

 <b>REGIONE LAZIO</b>	<b>DISCIPLINARE DI GARA</b> Fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto di inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio
--	--

– [http://www.ivass.it/ivass/impresе\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/impresе_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

1. contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
2. essere intestata a tutti gli Operatori Economici del costituito/costituendo Raggruppamento Temporaneo o Consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, al solo Consorzio;
3. essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze;
4. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento di attuazione del Decreto di cui al punto precedente (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
5. avere validità per **240 giorni** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta, eventualmente prorogabile a richiesta della Stazione Appaltante;
6. prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
7. contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
8. essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della Stazione Appaltante.

 <b>REGIONE LAZIO</b>	<b>DISCIPLINARE DI GARA</b> Fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto di inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio
--	--

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte, tramite Sistema, in una delle seguenti forme:


- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredato da: i) autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli articoli 46 e 76 del D.P.R. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; ii) ovvero, da autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. Il documento dovrà essere costituito: i) dalla cauzione sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante; ii) da autodichiarazione resa, ai sensi degli articoli 46 e 76 del D.P.R. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; iii) ovvero, in luogo dell'autodichiarazione, da autentica notarile. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

Il documento in formato digitale deve essere inserito nella apposita sezione del Sistema, come allegato alla **Busta A – Documentazione Amministrativa**.

In caso di richiesta di estensione di durata e di validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, l'Operatore Economico potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice. Per fruire di dette riduzioni l'Operatore Economico segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

 <b>REGIONE LAZIO</b>	<b>DISCIPLINARE DI GARA</b> Fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto di inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio
--	--

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il Raggruppamento, Consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal Consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, da parte del Consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'Operatore Economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).


Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 8. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1121 del 29 dicembre 2020, allegando la relativa ricevuta. Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta.

## 9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La presentazione della documentazione amministrativa e dell'offerta economica deve essere effettuata su S.TEL.LA secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma,

 <b>REGIONE LAZIO</b>	<b>DISCIPLINARE DI GARA</b> Fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto di inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio
--	--

accessibili dal sito <https://centraleacquisti.regione.lazio.it/help/manuali-operativi/manuali-per-le-impres>.

Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza indicata nelle stesse.

**L'offerta deve essere collocata sul S.TEL.LA entro e non oltre il termine perentorio riportato in Piattaforma**, pena la sua irricevibilità.

È ammessa la presentazione di un'offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente. Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle Offerte, l'Operatore Economico può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tale proposito si precisa che, qualora alla scadenza della gara risultino presenti a Sistema più offerte dello stesso fornitore, salvo diversa indicazione del fornitore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del sopraddetto termine non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva di quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare di gara. Non sono accettate offerte alternative.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni del portale di *e-procurement* relative alla presente procedura ed essere composta dai seguenti documenti:

- **Busta A – Documentazione Amministrativa**
- **Busta B – Offerta Economica**

Tutti i file relativi alla documentazione dovranno essere firmati digitalmente e potranno avere una dimensione massima cadauno di 100 Mb.

**DISCIPLINARE DI GARA**

Fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto di inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la Domanda di partecipazione e l'Offerta Economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice. La stazione appaltante si riserva in ogni caso di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, copia autentica o conforme all'originale della documentazione richiesta in sola copia semplice.

In caso di Operatori Economici non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.


Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione in lingua italiana resa ai sensi del D.P.R. n.445 del 2000, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della ditta o da persona con comprovati poteri di firma la cui procura sia stata allegata a Sistema. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Busta A, si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b), del Codice.

L'offerta vincolerà l'Operatore Economico ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per **240 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un

 <b>REGIONE LAZIO</b>	<b>DISCIPLINARE DI GARA</b> Fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto di inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio
--	--

apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## 10. SOCCORSO ISTRUTTORIO


Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziali degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'**esclusione** dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;



 <b>REGIONE LAZIO</b>	<b>DISCIPLINARE DI GARA</b> Fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto di inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio
--	--

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell’offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell’art. 48, comma 4, del Codice) sono sanabili;
- costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l’individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove l’Operatore Economico produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all’**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all’articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.


## **11. CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

L’Operatore Economico dovrà produrre e inserire a Sistema, nella sezione denominata “*Busta documentazione*”, la seguente documentazione:

- **Domanda di partecipazione** di cui al successivo paragrafo 11.1;
- **DGUE** di cui al successivo paragrafo 11.2;
- *(eventuali)* **Documentazione a corredo e/o dichiarazioni integrative**, di cui al successivo par 11.3.

La Documentazione Amministrativa deve essere priva, **a pena di esclusione dalla gara**, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all’Offerta Economica. Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a. comporta le conseguenze, responsabilità e sanzioni civili e penali di cui agli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000;
- b. costituisce causa d’esclusione dalla partecipazione alla presente gara;

 <b>REGIONE LAZIO</b>	<b>DISCIPLINARE DI GARA</b> Fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto di inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio
--	--

- c. comporta la segnalazione all'ANAC ai fini dell'avvio del relativo procedimento finalizzato all'iscrizione nel Casellario informatico ed alla conseguente sospensione dall'Operatore Economico dalla partecipazione alle gare;
- d. comporta altresì la segnalazione all'Autorità Giudiziaria territorialmente competente.

### 11.1 Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione è redatta, in bollo, per un importo unico pari a € 16 (sedici), conformemente al modello di cui all'Allegato 1 – *Domanda di partecipazione e Schema dichiarazioni amministrative* e contiene tutte le informazioni e dichiarazioni di seguito indicate.

Nella compilazione della Domanda, l'Operatore Economico, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:


1. Indica i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80 comma 3, del Codice (*vedasi* Comunicato ANAC dell'8 novembre 2017), ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione della Domanda;
2. Dichiarata di non aver affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. del 2001 n.165.

#### **Per gli Operatori Economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia:**

3. si impegna ad uniformarsi alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
4. indica i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA;
5. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui al Capo III del medesimo Regolamento.

Le suddette dichiarazioni potranno essere rese sotto forma di sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

La domanda è sottoscritta:


 <b>REGIONE LAZIO</b>	<b>DISCIPLINARE DI GARA</b> Fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto di inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio
--	--

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo Operatore Economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.
- Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo e dalle consorziate esecutrici.

La domanda deve essere redatta in bollo, per un importo di € 16 (sedici). Il bollo è dovuto da:

- gli operatori singoli;
- in caso di RTI/ConSORZI ordinari costituiti o costituendi e Aggregazioni di rete, dalla mandataria/capogruppo/organo comune;
- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice dal Consorzio.

Il concorrente allega:

 <b>REGIONE LAZIO</b>	<b>DISCIPLINARE DI GARA</b> Fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto di inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio
--	--

- a. copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b. copia conforme all'originale / copia per immagine (scansione di documento cartaceo) della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

### 11.2 Documento di Gara Unico Europeo

Il DGUE, una volta compilato a sistema, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e allegato all'interno della busta "Documentazione amministrativa".

L'Operatore Economico compila il modello di DGUE presente sul Sistema secondo quanto di seguito indicato:

#### **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore.**

L'Operatore Economico rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.


#### **Parte II – Informazioni sull'Operatore Economico**

L'Operatore Economico rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### **In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C:**

L'Operatore indica la denominazione dell'Operatore Economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento. L'Operatore, per ciascuna ausiliaria, allega a Sistema:

- 1) il DGUE, a firma dell'Ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) una dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1, del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) una dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7, del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) copia per immagine (scansione di documento cartaceo) del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata

 <b>REGIONE LAZIO</b>	<b>DISCIPLINARE DI GARA</b> Fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto di inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio
--	--

dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del D. Lgs. 50/2016, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

5) il PASSOE dell'ausiliaria;

**In caso di ricorso al subappalto, si richiede la compilazione della sezione D.**

L'Operatore Economico, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

### **Parte III – Motivi di esclusione**

L'Operatore Economico dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 5.1 del presente Disciplinare.

Le dichiarazioni della sezione A si intendono riferite a tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice così come individuati dal Comunicato ANAC dell'8 novembre 2017.

### **Parte IV – Criteri di selezione**

L'Operatore Economico dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando la sezione A per dichiarare il possesso del requisito di idoneità di cui al paragrafo 5.2 del presente Disciplinare.


### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

L'Operatore Economico rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

\*\*\*

### **Il DGUE deve essere compilato sul Sistema:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di Aggregazioni di imprese di Rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera Rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi di società cooperative, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal Consorzio e dai consorziati per conto dei quali il Consorzio concorre;
- In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. I), del D. Lgs. 50/2016, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80,

 <b>REGIONE LAZIO</b>	<b>DISCIPLINARE DI GARA</b> Fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto di inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio
--	--

comma 3, del D. Lgs. 50/2016 che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

### 11.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo

#### 11.3.1 Documentazione a corredo dell'offerta

L'Operatore Economico allega:

- Copia del documento attestante l'attribuzione del **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3, lett. b), della delibera ANAC n. 157/2016, relativo all'Operatore Economico;
- **Il documento comprovante**, ai sensi dell'articolo 93 del D.Lgs. 50/2016, **la costituzione di una garanzia provvisoria** a corredo dell'Offerta con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore, come previsto dal paragrafo 9 del presente Disciplinare;
- *(Per gli Operatori Economici che presentano la cauzione in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del D. Lgs. 50/2016)* Originale informatico o copia conforme (copia per immagine, es. scansione di documento cartaceo, resa conforme con dichiarazione firmata digitalmente) della/e **certificazione/e** che giustifica/giustificano la riduzione dell'importo della cauzione;
- **attestazione di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo**. Si ricorda che il pagamento della suddetta imposta dovrà avvenire in una delle modalità consentite dalla legge. A comprova del pagamento effettuato, l'Operatore Economico dovrà caricare a sistema, all'interno della Busta A, copia della documentazione attestante l'avvenuto pagamento, firmata digitalmente dal legale rappresentante o da suo procuratore. Al fine di ottemperare a tale disposizione si riportano i seguenti dati:
  - ✓ Codice ufficio Agenzia Entrate: TJT,
  - ✓ Codice fiscale Regione Lazio: 80143490581,
  - ✓ Codice tributo: 456T, se si utilizza l'F23; 1552 se si utilizza l'F24.

Le restanti informazioni da inserire possono essere acquisite consultando il sito della Agenzia delle Entrate.

#### 11.3.2 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di seguito richieste sono sottoscritte secondo le modalità di cui al paragrafo 11 del presente Disciplinare.

**Per i Raggruppamenti Temporanei già costituiti:**

**DISCIPLINARE DI GARA**

Fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto di inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio

- copia informatica/per immagine (scansione di documento cartaceo) del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di fornitura indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per i Consorzi Ordinari o GEIE già costituiti:**


- copia informatica/per immagine (scansione di documento cartaceo) dell'atto costitutivo e statuto del Consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli Operatori Economici consorziati.

**Per i Raggruppamenti Temporanei o Consorzi Ordinari o GEIE non ancora costituiti:**

- dichiarazione attestante:
  - a. l'Operatore Economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'Operatore Economico qualificato come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di fornitura indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le Aggregazioni di imprese aderenti al contratto di Rete: se la Rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:**

- copia informatica/per immagine (scansione di documento cartaceo) del contratto di Rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a

 <b>REGIONE LAZIO</b>	<b>DISCIPLINARE DI GARA</b> Fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto di inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio
--	--

norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della Rete;

- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la Rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in Rete.

**Per le Aggregazioni di imprese aderenti al contratto di Rete: se la Rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:**

- copia informatica/per immagine (scansione di documento cartaceo) del contratto di Rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di Rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di Rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in Rete.

**Per le Aggregazioni di imprese aderenti al contratto di Rete: se la Rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la Rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito:** copia informatica/per immagine (scansione di documento cartaceo) del contratto di Rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in Rete; qualora il contratto di Rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;



**DISCIPLINARE DI GARA**

Fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto di inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio

- **in caso di RTI costituendo:** copia informatica/per immagine (scansione di documento cartaceo) del contratto di Rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di Rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in Rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata. Qualora il contratto di Rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

## **12. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA**

La compilazione dell'offerta economica per ciascun lotto al quale si intende partecipare deve essere effettuata attraverso il Sistema, secondo le modalità esplicitate nei Manuali.

In particolare, il fornitore dovrà indicare a sistema il valore complessivo offerto così come calcolato secondo quanto previsto nell'allegato 4 Schema Offerta economica.

Il concorrente dovrà inoltre allegare a sistema:

- L'Allegato 4 Schema offerta economica compilato;
- Il proprio listino prezzi che potrà contenere, oltre ai prodotti previsti in gara, ulteriori prodotti che il concorrente si impegna a fornire e che le Amministrazioni contraenti potranno richiedere nel limite del 20% del valore degli ordinativi di fornitura. Per i prodotti aggiuntivi ai prezzi di listino si applicherà lo sconto medio ponderato applicato sui prodotti in gara.

Relativamente allo Schema offerta economica, per i lotti 1 e 2 il concorrente dovrà indicare:

- Il prezzo offerto per ciascun prodotto utilizzando al massimo 4 cifre decimali;

**DISCIPLINARE DI GARA**

Fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto di inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio

- La marca del prodotto offerto;
- Il nome commerciale del prodotto offerto;
- Il codice articolo del prodotto offerto riferito con al listino del concorrente;
- Il prezzo di listino del prodotto offerto;
- Il prezzo complessivo offerto, arrotondato alla seconda cifra decimale.

Per i lotti 3, 4 e 5 il concorrente dovrà invece indicare;

- Lo sconto percentuale offerto per le cartucce legate a ciascuna marca espresso con due cifre decimali. Lo sconto riferito a ciascuna marca dovrà essere uguale o superiore agli sconti minimi previsti;
- Il prezzo complessivo offerto, arrotondato alla seconda cifra decimale.

Si precisa che saranno escluse le offerte cui corrisponda un valore complessivo del lotto superiore a quello posto a base d'asta.


Tutti i documenti allegati devono essere firmati digitalmente dal legale rappresentate o persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella Documentazione Amministrativa. Nel caso di Concorrenti associati, dovranno essere sottoscritti con le modalità indicate per la sottoscrizione dell'offerta di cui al paragrafo 11 del presente Disciplinare.

**In caso di discordanza fra il valore inserito nella piattaforma e quello riportato nello Schema Offerta Economica, prevarrà quello riportato nello Schema Offerta Economica**

Gli importi offerti si intendono comprensivi e compensativi:

- di tutti gli oneri, obblighi, spese e remunerazioni per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale e si intendono, altresì, fissi ed invariabili per tutta la durata del Contratto, a norma del presente Disciplinare e di tutti i documenti in esso citati;
- delle spese generali sostenute dall'Aggiudicatario;
- dell'utile d'impresa, dei trasporti, dei costi di attrezzaggio nonché di tutte le attività necessarie, anche per quanto possa non essere dettagliatamente specificato o illustrato nel presente Disciplinare, per dare il servizio stesso perfettamente compiuto ed a regola d'arte e nel rispetto della normativa vigente applicabile all'intera attività.

L'Offerta Economica non dovrà contenere riserva alcuna, né condizioni diverse da quelle previste dal Capitolato Tecnico e dal Disciplinare. Non sono ammesse offerte indeterminate, parziali, condizionate o alternative.

 <b>REGIONE LAZIO</b>	<b>DISCIPLINARE DI GARA</b> Fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto di inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio
--	--

L'Appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e congrua dalla Stazione Appaltante.

Nell'Offerta Economica, oltre a quanto sopra indicato, non dovrà essere inserito altro documento. L'offerta è vincolante per il periodo di 240 (duecentoquaranta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione. La Stazione Appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

In caso di offerte anormalmente basse, troverà applicazione quanto stabilito all'art. 97, Codice.

Resta a carico dell'Aggiudicatario ogni imposta e tassa relativa all'appalto, esistente al momento dell'offerta e sopravvenuta in seguito, con l'esclusione dell'IVA che verrà corrisposta ai termini di legge.

Le imprese offerenti rimarranno giuridicamente vincolate sin dalla presentazione dell'offerta, mentre la Stazione Appaltante non assumerà alcun obbligo se non quando sarà sottoscritta la Convenzione quadro.


La Stazione Appaltante non è tenuta a rimborsare alcun onere o spesa sostenute dal Concorrente per la preparazione e la presentazione dell'Offerta medesima, anche nel caso di successiva adozione di provvedimenti in autotutela, che comportino la mancata aggiudicazione della presente gara e/o la mancata stipula della Convenzione quadro.

L'Aggiudicatario dell'Appalto resta vincolato anche in pendenza della stipula della Convenzione; qualora si rifiutasse di stipularla, saranno applicate le sanzioni di legge, nel rispetto dei limiti statuiti dall'articolo 32, comma 8, D. Lgs. n. 50/2016.

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 9.

### **13. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO**

Trattandosi di fornitura con caratteristiche standardizzate le cui condizioni sono definite dal mercato, l'appalto verrà aggiudicato in base al critério del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b) del D.Lgs. n.50/2016. Le caratteristiche essenziali e le specifiche tecniche dei prodotti e delle attività oggetto di appalto sono infatti puntualmente definite con riferimento ad una tipologia di prodotto di qualità medio/alta, standardizzata sul mercato, e non è pertanto, allo stato attuale, ragionevolmente ipotizzabile alcuna ulteriore valorizzazione qualitativa. In tal senso, le

 <b>REGIONE LAZIO</b>	<b>DISCIPLINARE DI GARA</b> Fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto di inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio
--	--

caratteristiche essenziali e le specifiche tecniche dei prodotti richiesti sono state individuate, nell'ambito della gara, nei termini più puntuali possibili, mettendo così gli operatori nella condizione di formulare un'offerta sulla base del solo elemento "prezzo".

#### **14. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Le sedute virtuali saranno effettuate attraverso la piattaforma S.TEL.LA e alle stesse potrà partecipare ogni ditta concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma stessa.

La prima seduta virtuale avrà luogo nel giorno riportato a Sistema mentre le successive sedute virtuali saranno comunicate ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul Sistema indicativamente 3 giorni prima della data fissata.


Il RUP procederà, nella prima seduta virtuale, a verificare quali offerte siano state inserite a Sistema entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte o gli eventuali ulteriori documenti di cui sia consentito l'invio in formato cartaceo, inviati dai concorrenti e, una volta aperta la Busta A, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il RUP procederà a:

- a. verificare la conformità della documentazione di cui alla **Busta A – Documentazione Amministrativa** a quanto richiesto nel presente Disciplinare;
- b. redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- c. attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 10;
- d. adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

La tutela del principio di segretezza delle offerte nell'ambito della procedura è garantita dall'utilizzo del Sistema.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo, del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli Operatori Economici, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

 <b>REGIONE LAZIO</b>	<b>DISCIPLINARE DI GARA</b> Fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto di inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio
--	--

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13, del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

## 15. VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA E DI CONFORMITÀ

In seduta virtuale il RUP/seggio di gara procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica, alla formulazione della graduatoria e ad effettuare la verifica della presenza di offerte anormalmente basse secondo quanto previsto all'art. 97, comma 2, 2-bis e 2-ter, del Codice, utilizzando il metodo di calcolo in essi riportato. **Resta fermo che, ai sensi dell'art. 97, comma 3-bis, il suddetto calcolo sarà effettuato solo nel caso in cui il numero di offerte ammesse sia pari o superiori a 5.** In caso di sospetta anomalia, si procederà in base a quanto previsto al paragrafo successivo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano la stessa posizione in graduatoria, il RUP procederà a richiedere agli offerenti risultati pari merito offerta migliorativa. In ipotesi di inutile espletamento della trattativa migliorativa, si procederà mediante sorteggio attraverso l'apposita funzione presente a Sistema.


In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte economiche, il RUP provvede a disporre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b), del Codice, i casi di **esclusione** per:

- l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella busta A;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a), b) e c) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. a) e c), del Codice.

Al termine delle verifiche sull'offerta economica, limitatamente ai lotti 1 e 2, sarà richiesto all'impresa concorrente risultata prima nella graduatoria, l'invio della campionatura e delle schede tecniche di ciascun prodotto offerto.

La campionatura e le schede tecniche dovranno pervenire **entro 15 (quindici) giorni solari** dalla predetta comunicazione per essere sottoposti a verifica di conformità e corrispondenza rispetto alle prescrizioni del capitolato tecnico.

La mancata corrispondenza dei prodotti offerti a quanto previsto nel capitolato tecnico comporta l'esclusione del concorrente.

 <b>REGIONE LAZIO</b>	<b>DISCIPLINARE DI GARA</b> Fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto di inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio
--	--

## 16. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, commi 3 e 7, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'Offerta appaia anormalmente bassa, il RUP valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto all' Operatore Economico la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.


Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3, lett. c) e 97, commi 5 e 6, del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti risultino, nel complesso, inaffidabili.

## 17. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DELLA CONVENZIONE

All'esito delle operazioni di cui sopra, il RUP formulerà, per ciascun lotto, la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, sull'offerente cui la Stazione Appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto. A tal fine, la Stazione Appaltante richiede al concorrente di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

 <b>REGIONE LAZIO</b>	<b>DISCIPLINARE DI GARA</b> Fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto di inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio
--	--

Successivamente, la Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1, del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato, previa verifica nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato successivamente nella graduatoria, lo stesso verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria, nel rispetto delle regole sopra indicate.

La stipula della Convenzione quadro è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 34-bis, comma 7, 88, comma 4-bis, 89 e 92, comma 3, del d.lgs. 159/2011.


Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9, del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula della Convenzione; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

La Convenzione, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice, non potrà essere stipulata prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'Aggiudicatario, purché comunque giustificato dall'interesse alla sollecita esecuzione del contratto.

All'atto della stipulazione della Convenzione, l'Aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

La garanzia intestata alla Regione Lazio e alle Amministrazioni contraenti della medesima Regione, si intende costituita a garanzia dell'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali connessi alla stipula della Convenzione, derivanti dall'esecuzione della fornitura, copre gli oneri e le penali per il

 <b>REGIONE LAZIO</b>	<b>DISCIPLINARE DI GARA</b> Fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto di inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio
--	--

mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di verifica di conformità.

L'Operatore Economico risultato aggiudicatario è tenuto in qualsiasi momento, su richiesta del Committente, ad integrare la cauzione qualora questa, durante l'espletamento della fornitura, sia in parte utilizzata a titolo di rimborso o di risarcimento danni per qualsiasi inosservanza degli obblighi contrattuali. Nessun interesse è dovuto sulle somme e sui valori costituenti la cauzione definitiva.

Il Contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice, la Stazione Appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio. Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, nonché degli ulteriori ed eventuali avvisi pubblicati successivamente all'indizione, ai sensi dell'art. 216, comma 11, del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20) sono a carico dell'Aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'Aggiudicazione.

Le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al valore posto a base d'asta.


La Stazione Appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'Aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione della Convenzione.

## **18. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie relative al presente appalto è competente il Foro di Roma, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.



 <b>REGIONE LAZIO</b>	<b>DISCIPLINARE DI GARA</b> Fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto di inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio
--	--

## 19. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, in conformità a quanto previsto dalla legge italiana vigente e dal Regolamento UE nr. 679/2016 (GDPR) esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.


Copia



**GARA A PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI CANCELLERIA E TONER, CARTUCCE A GETTO  
DI INCHIOSTRO, MATERIALE DI CONSUMO ACCESSORIO PER LE AMMINISTRAZIONI AVENTI SEDE  
SUL TERRITORIO DELLA REGIONE LAZIO**

**ALLEGATO 1 AL DISCIPLINARE**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E  
SCHEMA DICHIARAZIONI AMMINISTRATIVE**

 <b>REGIONE LAZIO</b>	<b>ALLEGATO 1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E SCHEMA DICHIARAZIONI AMMINISTRATIVE</b> Fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto di inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio
--	--

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_, Prov. \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, domiciliato per la carica presso la sede legale sotto indicata, in qualità di \_\_\_\_\_ e legale rappresentante della \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_, Prov. \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_, codice fiscale n. \_\_\_\_\_ e partita IVA n. \_\_\_\_\_, di seguito denominata "impresa",

- ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze amministrative e delle responsabilità penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, previste dagli articoli 75 e 76 del medesimo Decreto;

#### CHIEDE

di partecipare alla "GARA A PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI CANCELLERIA E TONER, CARTUCCE A GETTO DI INCHIOSTRO, MATERIALE DI CONSUMO ACCESSORIO PER LE AMMINISTRAZIONI AVENTI SEDE SUL TERRITORIO DELLA REGIONE LAZIO".

#### E DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

- 1) di presentare offerta per i lotti:   /  /  /  /  /  /  /
- 2) che l'Impresa partecipa alla gara in qualità di:
- impresa singola
  - consorzio stabile
  - consorzio tra imprese artigiane
  - consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro
  - GEIE
  - capogruppo del RTI/consorzio ordinario/Rete d'impresa di concorrenti costituito da *(compilare i successivi campi capogruppo e mandante, specificando per ognuna di esse ragione sociale, codice fiscale e sede)*
  - mandante del RTI/consorzio ordinario/componente Rete d'impresa costituito da *(compilare i successivi campi capogruppo e mandante, specificando per ognuna di esse ragione sociale, codice fiscale e sede)*
    - (capogruppo) \_\_\_\_\_
    - (mandante) \_\_\_\_\_
    - (mandante) \_\_\_\_\_
    - (mandante) \_\_\_\_\_
- 3) relativamente alle fattispecie di cui all'art.80, comma 4 del Dlgs 50/2016



**REGIONE  
LAZIO**

**ALLEGATO 1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E SCHEMA DICHIARAZIONI  
AMMINISTRATIVE**

Fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto di inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio

- di aver soddisfatto** tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte o tasse, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento.
- di NON aver soddisfatto** tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte o tasse, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento. *[in tal caso, ai sensi dell'art.80 comma 4 e al fine di consentire l'attività istruttoria, riportare le informazioni relative a tutte le fattispecie comprese quelle non definitivamente accertate]*

---



---




---

- 4) di mantenere valida l'offerta per un tempo non inferiore a **240 giorni** dal termine fissato per la presentazione dell'offerta;
- 5) di considerare remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il servizio;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
- 6) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- 7) qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", di:
  - autorizzare la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara,

*ovvero*

  - non autorizzare, la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere successivamente, su richiesta della stazione appaltante, adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice.

 <b>REGIONE LAZIO</b>	<p align="center"><b>ALLEGATO 1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E SCHEMA DICHIARAZIONI AMMINISTRATIVE</b></p> <p align="center">Fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto di inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio</p>
--	---

8) di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, conformemente a quanto stabilito dal Regolamento UE nr. 679/2016 (GDPR) e dalla normativa italiana vigente.

9) *[in caso di operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267]*

di avere depositato il ricorso per l'ammissione alla procedura di concordato preventivo aziendale, di cui all'art. 186-bis R.D. 16 marzo 1942 n. 267, nonché di essere stato autorizzato alla partecipazione a procedure per l'affidamento di contratti pubblici dal Tribunale di \_\_\_\_\_, come da copia allegata, e che non si presenterà alle procedure di gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese/rete di imprese;

*ovvero*

di trovarsi in stato di concordato preventivo, di cui all'art. 186-bis R.D. 16 marzo 1942 n. 267, giusto decreto del Tribunale di \_\_\_\_\_, come da copia allegata, nonché che non si presenterà alle procedure di gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese/rete di imprese.

10) *[In caso di R.T.I./Consorzio ordinario/GEIE]*

che l'R.T.I./Consorzio ordinario/GEIE è già costituito, come si evince dalla allegata copia per immagine (scansione di documento cartaceo)/informatica del mandato collettivo/atto costitutivo;


*ovvero*

che è già stata individuata l'Impresa a cui, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale ed irrevocabile con rappresentanza, ovvero l'Impresa che, in caso di aggiudicazione, sarà designata quale referente responsabile del Consorzio e che vi è l'impegno ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'articolo 48, comma 8, d.lgs. 50/2016, come si evince dalle/a dichiarazioni/dichiarazione congiunta **allegate/a**.

11) *[in caso di Rete d'Impresa]*

che la Rete è dotata di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, d.l. 5/2009, e dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e che la stessa è stata costituita mediante contratto redatto per atto pubblico/scrittura privata autenticata ovvero atto firmato digitalmente a norma dell'articolo 25 del d.lgs. 82/2005, di cui si **allega** copia per immagine (scansione di documento cartaceo)/informatica,


*ovvero*

 <b>REGIONE LAZIO</b>	<p align="center"><b>ALLEGATO 1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E SCHEMA DICHIARAZIONI AMMINISTRATIVE</b></p> <p align="center">Fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto di inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio</p>
--	---

- che la Rete è priva di soggettività giuridica e dotata di organo comune con potere di rappresentanza ed è stata costituita mediante
  - contratto redatto per atto pubblico/scrittura privata autenticata/atto firmato digitalmente a norma dell'articolo 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, di cui si **allega** copia per immagine (scansione di documento cartaceo)/informatica

ovvero

  - contratto redatto in altra forma *[indicare l'eventuale ulteriore forma di redazione del contratto di Rete]* \_\_\_\_\_ e che è già stato conferito mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza alla impresa mandataria, nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, come si evince dall'**allegato** documento prodotto in copia per immagine (Scansione di documento cartaceo)/informatica, *ovvero [nelle ulteriori ipotesi di configurazione giuridica della Rete]*
  
- che la Rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza/priva di organo comune di rappresentanza/dotata di organo comune privo dei requisiti di qualificazione richiesti, e che pertanto partecipa nelle forme di RTI:
  - già costituito, come si evince dalla **allegata** copia per immagine (scansione di documento cartaceo)/informatica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con **allegato** il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete ovvero, qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, con **allegato** mandato avente forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
  - costituendo e che è già stata individuata l'Impresa a cui, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale ed irrevocabile con rappresentanza (con scrittura privata ovvero, qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005) e che vi è l'impegno ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'articolo 48, comma 8, d.lgs. 50/2016, come si evince dalle/a dichiarazioni/dichiarazione congiunta **allegate/a**.

 <b>REGIONE LAZIO</b>	<p align="center"><b>ALLEGATO 1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E SCHEMA DICHIARAZIONI AMMINISTRATIVE</b></p> <p align="center">Fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto di inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio</p>
--	---

12) *[in caso di R.T.I./Consorzio ordinario/Rete d'Impresa/GEIE costituiti o costituendi]* che la ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del R.T.I./Consorzio (fornitura e/o servizi che saranno eseguiti da ciascuna singola Impresa componente l'R.T.I./Consorzio) è la seguente:

Impresa \_\_\_\_\_ Attività e/o Servizi \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_

Impresa \_\_\_\_\_ Attività e/o Servizi \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_

Impresa \_\_\_\_\_ Attività e/o Servizi \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_

Impresa \_\_\_\_\_ Attività e/o Servizi \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_

13) *[in caso di R.T.I. o di Consorzi ordinari costituendi]* che in caso di aggiudicazione si impegna a costituire R.T.I./Consorzio conformandosi alla disciplina di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata mandataria la quale stipulerà la Convenzione in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

14) *[in caso Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del d.lgs. 50/2016 e di rete di imprese dotate di organo comune di rappresentanza e di soggettività giuridica<sup>1</sup>]* che il Consorzio/Rete di impresa partecipa per le seguenti consorziate/Imprese:

---



---



---

15) *[in caso Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. c), del d.lgs. 50/2016 che il Consorzio è composto dalle seguenti consorziate:*

---



---




---

16) di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Regione Lazio nei propri confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;

17) di indicare nell'**allegato A** alla presente dichiarazione i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, così come individuati dal Comunicato ANAC dell'8 novembre 2017, ovvero di indicare di seguito la banca dati

---

<sup>1</sup> Nelle ulteriori ipotesi di configurazione giuridica della Rete il dato deve essere desumibile dalla documentazione richiesta ed allegata.

 <b>REGIONE LAZIO</b>	<p align="center"><b>ALLEGATO 1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E SCHEMA DICHIARAZIONI AMMINISTRATIVE</b></p> <p align="center">Fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto di inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio</p>
--	---

ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

17) di indicare quanto riportato nel successivo **Allegato C**, in merito ai motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016, come modificato dalla legge 55/2019.

18) *Relativamente alle casistiche di cui all'art. 2359:*

di trovarsi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m);

di non trovarsi in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 c.c. rispetto ad alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente;

<sup>2</sup>

\_\_\_\_\_

di non essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di gara di soggetti con cui si trova in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 c.c. rispetto ad alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente;

<sup>3</sup>

\_\_\_\_\_

di essere a conoscenza della partecipazione alla gara di soggetti con cui si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. Pur sussistendo tale situazione, questa Impresa dichiara di avere formulato autonomamente l'offerta e di seguito chiarisce gli elementi precisi e concordanti che inducono a ritenere che nel caso debba essere esclusa l'unicità del centro decisionale:

\_\_\_\_\_


19) che questa Impresa:

\_\_\_\_\_

<sup>2</sup> l'impresa concorrente è tenuta ad esplicitare se sussistono comunque connessioni, anche di fatto, diverse da quanto previsto dall'art. 2359 c.c. con altre imprese in gara. In tali casi a) e b) l'impresa concorrente dovrà in particolare attestare che non sussistono connessioni soggettive (rapporti di parentela tra persone fisiche che ricoprono ruoli di vertice; presenza della stessa persona fisica in più consigli d'amministrazione, ecc) od oggettive (intese o comunque collaborazioni tra società con riferimento alla politica commerciale; ecc.) rispetto ad altre imprese in gara, per quanto a sua conoscenza. Qualora sussistano tali connessioni, anche di fatto, il concorrente è tenuto a chiarire gli elementi precisi e concordanti che inducono a ritenere che nel caso debba essere esclusa l'unicità del centro decisionale.

<sup>3</sup> Si veda nota 3



 <b>REGIONE LAZIO</b>	<p align="center"><b>ALLEGATO 1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E SCHEMA DICHIARAZIONI AMMINISTRATIVE</b></p> <p align="center">Fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto di inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio</p>
--	---

- intende ricorrere al subappalto, nei limiti di legge, per i lotti \_\_\_\_\_, in relazione alle seguenti prestazioni
- lotto \_\_\_\_\_ prestazioni: \_\_\_\_\_
- lotto \_\_\_\_\_ prestazioni: \_\_\_\_\_
- non intende ricorrere al subappalto

20) che questa Impresa è in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione della fornitura/servizio, di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2, del D.lgs. n. 81/2008 e s.m;

21) che questa Impresa si impegna ad eseguire l'appalto nei modi e nei termini stabiliti nel Capitolato Tecnico, nello Schema di Contratto e comunque nella documentazione di gara;

22) che i prodotti offerti sono conformi alle specifiche minime previste dal Capitolato Tecnico;

23) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara, inclusi, con riferimento al solo lotto 5, i criteri ambientali minimi di cui al DM 17 ottobre 2019, che adotta i nuovi **Criteri ambientali minimi (CAM)** per le forniture di cartucce toner e a getto di inchiostro, pubblicato in G.U. n. 261 del 7 novembre 2019;

24) [in caso di soggetto non residente e privo di stabile organizzazione in Italia] che l'Impresa, in caso di aggiudicazione, si uniformerà alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, d.P.R. 633/1972 e comunicherà alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

*Il Documento deve essere firmato digitalmente*




**ALLEGATO 1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E SCHEMA DICHIARAZIONI AMMINISTRATIVE**

Fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto di inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio

**ALLEGATO A**

Cognome	Nome	Luogo di nascita	Data di nascita	Residenza	Codice fiscale	Carica rivestita

Copia

 <b>REGIONE LAZIO</b>	<p align="center"><b>ALLEGATO 1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E SCHEMA DICHIARAZIONI AMMINISTRATIVE</b></p> <p align="center">Fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto di inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio</p>
--	---

**ALLEGATO B**

**Ulteriori indicazioni necessarie all'effettuazione degli accertamenti relativi alle singole cause di esclusione**

Ufficio/sede dell'Agenzia delle Entrate:


Ufficio di \_\_\_\_\_, città \_\_\_\_\_, Prov. \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_, PEC \_\_\_\_\_.

