



Direzione: PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, CENTRALE ACQUISTI, FONDI EUROPEI, PNRR

Area: PIANIFICAZIONE E GARE PER STRUTTURE REGIONALI ED ENTI LOCALI

DETERMINAZIONE (con firma digitale)

N. G11102 del 21/08/2024

Proposta n. 28443 del 30/07/2024

Oggetto:

Presenza annotazioni contabili

Determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 17, co. 1, del D.lgs. n. 36/2023, indizione, approvazione atti e autorizzazione all'espletamento della Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito, destinati alle Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria. Impegno di spesa di € 880,00 sul Capitolo U0000T19427 a favore dell'A.N.A.C. es. fin. 2024. Impegno di € 20.908,80 sul cap. U0000S23427 Es. Fin. 2024 e 2026 - Cred. n. 176734 Fondo incentivi ex art. 383 sexies R.R. n.1/2002, e accertamento per importo di € 14.217,98 sul capitolo E0000341559, di € 3.345,41 sul capitolo E0000341562 e di € 3.345,41 sul capitolo E0000341563 al Fondo incentivi ex art. 383 sexies R.R. n.1/2002, es. fin. 2024 e 2026.

Proponente:

Estensore	ROLLI VIRGINIA	_____firma elettronica_____
Responsabile del procedimento	SCARPALEGGIA FRANCESCO	_____firma elettronica_____
Responsabile dell' Area	F. METE	_____firma digitale_____
Direttore Regionale	P. ALFARONE	_____firma digitale_____

Firma di Concerto

Ragioneria:

Responsabile del procedimento		_____
Responsabile dell'Area Ragioneria	DELLARNO GIUSEPPE	_____firma digitale_____
Dir.Reg. Bil. Gov. Soc., Dem. e Patr.	MARCO MARAFINI	_____firma digitale_____

REGIONE LAZIO

Proposta n. 28443 del 30/07/2024

Annotazioni Contabili (con firma digitale)

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno /	Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
Mov.			Accertamento			

Descr. PdC finanz.

Azione

Beneficiario

1)	I	U0000T19427	2024		880,00	01.01 1.04.01.01.010
----	---	-------------	------	--	--------	----------------------

Trasferimenti correnti a autorità amministrative indipendenti

9.01.01.10

AUTORITA NAZIONALE ANTICORRUZIONE

Tipo mov. : IMPEGNO/ACCERTAMENTO COMPETENZA

2)	I	U0000S23427	2024		11.374,38	01.03 1.03.02.16.002
----	---	-------------	------	--	-----------	----------------------

Spese postali

9.01.01.03

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

3)	I	U0000S23427	2024		2.676,33	01.03 1.03.02.16.002
----	---	-------------	------	--	----------	----------------------

Spese postali

9.01.01.03

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

4)	I	U0000S23427	2024		2.676,33	01.03 1.03.02.16.002
----	---	-------------	------	--	----------	----------------------

Spese postali

9.01.01.03

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

PGC Tipo	Capitolo	Impegno /	Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
Mov.		Accertamento			
Descr. PdC finanz.					
Azione					
Beneficiario					
5)	I	U0000S23427	2026	2.843,60	01.03 1.03.02.16.002
Spese postali					
9.01.01.03					
FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002					
Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE					
<hr/>					
6)	I	U0000S23427	2026	669,08	01.03 1.03.02.16.002
Spese postali					
9.01.01.03					
FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002					
Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE					
<hr/>					
7)	I	U0000S23427	2026	669,08	01.03 1.03.02.16.002
Spese postali					
9.01.01.03					
FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002					
Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE					
<hr/>					
8)	E	E0000341559	2024	11.374,38	500.59900 3.05.99.02.001
Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016)					
9.01.01.03					
FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002					
Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE					
<hr/>					
9)	E	E0000341559	2024	2.676,33	500.59900 3.05.99.02.001
Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016)					
9.01.01.03					
FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002					

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno / Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
Mov.			Accertamento		

Descr. PdC finanz.

Azione

Beneficiario

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

10)	E	E0000341559	2024	2.676,33	500.59900 3.05.99.02.001
-----	---	-------------	------	----------	--------------------------

Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016)

9.01.01.03

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

11)	E	E0000341559	2026	2.843,60	500.59900 3.05.99.02.001
-----	---	-------------	------	----------	--------------------------

Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016)

9.01.01.03

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

12)	E	E0000341559	2026	669,08	500.59900 3.05.99.02.001
-----	---	-------------	------	--------	--------------------------

Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016)

9.01.01.03

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

13)	E	E0000341559	2026	669,08	500.59900 3.05.99.02.001
-----	---	-------------	------	--------	--------------------------

Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016)

9.01.01.03

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

REGIONE LAZIO

Proposta n. 28443 del 30/07/2024

PIANO FINANZIARIO DI ATTUAZIONE DELLA SPESA

Oggetto Atto: Determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 17, co. 1, del D.lgs. n. 36/2023, indizione, approvazione atti e autorizzazione all'espletamento della Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito, destinati alle Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria. Impegno di spesa di € 880,00 sul Capitolo U0000T19427 a favore dell'A.N.A.C. es. fin. 2024. Impegno di € 20.908,80 sul cap. U0000S23427 Es. Fin. 2024 e 2026 - Cred. n. 176734 Fondo incentivi ex art. 383 sexies R.R. n.1/2002, e accertamento per importo di € 14.217,98 sul capitolo E0000341559, di € 3.345,41 sul capitolo E0000341562 e di € 3.345,41 sul capitolo E0000341563 al Fondo incentivi ex art. 383 sexies R.R. n.1/2002, es. fin. 2024 e 2026.

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
1		Determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 17, co. 1, del D.lgs. n. 36/2023, indizione, approvazione atti e autorizzazione all'espletamento della Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito, destinati alle Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria. Impegno di spesa di € 880,00 sul Capitolo U0000T19427 a favore dell'A.N.A.C. es. fin. 2024. Impegno di € 20.908,80 sul cap. U0000S23427 Es. Fin. 2024 e 2026 - Cred. n. 176734 Fondo incentivi ex art. 383 sexies R.R. n.1/2002, e accertamento per importo di € 14.217,98 sul capitolo E0000341559, di € 3.345,41 sul capitolo E0000341562 e di € 3.345,41 sul capitolo E0000341563 al Fondo incentivi ex art. 383 sexies R.R. n.1/2002, es. fin. 2024 e 2026.	01/01	1.04.01.01.010	U0000T19427

PIANO FINANZIARIO

Anno	Impegno		Liquidazione	
	Importo (€)		Mese	Importo (€)
2024	880,00		Agosto	880,00
			Totale	880,00

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
2		Determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 17, co. 1, del D.lgs. n. 36/2023, indizione, approvazione atti e autorizzazione all'espletamento della Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito, destinati alle Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria. Impegno di spesa di € 880,00 sul Capitolo U0000T19427 a favore dell'A.N.A.C. es. fin. 2024. Impegno di € 20.908,80 sul cap. U0000S23427 Es. Fin. 2024 e 2026 - Cred. n. 176734 Fondo incentivi ex art. 383 sexies R.R. n.1/2002, e accertamento per importo di € 14.217,98 sul capitolo E0000341559, di € 3.345,41 sul capitolo E0000341562 e di € 3.345,41 sul capitolo E0000341563 al Fondo incentivi ex art. 383 sexies R.R. n.1/2002, es. fin. 2024 e 2026.	01/03	1.03.02.16.002	U0000S23427

PIANO FINANZIARIO

Anno	Impegno		Liquidazione	
	Importo (€)		Mese	Importo (€)
2024	11.374,38		Dicembre	11.374,38

<i>Totale</i>	11.374,38
---------------	------------------

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
3		Determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 17, co. 1, del D.lgs. n. 36/2023, indizione, approvazione atti e autorizzazione all'espletamento della Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito, destinati alle Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria. Impegno di spesa di € 880,00 sul Capitolo U0000T19427 a favore dell'A.N.A.C. es. fin. 2024. Impegno di € 20.908,80 sul cap. U0000S23427 Es. Fin. 2024 e 2026 - Cred. n. 176734 Fondo incentivi ex art. 383 sexies R.R. n.1/2002, e accertamento per importo di € 14.217,98 sul capitolo E0000341559, di € 3.345,41 sul capitolo E0000341562 e di € 3.345,41 sul capitolo E0000341563 al Fondo incentivi ex art. 383 sexies R.R. n.1/2002, es. fin. 2024 e 2026.	01/03	1.03.02.16.002	U0000S23427

PIANO FINANZIARIO

Anno	Impegno		Liquidazione	
	Importo (€)		Mese	Importo (€)
2024	2.676,33		Dicembre	2.676,33
			<i>Totale</i>	2.676,33

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
4		Determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 17, co. 1, del D.lgs. n. 36/2023, indizione, approvazione atti e autorizzazione all'espletamento della Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito, destinati alle Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria. Impegno di spesa di € 880,00 sul Capitolo U0000T19427 a favore dell'A.N.A.C. es. fin. 2024. Impegno di € 20.908,80 sul cap. U0000S23427 Es. Fin. 2024 e 2026 - Cred. n. 176734 Fondo incentivi ex art. 383 sexies R.R. n.1/2002, e accertamento per importo di € 14.217,98 sul capitolo E0000341559, di € 3.345,41 sul capitolo E0000341562 e di € 3.345,41 sul capitolo E0000341563 al Fondo incentivi ex art. 383 sexies R.R. n.1/2002, es. fin. 2024 e 2026.	01/03	1.03.02.16.002	U0000S23427

PIANO FINANZIARIO

Anno	Impegno		Liquidazione	
	Importo (€)		Mese	Importo (€)
2024	2.676,33		Dicembre	2.676,33
			<i>Totale</i>	2.676,33

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
------------	--	--	-------------------------	--	--

Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
5		Determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 17, co. 1, del D.lgs. n. 36/2023, indizione, approvazione atti e autorizzazione all'espletamento della Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito, destinati alle Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria. Impegno di spesa di € 880,00 sul Capitolo U0000T19427 a favore dell'A.N.A.C. es. fin. 2024. Impegno di € 20.908,80 sul cap. U0000S23427 Es. Fin. 2024 e 2026 - Cred. n. 176734 Fondo incentivi ex art. 383 sexies R.R. n.1/2002, e accertamento per importo di € 14.217,98 sul capitolo E0000341559, di € 3.345,41 sul capitolo E0000341562 e di € 3.345,41 sul capitolo E0000341563 al Fondo incentivi ex art. 383 sexies R.R. n.1/2002, es. fin. 2024 e 2026.	01/03	1.03.02.16.002	U0000S23427

PIANO FINANZIARIO

Anno	Impegno		Liquidazione	
	Importo (€)		Mese	Importo (€)
2026	2.843,60		Dicembre	2.843,60
			Totale	2.843,60

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
6		Determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 17, co. 1, del D.lgs. n. 36/2023, indizione, approvazione atti e autorizzazione all'espletamento della Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito, destinati alle Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria. Impegno di spesa di € 880,00 sul Capitolo U0000T19427 a favore dell'A.N.A.C. es. fin. 2024. Impegno di € 20.908,80 sul cap. U0000S23427 Es. Fin. 2024 e 2026 - Cred. n. 176734 Fondo incentivi ex art. 383 sexies R.R. n.1/2002, e accertamento per importo di € 14.217,98 sul capitolo E0000341559, di € 3.345,41 sul capitolo E0000341562 e di € 3.345,41 sul capitolo E0000341563 al Fondo incentivi ex art. 383 sexies R.R. n.1/2002, es. fin. 2024 e 2026.	01/03	1.03.02.16.002	U0000S23427

PIANO FINANZIARIO

Anno	Impegno		Liquidazione	
	Importo (€)		Mese	Importo (€)
2026	669,08		Dicembre	669,08
			Totale	669,08

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
------------	--	--	-------------------------	--	--

Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
7		Determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 17, co. 1, del D.lgs. n. 36/2023, indizione, approvazione atti e autorizzazione all'espletamento della Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito, destinati alle Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria. Impegno di spesa di € 880,00 sul Capitolo U0000T19427 a favore dell'A.N.A.C. es. fin. 2024. Impegno di € 20.908,80 sul cap. U0000S23427 Es. Fin. 2024 e 2026 - Cred. n. 176734 Fondo incentivi ex art. 383 sexies R.R. n.1/2002, e accertamento per importo di € 14.217,98 sul capitolo E0000341559, di € 3.345,41 sul capitolo E0000341562 e di € 3.345,41 sul capitolo E0000341563 al Fondo incentivi ex art. 383 sexies R.R. n.1/2002, es. fin. 2024 e 2026.	01/03	1.03.02.16.002	U0000S23427

PIANO FINANZIARIO

Anno	Impegno		Liquidazione	
	Importo (€)		Mese	Importo (€)
2026	669,08		Dicembre	669,08
			Totale	669,08

Oggetto: Determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 17, co. 1, del D.lgs. n. 36/2023, indizione, approvazione atti e autorizzazione all'espletamento della Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito, destinati alle Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria. Impegno di spesa di € 880,00 sul Capitolo U0000T19427 a favore dell'A.N.A.C. es. fin. 2024. Impegno di € 20.908,80 sul cap. U0000S23427 Es. Fin. 2024 e 2026 – Cred. n. 176734 Fondo incentivi ex art. 383 sexies R.R. n.1/2002, e accertamento per importo di € 14.217,98 sul capitolo E0000341559, di € 3.345,41 sul capitolo E0000341562 e di € 3.345,41 sul capitolo E0000341563 al Fondo incentivi ex art. 383 sexies R.R. n.1/2002, es. fin. 2024 e 2026.

IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE REGIONALE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, CENTRALE ACQUISTI, FONDI EUROPEI, PNRR

SU PROPOSTA del Dirigente dell'Area Pianificazione e gare per Strutture Regionali ed EE.LL.

VISTA la Legge Costituzionale 18 ottobre 2001, n. 3;

VISTA la Legge Statutaria 11 novembre 2004, n. 1 "Nuovo Statuto della Regione Lazio";

VISTA la Legge Regionale 18 febbraio 2002, n. 6, "Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale" e ss.mm.ii.;

VISTO il Regolamento Regionale 6 settembre 2002, n. 1, "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale" e ss.mm.ii.;

VISTO il regolamento regionale 23 ottobre 2023, n. 9, concernente: "Modifiche al regolamento regionale 6 settembre 2002, n.1 (Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della giunta regionale) e successive modifiche. Disposizioni transitorie", il quale ha riorganizzato le strutture amministrative della Giunta regionale, in considerazione delle esigenze organizzative derivanti dall'insediamento della nuova Giunta regionale e in attuazione di quanto disposto dalla legge regionale 14 agosto 2023, n. 10;

VISTO il regolamento regionale 28 dicembre 2023, n. 12, concernente: "Modifiche al regolamento regionale 6 settembre 2002, n.1 (Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della giunta regionale) e successive modifiche. Disposizioni transitorie", con il quale sono state modificate le disposizioni transitorie del r.r. 9/2023;

VISTO in particolare l'art. 3 del regolamento regionale n. 9/2023 che modifica l'art. 20, comma 1, del suddetto regolamento regionale n. 1/2002 (Istituzione delle direzioni regionali), con il quale, ai sensi dell'art. 17, è istituita, tra le altre, la Direzione regionale "Programmazione economica, Centrale Acquisti, Fondi Europei, PNRR";

VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale n. 14 dell'11/1/2024 con la quale è stato conferito al Dott. Paolo Alfarone, l'incarico di Direttore della Direzione Regionale Programmazione economica, Centrale Acquisti, Fondi Europei, PNRR;

PRESO ATTO che il contratto accessivo all'incarico di cui al punto precedente è stato sottoscritto in data 01 febbraio 2024;

VISTO l'atto di organizzazione n. G18832 del 28/12/2022 con il quale è stato conferito all'ing. Fulvio Mete l'incarico di dirigente dell'Area "Pianificazione e Gare per Strutture Regionali ed Enti Locali" della Direzione Regionale Centrale acquisti;

VISTA la novazione del contratto di conferimento del 12/02/2024, dell'incarico da dirigente dell'Area "Pianificazione e Gare per Strutture Regionali ed Enti Locali" della Direzione regionale Centrale

Acquisti a dirigente dell'Area "Pianificazione e Gare per Strutture Regionali ed Enti Locali" della Direzione regionale Programmazione Economica, Centrale Acquisti, Fondi Europei, PNRR;

VISTO l'Atto di Organizzazione n. G01362 del 12/02/2024, modificato con l'Atto di Organizzazione n. G02295 del 01/03/2024, con il quale è stato definito l'assetto organizzativo della Direzione regionale Programmazione economica, Centrale acquisti, Fondi europei, PNRR, a decorrere dal 1° maggio 2024;

VISTA la comunicazione del Direttore generale, prot. 573860 del 30/04/2024, recante le indicazioni per l'operatività della riorganizzazione dell'apparato amministrativo disposta dal regolamento regionale 23 ottobre 2023, n. 9, con decorrenza 1° maggio 2024;

VISTO il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" e ss.mm.ii;

VISTO il D.lgs. del 23 giugno 2011, n. 118, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e successive modifiche;

VISTA la Legge Regionale 12 agosto 2020, n. 11: "Legge di contabilità regionale";

VISTO il Regolamento regionale 9 novembre 2017, n. 26 concernente "Regolamento regionale di contabilità", che, ai sensi dell'articolo 56, comma 2, della l.r. n. 11/2020 e fino alla data di entrata in vigore del regolamento di contabilità di cui all'articolo 55 della citata l.r. n. 11/2020, continua ad applicarsi per quanto compatibile con le disposizioni di cui alla medesima l.r. n. 11/2020;

VISTO l'articolo 30, comma 2, del regolamento regionale n. 26/2017, in riferimento alla predisposizione del piano finanziario di attuazione della spesa;

VISTA la legge regionale 29 dicembre 2023, n. 23 recante: "Legge di stabilità regionale 2024";

VISTA la legge regionale 29 dicembre 2023, n. 24, recante: "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2024-2026";

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 28 dicembre 2023, n. 980, concernente: "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2024-2026. Approvazione del "Documento tecnico di accompagnamento", ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate e in missioni, programmi, titoli e macro aggregati per le spese";

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 28 dicembre 2023, n. 981, concernente: "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2024-2026. Approvazione del "Bilancio finanziario gestionale", ripartito in capitoli di entrata e di spesa e assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa";

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale 14 febbraio 2024, n. 75, concernente: "Indirizzi per la gestione del bilancio regionale 2024-2026 e approvazione del bilancio reticolare, ai sensi degli articoli 30, 31 e 32, della legge regionale 12 agosto 2020, n. 11";

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale 24 aprile 2024, n. 284, concernente: "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2024-2026. Aggiornamento del Bilancio finanziario gestionale in relazione all'assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa, di cui alla D.G.R. n. 981/2023, ai sensi dell'articolo 13, comma 5, della legge regionale 12 agosto 2020, n. 11;

VISTA la Deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 58 del 22 luglio 2015, con la quale la Direzione Regionale Centrale Acquisti è stata iscritta nell'elenco dei soggetti aggregatori ai sensi dell'articolo 9 del D. L. n. 66/2014, ed i successivi aggiornamenti del predetto elenco di cui alle Delibere ANAC nn. 784 del 20 luglio 2016, 31 del 17 gennaio 2018, 781 del 04 settembre 2019 e, da ultimo, 643 del 22 settembre 2021;

VISTO l'art. 1, comma 455 della Legge Finanziaria per il 2007 n. 296/2006 il quale dispone che *“Ai fini del contenimento e della razionalizzazione della spesa per l'acquisto di beni e servizi, le regioni possono costituire centrali di acquisto anche unitamente ad altre regioni, che operano quali centrali di committenza ai sensi dell'articolo 33 del codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, in favore delle amministrazioni ed enti regionali, degli enti locali, degli enti del Servizio sanitario nazionale e delle altre pubbliche amministrazioni aventi sede nel medesimo territorio”*;

VISTO l'art. 1, comma 456 della Legge Finanziaria per il 2007 n. 296/2006 il quale dispone che *“Le centrali di cui al comma 455 stipulano, per gli ambiti territoriali di competenza, convenzioni di cui all'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, e successive modificazioni;*

VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale n. 958 del 22/12/2023 con la quale è stato adottato il nuovo Programma biennale 2024/2025 degli acquisti di beni e servizi ai sensi degli articoli 498-bis e 498-ter del Regolamento Regionale n. 1/2002 e s.m.i. e in particolare l'allegato A: *“Piano 2024/2025 delle gare centralizzate della Direzione Regionale Centrale Acquisti”*;

CONSIDERATO che nella sopra citata Deliberazione è stata programmata la procedura di gara inerente i servizi postali;

CONSIDERATO che ad aprile 2021 sono scadute le convenzioni per i servizi postali e servizi a monte del recapito, relative alla prima edizione bandita nel 2020 ed attivate sulla piattaforma regionale di e-Procurement *“Sistema Telematico acquisti regione Lazio”* denominata S.TEL.L@;

TENUTO CONTO che la Direzione regionale Programmazione Economica, Centrale Acquisti, Fondi Europei, PNRR della Regione Lazio agisce, ai sensi dell'art. 498 bis del Regolamento Regionale n. 1/2002 e s.m.i., anche in qualità di soggetto aggregatore/centrale di committenza degli Enti dipendenti, delle società partecipate della Regione Lazio e degli enti locali;

VISTI:

- le note prot. n. 0170964 del 06/02/2024 e prot. n. 0171369 del 06/02/2024 aventi a oggetto *“Rilevazione dell'interesse ad aderire alle iniziative di acquisto della Direzione Regionale Programmazione Economica, Centrale Acquisti, Fondi Europei, PNRR di Regione Lazio per i fabbisogni delle Strutture regionali, degli Enti Locali e per le Amministrazioni Pubbliche del territorio regionale - procedure di gara programmate per l'annualità 2024”* con le quali è stata richiesta alle amministrazioni del territorio regionale del Lazio la manifestazione di interesse alle iniziative di gara in programma per l'anno 2024, tra cui la procedura di gara in oggetto;
- i riscontri pervenuti dalle amministrazioni interessate;

VISTE altresì le note protocollo n. 679533 del 23/05/2024 e n. 691036 del 27/05/2024 a firma del Direttore dell'Ente PuntoZero S.c.a.r.l. della Regione Umbria con le quali *“si chiede alla Direzione in indirizzo la disponibilità ad inserire nell'ambito della procedura di gara individuata in oggetto anche i fabbisogni degli enti della Regione Umbria, riportati nel file allegato alla presente”*;

RITENUTO di accogliere la richiesta di inserimento in gara anche dei fabbisogni del territorio della Regione Umbria;

RITENUTO, pertanto, opportuno, per soddisfare le esigenze pervenute dal territorio, bandire una Procedura di gara centralizzata finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per l'affidamento, tramite procedura aperta, dei servizi postali e servizi a monte del recapito destinati alle amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria;

CONSIDERATO che per l'espletamento dei servizi previsti, sono stati stimati, a seguito della raccolta

dei fabbisogni e degli ordinativi di fornitura emessi dalle amministrazioni appaltanti che hanno aderito alla precedente edizione della convenzione per ogni singolo Lotto, i seguenti importi, su base triennale, quale base d'asta come riportato in tabella:

LOTTO	Oggetto del lotto	BASE D'ASTA 36 MESI (Importi IVA esclusa)	CPV
1	Servizi di recapito per Amministrazioni del territorio della Regione Lazio	27.040.361,00	64112000-4 Servizi postali per la corrispondenza
2	Servizi a monte del recapito per Amministrazioni del territorio della Regione Lazio	1.291.000,00	79810000-5 Servizi di stampa
3	Servizi di recapito per Amministrazioni del territorio della Regione Umbria	1.262.311,40	64112000-4 Servizi postali per la corrispondenza
4	Servizi a monte del recapito per Amministrazioni del territorio della Regione Umbria	81.500,00	79810000-5 Servizi di stampa
	TOTALI	29.675.172,40	

CONSIDERATO che la durata della Convenzione è di 24 mesi, oltre ulteriori 12 mesi qualora l'importo massimo spendibile al termine dei 24 mesi non risulti esaurito e che la durata degli ordinativi di fornitura è pari a 36 mesi;

CONSIDERATO che in base all'art 14 comma 4 del D.lgs. 36/2023 l'importo complessivo dell'appalto al netto dell'IVA, include l'eventuale proroga, ai sensi dell'art. 120 co. 11 del Codice degli appalti, nel limite massimo di ulteriori 6 mesi (applicabile sugli ordinativi di fornitura) e l'incremento relativo all'importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento, ai sensi dell'art. 120, co. 9, del Codice degli appalti (applicabile sul valore della convenzione), come esposto in tabella:

LOTTO	Oggetto del lotto	CPV	BASE D'ASTA 36 MESI (importi IVA esclusa)	PROROGA 6 MESI applicabile sugli Ordinativi di Fornitura (art. 120 co. 11 D.lgs. 36/2023) (importi IVA esclusa)	QUINTO D'OBBLIGO applicabile sul valore della Convenzione (ex art 120 co. 9 D.lgs. 36/2023) (importi IVA esclusa)	IMPORTO COMPLESSIVO APPALTO (importi IVA esclusa)
1	Servizi di recapito per Amministrazioni del territorio della Regione Lazio	64112000-4 Servizi postali per la corrispondenza	27.040.361,00	4.506.726,83	5.408.072,20	36.955.160,03
2	Servizi a monte del recapito per Amministrazioni del territorio della Regione Lazio	79810000-5 Servizi di stampa	1.291.000,00	215.166,67	258.200,00	1.764.366,67
3	Servizi di recapito per Amministrazioni del territorio della Regione Umbria	64112000-4 Servizi postali per la corrispondenza	1.262.311,40	210.385,23	252.462,28	1.725.158,91

4	Servizi a monte del recapito per Amministrazioni del territorio della Regione Umbria	79810000-5 Servizi di stampa	81.500,00	13.583,33	16.300,00	111.383,33
		TOTALI	29.675.172,40	4.945.862,07	5.935.034,48	40.556.068,95

TENUTO CONTO che il valore complessivo dell'appalto risulta superiore alla soglia di rilevanza comunitaria di cui all'art. 14, co. 1 lett. c) del D.lgs. 36/2023;

TENUTO CONTO che il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI), trattandosi di convenzione, qualora necessario, sarà redatto dalle amministrazioni contraenti in fase di ordinativo di fornitura;

RITENUTO necessario procedere all'indizione di una gara a Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito, destinati alle Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria;

RITENUTO di aggiudicare i lotti n.1 e n.3 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108, comma 1, del D.lgs. n. 36/2023, e di aggiudicare i lotti n.2 e n.4 con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 3, del D.lgs. n. 36/2023;

PRESO ATTO che con deliberazione n. 309 del 27 giugno 2023, ai sensi dell'art. 222, co. 2, del D.lgs. 36/2023, l'ANAC ha approvato il Bando tipo n.1 - 2023, quale schema di disciplinare di gara per l'affidamento di servizi e forniture nei settori ordinari, di importo pari o superiore alla soglia comunitaria;

RITENUTO opportuno adottare quale riferimento per la predisposizione degli atti di gara i modelli tipo approvati dall'ANAC inerenti sia al disciplinare di gara tipo, che prevede l'uso di piattaforma telematica per la gestione della procedura, sia alla domanda di partecipazione tipo;

VISTA la documentazione inerente agli atti di gara costituita da:

- a) Bando di gara
- b) Capitolato tecnico
- c) Disciplinare di gara, comprensivo dei seguenti allegati:
- d) Allegato 1 – Domanda di partecipazione e schema Dichiarazioni amministrative
- e) Allegato 2 – eDGUE-IT (presente sul sistema)
- f) Allegato 3.1 – Schema di Offerta Economica – Lotto 1
- g) Allegato 3.2 – Schema di Offerta Economica – Lotto 2
- h) Allegato 3.3 – Schema di Offerta Economica – Lotto 3
- i) Allegato 3.4 – Schema di Offerta Economica – Lotto 4
- j) Allegato 4.1 – Schema di Offerta Tecnica – Lotto 1
- k) Allegato 4.2 – Schema di Offerta Tecnica – Lotto 3
- l) Allegato 5 – Elenco CAP;
- m) Allegato 6 – Modello Richiesta Preliminare di Fornitura (RPF)
- n) Allegato 7 – Modello Piano Dettagliato delle Attività (PDA)