Ufficio della Provincia competente per la certificazione di cui alla legge 68/1999:

Provincia di \_\_\_\_\_, Ufficio \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_, PEC \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_

*Il Documento deve essere firmato digitalmente*

 <b>REGIONE LAZIO</b>	<p align="center"><b>ALLEGATO 1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E SCHEMA DICHIARAZIONI AMMINISTRATIVE</b></p> <p align="center">Fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto di inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio</p>
--	---

## ALLEGATO C

INTEGRAZIONI AL DGUE A VALLE DELL'ENTRATA IN VIGORE DELLA LEGGE 55/2019 "CONVERSIONE IN LEGGE, CON MODIFICAZIONI, DEL DECRETO-LEGGE 18 APRILE 2019, N. 32, RECANTE DISPOSIZIONI URGENTI PER IL RILANCIO DEL SETTORE DEI CONTRATTI PUBBLICI, PER L'ACCELERAZIONE DEGLI INTERVENTI INFRASTRUTTURALI, DI RIGENERAZIONE URBANA E DI RICOSTRUZIONE A SEGUITO DI EVENTI SISMICI"

### Parte III: Motivi di esclusione (ARTICOLO 80 DEL CODICE)

#### A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

**(N.B. NELLA DICHIARAZIONE DEVONO ESSERE RIPORTATE, OVE PRESENTI, TUTTE LE FATTISPECIE IVI COMPRESSE QUELLE PER LE QUALI IL SOGGETTO ABBA BENEFICIATO DELLA NON MENZIONE)**

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):

- Partecipazione a un'organizzazione criminale (4)
- Corruzione(5)
- False comunicazioni sociali
- Frode(6);
- Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche (7);
- Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo (8);
- Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani(9)

#### CODICE

- Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

<sup>(4)</sup> Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).


<sup>(5)</sup> Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

<sup>(6)</sup> Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

<sup>(7)</sup> Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

<sup>(8)</sup> Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

<sup>(9)</sup> Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).


 <b>REGIONE LAZIO</b>	<b>ALLEGATO 1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E SCHEMA DICHIARAZIONI AMMINISTRATIVE</b> Fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto di inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio
--	--

<b>Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):</b>	<b>Risposta:</b>
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati <b>condannati con sentenza definitiva</b> o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10 e 10-bis?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] <sup>(10)</sup>
In caso affermativo, indicare <sup>(11)</sup> :  1) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,  2) dati identificativi delle persone condannate [ ];  3) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	a) Data:[ ], durata [ ], lettera comma 1, articolo 80 [ ], motivi:[ ]  b) [.....]  c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [ ],
In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione <sup>(12)</sup> ( <b>autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)</b> ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<b>In caso affermativo, indicare:</b>	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

<sup>(10)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(11)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.


<sup>(12)</sup> In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

 <b>REGIONE LAZIO</b>	<b>ALLEGATO 1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E SCHEMA DICHIARAZIONI AMMINISTRATIVE</b> Fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto di inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio
--	--

<p>1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?</p> <p>2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?</p> <p>3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- hanno risarcito interamente il danno?</li> <li>- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?</li> </ul> <p>4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?</p> <p>5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:</p>	<p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>[.....]</p>
--	--

**B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI**

<b>Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b> (Articolo 80, comma 4, del Codice):	<b>Risposta:</b>	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti <b>gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b> , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	[ ] Sì [ ] No	
<b>In caso negativo</b> , indicare:	<b>Imposte/tasse</b>	<b>Contributi previdenziali</b>
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]

 <b>REGIONE LAZIO</b>	<b>ALLEGATO 1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E SCHEMA DICHIARAZIONI AMMINISTRATIVE</b> Fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto di inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio
--	--

<p>c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:</p> <p>1) Mediante una <b>decisione</b> giudiziaria o amministrativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tale decisione è definitiva e vincolante?</li> <li>- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.</li> <li>- Nel caso di una sentenza di condanna, <b>se stabilita direttamente nella sentenza di condanna</b>, la durata del periodo d'esclusione:</li> </ul> <p>2) <b>In altro modo?</b> Specificare:</p> <p>d) l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi maturati o multe, avendo formalizzato il pagamento o l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (Articolo 80, comma 4, ultimo periodo, del Codice)</p>	<p>c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p> <p>[.....]</p> <p>c2) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><b>In caso affermativo,</b> fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>	<p>c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p> <p>[.....]</p> <p>c2) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><b>In caso affermativo,</b> fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) <sup>(13)</sup> : [.....][.....][.....]	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI <sup>(14)</sup>


**Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.**

<b>Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali</b>	<b>Risposta:</b>
L'operatore economico ha violato, <b>per quanto di sua conoscenza, obblighi</b> applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, <b>di diritto ambientale, sociale e del lavoro</b> , <sup>(15)</sup> di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No


<sup>(13)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(14)</sup> Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

<sup>(15)</sup> Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

 <b>REGIONE LAZIO</b>	<b>ALLEGATO 1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E SCHEMA DICHIARAZIONI AMMINISTRATIVE</b> Fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto di inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio
<p><b>In caso affermativo</b>, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ha risarcito interamente il danno?</li> <li>- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</li> </ul> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente <input type="checkbox"/> e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p><b>In caso affermativo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato ad eseguire i contratti già stipulati dall'impresa fallita (articolo 110, comma 3) del Codice)?</li> <li>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 6, all'avvalimento di altro operatore economico?</li> </ul> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti  [.....] [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria  [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>




 <b>REGIONE LAZIO</b>	<b>ALLEGATO 1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E SCHEMA DICHIARAZIONI AMMINISTRATIVE</b> Fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto di inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio
--	--


d) concordato con continuità aziendale	In caso affermativo indicare gli estremi del provvedimento di ammissione/autorizzazione [.....] rilasciato dal Tribunale [.....] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 6, all'avvalimento di altro operatore economico
L'operatore economico si è reso colpevole di <b>gravi illeciti professionali</b> <sup>(16)</sup> di cui all'art. 80 comma 5 lett. c), c-bis), c-ter) e c-quater) del Codice?  <b>In caso affermativo</b> , fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  [.....]
<b>In caso affermativo</b> , l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?  <b>In caso affermativo</b> , indicare: 1) L'operatore economico: - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?  2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
<b>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi</b> <sup>(17)</sup> legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  [.....]

<sup>(16)</sup> Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

<sup>(17)</sup> Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

 <b>REGIONE LAZIO</b>	<p align="center"><b>ALLEGATO 1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E SCHEMA DICHIARAZIONI AMMINISTRATIVE</b></p> <p align="center">Fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto di inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio</p>
--	---


<p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	
<p><b>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</b></p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p align="center">[ ] Sì [ ] No</p> <p align="center">[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) <b>non essersi reso</b> gravemente colpevole di <b>false dichiarazioni</b> nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) <b>non avere occultato tali informazioni?</b></p>	<p align="center">[ ] Sì [ ] No</p> <p align="center">[ ] Sì [ ] No</p>


 <b>REGIONE LAZIO</b>	<p align="center"><b>ALLEGATO 1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E SCHEMA DICHIARAZIONI AMMINISTRATIVE</b></p> <p align="center">Fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto di inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio</p>
--	---

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE


<b>Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale</b> (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), f-bis, f-ter, g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001:	<b>Risposta:</b>
Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall' <u>articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159</u> o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all' <u>articolo 84, comma 4, del medesimo decreto</u> , fermo restando quanto previsto dagli <u>articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159</u> , con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia - nonché dall'art. 34-bis, commi 6 e 7 del d.lgs. 159/2011- (Articolo 80, comma 2, del Codice)?	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] <sup>(18)</sup></p>
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni? 1) è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all' <u>articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231</u> o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all' <u>articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81</u> (Articolo 80, comma 5, lettera f);  2) ha presentato in procedure di gara e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere (Articolo 80, comma 5, lettera f-bis)	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

(18) Ripetere tante volte quanto necessario.

 <b>REGIONE LAZIO</b>	<b>ALLEGATO 1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E SCHEMA DICHIARAZIONI AMMINISTRATIVE</b> Fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto di inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio
<p>3) è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti (Articolo 80, comma 5, lettera f-ter)</p> <p>4) è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);</p> <p>5) ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?</p> <p>In caso affermativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:</li> <li>- la violazione è stata rimossa?</li> </ul> <p>6) è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i);</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No    <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o</p>

 <b>REGIONE LAZIO</b>	<b>ALLEGATO 1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E SCHEMA DICHIARAZIONI AMMINISTRATIVE</b> Fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto di inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio
--	--

<p>7) è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art.416 bis.1 del c.p.?</p> <p><b>In caso affermativo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</li> <li>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</li> </ul> <p>8) si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p>organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>9) L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

 <p><b>REGIONE LAZIO</b></p>	<p><b>ALLEGATO 1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E SCHEMA DICHIARAZIONI AMMINISTRATIVE</b></p> <p>Fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto di inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio</p>
---	---

**ALLEGATO D**

**DATI POSIZIONI CONTRIBUTIVE**

**RAGIONE/DENOMINAZIONE SOCIALE**

\_\_\_\_\_

**CCNL APPLICATO**

\_\_\_\_\_

**DIMENSIONE AZIENDALE**

N. dipendenti \_\_\_\_\_

**DATI INAIL**

Codice ditta \_\_\_\_\_

PAT sede legale impresa \_\_\_\_\_

**DATI INPS**

matricola azienda \_\_\_\_\_

codice sede INPS \_\_\_\_\_

Copia


*Il Documento deve essere firmato digitalmente*

## FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

## Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

## Informazioni sulla pubblicazione

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico (1). Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando (2) nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea: 

GU UE S Numero:

Data

Pagina

Numero dell'avviso nella GU S:

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale):

## Identità del committente

\*Denominazione

Giunta Regionale

\*Paese

Italia

\*Codice Fiscale

80143490581

## Informazioni sulla procedura di appalto

\*Titolo

Gara a procedura aperta per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto di inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio

\*Breve descrizione dell'appalto

Fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto di inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio.

Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore (ove esistente):

CIG

8326821

CUP (ove previsto)

Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)

## Parte II: Informazioni sull'operatore economico

### A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

#### Dati Identificativi

\*Nome/denominazione:

Partita IVA, se applicabile:

Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale (es. Codice Fiscale), se richiesto e applicabile

#### Indirizzo postale:

\*Via e numero civico

\*Città

\*Paese

Indirizzo Internet o sito web (ove esistente):

#### Persone di contatto: (Ripetere se necessario) #1

\*Persona di contatto:

\*Telefono:

\*PEC o e-mail:

\*L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media?  *si*  *no*

Solo se l'appalto è riservato: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)?  *si*  *no*

Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice?  *si*  *no*  *Non applicabile*

Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?  *si*  *no*

ovvero, è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali  *si*  *no*

È stata data risposta affermativa ad una delle due domande precedenti?  *si*  *no*

**Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.**



*Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:*

Elenco Lotti

## B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

*Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario*

### Legali rappresentanti #1

\*Nome:

\*Cognome:

\*Data di nascita:

\*Luogo di nascita:

Via e numero civico:

E-mail:

Codice postale:

Telefono:

Città:

Posizione/Titolo ad agire:

Paese:

Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza  
(forma, portata, scopo, firma congiunta):

## C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di  
altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della  
parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della  
parte V?

*si*

*no*

*In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III e dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI. Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.*

## D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (Articolo 105 del Codice - Subappalto)

*(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).*

L'operatore economico intende subappaltare parte del  
contratto a terzi?

*si*

*no*

## PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

### A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):

- a. Partecipazione a un'organizzazione criminale;
- b. Corruzione;
- c. Frode;
- d. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- e. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo;
- f. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani;
- g. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

\*I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra, con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?

*si*  *no*

### B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

#### *Pagamento di imposte, tasse (Art. 80 comma 4 del Codice)*

\*L'operatore economico ha violato obblighi relativi al pagamento di imposte o tasse, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?

*si*  *no*

La documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o tasse è disponibile elettronicamente?

*si*  *no*

#### *Pagamento di contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4 del Codice)*

\*L'operatore economico ha violato obblighi relativi al pagamento di contributi previdenziali, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?

*si*  *no*

La documentazione pertinente relativa al pagamento di contributi previdenziali è disponibile elettronicamente?

*si*  *no*

### C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

\*L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro?

*si*  *no*

\*L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di diritto ambientale?  *si*  *no* Atto n° G13171 del 27/10/2021

\*L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di diritto sociale?  *si*  *no*

\*L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di diritto del lavoro?  *si*  *no*

***L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice :***

\*a) fallimento  *si*  *no*

\*b) liquidazione coatta  *si*  *no*

\*c) concordato preventivo  *si*  *no*

\*d) è ammesso a concordato con continuità aziendale  *si*  *no*

\*L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?  *si*  *no*

\*L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?  *si*  *no*

\*L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura di aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice)?  *si*  *no*

\*L'operatore economico può confermare di:  
a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,  *si*  *no*

\*b) non avere occultato tali informazioni?  *si*  *no*

## **D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE**

\*Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?  *si*  *no*

- \*1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f);
- si*  *no*
- \*2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);
- si*  *no*
- \*3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55. (Articolo 80, comma 5, lettera h)?
- si*  *no*
- \*4. l'operatore economico è tenuto alla disciplina legge 68/1999?
- si*  *no*
- \*5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?
- si*  *no*
- \*6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m).
- si*  *no*
- \*7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?
- si*  *no*

## PARTE IV: CRITERI DI SELEZIONE

In merito ai criteri di selezione (sezione a o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

### a: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione a della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

**Indicazione generale per tutti i criteri di selezione**

\*Soddisfa tutti i criteri di selezione richiesti

*si*  *no*

In merito ai criteri di selezione l'operatore economico dichiara che

**A: IDONEITÀ (ARTICOLO 83, COMMA 1, LETTERA A), DEL CODICE)**

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

\*È iscritto in un registro professionale tenuto nello Stato membro di stabilimento.  *si*  *no*

\*È iscritto in un registro commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento.  *si*  *no*

**Per gli appalti di servizi:**

È richiesta una particolare autorizzazione per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?  *si*  *no*

È richiesta l'appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?  *si*  *no*

**B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)**

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

**Fatturato Annuo Generale**

**1a) Il Fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente, nei documenti di gara o nel DGUE è il seguente:**

Esercizio Fatturato Esercizio Fatturato Esercizio Fatturato Esercizio Fatturato Esercizio Fatturato 

Queste informazioni sono disponibili elettronicamente?  *si*  *no*

**Fatturato annuo medio**

**1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:**

Numero di Esercizi Fatturato Medio 

Queste informazioni sono disponibili elettronicamente?  *si*  *no*

**Fatturato annuo specifico**

**2a) Il fatturato annuo specifico dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:**

Esercizio Fatturato Esercizio Fatturato Esercizio Fatturato Esercizio Fatturato Esercizio Fatturato

Queste informazioni sono disponibili elettronicamente?

Atto n. G13171 del 27/10/2021

### Fatturato medio specifico

Numero di  
Esercizi

Fatturato  
Medio

**2b) Il fatturato annuo medio specifico dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:**

Queste informazioni sono disponibili elettronicamente?

si

no

3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:

### Indici finanziari

#### Indice finanziario #1

**4) Per quanto riguarda gli indici finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:**

Descrizione

Indice

Queste informazioni sono disponibili elettronicamente?

si

no

### Copertura contro i rischi professionali

Importo

**5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):**

Queste informazioni sono disponibili elettronicamente?

si

no

6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:

Queste informazioni sono disponibili elettronicamente?

si

no

## C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

### Per gli appalti di lavori: esecuzione di lavori del tipo specificato

Numero di anni ( periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara):

**1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori: Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato: Le amministrazioni aggiudicatrici possono richiedere fino a cinque anni e ammettere un'esperienza che risale a più di cinque anni prima.**

Descrizione	Importo	Data	Destinatari
Descrizione	Importo	Data	Destinatari
Descrizione	Importo	Data	Destinatari

Descrizione  Importo  Data  Destinatari

Atto n. G13171 del 27/10/2021

Descrizione  Importo  Data  Destinatari


**Per gli appalti di lavori: esecuzione di lavori del tipo specificato**

**si**  **no**

**Queste informazioni sono disponibili elettronicamente?**

**Per gli appalti di forniture: consegna di forniture del tipo specificato**

Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara):

**1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture: Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato. Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati:** 

Descrizione  Importo  Data  Destinatari

Descrizione  Importo  Data  Destinatari

Descrizione  Importo  Data  Destinatari


Descrizione  Importo  Data  Destinatari

Descrizione  Importo  Data  Destinatari

Queste informazioni sono disponibili elettronicamente?  **si**  **no**

**Per gli appalti di servizi: prestazione di servizi del tipo specificato**

Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara):

**1c) Unicamente per gli appalti pubblici di servizi: Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato. Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati:** 

Descrizione  Importo  Data  Destinatari

Descrizione  Importo  Data  Destinatari

Descrizione  Importo  Data  Destinatari

Descrizione  Importo  Data  Destinatari

Descrizione  Importo  Data  Destinatari

Queste informazioni sono disponibili elettronicamente?  **si**  **no**

2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità.

Queste informazioni sono disponibili elettronicamente?  **si**  **no**

Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:

Queste informazioni sono disponibili elettronicamente?  **si**  **no**

3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:

Atto n. G13171 del 27/10/2021

Queste informazioni sono disponibili elettronicamente?

*si*  *no*

4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:

Queste informazioni sono disponibili elettronicamente?

*si*  *no*

**5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare: L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?**

*si*  *no*

### 6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso

a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)

b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:

Queste informazioni sono disponibili elettronicamente?

*si*  *no*

7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale:

Queste informazioni sono disponibili elettronicamente?

*si*  *no*

### Numero di dirigenti

Anno

Numero di dirigenti

**8a) Il numero dei dirigenti dell'operatore economico negli ultimi tre anni è stato il seguente:**

Anno

Numero di dirigenti

Anno

Numero di dirigenti

Queste informazioni sono disponibili elettronicamente?

*si*  *no*

### Organico medio annuo

Anno

Organico medio annuo

**8b) L'organico medio annuo dell'operatore economico negli ultimi tre anni è il seguente:**

Anno

Organico medio annuo

Anno

Organico medio annuo

Queste informazioni sono disponibili elettronicamente?

*si*  *no*

9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'attrezzatura, del materiale e

l'equipaggiamento tecnico seguenti:



Queste informazioni sono disponibili elettronicamente?  **Atto nrG13171 del 27/10/2021**  
**si no**

10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:

11) Per gli appalti pubblici di forniture: L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti.

se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità

Queste informazioni sono disponibili elettronicamente?   
**si no**

12) Per gli appalti pubblici di forniture: L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?

Queste informazioni sono disponibili elettronicamente?   
**si no**

13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:

Queste informazioni sono disponibili elettronicamente?   
**si no**

## DI: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (Articolo 87 del Codice)

*L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.*

**\*L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?**

**si no**

Queste informazioni sono disponibili elettronicamente?   
**si no**

**\*L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?**

**si no**

Queste informazioni sono disponibili elettronicamente?   
**si no**

## PARTE V: RIDUZIONE DEL NUMERO DI CANDIDATI QUALIFICATI (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

*L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.*

*Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:*

L'operatore economico dichiara: di soddisfare i criteri e

**Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:**

**Documenti richiesti #1**

Descrizione

Disponibile    
*si no*

Queste informazioni sono disponibili elettronicamente?    
*si no*

**PARTE VI: DICHIARAZIONI FINALI**

*Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.*

*Ferme restando le disposizioni degli articoli 40 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:*

*a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro, oppure*

*b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.*

*Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente l'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A ad accedere ai documenti complementari alle informazioni del presente documento di gara unico europeo, ai fini della suddetta procedura di appalto.*

**Data e Luogo**

\*Data

Luogo

Cop



**REGIONE  
LAZIO**

Gara a procedura aperta per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto di inchiostro, materiale di consumo accessorio per le Amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio



**REGIONE  
LAZIO**

**GARA A PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI CANCELLERIA E TONER, CARTUCCE A GETTO DI INCHIOSTRO, MATERIALE DI CONSUMO ACCESSORIO PER LE AMMINISTRAZIONI AVENTI SEDE SUL TERRITORIO DELLA REGIONE LAZIO**

**ALLEGATO 3  
CAPITOLATO TECNICO**


**INDICE**

<b>PREMESSA</b> .....	2
<b>1. DEFINIZIONI</b> .....	2
<b>2. OGGETTO</b> .....	3
<b>3. CARATTERISTICHE DELLA CANCELLERIA (LOTTI 1 E 2)</b> .....	3
• essere conformi alle direttive statali e/o comunitarie in relazione alle autorizzazioni alla produzione, importazione e immissione in commercio, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 206/2005 (Codice del consumo, a norma dell'articolo 7 della legge 29 luglio 2003, n. 229 e all'eventuale possesso del marchio CE, se obbligatorio ai sensi della suddetta normativa; .....	4
<b>4. CARATTERISTICHE DEI TONER CARTUCCE A GETTO D'INCHIOSTRO E MATERIALE DI CONSUMO ACCESSORIO (LOTTI 3, 4 E 5)</b> .....	4
<b>5. SERVIZI CONNESSI</b> .....	7
<b>5.1. Consegna</b> .....	7
<b>5.2. Gestione Resi</b> .....	9
<b>5.3. Servizio di Call Center</b> .....	10
<b>5.4. Servizio di reportistica</b> .....	10
<b>6. VARIAZIONI PRODOTTI</b> .....	11
<b>7. VERIFICHE DI CONFORMITÀ E CONTROLLI</b> .....	11
<b>8. CLAUSOLA ETICA</b> .....	12
<b>9. PENALI</b> .....	13

**PREMESSA**

Il presente Capitolato tecnico definisce le condizioni minime che il Fornitore deve rispettare nel corso dello svolgimento delle attività funzionali alla fornitura di materiali di cancelleria e toner per le Amministrazioni aderenti.

**1. DEFINIZIONI**

**Nell'ambito del presente Capitolato tecnico si intende per:**

- a) Fornitore o Ditta aggiudicataria: l'Impresa o il Raggruppamento Temporaneo d'Imprese o il Consorzio/Rete risultata/o aggiudicataria/o e che conseguentemente sottoscrive la convenzione con la Regione Lazio.
- b) Convenzione: l'Atto sottoscritto tra la Regione Lazio ed il Fornitore, compresi i suoi allegati, nonché i documenti ivi richiamati;
- c) Amministrazione/i Contraente/i: le Pubbliche Amministrazioni di che utilizzano la Convenzione stipulata tra la Regione Lazio e il Fornitore nel periodo della sua validità ed efficacia, nei limiti dell'importo massimo stabilito dalla Convenzione medesima;
- d) Ordinativo di Fornitura (i.e. contratto): il documento, generato attraverso la piattaforma STELLA con il quale le Amministrazioni comunicano la volontà di acquisire i beni oggetto della Convenzione, indicando il valore delle Richieste di approvvigionamento che verranno effettuate nei 2 anni di durata e impegnando il Fornitore all'esecuzione della prestazione richiesta;
- e) Importo minimo per consegna: l'importo minimo dei prodotti che devono essere consegnati alla stessa Amministrazione contraente in un'unica consegna;
- f) Richiesta di Approvvigionamento: il documento, con il quale l'Amministrazione, richiede di volta in volta i quantitativi indicati;
- g) Prodotti originali: sono definiti originali i prodotti fabbricati dalle case produttrici delle stampanti;
- h) Prodotti rigenerati: sono da intendersi tutti i prodotti che vengono costruiti partendo da una cartuccia originale esaurita;
- i) Materiale di consumo accessorio: prodotti di consumo originali di varie marche (drum, tamburo, kit di manutenzione, vaschette etc.) per il funzionamento di stampanti, fotocopiatori e altre apparecchiature in dotazione agli Enti.



**REGIONE  
LAZIO**

Gara a procedura aperta per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto di inchiostro, materiale di consumo accessorio per le Amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio

## 2. OGGETTO

Oggetto dell'appalto è l'affidamento della fornitura periodica di materiali di cancelleria e di materiale per la stampa (toner, cartucce a getto di inchiostro, materiale di consumo accessorio originali e toner e cartucce a getto di inchiostro rigenerate a ridotto impatto ambientale, nel rispetto del Decreto Ministero dell'Ambiente della Tutela del territorio e del mare del 17 Ottobre 2019, per le Amministrazioni della Regione Lazio.

La procedura è suddivisa nei seguenti cinque Lotti:

- Lotto 1: fornitura di cancelleria per le Amministrazioni avente sede legale nel territorio di Roma Capitale;
- Lotto 2: fornitura di cancelleria per le Amministrazioni avente sede legale nel territorio della Regione Lazio esclusa Roma Capitale;
- Lotto 3: fornitura di toner, cartucce a getto d'inchiostro e materiale di consumo accessorio per le Amministrazioni avente sede legale nel territorio di Roma Capitale;
- Lotto 4: fornitura di toner, cartucce a getto d'inchiostro e materiale di consumo accessorio per le Amministrazioni avente sede legale nel territorio della Regione Lazio esclusa Roma Capitale;
- Lotto 5: fornitura di toner e cartucce a getto d'inchiostro rigenerati per le Amministrazioni avente sede legale nel territorio della Regione Lazio.

La fornitura deve intendersi comprensiva di tutti i servizi descritti nel presente Capitolato tecnico.

## 3. CARATTERISTICHE DELLA CANCELLERIA (LOTTI 1 E 2)

L'appalto prevede, per ogni lotto, la fornitura di tutti i prodotti indicati dall'Allegato A - "Dettaglio prodotti cancelleria", contenente anche le relative caratteristiche tecniche richieste.

I quantitativi stimati per singolo prodotto sono indicati nell'Allegato 5 - "Schema offerta economica".

Si precisa che le quantità di ogni prodotto, indicate per ciascun Lotto, si basano su una stima come indicato nell'allegato di schema di offerta economica. Tali quantità vengono definite a titolo meramente indicativo, ai soli fini della valutazione delle offerte. Non devono pertanto ritenersi vincolanti ai fini contrattuali, atteso che, in caso di aggiudicazione, il Fornitore si impegna a prestare le forniture ed i servizi connessi sino a concorrenza dell'importo massimo spendibile pari all'importo a base di gara di ciascun lotto, potendo fornire quantitativi pari, superiori o inferiori a quelli previsti in corrispondenza di ogni prodotto.

Tutti i prodotti di cancelleria offerti devono rispettare, pena l'esclusione dalla gara, i seguenti requisiti di conformità:

- essere nuovi di fabbrica e conformi alle norme di legge e di regolamento vigente che ne disciplinano la produzione, la vendita ed il trasporto;



**REGIONE  
LAZIO**

Gara a procedura aperta per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto di inchiostro, materiale di consumo accessorio per le Amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio

- essere conformi alle direttive statali e/o comunitarie in relazione alle autorizzazioni alla produzione, importazione e immissione in commercio, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 206/2005 (Codice del consumo, a norma dell'articolo 7 della legge 29 luglio 2003, n. 229 e all'eventuale possesso del marchio CE, se obbligatorio ai sensi della suddetta normativa;
- essere conformi ai requisiti previsti dalle norme vigenti all'atto dell'offerta e a tutti quelli che venissero emanati nel corso della durata della Convenzione;
- essere esenti da difetti e/o vizi occulti ed essere garantiti per un sicuro funzionamento, oltre che essere realizzati con l'uso di materie non nocive.

Tutti i prodotti di cancelleria offerti, pena l'esclusione dalla gara, devono essere rispondenti alle caratteristiche tecniche e qualitative minime riportate, per singolo prodotto, nell'Allegato A – Dettaglio prodotti cancelleria

Nel corso della fornitura, non è consentito eliminare prodotti offerti in sede di gara né sostituire gli articoli o variarne le caratteristiche o le confezioni, salvo quanto previsto dal paragrafo 6.

Le Amministrazioni Contraenti, durante tutto il periodo dell'Ordinativo di fornitura, potranno effettuare controlli sui prodotti forniti, atti a verificare la corrispondenza degli stessi alle caratteristiche tecniche richieste in gara.

Si precisa che il difetto delle caratteristiche tecniche richieste riscontrato prima della stipula della Convenzione determina la decadenza e/o revoca e/o annullamento dell'aggiudicazione, mentre, se riscontrato in sede di esecuzione contrattuale, comporta grave inadempimento con conseguente risoluzione degli Ordinativi di Fornitura o della Convenzione.

#### **4. CARATTERISTICHE DEI TONER CARTUCCE A GETTO D'INCHIOSTRO E MATERIALE DI CONSUMO ACCESSORIO (LOTTI 3, 4 E 5)**

I prodotti oggetto della fornitura devono essere conformi alle normative nazionali e/o comunitarie vigenti per quanto attiene le autorizzazioni alla produzione, alla importazione ed alla immissione in commercio e dovranno rispondere ai requisiti previsti dalle disposizioni vigenti in materia e a tutti quelli che venissero emanati in corso di contratto;

Tutti gli articoli devono essere altresì conformi alle normative vigenti in materia di sicurezza, come previsto dal D.Lgs. n. 206/2005 (recante disposizioni relative alla sicurezza generale dei prodotti) e all'eventuale possesso del marchio CE, se obbligatorio ai sensi della suddetta normativa;



REGIONE  
LAZIO

Gara a procedura aperta per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto di inchiostro, materiale di consumo accessorio per le Amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio

Le polveri di toner o gli inchiostri delle cartucce non devono contenere coloranti azoici che possono rilasciare ammine aromatiche riportate nell'All. XVII del Regolamento (CE) n. 1907/2006 (Reach) nonché metalli e sostanze pericolose indicate all'art. 3 Sub. B del Decreto del Ministero dell'ambiente e della tutela del mare (17Ottobre2019), Criteri ambientali minimi per le cartucce toner e a getto di inchiostro.

Si presumono conformi i prodotti di cui il Fornitore fornisca i mezzi indicati all'art. 3 Sub. B del Decreto del Ministero dell'ambiente e della tutela del mare (17ottobre 2019).

Le tipologie di prodotti richiesti per i Lotti 3, 4 e 5 devono essere conformi alle specifiche tecniche di base contenute nei Criteri Ambientali Minimi per le cartucce toner e a getto di inchiostro adottati con D.M. 17 ottobre 2019 e scaricabili dal sito <https://www.mite.gov.it/pagina/i-criteri-ambientali-minimi>.

In particolare:

- la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 34, comma 1 e 3, del decreto legislativo n. 50/2016 deve introdurre, nella documentazione progettuale e di gara, le seguenti specifiche tecniche (Sub. B, lettera a) punti 1, 2 e 3 del DM del 17 ottobre 2019):
  - o Polveri di toner e inchiostro: limiti ed esclusioni di sostanze pericolose e metalli pesanti;
  - o Qualità e resa di stampa;
  - o Cartucce rigenerate: quota minima, possesso di etichette ambientali conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024 come previsto
- le cartucce «rigenerate» fornite devono essere almeno pari, in numero, al 30% del fabbisogno indicato nell'oggetto della fornitura come previsto dal Sub. B, lettera b) punto 1 del DM del 17 ottobre 2019;
- le cartucce non in possesso delle etichette ambientali conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024, dovranno essere garantite per due anni a decorrere dall'esito positivo del collaudo. La garanzia è estesa anche alle apparecchiature, in caso di danni documentati derivanti da tali cartucce nonostante l'uso appropriato. Se, durante il periodo di garanzia, i prodotti della fornitura risultassero, in tutto o in parte, non conformi per l'uso né ai Criteri ambientali minimi, la fornitura deve essere prontamente sostituita con una conforme a detti requisiti. Verifica: allegare in offerta tale garanzia come previsto dal Sub. B, lettera b) punto 2 del DM del 17 ottobre 2019;
- le cartucce fornite devono essere conformi al decreto legislativo 10 febbraio 2005, n. 30 recante «Codice della proprietà industriale, a norma dell'art. 15 della legge 12 dicembre 2002, n. 273». Verifica: l'amministrazione aggiudicatrice si riserva di accertare la mancata lesione dei diritti di proprietà industriale delle cartucce fornite contattando il Sistema informativo anticontraffazione della Guardia di finanza <http://siac.gdf.it> e spedendo per le dovute verifiche una o più delle cartucce





**REGIONE  
LAZIO**

Gara a procedura aperta per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto di inchiostro, materiale di consumo accessorio per le Amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio

fornite per far avviare le azioni previste per la lotta alla contraffazione, laddove venisse rilevata come previsto dal SUB. B, lettera b) punto 3 del DM del 17 ottobre 2019.

Qualora richiesto il Fornitore si impegna a fornire le etichette/dichiarazioni /asserzioni ovvero i mezzi di prova secondo quanto riportato ai punti 2 e 3 Sub. B del 17 ottobre 2019 attestanti la conformità dei prodotti al D.M.

I prodotti soggetti a termine di scadenza devono avere alla consegna una vita residua non inferiore a 12 mesi. In caso contrario i prodotti saranno restituiti con spese a carico del Fornitore.

I listini prodotti dei lotti 3, 4 e 5 sono costituiti dai listini ufficiali della corrispondente casa madre, disponibili sul sito internet ufficiale del fornitore/produttore ed in vigore al momento del termine di presentazione delle offerte. Su ogni prodotto il Fornitore dovrà applicare la percentuale di sconto offerta, per lo specifico brand, in sede di gara. Per prodotti si intendono non solo i toner, ma anche i prodotti accessori, quali nastri, drum, tamburi, ecc. Il Fornitore si impegna a mantenere fermi i prezzi per un anno, secondo quanto previsto dall'art. XX dello Schema di Convenzione e a tal fine i listini vigenti al momento di presentazione delle offerte, limitatamente ai soli brand HP; SAMSUNG; LEXMARK; BROTHER; XEROX; EPSON; KYOCERA; RICOH e CANON devono essere "cristallizzati" in apposito documento, reso disponibile prima della stipulazione della Convenzione. Per i restanti brand, il Fornitore si impegna a rendere disponibili i listini dietro apposita richiesta.

Qualora aggiornato a norma dell'art. 14 dello Schema di convenzione, il Fornitore presenterà alla DRCA il listino aggiornato dei vari brand, riportante per ciascun prodotto il nuovo prezzo (aumentato o diminuito, rispetto a quello del listino precedente) nonché i nuovi prodotti nel frattempo immessi sul mercato.

I listini messi a disposizione dal Fornitore contengono, almeno, le seguenti informazioni:

- prodotti dei vari brand, prezzo di listino, sconto offerto in gara ed associato al brand e prezzo finale;
- descrizione tecnica del prodotto;
- codice prodotto.

Il Fornitore deve altresì mettere a disposizione, qualora disponibili:

- scheda dati di sicurezza, conforme ai requisiti di legge;
- certificazioni/documentazioni dichiarate;
- conformità alle norme ISO IEC di riferimento.



**REGIONE  
LAZIO**

Gara a procedura aperta per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto di inchiostro, materiale di consumo accessorio per le Amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio

## 5. SERVIZI CONNESSI

I servizi connessi, di seguito elencati, sono prestati dal Fornitore unitamente alla fornitura medesima ed il relativo corrispettivo è incluso nel costo del prezzo unitario, IVA esclusa, corrisposto dall'Amministrazione Contraente.

I servizi connessi sono i seguenti:

- Consegna;
- Gestione resi;
- Call center;
- Reportistica.

### 5.1. Consegna

Gli oneri relativi alla consegna della fornitura sono interamente a carico del Fornitore che dovrà pertanto essere dotato di tutte le attrezzature necessarie per svolgere tali attività nel rispetto delle prescrizioni previste in materia di sicurezza e delle specifiche indicazioni delle Stazioni Appaltanti.

Per consegna deve intendersi ogni onere relativo all'imballaggio, trasporto, consegna al piano stradale, al magazzino, nonché qualsiasi attività ad essa strumentale.

#### 5.1.1. Modalità di consegna

Le Amministrazioni contraenti richiedono al Fornitore, di volta in volta, le quantità dei diversi prodotti che devono essere consegnati. Le Richieste di Approvvigionamento devono essere effettuate secondo quanto riportato nello Schema di convenzione.

Il Fornitore, entro 1 giorno lavorativo dalla ricezione della richiesta di consegna standard, dovrà dare riscontro all'Amministrazione richiedente, comunicando la data prevista di consegna nel rispetto dei termini sotto-indicati. Il Fornitore si impegna, altresì, a contattare telefonicamente e/o tramite e-mail i referenti indicati nell'Ordinativo di Fornitura o negli ordini/richiesta di consegna, con un preavviso di almeno 1 giorno lavorativo, per convenire modalità ed orari di consegna.

Le consegne devono avvenire entro 7 (sette) giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della Richiesta di Approvvigionamento. Per consegne urgenti, tale termine può essere ridotto a 3 (tre) giorni naturali e consecutivi, previo accordo tra l'Amministrazione contraente ed il Fornitore.

Ciascuna Amministrazione può emettere ordini/richieste di approvvigionamento per materiale di cancelleria il cui valore non risulti inferiore ad € 300,00 (Euro trecento), IVA esclusa, per ciascun luogo di consegna indicato di volta in volta dall'Amministrazione nell'ordine/richiesta di approvvigionamento.

**REGIONE  
LAZIO**

Gara a procedura aperta per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto di inchiostro, materiale di consumo accessorio per le Amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio

Per ciascuna consegna deve essere redatto un documento di trasporto art. 11 riportante almeno i seguenti estremi di riferimento:

- i) il numero e data dell'Ordine;
- ii) indicazione dell'ufficio richiedente;
- iii) codice dei prodotti consegnati;
- iv) marca, tipologia e quantità dei prodotti.

La tipologia del prodotto dovrà essere individuabile dalle seguenti caratteristiche: denominazione commerciale, marca, caratteristiche del prodotto.

Una copia del documento di trasporto verrà consegnata all'Amministrazione Contraente e dovrà essere firmata anche dal soggetto, incaricato dal Fornitore, per il trasporto dei prodotti.

Il Fornitore sarà responsabile e garante del trasporto, da effettuarsi con mezzi adeguati, tali da consentire il mantenimento di tutte le caratteristiche tecniche dei prodotti.

Agli effetti della fatturazione saranno valide le quantità che verranno riscontrate conformi dalle Amministrazioni. Eventuali eccedenze non autorizzate non saranno riconosciute e pertanto non pagate, con oneri a carico del Fornitore.

Non saranno ammesse consegne parziali salvo diverso accordo scritto tra il Fornitore e l'Amministrazione e salva l'eventuale indisponibilità temporale dei prodotti per rottura di stock di cui al successivo paragrafo.

Tutto il materiale di consumo deve essere confezionato, consegnato ed etichettato nel rispetto della normativa vigente.

### **5.1.2. Imballaggi**

I prodotti devono essere confezionati in modo tale da garantire la corretta conservazione anche durante le fasi del trasporto e fino alla consegna.

Il confezionamento e l'etichettatura devono consentire la lettura di tutte le diciture previste dalla normativa vigente e devono figurare sia sulla confezione singola sia sull'imballaggio esterno.

Eventuali avvertenze o precauzioni particolari da prendere per la conservazione devono essere in lingua italiana e chiaramente leggibili. Devono altresì essere leggibili la data di scadenza e il numero del lotto.

Se la consegna dovesse avvenire a pallet, questi dovranno essere tassativamente di tipo EURONORM / EPAL da cm 120 x 80 cm, correttamente imballato con cellophane di altezza max. 160 cm (compreso il pallet), con i colli perfettamente allineati non debordanti dalla sagoma del pallet.

La ditta dovrà inoltre provvedere a proprie spese al ritiro ed allo smaltimento di tutti gli imballi e/o contenitori resisi necessari per la consegna dei beni.



### 5.1.3. Indisponibilità per rottura di stock

Nei casi di indisponibilità temporanea dovuta ad eventi occasionali di rotture di stock dei prodotti (quali a titolo esemplificativo e non esaustivo l'eventuale assenza di scorte presso i magazzini), il Fornitore dovrà darne tempestiva comunicazione. In tale comunicazione il Fornitore dovrà indicare la data a partire dalla quale non potranno essere garantiti i termini di consegna ("data di rottura di stock") di cui sopra. A seguito di tale comunicazione, le Richieste di Approvvigionamento pervenute nei 10 giorni naturali e consecutivi successivi alla "data di rottura di stock" dovranno essere adempiute entro una data di prevista consegna non superiore al termine massimo di 20 giorni naturali e consecutivi dalla data di ricezione di ciascuna Richiesta di Approvvigionamento.

### 5.2. Gestione Resi

I prodotti consegnati dal Fornitore devono corrispondere per qualità, quantità e tipologia a quelli ordinati con la Richiesta di Approvvigionamento. La corrispondenza è accertata dall'Amministrazione che può provvedervi anche in un momento successivo alla consegna.

Le difformità e/o eccedenze, rilevate in un momento successivo alla consegna, devono essere sanate dal Fornitore.

In tal caso l'Azienda attiva le pratiche di reso mediante una comunicazione emessa secondo le modalità di cui allo schema di Contratto.

Il ritiro della merce in eccesso o la sostituzione dei prodotti non conformi dovranno essere effettuati senza alcun onere per l'Amministrazione entro 5 giorni naturali e consecutivi dalla richiesta.

La merce non ritirata nei termini di cui sopra può essere inviata dall'Amministrazione al Fornitore, addebitandogli ogni spesa sostenuta. In ogni caso è a carico del Fornitore ogni danno relativo al deterioramento della merce non ritirata.

Eventuali consegne parziali, non previamente concordate, devono essere completate entro 5 giorni naturali e consecutivi i dalla segnalazione da parte dell'Amministrazione.

La mancata sostituzione della merce da parte del Fornitore è considerata "mancata consegna".

In caso di inadempienze da parte del Fornitore, le Amministrazioni potranno procedere direttamente all'acquisto sul libero mercato di eguali quantità e qualità dei prodotti richiesti, addebitando la differenza di prezzo al Fornitore oltre alla rifusione di ogni altra spesa e/o danno.



**REGIONE  
LAZIO**

Gara a procedura aperta per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto di inchiostro, materiale di consumo accessorio per le Amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio

### 5.3. Servizio di Call Center

Alla data di attivazione della Convenzione, il Fornitore dovrà avere attivato e reso operativo un servizio di Call Center, il quale dovrà essere disponibile per tutta la durata della Convenzione stessa e dei singoli Ordinatori di Fornitura, mediante la predisposizione di almeno un numero di telefono, un numero di fax e un indirizzo e-mail. I riferimenti del Call Center dovranno essere indicati alla Regione Lazio nella documentazione richiesta ai fini della stipula della Convenzione stessa.

Il servizio dovrà essere disponibile in tutti i giorni lavorativi dell'anno dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 18.00, esclusi il sabato, la domenica e i giorni festivi.

Durante queste fasce orarie le chiamate effettuate dalle Amministrazioni devono essere ricevute da un operatore addetto, mentre al di fuori di tali fasce, ivi inclusi i giorni non lavorativi, deve essere attiva una segreteria telefonica che registri le chiamate che si intenderanno come ricevute.

Il Call Center permetterà alle Amministrazioni di:

- richiedere informazioni sui servizi compresi nella Convenzione;
- richiedere chiarimenti sulle modalità di compilazione e invio dell'Ordinativo di Fornitura e degli ordini/Richieste di Consegna;
- richiedere chiarimenti ed informazioni sulle modalità di consegna e/o sullo stato degli ordini in corso e delle consegne;
- inoltrare i reclami.

Il Call Center dovrà essere costantemente in contatto con il Responsabile della Fornitura al fine di trasmettere tempestivamente ogni segnalazione e/o reclamo effettuato dalle Amministrazioni.

### 5.4. Servizio di reportistica

Il Fornitore si impegna a fornire, dietro richiesta della DRCA ovvero dell'Amministrazione contraente ed ogni qualvolta se ne ravvisasse la necessità, i report relativi ai prodotti venduti, entro il termine di 30 giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta stessa.

Il report dovrà contenere almeno le seguenti informazioni:

- Codice regionale
- Codice prodotto/ casa madre/fornitore
- Denominazione del prodotto
- Unità di misura (UM)
- Quantità (UM) vendute
- Prezzo applicato



**REGIONE  
LAZIO**

Gara a procedura aperta per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto di inchiostro, materiale di consumo accessorio per le Amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio

- Amministrazione contraente

e ogni altra eventuale informazione necessaria dalla Regione Lazio,

## 6. VARIAZIONI PRODOTTI

Qualora alcuni degli articoli indicati nel listino prezzi dovessero uscire fuori produzione, il Fornitore ha l'obbligo di comunicare l'eventuale sostituzione mantenendo le condizioni di gara per tutta la durata del contratto.

Qualora il Fornitore, nel corso della durata della Convenzione, dimostri che uno o più prodotti offerti in sede di gara e ricompresi nel catalogo illustrato si trovi ad essere fuori produzione e/o di difficile reperibilità, il Fornitore stesso dovrà darne comunicazione alla Regione Lazio, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni lavorativi dalla data di messa "fuori produzione".

Il Fornitore dovrà contestualmente:

- indicare, quale tipologia di prodotto avente analoghe o migliori caratteristiche intenda proporre in sostituzione di quello offerto, alle stesse condizioni normo economiche;
- fornire tutte le ulteriori documentazioni a comprova delle caratteristiche possedute dal prodotto offerto in sostituzione.

La Regione Lazio procederà, pertanto, all'accettazione o meno del nuovo prodotto.

Resta inteso che, durante il periodo di validità del contratto, l'Amministrazione potrà richiedere tutti prodotti relativi ai brand oggetto di gara, sia presentati ai fini della stipulazione, sia per nuovi prodotti immessi in commercio successivamente. A detti listini sarà applicata la percentuale di sconto offerta per lo specifico *brand* in sede di gara.

## 7. VERIFICHE DI CONFORMITÀ E CONTROLLI

Le singole Amministrazioni si riservano di effettuare un monitoraggio sulla capacità di stampa di toner e/o cartucce.

Nel caso di difformità tra il numero di copie comunicato dal Fornitore e quello effettivo (resa di stampa) l'Amministrazione Contraente potrà, addebitando il costo della verifica al Fornitore, sottoporre i prodotti forniti ad una delle seguenti prove:

- ISO/IEC 19752 per le cartucce di toner monocromo;
- ISO/IEC 19798 per le cartucce di toner a colori;
- ISO/IEC 24711 per le cartucce inkjet.



## 8. CLAUSOLA ETICA

Il Fornitore garantisce che i beni oggetto del presente appalto sono prodotti in conformità agli standard sociali minimi in materia di diritti umani e di condizioni di lavoro lungo la catena di fornitura (da ora in poi “standard”), definiti dalle leggi nazionali dei Paesi ove si svolgono le fasi della catena, ed in ogni caso in conformità con le Convenzioni fondamentali stabilite dall’Organizzazione Internazionale del Lavoro e dall’Assemblea Generale delle Nazioni Unite. In specifico:

- le otto Convenzioni fondamentali dell’Organizzazione Internazionale del Lavoro (OIL, International Labour Organization – ILO), ossia, le Convenzioni n. 29, 87, 98, 100, 105 , 111 e 182;
- la Convenzione ILO n. 155 sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- la Convenzione ILO n. 131 sulla definizione di salario minimo;
- la Convenzione ILO n. 1 sulla durata del lavoro (industria);
- la Convenzione ILO n. 102 sulla sicurezza sociale (norma minima);
- la “Dichiarazione Universale dei Diritti Umani”;
- l’art. n. 32 della “Convenzione sui Diritti del Fanciullo”;
- la legislazione nazionale, vigente nei Paesi ove si svolgono le fasi della catena di fornitura, riguardanti la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro, nonché la legislazione relativa al lavoro, inclusa quella relativa al salario, all’orario di lavoro e alla sicurezza sociale (previdenza e assistenza).

Quando le leggi nazionali e gli standard sopra richiamati fanno riferimento alla stessa materia, sarà garantita la conformità allo standard più elevato.

Al fine di consentire il monitoraggio, da parte delle Amministrazioni contraenti, della conformità agli standard, il Fornitore sarà tenuto a:

1. informare fornitori e sub-fornitori coinvolti nella catena di fornitura dei beni oggetto del presente appalto, che è stata richiesta la conformità agli standard sopra citati nelle condizioni d’esecuzione del presente appalto;
2. fornire, entro il termine stabilito, le informazioni e la documentazione relativa alla gestione delle attività riguardanti la conformità agli standard e i riferimenti dei fornitori e sub-fornitori coinvolti nella catena di fornitura;
3. accettare e far accettare dai propri fornitori e sub-fornitori, eventuali verifiche ispettive relative alla conformità agli standard, condotte direttamente dalle aziende contraenti o da soggetti indicati e specificatamente incaricati allo scopo da parte della Amministrazione stessa;



**REGIONE  
LAZIO**

Gara a procedura aperta per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto di inchiostro, materiale di consumo accessorio per le Amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio

4. intraprendere, o a far intraprendere dai fornitori e sub-fornitori coinvolti nella catena di fornitura, eventuali ed adeguate azioni correttive (es. rinegoziazioni contrattuali), entro i termini stabiliti dalle aziende contraenti nel caso che emerga, dalle informazioni in possesso delle stessa una violazione contrattuale inerente alla non conformità agli standard sociali minimi lungo la catena di fornitura;
5. dimostrare, tramite appropriata documentazione fornita, che le clausole sono rispettate, e a documentare l'esito delle eventuali azioni correttive effettuate, pena una penale di € 1.500,00 per ogni episodio.

## 9. PENALI

Le Amministrazioni contraenti potranno applicare le seguenti penali:

- Tempi di consegna: Il mancato rispetto dei tempi di consegna comporta l'applicazione di una penale pari, per ogni giorno lavorativo di ritardo, allo 0,3 per mille del valore del relativo ordine/richiesta di consegna.
- Quantitativi errati: Qualora il quantitativo di merce consegnata fosse inferiore al quantitativo ordinato, la consegna sarà considerata parziale ed il Fornitore sarà tenuto a completare la fornitura entro 3 giorni, pena l'applicazione di una penale pari allo 0,3 per mille del valore dell'ordine/richiesta di consegna, per ogni giorno lavorativo di ritardo.
- Prodotti difformi: I prodotti difformi per qualità e caratteristiche possono essere rifiutate con obbligo del Fornitore di provvedere al loro contestuale ritiro e alla loro sostituzione entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla data della richiesta. Per ogni giorno lavorativo di ritardo si applicherà una penale pari all'0,3 per mille del valore dell'ordine/Richiesta di Consegna.
- Per ogni giorno lavorativo di ritardo nell'invio della reportistica prevista nello schema di convenzione si applicherà una penale pari a 50,00 €.





**REGIONE  
LAZIO**

Gara a procedura aperta per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto di inchiostro, materiale di consumo accessorio per le Amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio



**REGIONE  
LAZIO**

**GARA A PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI CANCELLERIA E TONER, CARTUCCE A GETTO DI  
INCHIOSTRO, MATERIALE DI CONSUMO ACCESSORIO PER LE AMMINISTRAZIONI AVENTI SEDE SUL  
TERRITORIO DELLA REGIONE LAZIO**

**ALLEGATO A AL CAPITOLATO TECNICO**

**DETTAGLIO PRODOTTI CANCELLERIA**



**REGIONE  
LAZIO**

Gara a procedura aperta per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto di inchiostro, materiale di consumo accessorio per le Amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio

### 1 - BATTERIE STILO

**DESCRIZIONE PRODOTTO:**

Batterie stilo AA 1,5V

**CONFEZIONAMENTO:** <= 12 pezzi

**UNITÀ DI MISURA:** Pezzo

### 2 - BATTERIE MINI STILO

**DESCRIZIONE PRODOTTO:**

Batterie mini stilo AAA 1,5V

**CONFEZIONAMENTO:** <= 12 pezzi

**UNITÀ DI MISURA:** Pezzo

### 3 - BICCHIERE PORTA PENNE

**DESCRIZIONE PRODOTTO:**

Bicchieri portapenne da scrivania in materiale plastico o rete metallica. Sezione cilindrica o quadrata.

**UNITÀ DI MISURA:** Pezzo

### 4 - BLOCCO NOTES A4 A QUADRI

**DESCRIZIONE PRODOTTO:**

Blocco note formato A4 per scrittura generale, pinzato sul lato superiore. Copertina e cartoncino di supporto

Nr. Fogli: >= 60

Tipo carta: >= 50 g/mq

Formato del foglio: 21x29,7 cm

Rigatura: quadri 5 mm senza margine

**UNITÀ DI MISURA:** Blocco da 60 fogli

**TOLLERANZA SULLE DIMENSIONI (+):** 5%

**REGIONE  
LAZIO**

Gara a procedura aperta per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto di inchiostro, materiale di consumo accessorio per le Amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio

**5 - BLOCCO NOTES A4 A RIGHE****DESCRIZIONE PRODOTTO:**

Blocco note formato A4 per scrittura generale pinzato sul lato superiore.

Copertina e cartoncino di supporto

Nr. Fogli:  $\geq 60$

Tipo carta:  $\geq 50$  g/mq

Formato del foglio: 21x29,7 cm

Rigatura: righe 5 mm senza margine

**UNITÀ DI MISURA:** Blocco da 60 fogli

**TOLLERANZA SULLE DIMENSIONI (+):** 5%

**6 - BLOCK NOTES A5 A QUADRI****DESCRIZIONE PRODOTTO:**

Blocco note formato A5 per appunti pinzato sul lato superiore.

Copertina e cartoncino di supporto.

Tipo carta  $\geq 60$  g/mq

Nr. Fogli  $\geq 60$

Formato del foglio: 15x21 cm

Rigatura: quadri 5 mm senza margine

**UNITÀ DI MISURA:** Blocco da 60 fogli

**TOLLERANZA SULLE DIMENSIONI (+):** 5%

**7 - BLOCK NOTES A5 A RIGHE****DESCRIZIONE PRODOTTO:**

Blocco note formato A5 per appunti pinzato sul lato superiore.

Copertina e cartoncino di supporto.

Tipo carta  $\geq 60$  g/mq

Nr. Fogli  $\geq 60$



**REGIONE  
LAZIO**

Gara a procedura aperta per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto di inchiostro, materiale di consumo accessorio per le Amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio

Formato del foglio: 15x21 cm

Rigatura: righe 5 mm senza margine

**UNITÀ DI MISURA:** Blocco da 60 fogli

**TOLLERANZA SULLE DIMENSIONI (+):** 5%

#### **8 - BUSTE A SACCO A3 30X40 CM**

**DESCRIZIONE PRODOTTO:**

Buste a sacco per spedizione di corrispondenza.

Tipologia di chiusura: autoadesive con strip.

Formato esterno: 30X40 cm

Colore: bianco

Peso: 100 g/mq

Tipo di carta: Kraft

**CONFEZIONAMENTO:** <= 100 buste

**UNITÀ DI MISURA:** 100 buste

**TOLLERANZA SULLE DIMENSIONI (+/-):** 5%

#### **9 - BUSTE A SACCO A3 30X40 CM CON STAMPA**

**DESCRIZIONE PRODOTTO:**

Buste a sacco per spedizione di corrispondenza.

Stampa: nome dell'amministrazione in bianco e nero.

Tipologia di chiusura: autoadesive con strip.

Formato esterno: 30X40 cm

Colore: bianco

Peso: 100 g/mq

Tipo di carta: Kraft

**CONFEZIONAMENTO:** <= 100 buste

**UNITÀ DI MISURA:** 100 buste

**TOLLERANZA SULLE DIMENSIONI (+/-):** 5%



**REGIONE  
LAZIO**

Gara a procedura aperta per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto di inchiostro, materiale di consumo accessorio per le Amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio

#### **10 - BUSTE A SACCO A4 23X33 CM**

**DESCRIZIONE PRODOTTO:**

Buste a sacco in carta  $\geq 80$  g/mq, per spedizione di corrispondenza.

Tipologia di chiusura: autoadesiva con strip

Formato esterno: 23X33 cm

Colore: bianco

**CONFEZIONAMENTO:**  $\leq 100$  buste

**UNITÀ DI MISURA:** 100 buste

**TOLLERANZA SULLE DIMENSIONI (+/-):** 5%

#### **11 - BUSTE A SACCO A4 23X33 CM CON STAMPA**

**DESCRIZIONE PRODOTTO:**

Buste a sacco in carta  $\geq 80$  g/mq, per spedizione di corrispondenza.

Stampa: nome dell'amministrazione in bianco e nero.

Tipologia di chiusura: autoadesiva con strip

Formato esterno: 23X33 cm

Colore: bianco

**CONFEZIONAMENTO:**  $\leq 100$  buste

**UNITÀ DI MISURA:** 100 buste

**TOLLERANZA SULLE DIMENSIONI (+/-):** 5%

#### **12 - BUSTE A SACCO A5 19X26 CM**

**DESCRIZIONE PRODOTTO:**

Buste a sacco per spedizione di corrispondenza.

Tipologia di chiusura: con gommatura.

Formato esterno: 19x26cm



**REGIONE  
LAZIO**

Gara a procedura aperta per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto di inchiostro, materiale di consumo accessorio per le Amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio

Colore: bianco

Peso: 90 g/mq

**CONFEZIONAMENTO:** <= 100 buste

**UNITÀ DI MISURA:** 100 buste

**TOLLERANZA SULLE DIMENSIONI (+/-):** 5%

### 13 - BUSTE A SACCO 19X26 CM CON STAMPA

**DESCRIZIONE PRODOTTO:**

Buste a sacco per spedizione di corrispondenza.

Stampa: nome dell'amministrazione in bianco e nero.

Tipologia di chiusura: con gommatura.

Formato esterno: 19x26cm

Colore: bianco

Peso: 90 g/mq

**CONFEZIONAMENTO:** <= 100 buste

**UNITÀ DI MISURA:** 100 buste

**TOLLERANZA SULLE DIMENSIONI (+/-):** 5%

### 14 - BUSTE AMERICANE 11X23 CM CON FINESTRA

**DESCRIZIONE PRODOTTO:**

Busta in carta naturale con finestra trasparente posizionata a destra.

Tipologia di chiusura: autoadesiva con strip.

Colore: bianco

Peso: 80 g/mq

Tipologia di chiusura: autoadesiva con strip

Formato interno: 11 X 23 cm

**UNITÀ DI MISURA:** 500 buste

**TOLLERANZA SULLE DIMENSIONI (+/-):** 5%

**REGIONE  
LAZIO**

Gara a procedura aperta per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto di inchiostro, materiale di consumo accessorio per le Amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio

**15 - BUSTE AMERICANE 11X23 CM CON FINESTRA CON STAMPA****DESCRIZIONE PRODOTTO:**

Busta in carta naturale con finestra trasparente posizionata a destra.

Stampa: nome dell'amministrazione in bianco e nero.

Tipologia di chiusura: autoadesiva con strip.

Colore: bianco

Peso: 80 g/mq

Tipologia di chiusura: autoadesiva con strip

Formato interno: 11 X 23 cm

**UNITÀ DI MISURA:** 500 buste

**TOLLERANZA SULLE DIMENSIONI (+/-):** 5%

**16 - BUSTE AMERICANE 11X23 CM SENZA FINESTRA****DESCRIZIONE PRODOTTO:**

Busta in carta naturale bianca.

Tipologia di chiusura: autoadesiva con strip

Formato interno: 11 X 23 cm

Colore: bianco

Peso: 80 g/mq

**UNITÀ DI MISURA:** 500 buste

**TOLLERANZA SULLE DIMENSIONI (+/-):** 5%

**17 - BUSTE AMERICANE 11X23 CM SENZA FINESTRA CON STAMPA****DESCRIZIONE PRODOTTO:**

Busta in carta naturale bianca.

Stampa: nome dell'amministrazione in bianco e nero.

Tipologia di chiusura: autoadesiva con strip



**REGIONE  
LAZIO**

Gara a procedura aperta per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto di inchiostro, materiale di consumo accessorio per le Amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio

Formato interno: 11 X 23 cm

Colore: bianco

Peso: 80 g/mq

**UNITÀ DI MISURA:** 500 buste

**TOLLERANZA SULLE DIMENSIONI (+/-):** 5%

#### **18 - BUSTE GIALLE 18X24 CM**

**DESCRIZIONE PRODOTTO:**

Busta giallo posta

Peso: 80 g/mq

Tipologia di chiusura: con gommatura

Colore: Giallo

Formato: 18x24 cm

**Quantità per scatola:** 500

#### **19 - BUSTE GIALLE 19X26 CM**

**DESCRIZIONE PRODOTTO:**

Busta giallo posta

Carta: monolucido giallo posta da gr. 80 MQ

Tipologia di chiusura: con gommatura

Colore: Giallo

**Quantità per scatola:** 500

#### **20 - BUSTE GIALLE 30X40 CM**

**DESCRIZIONE PRODOTTO:**

Busta giallo posta

Carta: monolucido giallo posta da gr. 80 MQ





**REGIONE  
LAZIO**

Gara a procedura aperta per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto di inchiostro, materiale di consumo accessorio per le Amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio

Tipologia di chiusura: con gommatura

Colore: Giallo

**Quantità per scatola: 500**

## **21 - BUSTE GIALLE 23X33 CM**

### **DESCRIZIONE PRODOTTO:**

Busta giallo posta

Carta: monolucido giallo posta da gr. 80 MQ

Tipologia di chiusura: con gommatura

Colore: giallo

**Quantità per scatola: 500**

## **22 - BUSTE IMBOTTITE GIALLE FORMATO A5 19X26 CM**

### **DESCRIZIONE PRODOTTO:**

Buste a sacco per spedizione di corrispondenza di piccoli oggetti. Imbottitura interna a bolle d'aria.

Tipologia di chiusura: autoadesiva con strip

Formato interno: 18X26 cm

Colore: Avana

**CONFEZIONAMENTO:** <= 10 buste

**UNITÀ DI MISURA:** 10 buste

**TOLLERANZA SULLE DIMENSIONI (+/-): 5%**

## **23 - BUSTE IMBOTTITE GIALLE FORMATO A3 30X40 CM**

### **DESCRIZIONE PRODOTTO:**

Buste a sacco per spedizione di corrispondenza di piccoli oggetti. Imbottitura interna a bolle d'aria.

Tipologia di chiusura: autoadesiva con strip



**REGIONE  
LAZIO**

Gara a procedura aperta per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto di inchiostro, materiale di consumo accessorio per le Amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio

Formato interno: 30X40 cm

Colore: Avana

**CONFEZIONAMENTO:** <= 10 buste

**UNITÀ DI MISURA:** 10 buste

**TOLLERANZA SULLE DIMENSIONI (+/-):** 5%

## **24 - BUSTE IMBOTTITE GIALLE FORMATO A4 23X33 CM**

### **DESCRIZIONE PRODOTTO:**

Buste a sacco per spedizione di corrispondenza di piccoli oggetti. Imbottitura interna a bolle d'aria.

Tipologia di chiusura: autoadesiva con strip

Formato interno: 23X33 cm

Colore: Avana

**CONFEZIONAMENTO:** <= 10 buste

**UNITÀ DI MISURA:** 10 buste

**TOLLERANZA SULLE DIMENSIONI (+/-):** 5%

## **25 – CARTELLINA PER PRESENTAZIONI**

### **DESCRIZIONE PRODOTTO:**

Cartelline con clip idonee per incontri e riunioni. Realizzate in polipropilene con fronte trasparente cristallo e retro colorato. Dotate di fermaglio metallico sul lato sinistro per rilegare i documenti senza forarli.

Formato: 21x29,7

Capacità <= 30 fogli

**UNITÀ DI MISURA:** pezzo

**TOLLERANZA SULLE DIMENSIONI (+):** 5%

## **26 - REGISTRO PROTOCOLLO 100 FOGLI**

### **DESCRIZIONE PRODOTTO:**

Registro cartonato telato.



**REGIONE  
LAZIO**

Gara a procedura aperta per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto di inchiostro, materiale di consumo accessorio per le Amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio

Numero di fogli: 96 pagine

Formato interno: 24,5x31 cm

Colore: assortiti (Min. 4 colori)

**UNITÀ DI MISURA:** pezzo

**TOLLERANZA SULLE DIMENSIONI (+/-):** 5%

## **27 - BOTTONI MAGNETICI**

### **DESCRIZIONE PRODOTTO:**

Magneti tondi in metallo con rivestimento in plastica.

Formato: diametro 20 mm

Colore: assortiti (Min. 4 colori)

Confezione: 10 pezzi

**UNITÀ DI MISURA:** pezzo

**TOLLERANZA SULLE DIMENSIONI (+/-):** 5%

## **28 – CARTELLINA A BUSTA TRASPARENTE A4 CON BOTTONCINO**

### **DESCRIZIONE PRODOTTO:**

Busta in polipropilene trasparente.

Patella con bottone a pressione in plastica.

Apertura sul lato lungo.

Formato: 21x29,7 cm

**UNITÀ DI MISURA:** 10 buste

**TOLLERANZA SULLE DIMENSIONI (+):** 5%

## **29 – BUSTINE PORTA CD/DVD**

### **DESCRIZIONE PRODOTTO:**

Busta porta CD/DVD. Adatta a contenere un CD/DVD.

Materiale: Polipropilene.



**REGIONE  
LAZIO**

Gara a procedura aperta per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto di inchiostro, materiale di consumo accessorio per le Amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio

Formato: 12,5X12,5

**UNITÀ DI MISURA:** 50 pezzi

**TOLLERANZA SULLE DIMENSIONI (+):** 5%

### **30 - CARTELLE SOSPESE A "U" PER CLASSIFICATORE CM 39**

**DESCRIZIONE PRODOTTO:**

Cartella sospesa in cartoncino per schedario con porta etichette nel lato superiore, fondo a U. Barrette di sospensione in filo d'acciaio. Sistema di aggancio continuo.

Grammatura Cartoncino  $\geq$  240 g/mq

Formato Interasse: 39 cm

Formato: 37x24,5cm

Altezza:  $\geq$  25 cm

**CONFEZIONAMENTO:**  $\leq$  50 pezzi

**UNITÀ DI MISURA:** 50 pezzi

**TOLLERANZA SULLE DIMENSIONI (+):** 5%

### **31 - CARTELLE SOSPESE A "V" PER CLASSIFICATORE CM 39**

**DESCRIZIONE PRODOTTO:**

Cartella sospesa in cartoncino per schedario con porta etichette sul lato superiore, fondo a V. Barrette di sospensione in filo d'acciaio. Sistema di aggancio continuo.

Grammatura Cartoncino  $\geq$  240 g/mq

Formato Interasse: 39 cm

Formato: 37x24,5cm

Altezza:  $\geq$  25 cm

**CONFEZIONAMENTO:**  $\leq$  50 pezzi

**UNITÀ DI MISURA:** 50 pezzi

**TOLLERANZA SULLE DIMENSIONI (+):** 5%



**REGIONE  
LAZIO**

Gara a procedura aperta per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto di inchiostro, materiale di consumo accessorio per le Amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio

### 32 - CARTELLA 3 LEMBI CON ELASTICO

**DESCRIZIONE PRODOTTO:**

Cartella portadocumenti a tre lembi in cartone plastificato

Tipologia di chiusura: ad elastico

Dimensioni: 25x34,5

Colore: assortiti (Min. 4 colori)

**CONFEZIONAMENTO:** <= 5 pezzi

**UNITÀ DI MISURA:** 5 pezzi

**TOLLERANZA SULLE DIMENSIONI (+/-):** 5%

### 33 - CARTELLINA CON LEMBI SENZA STAMPA

**DESCRIZIONE PRODOTTO:**

Cartellina in cartoncino Manilla a tre alette senza stampa.

Cartoncino manilla >= 140 g/mq

Larghezza >= 24 cm.

Altezza >= 33 cm.

Colore: assortiti (Min. 4 colori)

**CONFEZIONAMENTO:** <= 50 pezzi

**UNITÀ DI MISURA:** 50 pezzi

**TOLLERANZA SULLE DIMENSIONI (+):** 5%

### 34 - CARTELLINA SENZA LEMBI

**DESCRIZIONE PRODOTTO:**

Cartellina senza alette (b/v) in cartone.

Formato: 25x35 cm

Colori: assortiti (Min. 4 Colori)

**UNITÀ DI MISURA:** conf. da 100 pezzi

**TOLLERANZA SULLE DIMENSIONI (+/-):** 5%

**REGIONE  
LAZIO**

Gara a procedura aperta per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto di inchiostro, materiale di consumo accessorio per le Amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio

**35 - CD R REGISTRABILE 700 MB****DESCRIZIONE PRODOTTO:**

CD-R scrivibile idoneo all'archiviazione dei dati, con custodia singola. Il prezzo deve includere il contributo SIAE.

Memoria 700 MB

Velocità  $\geq 48x$

**CONFEZIONAMENTO:** 10 pezzi

**UNITÀ DI MISURA:** 10 Pezzi

**36 - CD RW RISCIVIBILE 700 MB****DESCRIZIONE PRODOTTO:**

CD-RW riscrivibile idoneo all'archiviazione temporanea dei dati, con custodia singola. Il prezzo deve includere il contributo SIAE.