- o) Allegato 8 – Dichiarazione sostitutiva iscrizione CCIAA
- p) Allegato 9 – Dichiarazione sostitutiva ex art. 89 D. Lgs. n. 159/2011
- q) Allegato 10 – Dichiarazione sostitutiva ex art. 85 D. Lgs. n. 159/2011
- r) Allegato 11 – Modello attestazione pagamento imposta di bollo
- s) Allegato 12 – Schema di Convenzione

CONSIDERATO che agli adempimenti in materia di evidenza pubblica della presente procedura presso la GUUE e presso la Piattaforma dei Contratti Pubblici dell'ANAC si ottempererà attraverso il sistema di *e-procurement* S.Tel.La. della Regione Lazio, all'atto di pubblicazione della procedura di gara e in linea con quanto previsto dal codice degli appalti in materia di tecnologie di interoperabilità;

CONSIDERATO inoltre che i CIG verranno rilasciati attraverso il sistema di e-procurement S.Tel.La. della Regione Lazio, all'atto di pubblicazione della procedura di gara e in linea con quanto previsto dal codice degli appalti in materia di tecnologie di interoperabilità;

RITENUTO di affidare l'incarico di Responsabile Unico del Progetto (RUP) all'ing. Fulvio Mete dirigente dell'Area Pianificazione e gare per strutture regionali ed enti locali della Direzione regionale Programmazione Economica, Centrale Acquisti, Fondi Europei e PNRR che dispone della qualificazione professionale e dell'esperienza necessaria per l'espletamento dell'incarico, risultante dalle attività amministrative svolte, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 e che ai sensi del comma 9 di tale articolo, lo stesso è incaricato quale Responsabile del procedimento per la fase di programmazione della presente procedura di gara;

RITENUTO di affidare ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 comma 4, l'incarico di Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento della presente procedura di gara al dott. Francesco Scarpaleggia funzionario dell'Area Pianificazione e gare per strutture regionali ed enti locali della Direzione regionale Programmazione Economica, Centrale Acquisti, Fondi Europei e PNRR che dispone della qualificazione professionale e dell'esperienza necessaria per l'espletamento dell'incarico, risultante dalle attività amministrative svolte;

RITENUTO di nominare come facenti parte del gruppo di lavoro i seguenti dipendenti regionali dell'Area Pianificazione e gare per strutture regionali ed enti locali presso la Direzione regionale Programmazione Economica, Centrale Acquisti, Fondi Europei e PNRR:

Incarico	Nominativo
Responsabile Unico di Progetto	Ing. Fulvio Mete
Responsabile del procedimento della fase di Programmazione	Ing. Fulvio Mete
Responsabile del procedimento della fase di Affidamento	Dott. Francesco Scarpaleggia
Collaboratore Amministrativo fase di Programmazione	Dott. Francesco Scarpaleggia
Collaboratore Amministrativo fase di Programmazione e Affidamento	Geom. Giovanni Occhino
Collaboratore Amministrativo fase di Affidamento	Dott. Marzia Dramis
Collaboratore Amministrativo fase di Affidamento	Sig. Virginia Rolli

e di provvedere, per ciascuno ordinativo di fornitura emesso a valere sulla convenzione, alla nomina del Responsabile del procedimento della fase di Esecuzione, Direttore dell'Esecuzione del Contratto, del Verificatore delle Conformità e dei collaboratori amministrativi della fase di Esecuzione;

VISTO l'articolo 45 del D.lgs. 36/2023 che disciplina la corresponsione di incentivi per funzioni tecniche per appalti di lavori, servizi e forniture, svolte da dipendenti della Stazione Appaltante, stabilendone il limite massimo nella misura del 2% dell'importo a base di gara e rinviando, per quanto concerne le modalità e i criteri di attribuzione, alla Contrattazione Decentrata Integrativa e ad apposito Regolamento adottato dalle singole Amministrazioni;

VISTO il Regolamento Regionale 6 settembre 2002 n. 1 e ss. mm. e i, il quale disciplina, tra l'altro, le modalità ed i criteri di ripartizione del fondo degli "Incentivi per funzioni tecniche";

PRESO ATTO che la formulazione dell'art. 45 del D.lgs. 36/2023 riporta, come principi di ripartizione, conteggio e indicazioni sulla costituzione del fondo incentivi, eguali a quelli previsti dall'art. 113 del D.lgs. 50/2016 e pertanto si può procedere, nelle more dell'approvazione di un nuovo regolamento o dell'aggiornamento dell'attuale regolamento regionale, alla definizione e ripartizione del fondo relativo agli incentivi per funzioni tecniche, in base alle disposizioni del Regolamento Regionale 1/2002, come modificato con DGR 94 del 20/02/2018;

TENUTO CONTO che, ai sensi dell'art. 383 sexies, comma 2, del R.R. n.1/2002, la misura effettiva del fondo da costituire è rapportata all'importo posto a base della specifica procedura di affidamento e in particolare per servizi e forniture di importo superiore a 750.000,00 euro è pari all'1,10%;

CONSIDERATO che le convenzioni relative ai lotti 3 e 4 verranno sottoscritte e gestite direttamente dalla Regione Umbria;

PRECISATO che le amministrazioni che aderiranno alla convenzione nomineranno il gruppo di lavoro per la gestione della fase di esecuzione di loro competenza, tra cui il RUP e il DEC, ivi comprese le strutture regionali che procederanno alla nomina del gruppo di lavoro e all'assunzione degli impegni di spesa relativi agli incentivi per la fase di esecuzione calcolati nella misura percentuale dell'1,1% (riferito alla base d'asta di questa procedura di gara);

VISTO che l'importo a base d'asta i servizi in oggetto, per il territorio della Regione Lazio, è pari a:

Lotto 1 Servizi di recapito pari a € 27.040.361,00 così ripartito:

- fabbisogno altri enti non dipendenti dalla Regione Lazio pari a € 11.849.161,00;
- fabbisogno della Giunta regionale pari a € 4.752.000,00;
- fabbisogno delle Aziende sanitarie e ospedaliere del SSR pari a € 10.439.200,00;

CONSIDERATO che, relativamente al lotto 1, non si procederà a richiedere alle Amministrazioni diverse dalla Giunta Regionale che hanno manifestato interesse all'adesione all'iniziativa in oggetto, la quota massima del 25% dell'incentivo prevista dall'art. 45 comma 8 del Codice degli Appalti;

CONSIDERATO che, relativamente al lotto 2 (Servizi a monte del recapito pari a € 1.291.000,00), non si procederà a impegnare la quota relativa agli incentivi per le funzioni tecniche in quanto tale base d'asta è stata determinata in base al fabbisogno storico della Regione Lazio e trattasi pertanto di un fabbisogno trasversale alle singole amministrazioni aderenti al lotto 1, calcolata in maniera percentuale rispetto agli importi di tale lotto;

CONSIDERATO che non si procederà a richiedere alla Regione Umbria relativamente ai lotti 3 e 4 di competenza, la quota dell'incentivo prevista dall'art. 45 comma 8 del Codice degli Appalti in quanto non è stato contemplato negli atti di delega trasmessi fra le due Amministrazioni;

CONSIDERATO che l'art. 45, co. 1, del D.lgs. 36/2023 prevede che "gli oneri relativi alle attività tecniche indicate nell'allegato I.10 sono a carico degli stanziamenti previsti per le singole procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture negli stati di previsione della spesa o nei bilanci delle stazioni appaltanti", e che pertanto gli incentivi per i fabbisogni della Giunta Regionale saranno impegnati sul capitolo di spesa competente U0000S23427 mentre, per i fabbisogni delle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere saranno impegnati sul capitolo U0000H11732;

PRECISATO che l'impegno della quota a carico del capitolo U0000H11732 verrà effettuato con separato atto, comunque contestuale al presente, in quanto il capitolo di competenza è all'interno del perimetro sanitario;

CONSIDERATO che, per la fornitura della quota parte del fabbisogno regionale, occorre costituire il fondo relativo all'incentivazione pari al 1,1% di € 4.752.000,00, importo riferito al solo lotto 1, ovvero fabbisogno relativo alla Giunta della Regione Lazio;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 383 sexies comma 3 del R.R. n.1/2002 l'ottanta per cento delle risorse finanziarie del fondo come sopra costituito è ripartito, per ciascuna opera, lavoro, servizio o fornitura con le modalità ed i criteri previsti nella presente sezione, tra il responsabile unico del progetto ed i soggetti di cui al comma 3 dell'articolo 383 quater. Il restante 20 per cento delle risorse finanziarie del fondo, ad esclusione di risorse derivanti da finanziamenti europei o da altri finanziamenti a destinazione vincolata, è destinato all'acquisto da parte dell'ente di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione anche per il progressivo uso di metodi e strumenti elettronici specifici di modellazione elettronica informativa per l'edilizia e le infrastrutture, di implementazione delle banche dati per il controllo e il miglioramento della capacità di spesa e di efficientamento informatico, con particolare riferimento alle metodologie e strumentazioni elettroniche per i controlli;

TENUTO CONTO che:

- per quanto disciplinato dall'art. 383 sexies, co. 3, del R.R. n.1/2002 e del valore complessivo stimato a base d'asta della procedura in questione, la percentuale da applicare relativamente alla classe d'importo degli incentivi da corrispondere ai componenti del gruppo di lavoro è stabilita nell'1,1%;
- le somme da corrispondere dalla Regione Lazio per incentivi, per le sole fasi di programmazione ed affidamento, sono calcolate sugli importi a base d'asta inerenti alla fornitura per la quota parte del fabbisogno regionale, come di seguito riportato:

Base d'asta Lotto 1 - quota fabbisogno Giunta regionale	€ 4.752.000,00		
FONDO (pari all'1,10% calcolato € 4.752.000,00)	€ 52.272,00		
INCENTIVI (pari alla Quota pari all'80% dell'1,10%)	€ 41.817,60		
FONDO PARTE CORRENTE (Quota pari all'10% dell'1,10%, destinato per l'acquisto di beni e servizi per progetti di innovazione)	€ 5.227,20 (di cui: € 522,72 fase programmazione € 1.568,16 fase affidamento)		
FONDO PARTE CAPITALE (Quota pari all'10% dell'1,10%, destinato per l'acquisto di beni e servizi per progetti di innovazione)	€ 5.227,20 (di cui: € 522,72 fase programmazione € 1.568,16 fase affidamento)		
FUNZIONE AFFIDATA	Quota Fase Programmazione	Quota Fase Affidamento	
	10%	30%	
INCENTIVI (pari alla Quota pari all'80% dell'1,10%)	€ 4.181,76	€ 12.545,28	
Nominativo e aliquote	Nominativo e aliquote		

Responsabile di Progetto - Fulvio Mete (60% - 0% - 0%)	2.509,06	-	
Responsabile del Procedimento - Francesco Scarpaleggia (0% - 60% - 0%)		7.527,17	
Collaboratore - Francesco Scarpaleggia (20% - 0% - 0%)	836,35	-	
Collaboratore - Giovanni Occhino (20% - 10% - 0%)	836,35	1.254,53	
Collaboratore - Marzia Dramis (0% - 15% - 0%)		1.881,79	
Collaboratore - Virginia Rolli (0% - 15% - 0%)		1.881,79	
TOTALI	4.181,76	12.545,28	

- che gli incentivi relativi alla figura del Responsabile di procedimento della fase di programmazione Fulvio Mete, quale dirigente non è destinatario degli incentivi, ai sensi dell'art. 45 comma 4 del D.lgs. 36/2023 e pertanto saranno destinati a fondo corrente e fondo capitale con importi equamente ripartiti;

RITENUTO, di impegnare, prevedendo che l'aggiudicazione avvenga entro dicembre 2024 e ripartendo la liquidazione come previsto dall'art. 383 octies comma 5 lett. a), per le attribuzioni previste dagli artt. 383 quinquies e sexies del RR 1/2002, come modificato con DGR 94 del 20/02/2018, sul capitolo U0000S23427, corrispondente alla missione 01 programma 03 codice di V livello del piano dei conti 1.03.02.16.002, in favore del "Fondo incentivi ex art. 383 sexies R.R. n.1/2002" (cod. n. 176734) la quota parte inerente alla fornitura del fabbisogno regionale, la somma complessiva di € 20.908,80 così ripartita:

- € 14.217,98 per fondo incentivo da ripartire tra il personale per la fase di programmazione e affidamento al netto della quota incentivi relativi al Responsabile del Procedimento della fase di programmazione in quanto dirigente di cui, quanto a € 11.374,38 pari all'80% a carico dell'esercizio finanziario 2024 e quanto a € 2.843,60 pari al 20% a carico dell'esercizio finanziario 2026;
- € 3.345,41 per fondo parte corrente (10%) comprensiva della quota incentivi relativi al Responsabile del Procedimento della fase di programmazione in quanto dirigente di cui, quanto a € 2.676,33 pari all'80% a carico dell'esercizio finanziario 2024 e quanto a € 669,08 pari al 20% a carico dell'esercizio finanziario 2026;
- € 3.345,41, per fondo parte capitale (10%) comprensiva della quota incentivi relativi al Responsabile del Procedimento della fase di programmazione in quanto dirigente di cui, quanto a € 2.676,33 pari all'80% a carico dell'esercizio finanziario 2024 e quanto a € 669,08 pari al 20% a carico dell'esercizio finanziario 2026;

RITENUTO di procedere all'assunzione dell'accertamento a favore del "Fondo incentivi ex art. 383 sexies R.R. N. 1/2002" (cod. n. 176734) per i seguenti importi:

- € 14.217,98 sul capitolo di entrata n. E0000341559 di cui, quanto a € 11.374,38 pari all'80% a carico dell'esercizio finanziario 2024 e quanto a € 2.843,60 pari al 20% a carico dell'esercizio finanziario 2026;
- € 3.345,41 (parte corrente) sul capitolo di entrata E0000341562 di cui, quanto a € 2.676,33 pari all'80% a carico dell'esercizio finanziario 2024 e quanto a € 669,08 pari al 20% a carico dell'esercizio finanziario 2026;
- € 3.345,41 (parte capitale) sul capitolo E0000341563 di cui, quanto a € 2.676,33 pari all'80% a carico dell'esercizio finanziario 2024 e quanto a € 669,08 pari al 20% a carico dell'esercizio finanziario 2026;

CONSIDERATO che, successivamente si provvederà a predisporre i conseguenti provvedimenti di liquidazione con ritenuta a chiusura degli accertamenti;

VISTA la legge 23 dicembre 2005, n. 266 e, in particolare, l'art. 1, comma 65, che pone le spese di funzionamento dell'Autorità Nazionale Anticorruzione a carico del mercato di competenza, per la parte non coperta dal finanziamento a carico del bilancio dello Stato;

VISTO il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, in particolare l'art. 222 comma 12, che lascia invariato il sistema di autofinanziamento dell'A.N.A.C. ai sensi dell'art.1, comma 67, legge 23 dicembre 2005, n. 266 ovvero che "ai fini della copertura dei costi relativi al proprio funzionamento di cui al comma 65 determina annualmente l'ammontare delle contribuzioni ad essa dovute dai soggetti, pubblici e privati, sottoposti alla sua vigilanza, nonché le relative modalità di riscossione";

VISTA la Deliberazione dell'Autorità nazionale Anticorruzione n. 610 del 19 dicembre 2023, con la quale vengono fissati i contributi che i soggetti pubblici e privati devono versare all'Autorità in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 266/2005, relativamente all'anno 2024;

RITENUTO, di impegnare sul capitolo U0000T19427, che offre la necessaria disponibilità, corrispondente alla missione 01, programma 01, codice di V livello del piano dei conti 1.04.01.01.010 "Trasferimenti correnti a autorità amministrative indipendenti" es. fin. 2024, la somma di € 880,00, da corrispondere all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);

ATTESO che le obbligazioni andranno in scadenza in coerenza con quanto indicato nel piano di attuazione della spesa redatto ai sensi dell'articolo 30, comma 2, del r.r. n. 26/2017;

CONSIDERATO da ultimo che i CIG verranno rilasciati attraverso il sistema di e-procurement S.TEL.LA. della Regione Lazio, all'atto di pubblicazione della procedura di gara e in linea con quanto previsto dal codice degli appalti in materia di tecnologie di interoperabilità;

DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa che si intendono integralmente riportate:

- di procedere all'indizione una Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito, destinati alle Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria, per un importo a base d'asta di 29.675.172,40 IVA esclusa:

LOTTO	Oggetto del lotto	BASE D'ASTA 36 MESI	CPV

		(Importi IVA esclusi)	
1	Servizi di recapito per Amministrazioni del territorio della Regione Lazio	27.040.361,00	64112000-4 Servizi postali per la corrispondenza
2	Servizi a monte del recapito per Amministrazioni del territorio della Regione Lazio	1.291.000,00	79810000-5 Servizi di stampa
3	Servizi di recapito per Amministrazioni del territorio della Regione Umbria	1.262.311,40	64112000-4 Servizi postali per la corrispondenza
4	Servizi a monte del recapito per Amministrazioni del territorio della Regione Umbria	81.500,00	79810000-5 Servizi di stampa
	TOTALI	29.675.172,40	

- di aggiudicare i lotti n.1 e n.3 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108, comma 1, del D.lgs. n. 36/2023, e di aggiudicare i lotti n.2 e n.4 con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 3, del D.lgs. n. 36/2023;
- che la durata della Convenzione è di 24 mesi, nonché ulteriori 12 mesi dall'attivazione della medesima qualora l'importo massimo spendibile al termine dei 24 mesi non risulti esaurito e che la durata degli ordinativi di fornitura è pari a 36 mesi;
- che in base all'art 14 comma 4 del D.lgs. 36/2023 l'importo complessivo dell'appalto al netto dell'IVA, include l'eventuale proroga, ai sensi dell'art. 120 co. 11 del Codice degli appalti, nel limite massimo di ulteriori 6 mesi (applicabile sugli ordinativi di fornitura) e l'incremento relativo all'importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento, ai sensi dell'art. 120, co. 9, del Codice degli appalti (applicabile sul valore della convenzione), come esposto in tabella:

LOTTO	Oggetto del lotto	CPV	BASE D'ASTA 36 MESI (importi IVA esclusa)	PROROGA 6 MESI applicabile sugli Ordinativi di Fornitura (art. 120 co. 11 D.lgs. 36/2023) (importi IVA esclusa)	QUINTO D'OBBLIGO applicabile sul valore della Convenzione (ex art 120 co. 9 D.lgs. 36/2023) (importi IVA esclusa)	IMPORTO COMPLESSIVO APPALTO (importi IVA esclusa)
1	Servizi di recapito per Amministrazioni del territorio della Regione Lazio	64112000-4 Servizi postali per la corrispondenza	27.040.361,00	4.506.726,83	5.408.072,20	36.955.160,03
2	Servizi a monte del recapito per Amministrazioni del territorio della Regione Lazio	79810000-5 Servizi di stampa	1.291.000,00	215.166,67	258.200,00	1.764.366,67
3	Servizi di recapito per Amministrazioni del territorio della Regione Umbria	64112000-4 Servizi postali per la corrispondenza	1.262.311,40	210.385,23	252.462,28	1.725.158,91
4	Servizi a monte del recapito per Amministrazioni del territorio della Regione Umbria	79810000-5 Servizi di stampa	81.500,00	13.583,33	16.300,00	111.383,33

		TOTALI	29.675.172,40	4.945.862,07	5.935.034,48	40.556.068,95
--	--	--------	---------------	--------------	--------------	---------------

- di approvare la seguente documentazione di gara:
 - Capitolato tecnico
 - Disciplinare di gara, comprensivo dei seguenti allegati:
 - Allegato 1 – Domanda di partecipazione e schema Dichiarazioni amministrative
 - Allegato 2 – eDGUE-IT (presente sul sistema)
 - Allegato 3.1 – Schema di Offerta Economica – Lotto 1
 - Allegato 3.2 – Schema di Offerta Economica – Lotto 2
 - Allegato 3.3 – Schema di Offerta Economica – Lotto 3
 - Allegato 3.4 – Schema di Offerta Economica – Lotto 4
 - Allegato 4.1 – Schema di Offerta Tecnica – Lotto 1
 - Allegato 4.2 – Schema di Offerta Tecnica – Lotto 3
 - Allegato 5 – Elenco CAP;
 - Allegato 6 – Modello Richiesta Preliminare di Fornitura (RPF)
 - Allegato 7 – Modello Piano Dettagliato delle Attività (PDA)
 - Allegato 8 – Dichiarazione sostitutiva iscrizione CCI/AA
 - Allegato 9 – Dichiarazione sostitutiva ex art. 89 D. Lgs. n. 159/2011
 - Allegato 10 – Dichiarazione sostitutiva ex art. 85 D. Lgs. n. 159/2011
 - Allegato 11 – Modello attestazione pagamento imposta di bollo
 - Allegato 12 – Schema di Convenzione
- di nominare, il gruppo di lavoro per la gestione della procedura come riportato nella seguente tabella:

Incarico	Nominativo
Responsabile Unico di Progetto	Ing. Fulvio Mete
Responsabile del procedimento della fase di Programmazione	Ing. Fulvio Mete
Responsabile del procedimento della fase di Affidamento	Dott. Francesco Scarpaleggia
Collaboratore Amministrativo fase di Programmazione	Dott. Francesco Scarpaleggia
Collaboratore Amministrativo fase di Programmazione e Affidamento	Geom. Giovanni Occhino
Collaboratore Amministrativo fase di Affidamento	Dott. Marzia Dramis
Collaboratore Amministrativo fase di Affidamento	Sig. Virginia Rolli

di impegnare, prevedendo che l'aggiudicazione avvenga entro dicembre 2024 e ripartendo la liquidazione come previsto dall'art. 383 octies comma 5 lett. a), per le attribuzioni previste dagli artt. 383 quinquies e sexies del RR 1/2002, come modificato con DGR 94 del 20/02/2018, sul capitolo U0000S23427, corrispondente alla missione 01 programma 03 codice di V livello del piano dei conti

1.03.02.16.002, in favore del “Fondo incentivi ex art. 383 sexies R.R. n.1/2002 (n.176734) la quota parte inerente alla fornitura del fabbisogno regionale, la somma complessiva di € 20.908,80 così ripartita:

- € 14.217,98 per fondo incentivo da ripartire tra il personale per la fase di programmazione e affidamento al netto della quota incentivi relativi al Responsabile del Procedimento della fase di programmazione in quanto dirigente di cui, quanto a € 11.374,38 pari all’80% a carico dell’esercizio finanziario 2024 e quanto a € 2.843,60 pari al 20% a carico dell’esercizio finanziario 2026;
- € 3.345,41 per fondo parte corrente (10%) comprensiva della quota incentivi relativi al Responsabile del Procedimento della fase di programmazione in quanto dirigente di cui, quanto a € 2.676,33 pari all’80% a carico dell’esercizio finanziario 2024 e quanto a € 669,08 pari al 20% a carico dell’esercizio finanziario 2026;
- € 3.345,41, per fondo parte capitale (10%) comprensiva della quota incentivi relativi al Responsabile del Procedimento della fase di programmazione in quanto dirigente di cui, quanto a € 2.676,33 pari all’80% a carico dell’esercizio finanziario 2024 e quanto a € 669,08 pari al 20% a carico dell’esercizio finanziario 2026;

di procedere all’assunzione dell’accertamento a favore del “Fondo incentivi ex art. 383 sexies R.R. N. 1/2002” (n. 176734) per i seguenti importi:

- € 14.217,98 sul capitolo di entrata n. E0000341559 di cui, quanto a € 11.374,38 pari all’80% a carico dell’esercizio finanziario 2024 e quanto a € 2.843,60 pari al 20% a carico dell’esercizio finanziario 2026;
- € 3.345,41 (parte corrente) sul capitolo di entrata E0000341562 di cui, quanto a € 2.676,33 pari all’80% a carico dell’esercizio finanziario 2024 e quanto a € 669,08 pari al 20% a carico dell’esercizio finanziario 2026;
- € 3.345,41 (parte capitale) sul capitolo E0000341563 di cui, quanto a € 2.676,33 pari all’80% a carico dell’esercizio finanziario 2024 e quanto a € 669,08 pari al 20% a carico dell’esercizio finanziario 2026;
- di dare atto che si procederà all’impegno della quota a carico del capitolo GSA U0000H11732, per la quota parte del fabbisogno delle Aziende Sanitarie e Ospedaliere della Regione Lazio, con separato atto, comunque contestuale al presente, in quanto il capitolo di competenza è all’interno del perimetro sanitario;
- di dare atto che successivamente si provvederà a predisporre i conseguenti provvedimenti di liquidazione con ritenuta a chiusura degli accertamenti;
- di impegnare sul capitolo U0000T19427, che offre la necessaria disponibilità, corrispondente alla missione 01, programma 01, codice di V livello del piano dei conti 1.04.01.01.010 “Trasferimenti correnti a autorità amministrative indipendenti” es. fin. 2024, la somma di € 880,00, da corrispondere all’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);
- di dare atto che le obbligazioni andranno in scadenza in coerenza con quanto indicato nel piano di attuazione della spesa redatto ai sensi dell’articolo 30, comma 2, del r.r. n. 26/2017;
- che la presente Determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio, sulla piattaforma telematica di e-procurement “STEL.LA”, sul sito della Regione Lazio www.regione.lazio.it nella sezione Bandi ed Avvisi – Amministrazione Trasparente.

Avverso il presente atto è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo del Lazio nel termine di giorni 30 (trenta) dalla pubblicazione.