Memoria 700 MB

Velocità  $\geq 4x$

**CONFEZIONAMENTO:** 10 pezzi

**UNITÀ DI MISURA:** 10 Pezzi

**37 - DVD+R 4,7 GB REGISTRABILE****DESCRIZIONE PRODOTTO:**

DVD+R 4,7 GB scrivibile idoneo all'archiviazione dei dati, con custodia singola. Il prezzo deve includere il contributo SIAE.

Velocità  $\geq 8x$

**UNITÀ DI MISURA:** 10 pezzi

**REGIONE  
LAZIO**

Gara a procedura aperta per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto di inchiostro, materiale di consumo accessorio per le Amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio

**38 - DVD+R 8.5 GB REGISTRABILE DOUBLE LAYER****DESCRIZIONE PRODOTTO:**

DVD+R scrivibile idoneo all'archiviazione dei dati.  
DOUBLE LAYER 8.5 GB con custodia singola. Il prezzo deve includere il contributo SIAE.

Velocità >= 8x

**UNITÀ DI MISURA:** 5 pezzi

**39 - DVD+RW 4,7 GB RISCIVIBILE 1927****DESCRIZIONE PRODOTTO:**

DVD+RW 4,7 GB riscrivibile idoneo all'archiviazione temporanea dei dati, con custodia singola. Il prezzo deve includere il contributo SIAE.

Velocità >= 4x

**UNITÀ DI MISURA:** 10 pezzi

**40 - DVD-R 4,7 GB REGISTRABILE****DESCRIZIONE PRODOTTO:**

DVD-R 4,7 GB scrivibile idoneo all'archiviazione dei dati, con custodia singola. Il prezzo deve includere il contributo SIAE.

Velocità >= 8x

**UNITÀ DI MISURA:** 10 pezzi

**41 - DVD-RW 4,7 GB RISCIVIBILE****DESCRIZIONE PRODOTTO:**

DVD-RW 4,7 GB riscrivibile idoneo all'archiviazione dei dati, con custodia singola. Il prezzo deve includere il contributo SIAE.

Velocità >= 4x

**UNITÀ DI MISURA:** 10 pezzi.

**REGIONE  
LAZIO**

Gara a procedura aperta per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto di inchiostro, materiale di consumo accessorio per le Amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio

**42 – CESTINO GETTACARTE****DESCRIZIONE PRODOTTO:**

Cestino per la carta traforato in moplen indeformabile.

Capacità: 17 litri

Formato: 33 cm di altezza e 28 cm di diametro

Colore: nero.

**UNITÀ DI MISURA:** pezzo

**43 - COLLA LIQUIDA ML 50****DESCRIZIONE PRODOTTO:**

Colla liquida con materiale privo di solventi. Idonea all'incollaggio di carte e cartoni.

Flacone: 50 ml

Tempi di incollaggio: da 2 a max 5 minuti

**UNITÀ DI MISURA:** Pezzo

**TOLLERANZA SUL PESO (+/-):** 5%

**44 - COLLA STICK GR 21****DESCRIZIONE PRODOTTO:**

Colla solida in stick, facilmente spalmabile. Materiale privo di solventi.

Idonea all'incollaggio di carte, cartoni e tessuti. In erogatore da 21 gr circa di forma cilindrica munito di tappo a pressione a chiusura ermetica e di dispositivo a vite per consentire la fuoriuscita e il rientro dello stick

Flacone da 21 gr

Tempi di incollaggio: da 2 a max 5 minuti

**UNITÀ DI MISURA:** Pezzo

**TOLLERANZA SUL PESO (+/-):** 5%





**REGIONE  
LAZIO**

Gara a procedura aperta per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto di inchiostro, materiale di consumo accessorio per le Amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio

#### **45 - COLLA STICK GR 10**

**DESCRIZIONE PRODOTTO:**

Colla solida in stick, facilmente spalmabile. Materiale privo di solventi.

Idonea all'incollaggio di carte, cartoni e tessuti. In erogatore da 10 gr circa di forma cilindrica munito di tappo a pressione a chiusura ermetica e di dispositivo a vite per consentire la fuoriuscita e il rientro dello stick

Flacone da 10 gr

Tempi di incollaggio: da 2 a max 5 minuti

**UNITÀ DI MISURA:** Pezzo

**TOLLERANZA SUL PESO (+/-):** 5%

#### **46 – CORRETTORE A PENNA**

**DESCRIZIONE PRODOTTO:**

Correttore liquido bianco a penna con punta in metallo 7 ml. Tappo a pressione con clip. Fusto ergonomico comprimibile per dosare il flusso del liquido.

**UNITÀ DI MISURA:** Pezzo

**TOLLERANZA SUL PESO (+/-):** 5%

#### **47 - CORRETTORE LIQUIDO CON PENNELLO**

**DESCRIZIONE PRODOTTO:**

Correttore liquido 20 ml bianco ad alta coprenza, ad asciugatura rapida, a base solvente, senza tricloroetano. Non necessita di diluente.

Erogatore a pennello o spugnetta.

**UNITÀ DI MISURA:** Pezzo

**TOLLERANZA SUL PESO (+/-):** 5%



**REGIONE  
LAZIO**

Gara a procedura aperta per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto di inchiostro, materiale di consumo accessorio per le Amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio

#### **48 - CORRETTORE NASTRO MONOUSO 4,5X7 MT**

**DESCRIZIONE PRODOTTO:**

Nastro correttore monouso di colore bianco. Altamente coprente ed immediatamente riscrivibile.

Erogatore: materiale plastico

Dimensioni nastro: Lunghezza:  $\geq$  7 metri

Altezza: 4,5 mm

**UNITÀ DI MISURA:** 1 metro

**TOLLERANZA SULLE DIMENSIONI (+/-):** 5%

#### **49 - LIBRO FIRMA 14 INTERCALARI**

**DESCRIZIONE PRODOTTO:**

Robusta copertina in cartone rivestito di polipropilene. Un foro di individuazione dei documenti, porta etichetta frontale. Interno a 14 intercalari in cartoncino assorbente spessore mm 1,1 (gr. 235 accoppiato totale gr. 470). Foro su tutte le pagine per l'individuazione dei documenti. Dorso a soffietto rivestito in imitlin.

Formato: 24x32,5 cm.

Colore: assortiti (Min. 3 colori)

**UNITÀ DI MISURA:** Pezzo

**TOLLERANZA SUL PESO (+/-):** 5%

#### **50 - CARTELLA PROGETTI CON BOTTONE DORSO 12**

**DESCRIZIONE PRODOTTO:**

Cartella progetti in cartone presspan riciclato 100%.

Colori: Blu, Giallo, Verde e Rosso

Formato: dorso 8

Tipologia di chiusura: bottone a pressione

**UNITÀ DI MISURA:** Pezzo

**TOLLERANZA SUL PESO (+/-):** 5%



**REGIONE  
LAZIO**

Gara a procedura aperta per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto di inchiostro, materiale di consumo accessorio per le Amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio

### **51 - CARTELLA PROGETTI CON BOTTONI DORSO 8**

**DESCRIZIONE PRODOTTO:**

Cartella progetti in cartone presspan riciclato 100%.

Colori: Blu, Giallo, Verde e Rosso

Formato: dorso 12

Tipologia di chiusura: bottone a pressione.

**UNITÀ DI MISURA:** Pezzo

**PEZZI PER SCATOLA:** 50

**TOLLERANZA SUL PESO (+/-):** 5%

### **52 – DESK ORGANIZER**

**DESCRIZIONE PRODOTTO:**

Portaoggetti da scrivania realizzato in plastica 6 o 8 scomparti.

Formato: 12,3 x 18,5 x 9 cm

**UNITÀ DI MISURA:** Pezzo

**TOLLERANZA SULLE DIMENSIONI (+/-):** 5%

### **53 - DORSO PLASTICA PIATTO E TONDO PER RILEGATURA SPESSORE 11 MM**

**DESCRIZIONE PRODOTTO:**

Dorsetti piatti o tondi in PVC idonei per rilegatura manuale di fogli formato A4 sciolti. Il dorsetto deve presentare un invito per agevolare l'inserimento del fascicolo di fogli.

Lunghezza: 30 cm

Spessore fascicolo: 11

**UNITÀ DI MISURA:** 50 pezzi

**TOLLERANZA SULLE DIMENSIONI (+/-):** 7%

**REGIONE  
LAZIO**

Gara a procedura aperta per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto di inchiostro, materiale di consumo accessorio per le Amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio

**54 - DORSO PLASTICA PIATTO E TONDO PER RILEGATURA 3 MM****DESCRIZIONE PRODOTTO:**

Dorsetti piatti o tondi in PVC idonei per rilegatura manuale di fogli formato A4 sciolti. Il dorsetto deve presentare un invito per agevolare l'inserimento del fascicolo di fogli.

Lunghezza: 30 cm

Spessore fascicolo: 3 mm

**UNITÀ DI MISURA:** 50 pezzi

**TOLLERANZA SULLE DIMENSIONI (+/-):** 7%

**55 - DORSO PLASTICA PIATTO E TONDO PER RILEGATURA 6 MM****DESCRIZIONE PRODOTTO:**

Dorsetti piatti o tondi in PVC idonei per rilegatura manuale di fogli formato A4 sciolti. Il dorsetto deve presentare un invito per agevolare l'inserimento del fascicolo di fogli.

Lunghezza: 30 cm

Spessore fascicolo: 6 mm

**UNITÀ DI MISURA:** 50 pezzi

**TOLLERANZA SULLE DIMENSIONI (+/-):** 7%

**56 - DORSO PLASTICA PIATTO E TONDO PER RILEGATURA 16 MM****DESCRIZIONE PRODOTTO:**

Dorsetti piatti o tondi in PVC idonei per rilegatura manuale di fogli formato A4 sciolti. Il dorsetto deve presentare un invito per agevolare l'inserimento del fascicolo di fogli.

Lunghezza: 30 cm

Spessore fascicolo: 16 mm

**UNITÀ DI MISURA:** 50 pezzi

**TOLLERANZA SULLE DIMENSIONI (+/-):** 7%



**REGIONE  
LAZIO**

Gara a procedura aperta per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto di inchiostro, materiale di consumo accessorio per le Amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio

#### **57 - DORSO PLASTICA PIATTO E TONDO PER RILEGATURA 8 MM**

##### **DESCRIZIONE PRODOTTO:**

Dorsetti piatti o tondi in PVC idonei per rilegatura manuale di fogli formato A4 sciolti. Il dorsetto deve presentare un invito per agevolare l'inserimento del fascicolo di fogli.

Lunghezza: 30 cm

Spessore fascicolo: 8 mm

**UNITÀ DI MISURA:** 50 pezzi

**TOLLERANZA SULLE DIMENSIONI (+/-):** 7%

#### **58 - RACCOGLITORE CON 4 ANELLI DORSO 6**

##### **DESCRIZIONE PRODOTTO:**

Raccoglitore in cartone con rivestimento in polipropilene per buste a foratura universale e fogli A4.

Meccanismo a scatto con 4 anelli di metallo fissati al raccoglitore.

Diametro anelli 40 mm.

Formato: 30x22 cm

Formato anelli a "D"

Dorso: 6

Colore: Bianco

**UNITÀ DI MISURA:** Pezzo

**TOLLERANZA SULLE DIMENSIONI (+/-):** 5%

#### **59 - RACCOGLITORE CON 4 ANELLI DORSO 9**

##### **DESCRIZIONE PRODOTTO:**

Raccoglitore in cartone con rivestimento in polipropilene per buste a foratura universale e fogli A4.

Meccanismo a scatto con 4 anelli di metallo fissati al raccoglitore.

Diametro anelli 40 mm.

Formato: 30x22 cm

Formato anelli a "D"



**REGIONE  
LAZIO**

Gara a procedura aperta per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto di inchiostro, materiale di consumo accessorio per le Amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio

Dorso: 9

Colore: Bianco

**UNITÀ DI MISURA:** Pezzo

**TOLLERANZA SULLE DIMENSIONI (+/-):** 5%

#### **60 - RACCOGLITORE CON 4 ANELLI DORSO 4**

**DESCRIZIONE PRODOTTO:**

Raccoglitore in cartone con rivestimento in polipropilene per buste a foratura universale e fogli A4.

Meccanismo a scatto con 4 anelli di metallo fissati al raccoglitore.

Diametro anelli 40 mm.

Formato: 30x22 cm

Formato anelli a "D"

Dorso: 4

Colore: Bianco

**UNITÀ DI MISURA:** Pezzo

**TOLLERANZA SULLE DIMENSIONI (+/-):** 5%

#### **61 - REGISTRATORE F.TO PROTOCOLLO/COMMERCIALE CON CUSTODIA DORSO 5**

**DESCRIZIONE PRODOTTO:**

Registratore con custodia formato protocollo. Meccanismo interno ad anelli con apertura a leva. Foro di estrazione bordato in metallo.

Materiale: cartone foderato con carta gofrata.

Meccanismo: in metallo

Dimensione: >= 22 x 33 cm

Dorso 5 cm.

Colore: colori assortiti

**UNITÀ DI MISURA:** Pezzo

**TOLLERANZA SULLE DIMENSIONI (+/-):** 5%

**REGIONE  
LAZIO**

Gara a procedura aperta per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto di inchiostro, materiale di consumo accessorio per le Amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio

**62 - REGISTRATORE F.TO PROTOCOLLO/COMMERCIALE CON CUSTODIA DORSO 8****DESCRIZIONE PRODOTTO:**

Registratore con custodia formato protocollo. Meccanismo interno ad anelli con apertura a leva. Foro di estrazione bordato in metallo.

Materiale: cartone foderato con carta gofrata.

Meccanismo: in metallo

Dimensione:  $\geq 22 \times 33$  cm

Dorso 8 cm.

Colore: colori assortiti

**UNITÀ DI MISURA:** Pezzo

**TOLLERANZA SULLE DIMENSIONI (+/-):** 5%

**63 - ELASTICI IN GOMMA MISURE ASSORTITE 1 KG****DESCRIZIONE PRODOTTO:**

Elastici ad anello in gomma misure assortite in vari colori

Diametro: 20, 40, 60 e 80 mm

Colori: Assortiti

**UNITÀ DI MISURA:** 1000 gr

**64 - ELASTICI IN GOMMA A FETTUCCIA 1 KG****DESCRIZIONE PRODOTTO:**

Elastici a fettuccia in gomma resistente

Larghezza 8 mm

Diametro 150 mm

Colore: Verde

**UNITÀ DI MISURA:** 1000 gr



**REGIONE  
LAZIO**

Gara a procedura aperta per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto di inchiostro, materiale di consumo accessorio per le Amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio

**65 - ETICHETTE AUTOADESIVE L70XH36 MM**

**DESCRIZIONE PRODOTTO:**

Etichette bianche autoadesive

Dimensioni singola etichetta: L70 X H36 mm

Adatte per tutti i tipi di stampanti laser, sia monocromatiche che a colori e fotocopiatrici

**UNITÀ DI MISURA:** 2400 etichette (100 fogli)

**66 - ETICHETTE AUTOADESIVE L210XH297 MM**

**DESCRIZIONE PRODOTTO:**

Etichette bianche autoadesive

Dimensioni singola etichetta: L210 X H297 mm

Adatte per tutti i tipi di stampanti laser, sia monocromatiche che a colori e fotocopiatrici

**UNITÀ DI MISURA:** 100 etichette (100 fogli)

**67 - ETICHETTE AUTOADESIVE L105XH37 MM**

**DESCRIZIONE PRODOTTO:**

Etichette bianche autoadesive

Dimensioni singola etichetta: L105 X H37 mm

Adatte per tutti i tipi di stampanti laser, sia monocromatiche che a colori e fotocopiatrici

**UNITÀ DI MISURA:** 1600 etichette (100 fogli)

**68 - EVIDENZIATORE CON PUNTA A SCALPELLO A BASE D'ACQUA ROSA**

**DESCRIZIONE PRODOTTO:**

Evidenziatore con corpo in plastica e punta a scalpello non rientrante, altamente fluorescente, con inchiostro liquido. Cappuccio con chiusura ermetica in materiale plastico e larghezza di tratto almeno 4mm.





**REGIONE  
LAZIO**

Gara a procedura aperta per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto di inchiostro, materiale di consumo accessorio per le Amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio

Colori: Rosa

**UNITÀ DI MISURA:** Pezzo

**69 - EVIDENZIATORE CON PUNTA A SCALPELLO A BASE D'ACQUA GIALLO**

**DESCRIZIONE PRODOTTO:**

Evidenziatore con corpo in plastica e punta a scalpello non rientrante, altamente fluorescente, con inchiostro liquido. Cappuccio con chiusura ermetica in materiale plastico e larghezza di tratto almeno 4mm.

Colori: Giallo

**UNITÀ DI MISURA:** Pezzo

**70 - EVIDENZIATORE CON PUNTA A SCALPELLO A BASE D'ACQUA ARANCIO**

**DESCRIZIONE PRODOTTO:**

Evidenziatore con corpo in plastica e punta a scalpello non rientrante, altamente fluorescente, con inchiostro liquido. Cappuccio con chiusura ermetica in materiale plastico e larghezza di tratto almeno 4mm.

Colori: Arancio

**UNITÀ DI MISURA:** Pezzo

**71 - EVIDENZIATORE CON PUNTA A SCALPELLO A BASE D'ACQUA AZZURRO**

**DESCRIZIONE PRODOTTO:**

Evidenziatore con corpo in plastica e punta a scalpello non rientrante, altamente fluorescente, con inchiostro liquido. Cappuccio con chiusura ermetica in materiale plastico e larghezza di tratto almeno 4mm.

Colori: Azzurro

**UNITÀ DI MISURA:** Pezzo



**REGIONE  
LAZIO**

Gara a procedura aperta per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto di inchiostro, materiale di consumo accessorio per le Amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio

## **72 - EVIDENZIATORE CON PUNTA A SCALPELLO A BASE D'ACQUA VERDE**

### **DESCRIZIONE PRODOTTO:**

Evidenziatore con corpo in plastica e punta a scalpello non rientrante, altamente fluorescente, con inchiostro liquido. Cappuccio con chiusura ermetica in materiale plastico e larghezza di tratto almeno 4mm.

Colori: Verde

**UNITÀ DI MISURA:** Pezzo

## **73 - FALDONE CON LACCI DORSO 10**

### **DESCRIZIONE PRODOTTO:**

Faldone a 6 lacci in cartone foderato con carta gofrata. Lacci in tela saldamente fissati alla struttura sui tre lati del faldone

Dorso: 10

Formato: 25X35 cm

Colore: Grigio

**UNITÀ DI MISURA:** Pezzo

**TOLLERANZA SULLE DIMENSIONI (+/-): 10%**

## **74 - FALDONE CON LACCI DORSO 15**

### **DESCRIZIONE PRODOTTO:**

Faldone a 6 lacci in cartone foderato con carta gofrata. Lacci in tela saldamente fissati alla struttura sui tre lati del faldone

Dorso: 15

Formato: 25X35 cm

Colore: Grigio

**UNITÀ DI MISURA:** Pezzo

**TOLLERANZA SULLE DIMENSIONI (+/-): 10%**



**REGIONE  
LAZIO**

Gara a procedura aperta per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto di inchiostro, materiale di consumo accessorio per le Amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio

#### **75 – BUSTE A PERFORAZIONE UNIVERSALE**

**DESCRIZIONE PRODOTTO:**

Busta in polipropilene a foratura universale trasparente a finitura a buccia d'arancia.

**Spessore:** 120 micron

**Formato:** 22x30 cm

**Confezione:** 50 DZ.

**UNITÀ DI MISURA:** Pezzo

**TOLLERANZA SULLE DIMENSIONI (+):** 5%

#### **76 - FERMAGLI IN METALLO N.3 CONF. DA 100 PZ**

**DESCRIZIONE PRODOTTO:**

Fermagli in metallo nr. 3

**CONFEZIONAMENTO:** <= 100 pezzi

**UNITÀ DI MISURA:** Confezione da 100 fermagli

#### **77 - FERMAGLI IN METALLO N.4 CONF. DA 100 PZ**

**DESCRIZIONE PRODOTTO:**

Fermagli in metallo nr. 4

**CONFEZIONAMENTO:** <= 100 pezzi

**UNITÀ DI MISURA:** Confezione da 100 fermagli

#### **78 - FERMAGLI IN METALLO N.5 CONF. DA 100 PZ**

**DESCRIZIONE PRODOTTO:**

Fermagli in metallo nr. 5

**CONFEZIONAMENTO:** <= 100 pezzi

**UNITÀ DI MISURA:** Confezione da 100 fermagli



**REGIONE  
LAZIO**

Gara a procedura aperta per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto di inchiostro, materiale di consumo accessorio per le Amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio

**79 - FERMAGLI IN METALLO N.6 CONF. DA 100 PZ**

**DESCRIZIONE PRODOTTO:**

Fermagli in metallo nr. 5

Confezionati in scatole di cartone da 100 pezzi

**CONFEZIONAMENTO:** <= 100 pezzi

**UNITÀ DI MISURA:** Confezione da 100 fermagli

**80 - FOGLI PROTOCOLLO A QUADRI**

**DESCRIZIONE PRODOTTO:**

Fogli protocollo formato A4

Fogli da 80 g/mq

Rigatura: quadri 5 mm senza margine

Formato: 21x29,7 cm

**UNITÀ DI MISURA:** Confezione da 200 fogli

**81 - FOGLI PROTOCOLLO A RIGHE**

**DESCRIZIONE PRODOTTO:**

Fogli protocollo formato A4

Fogli da 80 g/mq

Rigatura: righe 8 mm senza margine

Formato: 21x29,7 cm

**UNITÀ DI MISURA:** Confezione da 200 fogli

**82 - FOGLI PROTOCOLLO SENZA RIGATURA**

**DESCRIZIONE PRODOTTO:**

Fogli protocollo formato A4



**REGIONE  
LAZIO**

Gara a procedura aperta per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto di inchiostro, materiale di consumo accessorio per le Amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio

Fogli da 80 g/mq

Rigatura: assente

Formato: 21x29,7 cm

Confezione: 200 fogli

**UNITÀ DI MISURA:** Confezione da 200 fogli

### **83- FOGLI PROTOCOLLO USO BOLLO A RIGHE**

#### **DESCRIZIONE PRODOTTO:**

Fogli protocollo formato A4

Fogli da 80 g/mq

Rigatura: righe con margini

Tipologia: per scrittura manuale uso bollo

Formato: 21 x 29,7 cm.

Confezione: 200 fogli

**UNITÀ DI MISURA:** Confezione da 200 fogli

### **84 - FORBICE PER UFFICIO**

#### **DESCRIZIONE PRODOTTO:**

Forbici da ufficio con impugnatura in ABS o polipropilene e lama in acciaio inossidabile.

Idonee per tagliare carta e cartone.

Lunghezza >= 18-21 cm

**UNITÀ DI MISURA:** Pezzo

### **85 - GOMMA PER MATITA**

#### **DESCRIZIONE PRODOTTO:**

Gomma bianca in vinile per matita con fascetta scorrevole protettiva



**REGIONE  
LAZIO**

Gara a procedura aperta per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto di inchiostro, materiale di consumo accessorio per le Amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio

Dimensioni  $\geq 2,3 \times 1,3 \times 6,5$  cm

**UNITÀ DI MISURA:** Pezzo

**TOLLERANZA SULLE DIMENSIONI (+/-):** 5%

#### **86 - CUSCINETTO INCHIOSTRATO PER TIMBRI BLU**

**DESCRIZIONE PRODOTTO:**

Cuscinetto inchiostro per timbri in gomma con inchiostro senza olio, atossico a base d' acqua. Custodia in metallo verniciato. Tampone in gomma.

Dimensione minima 7x11 mm

Colori inchiostro: blu

**UNITÀ DI MISURA:** Pezzo

**TOLLERANZA SULLE DIMENSIONI (+/-):** 5%

#### **87 - CUSCINETTO INCHIOSTRATO PER TIMBRI NERO**

**DESCRIZIONE PRODOTTO:**

Cuscinetto inchiostro per timbri in gomma con inchiostro senza olio, atossico a base d' acqua. Custodia in metallo verniciato. Tampone in gomma.

Dimensione minima 7x11 mm

Colori inchiostro: nero

**UNITÀ DI MISURA:** Pezzo

**TOLLERANZA SULLE DIMENSIONI (+/-):** 5%

#### **88 - INCHIOSTRO PER TIMBRI NERO**

**DESCRIZIONE PRODOTTO:**

Inchiostro per timbri in gomma. Inchiostro a base d'acqua, senza olio, adatto a tutti i comuni timbri manuali per la ricarica di tamponi

Contenuto: 30ML

Colori inchiostro: nero

**UNITÀ DI MISURA:** Pezzo

**TOLLERANZA SULLE DIMENSIONI (+/-):** 5%



**REGIONE  
LAZIO**

Gara a procedura aperta per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto di inchiostro, materiale di consumo accessorio per le Amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio

#### **89 - INCHIOSTRO PER TIMBRI BLU**

**DESCRIZIONE PRODOTTO:**

Inchiostro per timbri in gomma. Inchiostro a base d'acqua, senza olio, adatto a tutti i comuni timbri manuali per la ricarica di tamponi

Contenuto: 30ML

Colori inchiostro: blu

**UNITÀ DI MISURA:** Pezzo

**TOLLERANZA SULLE DIMENSIONI (+/-):** 5%

#### **90 - INCHIOSTRO PER TIMBRI ROSSO**

**DESCRIZIONE PRODOTTO:**

Inchiostro per timbri in gomma. Inchiostro a base d'acqua, senza olio, adatto a tutti i comuni timbri manuali per la ricarica di tamponi

Contenuto: 30M

Colori inchiostro: rosso

**UNITÀ DI MISURA:** Pezzo

**TOLLERANZA SULLE DIMENSIONI (+/-):** 5%

#### **91 - LAVAGNA BIANCA MAGNETICA A MURO 60X90 CM**

**DESCRIZIONE PRODOTTO:**

Lavagna bianca magnetica scrivibile con appositi marcatori a secco e cancellabile con cancellino in feltro. Superficie: metallo smaltato bianco.

Dotata di cornice in legno.

Formato: 60X90 cm.

Set per il montaggio a muro compreso

Vaschetta portaoggetti compresa

**UNITÀ DI MISURA:** Pezzo



**REGIONE  
LAZIO**

Gara a procedura aperta per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto di inchiostro, materiale di consumo accessorio per le Amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio

## **92 - LEVAPUNTI METALLO**

### **DESCRIZIONE PRODOTTO:**

Pinza a molla ergonomica atta a rimuovere agevolmente tutti i punti con passo da 6 a 12 mm. Beccuccio a lama sottile per agevolare l'estrazione del punto.

Materiale: pinza in metallo

**UNITÀ DI MISURA:** Pezzo

## **93 - MATITA HB**

### **DESCRIZIONE PRODOTTO:**

Matita in grafite senza gommino. Facilmente temperabile.

Corpo in legno privo di resine e nodi

Mina di grafite extra resistente e facile da temperare con gradazione HB

**UNITÀ DI MISURA:** Confezione da 12 pezzi

## **94 – PENNARELLO INDELEBILE A PUNTA GROSSA A SCALPELLO NERO**

### **DESCRIZIONE PRODOTTO:**

Marcatore permanente con inchiostro ad acqua. Tratto dai 2 ai 5 mm.

Colori: nero

Normativa: BS 7272 / ISO 11540 (cappuccio antisoffocamento)

**UNITÀ DI MISURA:** Pezzo

## **95 – PENNARELLO INDELEBILE A PUNTA GROSSA A SCALPELLO BLU**

### **DESCRIZIONE PRODOTTO:**

Marcatore permanente con inchiostro ad acqua. Tratto dai 2 ai 5 mm.

Colori: blu

Normativa: BS 7272 / ISO 11540 (cappuccio antisoffocamento)

**UNITÀ DI MISURA:** Pezzo



**REGIONE  
LAZIO**

Gara a procedura aperta per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto di inchiostro, materiale di consumo accessorio per le Amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio

**96 – PENNARELLO INDELEBILE A PUNTA GROSSA A SCALPELLO ROSSO****DESCRIZIONE PRODOTTO:**

Marcatore permanente con inchiostro ad acqua. Tratto dai 2 ai 5 mm.

Colori: rosso

Normativa: BS 7272 / ISO 11540 (cappuccio antisoffocamento)

**UNITÀ DI MISURA:** Pezzo

**97 - PENNARELLO CANCELLABILE PER LAVAGNA NERO****DESCRIZIONE PRODOTTO:**

Marcatore per lavagne bianche, cancellabile a secco con un cancellino a feltro su lavagne laccate o porcellanate senza lasciare residui o tracce.

Punta media con diametro da 1 a 3 mm

Cappuccio con chiusura ermetica

Colore: nero

**UNITÀ DI MISURA:** Pezzo

**98 - PENNARELLO CANCELLABILE PER LAVAGNA BLU****DESCRIZIONE PRODOTTO:**

Marcatore per lavagne bianche, cancellabile a secco con un cancellino a feltro su lavagne laccate o porcellanate senza lasciare residui o tracce.

Punta media con diametro da 1 a 3 mm

Cappuccio con chiusura ermetica

Colore: nero e blu

**UNITÀ DI MISURA:** Pezzo



**REGIONE  
LAZIO**

Gara a procedura aperta per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto di inchiostro, materiale di consumo accessorio per le Amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio

**99 - PENNARELLO A PUNTA FINE BLU**

**DESCRIZIONE PRODOTTO:**

Pennarello a punta sintetica indeformabile con inchiostro a base d'acqua.

Larghezza tratto: 0,7 mm

Colore: blu

Fusto in materiale plastico

Normativa BS 7272 / ISO 11540 (cappuccio antisoffocamento)

**UNITÀ DI MISURA:** Pezzo

**100 - PENNARELLO A PUNTA FINE NERO**

**DESCRIZIONE PRODOTTO:**

Pennarello a punta sintetica indeformabile con inchiostro a base d'acqua.

Larghezza tratto: 0,7 mm

Colore: nero

Fusto in materiale plastico

Normativa BS 7272 / ISO 11540 (cappuccio antisoffocamento)

**UNITÀ DI MISURA:** Pezzo

**101 - PENNA A SFERA A SCATTO TRATTO MEDIO - NERO**

**DESCRIZIONE PRODOTTO:**

Penna a scatto con fusto trasparente per il controllo dell'inchiostro.

Colore: nero

Normativa BS 7272 / ISO 11540 (cappuccio antisoffocamento)

**UNITÀ DI MISURA:** Pezzo

**REGIONE  
LAZIO**

Gara a procedura aperta per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto di inchiostro, materiale di consumo accessorio per le Amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio

**102 - PENNA A SFERA A SCATTO TRATTO MEDIO - BLU****DESCRIZIONE PRODOTTO:**

Penna a scatto con fusto trasparente per il controllo dell'inchiostro.

Colore: blu

Normativa BS 7272 / ISO 11540 (cappuccio antisoffocamento)

**UNITÀ DI MISURA:** Pezzo

**103 - PENNA A SFERA A SCATTO TRATTO MEDIO - ROSSO****DESCRIZIONE PRODOTTO:**

Penna a scatto con fusto trasparente per il controllo dell'inchiostro.

Colore: rosso

Normativa BS 7272 / ISO 11540 (cappuccio antisoffocamento)

**UNITÀ DI MISURA:** Pezzo

**104 - PENNA A SFERA CON CAPPuccio TRATTO MEDIO - NERO****DESCRIZIONE PRODOTTO:**

Penna con cappuccio e con fusto trasparente per il controllo dell'inchiostro.

Colore: nero

Normativa BS 7272 / ISO 11540 (cappuccio antisoffocamento)

**UNITÀ DI MISURA:** Pezzo

**105 - PENNA A SFERA CON CAPPuccio TRATTO MEDIO - BLU****DESCRIZIONE PRODOTTO:**

Penna con cappuccio e con fusto trasparente per il controllo dell'inchiostro.

Colore: blu

Normativa BS 7272 / ISO 11540 (cappuccio antisoffocamento)

**UNITÀ DI MISURA:** Pezzo



**REGIONE  
LAZIO**

Gara a procedura aperta per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto di inchiostro, materiale di consumo accessorio per le Amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio

#### **106 - PENNA A SFERA CON CAPPuccio TRATTO MEDIO - ROSSO**

##### **DESCRIZIONE PRODOTTO:**

Penna con cappuccio e con fusto trasparente per il controllo dell'inchiostro.

Colore: rosso

Normativa BS 7272 / ISO 11540 (cappuccio antisoffocamento)

**UNITÀ DI MISURA:** Pezzo

#### **107 - PERFORATORE A 2 FORI**

##### **DESCRIZIONE PRODOTTO:**

Perforatore di fogli a due fori per piccoli / medi volumi.

Dotato di guida regolabile autobloccante per un facile allineamento della carta.

Base removibile in materiale plastico per la raccolta degli sfridi.

Struttura in metallo verniciato.

Capacità di foratura di almeno 15 fogli da 80gr/mq

Distanza tra i due fori 80 mm

Diametro fori da 5,5 a 6 mm.

**UNITÀ DI MISURA:** Pezzo

#### **108 - PERFORATORE A 4 FORI**

##### **DESCRIZIONE PRODOTTO:**

Perforatori in lamiera verniciata a polvere epossidica. Base in plastica antigraffio e squadra regolabile in plastica.

Quattro fori, passo cm 8 + 8.

Capacità di perforazione: 20 fogli

**UNITÀ DI MISURA:** Pezzo

**TOLLERANZA:** (+/-) 5%



**REGIONE  
LAZIO**

Gara a procedura aperta per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto di inchiostro, materiale di consumo accessorio per le Amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio

#### **109 - DISPENSER DA TAVOLO PER NASTRO ADESIVO ROTOLO GRANDE**

**DESCRIZIONE PRODOTTO:**

Dispenser manuale compatibile con nastri adesivi di dimensione fino a 15x10mm, 15x33mm, 15x66mm, 19x10mm, 19x33mm, 19x66mm, 25x10mm, 25x33mm, 25x66mm.

Lama dentellata in acciaio

Struttura in metallo e materiale plastico resistente agli urti

**UNITÀ DI MISURA:** Pezzo

#### **110 - DISPENSER DA TAVOLO PER NASTRO ADESIVO ROTOLO PICCOLO**

**DESCRIZIONE PRODOTTO:**

Dispenser manuale per nastro adesivo rolole dimensioni fino a 33x19 mm.

Lama dentellata in acciaio.

Struttura in metallo e materiale plastico resistente agli urti

**UNITÀ DI MISURA:** Pezzo

#### **111 – PORTALISTINO 60 FOGLI**

**DESCRIZIONE PRODOTTO:**

Portalistini personalizzabili a fogli fissi e copertina morbida

Materiale: Copertina trasparente in materiale plastico morbido da 0.30 mm, buste in polipropilene antiriflesso da 5 mic. saldate tra loro e alla copertina con apertura superiore per l'inserimento di documenti di formato A4 (21x29,7 cm). Tasca per la personalizzazione sulla copertina.

**N. buste:** 60 fogli

**Confezione:** 12 PZ

#### **112 - BLOCCHETTO RIPOSIZIONABILE (FOGLIETTI AUTOADESIVI) 38 X 51 MM**

**DESCRIZIONE PRODOTTO:**

Blocchetto composto da fogli autoadesivi. Il foglio deve staccarsi con facilità senza lacerarsi e riattaccarsi su superfici piane e lisce.



**REGIONE  
LAZIO**

Gara a procedura aperta per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto di inchiostro, materiale di consumo accessorio per le Amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio

Formato 38 X 51 mm

Colore: Giallo

Grammatura carta: Almeno 70 g/m2

Nr. foglietti per blocchetto >= 100

**UNITÀ DI MISURA:** Blocchetto da 100 fogli

**TOLLERANZA SULLE DIMENSIONI (+/-):** 5%

### **113 – BLOCCHETTO RIPOSIZIONABILE (FOGLIETTI AUTOADESIVI) 76X127 MM**

**DESCRIZIONE PRODOTTO:**

Blocchetto composto da fogli autoadesivi. Il foglio deve staccarsi con facilità senza lacerarsi e di riattaccarsi su superfici piane e lisce.  
Formato 76X127 mm.

Colore: Giallo

Grammatura carta: Almeno 70 g/m2

Nr. foglietti per blocchetto >= 100

**UNITÀ DI MISURA:** Blocchetto da 100 fogli

**TOLLERANZA SULLE DIMENSIONI (+/-):** 5%

### **114 - BLOCCHETTO RIPOSIZIONABILE (FOGLIETTO AUTOADESIVI) 76X76 MM**

**DESCRIZIONE PRODOTTO:**

Blocchetto composto da fogli autoadesivi. Il foglio deve staccarsi con facilità senza lacerarsi e di riattaccarsi su superfici piane e lisce.  
Formato 76x76 mm

Colore: Giallo

Grammatura carta: Almeno 70 g/mq

Nr. foglietti per blocchetto >= 100

**UNITÀ DI MISURA:** Blocchetto da 100 fogli

**TOLLERANZA SULLE DIMENSIONI (+/-):** 5%



**REGIONE  
LAZIO**

Gara a procedura aperta per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto di inchiostro, materiale di consumo accessorio per le Amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio

**115 - BLOCCHETTO RIPOSIZIONABILE (FOGLIETTO AUTOADESIVI) 51X75 MM**

**DESCRIZIONE PRODOTTO:**

Blocchetto composto da fogli autoadesivi. Il foglio deve staccarsi con facilità senza lacerarsi e di riattaccarsi su superfici piane e lisce.  
Formato 51x75 mm

Colore: Giallo

Grammatura carta: Almeno 70 g/mq

Nr. foglietti per blocchetto = 100

**UNITÀ DI MISURA:** Blocchetto da 100 fogli

**TOLLERANZA SULLE DIMENSIONI (+/-):** 5%

**116 - PUNTI METALLICI PER SPILLATRICE 23/10 CONF. 1000 PZ**

**DESCRIZIONE PRODOTTO:**

Punti metallici per cucitrici ad alto spessore

Contenitore: Scatolette da 1.000 punti ognuna

Larghezza punto: 12,8 mm

Lunghezza gambina: 10 mm

**117 - PUNTI METALLICI PER SPILLATRICE 23/13 CONF. 1000 PZ**

**DESCRIZIONE PRODOTTO:**

Punti metallici per cucitrici ad alto spessore

Contenitore: Scatolette da 1.000 punti ognuna

Larghezza punto: 12,8 mm

Lunghezza gambina: 13 mm



**REGIONE  
LAZIO**

Gara a procedura aperta per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto di inchiostro, materiale di consumo accessorio per le Amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio

**118 - PUNTI METALLICI PER SPILLATRICE 6/4 CONF. 1000 PZ**

**DESCRIZIONE PRODOTTO:**

Punti metallici per cucitrici a pinza con punte rettificate

Contenitore: Scatolette da I .000 punti ognuna

Larghezza punto: 6 mm

Lunghezza gambina: 4 mm

**119 - PUNTI METALLICI PER SPILLATRICE 23/15 CONF. 1000 PZ**

**DESCRIZIONE PRODOTTO:**

Punti metallici per cucitrici ad alto spessore 23/15.

Contenitore: Scatolette da I .000 punti ognuna

Larghezza punto: 12,8 mm

Lunghezza gambina: 15 mm.

**120 - PUNTI METALLICI PER SPILLATRICE 23/8 CONF. 1000 PZ**

**DESCRIZIONE PRODOTTO:**

Punti metallici per cucitrici ad alto spessore 23/8.

Contenitore: Scatolette da I .000 punti ognuna

Larghezza punto: 12,8 mm mm

Lunghezza gambina: 8 mm.

**121 - PUNTI METALLICI PER SPILLATRICE 23/6 CONF. 1000 PZ**

**DESCRIZIONE PRODOTTO:**

Punti metallici per cucitrici ad alto spessore 23/6.

Contenitore: Scatolette da I .000 punti ognuna





**REGIONE  
LAZIO**

Gara a procedura aperta per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto di inchiostro, materiale di consumo accessorio per le Amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio

Larghezza punto: 12 mm mm

Lunghezza gambina: 6 mm.

#### **122 – ROTOLO SPAGO 100 GR SPESSORE 2/4**

**DESCRIZIONE PRODOTTO:**

Gomitolo spago fino 100% Canapa.

Peso: 100 gr

Spessore: 2/4

Confezione: 10 gomitoli

**UNITÀ DI MISURA:** Pezzo

**TOLLERANZA SULLE DIMENSIONI (+/-): 5%**

#### **123 – ROTOLO SPAGO 500 GR SPESSORE 3/4**

**DESCRIZIONE PRODOTTO:**

Gomitolo spago fino 100% Canapa.

Peso: 500 gr

Spessore: 3/4

Confezione: 10 gomitoli

**UNITÀ DI MISURA:** Pezzo

**TOLLERANZA SULLE DIMENSIONI (+/-): 5%**

#### **124 - RUBRICA PICCOLA**

**DESCRIZIONE PRODOTTO:**

Rubrica cartonata

Formato: 15X21

Colore: Marrone, Rosso e Blu

**UNITÀ DI MISURA:** Pezzo

**TOLLERANZA SULLE DIMENSIONI (+/-): 5%**



**REGIONE  
LAZIO**

Gara a procedura aperta per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto di inchiostro, materiale di consumo accessorio per le Amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio

#### **125 - RUBRICA TELEFONICHE GRANDI**

**DESCRIZIONE PRODOTTO:**

Rubrica cartonata

Formato: cm. 21 x 29,7

Colore: Copertina disponibile in 8 colori

Confezione: 10 pezzi

**UNITÀ DI MISURA:** Pezzo

**TOLLERANZA SULLE DIMENSIONI (+/-):** 5%

#### **126 - RIGHELLO 20 CM**

**DESCRIZIONE PRODOTTO:**

Righello varie misure in plastica riciclata 100%.

**LUNGHEZZA:** 20 cm

**UNITÀ DI MISURA:** Confezione singola

#### **127 - RIGHELLO 50 CM**

**DESCRIZIONE PRODOTTO:**

Righello varie misure in plastica riciclata 100%.

**LUNGHEZZA:** 50 cm

**UNITÀ DI MISURA:** Confezione singola

#### **128 - PUNTINE IN OTTONE**

**DESCRIZIONE PRODOTTO:**

Puntine in ottone con testa in plastica colorata.

Colore: assortiti

**CONFEZIONAMENTO:** <= Confezione da 100 puntine



**REGIONE  
LAZIO**

Gara a procedura aperta per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto di inchiostro, materiale di consumo accessorio per le Amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio

**UNITÀ DI MISURA:** Confezione da 100 puntine

**129 - NASTRO ADESIVO 15MM X 10MT**

**DESCRIZIONE PRODOTTO:**

Nastro adesivo trasparente

Dimensione: mm 15 X mt 10

Resistente all'umidità, facile da srotolare e da tagliare.

Adesivo: acrilico senza solventi

**UNITÀ DI MISURA:** pezzo

**TOLLERANZA SULLE DIMENSIONI (+/-):** 5%

**130 - NASTRO ADESIVO 15MM X 66MT**

**DESCRIZIONE PRODOTTO:**

Nastro adesivo trasparente

Dimensione: mm 15 X mt 66

Resistente all'umidità, facile da srotolare e da tagliare

Adesivo: acrilico senza solventi

**UNITÀ DI MISURA:** pezzo

**TOLLERANZA SULLE DIMENSIONI (+/-):** 5%

**131 - NASTRO ADESIVO 19MM X 33MT**

**DESCRIZIONE PRODOTTO:**

Nastro adesivo trasparente

Dimensione: mm 19 X mt 33

Resistente all'umidità, facile da srotolare e da tagliare

Adesivo: acrilico senza solventi

**UNITÀ DI MISURA:** pezzo

**TOLLERANZA SULLE DIMENSIONI (+/-):** 5%

**132 - NASTRO ADESIVO IN CARTA SEMICRESPATA 25MM X 50MT**

**DESCRIZIONE PRODOTTO:**

Nastro adesivo in carta semicrespata per lavori di mascheratura e protezione.



**REGIONE  
LAZIO**

Gara a procedura aperta per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto di inchiostro, materiale di consumo accessorio per le Amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio

Idoneo all'utilizzo a temperatura ambiente

Dimensione: mm 25 X mt 50

**UNITÀ DI MISURA:** pezzo

**TOLLERANZA SULLE DIMENSIONI (+/-):** 5%

### **133 - NASTRO ADESIVO PER PACCHI 50MM X 66MT**

**DESCRIZIONE PRODOTTO:**

Nastro da imballo idoneo all'utilizzo con apposito dispenser

Dimensione: mm 50 X mt 66

Adesivo: acrilico senza solventi

**UNITÀ DI MISURA:** pezzo

**TOLLERANZA SULLE DIMENSIONI (+/-):** 5%

### **134 - CUCITRICE A PINZA PASSO 6 MM**

**DESCRIZIONE PRODOTTO:**

Cucitrice con impugnatura ergonomica a pinza per cucitura a punto aperto e chiuso. Sistema di caricamento punti con spingipunti estraibile. Struttura e parti meccaniche in metallo verniciato

Capacità di cucitura di almeno 12 fogli

Passo: punti 6/4 mm

Formato: 8 x 2 x 15.8 cm

Garanzia per difetti di fabbricazione non inferiore a 2 anni

**UNITÀ DI MISURA:** Pezzo

### **135 - CUCITRICE ALTI SPESSORI**

**DESCRIZIONE PRODOTTO:**

Cucitrice da tavolo per cucitura a punto piatto.

Ricarica dei punti tramite spingipunti estraibile o tramite sollevamento del cappuccio superiore. Corpo e parti meccaniche in metallo verniciato

Base in plastica antiscivolo



**REGIONE  
LAZIO**

Gara a procedura aperta per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto di inchiostro, materiale di consumo accessorio per le Amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio

Capacità di cucitura fino a 50 fogli 80 g/mq

Sistema di cucitura a punto piatto

Profondità di cucitura > 50 mm. ca

Capacità serbatoio punti >= 100 punti

Punti utilizzati passo >= 23 mm ca

Garanzia per difetti di fabbricazione non inferiore a 2 anni

**UNITÀ DI MISURA:** Pezzo

### **136 - SPUGNETTA BAGNADITA**

**DESCRIZIONE PRODOTTO:**

Spugnetta da inumidire per umettare le dita. Contenitore in materiale plastico o gomma

Diametro: 8 cm

**UNITÀ DI MISURA:** Pezzo

### **137 – TAGLIACARTE**

**DESCRIZIONE PRODOTTO:**

Apribuste tagliacarte con lama in acciaio

**Confezioni per imballo:** 48 conf.

**Composizione:** Impugnatura: acciaio o resina sintetica indeformabile

**UNITÀ DI MISURA:** Pezzo

### **138 - TEMPERAMATITA A UN FORO**

**DESCRIZIONE PRODOTTO:**

Temperamatite in metallo a un foro.

Lama in acciaio affilato

**UNITÀ DI MISURA:** Pezzo



**REGIONE  
LAZIO**

Gara a procedura aperta per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto di inchiostro, materiale di consumo accessorio per le Amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio

### **139 - TIMBRO DATARIO**

#### **DESCRIZIONE PRODOTTO:**

Timbro datario in gomma con caratteri da 5 mm. Corpo in metallo

**UNITÀ DI MISURA:** Pezzo

**TOLLERANZA SULLE DIMENSIONI (+/-):** 5%

### **140 - VASCHETTA PORTA CORRISPONDENZA**

#### **DESCRIZIONE PRODOTTO:**

Vaschetta porta corrispondenza da scrivania in materiale plastico antiurto. Sovrapponibile ad incastro. Apertura frontale sul lato corto.

Spazio frontale per etichetta identificativa.

Dimensioni esterne: 25,5x35,5x6,5 cm

**UNITÀ DI MISURA:** Pezzo

**TOLLERANZA SULLE DIMENSIONI (+/-):** 5%

Copia

Tipologia Prodotto	Quantità biennali stimate (Q)	Prezzo a Base d'Asta € , IVA esclusa	Prezzo Offerto (P) € , IVA esclusa	Produttore	Denominazione Articolo Operatore Economico	Codice Articolo da Listino	Valore Offerto (PxQ) € , Iva esclusa	Prezzo Listino € , IVA esclusa
BATTERIE STILO	24.343	0,4073 €					0,00 €	
BATTERIE MINI STILO	12.922	0,2856 €					0,00 €	
BICCHIERE PORTA PENNE	5.448	0,3360 €					0,00 €	
BLOCCO NOTES A4 A QUADRI	59.452	0,7602 €					0,00 €	
BLOCCO NOTES A4 A RIGHE	59.452	0,7602 €					0,00 €	
BLOCCO NOTES A5 A QUADRI	58.548	0,4774 €					0,00 €	
BLOCCO NOTES A5 A RIGHE	58.548	0,4774 €					0,00 €	
BUSTE A SACCO A3 30X40 CM CON STAMPA	3.035	0,3600 €					0,00 €	
BUSTE A SACCO A4 23X33 CM CON STAMPA	2.821	0,2900 €					0,00 €	
BUSTE A SACCO A5 19X26 CM CON STAMPA	2.310	0,2100 €					0,00 €	
BUSTE AMERICANE 11X23 CM CON FINESTRA CON STAMPA	10.940	0,2900 €					0,00 €	
BUSTE AMERICANE 11X23 CM SENZA FINESTRA CON STAMPA	1.342	0,2900 €					0,00 €	
BUSTE A SACCO A3 30X40 CM	628	0,0609 €					0,00 €	
BUSTE A SACCO A4 23X33 CM	1.066	0,0304 €					0,00 €	
BUSTE A SACCO A5 19X26 CM	4.824	0,0287 €					0,00 €	
BUSTE AMERICANE 11X23 CM CON FINESTRA	1.119	0,0124 €					0,00 €	
BUSTE AMERICANE 11X23 CM SENZA FINESTRA	1.095	0,0120 €					0,00 €	
BUSTE GIALLE 18X24 CM	294.789	0,0210 €					0,00 €	
BUSTE GIALLE A3 30X40 CM	52	0,1575 €					0,00 €	
BUSTE GIALLE A4 23X33 CM	3.225	0,3045 €					0,00 €	
BUSTE GIALLE A5 19X26 CM	3.225	0,0273 €					0,00 €	
BUSTE IMBOTTITE GIALLE FORMATO A3 30X40 CM	34.560	0,2100 €					0,00 €	
BUSTE IMBOTTITE GIALLE FORMATO A5 19x26 CM	20.857	0,0893 €					0,00 €	
BUSTE IMBOTTITE GIALLE FORMATO A4 23x33 CM	9.423	0,1239 €					0,00 €	
CARTELLINA A BUSTA TRASPARENTE A4 CON BOTTONCINO	139.025	0,0340 €					0,00 €	
BUSTINE PORTA CD/DVD	107.529	0,0211 €					0,00 €	
BOTTONI MAGNETICI	23.445	0,0722 €					0,00 €	
CARTELLE SOSPESA A "U" PER CLASSIFICATORE CM 39	2.145	0,3276 €					0,00 €	
CARTELLE SOSPESA A "V" PER CLASSIFICATORE CM 39	4.395	0,3990 €					0,00 €	
CARTELLINA PER PRESENTAZIONI	11.167	0,1875 €					0,00 €	
CARTELLA 3 LEMBI CON ELASTICO	18.855	0,3300 €					0,00 €	
CARTELLINA CON LEMBI SENZA STAMPA	12.118	0,0707 €					0,00 €	
CARTELLINA SENZA LEMBI	270.885	0,0415 €					0,00 €	
CD R REGISTRABILE 700 MB	13.083	0,2415 €					0,00 €	
CD RW RISCIVIBILE 700 MB	1.723	0,5250 €					0,00 €	
CESTINO GETTACARTE	2.238	1,3913 €					0,00 €	
COLLA LIQUIDA ML 50	536	0,1575 €					0,00 €	
COLLA STICK GR 21	123.851	0,1785 €					0,00 €	
COLLA STICK GR 10	8.958	0,1155 €					0,00 €	
CORRETTORE A PENNA	22.400	0,2625 €					0,00 €	
CORRETTORE LIQUIDO CON PENNELLO	86.326	0,1920 €					0,00 €	
CORRETTORE NASTRO MONOUSO	155.876	0,5775 €					0,00 €	
CUSCINETTO INCHIOSTRATO PER TIMBRI BLU	5.343	0,3675 €					0,00 €	
CUSCINETTO INCHIOSTRATO PER TIMBRI NERO	5.343	0,3675 €					0,00 €	
DESK ORGANIZER	738	1,7700 €					0,00 €	
DORSO PLASTICA PIATTO E TONDO PER RILEGATURA SPESSORE 11 MM	133	0,0399 €					0,00 €	
DORSO PLASTICA PIATTO E TONDO PER RILEGATURA SPESSORE 3 MM	611	0,0639 €					0,00 €	
DORSO PLASTICA PIATTO E TONDO PER RILEGATURA SPESSORE 6 MM	611	0,0514 €					0,00 €	
DORSO PLASTICA PIATTO E TONDO PER RILEGATURA SPESSORE 16 MM	133	0,0315 €					0,00 €	
DORSO PLASTICA PIATTO E TONDO PER RILEGATURA SPESSORE 8 MM	611	0,0639 €					0,00 €	
DVD+R 4,7 GB REGISTRABILE	1.516	0,4719 €					0,00 €	
DVD+R 8.5 GB REGISTRABILE DOUBLE LAYER	1.297	1,7353 €					0,00 €	
DVD+RW 4,7 GB RISCIVIBILE	1.179	0,7932 €					0,00 €	
DVD-R 4,7 GB REGISTRABILE	2.251	0,7469 €					0,00 €	
DVD-RW 4,7 GB RISCIVIBILE	2.287	0,7932 €					0,00 €	
ELASTICI IN GOMMA MISURE ASSORTITE 1KG	3.300	2,3625 €					0,00 €	
ELASTICI IN GOMMA A FETTUCCIA 1 KG	7.912	2,5439 €					0,00 €	
ETICHETTE AUTOADESIVE L105XH37 MM	4.391	2,8533 €					0,00 €	
ETICHETTE AUTOADESIVE L70XH36 MM	8.293	2,8533 €					0,00 €	
ETICHETTE AUTOADESIVE L210XH297 MM	5.994	2,8533 €					0,00 €	
EVIDENZIATORE CON PUNTA A SCALPELLO A BASE D'ACQUA ROSA	80.645	0,1225 €					0,00 €	
EVIDENZIATORE CON PUNTA A SCALPELLO A BASE D'ACQUA ARANCIO	80.645	0,1225 €					0,00 €	
EVIDENZIATORE CON PUNTA A SCALPELLO A BASE D'ACQUA AZZURRO	80.645	0,1225 €					0,00 €	

Fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto di inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio  
 Schema Offerta Economica Lotto 1

EVIDENZIATORE CON PUNTA A SCALPELLO A BASE D'ACQUA GIALLO	80.645	0,1225 €				0,00 €
EVIDENZIATORE CON PUNTA A SCALPELLO A BASE D'ACQUA VERDE	80.645	0,1225 €				0,00 €
RACCOGLITORE CON 4 ANELLI DORSO 6	14.801	1,9180 €				0,00 €
RACCOGLITORE CON 4 ANELLI DORSO 9	14.801	1,9180 €				0,00 €
RACCOGLITORE CON 4 ANELLI DORSO 4	14.801	1,9180 €				0,00 €
CARTELLA PROGETTI CON BOTTONE DORSO 12	20.668	0,7350 €				0,00 €
CARTELLA PROGETTI CON BOTTONE DORSO 8	20.668	0,8120 €				0,00 €
REGISTRATORE F.TO PROTOCOLLO/COMMERCIALE CON CUSTODIA DORSO 5	3.931	1,7785 €				0,00 €
REGISTRATORE F.TO PROTOCOLLO/COMMERCIALE CON CUSTODIA DORSO 8	36.275	1,7785 €				0,00 €
FALDONE CON LACCI DORSO 10	93.146	0,4200 €				0,00 €
FALDONE CON LACCI DORSO 15	93.146	0,4200 €				0,00 €
FERMAGLI MISURA N. 3 CONF. DA 100PZ	87.665	0,0960 €				0,00 €
FERMAGLI MISURA N. 4 CONF. DA 100PZ	130.698	0,1365 €				0,00 €
FERMAGLI MISURA N. 5 CONF. DA 100PZ	85.779	0,2310 €				0,00 €
FERMAGLI MISURA N. 6 CONF. DA 100PZ	17.598	0,2520 €				0,00 €
FOGLI PROTOCOLLO SENZA RIGATURA	14.268	2,6355 €				0,00 €
FOGLI PROTOCOLLO USO BOLLO A RIGHE	266	5,7960 €				0,00 €
FOGLI PROTOCOLLO A RIGHE	5.576	2,6355 €				0,00 €
BUSTE A PERFORAZIONE UNIVERSALE	81.620	0,0179 €				0,00 €
FOGLI PROTOCOLLO A QUADRI	5.576	2,8140 €				0,00 €
FORBICE PER UFFICIO	52.383	0,3421 €				0,00 €
GOMMA PER MATITA	220.944	0,0576 €				0,00 €
INCHIOSTRO PER TIMBRI BLU	13.156	0,2160 €				0,00 €
INCHIOSTRO PER TIMBRI NERO	13.156	0,2160 €				0,00 €
INCHIOSTRO PER TIMBRI ROSSO	13.156	0,2160 €				0,00 €
LAVAGNA BIANCA MAGNETICA A MURO 60x90 CM	1.001	7,9040 €				0,00 €
LEVAPUNTI METALLO	16.325	0,5760 €				0,00 €
LIBRO FIRMA 14 INTERCALARI	133	5,2500 €				0,00 €
MATITA HB	20.176	0,0374 €				0,00 €
PENNARELLO INDELEBILE A PUNTA GROSSA A SCALPELLO BLU	40.321	0,1800 €				0,00 €
PENNARELLO INDELEBILE A PUNTA GROSSA A SCALPELLO NERO	40.321	0,1800 €				0,00 €
PENNARELLO INDELEBILE A PUNTA GROSSA A SCALPELLO ROSSO	40.321	0,1800 €				0,00 €
PENNARELLO CANCELLABILE PER LAVAGNA BLU	34.946	0,1207 €				0,00 €
PENNARELLO CANCELLABILE PER LAVAGNA NERO	34.946	0,1207 €				0,00 €
PENNARELLO A PUNTA FINE BLU	1.880	0,0712 €				0,00 €
PENNARELLO A PUNTA FINE NERO	1.880	0,0712 €				0,00 €
PENNA A SFERA A SCATTO TRATTO MEDIO - NERO	938.930	0,0516 €				0,00 €
PENNA A SFERA A SCATTO TRATTO MEDIO - BLU	938.930	0,0516 €				0,00 €
PENNA A SFERA A SCATTO TRATTO MEDIO - ROSSO	938.930	0,0516 €				0,00 €
PENNA A SFERA CON CAPPUCCIO TRATTO MEDIO - NERO	938.930	0,0516 €				0,00 €
PENNA A SFERA CON CAPPUCCIO TRATTO MEDIO - BLU	938.930	0,0516 €				0,00 €
PENNA A SFERA CON CAPPUCCIO TRATTO MEDIO - ROSSO	938.930	0,0516 €				0,00 €
PERFORATORE A 2 FORI	5.536	0,8925 €				0,00 €
PERFORATORE A 4 FORI	24	2,5200 €				0,00 €
DISPENSER DA TAVOLO PER NASTRO ADESIVO ROTOLO GRANDE	2.454	1,6577 €				0,00 €
DISPENSER DA TAVOLO PER NASTRO ADESIVO ROTOLO PICCOLO	3.888	0,8855 €				0,00 €
PORTALISTINO 60 FOGLI	65	0,9975 €				0,00 €
BLOCCHETTO RIPOSIZIONABILE (FOGLIETTI AUTOADESIVI) 38 X 51 MM	19.936	0,0701 €				0,00 €
BLOCCHETTO RIPOSIZIONABILE (FOGLIETTI AUTOADESIVI) 51 X 75 MM	159	0,8925 €				0,00 €
BLOCCHETTO RIPOSIZIONABILE (FOGLIETTI AUTOADESIVI) 76 X 127 MM	73.685	0,2160 €				0,00 €
BLOCCHETTO RIPOSIZIONABILE (FOGLIETTI AUTOADESIVI) 76 X 76 MM	193.363	0,1320 €				0,00 €
PUNTI METALLICI PER SPILLATRICE 23/10 CONF. 1000 PZ	7.113	0,1680 €				0,00 €
PUNTI METALLICI PER SPILLATRICE 23/13 CONF. 1000 PZ	106	0,2835 €				0,00 €
PUNTI METALLICI PER SPILLATRICE 23/15 CONF. 1000 PZ	266	0,3675 €				0,00 €
PUNTI METALLICI PER SPILLATRICE 23/6 CONF. 1000 PZ	133	0,2100 €				0,00 €
PUNTI METALLICI PER SPILLATRICE 23/8 CONF. 1000 PZ	133	0,2310 €				0,00 €
PUNTI METALLICI PER SPILLATRICE 6/4 CONF. 1000 PZ	211.631	0,0969 €				0,00 €
PUNTINE IN OTTONE	8.690	0,3732 €				0,00 €
REGISTRO PROTOCOLLO 100 FOGLI	24	5,7750 €				0,00 €
RIGHELLO 20 CM	52	0,1050 €				0,00 €
RIGHELLO 50 CM	52	0,3675 €				0,00 €
ROTOLO SPAGO 100 GR SPESSORE 2/4	266	0,6825 €				0,00 €
ROTOLO SPAGO 500 GR SPESSORE 3/4	266	0,6825 €				0,00 €
RUBRICA PICCOLA	5.784	0,7350 €				0,00 €
RUBRICHE TELEFONICHE GRANDI	24	0,9450 €				0,00 €



Fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto di inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio  
 Schema Offerta Economica Lotto 1

NASTRO ADESIVO 15MM X 10MT	121.890	0,0456 €					0,00 €
NASTRO ADESIVO 15MM X 66MT	12.301	0,1683 €					0,00 €
NASTRO ADESIVO 19MM X 33MT	34.695	0,1250 €					0,00 €
NASTRO ADESIVO IN CARTA SEMICRESPATA 25MM X 50MT	27.421	0,4422 €					0,00 €
NASTRO ADESIVO PER PACCHI 50MM X 66MT	47.949	0,4991 €					0,00 €
CUCITRICE A PINZA PASSO 6 MM	22.940	2,1302 €					0,00 €
CUCITRICE ALTI SPESSORI	2.043	6,5738 €					0,00 €
SPUGNETTA BAGNADITA	1.125	0,3383 €					0,00 €
TAGLIACARTE	5.823	0,5775 €					0,00 €
TEMPERAMATITE A UN FORO	50.178	0,0630 €					0,00 €
TIMBRO DATARIO	3.375	0,4560 €					0,00 €
VASCHETTE CORRISPONDENZA	23.709	1,0500 €					0,00 €
<b>TOTALE OFFERTO</b>							<b>0,00 €</b>

COPY

Tipologia Prodotto	Quantità biennali stimate (Q)	Prezzo a Base d'Asta €, IVA esclusa	Prezzo Offerto (P) €, IVA esclusa	Produttore	Denominazione Articolo Operatore Economico	Codice Articolo da Listino	Valore Offerto (PxQ) €, Iva esclusa	Prezzo Listino €, IVA esclusa
BATTERIE STILO	12.983	0,4073 €					0,00 €	
BATTERIE MINI STILO	6.892	0,2856 €					0,00 €	
BICCHIERE PORTA PENNE	2.906	0,3360 €					0,00 €	
BLOCCO NOTES A4 A QUADRI	31.708	0,7602 €					0,00 €	
BLOCCO NOTES A4 A RIGHE	31.708	0,7602 €					0,00 €	
BLOCCO NOTES A5 A QUADRI	31.226	0,4774 €					0,00 €	
BLOCCO NOTES A5 A RIGHE	31.226	0,4774 €					0,00 €	
BUSTE A SACCO A3 30X40 CM CON STAMPA	1.619	0,3600 €					0,00 €	
BUSTE A SACCO A4 23X33 CM CON STAMPA	1.505	0,2900 €					0,00 €	
BUSTE A SACCO A5 19X26 CM CON STAMPA	1.232	0,2100 €					0,00 €	
BUSTE AMERICANE 11X23 CM CON FINESTRA CON STAMPA	5.835	0,2900 €					0,00 €	
BUSTE AMERICANE 11X23 CM SENZA FINESTRA CON STAMPA	716	0,2900 €					0,00 €	
BUSTE A SACCO A3 30X40 CM	335	0,0609 €					0,00 €	
BUSTE A SACCO A4 23X33 CM	569	0,0304 €					0,00 €	
BUSTE A SACCO A5 19X26 CM	2.573	0,0287 €					0,00 €	
BUSTE AMERICANE 11X23 CM CON FINESTRA	597	0,0124 €					0,00 €	
BUSTE AMERICANE 11X23 CM SENZA FINESTRA	584	0,0120 €					0,00 €	
BUSTE GIALLE 18X24 CM	157.221	0,0210 €					0,00 €	
BUSTE GIALLE A3 30X40 CM	28	0,1575 €					0,00 €	
BUSTE GIALLE A4 23X33 CM	1.720	0,3045 €					0,00 €	
BUSTE GIALLE A5 19X26 CM	1.720	0,0273 €					0,00 €	
BUSTE IMBOTTITE GIALLE FORMATO A3 30X40 CM	18.432	0,2100 €					0,00 €	
BUSTE IMBOTTITE GIALLE FORMATO A5 19x26 CM	11.124	0,0893 €					0,00 €	
BUSTE IMBOTTITE GIALLE FORMATO A4 23x33 CM	5.026	0,1239 €					0,00 €	
CARTELLINA A BUSTA TRASPARENTE A4 CON BOTTONCINO	74.147	0,0340 €					0,00 €	
BUSTINE PORTA CD/DVD	57.349	0,0211 €					0,00 €	
BOTTONI MAGNETICI	12.504	0,0722 €					0,00 €	
CARTELLE SOSPESE A "U" PER CLASSIFICATORE CM 39	1.144	0,3276 €					0,00 €	
CARTELLE SOSPESE A "V" PER CLASSIFICATORE CM 39	2.344	0,3990 €					0,00 €	
CARTELLINA PER PRESENTAZIONI	5.956	0,1875 €					0,00 €	
CARTELLA 3 LEMBI CON ELASTICO	10.056	0,3300 €					0,00 €	
CARTELLINA CON LEMBI SENZA STAMPA	6.463	0,0707 €					0,00 €	
CARTELLINA SENZA LEMBI	144.472	0,0415 €					0,00 €	
CD R REGISTRABILE 700 MB	6.978	0,2415 €					0,00 €	
CD RW RISCRIVIBILE 700 MB	919	0,5250 €					0,00 €	
CESTINO GETTACARTE	1.194	1,3913 €					0,00 €	
COLLA LIQUIDA ML 50	286	0,1575 €					0,00 €	
COLLA STICK GR 21	66.054	0,1785 €					0,00 €	
COLLA STICK GR 10	4.778	0,1155 €					0,00 €	
CORRETTORE A PENNA	11.947	0,2625 €					0,00 €	
CORRETTORE LIQUIDO CON PENNELLO	46.041	0,1920 €					0,00 €	
CORRETTORE NASTRO MONOUSO	83.134	0,5775 €					0,00 €	
CUSCINETTO INCHIOSTRATO PER TIMBRI BLU	2.850	0,3675 €					0,00 €	
CUSCINETTO INCHIOSTRATO PER TIMBRI NERO	2.850	0,3675 €					0,00 €	
DESK ORGANAZER	394	1,7700 €					0,00 €	
DORSO PLASTICA PIATTO E TONDO PER RILEGATURA SPESSORE 11 M	71	0,0399 €					0,00 €	
DORSO PLASTICA PIATTO E TONDO PER RILEGATURA SPESSORE 3 M	326	0,0639 €					0,00 €	
DORSO PLASTICA PIATTO E TONDO PER RILEGATURA SPESSORE 6 M	326	0,0514 €					0,00 €	
DORSO PLASTICA PIATTO E TONDO PER RILEGATURA SPESSORE 16 M	71	0,0315 €					0,00 €	
DORSO PLASTICA PIATTO E TONDO PER RILEGATURA SPESSORE 8 M	326	0,0639 €					0,00 €	
DVD+R 4,7 GB REGISTRABILE	809	0,4719 €					0,00 €	
DVD+R 8,5 GB REGISTRABILE DOUBLE LAYER	692	1,7353 €					0,00 €	
DVD+RW 4,7 GB RISCRIVIBILE	629	0,7932 €					0,00 €	
DVD-R 4,7 GB REGISTRABILE	1.201	0,7469 €					0,00 €	
DVD-RW 4,7 GB RISCRIVIBILE	1.220	0,7932 €					0,00 €	
ELASTICI IN GOMMA MISURE ASSORTITE 1KG	1.760	2,3625 €					0,00 €	
ELASTICI IN GOMMA A FETTUCCIA 1 KG	4.220	2,5439 €					0,00 €	
ETICHETTE AUTOADESIVE L105XH37 MM	2.342	2,8533 €					0,00 €	
ETICHETTE AUTOADESIVE L70XH36 MM	4.423	2,8533 €					0,00 €	
ETICHETTE AUTOADESIVE L210XH297 MM	3.197	2,8533 €					0,00 €	
EVIDENZIATORE CON PUNTA SCALPELLO A BASE D'ACQUA ROSA	43.011	0,1225 €					0,00 €	
EVIDENZIATORE CON PUNTA SCALPELLO A BASE D'ACQUA ARANCIO	43.011	0,1225 €					0,00 €	
EVIDENZIATORE CON PUNTA SCALPELLO A BASE D'ACQUA AZZURRO	43.011	0,1225 €					0,00 €	