Il Direttore

Dott. Paolo Alfarone

Copia



**REGIONE
LAZIO**

**PROCEDURA APERTA, SUDDIVISA IN QUATTRO LOTTI, FINALIZZATA
ALLA STIPULA DI CONVENZIONI QUADRO PER L’AFFIDAMENTO DEI
SERVIZI POSTALI E SERVIZI “A MONTE” DEL RECAPITO, DESTINATI
ALLE AMMINISTRAZIONI DEL TERRITORIO DELLA REGIONE LAZIO E
DELLA REGIONE UMBRIA**

CAPITOLATO TECNICO


INDICE

1	DEFINIZIONI E ACRONIMI	1
2	OGGETTO DELL'APPALTO.....	4
3	LOTTO 1 E LOTTO 3: SERVIZI DI RECAPITO.....	5
3.1	Fornitura della modulistica per la preparazione della corrispondenza.....	5
3.2	Presenza in carico e accettazione della posta in uscita	6
3.2.1	Raccolta mediante Pick-up.....	7
3.2.2	Raccolta presso i punti di Accettazione dell'Operatore Postale	8
3.2.3	Presenza in carico degli invii conferiti dal Consolidatore	8
3.2.4	Accettazione.....	9
3.3	Servizio di recapito	10
3.3.1	Copertura territoriale minima diretta	10
3.3.2	Copertura mediante ricorso al Fornitore del Servizio Universale (FSU).....	11
3.3.3	Caratteristiche del servizio di recapito	11
3.3.4	Servizi postali richiesti	12
3.3.5	Servizi di posta ibrida tradizionale e inversa	14
3.3.6	Posta con recapito a data e ora certa	16
3.4	Consegna ai destinatari, mancata consegna e servizio di giacenza fisica	16
3.4.1	Mancata consegna in caso di temporanea assenza del destinatario	17
3.4.2	Mancata consegna al destinatario per cause diverse dalla temporanea assenza	17
3.4.3	Requisiti dei punti di giacenza.....	17
3.4.4	Numero minimo di punti di giacenza nelle aree AM (Area Metropolitana) e CP (Comune Capoluogo) del territorio regionale.....	18
3.5	Gestione fisica dei ritorni	19
3.6	Tracking	19
3.7	Gestione anomalie sul recapito	20
3.8	Obblighi dell'Operatore Postale.....	20
3.9	Corrispettivi	21
4	LOTTO 2 E 4: SERVIZI A MONTE DEL RECAPITO	22
4.1	Descrizione dei servizi a monte del recapito.....	23
4.2	Sistemi e modalità di gestione degli invii	23
4.2.1	Sistemi ad accesso web.....	23
4.2.2	Invio strutturato.....	26
4.3	Descrizione analitica dei servizi di lavorazione a monte del recapito	26
4.3.1	Lavorazione delle comunicazioni in uscita.....	26
4.3.2	Gestione richieste di lavorazione	26
4.3.3	Definizione template (modelli di documenti).....	27
4.3.4	Predisposizione dati di composizione dei documenti	28
4.3.5	Composizione, personalizzazione ed elaborazione	29
4.3.6	Gestione anomalie di composizione e di elaborazione.....	30
4.3.7	Normalizzazione degli indirizzi di recapito.....	30
4.4	Stampa, imbustamento, confezionamento e lista di stampa per la rendicontazione	31
4.4.1	Stampa.....	31
4.4.2	Imbustamento e confezionamento dei plichi.....	32
4.4.3	Lista di stampa per la rendicontazione delle comunicazioni stampate, imbustate e trattate	32
4.5	Confezionamento e conferimento dei lotti di lavorazione all'Operatore Postale e distinta di accompagnamento.....	33



**REGIONE
LAZIO**

Capitolato Tecnico

Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito, destinati alle Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria

4.6	Caratteristiche dei prodotti: stampe e buste	34
4.6.1	Documenti in bianco/nero	34
4.6.2	Documenti Full Color.....	34
4.6.3	Formato e stampigliature sulle buste	35
4.7	Corrispettivi	35
5	MODALITÀ DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO	36
5.1	Documentazione prevista per l'attivazione del servizio	37
5.1.1	Piano Dettagliato delle Attività.....	37
5.1.2	Programma Operativo delle Attività	37
5.1.3	Verbale di avvio del servizio	38
6	RESPONSABILE DEL SERVIZIO.....	38
7	ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	39
8	PERSONALE.....	40
9	STRUMENTI PER IL GOVERNO DEL SERVIZIO	40
9.1	Call Center	40
9.2	Sistema informatico	41
9.2.1	Rendicontazione del servizio per le Amministrazioni Contraenti.....	41
9.2.2	Reportistica per la Direzione Regionale Programmazione Economica, Centrale Acquisti, Fondi Europei, PNNR e per PuntoZero s.c.a.r.l.....	42
9.3	Carta dei servizi e gestione reclami	42
9.3.1	Carta dei servizi	43
9.3.2	Gestione reclami da parte dei destinatari degli invii	43
9.3.3	Gestione reclami, conciliazione, rimborsi, indennizzi e ristori relativi agli invii postalizzati tramite FSU.....	43
10	CONTROLLO DEL SERVIZIO.....	44
11	LIVELLI MINIMI DI SERVIZIO E PENALI.....	44
11.1	Livelli minimi di servizio e penali relative ai Lotti 1 e 3	45
11.2	Livelli minimi di servizio e penali relative ai Lotti 2 e 4.....	51
12	UTILIZZO E CONSERVAZIONE DEI DATI	53



1 DEFINIZIONI E ACRONIMI

- **Direzione Regionale:** Direzione Regionale Programmazione Economica, Centrale Acquisti, Fondi Europei, PNRR
- **Accettazione:** attività con la quale l'Operatore Postale, se non lo ha già fatto all'atto della presa in carico, verifica che la Corrispondenza oggetto del Pick-Up - o consegnata presso un punto di Accettazione nella propria disponibilità - sia allestita e confezionata secondo gli standard che ne permettono la successiva immissione nella propria rete di distribuzione e/o la postalizzazione tramite FSU;
- **Affrancatura:** si intende la modalità di pagamento del corrispettivo per il recapito di un invio postale tramite, ad esempio, apposizione di francobolli, impronta di macchine affrancatrici o apposizione di un codice identificativo dello specifico rapporto contrattuale;
- **AM:** Area Metropolitana di recapito della corrispondenza, come definita all'art. 1 comma 3 del decreto del Ministro dello Sviluppo Economico 19 giugno 2009 e ss.mm.ii.;
- **Amministrazione/i Contraente/i:** si intendono le Strutture della Giunta Regionale, gli Enti dipendenti dalla Regione Lazio e della Regione Umbria, le Società partecipate, gli Enti del Servizio Sanitario Regionale, gli Enti territoriali e le Amministrazioni pubbliche aventi sede nel territorio regionale, il cui Punto Ordinate può emettere Ordinativi di Fornitura;
- **Area di destinazione della corrispondenza/ Area di recapito:** si intendono Area metropolitana (AM), Capoluogo di provincia (CP), Area extraurbana (EU): come definite all'art. 1 comma 3 del decreto del Ministro dello Sviluppo Economico 19 giugno 2009 e ss.mm.ii.;
- **CAP:** si intende il Codice di Avviamento Postale in uso per il recapito;
- **Convenzione Quadro (anche solo "Convenzione"):** documento contrattuale sottoscritto tra le Amministrazioni competenti (Direzione Regionale Programmazione Economica, Centrale Acquisti, Fondi Europei, PNRR e PuntoZero s.c.a.r.l.) e il Fornitore, compresi i suoi allegati ed i documenti in esso richiamati;
- **Consolidatore:** si intende, come definito dall'art. 1, comma 1, lettera b), della delibera n. 728/13/CONS dell'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni (AGCOM) il "*soggetto titolare di autorizzazione generale che realizza prodotti postali, pre-lavora la corrispondenza per l'invio multiplo e la consegna ai punti di accettazione di un operatore postale ai fini del recapito*". Nell'ambito del presente Capitolato, si intende il Fornitore aggiudicatario del Lotto 2 e del Lotto 4;



**REGIONE
LAZIO**

Capitolato Tecnico

Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito, destinati alle Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria

- **Corrispondenza:** si intendono i documenti imbustati, nelle diverse modalità di invio (es. Posta ordinaria, Posta raccomandata con o senza avviso di ricevimento, ecc.), da recapitare al Destinatario presso la sede di destinazione;
- **CP:** si intende l'area dei Capoluoghi di Provincia per il recapito della corrispondenza, come definita all'art. 1 comma 3 del decreto del Ministro dello Sviluppo Economico 19 giugno 2009 e ss.mm.ii.;
- **Destinatario:** si intende il soggetto (persona fisica o giuridica) cui è destinato un invio postale, indicato dal Mittente con un indirizzo, che può essere scritto sulla busta di spedizione o nell'intestazione di una lettera;
- **EU:** si intende l'Area Extra Urbana di recapito della corrispondenza, come definita all'art. 1 comma 3 del decreto del Ministro dello Sviluppo Economico 19 giugno 2009 e ss.mm.ii.;
- **Fornitore:** Impresa o Raggruppamento Temporaneo d'Imprese o Consorzio aggiudicataria/o che sottoscrive una Convenzione, obbligandosi a quanto previsto nella stessa e, comunque, ad eseguire gli Ordinativi di Fornitura;
- **FSU:** si intende il Fornitore del Servizio Universale, ossia Poste Italiane S.p.A., che, ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 261/99 e ss.mm.ii.;
- **Invii postali:** si intendono gli invii di corrispondenza nella loro forma definitiva;
- **Lista di copertura diretta:** elenco di tutti i CAP (AM, CP, EU) coperti direttamente dal Fornitore aggiudicatario del Lotto 1. Alla corrispondenza destinata ad aree geografiche (CAP) appartenenti alla suddetta Lista di Copertura Diretta saranno applicati i prezzi di aggiudicazione;
- **Mittente:** la persona fisica o giuridica che è all'origine degli invii postali;
- **Operatore:** si intende qualsiasi persona operante in nome e per conto dei Fornitori aggiudicatari, vale a dire, un'unità di personale preposta all'erogazione dei servizi oggetto del presente Capitolato tecnico;
- **Operatore Postale:** soggetto titolare di autorizzazione generale e di licenza individuale (o equivalente) che dispone di una rete postale in grado di fornire servizi di recapito;
- **Ordinativo / Contratto di Fornitura:** atto formale di adesione delle Amministrazioni Contraenti alla Convenzione Quadro, mediante il quale le stesse acquistano i servizi, impegnando il fornitore alla prestazione richiesta;



**REGIONE
LAZIO**

Capitolato Tecnico

Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito, destinati alle Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria

- **Piano dettagliato delle Attività (anche PDA):** documento redatto dal fornitore contenente tutte le informazioni necessarie per valutare il contenuto, le modalità operative e gestionali ed i corrispettivi economici dei servizi offerti;
- **Plico:** insieme di carte ripiegate o non, riposte in una busta;
- **Pick-Up:** servizio di ritiro a domicilio della Corrispondenza presso la sede dell'Amministrazione Contraente, individuata ai fini del conferimento dal relativo indirizzo. Le Amministrazioni Contraenti possono disporre di più sedi presso le quali occorre che venga eseguito il Pick-Up;
- **Posta certificata:** corrispondenza tracciata temporalmente e geograficamente nella fase di trasporto dall'accettazione fino al recapito;
- **Posta con recapito a data e ora certa:** prodotto postale che, grazie all'utilizzo di particolari tecnologie, consente la rendicontazione elettronica sia della data di accettazione dell'invio da parte dell'Operatore Postale che la data e il luogo di consegna al destinatario. L'invio è tracciato ed è possibile controllarne lo stato di consegna anche online;
- **Posta ibrida tradizionale (o hybrid mail):** si intende il servizio che permette al Mittente (Amministrazione Contraente) di inviare un messaggio elettronico all'Operatore Postale, il quale lo recapita fisicamente (in forma di lettera) al Destinatario;
- **Posta ibrida inversa (o hybrid reverse):** si intende il servizio che permette al Mittente (Amministrazione Contraente) di spedire tramite l'Operatore Postale, una lettera cartacea, che, successivamente ad un primo tentativo di consegna, può venire convertita e consegnata al Destinatario in forma elettronica tramite smartphone, tablet o PC (cfr. la voce: "Raccomandata digitale");
- **Posta non registrata:** corrispondenza che non necessita della sottoscrizione da parte del destinatario, come ad es., la posta ordinaria;
- **Posta registrata:** corrispondenza accettata e sottoscritta dal destinatario, quale la Posta Raccomandata A/R e la Posta Assicurata;
- **Punto Ordinante:** gli uffici e le persone fisiche delle Amministrazioni Contraenti autorizzati a impegnare la spesa e, quindi, abilitati a effettuare gli Ordinativi di Fornitura;
- **Raccolta:** l'operazione di raccolta degli invii postali da parte di un fornitore di servizi postali;
- **Raccomandata digitale:** si tratta del tipo di invio descritto al successivo paragrafo 3.3.5.2;



**REGIONE
LAZIO**

Capitolato Tecnico

Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito, destinati alle Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria

- **Referente dell'Amministrazione:** la persona designata dall'Amministrazione Contraente come responsabile dei rapporti con i Fornitori aggiudicatari dei servizi di cui al presente Capitolato Tecnico. Al Referente dell'Amministrazione, in qualità di R.U.P., D.E.C. o persona da questi delegata, è demandato il compito di verifica dell'esecuzione del contratto nelle sue diverse fasi di monitoraggio e controllo della corretta e puntuale esecuzione degli stati di avanzamento e fatturazione dei servizi commissionati;
- **Servizio Universale:** ai sensi dell'art. 3, D. Lgs. n. 261/1999 comprende: a) la raccolta, il trasporto, lo smistamento, la distribuzione e il recapito degli invii postali fino a 2 kg; b) la raccolta, il trasporto, lo smistamento e la distribuzione dei pacchi postali fino a 20 Kg; c) i servizi relativi agli invii raccomandati e agli invii assicurati. Il Servizio Universale garantisce a tutti i cittadini la possibilità di fruire di un servizio di pubblica utilità, indipendentemente dalla collocazione geografica.

2 OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente appalto ha ad oggetto l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito, destinati alle Amministrazioni e gli Enti del territorio della Regione Lazio e della Regione Umbria, ivi comprese le Strutture della Giunta Regionale, gli Enti Dipendenti e Società partecipate e le Aziende del S.S.R.

In particolare, tali servizi riguardano la raccolta, lo smistamento e la distribuzione della corrispondenza nonché i servizi di composizione, elaborazione dei documenti, stampa e imbustamento della corrispondenza da recapitare sia mediante i servizi tradizionali sia attraverso servizi a carattere innovativo (es. posta ibrida tradizionale, posta ibrida inversa, ecc.). È altresì previsto il servizio di invio SMS.

L'appalto è suddiviso nei seguenti Lotti:

1. Servizi di recapito per le Amministrazioni del territorio della Regione Lazio
2. Servizi a monte del recapito per le Amministrazioni del territorio della Regione Lazio
3. Servizi di recapito per le Amministrazioni del territorio della Regione Umbria
4. Servizi a monte del recapito per le Amministrazioni del territorio della Regione Umbria

Si precisa che, in via presuntiva e ai soli fini della formulazione dell'offerta per il Lotto 1 e 3, circa il 90% della corrispondenza è destinata al territorio regionale, mentre i restanti invii sono destinati al territorio nazionale e, in parte residuale, all'estero.



3 LOTTO 1 E LOTTO 3: SERVIZI DI RECAPITO

Con riferimento ai servizi di recapito, all'Operatore Postale viene richiesto di svolgere le attività di seguito sinteticamente descritte:

1. **fornitura della modulistica per la preparazione della corrispondenza** da parte dell'Amministrazione;
2. **presa in carico degli invii di corrispondenza in partenza**, raccolta presso la sede dell'Amministrazione Contraente (Pick-Up) o i Punti di Accettazione dell'Operatore Postale ovvero conferita dal Consolidatore;
3. **recapito di invii postali (pliche e pacchi) ai destinatari**, fisici e giuridici, su tutto il territorio nazionale e, in forma residuale, all'estero, sia tramite la propria rete sia mediante ricorso al Fornitore del Servizio Universale (FSU);
4. **restituzione al mittente degli avvisi di ricevimento e della posta inesitata** (posta non consegnata al destinatario);
5. **gestione fisica dei ritorni** di pliche inesitate delle Raccomandate, delle Raccomandate A/R e delle Assicurate nonché pliche e pacchi non ritirati dal destinatario finale al termine della compiuta giacenza;
6. **servizio di tracking** con indicazione in tempo reale dello stato di lavorazione dei singoli invii;
7. **gestione delle anomalie** sul recapito.
8. **Servizio di sms** informativi in merito ad attività di competenza delle Amministrazioni Contraenti.

3.1 Fornitura della modulistica per la preparazione della corrispondenza

Esclusivamente per la corrispondenza predisposta direttamente da parte dell'Amministrazione Contraente, vale a dire, l'insieme di invii che non vengono stampati, imbustati e confezionati dal Consolidatore (cfr. § 4), l'Operatore Postale fornisce, senza oneri aggiuntivi per le Amministrazioni Contraenti, tutta la modulistica necessaria (es. distinte, cartoline per Avviso di ricevimento, ricevute di accettazione delle raccomandate) per la lavorazione della corrispondenza.

Nel suddetto caso, è onere dell'Amministrazione Contraente provvedere direttamente alla composizione, stampa, imbustamento della corrispondenza in uscita e alla compilazione della modulistica connessa alla tipologia di corrispondenza, secondo gli standard di allestimento e di confezionamento definiti dall'Operatore Postale.

**REGIONE
LAZIO****Capitolato Tecnico**

Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito, destinati alle Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria

Il Fornitore dovrà svolgere i servizi affidati in linea con le esigenze dell'Amministrazione Contraente e in conformità al presente Capitolato Tecnico.

In particolare, l'Amministrazione Contraente dovrà provvedere a:

- predisporre la corrispondenza per il recapito in busta chiusa, con evidenza degli indirizzi completi e dei nominativi del destinatario e del mittente;
- compilare la modulistica eventualmente prevista (es.: ricevute per le raccomandate, cartoline per Avviso di ricevimento);
- predisporre la distinta di accompagnamento della corrispondenza per il successivo conferimento all'Operatore Postale.

La distinta di accompagnamento, salvo diverso accordo tra le parti, contiene:

- l'intestazione, con la data di raccolta della corrispondenza e il numero di invii postali per ciascuna tipologia di invio prevista (eventualmente dettagliato per porto di peso);
- in caso di corrispondenza diversa dalla Posta Ordinaria (es. Raccomandate, Raccomandate A/R, ecc.), l'elenco di dettaglio della corrispondenza conferita, con indicazione delle seguenti informazioni: destinatario, indirizzo di recapito, mittente, indirizzo del mittente.

Qualora l'Amministrazione Contraente ne faccia richiesta, l'Operatore Postale dovrà fornire un *template* in formato elettronico editabile della distinta di accompagnamento della corrispondenza.

L'Amministrazione Contraente non provvederà, quindi, né all'affrancatura della corrispondenza né ad alcuna attività di suddivisione della corrispondenza per CAP di destinazione.

3.2 Presa in carico e accettazione della posta in uscita

La corrispondenza predisposta direttamente dall'Amministrazione Contraente ovvero stampata, imbustata e conferita dal Consolidatore, verrà presa in carico dall'Operatore Postale secondo le modalità di seguito descritte:

- Raccolta mediante Pick-up (§ 33.2.1);
- Raccolta presso i punti di Accettazione dell'Operatore Postale (§ 33.2.2);
- Presa in carico degli invii conferiti dal Consolidatore (§ 33.2.3).



**REGIONE
LAZIO**

Capitolato Tecnico

Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito, destinati alle Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria

3.2.1 Raccolta mediante Pick-up

Con riferimento alla corrispondenza di cui al par. 3.1, l'Amministrazione Contraente può usufruire del servizio di Pick-Up secondo due modalità:

- *Pick-Up con modalità programmata*: tale modalità prevede che l'Amministrazione Contraente conferente comunichi all'Operatore Postale il/i giorno/i lavorativo/i della settimana, vale a dire, i giorni programmati, nei quali l'Operatore Postale dovrà eseguire il Pick-Up della corrispondenza;
- *Pick-Up con modalità a chiamata*: questa modalità può essere utilizzata in alternativa o in aggiunta alla modalità "programmata". Al fine di usufruire di questa modalità, l'Amministrazione Contraente dovrà inoltrare all'Operatore Postale la richiesta di *Pick-Up* "a chiamata" con un preavviso di almeno 2 giorni lavorativi rispetto alla data prevista per il *Pick-Up*.

Nell'Ordinativo / Contratto di Fornitura, l'Amministrazione Contraente preciserà:

- il numero e l'ubicazione degli uffici di spedizione presso cui richiede all'Operatore Postale di ritirare la posta in uscita;
- in caso di *Pick-Up con modalità programmata*, la frequenza settimanale del ritiro. Le frequenze settimanali indicate dall'Amministrazione Contraente saranno sempre da intendersi con esclusione del sabato, della domenica e dei giorni festivi.

L'Operatore Postale provvederà al ritiro della posta in uscita presso la sede/le sedi indicata/e dall'Amministrazione Contraente in una fascia oraria di norma compresa fra le 8.00 e le 14.00, in base alla frequenza settimanale indicata dall'Amministrazione Contraente.

La posta in uscita sarà accompagnata da apposita distinta compilata e sottoscritta da parte del personale dell'Amministrazione Contraente.

In caso di difformità, riscontrate contestualmente al Pick-Up, tra quanto riportato nella distinta di accompagnamento precompilata dall'Amministrazione Contraente e gli invii oggetto del Pick-Up, l'Operatore Postale prende comunque in carico gli invii disponibili, segnalando le anomalie riscontrate e riportando le stesse sulla distinta di accompagnamento.

La fornitura di eventuali bolgette o altri tipi di contenitore che si renderà necessario utilizzare al fine del prelievo della corrispondenza in uscita è da intendersi a carico dell'Operatore Postale. Al termine dell'esecuzione del contratto, l'Amministrazione Contraente dovrà provvedere alla restituzione delle bolgette e di ogni altro tipo di contenitore fornitogli.



**REGIONE
LAZIO**

Capitolato Tecnico

Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito, destinati alle Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria

È fatto obbligo all'Operatore Postale di adottare tutte le misure necessarie per consentire all'Amministrazione Contraente di avere la tempestiva, puntuale e incontrovertibile conoscenza di quali invii ritirati vengano immessi nella rete di smistamento, distribuzione e recapito al destinatario dell'Operatore Postale piuttosto che del FSU, anche al fine della (i) *contestazione di eventuali disservizi che si dovessero verificare successivamente al ritiro degli invii* ovvero (ii) *applicazione delle relative penali*.

3.2.2 Raccolta presso i punti di Accettazione dell'Operatore Postale

Qualora l'Operatore Postale disponga di Punti di Accettazione nel CAP ove ha sede l'Amministrazione Contraente o, comunque, in sua prossimità, l'Amministrazione stessa ha facoltà di usufruire anche dei servizi di raccolta della corrispondenza presso tale Punto di Accettazione.

All'atto della consegna della corrispondenza, l'Operatore Postale controfirma la distinta di accompagnamento della corrispondenza precedentemente compilata in duplice copia cartacea a cura dell'Amministrazione Contraente, quale documento di presa in carico della corrispondenza conferita. Una copia cartacea della distinta di accompagnamento controfirmata dall'Operatore Postale rimane all'Amministrazione Contraente.

Il servizio di raccolta presso i Punti di Accettazione dell'Operatore Postale deve essere erogato a titolo gratuito.

3.2.3 Presa in carico degli invii conferiti dal Consolidatore

Con riferimento alla corrispondenza lavorata dal Consolidatore (§ 4), gli invii saranno conferiti dal Consolidatore all'Operatore Postale presso la sede che quest'ultimo metterà a disposizione nell'ambito del territorio della Regione Lazio e della Regione Umbria. Tale sede deve essere accessibile da parte di mezzi furgonati e camion e attrezzata per consentire l'operazione di scarico da parte del Consolidatore "a piano strada".

Qualora l'Operatore Postale disponesse di più sedi (sia in ambito regionale che extra-regionale) idonee alla presa in carico degli invii, questi dovrà consentire al Consolidatore di eseguire il conferimento nella sede che il medesimo riterrà più facilmente accessibile, ad es., in termini di minore distanza dalla propria sede operativa di stampa, imbustamento e confezionamento degli invii.

La sede di conferimento dovrà essere accessibile al Consolidatore nei giorni dal lunedì al venerdì, per almeno 6 ore giornaliere. Nel caso l'Operatore Postale non potesse garantire tali orari di accesso questi



**REGIONE
LAZIO**

Capitolato Tecnico

Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito, destinati alle Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria

dovrà rendersi disponibile alla presa in carico degli invii su appuntamento, previo preavviso di consegna da parte del Consolidatore di almeno 24 ore.

Il Consolidatore conferirà all'Operatore Postale gli invii da recapitare accompagnati da una distinta compilata a cura del Consolidatore medesimo.

3.2.4 Accettazione

Per tutte le modalità di presa in carico precedentemente descritte, l'Operatore Postale provvede a verificare puntualmente che la corrispondenza presa in carico sia esattamente rispondente a quanto riportato nella distinta di accompagnamento. Al termine della verifica, la distinta prodotta dall'Amministrazione Contraente oppure dal Consolidatore dovrà essere firmata per accettazione da parte dell'Operatore Postale.

Nel caso in cui l'Operatore Postale riscontri anomalie su quanto preso in carico, entro 2 giorni lavorativi dall'accettazione, dovrà segnalare le anomalie riscontrate all'Amministrazione Contraente e al Consolidatore, solo per gli invii predisposti da quest'ultimo, e restituire all'Amministrazione stessa, entro cinque giorni lavorativi dalla segnalazione delle anomalie, l'eventuale corrispondenza non lavorabile.

Nei casi di conferimento da parte del Consolidatore, al fine di eseguire i controlli in merito al rispetto dei tempi di esecuzione delle prestazioni poste in capo al Consolidatore e/o all'Operatore Postale, l'Amministrazione Contraente potrà richiedere all'Operatore Postale le copie delle distinte firmate dai Responsabili del Consolidatore e dell'Operatore Postale, corredate delle eventuali difformità riscontrate.

È onere dell'Operatore Postale effettuare lo smistamento della corrispondenza presa in carico per CAP di destinazione, ai fini della successiva postalizzazione.

L'accettazione della corrispondenza da postalizzare mediante copertura diretta dovrà avvenire entro il primo giorno lavorativo successivo alla data di presa in carico della corrispondenza.

L'Operatore Postale, con riferimento alla corrispondenza da recapitare in aree/CAP del territorio nazionale non servite direttamente, provvede, entro il secondo giorno lavorativo successivo alla data di presa in carico della corrispondenza:

- alla compilazione dell'eventuale modulistica specifica richiesta dal FSU (es. distinte e/o ricevute di accettazione);
- all'affrancatura, se necessaria, secondo le tariffe IVA esenti, vigenti alla data di lavorazione, per i servizi omologhi del Servizio Universale;

**REGIONE
LAZIO****Capitolato Tecnico**

Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito, destinati alle Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria

- alla consegna per la postalizzazione al FSU, con le modalità previste dal medesimo.

Una volta effettuata la consegna della corrispondenza di competenza al FSU, l'Operatore Postale dovrà restituire all'Amministrazione Contraente copia della documentazione rilasciata dal FSU medesimo, comprovante la presa in carico e l'accettazione della stessa, con allegato l'elenco di dettaglio.

I costi da sostenere per il recapito tramite FSU saranno anticipati dall'Operatore Postale in base alle tariffe applicate dal FSU e rimborsati da parte dell'Amministrazione Contraente, a seguito di specifica rendicontazione.

Entro il termine di quattro giorni lavorativi decorrente dalla consegna per la postalizzazione al FSU, l'Operatore Postale deve inviare all'Amministrazione Contraente copia delle distinte di accettazione dalla quale risultino le eventuali anomalie riscontrate e, inoltre, copia della distinta dalla quale si evinca l'accettazione del FSU degli invii conferitigli.

Tali documenti hanno lo scopo di consentire alle singole Amministrazioni Contraenti il monitoraggio dei tempi fissati dal Capitolato tecnico per l'esecuzione delle lavorazioni poste in capo sia al Consolidatore che all'Operatore Postale. Pertanto, dovranno contenere tutti gli elementi informativi necessari a consentire tali verifiche, quali la denominazione del mittente (Amministrazioni Contraenti) per conto delle quali il Consolidatore ha conferito gli invii, il numero di invii, o, comunque, essere associabili in modo univoco alla lista di stampa (cfr. § 4.4.3) e alla distinta (cfr. § 4.5), predisposte e consegnate dal Consolidatore al momento del conferimento.

3.3 Servizio di recapito

3.3.1 Copertura territoriale minima diretta

L'Operatore Postale in fase di esecuzione del servizio dovrà garantire tramite la propria organizzazione una copertura diretta per i CAP regionali e nazionali secondo quanto dichiarato nell'Allegato 5 – "Elenco CAP coperti".

L'Operatore Postale, pertanto, si obbliga a recapitare mediante la propria rete di distribuzione diretta la sopracitata corrispondenza nelle aree geografiche (CAP) appartenenti all'elenco presentato in fase di offerta.

Durante l'esecuzione contrattuale, l'Operatore Postale può aggiornare tale elenco con ulteriori CAP coperti, purché la percentuale di copertura conseguente non sia inferiore alla percentuale di copertura



**REGIONE
LAZIO**

Capitolato Tecnico

Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito, destinati alle Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria

risultante nell'offerta presentata in gara, pena la risoluzione degli Ordinatori di Fornitura da parte delle Amministrazioni Contraenti.

Il suddetto elenco, che dovrà includere anche i CAP eventualmente coperti tramite subappalto ed eventualmente aggiornato in fase di esecuzione, rappresenta la Lista di Copertura Diretta, ossia il dettaglio delle aree geografiche (CAP) che l'Operatore Postale si impegna a servire direttamente, anche mediante ricorso a subappalto, per tutta la durata degli Ordinatori/Contratti di Fornitura.

L'Operatore Postale si obbliga a comunicare alla Stazione Appaltante e alle Amministrazioni Contraenti tutte le eventuali variazioni della Lista di Copertura Diretta, mediante produzione di un documento in formato elettronico prodotto in formato facilmente importabile (es. xls, csv, txt), con indicazione dei CAP coperti, dando evidenza di quelli coperti tramite subappalto.

Alla corrispondenza destinata ad aree geografiche (CAP) appartenenti alla suddetta Lista di Copertura Diretta saranno applicati i prezzi di aggiudicazione.

3.3.2 Copertura mediante ricorso al Fornitore del Servizio Universale (FSU)

La corrispondenza destinata ad aree geografiche (CAP) non ricomprese nella lista di copertura diretta è postalizzata mediante ricorso al FSU da parte dell'Operatore Postale.