EVIDENZIATORE CON PUNTA SCALPELLO A BASE D'ACQUA GIALLO	43.011	0,1225 €				0,00 €
EVIDENZIATORE CON PUNTA SCALPELLO A BASE D'ACQUA VERDE	43.011	0,1225 €				0,00 €
RACCOGLITORE CON 4 ANELLI DORSO 6	7.894	1,9180 €				0,00 €
RACCOGLITORE CON 4 ANELLI DORSO 9	7.894	1,9180 €				0,00 €
RACCOGLITORE CON 4 ANELLI DORSO 4	7.894	1,9180 €				0,00 €
CARTELLA PROGETTI CON BOTTONE DORSO 12	11.023	0,7350 €				0,00 €
CARTELLA PROGETTI CON BOTTONE DORSO 8	11.023	0,8120 €				0,00 €
REGISTRATORE F.TO PROTOCOLLO/COMMERCIALE CON CUSTODIA	2.097	1,7785 €				0,00 €
REGISTRATORE F.TO PROTOCOLLO/COMMERCIALE CON CUSTODIA	19.347	1,7785 €				0,00 €
FALDONE CON LACCI DORSO 10	49.678	0,4200 €				0,00 €
FALDONE CON LACCI DORSO 15	49.678	0,4200 €				0,00 €
FERMAGLI MISURA N. 3 CONF. DA 100PZ	46.755	0,0960 €				0,00 €
FERMAGLI MISURA N. 4 CONF. DA 100PZ	69.706	0,1365 €				0,00 €
FERMAGLI MISURA N. 5 CONF. DA 100PZ	45.749	0,2310 €				0,00 €
FERMAGLI MISURA N. 6 CONF. DA 100PZ	9.386	0,2520 €				0,00 €
FOGLI PROTOCOLLO SENZA RIGATURA	7.610	2,6355 €				0,00 €
FOGLI PROTOCOLLO USO BOLLO A RIGHE	142	5,7960 €				0,00 €
FOGLI PROTOCOLLO A RIGHE	2.974	2,6355 €				0,00 €
BUSTE A PERFORAZIONE UNIVERSALE	43.531	0,0179 €				0,00 €
FOGLI PROTOCOLLO A QUADRI	2.974	2,8140 €				0,00 €
FORBICE PER UFFICIO	27.938	0,3421 €				0,00 €
GOMMA PER MATITA	117.837	0,0576 €				0,00 €
INCHIOSTRO PER TIMBRI BLU	7.017	0,2160 €				0,00 €
INCHIOSTRO PER TIMBRI NERO	7.017	0,2160 €				0,00 €
INCHIOSTRO PER TIMBRI ROSSO	7.017	0,2160 €				0,00 €
LAVAGNA BIANCA MAGNETICA A MURO 60x90 CM	534	7,9040 €				0,00 €
LEVAPUNTI METALLO	8.707	0,5760 €				0,00 €
LIBRO FIRMA 14 INTERCALARI	71	5,2500 €				0,00 €
MATITA HB	10.761	0,0374 €				0,00 €
PENNARELLO INDELEBILE A PUNTA GROSSA A SCALPELLO BLU	21.505	0,1800 €				0,00 €
PENNARELLO INDELEBILE A PUNTA GROSSA A SCALPELLO NERO	21.505	0,1800 €				0,00 €
PENNARELLO INDELEBILE A PUNTA GROSSA A SCALPELLO ROSSO	21.505	0,1800 €				0,00 €
PENNARELLO CANCELLABILE PER LAVAGNA BLU	18.638	0,1207 €				0,00 €
PENNARELLO CANCELLABILE PER LAVAGNA NERO	18.638	0,1207 €				0,00 €
PENNARELLO A PUNTA FINE BLU	1.003	0,0712 €				0,00 €
PENNARELLO A PUNTA FINE NERO	1.003	0,0712 €				0,00 €
PENNA A SFERA A SCATTO TRATTO MEDIO - NERO	500.763	0,0516 €				0,00 €
PENNA A SFERA A SCATTO TRATTO MEDIO - BLU	500.763	0,0516 €				0,00 €
PENNA A SFERA A SCATTO TRATTO MEDIO - ROSSO	500.763	0,0516 €				0,00 €
PENNA A SFERA CON CAPPUCCIO TRATTO MEDIO - NERO	500.763	0,0516 €				0,00 €
PENNA A SFERA CON CAPPUCCIO TRATTO MEDIO - BLU	500.763	0,0516 €				0,00 €
PENNA A SFERA CON CAPPUCCIO TRATTO MEDIO - ROSSO	500.763	0,0516 €				0,00 €
PERFORATORE A 2 FORI	2.953	0,8925 €				0,00 €
PERFORATORE A 4 FORI	13	2,5200 €				0,00 €
DISPENSER DA TAVOLO PER NASTRO ADESIVO ROTOLO GRANDE	1.309	1,6577 €				0,00 €
DISPENSER DA TAVOLO PER NASTRO ADESIVO ROTOLO PICCOLO	2.074	0,8855 €				0,00 €
PORTALISTINO 60 FOGLI	35	0,9975 €				0,00 €
BLOCCETTO RIPOSIZIONABILE (FOGLIETTI AUTOADESIVI) 38 X 51 MM	10.633	0,0701 €				0,00 €
BLOCCETTO RIPOSIZIONABILE (FOGLIETTI AUTOADESIVI) 51 X 75 M	85	0,8925 €				0,00 €
BLOCCETTO RIPOSIZIONABILE (FOGLIETTI AUTOADESIVI) 76 X 127 M	39.299	0,2160 €				0,00 €
BLOCCETTO RIPOSIZIONABILE (FOGLIETTI AUTOADESIVI) 76 X 76 MM	103.127	0,1320 €				0,00 €
PUNTI METALLICI PER SPILLATRICE 23/10 CONF. 1000 PZ	3.794	0,1680 €				0,00 €
PUNTI METALLICI PER SPILLATRICE 23/13 CONF. 1000 PZ	57	0,2835 €				0,00 €
PUNTI METALLICI PER SPILLATRICE 23/15 CONF. 1000 PZ	142	0,3675 €				0,00 €
PUNTI METALLICI PER SPILLATRICE 23/6 CONF. 1000 PZ	71	0,2100 €				0,00 €
PUNTI METALLICI PER SPILLATRICE 23/8 CONF. 1000 PZ	71	0,2310 €				0,00 €
PUNTI METALLICI PER SPILLATRICE 6/4 CONF. 1000 PZ	112.870	0,0969 €				0,00 €
PUNTINE IN OTTONE	4.635	0,3732 €				0,00 €
REGISTRO PROTOCOLLO 100 FOGLI	13	5,7750 €				0,00 €
RIGHELLO 20 CM	28	0,1050 €				0,00 €
RIGHELLO 50 CM	28	0,3675 €				0,00 €
ROTOLO SPAGO 100 GR SPESSORE 2/4	142	0,6825 €				0,00 €
ROTOLO SPAGO 500 GR SPESSORE 3/4	142	0,6825 €				0,00 €
RUBRICA PICCOLA	3.085	0,7350 €				0,00 €
RUBRICHE TELEFONICHE GRANDI	13	0,9450 €				0,00 €

NASTRO ADESIVO 15MM X 10MT	65.008	0,0456 €				0,00 €
NASTRO ADESIVO 15MM X 66MT	6.561	0,1683 €				0,00 €
NASTRO ADESIVO 19MM X 33MT	18.504	0,1250 €				0,00 €
NASTRO ADESIVO IN CARTA SEMICRESPATA 25MM X 50MT	14.625	0,4422 €				0,00 €
NASTRO ADESIVO PER PACCHI 50MM X 66MT	25.573	0,4991 €				0,00 €
CUCITRICE A PINZA PASSO 6 MM	12.235	2,1302 €				0,00 €
CUCITRICE ALTI SPESSORI	1.090	6,5738 €				0,00 €
SPUGNETTA BAGNADITA	600	0,3383 €				0,00 €
TAGLIACARTE	3.106	0,5775 €				0,00 €
TEMPERAMATITE A UN FORO	26.762	0,0630 €				0,00 €
TIMBRO DATARIO	1.800	0,4560 €				0,00 €
VASCHETTE CORRISPONDENZA	12.645	1,0500 €				0,00 €
<b>TOTALE OFFERTO</b>						<b>0,00 €</b>

COPY

BRAND	Importo di spesa biennale presunto (IVA esclusa)	% Minima di sconto da applicare al listino	Sconto offerto applicato al listino	Importo di spesa al netto dello sconto applicato (IVA esclusa)
	(A)	(B)	(C)	in cifre
	€	€	€	(max 2 cifre decimali)
				(A x (1-C)) €
Toner Originali - HP	560.000,00	50,00%		560.000,00
Toner Originali - SAMSUNG	980.000,00	45,00%		980.000,00
Toner Originali - LEXMARK	420.000,00	50,00%		420.000,00
Toner Originali - BROTHER	420.000,00	40,00%		420.000,00
Toner Originali - EPSON	56.000,00	25,00%		56.000,00
Toner Originali - RICOH	56.000,00	50,00%		56.000,00
Toner Originali - XEROX	56.000,00	40,00%		56.000,00
Toner Originali - KYOCERA	56.000,00	35,00%		56.000,00
Toner Originali - CANON	56.000,00	25,00%		56.000,00
Marche diverse (Olivetti, OKI, Xerox, Zebra, ecc)	28.000,00	25,00%		28.000,00
Materiale di consumo	112.000,00	35,00%		112.000,00

BRAND	Importo di spesa biennale presunto (IVA esclusa)	% Minima di sconto da applicare al listino	Sconto offerto applicato al listino	Importo di spesa al netto dello sconto applicato (IVA esclusa)
	(A)	(B)	(C)	in cifre
	€	€	€	(max 2 cifre decimali)
				(A x (1-C)) €
Toner Originali - HP	276.000,00	50,00%		276.000,00
Toner Originali - SAMSUNG	483.000,00	45,00%		483.000,00
Toner Originali - LEXMARK	207.000,00	50,00%		207.000,00
Toner Originali - BROTHER	207.000,00	40,00%		207.000,00
Toner Originali - EPSON	27.600,00	25,00%		27.600,00
Toner Originali - RICOH	27.600,00	50,00%		27.600,00
Toner Originali - XEROX	27.600,00	40,00%		27.600,00
Toner Originali - KYOCERA	27.600,00	35,00%		27.600,00
Toner Originali - CANON	27.600,00	25,00%		27.600,00
Marche diverse (Olivetti, OKI, Xerox, Zebra, ecc)	13.800,00	25,00%		13.800,00
Materiale di consumo	55.200,00	35,00%		55.200,00
<b>TOTALE</b>				<b>1.380.000,00</b>

Atto n. G13171 del 27/10/2021  
 Fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto di inchiostro, materiale di consumo accessorio per le  
 amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio  
 Schema Offerta Economica Lotto 5

BRAND	Importo di spesa biennale presunto (IVA esclusa)	% Minima di sconto da applicare al listino	Sconto offerto applicato al listino	Importo di spesa al netto dello sconto applicato (IVA esclusa)
	(A)	(B)	(C)	in cifre
	€	€	€	(max 2 cifre decimali)
				(A x (1-C)) €
Toner Rigenerati - HP	273.360,00	90,25%		<b>273.360,00</b>
Toner Rigenerati - SAMSUNG	474.360,00	90,13%		<b>474.360,00</b>
Toner Rigenerati - LEXMARK	206.360,00	90,13%		<b>206.360,00</b>
Toner Rigenerati - BROTHER	206.360,00	92,54%		<b>206.360,00</b>
Toner Rigenerati - EPSON	32.160,00	70,00%		<b>32.160,00</b>
Toner Rigenerati - RICOH	32.160,00	85,42%		<b>32.160,00</b>
Toner Rigenerati - XEROX	32.160,00	65,71%		<b>32.160,00</b>
Toner Rigenerati - KYOCERA	32.160,00	89,44%		<b>32.160,00</b>
Toner Rigenerati - CANON	32.160,00	86,80%		<b>32.160,00</b>
Marche diverse (Olivetti, OKI, Xerox, Zebra, ecc)	18.760,00	65,50%		<b>18.760,00</b>
<b>TOTALE</b>				<b>1.340.000,00</b>



**GARA A PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI CANCELLERIA E TONER, CARTUCCE A  
GETTO DI INCHIOSTRO, MATERIALE DI CONSUMO ACCESSORIO PER LE AMMINISTRAZIONI  
AVENTI SEDE SUL TERRITORIO DELLA REGIONE LAZIO**

**ALLEGATO 5 - SCHEMA DI CONVENZIONE**



**ALLEGATO 5 – SCHEMA DI CONVENZIONE**

Gara a procedura aperta per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto di inchiostro, materiale di consumo accessorio per le Amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio

**SCHEMA DI CONVENZIONE****TRA**

La Regione Lazio – Direzione regionale Centrale Acquisti, con sede legale in Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 00145 Roma, codice fiscale 80143490581, di seguito denominata “Regione Lazio” o “Committente”, nella persona di \_\_\_\_\_, nato/a \_\_\_\_\_, Prov. \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_, autorizzata alla stipula del presente Contratto in virtù dei poteri conferitigli con \_\_\_\_\_,

**E**

L’Impresa \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_, Prov. \_\_\_\_\_, Via/Piazza \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_, C.F. n. \_\_\_\_\_ e P. IVA n. \_\_\_\_\_, iscritta presso il Registro delle Imprese di \_\_\_\_\_, al n. \_\_\_\_\_, tenuto dalla C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_, di seguito definita “Fornitore”, nella persona di \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_, autorizzata alla stipula del presente Convenzione in virtù dei poteri conferitigli da \_\_\_\_\_, congiuntamente, anche, le “Parti”,

**PREMESSO CHE**

- la Regione Lazio, con Determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, ha indetto una procedura di gara finalizzata all’acquisizione della “Fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto di inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio”, il cui bando è stato pubblicato sulla GUUE n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ e sulla GURI n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;
- Con Determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ della Regione Lazio, il Fornitore è risultato aggiudicatario del Lotto/i \_\_\_\_\_ della procedura di gara;
- Il Fornitore risulta in regola con i requisiti previsti dall’art.80 D.lgs.50/2016 e che lo stesso ha presentato quanto previsto per la stipula della Convenzione;
- il Fornitore, sottoscrivendo la presente Convenzione, dichiara che quanto risulta nella stessa, nonché nel Disciplinare e relativi allegati e nel Capitolato tecnico e relativi allegati definisce in



## ALLEGATO 5 – SCHEMA DI CONVENZIONE

Gara a procedura aperta per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto di inchiostro, materiale di consumo accessorio per le Amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio

modo adeguato e completo l'oggetto del servizio e consente di acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione dello stesso;

- e. il Fornitore, ai sensi dell'articolo 103 del d.lgs. 50/2016, ha prestato la garanzia fideiussoria per un importo pari al \_\_\_\_% dell'importo complessivo di aggiudicazione (€ \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ /\_\_) per un ammontare complessivo di € \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ /\_\_) e presentato altresì la documentazione richiesta dal Disciplinare di gara ai fini della stipula della presente Convenzione, la quale, anche se non materialmente allegata al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale;
- f. il Fornitore, con la sottoscrizione della presente Convenzione, dichiara, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e 1342 c.c., di accettare tutte le condizioni e patti contenuti nel presente atto e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole, in particolare dichiara di approvare specificamente le clausole e condizioni riportate al successivo articolo 34 "Accettazione espressa clausole contrattuali";
- g. con riferimento all'articolo 53, comma 16-ter, d.lgs. 165/2001, il Fornitore, sottoscrivendo la presente Convenzione, attesta altresì di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Committente e/o della Stazione Appaltante nei propri confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
- h. la presente Convenzione non è fonte di obbligazioni per la Direzione regionale Centrale Acquisti nei confronti del Fornitore; la medesima Convenzione rappresenta, in ogni caso, le condizioni generali delle prestazioni che verranno concluse dalle singole Amministrazioni contraenti con l'emissione dei relativi Ordinativi di fornitura i quali, nei limiti ivi previsti, saranno per ciascuna delle stesse fonte di obbligazione;
- i. i singoli contratti verranno conclusi a tutti gli effetti tra le Amministrazioni, da una parte, ed il Fornitore, dall'altra parte, attraverso l'emissione degli Ordinativi di Fornitura.

TUTTO CIÒ PREMESSO LE PARTI, COME SOPRA RAPPRESENTATE, CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

### Articolo 1 - Valore delle premesse e degli allegati

Le Parti convengono che le premesse di cui sopra, gli atti ed i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente atto, il Disciplinare di gara ed i relativi allegati, il Capitolato tecnico ed i relativi allegati, le schede tecniche e l'Offerta Economica costituiscono parte integrante e sostanziale e fonte delle obbligazioni oggetto della presente Convenzione.



## ALLEGATO 5 – SCHEMA DI CONVENZIONE

Gara a procedura aperta per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto di inchiostro, materiale di consumo accessorio per le Amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio

### Articolo 2 - Definizioni

Nell'ambito della presente Convenzione si intende per:

- a. **Atti di gara:** il Disciplinare di gara e relativi allegati, il Capitolato tecnico e relativi allegati;
- b. **Amministrazioni contraenti:** le Amministrazioni della Regione che, ai sensi delle disposizioni richiamate in premessa, emettono Ordinativi di Fornitura/Contratti;
- c. **Convenzione:** il presente Atto, compresi tutti i suoi allegati, nonché i documenti ivi richiamati;
- d. **Fornitore:** il soggetto risultato aggiudicatario, che conseguentemente sottoscrive la presente Convenzione, obbligandosi a quanto nella stessa previsto e, comunque, ad eseguire gli Ordinativi di fornitura/Contratti;
- e. **Ordinativo di fornitura (contratto):** il documento, con il quale le Amministrazioni comunicano la volontà di acquisire le forniture oggetto della Convenzione, impegnando il Fornitore all'esecuzione della prestazione richiesta;
- f. **Richiesta di approvvigionamento (ordine):** il documento con il quale le Amministrazioni contraenti (successivamente all'emissione dell'ordinativo di fornitura) comunicano al Fornitore le tipologie di prodotti da consegnare volta per volta, le relative quantità e i luoghi di consegna;
- g. **Sito:** lo spazio web sul Portale internet all'indirizzo <https://centraleacquisti.regione.lazio.it/> dedicato e gestito dalla Regione Lazio – Direzione regionale Centrale Acquisti.

### Articolo 3 - Norme regolatrici e disciplina applicabile

1. L'erogazione della fornitura oggetto della Convenzione è, pertanto, regolata:
  - a. dalle clausole contenute nella presente Convenzione e dagli atti di gara, dall'Offerta Tecnica e dall'Offerta Economica dell'aggiudicatario, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti con il Fornitore relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;
  - b. dai regolamenti di accesso e utilizzo della Convenzione riportati sul sito di cui il Fornitore dichiara di avere esatta conoscenza e che, sebbene non siano materialmente allegati, fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;
  - c. dalle disposizioni anche regolamentari in vigore per le Amministrazioni, di cui il Fornitore dichiara di avere esatta conoscenza;
  - d. dalle disposizioni di cui al d.lgs. 50/2016, e comunque dalle norme di settore in materia di appalti pubblici;
  - e. dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato.
2. In caso di discordanza o contrasto ovvero di omissioni, gli atti ed i documenti della gara prevarranno sugli atti ed i documenti prodotti dal Fornitore nella medesima sede, ad



## ALLEGATO 5 – SCHEMA DI CONVENZIONE

Gara a procedura aperta per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto di inchiostro, materiale di consumo accessorio per le Amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio

eccezione di eventuali proposte migliorative formulate da quest'ultimo ed espressamente accettate dalla Regione Lazio.

3. Le clausole della presente Convenzione saranno automaticamente sostituite, modificate o abrogate per effetto di norme e/o disposizioni primarie e/o secondarie, aventi carattere cogente, contenute in leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente, fermo restando che in tal caso, il Fornitore rinuncia ora per allora a promuovere azioni volte all'incremento del corrispettivo pattuito ovvero, anche ove intervengano modificazioni autoritative dei prezzi dei prodotti oggetto della fornitura migliorative per il Fornitore medesimo, ad opporre eccezioni rivolte a sospendere o a risolvere il rapporto contrattuale.
4. In ordine all'esecuzione contrattuale, resta nell'esclusiva competenza della Regione Lazio, la titolarità della gestione giuridico/amministrativa delle seguenti attività:
  - a. gestione dell'eventuale contenzioso legato alla procedura di gara;
  - b. custodia della documentazione tecnica dei prodotti oggetto di fornitura;
  - c. stesura e sottoscrizione della presente Convenzione con il Fornitore.
5. Resta nell'esclusiva competenza dell'Amministrazione:
  - a. l'emissione di Ordinativi di fornitura;
  - b. ricevimento fatture e relativi pagamenti;
  - c. gestione dei rapporti negoziali e dell'eventuale contenzioso, conseguenti all'esecuzione degli Ordinativi di fornitura.

### Articolo 4 - Oggetto

1. La Convenzione definisce la disciplina, comprensiva delle modalità di conclusione ed esecuzione, applicabile ai contratti concernenti la fornitura alle Amministrazioni di cancelleria e toner e le attività necessarie a garantirne la corretta esecuzione previste nel capitolato.
2. Con la sottoscrizione della Convenzione, il Fornitore si obbliga irrevocabilmente nei confronti delle Amministrazioni, a fornire i prodotti e a prestare tutti i servizi connessi oggetto del presente atto, con le caratteristiche tecniche e di conformità prescritte negli atti di gara, nell'Offerta Tecnica ed in tutti gli elaborati che la costituiscono, nella misura richiesta dalle stesse Amministrazioni contraenti mediante emissione di Ordinativi di fornitura, il tutto nei limiti dell'importo massimo spendibile, pari per il Lotto \_\_\_ a Euro \_\_\_\_\_ IVA esclusa.
3. Tale importo massimo spendibile è stato calcolato sulla base dell'offerta economica presentata dal Fornitore in sede di gara.
4. Nel caso di esaurimento, prima del decorso del termine di durata della presente Convenzione, dell'importo massimo spendibile indicato al comma 2 del presente articolo, al Fornitore potrà essere richiesto, alle stesse condizioni, di incrementare tale importo in conformità a quanto previsto dall'articolo 106, comma 12, d.lgs. 50/2016. Sono altresì ammesse le varianti agli Ordinativi di fornitura secondo quanto previsto dall'articolo 106 del d.lgs 50/2016.



## ALLEGATO 5 – SCHEMA DI CONVENZIONE

Gara a procedura aperta per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto di inchiostro, materiale di consumo accessorio per le Amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio

### Articolo 5 - Utilizzo della Convenzione

1. L'utilizzo della Convenzione comporta la registrazione al Sito da parte dell'Amministrazione tramite proprio rappresentante.
2. L'Amministrazione utilizza la Convenzione mediante l'emissione di Ordinativi di fornitura sottoscritti digitalmente dal soggetto di cui al comma 1 del presente articolo o suo delegato ed inviati al Fornitore, nei quali sarà indicato il valore della fornitura oggetto dell'Ordinativo; il Fornitore dovrà comunicare la ricezione di detto Ordinativo di fornitura con le modalità di cui al successivo articolo 6.
3. È a carico del Fornitore ogni onere e rischio di controllo sulla legittimità dei soggetti che utilizzano la Convenzione; qualora il Fornitore dia esecuzione a Ordinativi di fornitura emessi da soggetti non legittimati ad utilizzare la Convenzione, le forniture oggetto di tali Ordinativi non verranno conteggiate nell'importo massimo spendibile oggetto della Convenzione stessa.

### Articolo 6 - Modalità di conclusione degli Ordinativi di fornitura

1. In considerazione degli obblighi assunti dal Fornitore in forza della Convenzione, il contratto di fornitura si conclude con la semplice ricezione da parte del Fornitore dell'Ordinativo di fornitura inviato dall'Amministrazione stessa.
2. Gli Ordinativi di fornitura devono essere firmati digitalmente e inviati esclusivamente tramite la piattaforma di e-procurement di cui al Sito dalla Regione Lazio. Il Fornitore non può dare seguito ad Ordinativi di fornitura che pervengano in modalità alternative a quella descritta nel presente articolo.
3. Il Fornitore è tenuto, entro due giorni lavorativi, a dare riscontro all'Amministrazione, attraverso il Sito, dell'Ordinativo di fornitura ricevuto.
4. Per l'esecuzione della fornitura indicata in ciascun Ordinativo, il Fornitore si obbliga a consegnare i beni oggetto degli stessi con le modalità descritte nel Capitolato tecnico e relativi allegati e nelle schede tecniche.

### Articolo 7 - Durata

1. Fermo restando l'importo massimo spendibile di cui all'articolo 4, comma 2, eventualmente incrementato ai sensi dell'articolo 4, comma 4, la presente Convenzione ha una durata di 24 (ventiquattro) mesi a decorrere dalla sua sottoscrizione.
2. Tale durata può essere rinnovata, su comunicazione scritta della Regione Lazio, fino ad ulteriori 12 (dodici) mesi, nell'ipotesi in cui alla scadenza del termine di durata, l'importo massimo spendibile non sia stato esaurito, fino al raggiungimento del medesimo.
3. Nel caso in cui prima della scadenza del termine di durata della Convenzione o della sua proroga, sia stato esaurito l'importo massimo spendibile di cui al precedente articolo 4,



## ALLEGATO 5 – SCHEMA DI CONVENZIONE

Gara a procedura aperta per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto di inchiostro, materiale di consumo accessorio per le Amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio

comma 2, eventualmente incrementato ai sensi dell'articolo 4, comma 4, la Convenzione verrà considerata conclusa.

4. Resta inteso che per durata della Convenzione si intende il periodo entro il quale le Amministrazioni possono aderire alla Convenzione, per emettere Ordinativi di fornitura.
5. Le singole Amministrazioni Contraenti potranno emettere Ordinativi di fornitura solamente durante la validità della Convenzione e tali Ordinativi avranno la durata di 24 mesi.

### Articolo 8 - Condizioni della fornitura e limitazione di responsabilità

1. Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui oltre, tutti gli oneri, le spese ed i rischi relativi alla prestazione della fornitura oggetto della Convenzione, nonché ad ogni altra attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste.
2. Il Fornitore garantisce l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del rapporto contrattuale, integralmente e a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute negli atti di gara e nell'Offerta Tecnica presentata dal Fornitore in sede di gara, pena l'applicazione delle penali di cui oltre e/o la risoluzione di diritto della Convenzione medesima e/o dei singoli Ordinativi di fornitura, restando espressamente inteso che ciascuna Amministrazione potrà risolvere unicamente l'Ordinativo di fornitura da essa stessa emesso.
3. Il Fornitore si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni derivanti dalla Convenzione, tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente alla stipula della Convenzione.
4. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula della Convenzione, restano ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui oltre ed il Fornitore non può, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a qualsiasi titolo, nei confronti delle Amministrazioni contraenti, o, comunque, della Regione Lazio, assumendosene il medesimo Fornitore ogni relativa alea.
5. Il Fornitore si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne la Regione Lazio e le Amministrazioni da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.
6. Il Fornitore rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolata o resa più onerosa dalle attività svolte dalle Amministrazioni e/o da terzi autorizzati.



## ALLEGATO 5 – SCHEMA DI CONVENZIONE

Gara a procedura aperta per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto di inchiostro, materiale di consumo accessorio per le Amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio

7. Il Fornitore si obbliga, infine, a dare immediata comunicazione alle Amministrazioni e/o alla Regione Lazio, per quanto di rispettiva competenza, di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle attività di cui alla Convenzione e ai singoli Ordinativi di fornitura.
8. Resta espressamente inteso che la Regione Lazio non può in nessun caso essere ritenuta responsabile per le eventuali inadempienze delle Amministrazioni degli obblighi scaturiti dagli Ordinativi di Fornitura emessi.
9. Inoltre, ogni Amministrazione contraente può essere considerata responsabile unicamente e limitatamente per le obbligazioni nascenti dagli Ordinativi di fornitura da ciascuna emessi.

### Articolo 9 - Obbligazioni specifiche del Fornitore

1. Il Fornitore si obbliga, oltre a quanto previsto nelle altre parti della Convenzione, a:
  - a. eseguire la fornitura comprensiva di tutte le attività oggetto della Convenzione, dettagliatamente descritte nel Capitolato tecnico e nelle schede tecniche, impiegando tutte le strutture ed il personale necessario per la loro realizzazione secondo quanto stabilito nella Convenzione e negli atti di gara;
  - b. manlevare e tenere indenne la Regione, nonché le Amministrazioni contraenti, per quanto di rispettiva competenza, dalle pretese che i terzi dovessero avanzare in relazione ai danni derivanti da prestazioni rese in modalità diverse rispetto a quanto previsto nella presente Convenzione, ovvero in relazione a diritti di privativa vantati da terzi;
  - c. comunicare tempestivamente le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione del contratto, indicando analiticamente le variazioni intervenute ed i nominativi dei nuovi referenti.
  - d. eseguire tutte le attività richieste secondo le modalità concordate con le Amministrazioni contraenti, nel rispetto delle prescrizioni riportate nel Capitolato tecnico;
  - e. predisporre tutti gli strumenti e le metodologie, comprensivi della relativa documentazione, atti a consentire alla Regione Lazio e all'Amministrazione contraente, per quanto di specifica competenza, di monitorare la conformità delle forniture ai parametri di qualità predisposti ed alle norme previste nel Capitolato Tecnico.
2. Il Fornitore, si impegna a predisporre e trasmettere alla Regione Lazio e alle Amministrazioni contraenti un flusso informativo, su base trimestrale, entro il termine perentorio di 10 giorni successivi alla scadenza del mese di riferimento, contenente le seguenti informazioni minime:
  - elenco del materiale ordinato;
  - denominazione commerciale del materiale ordinato;
  - quantitativi consegnati.

### Articolo 10 - Modalità e termini di esecuzione della fornitura



## ALLEGATO 5 – SCHEMA DI CONVENZIONE

Gara a procedura aperta per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto di inchiostro, materiale di consumo accessorio per le Amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio

1. Per l'esecuzione della fornitura richiesta in ciascuna Richiesta di approvvigionamento emesso dalle singole Amministrazioni, il Fornitore si obbliga a consegnare i beni oggetto degli stessi con le modalità descritte negli atti di gara.
2. Lo svolgimento dell'attività si intende comprensiva di ogni onere e spesa sostenuta dal Fornitore.
3. Il Fornitore si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative alla buona e corretta esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dall'Amministrazione contraente.
4. Il Fornitore deve consegnare i prodotti oggetto di ciascuna Richiesta di approvvigionamento, entro 7 giorni naturali e consecutivi dall'emissione dello stesso.
5. Non sono ammesse prestazioni parziali, pertanto l'esecuzione della fornitura deve avvenire secondo quanto previsto negli atti di cui al punto 1.

### Articolo 11 - Modalità e termini di esecuzione della fornitura

1. Per l'esecuzione della fornitura richiesta nell'Ordinativo di fornitura emesso dall'Amministrazione, il Fornitore si obbliga a erogare la fornitura con le modalità descritte negli atti di gara.
2. L'erogazione della fornitura si intende comprensiva di ogni onere e spesa, nessuno escluso.
3. Il Fornitore si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative alla buona e corretta esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dall'Amministrazione contraente.
4. Non sono ammesse prestazioni parziali, pertanto l'esecuzione della fornitura deve avvenire secondo quanto previsto negli atti di cui al punto 1.
5. Il Fornitore deve erogare la fornitura nel rispetto di ogni altra prescrizione riportata nella documentazione tecnica pena l'applicazione delle penali di cui oltre.

### Articolo 12 - Verifica e controllo quali/quantitativo

1. Il Fornitore si obbliga a consentire alla Regione Lazio ed alle Amministrazioni contraenti, per quanto di rispettiva competenza, di procedere in qualsiasi momento e anche senza preavviso alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto della Convenzione, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.
2. La Regione Lazio e l'Azienda contraente hanno comunque la facoltà di effettuare tutti gli accertamenti e controlli che ritengano opportuni, con qualsiasi modalità ed in ogni momento, durante il periodo di efficacia della Convenzione e dell'Ordinativo di fornitura, per assicurare che da parte del Fornitore siano scrupolosamente osservate tutte le pattuizioni contrattuali.

### Articolo 13 Corrispettivi



**ALLEGATO 5 – SCHEMA DI CONVENZIONE**

Gara a procedura aperta per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto di inchiostro, materiale di consumo accessorio per le Amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio

1. I corrispettivi contrattuali dovuti al Fornitore dall'Amministrazione contraente per l'affidamento della fornitura oggetto del presente contratto sono calcolati sulla base dei prezzi unitari indicati nell'Offerta economica.
2. I corrispettivi sono comprensivi della fornitura dei singoli prodotti e delle attività connesse di cui alla presente Convenzione ed agli allegati di gara.
3. Tutti i predetti corrispettivi si riferiscono alla fornitura di prodotti conformi a quelli offerti in sede di gara ed a servizi prestati a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali, e gli stessi sono dovuti unicamente al Fornitore e, pertanto, qualsiasi terzo, non potrà vantare alcun diritto nei confronti dell'Amministrazione contraente.
4. Tutti gli oneri derivanti al Fornitore dall'esecuzione del rapporto contrattuale e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi e remunerati nel corrispettivo contrattuale. Tale corrispettivo sarà quindi considerato remunerativo di ogni prestazione effettuata dal Fornitore in ragione del presente appalto, ivi comprese le eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione dell'appalto.
5. I corrispettivi contrattuali sono stati determinati a proprio rischio dal Fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono, pertanto, fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico il Fornitore di ogni relativo rischio e/o alea.
6. Il Fornitore non può vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi come sopra indicati. Il valore di aggiudicazione resterà fisso ed invariabile per tutta la durata della fornitura.
7. Qualora si verificassero contestazioni, di carattere stragiudiziale o giudiziale, i termini di pagamento rimarranno sospesi e riprenderanno a decorrere all'atto della definizione della vertenza. L'Amministrazione contraente, a garanzia della puntuale osservanza delle clausole contrattuali, può sospendere, ferma restando l'applicazione delle eventuali penalità, i pagamenti al Fornitore cui sono state contestate inadempienze nell'esecuzione della fornitura, fino a che non si sia posto in regola con gli obblighi contrattuali (articolo 1460 c.c.).
8. Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi di pagamento dei corrispettivi dovuti, il Fornitore potrà sospendere la fornitura e, comunque, le attività previste nell'Ordinativo di fornitura; qualora il Fornitore si rendesse inadempiente a tale l'Ordinativo di fornitura si potrà risolvere di diritto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi tramite PEC, dall'Amministrazione contraente.

**Articolo 14 - Fatturazione e pagamenti**

1. Le fatture relative ai corrispettivi di cui al precedente articolo a favore delle sole Aziende sanitarie, dovranno essere emesse in conformità a quanto stabilito dal Regolamento



## ALLEGATO 5 – SCHEMA DI CONVENZIONE

Gara a procedura aperta per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto di inchiostro, materiale di consumo accessorio per le Amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio

approvato con Decreto del Commissario Ad Acta n. U00247 02/07/2019: “modifiche alla Disciplina uniforme delle modalità di fatturazione e di pagamento dei crediti vantati nei confronti delle Aziende Sanitarie Locali, Aziende Ospedaliere, Aziende Ospedaliere Universitarie, IRCCS Pubblici, dell’Azienda ARES 118 e della Fondazione Policlinico Tor Vergata - ex DCA n. U00032 del 30 gennaio 2017”. Le parti contraenti, sottoscrivendo la presente Convenzione e il DCA U00247 02/07/2019, accettano pienamente il contenuto del suddetto regolamento e si obbligano ad applicarlo in ogni sua parte. I pagamenti per le forniture saranno effettuati nei termini di legge dalla data di ricevimento della fattura.

2. Ciascuna fattura emessa dal Fornitore, intestata all’Amministrazione contraente dovrà essere trasmessa in formato elettronico ed essere conforme a quanto disposto dal D.M. 55 del 3 aprile 2013, dovrà contenere il riferimento alla presente Convenzione Quadro e al singolo Ordinativo di fornitura, al CIG e alle prestazioni cui si riferisce e relativi prezzi.
3. Resta salva la facoltà per l’Amministrazione di concordare con il Contraente ulteriori indicazioni da inserire in fattura per agevolare le attività di verifica e controllo.
4. Ciascuna fattura, fatta salva la ritenuta dello 0,50% sull’importo netto dovuto di cui all’articolo 30, comma 5, del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., riporterà solamente l’importo troncato alle prime due cifre decimali senza alcun arrotondamento. Le ritenute possono essere svincolate dall’ soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l’approvazione della verifica di conformità, previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva. Resta salva la facoltà per l’Amministrazione di concordare con il Contraente ulteriori indicazioni da inserire in fattura per agevolare le attività di verifica e controllo.
5. L’importo delle predette fatture è bonificato sul conto corrente indicato all’articolo seguente. Il Fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, rende tempestivamente note le variazioni circa le modalità di accredito indicate nella presente Convenzione; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni vengono pubblicate nei modi di legge, il Fornitore non può sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.
6. Qualora si verificassero contestazioni, di carattere stragiudiziale o giudiziale da parte dell’Amministrazione contraente o della Regione, i termini di pagamento rimarranno sospesi e riprenderanno a decorrere all’atto della definizione della vertenza.
7. L’Amministrazione, a garanzia della puntuale osservanza delle clausole contrattuali, può sospendere, ferma restando l’applicazione delle eventuali penali, i pagamenti al Fornitore cui sono state contestate inadempienze nell’esecuzione della fornitura, fino a che non si sia posto in regola con gli obblighi contrattuali (art. 1460 c.c.). Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi di pagamento dei corrispettivi dovuti, il Fornitore potrà sospendere la fornitura e, comunque, le attività previste nella Convenzione e nei singoli Ordini di fornitura; qualora il Fornitore si rendesse inadempiente a tale obbligo, l’Ordine di fornitura e/o la Convenzione si potranno risolvere di diritto ex art. 1456 c.c.



## ALLEGATO 5 – SCHEMA DI CONVENZIONE

Gara a procedura aperta per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto di inchiostro, materiale di consumo accessorio per le Amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio

mediante unilaterale dichiarazione da comunicarsi con lettera raccomandata a.r. o Posta Elettronica Certificata, dalle Aziende Sanitarie contraenti, con ogni conseguenza di legge e della presente Convenzione anche in ordine al risarcimento di eventuali danni patiti dalla Regione Lazio e/o dalle Amministrazioni.

### Articolo 15 - Tracciabilità dei flussi finanziari

1. Il Fornitore assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L 13 agosto 2010, n. 136, pena la nullità assoluta della presente Convenzione e degli Ordinativi di Fornitura.
2. Gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche di cui all'articolo 3 della l. 136/2010, presso cui i pagamenti dovranno essere effettuati è il seguente: IBAN \_\_\_\_\_.
3. Il Fornitore si obbliga a comunicare alla Regione Lazio e alle Amministrazioni contraenti le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente, nonché ogni successiva modifica ai dati trasmessi, nei termini di cui all'articolo 3, comma 7, l. 136/2010.
4. Qualora le transazioni relative agli Ordinativi di fornitura inerenti la presente Convenzione siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità, la presente Convenzione e gli Ordinativi stessi sono risolti di diritto, secondo quanto previsto dall'articolo 3, comma 9 bis, della l. 136/2010.
5. Il Fornitore si obbliga altresì ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 136/2010.
6. Il Fornitore, il subappaltatore o subcontraente, che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, ne dà immediata comunicazione alla Amministrazione contraente e alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede l'Amministrazione stessa.
7. L'Amministrazione contraente verificherà che nei contratti di subappalto sia inserita, a pena di nullità assoluta dell'Ordinativo di fornitura, un'apposita clausola con la quale il subappaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 136/2010.
8. Con riferimento ai subcontratti, il Fornitore si obbliga a trasmettere all'Amministrazione contraente, oltre alle informazioni di cui all'articolo 118, comma 11, anche apposita dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante che nel relativo subcontratto è stata inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale il subcontraente assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla Legge sopracitata. E' facoltà dell'Amministrazione contraente richiedere copia del contratto tra il Fornitore ed il subcontraente al fine di verificare la veridicità di quanto dichiarato.



## ALLEGATO 5 – SCHEMA DI CONVENZIONE

Gara a procedura aperta per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto di inchiostro, materiale di consumo accessorio per le Amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio

9. Per tutto quanto non espressamente previsto, restano ferme le disposizioni di cui all'articolo 3 della L 136/2010.

### Articolo 16 - Trasparenza

1. Il Fornitore espressamente ed irrevocabilmente:
  - a. dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione della presente Convenzione;
  - b. dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione della Convenzione stessa;
  - c. si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione della presente Convenzione rispetto agli obblighi con essa assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.
2. Qualora non risulti conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, ovvero il Fornitore non rispetti gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata della presente Convenzione, la stessa si intende risolta di diritto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 c.c., per fatto e colpa del Fornitore, che è conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

### Articolo 17- Penali

1. In caso di inadempimento o ritardo, non imputabile alla Stazione Appaltante o all'Amministrazione ovvero non causato da forza maggiore o da caso fortuito, nell'esecuzione della fornitura o dei servizi ad essa connessi rispetto a quanto stabilito dalla presente Convenzione, dagli atti di gara e dall'Offerta Tecnica del Fornitore, saranno applicate al Fornitore medesimo le penali previste nel paragrafo 9 del Capitolato Tecnico.
2. Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali di cui al comma precedente, verranno contestati per iscritto al Fornitore dalla Regione Lazio o dall'Amministrazione contraente; il Fornitore dovrà comunicare per iscritto le proprie deduzioni nel termine massimo di giorni 3 (tre) dalla stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano considerate accoglibili, a insindacabile giudizio della Regione Lazio o del contraente che avranno richiesto l'applicazione delle penali di cui si tratta, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate al Fornitore le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

**ALLEGATO 5 – SCHEMA DI CONVENZIONE**

Gara a procedura aperta per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto di inchiostro, materiale di consumo accessorio per le Amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio

3. La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.
4. Il Fornitore prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto della Regione Lazio e singola Amministrazione contraente a richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni.
5. È fatta salva la facoltà per l'Amministrazione di non attendere l'esecuzione della fornitura ovvero di non richiedere la sostituzione dei prodotti contestati e di rivolgersi a terzi per la fornitura, laddove ragioni di urgenza lo giustificano ponendo a carico del Fornitore eventuali costi aggiuntivi. Resta inteso che il materiale non conforme sarà comunque restituito, con spese a carico dell'aggiudicatario.
6. L'Amministrazione potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo con quanto dovuto al Fornitore a qualsiasi titolo, anche per i corrispettivi dovuti, ovvero, avvalersi della cauzione di cui al successivo articolo o delle eventuali altre garanzie rilasciate dal Fornitore, senza bisogno di alcun ulteriore accertamento.
7. L'applicazione delle penali previste dal presente articolo non esclude peraltro il diritto ad intraprendere qualsiasi altra azione legale da parte del Committente, compresa quella volta a richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni subiti, nonché la possibilità di richiedere la risoluzione del contratto per gravissime inadempienze o irregolarità.
8. In ogni caso l'Amministrazione contraente potrà applicare al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima del 10% (dieci per cento) del valore dell'Ordinativo di fornitura. Resta fermo il risarcimento dei maggiori danni.
9. Il ritardo nell'adempimento che determini un importo massimo della penale superiore agli importi di cui al comma precedente comporterà la risoluzione di diritto dell'Ordinativo di Fornitura e/o della Convenzione Quadro per grave ritardo. In tal caso la Regione e/o l'Amministrazione Contraente avrà la facoltà di ritenere definitivamente la cauzione e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento del danno.

**Articolo 18 - Cauzione definitiva**

1. A garanzia delle obbligazioni contrattuali il Fornitore, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 103 del d.lgs. 50/2016, ha costituito a favore della Regione Lazio e delle Amministrazioni una garanzia fideiussoria, incondizionata ed irrevocabile e prodotta con sottoscrizione autenticata da parte di notaio, la quale prevede espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga all'articolo 1944, comma 2, c.c., la



## ALLEGATO 5 – SCHEMA DI CONVENZIONE

Gara a procedura aperta per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto di inchiostro, materiale di consumo accessorio per le Amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio

rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, c.c., nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta.

2. La cauzione definitiva si intende estesa a tutti gli accessori del debito principale ed è prestata a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni del Fornitore, anche future ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1938 c.c., nascenti dall'esecuzione dei singoli Ordinativi di Fornitura ricevuti.
3. In particolare, la cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dal Fornitore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che la Regione Lazio e le Aziende Sanitarie contraenti, fermo restando quanto previsto nel precedente articolo 17 "Penali", hanno diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione.
4. La garanzia opera per tutta la durata della Convenzione e dei singoli Ordinativi di fornitura da essa derivanti, e, comunque, sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dai predetti Ordinativi e dalla Convenzione; pertanto, la garanzia sarà svincolata, previa deduzione di eventuali crediti della Regione Lazio e delle Amministrazioni contraenti, per quanto di ragione, verso il Fornitore, a seguito della piena ed esatta esecuzione delle obbligazioni contrattuali.
5. La cauzione può essere progressivamente e proporzionalmente svincolata, sulla base dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80%. A tal fine le Amministrazioni contraenti comunicano alla Regione Lazio, di norma semestralmente, l'avvenuta regolare esecuzione delle prestazioni e comunque inviano, a seguito della completa ed esatta esecuzione dell'Ordinativo di fornitura emesso, apposita comunicazione da cui risulti la completa e regolare esecuzione delle prestazioni contrattuali.
6. In ogni caso la cauzione è svincolata solo previo consenso espresso in forma scritta da parte della Regione Lazio.
7. Qualora l'ammontare della cauzione definitiva si riduca per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, il Fornitore deve provvedere al reintegro entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata da parte della Regione Lazio.
8. In caso di inadempimento delle obbligazioni previste nel presente articolo la Regione Lazio e le Amministrazioni contraenti hanno facoltà di dichiarare risolto rispettivamente la Convenzione e l'Ordinativo di fornitura.

### Articolo 19 - Riservatezza

1. Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, sia venuto a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne



## ALLEGATO 5 – SCHEMA DI CONVENZIONE

Gara a procedura aperta per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto di inchiostro, materiale di consumo accessorio per le Amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio

oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione della Convenzione.

2. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione della Fornitura.
3. L'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
4. Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.
5. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, la Regione Lazio, nonché le Amministrazioni contraenti, hanno facoltà di dichiarare risolti di diritto, rispettivamente, la Convenzione ed i singoli Ordinativi di fornitura, fermo restando che il Fornitore è tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.
6. Il Fornitore può citare i termini essenziali della Convenzione nei casi in cui sia condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore stesso a gare e appalti, previa comunicazione alla Regione Lazio delle modalità e dei contenuti di detta citazione.
7. Il Fornitore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal d.lgs.196/2003 dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza.

### **Articolo 20 - Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa**

1. Il Fornitore assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto del Fornitore stesso quanto delle Amministrazioni contraenti e/o di terzi, in virtù della fornitura e dei connessi servizi, ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.
2. Il Fornitore, inoltre, dichiara di essere in possesso di una adeguata polizza assicurativa, per l'intera durata del rapporto contrattuale, stipulata a copertura del rischio da responsabilità civile del medesimo Fornitore in ordine allo svolgimento di tutte le attività di cui alla Convenzione ed ai singoli Ordinativi di fornitura. In particolare detta polizza tiene indenne la Regione Lazio e le Amministrazioni contraenti, ivi compresi i loro dipendenti e collaboratori, nonché i terzi per qualsiasi danno il Fornitore possa arrecare alle Amministrazioni contraenti, ai loro dipendenti e collaboratori, nonché ai terzi nell'esecuzione di tutte le attività di cui alla Convenzione ed ai singoli Ordinativi di fornitura.
3. Resta inteso che l'esistenza, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale per la Regione Lazio e le Amministrazioni contraenti e, pertanto, qualora il Fornitore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta la Convenzione ed ogni singolo Ordinativo di fornitura si risolveranno di diritto con conseguente ritenzione della cauzione prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.



## ALLEGATO 5 – SCHEMA DI CONVENZIONE

Gara a procedura aperta per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto di inchiostro, materiale di consumo accessorio per le Amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio

4. Resta altresì ferma l'intera responsabilità del Fornitore anche per danni causati, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, eventualmente non coperti dalla predetta polizza assicurativa ovvero eccedenti i massimali assicurati.

### Articolo 21 - Risoluzione e clausola risolutiva espressa

1. In caso di inadempimento del Fornitore anche a uno solo degli obblighi assunti con la stipula della Convenzione che si protragga oltre il termine, non inferiore comunque a 20 (venti) giorni lavorativi, che verrà assegnato, mediante comunicazione PEC, per porre fine all'inadempimento, dalla Regione Lazio e/o dall'Amministrazione contraente, per quanto di propria competenza, ciascuna di queste ultime avrà la facoltà di considerare risolti di diritto la Convenzione e/o il relativo Ordinativo di fornitura e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento del maggior danno.
2. In ogni caso, ferme le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dall'articolo 108 del d.lgs. 50/2016, l'Amministrazione contraente può risolvere di diritto, ai sensi dell'articolo 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore tramite PEC, senza necessità di assegnare alcun termine per l'adempimento, i singoli Ordinativi di fornitura nei seguenti casi:
  - a. reiterati e aggravati inadempimenti imputabili al Fornitore, comprovati da almeno 3 (tre) documenti di contestazione ufficiale;
  - b. mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di cui all'articolo "Cauzione definitiva";
  - c. applicazione di penali per un ammontare uguale o superiore al 10% del valore del contratto;
  - d. nei casi previsti dall'articolo "Tracciabilità dei flussi finanziari";
  - e. nei casi di cui all'articolo "Trasparenza";
  - b. nel caso di cui all'articolo, comma 8, "Penali"; g. nei casi di cui all'articolo "Riservatezza";
  - c. mancata copertura dei rischi durante tutta la vigenza di ogni singolo Ordinativo di fornitura, ai sensi dell'articolo "Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa";
  - d. nei casi di cui all'articolo "Subappalto";
  - e. violazione delle norme in materia di cessione del contratto e dei crediti di cui all'articolo "Divieto di cessione del contratto e dei crediti";
  - f. azioni giudiziarie per violazioni di diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, intentate contro le Amministrazioni, ai sensi dell'articolo "Brevetti industriali e diritti d'autore".
3. Ferme le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dall' articolo 108 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., la Regione Lazio, oltre che nelle ipotesi di cui al precedente comma, può risolvere di diritto ai sensi dell'articolo 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore tramite PEC, senza necessità di assegnare alcun termine per l'adempimento, la Convenzione qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autoritative non ne consentano la prosecuzione in





## ALLEGATO 5 – SCHEMA DI CONVENZIONE

Gara a procedura aperta per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto di inchiostro, materiale di consumo accessorio per le Amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio

tutto o in parte. La risoluzione della Convenzione legittima la risoluzione dei singoli Ordinativi di fornitura/Contratti a partire dalla data in cui si verifica la risoluzione della Convenzione stessa. In tal caso il Fornitore si impegna comunque a porre in essere ogni attività necessaria per assicurare la continuità della fornitura in favore delle Amministrazioni.

4. In tutti i casi di risoluzione della Convenzione e/o del/degli Contratto/i di fornitura, la Regione Lazio e/o le Amministrazioni hanno diritto di escutere la cauzione prestata rispettivamente per l'intero importo della stessa o per la parte percentualmente proporzionale all'importo del/degli Ordinativo/i di fornitura risolto/i.
5. Ove non sia possibile escutere la cauzione, sarà applicata una penale di equivalente importo, che sarà comunicata al Fornitore a mezzo PEC. In ogni caso, resta fermo il diritto della medesima Amministrazione contraente e/o della Regione Lazio al risarcimento dell'ulteriore danno.
6. In conformità con quanto previsto dal Protocollo di Azione sottoscritto tra l'Autorità Nazionale Anticorruzione e la Regione Lazio, quest'ultima o l'Amministrazione contraente si avvarranno della clausola risolutiva espressa di cui all'articolo 1456 c.c. ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa con funzioni specifiche relative all'affidamento alla stipula e all'esecuzione del contratto sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 cp 318 cp 319 cp 319 bis cp 319 ter cp 319 quater 320 cp 322 cp 322 bis cp 346 bis cp 353 cp 353 bis cp.

### Articolo 22 - Recesso

1. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-ter, e 92, comma 4, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 e dall'articolo 109 del d.lgs. 50 del 2016, la Regione Lazio e/o le Amministrazioni contraenti, per quanto di proprio interesse, hanno diritto, nei casi di giusta causa, di recedere unilateralmente dalla presente Convenzione e/o dai singoli Ordinativi di fornitura, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 20 (venti) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore a mezzo PEC.
2. Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:
  - a. qualora sia stato depositato contro il Fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;
  - b. gravi e ripetute inadempienze in materia di sicurezza sul lavoro ai sensi d.lgs. 81/2008;
  - c. ogni altra fattispecie che faccia venir meno il rapporto di fiducia sottostante la presente Convenzione e/o ogni singolo rapporto attuativo.



## ALLEGATO 5 – SCHEMA DI CONVENZIONE

Gara a procedura aperta per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto di inchiostro, materiale di consumo accessorio per le Amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio

3. Si conviene altresì che l'Amministrazione contraente, in coincidenza con la scadenza del proprio bilancio triennale, potranno recedere in tutto o in parte dal proprio Ordinativo di fornitura nell'ipotesi in cui, in ottemperanza alla normativa vigente in materia di impegni pluriennali di spesa, le risorse stanziare nel proprio bilancio annuale o pluriennale non risultino sufficienti per la copertura degli impegni di spesa derivanti dall'ulteriore durata del medesimo Ordinativo di fornitura. Tale ipotesi integra e sostanzia a tutti gli effetti una ulteriore giusta causa di recesso.
4. L'Amministrazione contraente, in caso di mutamenti di carattere organizzativo interessanti la stessa Azienda che abbiano incidenza sull'esecuzione della fornitura, può altresì recedere unilateralmente, in tutto o in parte, dall'Ordinativo di fornitura, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi mediante comunicazione trasmessa a mezzo PEC.
5. L'Amministrazione contraente può altresì recedere, per giusta causa per motivi diversi da quelli elencati, da ciascun singolo Ordinativo di fornitura, in tutto o in parte, avvalendosi della facoltà consentita dall'articolo 1671 c.c. con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore a mezzo PEC, purché tenga indenne lo stesso Fornitore delle spese sostenute, delle prestazioni rese e del mancato guadagno.
6. Nei casi di cui ai commi precedenti, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 c.c..
7. In ogni caso, dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore deve cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno per le Amministrazioni contraenti.
8. Qualora la Regione Lazio receda dalla Convenzione ai sensi del comma 1 del presente articolo, non potranno essere emessi nuovi ordinativi di fornitura da parte delle Amministrazioni e le singole Amministrazioni Contraenti potranno a loro volta recedere dai singoli ordinativi di fornitura già emessi, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con lettera raccomandata A/R, fatto salvo quanto espressamente disposto al precedente comma 6 in ordine a risarcimenti, compensi, indennizzi e/o rimborsi.

### Articolo 23 - Subappalto

1. Il Fornitore, conformemente a quanto dichiarato in sede di offerta, affida in subappalto l'esecuzione delle seguenti prestazioni:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_



## ALLEGATO 5 – SCHEMA DI CONVENZIONE

Gara a procedura aperta per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto di inchiostro, materiale di consumo accessorio per le Amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio

2. Il Fornitore è responsabile dei danni che dovessero derivare alle Amministrazioni, alla Regione Lazio o a terzi per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state affidate le suddette attività.
3. I subappaltatori dovranno mantenere per tutta la durata della Convenzione e dei singoli Ordinativi di fornitura, i requisiti richiesti dalla normativa vigente in materia per lo svolgimento delle attività agli stessi affidate.
4. Il subappalto è autorizzato dall'Amministrazione contraente. Il Fornitore si impegna a depositare presso l'Amministrazione medesima, almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività oggetto del subappalto: copia del contratto di subappalto, corredato della documentazione tecnica, amministrativa e grafica direttamente derivata dagli atti del contratto affidato ed indicante puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici, nonché la documentazione prevista dalla normativa vigente in materia, ivi incluse la dichiarazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti, richiesti dalla vigente normativa, per lo svolgimento delle attività allo stesso affidate, la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza (in capo ai subappaltatori) dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del d.lgs. 50/2016 e la dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento a norma dell'articolo 2359 c.c. con il titolare del subappalto. In caso di mancata presentazione dei documenti sopra richiesti nel termine previsto, l'Amministrazione contraente non autorizzerà il subappalto.
5. In caso di mancato deposito di taluno dei suindicati documenti nel termine previsto, l'Amministrazione procederà a richiedere al Fornitore l'integrazione della suddetta documentazione, assegnando all'uopo un termine essenziale, decorso inutilmente il quale il subappalto non verrà autorizzato. La suddetta richiesta di integrazione sospende il termine per la definizione del procedimento di autorizzazione del subappalto.
6. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 comma 2, lett. c) del D.L. 77 del 2021, il Fornitore e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti delle Amministrazioni in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.
7. Il Fornitore si obbliga a manlevare e tenere indenne la Regione Lazio e/o le Amministrazioni contraenti da qualsivoglia pretesa di terzi per fatti e colpe imputabili al subappaltatore o ai suoi ausiliari.
8. Ai sensi dell'articolo 105, comma 14, del D.Lgs. n.50/2016, il subappaltatore per le prestazioni affidate in subappalto deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale.
9. L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.



## ALLEGATO 5 – SCHEMA DI CONVENZIONE

Gara a procedura aperta per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto di inchiostro, materiale di consumo accessorio per le Amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio

10. In caso di cessione in subappalto di attività senza la preventiva approvazione ed in ogni caso di inadempimento da parte del Fornitore agli obblighi di cui ai precedenti commi, le Amministrazioni contraenti potranno risolvere l'Ordinativo di fornitura, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno.
11. Le disposizioni in materia di subappalto di cui all'articolo 105 del d.lgs. 50/2016 si applicano anche ai R.T.I. ed alle Società anche consortili, nei limiti di cui all'articolo 118, comma 20, del medesimo Decreto.

### Articolo 24 - Divieto di cessione del contratto e dei crediti

1. È fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, la Convenzione e i singoli Ordinativi di fornitura, nonché di affidare a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di appalto, a pena di nullità delle cessioni stesse, salvo quanto previsto dall'articolo 106, comma 1, lett. d), d.lgs. 50/2016.
2. È fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere a terzi i crediti della fornitura senza specifica autorizzazione da parte dell'Amministrazione contraente, salvo quanto previsto dall'articolo 106, comma 13, del d.lgs 50/2016.
3. Anche la cessione di credito soggiace alle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 136/2010.
4. In caso di inadempimento da parte del Fornitore degli obblighi di cui ai precedenti commi, le Amministrazioni contraenti hanno facoltà di dichiarare risolti di diritto i singoli Ordinativi di fornitura, per quanto di rispettiva ragione.

### Articolo 25 - Brevetti industriali e diritti d'autore

1. Il Fornitore assume ogni responsabilità conseguente all'uso di dispositivi o all'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui.
2. Qualora venga promossa nei confronti della Regione Lazio e/o delle Amministrazioni contraenti un'azione giudiziaria da parte di terzi che vantino diritti sui dispositivi, il Fornitore si obbliga a manlevare e tenere indenni la Regione Lazio e le Amministrazioni contraenti, assumendo a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, inclusi i danni verso terzi, le spese giudiziali e legali a carico della Regione Lazio e delle medesime Amministrazioni contraenti.
3. La Regione Lazio e le Amministrazioni contraenti si impegnano ad informare prontamente il Fornitore delle iniziative giudiziarie di cui al precedente comma. In caso di difesa congiunta, il Fornitore riconosce alle medesime Amministrazioni contraenti la facoltà di nominare un proprio legale di fiducia da affiancare al difensore scelto dal Fornitore.
4. Nell'ipotesi di azione giudiziaria per le violazioni di cui al comma precedente tentata nei confronti della Regione Lazio e/o Amministrazione contraente, quest'ultima, fermo restando il diritto al risarcimento del danno nel caso in cui la pretesa azionata sia fondata, ha facoltà di



## ALLEGATO 5 – SCHEMA DI CONVENZIONE

Gara a procedura aperta per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto di inchiostro, materiale di consumo accessorio per le Amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio

dichiarare la risoluzione di diritto degli Ordinativi di fornitura, per quanto di rispettiva ragione, recuperando e/o ripetendo il corrispettivo versato, detratto un equo compenso per la fornitura erogata.

### Articolo 26 - Responsabile della fornitura

1. Con la stipula del presente atto il Fornitore individua nel Sig. \_\_\_\_\_ il Responsabile della Fornitura, con capacità di rappresentare ad ogni effetto il Fornitore, il quale è Referente nei confronti della Regione Lazio nonché di ciascuna Amministrazione contraente.
2. I dati di contatto del Responsabile della Fornitura sono: numero telefonico \_\_\_\_\_, indirizzo e-mail \_\_\_\_\_.
3. Qualora il Fornitore dovesse trovarsi nella necessità di sostituire il Responsabile della fornitura, dovrà darne immediata comunicazione alla Regione Lazio nonché a ciascuna Amministrazione contraente.

### Articolo 27 - Trattamento dei dati, consenso al trattamento

1. Con la sottoscrizione della presente Convenzione, le parti, in relazione ai trattamenti di dati personali effettuati in esecuzione della Convenzione medesima, dichiarano di essersi reciprocamente comunicate tutte le informazioni previste dal Regolamento UE/2016/679 (GDPR), ivi comprese quelle relative alle modalità di esercizio dei diritti dell'interessato. In particolare il Fornitore dichiara di aver ricevuto, prima della sottoscrizione della presente Convenzione, le informazioni di cui all'art. 13 del Regolamento UE/2016/679 circa la raccolta ed il trattamento dei dati personali conferiti per la sottoscrizione e l'esecuzione della Convenzione stessa e degli Ordinativi di Fornitura, nonché di essere pienamente a conoscenza dei diritti riconosciuti ai sensi della predetta normativa.
2. La Regione Lazio, oltre ai trattamenti effettuati in ottemperanza ad obblighi di legge, esegue nel rispetto della suddetta normativa i trattamenti dei dati necessari alla esecuzione della Convenzione e dei singoli Ordinativi di fornitura, in particolare per finalità legate al monitoraggio dei consumi ed al controllo della spesa delle Amministrazioni contraenti, nonché per l'analisi degli ulteriori risparmi di spesa ottenibili.
3. Con la sottoscrizione della Convenzione il rappresentante legale del Fornitore acconsente espressamente al trattamento dei dati personali e si impegna ad adempiere agli obblighi di rilascio dell'informativa e di richiesta del consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche interessate di cui sono forniti dati personali nell'ambito dell'esecuzione della Convenzione e dei contratti attuativi, per le finalità descritte nel Disciplinare di gara in precedenza richiamate.
4. In ogni caso le Amministrazioni contraenti, aderendo alla Convenzione con l'emissione dell'Ordinativo di fornitura, dichiarano espressamente di acconsentire al trattamento ed alla



## ALLEGATO 5 – SCHEMA DI CONVENZIONE

Gara a procedura aperta per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto di inchiostro, materiale di consumo accessorio per le Amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio

trasmissione alla Regione Lazio, da parte del Fornitore, anche per via telefonica e/o telematica, dei dati relativi alla fatturazione, rendicontazione e monitoraggio, per le finalità connesse all'esecuzione della Convenzione e dei singoli Ordinativi di fornitura ed ai fini del monitoraggio dei consumi e del controllo della spesa totale, nonché dell'analisi degli ulteriori risparmi di spesa ottenibili.

5. I trattamenti dei dati sono improntati, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed avvengono nel rispetto delle misure di sicurezza previste dall'art 32 Regolamento UE/2016/679. Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei, fermi restando i diritti dell'interessato di cui agli artt. 7 e da 15 a 22 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR).
6. Qualora, in relazione all'esecuzione della presente Convenzione, vengano affidati al Fornitore trattamenti di dati personali di cui la Stazione Appaltante risulta titolare, il Fornitore stesso è da ritenersi designato quale Responsabile del trattamento ai sensi e per gli effetti dell'art. 28, Regolamento UE/2016/679 (GDPR). In coerenza con quanto previsto dalla normativa richiamata, il Fornitore si impegna ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto di quanto disposto dall'art. 5 del Regolamento UE/2016/679 e dalle ulteriori norme regolamentari in materia, limitandosi ad eseguire i soli trattamenti funzionali, necessari e pertinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali e, in qualsiasi caso, non incompatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti
7. Il Fornitore qualora venga nominato "Responsabile del trattamento" si impegna inoltre a:
  - a. adempiere all'incarico attribuito adottando idonee e preventive misure di sicurezza, con particolare riferimento a quanto stabilito dall'art. 32 Regolamento UE/2016/679 (GDPR);
  - b. tenere un registro del trattamento conforme a quanto previsto dall'art. 30 del Regolamento UE/2016/679 ed a renderlo tempestivamente consultabile dal Titolare del trattamento. Il Fornitore dovrà consentire alle Amministrazioni contraenti di eseguire, anche tramite terzi incaricati, le verifiche sulla corretta applicazione delle norme in materia di trattamento dei dati personali;
  - c. predisporre, qualora l'incarico comprenda la raccolta di dati personali, l'informativa di cui all'art.13 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) e verificare che siano adottate le modalità operative necessarie affinché la stessa sia effettivamente portata a conoscenza degli interessati;
  - d. dare direttamente riscontro orale, anche tramite propri incaricati, alle richieste verbali dell'interessato;



**REGIONE  
LAZIO**

## ALLEGATO 5 – SCHEMA DI CONVENZIONE

Gara a procedura aperta per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto di inchiostro, materiale di consumo accessorio per le Amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio

- e. trasmettere alla Stazione Appaltante, con la massima tempestività, le istanze dell'interessato per l'esercizio dei diritti di cui agli artt. 7 e da 15 a 23 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) che necessitano di riscontro scritto, in modo da consentire all'Agenzia stessa di dare riscontro all'interessato nei termini; nel fornire altresì all'Agenzia tutta l'assistenza necessaria, nell'ambito dell'incarico affidato, per soddisfare le predette richieste;
- f. individuare gli incaricati del trattamento dei dati personali, impartendo agli stessi le istruzioni necessarie per il corretto trattamento dei dati, sovrintendendo e vigilando sull'attuazione delle istruzioni impartite;
- g. consentire alla Stazione Appaltante, in quanto Titolare del trattamento, l'effettuazione di verifiche periodiche circa il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, fornendo alla stessa piena collaborazione.
8. Il Fornitore si impegna ad adottare le misure di sicurezza di natura fisica, tecnica e organizzativa necessarie a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, nonché ad osservare le vigenti disposizioni in materia di sicurezza e privacy ed a farle osservare ai propri dipendenti e collaboratori, opportunamente autorizzati al trattamento dei Dati personali, rendicontazione e monitoraggio, per le finalità connesse all'esecuzione della Convenzione e dei singoli Ordinativi di fornitura ed ai fini del monitoraggio dei consumi e del controllo della spesa totale, nonché dell'analisi degli ulteriori risparmi di spesa ottenibili.

### Articolo 28 - Oneri fiscali e spese contrattuali

1. La presente Convenzione viene stipulata nella forma della scrittura privata con firma digitale.
2. Sono a carico del Fornitore tutti gli oneri anche tributari e le spese contrattuali relative alla Convenzione ed agli Ordinativi di fornitura ivi incluse, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelle notarili, per bolli, carte bollate, tasse di registrazione, ecc. ad eccezione di quelle che fanno carico alle Amministrazioni contraenti per legge.
3. Il Fornitore dichiara che le prestazioni di cui trattasi sono effettuate nell'esercizio di impresa e che trattasi di operazioni soggette all'Imposta sul Valore Aggiunto, conseguentemente, alla Convenzione è applicata l'imposta di registro in misura fissa, con ogni relativo onere a carico del Fornitore.

### Articolo 29 – Procedura di affidamento in caso di fallimento del Fornitore o in caso di risoluzione per inadempimento

In caso di fallimento del Fornitore o di risoluzione della Convenzione e/o degli Ordinativi di fornitura per inadempimento del medesimo, si procede ai sensi dell'articolo 110 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i..

### Articolo 30- Foro competente



## ALLEGATO 5 – SCHEMA DI CONVENZIONE

Gara a procedura aperta per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto di inchiostro, materiale di consumo accessorio per le Amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio

1. Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e la Regione Lazio e tra il Fornitore e le Aziende contraenti è competente in via esclusiva il Foro di Roma.
2. Per tutte le controversie relative ai rapporti tra il Fornitore e l'Amministrazione contraente, la competenza è determinata in base alla normativa vigente. È competente in via esclusiva il Foro in cui ha sede il Committente.