In caso di postalizzazione degli invii tramite FSU, i relativi costi dovranno essere anticipati dall'Operatore Postale in base alle tariffe vigenti alla data di lavorazione, applicate dal FSU per i servizi omologhi del Servizio Universale. Tali costi saranno rimborsati, con cadenza periodica, dalle Amministrazioni Contraenti sulla base di specifica rendicontazione. Il ricorso al FSU per tali finalità non costituisce subappalto.

3.3.3 Caratteristiche del servizio di recapito

L'Operatore Postale dovrà garantire alle Amministrazioni Contraenti l'insieme di tutte le operazioni necessarie per:

- il recapito della corrispondenza ai destinatari;
- la predisposizione di adeguati servizi di giacenza per gli invii di corrispondenza non recapitati al destinatario finale, per il quale tale servizio sia previsto;
- la gestione dei flussi di dati relativi agli esiti degli invii di posta certificata e di posta registrata, mediante consultazione web delle informazioni su piattaforma proprietaria e la restituzione delle informazioni sul loro esito;



**REGIONE
LAZIO**

Capitolato Tecnico

Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito, destinati alle Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria

- la gestione delle anomalie di recapito.

L'Operatore Postale dovrà fornire all'Amministrazione Contraente tutte le informazioni necessarie per confezionare le diverse tipologie di invii secondo le specifiche tecniche vigenti, vale a dire, che l'Operatore Postale dovrà mettere a disposizione delle Amministrazioni Contraenti le informazioni sui formati delle buste ammessi in relazione alle diverse tipologie di servizio postale (es. formati C4, C5, C6, con o senza finestre, ecc.), da utilizzare per la spedizione dei diversi invii, nei diversi porti di peso ammessi, sul corretto posizionamento dei dati identificativi del mittente e del destinatario sulla busta, pacco, ecc. in modo da evitare che un allestimento non conforme agli standard vigenti, si traduca in un ritardo nel recapito o in altro disservizio.

3.3.4 Servizi postali richiesti

Di seguito vengono elencate le tipologie di servizi e di prodotti postali richiesti all'Operatore Postale per la consegna ai destinatari della corrispondenza conferitagli da parte dell'Amministrazione Contraente. I tempi di consegna al destinatario finale sono esplicitati, per ciascuna tipologia di invio, al successivo paragrafo 111.

3.3.4.1 Recapito di corrispondenza e di pacchi in territorio nazionale

All'Operatore Postale viene richiesto di recapitare invii del tipo di seguito descritto:

1. **Posta ordinaria:** invii di posta non massiva, indirizzati nel territorio nazionale, aventi i medesimi standard di confezionamento degli invii di cui all'Allegato 2, tabelle a) e b), del Decreto del Ministro delle Comunicazioni 12 maggio 2006 e ss.mm.ii.;
2. **Raccomandate semplici** (di seguito anche solo "Raccomandate"): invii di posta raccomandata, indirizzati nel territorio nazionale, aventi caratteristiche di confezionamento analoghe a quelle degli invii di cui all'art. 1, comma 1 e all'Allegato 2 del Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico 19 giugno 2009 e ss.mm.ii.;
3. **Raccomandate A/R:** raccomandata di cui alla definizione precedente che tramite la cartolina AR fornisce al Mittente la conferma dell'avvenuta consegna della spedizione;
4. **Posta assicurata:** invii di posta assicurata, indirizzati nel territorio nazionale, di cui all'art. 3 comma 1 del decreto del Ministro dello Sviluppo Economico 19 giugno 2009 e ss.mm.ii., predisposti secondo gli standard e i formati di cui all'Allegato 3 del citato decreto, per un valore assicurato, ai sensi del presente Capitolato Tecnico, fino a Euro 50,00;



**REGIONE
LAZIO**

Capitolato Tecnico

Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito, destinati alle Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria

5. **Pacchi:** invii di pacchi fino a 20 kg, aventi dimensioni e standard di confezionamento analoghe a quelle definite dall'art. 1, commi 2 e 4 del decreto del Ministro dello Sviluppo Economico del 20 maggio 2011 e ss.mm.ii.

Per la posta Raccomandata A/R e Posta Assicurata recapitata direttamente dall'Operatore Postale (incluso l'eventuale subappalto), l'Amministrazione Contraente si riserva la possibilità di richiedere copia della documentazione attestante la firma per ricevuta da parte del destinatario.

3.3.4.2 Recapito di plichi e di pacchi all'estero

Gli invii indirizzati all'estero costituiscono una quota residuale degli invii spediti dalle Amministrazioni Contraenti.

Le tipologie di plichi e di pacchi che si richiede di recapitare all'estero sono le seguenti:

1. **Posta ordinaria estero:** invii di posta non massiva, indirizzati verso il territorio estero, di peso fino a 2 Kg;
2. **Posta raccomandata estero:** invii di posta raccomandata fino a 2 kg di peso, indirizzati verso il territorio estero;
3. **Posta assicurata estero:** invii di posta assicurata, indirizzati verso altri Paesi;
4. **Pacco ordinario estero:** invii di pacchi fino a 20 kg, indirizzati verso il territorio estero.

Per quanto riguarda le tempistiche di consegna degli invii sopra elencati, si rinvia al successivo paragrafo 11.

Nel caso in cui in seguito a modifiche nella normativa postale internazionale e nazionale le zone tariffarie per l'estero praticate dal FSU dovessero venire modificate, l'Operatore Postale potrà applicare ai plichi e pacchi indirizzati all'estero, le nuove zone tariffarie.

3.3.4.3 Servizio di invio SMS

All'Operatore Postale è richiesto un servizio di invio SMS con le seguenti caratteristiche:

- Invio di SMS massivi a singolo/multiplo destinatario;
- Invio di SMS massivi a singolo/multiplo destinatario per *reminder* da inviare nelle tempistiche che saranno indicate tramite la Richiesta Preliminare di Fornitura;
- Invio di SMS con o senza ricevuta di consegna e periodo di reinvio dell'SMS di almeno 48 ore;
- Tracciatura dello stato di consegna del messaggio con l'indicazione dell'eventuale errore di trasmissione.



**REGIONE
LAZIO**

Capitolato Tecnico

Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito, destinati alle Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria

L'invio degli SMS dovrà essere aperto a tutte le numerazioni mobili nazionali e riguarderà tutti gli operatori mobili italiani compresi quelli virtuali.

Si specifica che il servizio di SMS dovrà essere richiesto dalle Amministrazione all'interno della Richiesta Preliminare di Fornitura (RPF).

3.3.5 Servizi di posta ibrida tradizionale e inversa

I servizi di posta ibrida nella forma tradizionale, vale a dire, invii spediti dall'Amministrazione Contraente in forma elettronica e da recapitare al destinatario in forma cartacea, dovranno essere eseguiti dall'Operatore Postale ai prezzi di lavorazione (stampa e imbustamento) offerti in sede di gara, cui saranno da aggiungere i prezzi di recapito offerti in sede di gara in relazione alle diverse tipologie di invio.

La posta ibrida sarà spedita con invii del tipo: Posta Ordinaria, Raccomandata, Raccomandata A/R e Posta con recapito a data e ora certa (se offerto in sede di gara).

I servizi di posta "hybrid reverse" (posta ibrida inversa) saranno eseguiti, qualora offerti in sede di gara, ai prezzi di recapito ivi offerti e nelle aree di recapito (CAP) nelle quali il servizio sia erogato dall'Operatore Postale.

Il servizio di posta ibrida inversa potrà essere richiesto dall'Amministrazione Contrante in relazione agli invii del tipo: Raccomandata e Raccomandata A/R.

Nel successivo paragrafo, si definiscono le caratteristiche di massima dei sistemi di trasmissione degli invii di posta ibrida "tradizionale" (file elettronici da stampare e imbustare e recapitare al destinatario in forma cartacea).

3.3.5.1 Servizi di posta ibrida tradizionale (da elettronica a fisica) modalità di gestione degli invii

Al fine di consentire l'inoltro di invii di corrispondenza ibrida, l'Operatore Postale dovrà rendere disponibile sul sistema informatico, di cui al par. 9.2, una funzionalità che consenta agli utenti autorizzati di inoltrare gli invii in formato elettronico garantendo, a titolo esemplificativo, le seguenti funzioni:

- definizione del *workflow* di gestione delle stampe, anche con funzioni di autorizzazione;
- tracciatura delle fasi del processo di elaborazione, stampa e spedizione;
- generazione di reportistica ad uso delle Amministrazioni Contraenti, relativa agli invii trasmessi per la lavorazione.



**REGIONE
LAZIO**

Capitolato Tecnico

Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito, destinati alle Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria

Il sistema informatico messo a disposizione dall'Operatore Postale dovrà consentire all'Amministrazione Contraente di verificare le informazioni relative alla presa in carico dei lotti di lavorazione da parte dell'Operatore Postale fino alla spedizione.

A titolo esemplificativo, il procedimento di creazione e trasmissione degli invii da spedire dovrà consentire all'utente dell'Amministrazione Contraente di comporre un documento tipo, in base a un proprio progetto grafico, in formato: .doc, .docx, .pdf, ecc. di dimensione almeno fino a 3 MB in modalità *offline* - con strumenti privati - oppure *online* con strumenti messi a disposizione dal sito web medesimo.

A titolo esemplificativo, la piattaforma con accesso *web-based* messa a disposizione dall'Operatore Postale dovrà prevedere:

- la visualizzazione degli invii inseriti per la spedizione;
- la creazione di .pdf per l'archiviazione e consultazione tramite chiavi di ricerca;
- la possibilità di stampa degli invii in formato stesso .pdf;
- la possibilità di creazione, modifica e cancellazione utenti.

L'onere della prova del valore legale della trasformazione da formato elettronici a formato fisico è a carico dell'Operatore Postale.

3.3.5.2 Servizi di posta ibrida inversa (da cartacea ad elettronica)

Qualora offerto in sede di gara, l'Operatore Postale espletterà il servizio di posta ibrida inversa in relazione agli invii Raccomandati. Tali invii dovranno avere lo stesso valore legale delle raccomandate di tipo tradizionale, sia che il ritiro avvenga presso un punto di giacenza fisico sia che avvenga online, vale a dire, mediante servizio di giacenza digitale.

L'Operatore Postale dovrà effettuare sempre un tentativo di consegna in modalità cartacea, a seguito del quale al destinatario dovrà essere lasciata la possibilità di ritirare gli invii in forma cartacea presso un punto di giacenza oppure in modalità *online*, tramite il proprio pc, smartphone o tablet.

L'accesso alla Raccomandata in formato digitale da parte del destinatario potrà avvenire attraverso l'utilizzo di un codice PIN univoco e l'apposizione di una firma elettronica da parte del ricevente con valore legale al pari della raccomandata tradizionale o con altro sistema analogo.



**REGIONE
LAZIO**

Capitolato Tecnico

Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito, destinati alle Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria

Il ritiro in forma digitale offerto dovrà garantire alle Amministrazioni Contraenti lo stesso valore legale del ritiro di una Raccomandata cartacea. L'onere della prova del valore legale del ritiro digitale offerto è a carico dell'Operatore Postale.

3.3.6 Posta con recapito a data e ora certa

Qualora offerto in sede di gara e al prezzo ivi offerto, l'Operatore Postale deve eseguire il servizio di recapito della "Posta con recapito a data e ora certa", finalizzato all'acquisizione e messa a disposizione dell'Amministrazione Contraente di informazioni sull'esito del recapito delle comunicazioni inviate al destinatario finale. In particolare, nell'ambito del presente Capitolato tecnico, si fa riferimento a servizi a data certa evoluta, che prevedano, ai sensi delle circolari del Ministero delle Comunicazioni del 24 gennaio 2001 n. DGRQS/208, la dimostrazione del rispetto delle condizioni di consegna a data e ora certa avvalendosi di tecnologie di comunicazioni elettroniche (es. GPS, GSM/GPRS o migliorative).

La relativa documentazione elettronica attestante tali informazioni è registrata e conservata per almeno 3 mesi a cura dell'Operatore Postale, che la rende accessibile all'Amministrazione Contraente anche tramite consultazione via *web*. Gli invii di "Posta con recapito a data e ora certa" dovranno essere accompagnati da un servizio di rendicontazione elettronica che restituisca le informazioni relative sia alla data di accettazione dell'invio da parte dell'Operatore Postale, sia alla data e al luogo di consegna al destinatario. Gli invii sono tracciati ed è possibile controllarne lo stato di consegna anche online dal sito dell'Operatore Postale.

3.4 Consegna ai destinatari, mancata consegna e servizio di giacenza fisica

L'Operatore Postale, con riferimento alla posta Raccomandata, Raccomandata A/R, Assicurata e Pacchi indirizzati in territorio nazionale, è obbligato a effettuare almeno un tentativo di consegna, fatto salvo per cause di forza maggiore, vale a dire, un fatto eccezionale, imprevedibile ed al di fuori della sfera di controllo dell'Aggiudicatario e che nessuno sforzo diligente è in grado di evitare. Nel caso in cui l'Operatore Postale non fosse in grado di consegnare il plico o il pacco, per assenza del destinatario o di altro soggetto abilitato per legge a ricevere l'invio, l'Operatore Postale è obbligato a lasciare un avviso di tentata consegna (avviso di giacenza) presso l'indirizzo del destinatario indicato sull'invio, con indicazione del punto di giacenza ove il destinatario può ritirare la corrispondenza e del periodo di giacenza/termine ultimo previsto per l'effettuazione del ritiro dalla giacenza.

L'Operatore Postale dovrà assicurare un tempo di giacenza:



- non inferiore a 30 giorni solari, decorrenti dalla data di consegna dell'avviso di giacenza, per la Posta Raccomandata e Raccomandata A/R;
- non inferiore a 7 giorni solari, decorrenti dalla data di consegna dell'avviso di giacenza, per i Pacchi;
- nell'eventualità in cui il plico o il pacco non vengano ritirati dal destinatario o da altro soggetto da questo delegato al ritiro, l'Operatore Postale dovrà restituirli all'Amministrazione Contraente (mittente), previa indicazione sull'invio della specifica causale del mancato recapito.

3.4.1 Mancata consegna in caso di temporanea assenza del destinatario

In caso di temporanea assenza del destinatario di un invio di posta Raccomandata, Raccomandata A/R, Assicurata o di un Pacco (o invii aventi diversa denominazione ma analoghe caratteristiche), l'Operatore Postale dovrà:

1. lasciare una comunicazione cartacea che illustri le modalità del ritiro dell'invio, senza oneri a carico del destinatario e dell'Amministrazione Contraente (mittente), che riporti i seguenti elementi minimi: il luogo presso cui ritirare l'invio postale, l'indicazione degli orari per il ritiro e il limite massimo temporale per il ritiro;
2. garantire il ritiro presso un luogo che sia agevolmente raggiungibile e che sia aperto al pubblico in un lasso di tempo minimo di 5 ore giornaliere (in una fascia oraria compresa fra le ore 7.00 e le 20.00), dal lunedì al venerdì e, inoltre, almeno 4 ore al sabato mattina (in una fascia oraria compresa fra le ore 7.00 e le 15.00), con esclusione dei giorni festivi.

3.4.2 Mancata consegna al destinatario per cause diverse dalla temporanea assenza

Nei casi di mancata consegna al destinatario di un invio di posta Raccomandata, Raccomandata A/R, Assicurata e Pacco, per cause diverse dalla temporanea assenza, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo, i casi di: destinatario sconosciuto; trasferito; irreperibile; deceduto; che rifiuta la consegna oppure indirizzo: inesatto, incompleto, inesistente, ecc., l'Operatore Postale è tenuto a restituire i plichi e i pacchi all'Amministrazione Contraente (Mittente) corredata di causale di mancato recapito.

3.4.3 Requisiti dei punti di giacenza

L'Operatore Postale dovrà attivare nel territorio della Regione Lazio, entro il termine di 60 giorni dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, punti di giacenza e di ritiro degli invii di posta Raccomandata e Raccomandata A/R, Assicurata e Pacchi non recapitati al destinatario, a causa di temporanea assenza, aventi le seguenti caratteristiche:



**REGIONE
LAZIO**

Capitolato Tecnico

Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito, destinati alle Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria

- essere in regola con la disciplina in materia di edilizia, di sanità pubblica, di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- garantire la massima accessibilità a tutte le fasce di destinatari degli invii di corrispondenza, privilegiando l'ubicazione in aree facilmente raggiungibili anche tramite trasporto pubblico locale;
- essere facilmente identificabili al pubblico, vale a dire, che dovranno essere contraddistinti da un'insegna o altro dispositivo identificativo di adeguate dimensioni, dal quale si evinca il nominativo dell'Operatore Postale, presso il quale il destinatario dovrà recarsi a ritirare l'invio;
- garantire la sicurezza e la riservatezza della corrispondenza, anche in relazione agli accessi ai locali in cui questa viene conservata, nonché il controllo degli accessi ai medesimi.

All'atto della sottoscrizione degli Ordinativi/Contratti di fornitura, l'Operatore Postale aggiudicatario dovrà fornire alle Amministrazioni Contraenti idonea documentazione da cui risulti:

- l'ubicazione dei punti di giacenza presenti nel territorio del Lotto;
- gli orari di apertura;
- l'accessibilità con mezzi pubblici.

3.4.4 Numero minimo di punti di giacenza nelle aree AM (Area Metropolitana) e CP (Comune Capoluogo) del territorio regionale

L'Operatore Postale per il Lotto 1 dovrà garantire nelle aree di recapito AM e CP del territorio della Regione Lazio il numero minimo di punti di giacenza e di ritiro di seguito descritti:

- nell'area di recapito "Area Metropolitana di Roma" (zona CAP da 00118 a 00199), almeno 1 punto di giacenza per ciascun Municipio;
- nell'area di recapito Comune Capoluogo – "CP Frosinone" (zona CAP 03100), almeno 1 punto di giacenza;
- nell'area di recapito Comune Capoluogo – "CP Latina" (zona CAP 04100), almeno 1 punto di giacenza;
- nell'area di recapito Comune Capoluogo – "CP Rieti" (zona CAP 02100), almeno 1 punto di giacenza;
- nell'area di recapito Comune Capoluogo – "CP Viterbo" (zona CAP 01100), almeno 1 punto di giacenza.



Capitolato Tecnico
Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito, destinati alle Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria

L'Operatore Postale per il Lotto 3 dovrà garantire nell'area di recapito CP del territorio della Regione Umbria il numero minimo di punti di giacenza e di ritiro di seguito descritti:

- nell'area di recapito Comune Capoluogo – “CP Perugia” (zona CAP da 06010 a 06135), almeno un punto di giacenza;
- nell'area di recapito Comune Capoluogo – “CP Terni” (zona CAP da 05010 a 05100), almeno un punto di giacenza.

3.5 Gestione fisica dei ritorni

La gestione dei ritorni è l'attività di restituzione al mittente da parte dell'Operatore Postale delle seguenti comunicazioni:

- plichi inesitati delle Raccomandate, delle Raccomandate A/R e delle Assicurate;
- plichi restituiti a seguito della compiuta giacenza
- pacchi inesitati.

Per ciascuna riconsegna del cartaceo di ritorno, l'Operatore Postale dovrà preparare in duplice copia una distinta di accompagnamento della corrispondenza da restituire (distinta di riconsegna) e la lista di dettaglio delle comunicazioni di ritorno riconsegnate, suddivise per tipologia di invio, che funga anche da documento di accettazione e di presa in carico da parte del mittente. La distinta di riconsegna dovrà garantire l'esatta corrispondenza tra plichi e pacchi restituiti e distinta di accompagnamento.

Nei casi di cui al precedente paragrafo 3.4.2, i plichi e i pacchi riconsegnati dovranno riportare la motivazione della mancata consegna.

Ciascuna Amministrazione Contraente, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione medesima, concorderà con l'Operatore Postale tempi e modalità operative di restituzione di plichi e pacchi di ritorno quali, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, la restituzione nella prima data utile prevista per il Pick-Up della corrispondenza.

3.6 Tracking

Con riferimento alla corrispondenza recapitata mediante copertura diretta e limitatamente agli invii di posta registrata e di posta certificata (Posta Raccomandata, Raccomandata A/R e Posta con proprio portale internet), l'Operatore Postale renderà disponibile all'Amministrazione Contraente, per ciascun invio



**REGIONE
LAZIO**

Capitolato Tecnico

Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito, destinati alle Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria

individuato sulla base del rispettivo codice identificativo, l'indicazione del relativo stato di lavorazione in tempo reale in fase di recapito, dall'accettazione alla consegna al destinatario (ed eventualmente alla restituzione del cartaceo di ritorno di esito / inesito ove presente), attraverso i propri sistemi di tracciamento della corrispondenza.

3.7 Gestione anomalie sul recapito

Le lavorazioni non correttamente eseguite e gli invii che risultassero smarriti o rubati dovranno essere immediatamente stornati dalle fatture relative ai costi per i servizi di recapito o essere gestite attraverso specifiche note di credito. In caso di corrispondenza deteriorata, manomessa, ecc. l'Operatore Postale dovrà restituire il cartaceo al Mittente, accompagnato da un'apposita distinta di riconsegna delle anomalie sul recapito, per consentire le successive lavorazioni.

3.8 Obblighi dell'Operatore Postale

L'Operatore Postale dovrà garantire alle Amministrazioni Contraenti l'insieme di tutte le operazioni necessarie per garantire il recapito della posta conferitagli. A tale scopo, l'Operatore Postale dovrà fornire all'Amministrazione Contraente e al Consolidatore tutte le informazioni necessarie per confezionare gli invii, rendendo disponibili le informazioni sugli standard e sui formati degli invii ammessi, sul corretto posizionamento dei dati identificativi del Mittente e del Destinatario sulla busta, in modo da evitare che un confezionamento degli invii non conforme agli standard vigenti, possa tradursi in un ritardo nel recapito (anche da parte del FSU) o in altro disservizio.

In caso di modifiche della normativa in materia di standard e formati delle buste, l'Operatore Postale dovrà tempestivamente darne comunicazione al Consolidatore affinché questi possa mettere in atto le necessarie azioni per adeguare le scorte di materiali e il proprio ciclo di produzione ai nuovi formati ammessi.

L'Operatore Postale è responsabile nei confronti dell'Amministrazione Contraente della corrispondenza presa in carico dal Consolidatore, dal momento della presa in carico e fino alla consegna al destinatario finale (nel caso della corrispondenza recapitata tramite la propria rete di distribuzione) ovvero fino alla consegna al FSU (nel caso degli invii postalizzati tramite Servizio Postale Universale). Pertanto, dovrà adottare tutte le precauzioni necessarie per evitare che gli invii subiscano smarrimenti, deterioramenti, manomissioni o furti, nonché ritardi nella consegna.



Sarà, altresì, obbligo dell'Operatore Economico Aggiudicatario di adottare a sua cura e spese, nell'esecuzione di tutte le prestazioni, i provvedimenti e le cautele necessarie sia per garantire l'incolumità del personale addetto alla prestazione stessa e dei terzi e sia per evitare qualsiasi danno a beni pubblici o privati.

Resta, pertanto, fermo e convenuto che l'Operatore Economico Aggiudicatario assumerà ogni più ampia responsabilità sia civile che penale nel caso di incidenti che possano accadere per qualsiasi causa alle persone o alle cose, anche se estranee all'oggetto dell'appalto, nel corso dei servizi ed in dipendenza di essi.

L'Operatore Economico Aggiudicatario esonera, manleva e tiene indenne le Amministrazioni Contraenti da ogni responsabilità per le conseguenze di eventuali sue infrazioni che fossero accertate durante l'esecuzione dei servizi relative alle leggi speciali sulla sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro.

Non sarà emesso alcun pagamento a favore dell'Operatore Economico Aggiudicatario se lo stesso esso non avrà prima presentato alle Amministrazioni Contraenti i documenti riguardanti la regolarizzazione delle infrazioni accertate.

3.9 Corrispettivi

I servizi di recapito per invii indirizzati verso i CAP coperti direttamente dall'Operatore Postale saranno pagati alle tariffe unitarie offerte in sede di gara dall'Operatore stesso per ciascuna tipologia di invio.

In particolare, all'Operatore Postale verranno riconosciuti i seguenti corrispettivi:

1. **prezzi per il servizio di Pick-Up (§ 3.2.1):** il prezzo dei servizi di Pick-Up della posta in uscita sarà pagato all'Operatore Postale ai prezzi offerti in sede di gara in relazione a (i) *fascia di peso* e (ii) *numero di ritiri settimanali* indicati dall'Amministrazione Contraente nel Piano Dettagliato delle Attività, ricompreso nell'Ordinativo / Contratto di Fornitura;
2. **prezzi di recapito per invii destinati al territorio nazionale ed estero:** per ciascuna tipologia di invio prevista nel presente Capitolato, verrà pagato il prezzo offerto dall'Operatore Postale in sede di gara in relazione alle diverse aree di recapito e in relazione ai CAP che l'Operatore Postale si è impegnato a coprire tramite la propria rete e con i propri mezzi, sia nel territorio regionale e nazionale che all'estero. Si precisa, inoltre, che per l'invio di plichi aventi una combinazione di spessore, lunghezza o larghezza diverse da quelle prese a riferimento nel presente Capitolato di gara,



**REGIONE
LAZIO**

Capitolato Tecnico

Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito, destinati alle Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria

l'Operatore Postale può richiedere all'Amministrazione Contraente di modificare il confezionamento dell'invio;

3. **prezzi per i servizi di stampa e imbustamento della posta ibrida tradizionale (§ 3.3.5.1):** i costi di stampa e di imbustamento degli invii trasmessi in formato elettronico saranno pagati all'Operatore Postale ai prezzi di lavorazione offerti in sede di gara. Oltre ai costi di stampa e imbustamento, saranno riconosciuti all'Operatore Postale i prezzi di recapito offerti in sede di gara in relazione alle seguenti tipologie di invio: Posta Ordinaria, Raccomandata, Raccomandata A/R, Posta con recapito a data e ora certa;
4. **costo degli invii recapitati tramite FSU:** tali costi saranno anticipati dall'Operatore Postale e, previa specifica rendicontazione, rimborsati dalle Amministrazioni Contraenti all'Operatore Postale, alle tariffe vigenti nell'ambito del Servizio Universale al momento della spedizione.

Si precisa infine che la consegna della posta inesitata non dovrà comportare la corresponsione di alcun costo aggiuntivo da parte dell'Amministrazione Contraente, fatta salva la restituzione dei pacchi destinati al territorio nazionale, per i quali l'Operatore Postale potrà richiedere all'Amministrazione Contraente la corresponsione di un prezzo massimo pari al prezzo corrisposto per la spedizione del Pacco da restituire. Nel caso di pacchi inesitati indirizzati all'estero, il prezzo della riconsegna sarà pari a quanto calcolato dall'Operatore Postale del Paese di destinazione, in base alla regolamentazione internazionale emanata dalla Universal Postal Union (UPU).

4 LOTTO 2 E 4: SERVIZI A MONTE DEL RECAPITO

Il presente Lotto riguarda l'ambito dei c.d. servizi "a monte" del recapito e comprende tutte le lavorazioni necessarie per garantire la predisposizione, la stampa ed il trattamento del documento fino alla fase di spedizione, comprese tutte le attività necessarie a rendere il materiale stampato idoneo alla stessa (piegature, imbustamento, imballo ecc.). Tutti gli invii predisposti dovranno essere conferiti dal Consolidatore secondi le modalità descritte nel § 3.2.3.

Tutte le attività di elaborazione, stampa, trattamento ed imbustamento svolte dall'Operatore Economico Aggiudicatario (di seguito anche detto "Consolidatore") risultano comprese nei prezzi di offerta.

Il processo di stampa dovrà svolgersi sulla base delle specifiche indicate nel presente Capitolato Tecnico che richiedono al Consolidatore di utilizzare materiali, macchinari, locali, tecniche operative e personale specializzato in grado di garantire i risultati attesi.