### Articolo 31 - Clausola finale

1. Il presente atto costituisce manifestazione integrale della volontà negoziale delle parti che hanno altresì preso piena conoscenza di tutte le relative clausole, avendone negoziato il contenuto, che dichiarano quindi di approvare specificamente singolarmente nonché nel loro insieme e comunque, qualunque modifica alla presente convenzione non può aver luogo e non può essere provata che mediante atto scritto; inoltre, l'eventuale invalidità o l'inefficacia di una delle clausole della Convenzione e/o dei singoli Ordinativi di fornitura non comporta l'invalidità o inefficacia dei medesimi atti nel loro complesso.
2. Qualsiasi omissione o ritardo nella richiesta di adempimento della Convenzione o dei singoli Ordinativi di fornitura (o di parte di essi) da parte dell'Amministrazione contraente non costituisce in nessun caso rinuncia ai diritti loro spettanti che le medesime parti si riservano comunque di far valere nei limiti della prescrizione.
3. Con la presente Convenzione si intendono regolati tutti i termini generali del rapporto tra le parti; in conseguenza esso non viene sostituito o superato dagli eventuali accordi operativi attuativi o integrativi, quale ad esempio gli Ordinativi di fornitura, e sopravvive ai detti accordi continuando, con essi, a regolare la materia tra le parti; in caso di contrasti le previsioni della presente Convenzione prevalgono su quelle degli atti di sua esecuzione, salvo diversa espressa volontà derogatoria delle parti manifestata per iscritto.

### Articolo 32 - Accettazione espressa clausole contrattuali

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_ del Fornitore, dichiara di avere particolareggiata e perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti ivi richiamati; ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e 1342 c.c., dando atto che l'unica sottoscrizione finale della convenzione è da considerarsi quale doppia sottoscrizione delle presenti clausole, dichiara altresì di accettare tutte le condizioni e patti ivi contenuti e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole; in particolare dichiara di approvare specificamente le clausole e condizioni di seguito elencate: Articolo 3 (Norme regolatrici e disciplina applicabile), Articolo 4 (Oggetto), Articolo 5 (Utilizzo della Convenzione), Articolo 7 (Durata), Articolo 8 (Condizioni della fornitura e limitazione di responsabilità), Articolo 9 (Obbligazioni specifiche del Fornitore), Articolo 11 (Modalità e termini di esecuzione della fornitura), Articolo 12 (Verifica e controllo quali/quantitativo), Articolo 13 (Corrispettivi), Articolo 15 (Tracciabilità dei flussi finanziari), Articolo 16 (Trasparenza), Articolo 17 (Penali), Articolo 18 (Cauzione definitiva), Articolo 19



**REGIONE  
LAZIO****ALLEGATO 5 – SCHEMA DI CONVENZIONE**

Gara a procedura aperta per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto di inchiostro, materiale di consumo accessorio per le Amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio

(Riservatezza), Articolo 20 (Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa), Articolo 21 (Risoluzione e clausola risolutiva espressa), Articolo 22 (Recesso), Articolo 23 (Subappalto), Articolo 24 (Divieto di cessione del contratto e dei crediti), Articolo 25 (Brevetti industriali e diritti d'autore), Articolo 27 (Trattamento dei dati, consenso al trattamento), Articolo 28 (Oneri fiscali e spese contrattuali), Articolo 30 (Foro competente), Articolo 31 (Clausola finale).

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_

La Direzione Regionale Centrale Acquisti \_\_\_\_\_

Il Fornitore \_\_\_\_\_

Copia

Modello 1  
Dichiarazione sostitutiva iscrizione CCIAA

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CERTIFICATO DI ISCRIZIONE ALLA CAMERA  
DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA**

(resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

**Compilare tutte le sezioni in stampatello**

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_

nat\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

nella sua qualità di \_\_\_\_\_

dell'Impresa \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

che l'Impresa è iscritta nel Registro delle Imprese di \_\_\_\_\_

con il numero Repertorio Economico Amministrativo \_\_\_\_\_

Denominazione: \_\_\_\_\_

Forma giuridica: \_\_\_\_\_

Sede: \_\_\_\_\_

Sedi secondarie e  
Unità Locali \_\_\_\_\_

Codice Fiscale: \_\_\_\_\_

Data di costituzione \_\_\_\_\_



**PROCURATORI E PROCURATORI SPECIALI (OVE PREVISTI)\***

NOME	COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA	CODICE FISCALE
------	---------	-------------------------	-----------	----------------

**COLLEGIO SINDACALE**  
**(sindaci effettivi e supplenti)**

NOME	COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA	CODICE FISCALE
------	---------	-------------------------	-----------	----------------

**COMPONENTI ORGANISMO DI VIGILANZA (OVE PREVISTO)\*\***

NOME	COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA	CODICE FISCALE
------	---------	-------------------------	-----------	----------------

**SOCIO DI MAGGIORANZA O SOCIO UNICO (NELLE SOLE SOCIETA' DI CAPITALI O COOPERATIVE DI NUMERO PARI O INFERIORI A 4 O NELLE SOCIETA' CON SOCIO UNICO)\*\*\***

NOME	COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA	CODICE FISCALE

**DIRETTORE TECNICO (OVE PREVISTI)**

NOME	COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA	CODICE FISCALE

Dichiara, altresì, che l'impresa gode del pieno e libero esercizio dei propri diritti, non è in stato di liquidazione, fallimento o concordato preventivo, non ha in corso alcuna procedura dalla legge fallimentare e tali procedure non si sono verificate nel quinquennio antecedente la data odierna.

LUOGO

DATA

IL TITOLARE/LEGALE RAPPRESENTANTE

---

**(Allegare copia fotostatica di valido documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 28/12/2000 n. 445).**

**N.B.:** la presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000). In caso di dichiarazione falsa il cittadino **sarà denunciato all'autorità giudiziaria.**

**\*** **I procuratori e i procuratori speciali:** Nella dichiarazione sostitutiva dovranno essere indicati, ai sensi **dell'art. 91, comma 5 del D.Lgs 159/2011\***, i procuratori generali e i procuratori speciali e i loro familiari conviventi.

**N.B.** Dovranno essere indicati soltanto i procuratori generali e speciali che, sulla base dei poteri conferitigli, siano legittimati a partecipare alle procedure di affidamento di appalti pubblici di cui al D.Lgs 163/2006, a stipulare i relativi contratti in caso di aggiudicazione (per i quali sia richiesta la documentazione antimafia) e, comunque, più in generale, i procuratori che esercitano poteri che per la rilevanza sostanziale e lo spessore economico sono tali da impegnare sul piano decisionale e gestorio la società determinandone in qualsiasi modo le scelte o gli indirizzi.

**\*Art. 91, comma 5 del D.Lgs 159/2011:** "Il prefetto estende gli accertamenti pure ai soggetti che risultano poter determinare in qualsiasi modo le scelte o gli indirizzi dell'impresa".(cfr. **circolare del Ministero dell'Interno n. 11001/119/20(8) del 05/11/2013**).

**\*\* Organismo di vigilanza:** l'art. 85, comma 2 bis del D.Lgs 159/2011 prevede che i controlli antimafia siano effettuati, nei casi contemplati dall' art. 2477 del c.c., al sindaco, nonché ai soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'art. 6, comma 1 , lett. b) del D.Lgs 8 giugno 2011, n. 231.

**\*\*\* Socio di maggioranza:** si intende "la persona fisica o giuridica che detiene la maggioranza relativa delle quote o azioni della società interessata".

**N.B.** Nel caso di più soci (es. 3 o 4) con la medesima percentuale di quote o azioni del capitale sociale della società interessata, non è richiesta alcuna documentazione relativa al socio di maggioranza.

La documentazione dovrà, invece, essere prodotta nel caso in cui i soci (persone fisiche o giuridiche) della società interessata al rilascio della comunicazione o informazione antimafia siano ciascuno titolari di quote o azioni pari al 50% del capitale sociale.

Ciò in coerenza con l'art. 91, comma 5 del D.lgs 159/2011 e la sentenza n. 4654 del 28/08/2012 del Consiglio di Stato Sez. V.

**Variazioni degli organi societari** - I legali rappresentanti degli organismi societari, nel termine di trenta giorni dall'intervenuta modificazione dell'assetto societario o gestionale dell'impresa, hanno l'obbligo di trasmettere al prefetto che ha rilasciato l'informazione antimafia, copia degli atti dai quali risulta l'intervenuta modificazione relativamente ai soggetti destinatari delle verifiche antimafia.

La violazione di tale obbligo è punita con la sanzione amministrativa pecuniaria (da 20.000 a 60.000 Euro) di cui all'art. 86, comma 4 del D. Lgs. 159/2011.

**Nel caso di documentazione incompleta** (es. dichiarazioni sostitutive prive di tutti i soggetti di cui all' art. 85 del D.Lgs. 159/2011) l'istruttoria non potrà considerarsi avviata e quindi non potranno decorrere i termini previsti dall' art. 92, commi 3 e 4 del D.Lgs 159/2011..

**Modello 2**

**Dichiarazione sostitutiva certificazione di cui all'art. 89 del D.Lgs 159/2011 (Autocertificazione antimafia)**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

(resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Il/la sottoscritt\_\_ (nome e cognome) \_\_\_\_\_  
nat\_\_ a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_

**consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità**

**DICHIARA**

che nei propri confronti non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del D.Lgs. 06/09/2011, n. 159.

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione di dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

\_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_ firma leggibile del dichiarante (\*)

**(Allegare copia fotostatica di valido documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 28/12/2000 n. 445).**

**N.B.:** la presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000). In caso di dichiarazione falsa il cittadino **sarà denunciato all'autorità giudiziaria.**

**Dichiarazione sostitutiva di certificazione familiari conviventi maggiorenni**

(D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

\_l\_ sottoscritt\_ (nome e cognome) \_\_\_\_\_  
 nat\_ a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente  
 a \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_ n.\_\_\_\_  
 Cod. fisc. \_\_\_\_\_, in  
 qualità di \_\_\_\_\_  
 della società \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

di non avere nessun familiare convivente maggiorenne

**OPPURE**

ai sensi dell'art. 85, comma 3 del D.Lgs 159/2011 di avere alla data odierna i seguenti familiari conviventi di maggiore età:

Cognome	Nome	Luogo Nascita	Data Nascita	Codice Fiscale

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione di dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

\_\_\_\_\_

data

\_\_\_\_\_

firma leggibile del dichiarante

(\* ) N.B.: la presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000). In caso di dichiarazione falsa il cittadino sarà denunciato all'autorità giudiziaria.



**Modello 4**

**SOGGETTI DA CONTROLLARE AI FINI DELL'ART. 80 DEL D.LGS. 50/2016**

(resa ai sensi dell'art. 46 del Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa n. 445/2000)

#	CARICA RIVESTITA	SPECIFICA DELLA CARICA	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA	CODICE FISCALE	CESSATO DAL:

data


firma leggibile del dichiarante

(Allegare copia fotostatica di valido documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 28/12/2000 n. 445).



**GARA A PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI CANCELLERIA E TONER, CARTUCCE A  
GETTO DI INCHIOSTRO, MATERIALE DI CONSUMO ACCESSORIO PER LE AMMINISTRAZIONI  
AVENTI SEDE SUL TERRITORIO DELLA REGIONE LAZIO**

**ALLEGATO 7- MODELLO ATTESTAZIONE PAGAMENTO IMPOSTA DI BOLLO**

 <b>REGIONE LAZIO</b>	<b>Allegato 7 – Modello attestazione pagamento imposta di bollo</b> gara a procedura aperta per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto di inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio
--	---

Il sottoscritto, consapevole che le false dichiarazioni, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale (Art. 75 e 76 dpr 28.12.2000 n. 445) **trasmette la presente dichiarazione, attestando ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445 quanto segue:**

*Spazio per l'apposizione  
del contrassegno  
telematico*

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_, domiciliato per la carica presso la sede societaria ove appresso, nella sua qualità di \_\_\_\_\_ e legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare la \_\_\_\_\_ nella presente procedura, con sede in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, iscritta al Registro delle Imprese di \_\_\_ al n. \_\_\_, codice fiscale n. \_\_\_\_\_ e partita IVA n. \_\_\_\_\_,

#### DICHIARA

che, ad integrazione del documento, l'imposta di bollo è stata assolta in modo virtuale tramite apposizione del contrassegno telematico su questo cartaceo trattenuto, in originale, presso il mittente, a disposizione degli organi di controllo.

A tal proposito dichiara inoltre che la marca da bollo di euro \_\_\_\_\_ applicata ha:

- **Identificativo n.** \_\_\_\_\_
- **Data** \_\_\_\_\_

di essere a conoscenza che la Regione Lazio potrà effettuare controlli sulle pratiche presentate e pertanto si impegna a conservare il presente documento e a renderlo disponibile ai fini dei successivi controlli.

Luogo e data

Firma digitale

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### AVVERTENZE:

Il presente modello, provvisto di contrassegno sostitutivo del bollo deve essere debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale del dichiarante o del procuratore speciale ed allegato sul STELLA, come indicato nel paragrafo "Documentazione a corredo" del Disciplinare di gara.

\*\*\*\*\*  
 \* !!! ATTENZIONE : Le informazioni incluse in questa cornice non saranno stampate sulla G.U.!!!  
 \* !!! Quindi non contribuiscono alla formazione del costo dell'inserzione. !!!  
 \*  
 \* Cod Inserzione: 2100043023  
 \* Tipo di pubblicazione (rubrica): avvisi e bandi di gara  
 \* Tipo Pubblicazione (sottorubrica): regioni  
 \* Data Reg. Inserzione: 26-10-2021 10:53  
 \* [Redazionale] Numero Inserzione:  
 \* Data Pubblicazione:  
 \* Numero Gazzetta:  
 \* ===== Imposta di bollo assolta in modo virtuale ai sensi dell'art 7, c.1 DM 23 gennaio 2004.  
 \* ===== Inserzione a pagamento  
 \*  
 \*\*\*\*\*

## REGIONE LAZIO

Bando di gara

SEZIONE I. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: 1) Denominazione, indirizzi e

punti di contatto: Regione Lazio - Direzione Regionale Centrale Acquisti -

Via R.R. Garibaldi, 7 - 00145 Roma,

pianificazione\_gare@regione.lazio.legalmail.it; www.regione.lazio.it; I.2)

Concessione di un appalto a nome di altre amministrazioni aggiudicatrici: NO

I.3) Comunicazione: I documenti di gara e ulteriori informazioni sono

disponibili ad accesso gratuito, illimitato e diretto presso:

www.regione.lazio.it sezione "Bandi e avvisi". Le offerte dovranno essere

inviare in versione elettronica tramite il Sistema Telematico per gli

Acquisti della Regione Lazio (STELLA), disponibile all'indirizzo:

<https://centraleacquisti.regione.lazio.it/> Ulteriori informazioni sono

disponibili presso: i punti di contatto sopra indicati. I.4) Amministrazione

aggiudicatrice: Autorità regionale o locale. I.5) Principali settori di

attività: Servizi generali delle amministrazioni pubbliche.

SEZIONE II. OGGETTO: 1.1) Denominazione conferita all'appalto

dall'amministrazione aggiudicatrice: Gara a procedura aperta per la fornitura

di cancelleria e toner, cartucce a getto di inchiostro, materiale di consumo

accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione

Lazio. II.1.2) Tipo di appalto e luogo di consegna o di esecuzione:

Fornitura; Luogo principale di esecuzione della prestazione dei servizi:

Lazio; Codice NUTS: ITE4 II.1.3) Informazioni sugli appalti pubblici,

l'accordo quadro o il sistema dinamico di acquisizione (SDA): L'avviso

riguarda un appalto pubblico. II.1.4) Breve descrizione dell'appalto o degli

\*\*\*\*\*  
 \* !!! ATTENZIONE : Le informazioni incluse in questa cornice non saranno stampate sulla G.U.!!!  
 \* !!! Quindi non contribuiscono alla formazione del costo dell'inserzione. !!!  
 \*  
 \* Cod Inserzione: 2100043023  
 \* Tipo di pubblicazione (rubrica): avvisi e bandi di gara  
 \* Tipo Pubblicazione (sottorubrica): regioni  
 \* Data Reg. Inserzione: 26-10-2021 10:53  
 \* [Redazionale] Numero Inserzione:  
 \* Data Pubblicazione:  
 \* Numero Gazzetta:  
 \* ===== Imposta di bollo assolta in modo virtuale ai sensi dell'art 7, c.1 DM 23 gennaio 2004.  
 \* ===== Inserzione a pagamento  
 \*  
 \*\*\*\*\*

acquisti: L'appalto ha ad oggetto l'affidamento, a livello centralizzato,

della fornitura di materiale di cancelleria e di toner originali e

rigenerati. II.1.6) Vocabolario comune per gli appalti (CPV): Oggetto

principale: 30192700-8 e 30125110-5. II.1.7) Informazioni relative

all'accordo sugli appalti pubblici (AAP): L'appalto è disciplinato

dall'accordo sugli appalti pubblici (AAP): SI II.1.8) Lotti: L'appalto è

suddiviso in 5 lotti. Lotto 1: Fornitura di cancelleria per le

Amministrazioni avente sede legale nel territorio di Roma Capitale. Lotto 2:

Fornitura di cancelleria per le Amministrazioni avente sede legale nel

territorio della Regione Lazio escluso il territorio di Roma Capitale. Lotto

3: Fornitura di toner, cartucce a getto d'inchiostro e materiale di consumo

accessorio per le Amministrazioni avente sede legale nel territorio di Roma

Capitale. Lotto 4: Fornitura di toner, cartucce a getto d'inchiostro e

materiale di consumo accessorio per le Amministrazioni avente sede legale nel

territorio della Regione Lazio escluso il territorio di Roma Capitale. Lotto

5: Fornitura di toner e cartucce a getto d'inchiostro rigenerati per le

Amministrazioni avente sede legale nel territorio della Regione Lazio.

II.1.9) Ammissibilità di varianti: NO II.2.1) Valore totale stimato: €

7.820.000,00 IVA esclusa, di cui Lotto 1 importo € 1.500.000,00 CIG

8952583135, Lotto 2 importo € 800,000,00 CIG 88952593973, Lotto 3 importo €

2.800.000,00 CIG 8952596BEC, Lotto 4 importo € 1.380.000,00 CIG 8952600F38,

Lotto 5 importo € 1.340.000,00 CIG 89526031B6: II.2.2) Opzioni: SI II.2.3)

L'appalto è oggetto di rinnovo: NO II.3) Durata dell'appalto o termine di

esecuzione: 24 mesi decorrenti dalla data di emissione dell'ordinativo, oltre

eventuale proroga tecnica non superiore ai 6 mesi.

\*\*\*\*\*  
 \* !!! ATTENZIONE : Le informazioni incluse in questa cornice non saranno stampate sulla G.U.!!!  
 \* !!! Quindi non contribuiscono alla formazione del costo dell'inserzione. !!!  
 \*  
 \* Cod Inserzione: 2100043023  
 \* Tipo di pubblicazione (rubrica): avvisi e bandi di gara  
 \* Tipo Pubblicazione (sottorubrica): regioni  
 \* Data Reg. Inserzione: 26-10-2021 10:53  
 \* [Redazionale] Numero Inserzione:  
 \* Data Pubblicazione:  
 \* Numero Gazzetta:  
 \* ===== Imposta di bollo assolta in modo virtuale ai sensi dell'art 7, c.1 DM 23 gennaio 2004.  
 \* ===== Inserzione a pagamento  
 \*  
 \*\*\*\*\*

SEZIONE III. INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E

TECNICO: III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: Garanzia provvisoria come da

disciplinare di gara. III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il

raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto: Come da

disciplinare di gara. III.2) Condizioni di partecipazione: Come da

disciplinare di gara. - III.2.1) Situazione personale degli operatori

economici, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo

professionale o nel registro commerciale: Come da disciplinare di gara

III.2.2) Capacità economica finanziaria: Come da disciplinare di gara

III.2.3) Capacità tecnica: Come da disciplinare di gara.

SEZIONE IV. PROCEDURA: 1.1) Tipo di procedura: Aperta IV.2.1) Criteri di

aggiudicazione: Criterio del minor prezzo ai sensi 95, comma 4, lettera b)

del D. Lgs. n.50/2016. IV.2.2) Informazioni sull'asta elettronica: NO IV.3.2)

Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto: NO IV.3.4) Termine per

il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione: Data:

09/12/2021 ore: 12:00 IV.3.6) Lingue utilizzabili per la presentazione delle

offerte o delle domande di partecipazione: Lingua italiana: IT IV.3.7)

Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:

Giorni 240 IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte: Data: 10/12/2021 ore:

10:00. Le sedute di gara saranno gestite tramite piattaforma telematica ed in

conseguenza di ciò gli operatori economici potranno assistervi in maniera

virtuale secondo le modalità previste dalla medesima piattaforma.

SEZIONE VI. ALTRE INFORMAZIONI: 1) Informazioni sulla periodicità: Si tratta

di un appalto periodico: NO VI.3) Informazioni complementari: 1)

Documentazione di gara scaricabile presso i punti di contatto; 2) Per

\*\*\*\*\*  
 \* !!! ATTENZIONE : Le informazioni incluse in questa cornice non saranno stampate sulla G.U.!!!  
 \* !!! Quindi non contribuiscono alla formazione del costo dell'inserzione. !!!  
 \*  
 \* Cod Inserzione: 2100043023  
 \* Tipo di pubblicazione (rubrica): avvisi e bandi di gara  
 \* Tipo Pubblicazione (sottorubrica): regioni  
 \* Data Reg. Inserzione: 26-10-2021 10:53  
 \* [Redazionale] Numero Inserzione:  
 \* Data Pubblicazione:  
 \* Numero Gazzetta:  
 \* ===== Imposta di bollo assolta in modo virtuale ai sensi dell'art 7, c.1 DM 23 gennaio 2004.  
 \* ===== Inserzione a pagamento  
 \*  
 \*\*\*\*\*

l'espletamento della presente gara, la Stazione Appaltante si avvale del

Sistema Telematico per gli Acquisti della Regione Lazio (STELLA); per

partecipare l'operatore economico deve dotarsi di: firma digitale di cui

all'art. 1, comma 1, lett. s), D.Lgs. 82/2005 e di una casella di PEC

abilitata alla ricezione anche di e-mail non certificate; uno tra i seguenti

strumenti di autenticazione: SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale);

CIE (Carta di Identità Elettronica); TS-CNS (Tessera Sanitaria - Carta

Nazionale dei Servizi); dotazione hardware e software minima riportata nella

home page del portale <https://centraleacquisti.regione.lazio.it/>; 3)

richieste di chiarimenti tramite messaggistica entro le ore 12:00 del giorno

25/11/2021; 4) in caso di avvalimento: documentazione come da disciplinare di

gara; 5) ai sensi del Decreto del MIT 02/12/2016, le spese per la

pubblicazione obbligatoria degli avvisi e dei bandi di gara sono rimborsate

alla stazione appaltante dagli aggiudicatari, in maniera proporzionale al

valore del lotto aggiudicato, entro il termine di sessanta giorni

dall'aggiudicazione. 6) Responsabile unico del procedimento: Ing. Fulvio

Mete. VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Lazio,

Città: Roma, Paese: Italia (IT) VI.4.2) Presentazione di ricorsi: 30 giorni

dalla data di pubblicazione del bando. VI.5) Data di spedizione alla GUUE del

presente avviso: XX/XX/2021.

Il direttore direzione regionale centrale acquisti

dott. Andrea Sabbadini

ESENDER_LOGIN:	ENOTICES
CUSTOMER_LOGIN:	ECAS_n003n52k
NO_DOC_EXT:	2021-XXXXXX
SOFTWARE_VERSION:	12.0.0
ORGANISATION:	ENOTICES
COUNTRY:	EU
PHONE:	/
E_MAIL:	fmete@regione.lazio.it

LANGUAGE:	IT
CATEGORY:	ORIG
FORM:	F02
VERSION:	R2.0.9.S04
DATE_EXPECTED_PUBLICATION:	/

Copia



**Bando di gara****Forniture****Base giuridica:**

Direttiva 2014/24/UE

**Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice****I.1) Denominazione e indirizzi**

Denominazione ufficiale: Regione Lazio - Direzione Regionale Centrale Acquisti

Città: Roma

Codice NUTS: ITI43 Roma

Paese: Italia

Persona di contatto: Fulvio Mete

E-mail: [fmete@regione.lazio.it](mailto:fmete@regione.lazio.it)

Tel.: +39 0651684123

**Indirizzi Internet:**Indirizzo principale: [http://www.regione.lazio.it/rl\\_main/](http://www.regione.lazio.it/rl_main/)**I.3) Comunicazione**I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: <https://centraleacquisti.regione.lazio.it/>

Ulteriori informazioni sono disponibili presso l'indirizzo sopraindicato

Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate all'indirizzo sopraindicato

**I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice**

Autorità regionale o locale

**I.5) Principali settori di attività**

Servizi generali delle amministrazioni pubbliche

**Sezione II: Oggetto****II.1) Entità dell'appalto****II.1.1) Denominazione:**

GARA A PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI CANCELLERIA E TONER, CARTUCCE A GETTO DI INCHIOSTRO, MATERIALE DI CONSUMO ACCESSORIO PER LE AMMINISTRAZIONI AVENTI SEDE SUL TERRITORIO DELLA REGIONE LAZIO

**II.1.2) Codice CPV principale**

30192700 Cancelleria

**II.1.3) Tipo di appalto**

Forniture

**II.1.4) Breve descrizione:**

L'appalto ha per oggetto la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto di inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio ed è suddiviso in 5 lotti.

**II.1.5) Valore totale stimato**

Valore, IVA esclusa: 7 820 000.00 EUR

**II.1.6) Informazioni relative ai lotti**

Questo appalto è suddiviso in lotti: sì

Le offerte vanno presentate per tutti i lotti

- II.2) **Descrizione**
- II.2.1) **Denominazione:**  
Fornitura di cancelleria per le Amministrazioni avente sede legale nel territorio di Roma Capitale  
Lotto n.: 1
- II.2.2) **Codici CPV supplementari**  
30192700 Cancelleria
- II.2.3) **Luogo di esecuzione**  
Codice NUTS: ITI4 Lazio  
Luogo principale di esecuzione:  
territorio di Roma Capitale
- II.2.4) **Descrizione dell'appalto:**  
Fornitura di cancelleria per le Amministrazioni avente sede legale nel territorio di Roma Capitale
- II.2.5) **Criteri di aggiudicazione**  
I criteri indicati di seguito  
Prezzo
- II.2.6) **Valore stimato**  
Valore, IVA esclusa: 1 500 000.00 EUR
- II.2.7) **Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione**  
Durata in mesi: 24  
Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: no
- II.2.10) **Informazioni sulle varianti**  
Sono autorizzate varianti: no
- II.2.11) **Informazioni relative alle opzioni**  
Opzioni: sì  
Descrizione delle opzioni:  
Nel caso in cui il valore della Convenzione quadro non sia stato ancora esaurito, la durata della stessa potrà essere rinnovata fino ad ulteriori 12 mesi.
- II.2.13) **Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea**  
L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: no
- II.2.14) **Informazioni complementari**
- II.2) **Descrizione**
- II.2.1) **Denominazione:**  
Fornitura di cancelleria per le Amministrazioni avente sede legale nel territorio della Regione Lazio escluso il territorio di Roma Capitale  
Lotto n.: 2
- II.2.2) **Codici CPV supplementari**  
30192700 Cancelleria
- II.2.3) **Luogo di esecuzione**  
Codice NUTS: ITI4 Lazio
- II.2.4) **Descrizione dell'appalto:**  
Fornitura di cancelleria per le Amministrazioni avente sede legale nel territorio della Regione Lazio escluso il territorio di Roma Capitale
- II.2.5) **Criteri di aggiudicazione**

I criteri indicati di seguito

Prezzo

II.2.6) **Valore stimato**

Valore, IVA esclusa: 800 000.00 EUR

II.2.7) **Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione**

Durata in mesi: 24

Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: no

II.2.10) **Informazioni sulle varianti**

Sono autorizzate varianti: no

II.2.11) **Informazioni relative alle opzioni**

Opzioni: sì

Descrizione delle opzioni:

Nel caso in cui il valore della Convenzione quadro non sia stato ancora esaurito, la durata della stessa potrà essere rinnovata fino ad ulteriori 12 mesi

II.2.13) **Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea**

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: no

II.2.14) **Informazioni complementari**

II.2) **Descrizione**

II.2.1) **Denominazione:**

Fornitura di toner, cartucce a getto d'inchiostro e materiale di consumo accessorio per le Amministrazioni avente sede legale nel territorio di Roma Capitale

Lotto n.: 3

II.2.2) **Codici CPV supplementari**

30125110 Toner per stampanti laser/apparecchi fax

II.2.3) **Luogo di esecuzione**

Codice NUTS: IT Italia

Codice NUTS: ITI4 Lazio

Luogo principale di esecuzione:

territorio di Roma Capitale

II.2.4) **Descrizione dell'appalto:**

Fornitura di toner, cartucce a getto d'inchiostro e materiale di consumo accessorio per le Amministrazioni avente sede legale nel territorio di Roma Capitale

II.2.5) **Criteri di aggiudicazione**

I criteri indicati di seguito

Prezzo

II.2.6) **Valore stimato**

Valore, IVA esclusa: 2 800 000.00 EUR

II.2.7) **Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione**

Durata in mesi: 24

Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: no

II.2.10) **Informazioni sulle varianti**

Sono autorizzate varianti: no

II.2.11) **Informazioni relative alle opzioni**

Opzioni: sì

Descrizione delle opzioni:

Nel caso in cui il valore della Convenzione quadro non sia stato ancora esaurito, la durata della stessa potrà essere rinnovata fino ad ulteriori 12 mesi

**II.2.13) Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea**

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: no

**II.2.14) Informazioni complementari**

**II.2) Descrizione**

**II.2.1) Denominazione:**

Fornitura di toner, cartucce a getto d'inchiostro e materiale di consumo accessorio per le Amministrazioni avente sede legale nel territorio della Regione Lazio escluso il territorio di Roma Capitale

Lotto n.: 4

**II.2.2) Codici CPV supplementari**

30125110 Toner per stampanti laser/apparecchi fax

**II.2.3) Luogo di esecuzione**

Codice NUTS: ITI4 Lazio

**II.2.4) Descrizione dell'appalto:**

Fornitura di toner, cartucce a getto d'inchiostro e materiale di consumo accessorio per le Amministrazioni avente sede legale nel territorio della Regione Lazio escluso il territorio di Roma Capitale

**II.2.5) Criteri di aggiudicazione**

I criteri indicati di seguito

Prezzo

**II.2.6) Valore stimato**

Valore, IVA esclusa: 1 380 000.00 EUR

**II.2.7) Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione**

Durata in mesi: 24

Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: no

**II.2.10) Informazioni sulle varianti**

Sono autorizzate varianti: no

**II.2.11) Informazioni relative alle opzioni**

Opzioni: sì

Descrizione delle opzioni:

Nel caso in cui il valore della Convenzione quadro non sia stato ancora esaurito, la durata della stessa potrà essere rinnovata fino ad ulteriori 12 mesi

**II.2.13) Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea**

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: no

**II.2.14) Informazioni complementari**

**II.2) Descrizione**

**II.2.1) Denominazione:**

Fornitura di toner e cartucce a getto d'inchiostro rigenerati per le Amministrazioni avente sede legale nel territorio della Regione Lazio

Lotto n.: 5

**II.2.2) Codici CPV supplementari**

30125110 Toner per stampanti laser/apparecchi fax

- II.2.3) **Luogo di esecuzione**  
Codice NUTS: ITI4 Lazio
- II.2.4) **Descrizione dell'appalto:**  
Fornitura di toner e cartucce a getto d'inchiostro rigenerati per le Amministrazioni avente sede legale nel territorio della Regione Lazio
- II.2.5) **Criteri di aggiudicazione**  
I criteri indicati di seguito  
Prezzo
- II.2.6) **Valore stimato**  
Valore, IVA esclusa: 1 340 000.00 EUR
- II.2.7) **Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione**  
Durata in mesi: 24  
Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: no
- II.2.10) **Informazioni sulle varianti**  
Sono autorizzate varianti: no
- II.2.11) **Informazioni relative alle opzioni**  
Opzioni: sì  
Descrizione delle opzioni:  
Nel caso in cui il valore della Convenzione quadro non sia stato ancora esaurito, la durata della stessa potrà essere rinnovata fino ad ulteriori 12 mesi
- II.2.13) **Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea**  
L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: no
- II.2.14) **Informazioni complementari**

### **Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico**

- III.1) **Condizioni di partecipazione**
- III.1.3) **Capacità professionale e tecnica**  
Elenco e breve descrizione dei criteri di selezione:  
aver eseguito o avere avuto in corso nell'ultimo triennio almeno tre contratti per forniture analoghe a quelle del/i lotto/i a cui si partecipa di cui almeno uno di valore complessivo pari a 50.000,00 €, IVA esclusa.

### **Sezione IV: Procedura**

- IV.1) **Descrizione**
- IV.1.1) **Tipo di procedura**  
Procedura aperta
- IV.1.3) **Informazioni su un accordo quadro o un sistema dinamico di acquisizione**
- IV.1.8) **Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP)**  
L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici: sì
- IV.2) **Informazioni di carattere amministrativo**
- IV.2.2) **Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione**  
Data: 09/12/2021
- IV.2.3) **Data stimata di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare**
- IV.2.4) **Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione:**  
Italiano

**IV.2.7) Modalità di apertura delle offerte**

Data: 10/12/2021

Ora locale: 12:00

**Sezione VI: Altre informazioni****VI.1) Informazioni relative alla rinnovabilità**

Si tratta di un appalto rinnovabile: sì

Indicare il calendario previsto di pubblicazione dei prossimi avvisi:

Nel caso in cui il valore della Convenzione quadro non sia stato ancora esaurito, la durata della stessa potrà essere rinnovata fino ad ulteriori 12 mesi

**VI.3) Informazioni complementari:****VI.4) Procedure di ricorso****VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso**

Denominazione ufficiale: TAR Lazio

Città: Roma

Paese: Italia

**VI.4.3) Procedure di ricorso**

Informazioni dettagliate sui termini di presentazione dei ricorsi:

30 giorni dalla notificazione del provvedimento di aggiudicazione

**VI.5) Data di spedizione del presente avviso:**

Copia

**REGIONE LAZIO**  
**ESTRATTO BANDO DI GARA**

**Ente Appaltante:** Regione Lazio – Direzione Centrale Acquisti – Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 – 00145 Roma; sito: [www.regione.lazio.it](http://www.regione.lazio.it). **Oggetto della gara:** Procedura aperta per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto di inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio. **Importo complessivo posto a gara inclusa proroga tecnica:** € 7.820.000,00 IVA esclusa, valore determinato sulla durata di 24 mesi. **Termine e luogo presentazione offerte:** entro le ore 12:00 del giorno 09/12/2021, utilizzando il Sistema per gli Acquisti Telematici della Regione Lazio (STELLA), disponibile all'indirizzo: <https://centraleacquisti.regione.lazio.it/>. **Responsabile del procedimento:** Ing. Fulvio Mete. **Data spedizione alla GUUE:** xx/xx/2021. **Bando integrale:** disponibile sul sito [www.regione.lazio.it](http://www.regione.lazio.it) – sezione Bandi di Gara  
Il Direttore Direzione Regionale Centrale Acquisti Andrea Sabbadini

Copia