**REGIONE
LAZIO**

Capitolato Tecnico

Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito, destinati alle Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria

In particolare, nel corso dell'esecuzione degli Ordinativi di Fornitura emessi dalle diverse Amministrazioni Contraenti, il Consolidatore:

- a) dovrà utilizzare prodotti cartari che rispettino i requisiti fissati dal decreto 4 aprile 2013 (pubblicato su G.U. n. 102 del 3 maggio 2013), "Criteri ambientali minimi per l'acquisto di carta per copia e carta grafica - aggiornamento 2013", di cui al decreto 4 aprile 2013 pubblicato su G.U. n. 102 del 3 maggio 2013;
- b) dovrà utilizzare fogli di grammatura minimo 80g/mq;
- c) buste bianche o comunque chiare, di grammatura minimo 80g/mq, dalle quali non traspaia il contenuto dell'invio.

Si precisa che, in relazione al formato, dimensione, peso e confezionamento degli invii da recapitare, il Consolidatore potrà inoltre ricevere dall'Operatore Postale ulteriori o differenti specifiche tecniche finalizzate, ad esempio, a suddividere i lotti di invio in confezioni di plichi da recapitare mediante la rete di distribuzione diretta e confezioni di plichi da recapitare al Destinatario finale tramite il FSU.

4.1 Descrizione dei servizi a monte del recapito

Per l'esecuzione delle lavorazioni di seguito elencate il Consolidatore dovrà utilizzare risorse, mezzi e locali nella propria disponibilità. Nel Piano Dettagliato delle Attività necessario per l'emissione dell'Ordinativo di Fornitura, le Amministrazioni Contraenti concorderanno con il Consolidatore quali servizi affidargli nell'ambito delle attività a monte del recapito, in ragione del numero stimato di *template* da elaborare e/o dei corrispondenti volumi di invii e tipologie di stampa che richiederà di stampare e imbustare nel periodo di esecuzione del contratto.

4.2 Sistemi e modalità di gestione degli invii

L'Amministrazione Contraente avvierà il processo di stampa, imbustamento e confezionamento degli invii tramite l'invio di un messaggio elettronico al Consolidatore, secondo le modalità descritte nei seguenti paragrafi 4.2.1 e 4.2.2.

4.2.1 Sistemi ad accesso web

Il Consolidatore dovrà mettere a disposizione delle Amministrazioni Contraenti un sistema che tramite accesso via *web* (senza l'utilizzo di collegamento VPN o simili) consenta agli utenti autorizzati – tramite



**REGIONE
LAZIO**

Capitolato Tecnico

Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito, destinati alle Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria

accesso con proprie credenziali – di inoltrare gli invii al Consolidatore garantendo, a titolo esemplificativo, le seguenti funzioni:

1. definizione del *workflow* di gestione delle stampe;
2. tracciatura delle fasi del processo di elaborazione, stampa e consegna all'Operatore Postale;
3. generazione di reportistica ad uso delle Amministrazioni Contraenti, relativa agli invii trasmessi per la lavorazione e consegnati dal Consolidatore all'Operatore Postale.

Il sistema informatico messo a disposizione dal Consolidatore dovrà consentire all'Amministrazione Contraente di inserire tutte le informazioni relative alla presa in carico dei lotti di lavorazione e alle diverse fasi del processo di lavorazione, fino al conferimento all'Operatore Postale.

A titolo esemplificativo, il procedimento di creazione e trasmissione dei lotti di lavorazione degli invii da spedire dovrà articolarsi nelle seguenti fasi logicamente distinte:

1^ fase: composizione di un documento tipo da parte dell'utente dell'Amministrazione Contraente. L'utente dell'Amministrazione Contraente procederà, in base a un proprio progetto grafico, alla composizione di una lettera tipo, in formato .doc, .docx, .pdf, ecc., di dimensione almeno fino a 3 MB in modalità *offline* – con strumenti privati – oppure *online* con strumenti messi a disposizione dal sito *web* medesimo. Il documento tipo potrà essere composto da uno o più schemi di documento (es. schema comunicazione e schema allegato) contenenti elementi grafici (logo, intestazione, riquadri, ecc.), testo fisso e parti di testo variabile (indirizzi, altri dati oggetto della comunicazione).

2^ fase: l'utente dell'Amministrazione Contraente predispose il testo variabile, come parte integrante del progetto grafico della lettera e dell'eventuale allegato. Quest'attività consiste nella creazione di un tracciato record adeguato alla gestione dei dati che dovranno comparire come testo variabile. Tra essi i dati relativi ai destinatari e i contenuti specifici di ogni singola comunicazione o allegato alla comunicazione. Il file di dati così ottenuto sarà conforme ai più diffusi standard internazionali (ASCII, ecc.).

3^ fase: il Consolidatore dopo avere ricevuto la lettera tipo e i dati variabili da inserire nel testo, procede alla creazione del *template* di stampa (modello di documento elettronico) e definizione del *layout* del documento.

4^ fase: l'utente dell'Amministrazione Contraente verifica il *template* e, se necessario, propone eventuali modifiche. Se non è necessaria alcuna modifica, procede a validare il documento.



**REGIONE
LAZIO**

Capitolato Tecnico

Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito, destinati alle Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria

5^a fase: il Consolidatore procede ad eseguire la stampa unione (o processo equivalente) e determina la creazione delle singole comunicazioni all'interno di ogni singolo pacchetto di spedizione. Salvo diverso accordo fra Amministrazione Contraente e Consolidatore, di norma al termine del processo d'unione, dopo aver verificato l'anteprima di stampa e l'elenco degli indirizzi del singolo pacchetto di spedizione, l'utente dell'Amministrazione Contraente autorizza la stampa.

N.B.: si precisa che la fase 3 sarà da eseguire solo nel caso di invii di corrispondenza per i quali il template non sia stato di già predisposto nel corso della lavorazione di un precedente lotto di invio riferibile al medesimo tipo di comunicazione da spedire.

Il Consolidatore dovrà garantire la possibilità di gestire sul portale una o più lettere tipo contemporaneamente con al loro interno uno o più schemi documento. Il sistema dovrà garantire la tracciabilità delle fasi del processo di composizione, autorizzazione, stampa e spedizione. Il sistema dovrà inoltre permettere la stampa di una o più pagine solo fronte o fronte/retro con eventuali allegati, ad esempio un bollettino MAV per il pagamento di un tributo o altro bollettino di pagamento. Il formato carta è di norma l'A4. Dovrà essere prevista la possibilità di effettuare la stampa a colori.

A titolo esemplificativo, la piattaforma con accesso *web-based* messa a disposizione dal Consolidatore dovrà prevedere:

- a) la visualizzazione dei lotti inviati con riportati i dati relativi a data e ora di spedizione;
- b) la possibilità di accesso da parte di uno o più utenti dell'Amministrazione Contraente;
- c) la gestione di profili differenziati per i diversi utenti della singola Amministrazione Contraente: ovvero ogni utente potrà creare, modificare e cancellare solo file di sua competenza;
- d) la possibilità di creazione, modifica e cancellazione utenti;
- e) la rilevazione di eventuali errori dovuti all'errato invio dei file;
- f) il controllo dell'avanzamento del lotto fino al completamento della stampa e della consegna per la spedizione;
- g) la possibilità di accedere ai documenti creati dal Consolidatore a seguito del processo di composizione ed elaborazione in formato pdf, per consentire all'Amministrazione Contraente di consultare i file prodotti tramite chiavi di ricerca e di acquisirli, ad es., per la successiva archiviazione sui propri sistemi;
- h) la possibilità di estrarre in formato elettronico strutturato (ad es., file in formato .xml, .csv, .txt) tutte le informazioni relative alla tracciatura dei lotti, in modalità manuale e automatica.

**REGIONE
LAZIO****Capitolato Tecnico**

Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito, destinati alle Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria

4.2.2 Invio strutturato

Le Amministrazioni Contraenti, in proprio o mediante soggetti da loro incaricati, potranno produrre file di diversi formati, ad esempio: .doc, .docx, .txt, .tiff, .xls, .xlsx, .rtf, .pdf, .jpg di dimensione fino a 3 MB. Le lavorazioni da effettuare sui file ricevuti saranno definite in base al nome del file stesso o a quanto indicato in appositi campi del file stesso.

Il Consolidatore riceverà dalle Amministrazioni Contraenti i file mediante *file transfer* su connessione sicura. Al termine delle lavorazioni di competenza del Consolidatore, l'addetto dell'Amministrazione Contraente che ha inviato il flusso dei dati riceverà dal Consolidatore una comunicazione (anche tramite e-mail) nella quale siano evidenziati la data e l'ora di conclusione delle operazioni di stampa e di imbustamento e la data e l'ora di consegna del lotto di lavorazione all'Operatore Postale. Questa modalità di invio potrà essere utilizzata anche per lo scambio di file relativi a quanto descritto al precedente paragrafo 4.2.1 relativamente alla 2^a fase di lavoro, in tale caso una volta eseguito l'*upload* sul sistema, il Consolidatore e l'Amministrazione Contraente potranno utilizzare la piattaforma web per le successive fasi di lavorazione e controllo.

4.3 Descrizione analitica dei servizi di lavorazione a monte del recapito

Di seguito si riporta la descrizione analitica dei servizi di lavorazione, richiesti al Consolidatore e da eseguire a monte della spedizione e del recapito degli invii.

4.3.1 Lavorazione delle comunicazioni in uscita

Per "lavorazione delle comunicazioni in uscita" si intende l'insieme di tutte le attività svolte dal Consolidatore per la predisposizione dei dati di composizione, sia nel caso di comunicazioni per cui si preveda il popolamento di un *template* (modello di documento predefinito), sia nel caso in cui si preveda la sola generazione di documenti ricevuti dall'Amministrazione Contraente in formato elettronico stampabile (es. formato .pdf).

4.3.2 Gestione richieste di lavorazione

Tale fase prevede la raccolta da parte del Consolidatore delle richieste di lavorazione inviate dall'Amministrazione Contraente e la programmazione delle fasi di lavorazione rispetto alle caratteristiche del singolo lotto di invio (numerosità, tipologia, qualità degli invii) e alle indicazioni fornite dall'Amministrazione Contraente.

**REGIONE
LAZIO****Capitolato Tecnico**

Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito, destinati alle Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria

Le richieste di lavorazione dovranno essere registrate in tempo reale sul sistema informatico messo a disposizione dal Consolidatore al fine di consentire il monitoraggio dello stato di lavorazione del lotto di invio.

Nel caso di richieste di lavorazione inoltrate tramite la modalità di invio strutturato (cfr. § 4.2.2), il Consolidatore dovrà comunque provvedere a comunicare la presa in carico e riportarne traccia all'interno del sistema informatico.

Nell'intervallo di disponibilità per la presa in carico delle richieste di lavorazione, il Consolidatore dovrà rendere disponibile un supporto telefonico e via e-mail, come precisato al successivo paragrafo 9.1 "Call Center". Al termine della lavorazione dovrà essere reso disponibile un report delle lavorazioni effettuate sul singolo lotto di invio, fruibile da parte del Referente dell'Amministrazione o altro addetto incaricato.

4.3.3 Definizione template (modelli di documenti)

Tale attività, svolta tramite sistema *web*, riguarda le operazioni di definizione di verifica grafica di testi e moduli nonché di definizione del tracciato record dei corrispondenti dati di composizione o dei documenti eseguiti con il supporto di strumenti informatici.

Il Referente dell'Amministrazione o altro addetto incaricato forniranno le istruzioni necessarie per la composizione di ogni *template*.

Al termine di questa fase, il Consolidatore consegnerà all'Amministrazione Contraente una bozza grafica e/o informatica (es. pdf) del *template* stesso, contenente i testi formattati, i grafici, le tabelle, le immagini, i loghi, i colori e quant'altro necessario per la realizzazione del modello da mandare in stampa (fac-simile).

Il Consolidatore mediante la propria dotazione di strumenti hardware e software curerà la composizione grafica del documento da mandare in stampa, sia esso di tipo epistolare o di tipo grafico secondo i formati concordati e nel rispetto delle condizioni tecniche imposte dalle successive fasi di stampa, imbustamento, spedizione e recapito. Successivamente all'approvazione del modello da mandare in stampa da parte del Referente Tecnico dell'Amministrazione, il Consolidatore provvederà a:

- a) realizzare il modello definitivo, eventualmente popolato con dati di prova;
- b) eseguire una prova di stampa e imbustamento/trattamento, su un campione predefinito;
- c) consegnare per approvazione la prova di stampa in formato elettronico (es. formato .pdf) al Referente dell'Amministrazione Contraente.



**REGIONE
LAZIO**

Capitolato Tecnico

Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito, destinati alle Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria

Il Consolidatore tramite il proprio sistema informatico o comunque tramite web dovrà quindi consentire a ciascun Referente dell'Amministrazione Contraente di:

1. inviare una richiesta di *layout*, corredata di tutte le informazioni utili per la predisposizione del modello di template;
2. ricevere la proposta di modello in bozza e approvarla o segnalare le ulteriori modifiche da apportare che il Consolidatore dovrà prendere in carico ed eseguire nei tempi previsti;
3. ricevere il modello definitivo e approvarlo o segnalare le ulteriori modifiche da apportare, che il Consolidatore dovrà prendere in carico;
4. ricevere la prova di stampa completa (in formato .pdf) e, se rispondente alla richiesta, approvarla, per considerare completata l'attività oppure richiedere ulteriori modifiche.

Le attività di competenza del Consolidatore dovranno essere effettuate nei tempi minimi richiesti indicati nel paragrafo 11, rispettivamente per il modello di *template* in bozza, per il modello di *template* definitivo e per la prova di stampa in formato .pdf.

Dopo l'approvazione del modello definitivo lo stesso verrà acquisito dall'Amministrazione Contraente e rimarrà di sua esclusiva proprietà per ogni ulteriore possibile reimpiego, senza che il fornitore abbia nulla a pretendere a qualsiasi titolo. Dato il carattere ricorrente della gran parte delle comunicazioni inviate dalle Amministrazioni Contraenti, a ciclo continuo, qualora il *template* risulti costante nel tempo, le fasi di definizione del template e di prova di stampa e di imbustamento avverranno una volta per tutte e pertanto, in tali casi, il Consolidatore provvederà direttamente alle fasi di lavoro successive.

4.3.4 Predisposizione dati di composizione dei documenti

L'attività in oggetto riguarda la generazione dei documenti da inviare, suddivisi per lotti di invio, attraverso:

- a) il popolamento automatico del *template*, concordato nella precedente fase di definizione template (cfr § 4.3.3), con i relativi dati di composizione;
- b) la definizione dei documenti pronti per la stampa in una versione già consolidata da parte dell'Amministrazione Contraente (es. file in formato .pdf) con le informazioni corrispondenti.

In particolare, l'Amministrazione Contraente trasmetterà al Consolidatore (a mezzo del sistema informatico o tramite invio strutturato) i dati di composizione, i documenti e la relativa lista degli indirizzi di spedizione, eventualmente ripartiti in lotti di invio, indicando tempi e modalità di spedizione.



**REGIONE
LAZIO**

Capitolato Tecnico

Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito, destinati alle Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria

Successivamente, il Consolidatore dovrà comunicare all'Amministrazione Contraente tramite sistema web l'avvenuta prova di stampa e imbustamento dal campione definito, a seguito della quale l'Amministrazione stessa può approvarla oppure richiedere ulteriori modifiche, ad esempio in caso di riscontro di errore del Consolidatore.

L'Amministrazione Contraente, in seguito, attenderà la predisposizione e l'eventuale consegna della prova di stampa e imbustamento dal campione definito con la numerosità concordata per la verifica e l'approvazione.

4.3.5 Composizione, personalizzazione ed elaborazione

La fase di composizione, personalizzazione ed elaborazione contempla l'insieme di tutte le operazioni propedeutiche all'avvio della successiva fase di stampa e, in particolare, le attività di:

- a) composizione, personalizzazione e verifica grafica dei template e dei flussi delle diverse tipologie di documenti;
- b) eventuale normalizzazione degli indirizzi di recapito (secondo specifiche basi di dati del Consolidatore);
- c) gestione di eventuali anomalie della fase.

Nell'ambito di tali lavorazioni dovranno essere predisposti dal Consolidatore idonei strumenti di controllo per evitare errori nell'invio dei dati di composizione delle comunicazioni da spedire. Tali strumenti dovranno, ad esempio, consentire l'individuazione delle comunicazioni duplicate, lo scarto delle comunicazioni da bonificare, con immediata segnalazione all'Amministrazione Contraente delle comunicazioni scartate, con indicazione delle motivazioni, al fine di intraprendere tempestivamente le azioni più opportune.

Tale iter dovrà essere svolto via web secondo il *workflow* di approvazione previsto dal Consolidatore.

Fra i dati di composizione richiesti dall'Amministrazione Contraente potranno essere ricompresi anche l'inserimento di codici a barre o codici QR Code e simili – da concordare con l'Operatore Postale –, corrispondenti al documento stampato e imbustato al fine di consentire la tracciatura di tutte le fasi di lavorazione della corrispondenza, fino alla consegna ai destinatari finali.

Il Consolidatore, tramite il proprio sistema, dovrà consentire al Referente dell'Amministrazione Contraente di:



**REGIONE
LAZIO**

Capitolato Tecnico

Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito, destinati alle Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria

1. ricevere comunicazione dell'avvenuta prova di stampa e imbustamento;
2. approvare la prova di stampa, per considerare completata l'attività oppure richiedere ulteriori modifiche, ad esempio in caso di riscontro di errore del Consolidatore.

La consegna dal Consolidatore al Referente Tecnico per l'Amministrazione della prova di stampa, di imbustamento e di trattamento dovrà avvenire in formato elettronico (es. formato .pdf) tramite scansione o analogha modalità. Lo scambio e il trattamento dei dati avverranno da parte del Consolidatore utilizzando misure di sicurezza (fisiche e logiche) a protezione dell'integrità dei medesimi e della *privacy* dei destinatari.

4.3.6 Gestione anomalie di composizione e di elaborazione

Il Consolidatore dovrà procedere al controllo di non ripetizione erronea di destinatari per trattamenti della stessa spedizione, per singolo lotto, con accantonamento e segnalazione all'Amministrazione Contraente dello scarto relativo e al controllo di ogni altra anomalia che dovesse occorrere in tale fase.

4.3.7 Normalizzazione degli indirizzi di recapito

Allo scopo di ridurre il numero di invii privi di esito o restituiti al mittente, l'Amministrazione Contraente può richiedere al Consolidatore di provvedere alla verifica e all'eventuale correzione degli indirizzi contenuti nelle liste fornite dall'Amministrazione Contraente stessa, relativamente al codice di avviamento postale, alla località e alla via, attuabile per tutte le località dotate di viario e provvedere all'aggiornamento dinamico delle liste di spedizione. La bonifica degli indirizzi dovrà avvenire prima della fase di stampa, in modo da ridurre il numero dei recapiti senza esito e degli invii erroneamente duplicati. Contestualmente alla strutturazione delle liste di spedizione, il Consolidatore provvederà quindi al controllo degli indirizzi e alla loro correzione automatica utilizzando i più aggiornati database disponibili sul mercato (stradari, elenchi telefonici, elenchi di associazioni, ecc.), secondo le seguenti caratteristiche:

1. individuazione dell'indirizzo completo (ad es., numero civico se mancante);
2. normalizzazione delle località e delle vie per tutte le località suddivise in zone e dotate di stradario;
3. verifica del CAP viario;
4. verifica delle persone giuridiche;
5. de-duplicazione degli indirizzi, vale a dire, l'accorpamento di indirizzi identici anche se scritti in maniera diversa;



**REGIONE
LAZIO**

Capitolato Tecnico

Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito, destinati alle Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria

6. allineamento di scrittura degli indirizzi agli standard vigenti.

Al termine di questa attività, le comunicazioni normalizzate con esito positivo saranno lavorate e spedite mentre le rimanenti saranno segnalate al Referente dell'Amministrazione con apposito rendiconto contenente un file con l'elenco degli indirizzi bonificati o scartati in cui siano indicati:

- i dati di tutte le bonifiche effettuate per ciascun lotto di invii;
- gli scarti di lavorazione.

Nel caso di invii scartati per impossibilità di normalizzare gli indirizzi, il Referente dell'Amministrazione o altro soggetto incaricato provvederà alla loro verifica e in caso di correzione, all'eventuale re-invio al Consolidatore per il successivo trattamento e spedizione. Si sottolinea che tutte le comunicazioni che non presentano anomalie dovranno essere lavorate nei tempi previsti, senza che le attività oggetto della presente fase determinino ritardi nella lavorazione delle restanti comunicazioni presenti nel lotto di invio/lavorazione.

A conclusione delle attività previste dalla fase di verifica e gestione delle anomalie, il Consolidatore presenterà al Referente dell'Amministrazione un rendiconto delle comunicazioni scartate, con relativa motivazione, affinché l'Amministrazione Contraente possa aggiornare i propri archivi e valutare l'eventuale prosecuzione o meno dell'invio anche in presenza delle anomalie riscontrate dal Consolidatore.

Tali comunicazioni dovranno essere gestite tramite web.

Il servizio opzionale di cui al presente paragrafo sarà remunerato al Consolidatore nei modi definiti al successivo paragrafo 4.7 "Corrispettivi".

4.4 Stampa, imbustamento, confezionamento e lista di stampa per la rendicontazione

Tale fase contempla l'insieme di tutte le operazioni necessarie per la stampa, la piegatura, l'imbustamento e l'invio di copia elettronica delle comunicazioni stampate. Nei paragrafi che seguono vengono descritte in dettaglio tali fasi.

4.4.1 Stampa

Il processo di stampa automatizzata dovrà avvenire utilizzando materiali, macchinari, tecniche operative e personale specializzato in grado di garantire risultati conformi ai modelli (template) concordati con l'Amministrazione Contraente, anche in termini di qualità della stampa.

**REGIONE
LAZIO****Capitolato Tecnico**

Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito, destinati alle Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria

4.4.2 Imbustamento e confezionamento dei plichi

Al termine del processo di stampa, è previsto il trattamento dei fogli da imbustare. I fogli dovranno subire un trattamento di piegatura e di imbustamento tale da consentire il controllo dei fogli trattati e la ristampa degli scarti (fogli non correttamente piegati e/o imbustati e quindi scartati) nonché la predisposizione su supporto informatico delle liste di uscita. La ristampa degli scarti si intende a carico dell'Operatore Economico Aggiudicatario del servizio.

La tecnologia e gli impianti utilizzati dovranno garantire l'imbustamento utilizzando i formati di buste più comunemente usati vale a dire, formati di norma C5/6 (11 X 23 cm circa) e la gestione di inserti tipografici e non (es. dépliant, pieghevoli, cartoline, buste di ritorno, card, ecc.), al fine di agevolare i processi di meccanizzazione anche in fase di immissione degli invii nella rete di distribuzione.

I plichi che costituiscono il lotto di invio dovranno essere confezionati secondo gli standard richiesti dall'Operatore Postale e dal FSU sia per il recapito diretto sia per il recapito nelle aree non coperte dall'Operatore Postale con mezzi propri.

4.4.3 Lista di stampa per la rendicontazione delle comunicazioni stampate, imbustate e trattate

Al termine della fase di stampa, di imbustamento e di trattamento, il Consolidatore dovrà provvedere all'emissione di una lista di stampa in formato elettronico, trasmessa sia all'Operatore Postale sia all'Amministrazione Contraente, finalizzata alla rendicontazione delle comunicazioni stampate, imbustate e trattate, articolata per lotti, con indicazione del mittente e del destinatario dei singoli invii e della data e ora di ultimazione di ogni singolo lotto lavorato. che consenta la verifica puntuale della lavorazione eseguita in rapporto alle altre fasi di lavorazione precedenti e conseguenti.

La lista dovrà essere in formato elettronico compatibile con i sistemi informativi in uso dall'Amministrazione Contraente e dell'Operatore Postale aggiudicatario del Lotto 1 al fine di consentire il tracciamento (ricerca e ordinamento) per lotto di produzione, per singolo invio, per data, per nome e cognome del destinatario, per codice del mittente e per ogni altra eventuale chiave di ricerca indicata dall'Amministrazione stessa.

Non sono ammessi scarti tra la lista di lavorazione degli invii da pre-lavorare ai fini della spedizione, fornita dall'Amministrazione Contraente e la lista di stampa, al netto degli eventuali indirizzi che il



**REGIONE
LAZIO**

Capitolato Tecnico

Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito, destinati alle Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria

Consolidatore non è stato in grado di bonificare e che sono stati appositamente inseriti nella lista degli invii non spediti e re-inviati al Referente dell'Amministrazione per le opportune verifiche.

4.5 Confezionamento e conferimento dei lotti di lavorazione all'Operatore Postale e distinta di accompagnamento

In tale fase si prevede il confezionamento dei lotti di invio secondo le regole definite dagli Operatore Postali aggiudicatari del Lotto 1, di cui al presente Capitolato tecnico e il successivo conferimento all'Operatore Postale stesso.

Il Consolidatore dovrà conferire all'Operatore Postale tutti gli invii stampati e imbustati presso l'Operatore Postale stesso, nella sede avente le caratteristiche e gli orari di apertura prescritti al paragrafo 3.2.3. Nel caso l'Operatore Postale non potesse garantire l'apertura della sede di conferimento per il numero di ore e di giorni al paragrafo 3.2.3, il Consolidatore dovrà procedere al conferimento, previo appuntamento (via mail, telefonico, ecc.) con l'Operatore Postale, il quale dovrà consentire il conferimento degli invii stampati entro le 24 ore dal ricevimento della richiesta di conferimento.

Nel successivo paragrafo 11, sono riportati in dettaglio i livelli di servizio e i tempi entro i quali il Consolidatore e l'Operatore Postale dovranno procedere ad eseguire le prestazioni relative a queste fasi di lavoro.

Nella fase di conferimento, l'Operatore Postale prenderà in carico tutti gli invii stampati e imbustati dal Consolidatore, compresi quelli che intende postalizzare tramite FSU. Il Consolidatore consegnerà gli invii da spedire unitamente ad una distinta o più distinte di accompagnamento, da rendere disponibili anche in formato elettronico, dalle quali si evincano, oltre al numero degli invii conferiti, le Amministrazioni Contraenti per conto delle quali gli invii sono conferiti all'Operatore Postale. Per ciascun lotto di invio di ciascuna singola Amministrazione Contraente, l'Operatore Postale prenderà quindi in carico gli invii ed eseguirà le lavorazioni descritte nel § 3.2.3.

Successivamente a tali operazioni, nel caso in cui l'Operatore Postale segnali al Consolidatore eventuali anomalie, questi dovrà verificarle e, se confermate, storerà gli invii eventualmente non risultanti o non conformi, dalle fatture corrispondenti. Qualora il Consolidatore dovesse invece contestare le anomalie segnalategli, dovrà darne comunicazione oltre che all'Operatore Postale anche al Referente dell'Amministrazione Contraente entro i termini stabiliti al paragrafo 11.



Capitolato Tecnico
Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito, destinati alle Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria

Una volta che l'Operatore Postale abbia accettato gli invii e restituito al Consolidatore la/le distinta/e (cfr. paragrafo 3.2.4), il Consolidatore dovrà inviare la/le medesima/e ai singoli Responsabili delle Amministrazioni Contraenti unitamente alle liste di stampa e/o a un flusso di dati dal quale si evincano, le seguenti informazioni: mittente, destinatari, numero di invii stampati e conferiti all'Operatore Postale, porto di peso, la data di stampa, la data di conferimento all'Operatore Postale, la data di accettazione degli invii da parte dell'Operatore Postale e da parte del FSU.

È necessario che le distinte di accompagnamento siano predisposte dal Consolidatore in modo tale da potere essere associate univocamente alle singole liste di stampa di cui al precedente paragrafo 4.4.3, in modo da consentire alle Amministrazioni Contraenti di eseguire i controlli in ordine al rispetto dei tempi di esecuzione delle prestazioni in capo sia al Consolidatore che all'Operatore Postale. Le distinte inviate dal Consolidatore all'Amministrazione Contraente dovranno essere comprensive anche delle eventuali anomalie riscontrate da parte dell'Operatore Postale e del FSU.

4.6 Caratteristiche dei prodotti: stampe e buste

Di seguito si precisano le caratteristiche qualitative delle stampe e delle buste richieste.

4.6.1 Documenti in bianco/nero

La stampa dovrà prevedere la restituzione su fogli di carta naturale in formato A4 di grammatura minimo pari a 80 gr/mq con risoluzione bianco/nero ad alta qualità (almeno 600 dpi), secondo una procedura di stampa in formato "portrait" (orientamento verticale del foglio), "landscape" (orientamento orizzontale del foglio) e fronte retro anche in modalità "miplex" (un fronte portrait e uno landscape).

La stampa dovrà essere effettuata a perfetta regola d'arte. Non saranno accettati scostamenti di alcun valore nel posizionamento dei campi, righe, box, immagini e nelle caratteristiche di formato e stampa rispetto al fac-simile definitivo approvato. Qualora si verificassero scostamenti, sarà a carico del Consolidatore la nuova stampa corretta, ferma restando l'applicazione della relativa penale (cfr § 11).

4.6.2 Documenti Full Color

La stampa dovrà prevedere la restituzione su fogli in formato UNI A4 di carta naturale di grammatura pari a 80-90 gr/mq con risoluzione a colori in quadricromia ad alta qualità (almeno 800x400 dpi), secondo una procedura di stampa in formato "portrait" (orientamento verticale del foglio), "landscape" (orientamento orizzontale del foglio) e fronte retro anche in modalità "miplex" (un fronte portrait e uno landscape).



**REGIONE
LAZIO**

Capitolato Tecnico

Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito, destinati alle Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria

La stampa dovrà essere effettuata a perfetta regola d'arte. Non saranno accettati scostamenti di alcun valore nel posizionamento dei campi, righe, box, immagini e nelle caratteristiche di formato e stampa rispetto al fac-simile definitivo approvato. Qualora si verificassero scostamenti, sarà a carico del Consolidatore la nuova stampa corretta, ferma restando l'applicazione della relativa penale (cfr § 11).

4.6.3 Formato e stampigliature sulle buste

Il formato e le finestratezze dovranno essere conformi a quanto previsto dalla vigente normativa postale e in particolare dal Decreto del Ministro delle Comunicazioni del 12 maggio 2006 e ss.mm.ii.

Il formato delle buste sarà, di norma, il formato C5/C6 (cm 11 X 23 circa) e le buste saranno bianche e prive di personalizzazioni. In caso di utilizzo di buste personalizzate, premarcato o comunque corredate di apposite stampigliature (es. loghi, codici a barre, codici Data Matrix, QR Code ecc.), al Consolidatore verrà corrisposto il prezzo da questi offerto in sede di gara per il confezionamento degli invii con tale tipo di busta.

In caso di modifiche alla normativa in materia di standard e formati delle buste, il Consolidatore dovrà recepire le indicazioni fornite dall'Operatore Postale (cfr. § 3.8 "Obblighi dell'Operatore Postale") e mettere in atto le necessarie azioni per adeguare i formati utilizzati per l'imbustamento e la spedizione, ai nuovi formati ammessi. Non sono previsti costi di rimborso del materiale (buste) eventualmente stoccato dal Fornitore per fare fronte agli Ordinativi di Fornitura emessi a titolo della Convenzione connessa al presente Capitolato Tecnico.

4.7 Corrispettivi

Il corrispettivo per i servizi di stampa e imbustamento sarà pagato al Consolidatore sulla base dei prezzi unitari offerti in sede di gara per:

- a) i **servizi di stampa e imbustamento** saranno pagati al Consolidatore ai prezzi unitari offerti in sede di gara e in relazione alle specifiche lavorazioni eseguite. Tali prezzi dovranno intendersi comprensivi dei costi del materiale di consumo (buste, carta, inchiostro, ecc.) utilizzato e di tutte le lavorazioni necessarie, compresa la realizzazione dei template (modelli di stampa);
- b) il servizio di **normalizzazione degli indirizzi** (cfr. precedente paragrafo 4.3.7) di recapito sarà pagato al prezzo offerto in sede di gara;
- c) l'eventuale **utilizzo di buste personalizzate** sarà pagato al prezzo offerto in sede di gara.

5 MODALITÀ DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

Ai fini dell'attivazione delle prestazioni, le singole Amministrazioni Contraenti devono:

1. emettere una Richiesta Preliminare di Fornitura (RPF) contenente una sintetica descrizione delle prestazioni richieste e delle modalità di erogazione, secondo il modello Allegato 6 – Richiesta Preliminare di Fornitura. Pur non costituendo obbligo alcuno per l'Amministrazione Contraente, la Richiesta Preliminare di Fornitura vincola l'Amministrazione stessa a individuare un Referente dell'Amministrazione o altro soggetto incaricato ad interim che fornisca all'Operatore Economico Aggiudicatario qualsiasi documentazione necessaria per la stesura del Piano Dettagliato delle Attività;
2. valutare il Piano Dettagliato delle Attività successivamente consegnato dal Fornitore, secondo l'Allegato 7 – Piano di Dettaglio delle Attività e comunicare eventuali modifiche / integrazioni ritenute necessarie;
3. emettere l'Ordinativo / Contratto di Fornitura, dopo aver ritenuto completo, esaustivo e in linea con gli atti di gara il Piano Dettagliato delle Attività presentato dal fornitore;
4. formalizzare il Verbale di avvio del servizio;
5. approvare il Programma Operativo delle Attività.

Il Fornitore, una volta ricevuta la Richiesta Preliminare di Fornitura, deve:

1. verificarne la correttezza ed il rispetto dei requisiti descritti e comunicare all'Amministrazione la validità formale della Richiesta Preliminare di Fornitura;
2. elaborare e trasmettere all'Amministrazione Contraente il Piano Dettagliato delle Attività (PDA), conforme a quanto presentato in sede di presentazione dell'Offerta Tecnica, entro 15 giorni solari dalla ricezione della Richiesta Preliminare di Fornitura;
3. recepire le eventuali osservazioni dell'Amministrazione Contraente e inviare un nuovo Piano Dettagliato delle Attività, entro 7 giorni solari dalla ricezione delle suddette osservazioni;
4. accettare o rifiutare a sistema l'ordinativo di fornitura emesso dall'Amministrazione contraente;
5. una volta accettato l'ordinativo di fornitura, formalizzare il Verbale di avvio del servizio;
6. predisporre il Programma Operativo delle Attività, successivamente alla ricezione dell'Ordinativo / Contratto di Fornitura.



5.1 Documentazione prevista per l'attivazione del servizio

Ai fini dell'attivazione del servizio, si richiede all'Amministrazione Contraente e al fornitore di produrre i seguenti documenti:

- Piano Dettagliato delle Attività (PDA);
- Programma Operativo delle Attività (POA);
- Verbale di avvio del servizio.

Tali documenti devono essere disponibili nel Sistema Informatico di cui al § 9.2 del presente Capitolato.

5.1.1 Piano Dettagliato delle Attività

Il Piano Dettagliato delle Attività (PDA) deve contenere tutte le informazioni necessarie per valutare il contenuto, le modalità operative e gestionali ed i corrispettivi economici dei servizi offerti. Tale documento comprenderà almeno le seguenti informazioni:

- Servizi di recapito richiesti;
- Modalità di erogazione delle prestazioni;
- Quantitativi per singolo servizio;
- Prezzi unitari applicati e valore totale del servizio richiesto;
- Numero di ritiri settimanali previsti per il servizio Raccolta mediante Pick-Up (§ 3.2.1);
- Data di avvio del servizio (concordata con l'Amministrazione contraente).

5.1.2 Programma Operativo delle Attività

Il Programma Operativo delle Attività (POA) consiste nella schedulazione, con rappresentazione grafica, di tutte le singole attività, previste nel Piano Dettagliato delle Attività, da eseguire nel periodo di riferimento e formalizzate all'interno dell'Ordinativo / Contratto di Fornitura. Il Programma Operativo delle Attività è elaborato bimestralmente, su base giornaliera, a partire dal mese di attivazione del servizio. Deve essere aggiornato e consegnato al Supervisore con un anticipo di 5 giorni lavorativi rispetto al bimestre successivo. L'approvazione del Programma da parte del Referente dell'Amministrazione può essere condizionata, a titolo esemplificativo, dai seguenti fattori:

- il rispetto delle attività minime previste da Piano Dettagliato delle Attività;
- la coerenza con il numero di invii per tipologia di recapito indicati nelle singole distinte di accompagnamento;



Capitolato Tecnico

Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito, destinati alle Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria

- l'effettiva giustificazione della mancata consegna degli invii.

L'aggiornamento del Programma deve essere effettuato in funzione delle variazioni di volta in volta intervenute. Il Referente dell'Amministrazione può richiedere aggiornamenti più frequenti in qualunque momento lo ritenga opportuno. Il Programma si intende approvato, con il criterio del silenzio-assenso, trascorsi 5 (cinque) giorni lavorativi consecutivi dalla sua ricezione da parte del Referente dell'Amministrazione. Il Fornitore organizza le attività in accordo con il Supervisore in modo tale da non intralciare il regolare funzionamento dell'attività dell'Amministrazione Contraente.

5.1.3 *Verbale di avvio del servizio*

Con il Verbale di avvio del servizio, controfirmato da entrambe le parti, il fornitore prende formalmente in carico le attività previste nell'Ordinativo / Contratto di Fornitura. All'interno di tale documento, sarà riportata la descrizione dettagliata delle modalità di erogazione del servizio oggetto dell'Ordinativo / Contratto di Fornitura. In particolare, esso contiene:

- l'attestazione di avvio del servizio con esplicitazione della tipologia di prestazioni previste, i quantitativi presi in carico dal Fornitore, i prezzi unitari applicati per ciascun tipo di invio e, di conseguenza, il valore complessivo del contratto;
- il Piano Dettagliato delle Attività così come formalizzato ed autorizzato dall'Amministrazione contraente;
- l'Ordinativo / Contratto di Fornitura emesso dall'Amministrazione Contraente.

Eventuali modifiche da apportare al Verbale dovranno sempre essere formalizzate attraverso atto aggiuntivo e avranno efficacia a fare data dalla comunicazione da parte dell'Amministrazione o comunque sarà considerato efficace nel termine massimo di 10 giorni dall'avvenuta comunicazione.

Nel Verbale, il Fornitore dovrà altresì dichiarare l'esecuzione delle prestazioni del servizio che intende affidare in subappalto ed indicare il nominativo della Ditta subappaltatrice, nel rispetto dei limiti previsti nel Disciplinare.

6 RESPONSABILE DEL SERVIZIO

L'Operatore Economico Aggiudicatario, all'atto della stipula dell'Ordinativo / Contratto di fornitura, deve comunicare alle Amministrazioni Contraenti il nominativo di un Responsabile del Servizio incaricato della programmazione, organizzazione e coordinamento delle attività contrattualmente previste nonché

**REGIONE
LAZIO****Capitolato Tecnico**

Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito, destinati alle Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria

della gestione della commessa, svolgendo un ruolo di interfaccia inerenti alla modalità di svolgimento del servizio.

Il Responsabile del Servizio fungerà da referente unico dell'Amministrazione Contraente e dovrà essere reperibile telefonicamente dal lunedì al venerdì (esclusi festivi) nella fascia oraria dalle 9.00 alle 17.00.

In caso di sostituzione Responsabile del Servizio nel corso di esecuzione del Contratto, l'Aggiudicatario dovrà tempestivamente darne comunicazione alle Amministrazioni Contraenti. L'avvicendamento fra il vecchio responsabile ed il nuovo dovrà avvenire entro 5 giorni lavorativi.

7 ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

L'Operatore Economico Aggiudicatario potrà organizzare la propria attività secondo i criteri che riterrà più opportuni per il raggiungimento dei risultati richiesti. In particolare, dovrà organizzare un gruppo operativo di persone in grado di recepire le richieste di Servizio, di programmare e comunicare lo stato di avanzamento delle lavorazioni richieste e prese in carico.

Il personale occorrente per l'espletamento delle attività relative a entrambi i Lotti dovrà essere idoneo alle mansioni affidate e numericamente adeguato. Il Committente rimarrà, peraltro, assolutamente estraneo ai rapporti giuridici ed economici che intercorrono tra l'Aggiudicatario ed il proprio personale.

L'Operatore Economico Aggiudicatario dovrà provvedere a tutte le assicurazioni previdenziali ed antinfortunistiche dovute in base alle vigenti disposizioni di legge o che entrassero in vigore durante l'Appalto nei confronti del personale dipendente, esonerando il Committente da ogni onere e responsabilità relativa.

Ogni eventuale aumento di personale che l'Operatore Economico Aggiudicatario ritenga necessario nell'interesse del servizio è a completo carico dell'Operatore Economico Aggiudicatario stesso senza che possa pretendere compenso o rimborso alcuno.

L'Operatore Economico ha l'obbligo di attuare, nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nell'ambito dell'Appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle sancite dai CCNL ed accordi sindacali similari vigenti alla data dell'offerta, delle successive variazioni ed in genere di ogni altra pattuizione successivamente stipulata e di osservare tutte le norme e prescrizioni del CCNL e territoriali in vigore nella quale si eseguono le prestazioni delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, assistenza ed assicurazione dei lavoratori stessi.

**REGIONE
LAZIO****Capitolato Tecnico**

Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito, destinati alle Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria

Il fornitore si obbliga altresì a dimostrare, su richiesta del Committente, l'adempimento di tutte le disposizioni relative alle assicurazioni sociali, derivanti da leggi e contratti collettivi di lavoro, che prevedano il pagamento di contributi da parte dei datori di lavoro a favore dei propri dipendenti.

8 PERSONALE

Per l'esecuzione dei servizi di cui al par. 3, l'Operatore Postale si impegna ad utilizzare personale dotato di necessaria competenza tecnica in relazione alla mansione svolta. Il personale dovrà vestire decorosamente e dovrà essere munito di un cartellino identificativo recante i dati anagrafici e l'indicazione del datore di lavoro e si impegna a far rispettare al proprio personale le norme comportamentali e le regolamentazioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro. I veicoli utilizzati dovranno avere caratteristiche di volume e portata idonee al servizio espletato. Dovranno essere in regola con le norme di circolazione, in buono stato di funzionamento e decoro.

I servizi affidati devono essere attuati attraverso un efficace coordinamento di tutte le attività e lavorazioni interessate e deve essere assicurato un costante flusso informativo, consultabile online e costantemente aggiornato.

La valutazione del servizio offerto avverrà mediante la verifica dei tempi di esecuzione. Il mancato rispetto dei tempi prefissati per il raggiungimento del livello del Servizio richiesto comporterà l'applicazione delle penali previste dal presente Capitolato Tecnico.

9 STRUMENTI PER IL GOVERNO DEL SERVIZIO

Per lo svolgimento dei servizi di cui al paragrafo 3 del presente Capitolato Tecnico, l'Operatore Economico Aggiudicatario deve mettere a disposizione delle Amministrazioni Contraenti e della Direzione Regionale e PuntoZero i seguenti strumenti:

1. Call Center;
2. Sistema informatico.

9.1 Call Center

Gli Operatori Economici Aggiudicatari si impegnano, entro 15 giorni dalla stipula della Convenzione, a mettere a disposizione delle Amministrazioni Contraenti, un numero di telefono attivo per tutto l'anno dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 17.00, con esclusione dei soli giorni festivi.



**REGIONE
LAZIO**

Capitolato Tecnico

Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito, destinati alle Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria

Gli operatori del Call Center dovranno essere in grado di fornire alle Amministrazioni le informazioni relative, a titolo esemplificativo, ai servizi compresi nella Convenzione, a puntuali chiarimenti sulle lavorazioni richieste, alla gestione reclami, ecc.

I Fornitori aggiudicatari sono tenuti inoltre a rendere disponibile un indirizzo PEC, un numero di fax e un indirizzo e-mail al quale le Amministrazioni Contraenti possano fare riferimento per ogni necessaria comunicazione inerente all'esecuzione dei servizi oggetto del contratto.

9.2 Sistema informatico

Gli Operatori Economici Aggiudicatari si impegnano a mettere a disposizione un sistema informatico *web-based* che, oltre a quanto previsto nei par. 3.3.5 e 4.2.1, fornisca alle Amministrazioni Contraenti, alla Direzione Regionale e a PuntoZero i seguenti servizi:

- Rendicontazione del servizio per le Amministrazioni Contraenti;
- Reportistica per la Direzione Regionale e PuntoZero.

Tale strumento dovrà essere messo a disposizione nel rispetto dei termini di seguito indicati: entro 10 giorni lavorativi dalla stipula della Convenzione per la Direzione Regionale e PuntoZero ed entro 10 giorni lavorativi dall'emissione dell'Ordinativo / Contratto di Fornitura per le Amministrazioni Contraenti.

Si precisa, inoltre, che, al fine di garantire un corretto utilizzo del sistema, entro 5 giorni lavorativi dal rilascio del sistema informatico, il fornitore è tenuto ad erogare, a titolo gratuito, almeno 2 sessioni di formazione, della durata di 4 ore ciascuna, per istruire il personale della Direzione Regionale e PuntoZero delle singole Amministrazioni Contraenti circa le funzionalità disponibili sul sistema.

9.2.1 Rendicontazione del servizio per le Amministrazioni Contraenti

Ai fini di un corretto monitoraggio circa l'andamento del servizio, l'Operatore Postale è tenuto all'esecuzione delle seguenti attività:

- per tutte le tipologie di invii, rendicontazione dei recapiti effettuati;
- per gli invii di Posta Raccomandata, Raccomandata A/R e Assicurata nonché gli invii di Pacchi, rendicontazione degli invii non esitati con indicazione della causale di mancato recapito, quali a titolo esemplificativo: (i) *destinatario trasferito*, (ii) *destinatario irreperibile*, (iii) *destinatario deceduto*, (iv) *destinatario sconosciuto*, (v) *indirizzo inesistente*, (vi) *indirizzo insufficiente* e (vii) *indirizzo inesatto*.



**REGIONE
LAZIO**

Capitolato Tecnico

Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito, destinati alle Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria

Con riferimento ai plichi in giacenza, sarà onere dell'Operatore Postale aggiornare la rendicontazione dei ritorni, segnalando prontamente il ritiro del plico da parte del destinatario e il buon esito dell'invio.

In particolare, l'Operatore Postale dovrà rendere disponibile sullo strumento informatico un *report* giornaliero che indichi il numero identificativo delle distinte di postalizzazione e, per ogni tipologia di recapito, le quantità per fascia di peso, le tariffe e gli importi fatturati.

Tale *report*, estraibile dal sistema, dovrà consentire il tracciamento (ricerca ed ordinamento) di qualsiasi tipologia di invio, dando evidenza, a titolo esemplificativo, di protocollo della richiesta, flusso, data, nome e cognome del destinatario, codice cliente, codice di sequenza del documento (ordinato per fogli) ed ogni altra eventuale chiave di ricerca indicata dal Committente in rapporto alle proprie esigenze di tracciamento e alla tipologia di spedizione.

Il servizio dovrà inoltre rendere possibili la visualizzazione di tutti i dati relativi all'esito/inesito degli invii.

9.2.2 Reportistica per la Direzione Regionale Programmazione Economica, Centrale Acquisti, Fondi Europei, PNNR e per PuntoZero s.c.a.r.l.

L'Operatore Economico Aggiudicatario, ove richiesto, dovrà inviare alla *Direzione Regionale Programmazione Economica, Centrale Acquisti, Fondi Europei, PNNR o a PuntoZero s.c.a.r.l.* i dati relativi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a:

- quantità degli invii lavorati / recapitati e relativi importi fatturati, anche suddivisi per singola tipologia di invio ed Amministrazione Contraente;
- CAP di destinazione degli invii, per tipologia di invio recapitato o postalizzato o lavorato
- ogni altro dato utile a rilevare il trend dei servizi postali e dei servizi a monte del recapito richiesti dalle Amministrazioni Contraenti nel periodo di validità degli Ordinativi di Fornitura.

La *Direzione Regionale e PuntoZero* si riservano altresì la facoltà di richiedere al Fornitore l'elaborazione di *report* specifici in formato elettronico relativi alle prestazioni contrattuali rese nell'ambito della Convenzione.

9.3 Carta dei servizi e gestione reclami

A tutela dei destinatari degli invii di corrispondenza spediti dalle Amministrazioni Contraenti, per eventuali disservizi imputabili a violazione di obblighi posti a proprio carico e conformemente a quanto



**REGIONE
LAZIO**

Capitolato Tecnico

Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito, destinati alle Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria

previsto dalla normativa vigente, l'Operatore Postale deve adottare procedure, trasparenti, semplici e poco onerose finalizzate:

- alla tempestiva gestione dei reclami da parte dei destinatari degli invii, in particolare per i casi di smarrimento, furto, danneggiamento o mancato rispetto delle norme di qualità del servizio;
- all'individuazione delle responsabilità, nei casi di disservizi in cui sia coinvolto più di un operatore;
- a permettere la conciliazione in sede locale.

9.3.1 Carta dei servizi

L'Operatore Postale dovrà mettere a disposizione dei destinatari degli invii di corrispondenza, la propria Carta dei servizi, affinché gli utenti finali possano ricevere le indicazioni utili per l'esercizio dei loro diritti nel caso di riscontrato disservizio postale, compreso il sistema di rimborso o compensazione nel caso in cui il Fornitore sia chiamato a rispondere del disservizio lamentato.

9.3.2 Gestione reclami da parte dei destinatari degli invii

L'Operatore Postale, in ottemperanza alle norme vigenti in materia di servizio postale, dovrà adottare procedure per la gestione dei reclami da parte dei destinatari, in particolare per i casi di smarrimento, furto, danneggiamento o mancato rispetto delle norme di qualità del servizio, nonché procedure conciliative in sede locale uniformate ai principi comunitari.

Qualora a seguito di presentazione del reclamo e di avvio di procedura di conciliazione davanti all'Operatore Postale, l'utente che ha presentato reclamo non sia soddisfatto, quest'ultimo potrà rivolgersi all'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni (AGCOM), per attivare la procedura di definizione della controversia con il fornitore di servizi postali, previa compilazione del "Formulario CP" reperibile alla pagina: <http://www.agcom.it/il-formulario-cp>.

9.3.3 Gestione reclami, conciliazione, rimborsi, indennizzi e ristori relativi agli invii postalizzati tramite FSU

Per quanto riguarda la gestione dei reclami, la conciliazione, i rimborsi, gli indennizzi e i ristori per disservizi connessi ad invii che l'Operatore Postale avesse postalizzato tramite FSU (Poste Italiane S.p.A.), i destinatari degli invii di corrispondenza dovranno fare riferimento a quanto riportato negli appositi paragrafi della "Carta del Servizio Postale Universale" pubblicata sulla pagina web: <http://www.poste.it/risorse/assistenza/pdf/carta-servizi-universali.pdf> e di cui agli schemi pubblicati alle pagine web:

**REGIONE
LAZIO****Capitolato Tecnico**

Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito, destinati alle Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria

<https://www.poste.it/azienda/posterisponde/reclami/lettera/reclamo.html>

http://www.poste.it/risorse/assistenza/pdf/schema_riepilogativo_rimborsi_indennizzi.pdf

10 CONTROLLO DEL SERVIZIO

L'Amministrazione Contraente si riserva la facoltà di verificare l'efficacia del servizio in termini di qualità resa, regolarità e puntualità nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

L'Aggiudicatario si obbliga a consentire all'Amministrazione, anche mediante terzi appositamente incaricati, di procedere, in qualsiasi momento e anche senza alcun preavviso, alle verifiche necessarie ad accertare la corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

L'Aggiudicatario si impegna, pertanto, a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche. L'esito positivo dei controlli non esonera l'Aggiudicatario da eventuali responsabilità derivanti da difetti, imperfezioni e difformità nell'esecuzione dei servizi non facilmente riconoscibili o che comunque non fossero emersi all'atto dei controlli sopra citati, anche ai fini dell'eventuale applicazione delle penali.

11 LIVELLI MINIMI DI SERVIZIO E PENALI

Di seguito vengono riportati i livelli minimi di servizio attesi per ciascuno dei Lotti di cui al presente Capitolato tecnico e le penali previste per i casi di mancato rispetto del livello atteso.

Le penali relative a ritardi nell'esecuzione delle prestazioni rispetto ai termini fissati dal Capitolato tecnico, si intendono applicabili nei casi in cui i ritardi non siano imputabili al Committente, a cause di forza maggiore o a caso fortuito.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali, verranno contestati per iscritto al Fornitore dall'Amministrazione Contraente; il Fornitore dovrà comunicare per iscritto le proprie deduzioni nel termine massimo di giorni 3 (tre) dalla stessa contestazione.

Qualora dette deduzioni non siano considerate accoglibili, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione Contraente, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate al Fornitore le penali di seguito riportate, a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.



**REGIONE
LAZIO**

Capitolato Tecnico

Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito, destinati alle Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria

La richiesta e/o il pagamento delle penali non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

È fatta salva la facoltà per l'Amministrazione Contraente di non attendere l'esecuzione del servizio e di rivolgersi a terzi, laddove ragioni di urgenza lo giustificano ponendo a carico del Fornitore eventuali costi aggiuntivi.

L'Amministrazione contraente potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo con quanto dovuto al Fornitore a qualsiasi titolo, anche per i corrispettivi dovuti, ovvero, avvalersi della cauzione definitiva o delle eventuali altre garanzie rilasciate dal Fornitore, senza bisogno di alcun ulteriore accertamento.

L'applicazione delle penali previste dal presente articolo non esclude peraltro il diritto dell'Amministrazione Contraente ad intraprendere qualsiasi altra azione legale da parte del Committente, compresa quella volta a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni subiti, nonché la possibilità di richiedere la risoluzione del contratto per gravissime inadempienze o irregolarità.

In ogni caso l'Amministrazione Contraente potrà applicare al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima del 10% (dieci per cento) del valore dell'Ordinativo di fornitura. Resta fermo il risarcimento dei maggiori danni.

Il ritardo nell'adempimento che determini un importo massimo della penale superiore agli importi di cui al comma precedente comporterà la risoluzione di diritto del Contratto / Ordinativo di Fornitura per grave ritardo. In tal caso l'Amministrazione Contraente avrà la facoltà di ritenere definitivamente la cauzione definitiva e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento del danno.

11.1 Livelli minimi di servizio e penali relative ai Lotti 1 e 3

Per quanto attiene l'utilizzo di veicoli per la consegna di quanto richiesto, il fornitore è tenuto al rispetto di quanto previsto all'interno del CAM veicoli, adottato con DM del 17 giugno 2021.

In caso di inosservanza delle norme previste nel presente Capitolato ed inadempienze contrattuali relative ai servizi di recapito (§ 3), verranno applicate le penali nelle misure di seguito stabilite:

N.	SERVIZIO	LIVELLO MINIMO ATTESO	PENALE
3.2	Presa in carico e accettazione della posta in uscita		


**REGIONE
LAZIO**
Capitolato Tecnico

Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito, destinati alle Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria

N.	SERVIZIO	LIVELLO MINIMO ATTESO	PENALE
1	<i>Prelievo con modalità programmata degli invii di corrispondenza in uscita presso il/i punto/i di spedizione delle Amministrazioni Contraenti</i>	Nel giorno della settimana concordato con l'Amministrazione Contraente (di norma tra le ore 8.00 e le ore 13.00 o altro orario concordato con l'Amministrazione)	-€ 5,00 per mancato ritiro nel giorno fissato per il ritiro -€ 10,00 per ogni giorno successivo al primo di mancata esecuzione del servizio
2	<i>Prelievo con modalità a chiamata degli invii di corrispondenza in uscita presso il/i punto/i di spedizione delle Amministrazioni Contraenti</i>	Entro 2 giorni dalla richiesta dell'Amministrazione Contraente	-€ 5,00 per mancato ritiro nel giorno fissato per il ritiro -€ 10,00 per ogni giorno successivo al primo di mancata esecuzione del servizio
3	<i>Sede per il conferimento degli invii da parte del Consolidatore</i>	Almeno una sede per il conferimento degli invii entro il territorio della Regione (cfr. § 3.2.3)	In caso di mancata disponibilità di una sede entro il territorio della Regione Lazio o della Regione Umbria, entro 60 giorni dalla stipula della Convenzione: a) non si applica alcuna penale se al Consolidatore è consentito di effettuare il conferimento presso altra sede, anche in altra regione, da questi ritenuta idonea e logisticamente più vantaggiosa; b) se il caso a) non si verificasse, la Direzione Regionale o PuntoZero potranno applicare una penale fino allo 0,4 per mille dell'importo della Convenzione per ogni mese di ritardo.
4	<i>Orari di apertura della sede per il conferimento degli invii da parte del Consolidatore</i>	Almeno dal lunedì' al venerdì, per almeno 6 ore giornaliere oppure disponibilità alla presa in carico previo preavviso di consegna da parte del Consolidatore di almeno 24 ore	In caso di mancata apertura in tali orari o indisponibilità alla presa in carico previo preavviso di 24 ore, la Direzione Regionale o PuntoZero potrà applicare una penale fino allo 0,3 per mille dell'importo della Convenzione.
5	<i>Presa in carico degli invii</i>	Immediata, al momento della consegna	Per la mancata presa in consegna immediata, negli orari fissati per il ricevimento, le Amministrazioni Contraenti i cui lotti di invio non siano stati presi in carico potranno applicare una penale pari al costo degli invii oggetto di conferimento.
6	<i>Accettazione della corrispondenza conferita da parte dell'Amm.ne Contraente (par. 3.2.4) da recapitare tramite rete di distribuzione diretta ovvero FSU</i>	Entro 2 giorni lavorativi	€ 10,00 per ciascun giorno di ritardo non imputabile a responsabilità del FSU
7	<i>Tempo di restituzione della/e distinta/e riepilogativa/e attestante/i la data di accettazione della corrispondenza, l'avvenuta affrancatura (se prevista), la spedizione della corrispondenza e le eventuali anomalie riscontrate degli invii di corrispondenza ritirati presso i punti di spedizione dell'Amm.ne Contraente e da recapitare a destinatari che si trovano sia in zone</i>	Entro 4 giorni lavorativi successivi al ritiro della posta in uscita <i>oppure</i> nel caso il servizio di prelievo (<i>Pick-up</i>) della posta in uscita avvenga a giorni alterni, la distinta riepilogativa potrà essere restituita nel primo giorno	€ 5,00 per ciascun giorno di ritardo nella restituzione delle singole distinte



**REGIONE
LAZIO**

Capitolato Tecnico

Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito, destinati alle Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria

N.	SERVIZIO	LIVELLO MINIMO ATTESO	PENALE
	<i>direttamente coperte dall'Operatore Postale, sia per invii da recapitare tramite FSU</i>	in cui viene effettuato il successivo prelievo <i>oppure</i> Entro 4 giorni lavorativi successivi alla presa in carico degli invii conferiti da parte del Consolidatore	
3.3.1 - Consegna degli invii ai destinatari ubicati nei CAP direttamente coperti dall'Operatore Postale (Posta Ordinaria, Raccomandata, Raccomandata A/R, Posta Assicurata e Raccomandata con giacenza tradizionale e digitale)			
8	<i>Tempi di recapito ai destinatari ubicati nel territorio regionale</i>	Entro 6 giorni lavorativi successivi a quello di accettazione	<p>Per la Posta Ordinaria, nel caso in cui sia stato dimostrato il ritardo nel recapito, la penale è pari al doppio del costo dell'invio.</p> <p><u>Per gli invii del tipo Raccomandata, Raccomandata A/R e Raccomandata con giacenza tradizionale e digitale</u>, la penale si applica in queste misure:</p> <ul style="list-style-type: none"> - invii consegnati fra il 7° e il 14° giorno lavorativo successivo all'accettazione: la penale è pari al costo dell'invio, fatto salvo il risarcimento del maggior danno; - invii consegnati fra il 15° e il 21° giorno lavorativo successivo all'accettazione: la penale è pari al doppio costo dell'invio; - a partire dal 22° giorno lavorativo successivo all'accettazione, la penale è pari a tre volte il costo dell'invio; - per invii smarriti, la penale è pari ad € 5,00 oltre al costo dell'invio. <p><u>Nel caso di invii di Posta Assicurata</u> valgono le penali sopra descritte, decurtate del costo di assicurazione. In caso di mancata consegna, danneggiamento o smarrimento di un invio di "Posta Assicurata", all'importo della penale sopra richiamata dovranno essere aggiunti il prezzo dell'assicurazione e il valore dichiarato dell'invio (€ 50,00).</p>
9	<i>Tempi di recapito ai destinatari ubicati al di fuori del Lazio o dell'Umbria, ma entro il territorio nazionale</i>	Entro 7 giorni lavorativi successivi a quello di accettazione	<p>Per la Posta Ordinaria, nel caso in cui sia stato dimostrato il ritardo nel recapito, la penale è pari al doppio del costo dell'invio.</p> <p><u>Per gli invii del tipo Raccomandata, Raccomandata A/R e Raccomandata con giacenza tradizionale e digitale</u>, la penale si applica in queste misure:</p> <ul style="list-style-type: none"> - invii consegnati fra il 8° e il 15° giorno lavorativo successivo all'accettazione: la penale è pari al



**REGIONE
LAZIO**

Capitolato Tecnico

Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito, destinati alle Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria

N.	SERVIZIO	LIVELLO MINIMO ATTESO	PENALE
			<p>costo dell'invio, fatto salvo il risarcimento del maggior danno;</p> <ul style="list-style-type: none"> - invii consegnati fra il 16° e il 22° giorno lavorativo successivo all'accettazione: la penale è pari al doppio costo dell'invio; - a partire dal 23° giorno lavorativo successivo all'accettazione, la penale è pari a tre volte il costo dell'invio; - per invii smarriti, la penale è pari ad € 5,00 oltre al costo dell'invio. <p><u>Nel caso di invii di Posta Assicurata</u> valgono le penali sopra descritte, decurtate del costo di assicurazione. In caso di mancata consegna, danneggiamento o smarrimento di un invio di "Posta Assicurata", all'importo della penale sopra richiamata dovranno essere aggiunti il prezzo dell'assicurazione e il valore dichiarato dell'invio (€ 50,00).</p>
3.3.4 – Servizi postali richiesti			
10	<i>Tempi di recapito di pacchi ordinari ai destinatari ubicati nel territorio regionale</i>	Entro 7 giorni lavorativi successivi a quello di accettazione	<p>La penale si applica in queste misure:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pacchi consegnati a partire dal 8° giorno lavorativo successivo all'accettazione, la penale è pari al costo dell'invio; - pacchi consegnati a partire dal 18° giorno lavorativo successivo all'accettazione, la penale è pari a € 5,00 oltre al costo dell'invio; - pacchi consegnati a partire dal 28° giorno lavorativo successivo all'accettazione, la penale è pari a € 10,00 oltre al costo dell'invio.
11	<i>Tempi di recapito di pacchi ordinari ai destinatari ubicati al di fuori del Lazio o dell'Umbria ma entro il territorio nazionale</i>	Entro 9 giorni lavorativi successivi a quello di accettazione	<p>La penale si applica in queste misure:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pacchi consegnati a partire dal 10° giorno lavorativo successivo all'accettazione, la penale è pari al costo dell'invio; - pacchi consegnati a partire dal 20° giorno lavorativo successivo all'accettazione, la penale è pari a € 5,00 oltre al costo dell'invio; - pacchi consegnati a partire dal 30° giorno lavorativo successivo all'accettazione, la penale è pari a € 10,00 oltre al costo dell'invio.
12	<i>Posta ordinaria estero: tempi di recapito di plichi e pacchi a destinatari in Europa (Zona 1)</i>	Entro 12 giorni lavorativi successivi a quello di accettazione	La penale è pari al doppio del costo dell'invio


**REGIONE
LAZIO**
Capitolato Tecnico

Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito, destinati alle Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria

N.	SERVIZIO	LIVELLO MINIMO ATTESO	PENALE
13	<i>Posta ordinaria estero: tempi di recapito di plichi e pacchi a destinatari in Africa, Asia e America (Zona 2)</i>	Entro 16 giorni lavorativi successivi a quello di accettazione	
14	<i>Posta ordinaria estero: tempi di recapito di plichi e pacchi a destinatari in Oceania (Zona 3)</i>	Entro 20 giorni lavorativi successivi a quello di accettazione	
15	<i>Pacchi ordinari estero: tempi di recapito a destinatari nell'UE</i>	Entro 20 giorni lavorativi successivi a quello di accettazione	<ul style="list-style-type: none"> - A partire dal 21° giorno lavorativo: costo della spedizione; - Restituzione al mittente senza giustificato motivo: costo della spedizione, oltre ogni eventuale costo addebitato per la restituzione del pacco; - In caso di perdita, danneggiamento totale o parziale, la penale è pari a 20 DSP (*), oltre a 3,00 DSP per kg e al costo della spedizione.
16	<i>Pacchi ordinari estero: tempi di recapito a destinatari extra-UE</i>	Entro 30 giorni lavorativi successivi a quello di accettazione	<ul style="list-style-type: none"> - A partire dal 31° giorno lavorativo: costo della spedizione; - Restituzione al mittente senza giustificato motivo: costo della spedizione, oltre ogni eventuale costo addebitato per la restituzione del pacco; - In caso di perdita, danneggiamento totale o parziale, la penale è pari a 30 DSP (*), oltre a 4,00 DSP per kg e al costo della spedizione.
3.3.6 – Posta con recapito a data e ora certa			
17	<i>Tempi di recapito ai destinatari ubicati nel territorio regionale</i>	Entro 7 giorni lavorativi successivi a quello di accettazione	<p>La penale si applica in queste misure:</p> <ul style="list-style-type: none"> - invii consegnati fra il 8° e il 15° giorno lavorativo successivo all'accettazione: la penale è pari al costo dell'invio, fatto salvo il risarcimento del maggior danno; - invii consegnati fra il 16° e il 22° giorno lavorativo successivo all'accettazione: la penale è pari al doppio costo dell'invio; - a partire dal 23° giorno lavorativo successivo all'accettazione, la penale è pari a tre volte il costo dell'invio; - per invii smarriti, la penale è pari ad € 5,00 oltre al costo dell'invio.
18	<i>Tempi di recapito ai destinatari ubicati al di fuori del Lazio o dell'Umbria ma entro il territorio nazionale</i>	Entro 8 giorni lavorativi successivi a quello di accettazione	<p>La penale si applica in queste misure:</p> <ul style="list-style-type: none"> - invii consegnati fra il 9° e il 16° giorno lavorativo successivo all'accettazione: la penale è pari al costo dell'invio, fatto salvo il risarcimento del maggior danno;


**REGIONE
LAZIO**
Capitolato Tecnico

Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito, destinati alle Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria

N.	SERVIZIO	LIVELLO MINIMO ATTESO	PENALE
			- invii consegnati fra il 17° e il 23° giorno lavorativo successivo all'accettazione: la penale è pari al doppio costo dell'invio; - a partire dal 24° giorno lavorativo successivo all'accettazione, la penale è pari a tre volte il costo dell'invio; - per invii smarriti, la penale è pari ad € 5,00 oltre al costo dell'invio.
19	<i>Tempi di restituzione dei dati sull'esito della consegna al destinatario, tramite visualizzazione mediante la piattaforma web dell'Operatore Postale</i>	Entro 1 giorno lavorativo dalla data di consegna al destinatario	Per ciascun invio rendicontato senza l'indicazione della data e/o del luogo di consegna la penale è pari al costo dell'invio
20	<i>Tempi di conservazione della documentazione elettronica relativa alla dimostrazione del rispetto delle condizioni di "consegna a data e ora certa"</i>	Almeno 3 mesi	€ 1,00 per mancata conservazione delle informazioni relative ad un singolo invio, entro il termine minimo di 3 mesi.
3.3.6 – Tempo di restituzione dell'avviso di ricevimento delle Raccomandate A/R, dei plichi e dei pacchi inesitati (sia per gli invii direttamente coperti dall'Operatore sia per quelli effettuati mediante ricorso al FSU)			
21	<i>Tempi di restituzione al mittente di plichi di Raccomandate, Raccomandate A/R, Avvisi di ricevimento</i>	Entro 10 giorni lavorativi, successivi a quello di consegna di destinatario	A partire dal 11° giorno lavorativo, la penale è pari al doppio del costo dell'Avviso di ricevimento. N.B.: qualora l'esito del ricevimento da parte del destinatario sia accessibile dalla piattaforma web e/o dagli strumenti di rendicontazione, non si applica la penale.
22	<i>Tempi di restituzione di Assicurate e Pacchi inesitati</i>	Entro 10 giorni lavorativi, successivi a quello di compiuta giacenza	Per plichi e pacchi, recapitati direttamente dall'Operatore Postale e non ritirati dal destinatario, restituiti oltre tale termine, la penale è pari al costo dell'invio
3.4 – Servizio di giacenza per invii del tipo Raccomandata, Raccomandata A/R, Raccomandata con giacenza tradizionale e digitale, Posta Assicurata e Pacchi			
23	<i>Durata del servizio di giacenza per invii del tipo Raccomandata, Raccomandata A/R, Raccomandata con giacenza tradizionale e digitale (giacenza digitale, se offerta in sede di gara) e Posta Assicurata o invii aventi altra denominazione ma analoghe caratteristiche</i>	30 giorni solari, a decorrere dal giorno indicato sull'avviso di giacenza recapitato al destinatario	€ 10,00 per ciascun invio recapitato direttamente dall'Operatore Postale, non ritirato dal destinatario, per il quale sia accertata una giacenza di durata inferiore
24	<i>Durata del servizio di giacenza per i Pacchi inviati sul territorio nazionale</i>	7 giorni solari, a decorrere dal giorno indicato sull'avviso di giacenza recapitato al destinatario	€ 10,00 per ciascun pacco recapitato direttamente dall'Operatore Postale, non ritirato dal destinatario, per il quale sia accertata una giacenza di durata inferiore

(*) Per DSP, abbreviazione di Diritti speciali di prelievo, l'Unione Postale Universale (U.P.U.) utilizza tale valuta per regolare gli accordi del sistema postale internazionale.

Il Fondo Monetario Internazionale pubblica i valori aggiornati dei DSP sul proprio sito: http://www.imf.org/external/np/fin/data/rms_sdrv.aspx

Alle penali sopra elencate, si aggiunge quanto segue:



Capitolato Tecnico
Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito, destinati alle Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria

N.	CASISTICA	PENALE
25	<i>Immissione degli invii da recapitare presso zone CAP servite dall'Operatore Postale (comprese nella Lista di copertura diretta) nella rete di distribuzione, smistamento e recapito del FSU, con conseguente fatturazione del costo da parte del FSU, ai prezzi del servizio universale, anziché da parte dell'Operatore Postale ai prezzi offerti in sede di gara</i>	-€ 3,00 per gli invii del tipo "Raccomandata", "Raccomandata A/R" e "Posta Assicurata"; -€ 1,00 per gli invii di altra tipologia
26	<i>Mancata consegna di invii di corrispondenza al destinatario. Nel caso in cui l'Operatore Postale ometta di consegnare al destinatario gli invii di corrispondenza immessi nella propria rete, per motivi diversi da quelli richiamati ai precedenti paragrafi 3.4.2 e 3.4.3, dovrà darne adeguata motivazione all'Amministrazione Contraente.</i>	La mancata risposta o l'adduzione di cause pretestuose (es. mancanza del nome di battesimo del destinatario sulla cassetta per la posta o sul campanello) sarà passibile di una penale pari al doppio del costo dell'invio. Nel caso di re-iterati e documentati disservizi ascrivibili a tale comportamento, l'Amministrazione Contraente ha la facoltà di risolvere il contratto con l'Operatore Postale
27	<i>Attivazione del sistema informatico web-based a supporto delle attività di posta ibrida tradizionale (§ 3.3.5) nonché della rendicontazione e reportistica del servizio (§ 9.2)</i>	€ 100,00 per ogni giorno di ritardo

Si precisa, infine, che la **riduzione della percentuale di copertura diretta** rispetto alla percentuale riportata nell'offerta presentata in gara potrà comportare la risoluzione degli Ordinativi/Contratti di Fornitura da parte delle Amministrazioni Contraenti.

11.2 Livelli minimi di servizio e penali relative ai Lotti 2 e 4

Per quanto attiene l'utilizzo di carta per lo svolgimento del servizio, il fornitore è tenuto al rispetto di quanto previsto all'interno del CAM carta, adottato con DM del 4 aprile 2013.

In caso di inosservanza delle norme previste nel presente Capitolato ed inadempienze contrattuali relative ai servizi a monte del recapito (§ 4), verranno applicate le penali nelle misure di seguito stabilite:

N.	SERVIZIO	LIVELLO MINIMO ATTESO	PENALE
4.3.2 – Gestione richieste di lavorazione			
1	<i>Tempi di presentazione della prima bozza del modello (template), dalla data di invio della richiesta di layout da parte dell'Amministrazione Contraente</i>	Entro 3 giorni lavorativi	€ 3,00 per ogni giorno lavorativo di ritardo
2	<i>Tempi di esecuzione delle modifiche al modello di (template), dal momento della ricezione richiesta modifiche da parte dell'Amministrazione Contraente</i>	Entro 2 giorni lavorativi	€ 3,00 per ogni giorno lavorativo di ritardo
3	<i>Tempi di presentazione del modello definitivo, popolato con i dati di prova, dalla data di approvazione della bozza definitiva del modello di (template) da parte dell'Amministrazione Contraente</i>	Entro 2 giorni lavorativi	€ 3,00 per ogni giorno lavorativo di ritardo
4.3.5 - Composizione, elaborazione, personalizzazione e verifica grafica			
4	<i>Tempi di esecuzione di eventuali modifiche al layout di stampa richieste</i>	Entro 3 giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta di modifica	€ 3,00 per ogni giorno lavorativo di ritardo


**REGIONE
LAZIO**
Capitolato Tecnico

Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito, destinati alle Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria

N.	SERVIZIO	LIVELLO MINIMO ATTESO	PENALE
	<i>dall'Amministrazione Contraente, riferite a modelli (template) in precedenza approvati.</i>		
4.3.6 e 4.3.7 - Gestione anomalie di composizione e di elaborazione e normalizzazione degli indirizzi di recapito			
4	<i>Gestione delle anomalie di composizione e di elaborazione</i>	Controllo di non ripetizione erronea di destinatari per trattamenti della stessa spedizione, con accantonamento e segnalazione dello scarto relativo	€ 0,50 per ciascun invio (plico) da scartare, non scartato e conferito all'Operatore Postale per il recapito
5	<i>Normalizzazione degli indirizzi di recapito (se richiesto dall'Amministrazione Contraente)</i>	Verifica, integrazione e/o correzione degli indirizzi dei destinatari, vale a dire, bonifica degli indirizzi	€ 0,50 per ciascun plico confezionato e conferito all'Operatore Postale il cui indirizzo non sia stato "normalizzato", vale a dire, conferito con indirizzo "non utile al recapito"
6	<i>Tempi di presentazione del rendiconto della lavorazione e del file degli indirizzi bonificati e scartati al termine (se richiesto da parte dell'Amministrazione Contraente)</i>	Entro 2 giorni lavorativi dalla data di conclusione delle operazioni di stampa e imbustamento del lotto di invii lavorato	€ 3,00 per ogni giorno lavorativo di ritardo
7	<i>Tempi di esecuzione di eventuali rilavorazioni finalizzate alla normalizzazione degli indirizzi, per correggere errori commessi dal Consolidatore sulle bonifiche effettuate, dalla data di contestazione degli errori da parte dell'Amministrazione Contraente</i>	Entro 1 giorno lavorativo dalla data di contestazione degli errori	€ 3,00 per ogni giorno lavorativo di ritardo
4.5 – Conferimento dei lotti di invio all'Operatore Postale, restituzione delle distinte all'Amministrazione Contraente			
8	<i>Tempi per il conferimento degli invii lavorati presso la sede dell'Operatore Postale</i>	Entro 2 giorni lavorativi dal termine delle operazioni di stampa e imbustamento	0,3 per mille del valore annuale dell'Ordinativo di Fornitura per ogni giorno lavorativo di ritardo nella consegna

Alle penali sopra elencate, si aggiunge quanto segue:

N.	CASISTICA	PENALE
9	<i>Difetti di stampa, piegatura e imbustamento (es. presenza di macchie di toner/ inchiostro, presenza di pieghe o tagli nei fogli non conformi ai formati sopra descritti)</i>	€ 0,01 per ciascun invio stampato che presenti tali difetti
10	<i>Difetti di composizione dei dati (es. errata collocazione di uno o più dati variabili nella sezione della pagina prevista in fase di realizzazione del template)</i>	€ 0,01 per ciascun invio stampato che presenti tali difetti
11	<i>Impossibilità di accesso alla piattaforma da parte degli addetti delle Amministrazioni Contraenti per oltre 24 ore che impedisca di procedere alla spedizione dei lotti di invio. Sono esclusi da tale casistica la manutenzione adeguativa programmata (di cui sia stato dato preavviso agli utilizzatori), il caso fortuito o di forza maggiore,</i>	0,5 per mille dell'importo annuale dell'Ordinativo di Fornitura, per ogni giorno di mancato funzionamento successivo alle prime 24 ore
27	<i>Attivazione del sistema informatico web-based a supporto delle attività di gestione delle richieste di lavorazione (§4.3.2) nonché della rendicontazione e reportistica del servizio (§ 9.2)</i>	€ 100,00 per ogni giorno di ritardo

**Capitolato Tecnico**

Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito, destinati alle Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria

12 UTILIZZO E CONSERVAZIONE DEI DATI

L'Aggiudicatario s'impegna a garantire la massima riservatezza riguardo ai dati e alle informazioni, di cui venisse a conoscenza durante lo svolgimento del servizio affidato. Al riguardo farà sottoscrivere apposita dichiarazione d'impegno da parte di tutti i soggetti incaricati dell'esecuzione dei servizi oggetto del presente Appalto.

La massima riservatezza è richiesta anche successivamente alla scadenza della Convenzione e dei singoli contratti attuativi.

Per quanto concerne la protezione dei dati personali, l'Aggiudicatario si impegna:

- a rispettare ed assicurare le misure di sicurezza necessarie per adeguare il livello di protezione dei locali, degli archivi, dei documenti e dei dati in conformità a quanto previsto dalla legge italiana vigente e dal Regolamento UE nr. 2016/679/ (GDPR);
- a conservare dati e documenti in modo da garantirne integrità, riservatezza e disponibilità;
- a non duplicare o riprodurre i dati personali custoditi in esecuzione del presente Appalto e a non renderli accessibili a terzi, se non richiesto dall'Amministrazione Regionale o dagli interessati;
- ad accedere ai dati esclusivamente per finalità connesse all'esecuzione del contratto;
- a consentire all'Amministrazione Regionale ed alle persone da questa incaricate l'accesso ai propri locali al fine di verificare il rispetto di quanto sopra.



**REGIONE
LAZIO**

**PROCEDURA APERTA, SUDDIVISA IN QUATTRO LOTTI, FINALIZZATA ALLA
STIPULA DI CONVENZIONI QUADRO PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI POSTALI E
SERVIZI “A MONTE” DEL RECAPITO, DESTINATI ALLE AMMINISTRAZIONI DEL
TERRITORIO DELLA REGIONE LAZIO E DELLA REGIONE UMBRIA**

DISCIPLINARE DI GARA

Sommario

PREMESSE	4
1 PIATTAFORMA TELEMATICA	4
1.1 La Piattaforma Telematica di Negoziazione	4
1.2 Dotazioni Tecniche	6
1.3 Identificazione	7
2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	8
2.1 Documenti di gara	8
2.2 Chiarimenti	9
2.3 Comunicazioni	10
3 OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO	10
3.1 Durata	13
3.2 Revisione prezzi	13
3.3 Modifica dell'Appalto in fase di esecuzione	13
4 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	14
5 REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	17
5.1 Self cleaning	17
5.2 Altre cause di esclusione	18
6 REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA	18
6.1 Requisiti di idoneità professionale	19
6.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria	19
6.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale	20
6.4 Indicazioni sui requisiti speciali nei raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di rete, GEIE	21
6.5 Indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili	22
7 AVVALIMENTO	22
8 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE	24
9 SUBAPPALTO	25
10 GARANZIA PROVVISORIA	25
11 SOPRALLUOGO	29
12 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	29
13 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	29
14 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	30
15 SOCCORSO ISTRUTTORIO	32
16 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	34

**DISCIPLINARE DI GARA**

Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito, destinati alle Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria

	16.1 Domanda di partecipazione ed eventuale procura	35
17	DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO	40
18	OFFERTA TECNICA (esclusivamente per i Lotti 1 e 3)	45
19	OFFERTA ECONOMICA	47
20	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	49
	20.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica	50
	20.2 Metodi di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'Offerta Tecnica	62
	20.3 Metodo di attribuzione del coefficiente nel calcolo del punteggio dell'offerta economica (Lotti 1 e 3)	64
	20.4 Metodo di attribuzione del coefficiente nel calcolo del punteggio dell'offerta economica (Lotti 2 e 4)	66
21	COMMISSIONE GIUDICATRICE	66
22	SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	67
23	VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	67
24	VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	68
25	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	69
26	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	70
27	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	72
28	CODICE DI COMPORTAMENTO	73
29	ACCESSO AGLI ATTI	73
30	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	73
31	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	74



DISCIPLINARE DI GARA
Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito, destinati alle Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria

PREMESSE

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite il “Sistema Acquisti Telematici della Regione Lazio S.TEL.LA” (d’ora in poi anche “Sistema”) accessibile all’indirizzo <https://stella.regione.lazio.it/portale/>. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Le modalità di accesso ed utilizzo del sistema sono indicate nel presente Disciplinare di gara e nelle istruzioni operative per lo svolgimento della procedura, scaricabili nella sezione “Help” - “Manuali Operativi” – “Manuali per le Imprese”.

L’affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo (per i Lotti 1 e 3) e del criterio del minor prezzo (per i Lotti 2 e 4).

La durata del procedimento è prevista pari a 9 mesi (270 giorni) dalla pubblicazione del bando. Il luogo di svolgimento del servizio è il territorio della Regione Lazio codice NUTS ITI4 e della Regione Umbria NUTS ITI2.

Il Responsabile del Progetto (RUP), nominato dalla Stazione Appaltante ai sensi dell’articolo 15 del Codice, è l’ing. Fulvio Mete, dirigente dell’Area Pianificazione e gare per Strutture Regionali ed Enti Locali.

Il Responsabile per la fase di affidamento è il dott. Francesco Scarpaleggia, funzionario dell’Area Pianificazione e gare per Strutture Regionali ed Enti Locali.

1 PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 La Piattaforma Telematica di Negoziazione

L’utilizzo della Piattaforma comporta l’accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L’accesso, l’utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l’accettazione incondizionata di tutti i termini, delle condizioni di utilizzo e delle avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati e nei Manuali presenti sul Sito, nonché di quanto portato a



DISCIPLINARE DI GARA
Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito, destinati alle Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria

conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel Sistema.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice Civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nei Manuali Operativi disponibili sulla piattaforma medesima.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito <https://centraleacquisti.regione.lazio.it>

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'Operatore Economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione.

La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito, destinati alle Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria

sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte al link <https://stella.regione.lazio.it/Portale/index.asp>.

1.2 Dotazioni Tecniche

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità, della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nei Manuali presenti sul Sito, che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile disporre di:

- a) almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82;

oppure

CIE (Carta di Identità Elettronica) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82;

oppure

TS-CNS (Tessera Sanitaria - Carta Nazionale dei Servizi) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo;

oppure

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito, destinati alle Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria

altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;

Per gli operatori economici eventualmente impossibilitati ad utilizzare i suddetti strumenti è necessario acquisire le credenziali di accesso al sistema regionale previa registrazione al sistema di Identity ed Access Management (IAM) seguendo le istruzioni descritte all'indirizzo <https://centraleacquisti.regione.lazio.it/nuove-modalità-di-accesso-alla-piattaforma-stella>;

- c) avere un domicilio digitale (PEC) presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'Operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) un certificato di firma digitale, da parte del legale rappresentante dell'Operatore Economico (o da persona munita di idonei poteri di firma), in corso di validità e rilasciato da:
- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al Regolamento n. 910/14;
 - il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 Identificazione

Per poter presentare offerta è necessario essere registrati alla Piattaforma secondo le modalità esplicitate nei Manuali disponibili sulla stessa.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito, destinati alle Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria

L'Operatore Economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'Operatore Economico medesimo; ogni azione inerente all'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'Operatore Economico registrato.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal Legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'Operatore Economico medesimo.

L'identificazione avviene mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate contattando la casella di posta elettronica supporto.stella@regione.lazio.it ovvero contattare l'Help Desk al numero 06/997744.

Il servizio di call center di tipo tecnico è attivo nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 18:00.

2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara
- Capitolato tecnico
- Disciplinare di gara, comprensivo dei seguenti allegati:
 - Allegato 1 – Domanda di partecipazione e schema Dichiarazioni amministrative
 - Allegato 2 – eDGUE-IT (presente sul sistema)
 - Allegato 3.1 – Schema di Offerta Economica – Lotto 1

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito, destinati alle Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria

- Allegato 3.2 – Schema di Offerta Economica – Lotto 2
- Allegato 3.3 – Schema di Offerta Economica – Lotto 3
- Allegato 3.4 – Schema di Offerta Economica – Lotto 4
- Allegato 4.1 – Schema di Offerta Tecnica – Lotto 1
- Allegato 4.2 – Schema di Offerta Tecnica – Lotto 3
- Allegato 5 – Elenco CAP;
- Allegato 6 – Modello Richiesta Preliminare di Fornitura (RPF)
- Allegato 7 – Modello Piano Dettagliato delle Attività (PDA)
- Allegato 8 – Dichiarazione sostitutiva iscrizione CCI/AA
- Allegato 9 – Dichiarazione sostitutiva ex art. 89 D. Lgs. n. 159/2011
- Allegato 10 – Dichiarazione sostitutiva ex art. 85 D. Lgs. n. 159/2011
- Allegato 11 – Modello attestazione pagamento imposta di bollo
- Allegato 12 – Schema di Convenzione

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione “Amministrazione trasparente”, al seguente link: <https://www.regione.lazio.it/amministrazione-trasparente/atti-procedure-affidamento> e sulla Piattaforma <https://centraleacquisti.regione.lazio.it/> Sezione Bandi e Avvisi.

2.2 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro i termini riportati sul sistema, in via telematica, attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte nella parte inferiore della sezione



DISCIPLINARE DI GARA
Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito, destinati alle Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria

“Chiarimenti” del Sistema STELLA.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all’invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all’art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3 OGGETTO DELL’APPALTO E IMPORTO

La presente procedura ha ad oggetto l’affidamento dei servizi postali e servizi “a monte” del recapito, destinati alle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio e della Regione Umbria.

In particolare, tali servizi riguardano la raccolta, lo smistamento e la distribuzione della corrispondenza nonché la composizione, l’elaborazione, la stampa e l’imbustamento della stessa, per le esigenze delle Strutture delle Giunte Regionali, degli Enti Dipendenti e delle Società partecipate e delle altre Amministrazioni pubbliche site nel territorio della Regione Lazio e della Regione Umbria, ivi comprese le Aziende dei SS.SS.RR..



DISCIPLINARE DI GARA
Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito, destinati alle Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria

L'appalto è suddiviso nei seguenti lotti:

n.	Oggetto del lotto	Importo a base d'asta (€, Iva esclusa)	CPV
1	Servizi di recapito per Amministrazioni del territorio della Regione Lazio	27.040.361,00	64112000-4 Servizi postali per la corrispondenza
2	Servizi a monte del recapito per Amministrazioni del territorio della Regione Lazio	1.291.000,00	79810000-5 Servizi di stampa
3	Servizi di recapito per Amministrazioni del territorio della Regione Umbria	1.262.311,40	64112000-4 Servizi postali per la corrispondenza
4	Servizi a monte del recapito per Amministrazioni del territorio della Regione Umbria	81.500,00	79810000-5 Servizi di stampa

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato come segue:

- Lotti 1, € 14.872.200,00 pari a circa il 55% del totale del Lotto
- Lotto 2, € 387.300,00 pari a circa il 30% del totale del Lotto
- Lotto 3, € 694.300,00 pari a circa il 55 % del totale del Lotto
- Lotto 4, € 24.500,00 pari a circa il 30% del totale del Lotto

Tali importi sono stati calcolati sulla base dei seguenti elementi:

- per i Lotti 1 e 3, sono stati presi a riferimento le "Linee guida per l'affidamento degli appalti pubblici di servizi postali" (approvate dall'ANAC con determinazione n. 3/2014) e il Decreto Direttoriale 29 del 16 aprile 2021 del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali per il personale dipendente da imprese private operanti nel settore dei servizi postali in appalto (costi in vigore da dicembre 2021);
- per i Lotto 2 e 4, tramite l'analisi dello storico degli ordinativi degli Operatori Economici che hanno partecipato alla precedente iniziativa della Centrale Acquisti della Regione Lazio.



DISCIPLINARE DI GARA
Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito, destinati alle Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria

I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso.

Ai Lotti 1 e 3 si applica il Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro – Servizi postali.

Ai lotti 2 e 4 si applica il Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro - Aziende editrici e stampatrici di giornali quotidiani ed agenzie di stampa.

Si precisa che, ai sensi dell'articolo 41, comma 14 del Codice, l'Operatore economico può dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

L'importo complessivo a base d'asta è pari a € **29.675.172,40**, al netto di IVA e/o altre imposte e contributi di legge, nonché oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Si precisa che il valore della Convenzione è frutto di una stima relativa al presumibile fabbisogno delle Amministrazioni Contraenti che utilizzeranno la Convenzione stessa nell'arco temporale della sua durata. Pertanto, la predetta stima non è in alcun modo impegnativa né vincolante né per la Stazione Appaltante né per le Amministrazioni contraenti nei confronti dell'aggiudicatario/degli aggiudicatari.

In considerazione della natura del servizio oggetto dell'appalto e in assenza di rischi da interferenza, non è stato redatto il documento di valutazione dei rischi da interferenza in quanto non sussiste l'obbligo di cui al comma 3 dell'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.

È comunque onere di ciascun Operatore Economico elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso.

Gli Operatori Economici possono formulare offerta e risultare aggiudicatari di uno o più lotti, nel rispetto delle modalità di partecipazione e delle modalità di aggiudicazione riportate di seguito.

In particolare, il soggetto che intenda partecipare a più Lotti è tenuto a presentarsi sempre nella medesima forma individuale o associata e, in caso di RTI, Reti o Consorzi, sempre con la medesima composizione, pena l'esclusione del soggetto stesso e del concorrente in forma associata cui il soggetto partecipa.

L'appalto è finanziato con fonti di finanziamento proprie delle Amministrazioni contraenti.

**DISCIPLINARE DI GARA**

Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito, destinati alle Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria

3.1 Durata

Per ogni lotto, la **Convenzione** che verrà stipulata avrà durata di **24 (ventiquattro)** mesi, a decorrere dalla data di sottoscrizione della stessa.

Qualora anteriormente alla scadenza del termine di durata della Convenzione per singolo lotto, non fosse raggiunto l'importo massimo spendibile, la stessa potrà essere rinnovata per il periodo massimo di ulteriori **12 mesi** e fino all'erosione completa dell'importo.

Per durata della Convenzione si intende il periodo entro il quale le Aziende potranno stipulare i **Contratti/Ordinativi di fornitura** che avranno durata pari a **36 (trentasei) mesi** con i Fornitori Aggiudicatari e potranno essere prorogati di ulteriori 6 mesi ai sensi dell'art. 120, comma 11, D. Lgs. n. 36/2023.

Qualora anteriormente alla scadenza del termine di durata della Convenzione per singolo lotto, il valore dei relativi Contratti di fornitura abbia raggiunto l'importo massimo spendibile della Convenzione stipulata per il lotto in oggetto, questo dovrà considerarsi giunto a scadenza e di conseguenza le Aziende non potranno stipulare ulteriori Ordinativi di fornitura.

3.2 Revisione prezzi

In conformità a quanto previsto all'art. 9 del D. Lgs. n. 36/2023, l'Operatore Economico aggiudicatario potrà richiedere alla Stazione Appaltante l'aggiornamento dei prezzi, in aumento o in diminuzione, sulla base di quanto stabilito all'articolo "Revisione prezzi" dello Schema di Convenzione.

La revisione dei prezzi si limita al ripristino dell'originario equilibrio del Contratto ed è, pertanto, riconosciuta se le variazioni accertate risultano, in aumento o diminuzione, superiori al 5% dell'importo complessivo e operano nella misura dell'80% della variazione stessa, in relazione alla prestazione da eseguire, in conformità a quanto previsto dall'art. 60, comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023.

La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità a partire dalla seconda annualità contrattuale, ossia non prima di un anno dalla stipula della Convenzione.

3.3 Modifica dell'Appalto in fase di esecuzione

Opzioni della Convenzione

1 - Rinnovo

**DISCIPLINARE DI GARA**

Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito, destinati alle Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria

Alla scadenza, la Convenzione potrà essere prorogata, per ogni singolo Lotto, nell'ipotesi in cui alla scadenza del termine di durata, l'importo massimo spendibile non sia stato esaurito, fino al raggiungimento del medesimo, per ulteriori 12 mesi, su comunicazione della Stazione Appaltante.

2 - Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo della Convenzione

Ai sensi dell'articolo 120 comma 9 del D. Lgs. n. 36/2023, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Opzioni dei Contratti/Ordinativi di fornitura**Proroga**

Il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per un periodo massimo di 6 mesi o per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'art. 120 comma 11 D.lgs. 36/2023. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto. L'importo stimato di tale opzione è pari a € 4.945.862,07, al netto di Iva.

Il valore globale stimato dell'appalto è pari ad € **40.556.068**, al netto di Iva:

Importo complessivo a base d'asta	€ 29.675.172,40
Di cui costi della manodopera	€ 16.321.400,00
Importo per l'opzione di proroga sul Contratto/Ordinativo di fornitura (mesi 6)	€ 4.945.862,07
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento sul valore della Convenzione	€ 5.935.034,48
Valore globale stimato (€, Iva esclusa)	€ 40.556.068,95

4 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli Operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito, destinati alle Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b) c) e d) e dell'art. 66, comma 1, lett. g) del D. Lgs. n. 36/2023 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lettera c), è tenuto ad indicare, in sede di partecipazione, i consorziati per i quali concorre.

La partecipazione alla gara in qualsiasi altra forma da parte del consorziato designato dal consorzio offerente determina l'esclusione del medesimo se sono integrati i presupposti di cui all'art. 95, comma 1, lettera d) del D. Lgs. n. 36/2023 sempre che l'Operatore Economico non dimostri che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali, fatta salva la facoltà di cui all'art. 97 del D. Lgs. n. 36/2023.

Nel caso di mancata indicazione della/e consorziata/e esecutrice/i, i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettera d) del D. Lgs. n. 36/2023 eseguono le prestazioni con la propria struttura.

Nel caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c) e d) del D. Lgs. n. 36/2023, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli Operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti)
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito, destinati alle Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni lavorativi, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2 lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile.

In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'Appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche da un consorzio di cui all'articolo 65, comma 1, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano

assoggettate ad una procedura concorsuale.

Gli Operatori Economici che partecipano alla gara in forma singola o aggregata, già in possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione in misura integrale, possono raggruppare ulteriori imprese qualificate, ai sensi dell'art. 68, comma 12 del D. Lgs. n. 36/2023, a condizione che queste ultime:

- non contribuiscano utilmente al possesso dei requisiti richiesti alla Stazione Appaltante; siano in possesso del requisito di idoneità professionale di cui all'art. 100, comma 1, lettera a) del D. Lgs. n. 36/2023 di cui al successivo paragrafo 6.3;
- si impegnino ad associarsi come cooptati con l'Operatore Economico, ma non si configurino come tali, non sottoscrivano l'offerta, non assumano quote di partecipazione e non presentino garanzie;
- presentino un proprio DGUE e un proprio modello di dichiarazione integrative, nei limiti di quanto di loro pertinenza.

5 REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice i requisiti di cui al punto 5 devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice i requisiti di cui al punto 5 devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

5.1 Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito, destinati alle Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
 - motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.
- L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

5.2 Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

6 REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, **a pena di esclusione**, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale

dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1 Requisiti di idoneità professionale

Costituiscono requisiti di idoneità:

- a) Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

- b) Per i soli Lotti 1 e 3, possesso dell'autorizzazione postale generale, di cui all'art. 6 del D. Lgs. 22.07.1999, n. 261 e s.m.i. e art. 3 D.M. 4 febbraio 2000, n. 73 e s.m.i., e della licenza postale individuale, di cui all'art. 5 del D. Lgs. 22.07.1999, n. 261 e s.m.i. e art. 1 comma 4, D.M. 4 febbraio 2000, n. 73 e s.m.i.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'Operatore Economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

6.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

Non sono previsti requisiti di capacità economica e finanziaria.

6.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

- a) Per il Lotto 1 e 3, aver regolarmente eseguito prestazioni, nell'ultimo triennio dalla data di pubblicazione del presente bando, riferibili ad almeno 2 (due) contratti per servizi di recapito, a favore di enti pubblici o privati, per un importo complessivamente pari a € 5.408.072,00 per il Lotto 1 e pari a € 252.462,00 per il lotto 3.**

In caso di servizi prestati a favore di Pubbliche Amministrazioni o Enti pubblici, in sede di verifica e su richiesta della Stazione Appaltante, occorrerà fornire l'originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'Amministrazione/Ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto e del periodo di esecuzione, nonché dell'attestazione di corretta esecuzione del servizio.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

- b) Per il Lotto 2 e 4, aver regolarmente eseguito prestazioni, nell'ultimo triennio dalla data di pubblicazione del presente bando, riferibili ad almeno 2 (due) contratti per servizi di elaborazione, composizione, stampa, imbustamento, a favore di enti pubblici o privati, per un importo complessivamente pari a € 258.200,00 per il lotto 2 e pari a € 16.300,00 per il lotto 4.**

In caso di servizi prestati a favore di Pubbliche Amministrazioni o Enti pubblici, in sede di verifica e su richiesta della Stazione Appaltante, occorrerà fornire l'originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'Amministrazione/Ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto e del periodo di esecuzione, nonché dell'attestazione di corretta esecuzione del servizio.

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito, destinati alle Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

In caso della partecipazione a più di un lotto, è richiesto il requisito relativo al lotto di maggiore importo.

6.4 Indicazioni sui requisiti speciali nei raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di rete, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** deve essere posseduto:
 - da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
 - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.
- b) Per i Lotti 1 e 3, il requisito del possesso dell'autorizzazione postale generale, di cui all'art. 6 del D. Lgs. 22.07.1999, n. 261 e s.m.i. e art. 3 D.M. 4 febbraio 2000, n. 73 e s.m.i., e della licenza postale individuale, di cui all'art. 5 del D. Lgs. 22.07.1999, n. 261 e s.m.i. e art. 1 comma 4, D.M. 4 febbraio 2000, n. 73 e s.m.i, deve essere posseduto:



DISCIPLINARE DI GARA
Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito, destinati alle Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

Il requisito relativo alla capacità tecnico-professionale di cui al punto **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel suo complesso.

6.5 Indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori
- b) Il requisito dell'autorizzazione postale generale, di cui all'art. 6 del D. Lgs. n. 261/1999 e ss.mm.ii. e art. 3, D.M. n. 73/2000, e della licenza postale individuale, di cui all'art. 5, D. Lgs. 261/1999, e art. 1, comma 4, D. M. n. 73/2000, deve essere posseduto dal consorziato esecutore

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

Requisiti di capacità tecnica e professionale

Il requisito relativo alla capacità tecnico-professionale di cui al punto **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** deve essere soddisfatto dal consorzio nel suo complesso.

7 AVVALIMENTO

L'Operatore Economico può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più Operatori Economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale e/o per migliorare la propria offerta. **Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione**

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito, destinati alle Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria

dei requisiti generali di cui agli art. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023 e di idoneità professionale di cui al paragrafo 6.1, lettera a).

Ai sensi dell'art. 104, comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria. In particolare, devono essere specificate le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione dell'Operatore Economico e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta, o se serve ad entrambe le finalità.

Nel caso in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara/Lotto partecipino sia l'ausiliario che l'Operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti, ai sensi dell'articolo 104, comma 12 del D. Lgs. n. 36/2023.

Ai sensi dell'art. 372, comma 4 del Decreto Legislativo 12 Gennaio 2019, n. 14 "Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza", per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'art. 40 del "Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza" e il momento del deposito del decreto previsto dall'art. 47 dello stesso è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto.

L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

L'Operatore Economico e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

In particolare, l'Ausiliaria deve:

- possedere i requisiti di ordine generale previsti al paragrafo 5 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- possedere i requisiti di ordine speciale previsti al paragrafo 6;
- rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'impegno verso l'Operatore Economico e verso la Stazione Appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente l'Operatore Economico.



DISCIPLINARE DI GARA
Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito, destinati alle Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria

L'Operatore Economico allega nella Busta Documentazione amministrativa il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, l'Operatore Economico sostituisce l'ausiliario entro il termine previsto a norma di legge dal giorno del ricevimento della richiesta da parte della Stazione Appaltante. Contestualmente l'Operatore produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la Stazione Appaltante procede a segnalare all'Autorità il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'art. 96, comma 15 del D. Lgs. n. 36/2023. L'Operatore Economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara.

La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al punto **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo



DISCIPLINARE DI GARA
Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito, destinati alle Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria

prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele dei CCNL indicati al punto 3.

Al fine di garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, l'Aggiudicatario per le unità di personale aggiuntive da assumere, si impegna, compatibilmente con le scelte tecnico-organizzative e ove reperibili, ad assumere prioritariamente le unità di personale necessarie alla gestione del servizio, nell'ambito delle categorie delle donne, degli under-35 e delle persone con disabilità o svantaggiate.

9 SUBAPPALTO

L'Operatore Economico indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. Dette attività/prestazioni potranno essere subappaltate, previa verifica della Regione nel rispetto dell'art. 119 del D. Lgs. n. 36/2023.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

10 GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo di ogni singolo Lotto a cui si intende partecipare, come di seguito indicato:

- Lotto 1: 540.807,00 euro
- Lotto 2: 25.820,00 euro
- Lotto 3: 25.246,00 euro
- Lotto 4: 1.630,00 euro

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

In caso di partecipazione a più lotti l'operatore economico può alternativamente:

- prestare tante distinte ed autonome garanzie provvisorie quanti sono i lotti cui si intende partecipare;
- prestare un'unica garanzia di importo pari alla somma degli importi stabiliti per i lotti cui intende partecipare. Nella garanzia sono indicati espressamente i singoli lotti per i quali la stessa viene prestata, nonché gli importi di dettaglio delle singole cauzioni riferite a ciascun lotto.



DISCIPLINARE DI GARA
Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito, destinati alle Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione: la cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto la Unicredit filiale Roma 151 (Tesoreria) IBAN IT03M0200805255000400000292 o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice, esclusivamente con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente, specificando la causale del versamento.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di Appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito, destinati alle Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria

temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c) e d) del Codice, al solo consorzio;

- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per almeno 270 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 90 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

Per fruire delle suddette riduzioni, l'Operatore Economico dichiara in fase di partecipazione, nella compilazione del DGUE, il possesso delle certificazioni e inserisce nella Busta Documentazione amministrativa, copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

In caso di partecipazione a più Lotti, potrà essere prestata un'unica cauzione provvisoria di importo cumulativo per i Lotti per cui si intende partecipare, riportante il riferimento al numero e CIG dei Lotti per cui la cauzione è prestata.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106 comma 8 del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati:

- a) del 30% per gli operatori economici ai quali sia rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito, destinati alle Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria

- norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.
- b) per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
- c) per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- d) riduzione del 50 % in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a);
- e) riduzione del 10 % cumulabile con la riduzione di cui ai punti a e b, quando l'Operatore economico presenti una fideiussione, emessa e firmata digitalmente, che sia gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi del comma 3 dell'art. 106, D. Lgs. n. 36/2023;
- f) Riduzione del 10%, cumulabile con le riduzioni di cui ai punti a e b, quando l'operatore economico possieda uno o più delle certificazioni o marchi individuati, tra quelli previsti dall'allegato II.13

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.



DISCIPLINARE DI GARA
Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito, destinati alle Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria

11 SOPRALLUOGO

Non è previsto il sopralluogo.

12 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a quanto di seguito indicato, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022 consultabile al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

#	Denominazione lotto	Importo del contributo ANAC
1	Servizi di recapito per Amministrazioni del territorio della Regione Lazio	560,00 €
2	Servizi a monte del recapito per Amministrazioni del territorio della Regione Lazio	165,00 €
3	Servizi di recapito per Amministrazioni del territorio della Regione Umbria	165,00 €
4	Servizi a monte del recapito per Amministrazioni del territorio della Regione Lazio	Esente

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

13 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma S.TEL.LA. secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <https://centraleacquisti.regione.lazio.it/help/manuali->

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito, destinati alle Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria

[operativi/manuali-per-le-imprese/](#)

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005.

L'offerta dovrà essere collocata sul Sistema dall'Operatore Economico entro il termine perentorio indicato in Piattaforma. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Ogni Operatore Economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 100 mega per singolo file.

14 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e tutta la documentazione richiesta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni della Piattaforma relative alla presente procedura ed essere composta dai seguenti documenti:

- a) **documentazione amministrativa;**

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito, destinati alle Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria

- b) **offerta tecnica Lotti 1 e 3;**
- c) **offerta economica.**

Nel caso di partecipazione a più lotti, l'Operatore Economico partecipante dovrà allegare una offerta tecnica ed una offerta economica per ciascun lotto, mentre la documentazione amministrativa dovrà essere presentata una sola volta.

La Piattaforma consente all'Operatore Economico di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda. Tutti i file relativi alla documentazione potranno avere una dimensione massima cadauno di 100 Mb. **L'Operatore Economico dovrà verificare in Piattaforma, il formato consentito per il caricamento dei documenti. Non sarà possibile procedere al caricamento dell'offerta in Piattaforma se non attraverso uno dei formati ivi indicati.**

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare di gara. Non sono accettate offerte alternative.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito, destinati alle Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria

essere corredata da traduzione in lingua italiana resa ai sensi del D.P.R. n.445 del 2000, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della ditta o da persona con comprovati poteri di firma la cui procura sia stata allegata a Sistema.

In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 270 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura delle offerte, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, una richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede alla stazione appaltante di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

15 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito, destinati alle Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria

di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 9 del presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla stazione appaltante che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni.

I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

16 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma STELLA, nella sezione denominata "Busta documentazione", la seguente documentazione firmata digitalmente:

- 1) domanda di partecipazione e dichiarazioni amministrative (Allegato 1) ed eventuale procura;
- 2) DGUE (da compilare a Sistema);
- 3) documentazione comprovante la costituzione della garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno di un fideiussore;

Per gli Operatori Economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice) Originale informatico o copia conforme copia per immagine, es: scansione di documento cartaceo, resa conforme con dichiarazione firmata digitalmente) delle certificazioni di cui all'art. 93, comma 7, del Codice che giustificano la riduzione dell'importo della cauzione.

- 4) Attestazione di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo. Si ricorda che il pagamento della suddetta imposta dovrà avvenire in una delle modalità consentite dalla legge (si veda ad esempio risoluzione Agenzia delle Entrate 12/E del 03 marzo 2015). A comprova del pagamento effettuato, il Concorrente dovrà caricare a sistema, all'interno della Busta A, l'Allegato 11 – Attestazione imposta pagamento imposta bollo, copia della documentazione attestante l'avvenuto pagamento, firmata digitalmente dal Legale rappresentante o da suo procuratore. Al fine di ottemperare a tale disposizione si riportano i seguenti dati:

- a. Codice ufficio Agenzia Entrate: TJT,
- b. Codice fiscale Regione Lazio: 80143490581
- c. Codice tributo: 456T, come precisato dalla Circolare n. 36/E del 6/12/2006 dell'Agenzia delle Entrate. Le restanti informazioni da inserire possono essere acquisite dal sito della Agenzia delle Entrate;

- 5) Copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo ANAC;
- 6) Documentazione eventuale in caso di avvalimento;
- 7) Documentazione eventuale per i soggetti associati;
- 8) Dichiarazione integrativa per gli Operatori Economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267. Al verificarsi di

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito, destinati alle Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria

tale fattispecie, il Concorrente è tenuto altresì a dichiarare, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/00 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

- 9) In caso sia stata dichiarata la sussistenza di una situazione di controllo ex articolo 2359 c.c., idonea documentazione atta a dimostrare che tale situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta. Nei casi in cui la Stazione Appaltante accerti, sulla base di univoci elementi, che le offerte dei Concorrenti sono imputabili ad un unico centro decisionale provvederà all'esclusione dei Concorrenti stessi dalla procedura.
- 10) Dichiarazione sostitutiva iscrizione CCIAA
- 11) Dichiarazione sostitutiva ex art. 89 D. Lgs. n. 159/2011
- 12) Dichiarazione sostitutiva ex art. 85 D. Lgs. n. 159/2011
- 13) Eventuale ulteriore documentazione.

La Documentazione Amministrativa deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'Offerta Economica. Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) comporta le conseguenze, responsabilità e sanzioni civili e penali di cui agli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000;
- b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente gara;
- c) comporta la segnalazione all'ANAC ai fini dell'avvio del relativo procedimento finalizzato all'iscrizione nel casellario informatico ed alla conseguente sospensione dell'Impresa dalla partecipazione alle gare;
- d) comporta, altresì, la segnalazione all'Autorità Giudiziaria territorialmente competente.

16.1 Domanda di partecipazione ed eventuale procura

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'Allegato 1 – Domanda di partecipazione e schema Dichiarazioni amministrative”.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito, destinati alle Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico. Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1 lettera a) commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito, destinati alle Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria

all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

1. I dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del D. Lgs. n. 36/2023, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
2. di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro Operatore Economico che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'Operatore Economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea ad incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
3. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
4. di mantenere valida l'offerta per un tempo non inferiore a 270 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte;
5. di considerare remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - ✓ delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolta la fornitura;
 - ✓ di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
6. di autorizzare – qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti" – la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione amministrativa ed economica presentata per la partecipazione alla gara;

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito, destinati alle Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria

7. i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante, capofila/consorzziata);
8. il consorzio per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023, esso deve indicare il consorzio o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.
9. di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento reperibile all'indirizzo <https://www.regione.lazio.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/codice-comportamento> e dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza adottati dalla stazione appaltante reperibili al seguente indirizzo <https://www.regione.lazio.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti-prevenzione-corruzione> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, i suddetti documenti, pena la risoluzione del contratto;
10. per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
11. per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
12. di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 27.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del Decreto Legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti isoggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito, destinati alle Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria

riveste la funzione di organo comune;

b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario. In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

**DISCIPLINARE DI GARA**

Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito, destinati alle Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria

Il bollo è dovuto da:

- gli operatori singoli;
- in caso di RTI/Consorzi ordinari costituiti o costituendi e Aggregazioni di rete, dalla mandataria/capogruppo/organo comune;
- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice dal Consorzio.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale / copia per immagine (scansione di documento cartaceo) della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

17 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Ai sensi dell'articolo 91, commi 1, lettera b), 3 e 4 del D. Lgs. n. 36/2023, la compilazione del DGUE è richiesta per dichiarare il possesso dei requisiti di ordine generale di cui al Titolo IV, Capo II del Libro II, dei requisiti di ordine speciale di cui all'articolo 100 e, ove previsti, di cui all'articolo 103 nonché l'osservanza delle ulteriori specifiche prescrizioni previste di cui al presente Disciplinare.

Il Concorrente presenta il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli Operatori Economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

L'Operatore Economico compila il modello di DGUE in conformità al modello di formulario approvato con Regolamento di esecuzione UE 2016/7 della Commissione Europea del 5 gennaio 2016:

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito, destinati alle Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria

aggiudicatore

L'Operatore rende tutte le informazioni richieste relative alla specifica procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'Operatore Economico

L'Operatore rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti. Ai sensi dell'articolo 91, comma 4 del D. Lgs. n. 36/2023, nel caso di partecipazione nelle forme giuridiche previste dagli articoli 65 e 66, l'Operatore dichiara la ripartizione della prestazione tra i componenti del raggruppamento o tra le imprese consorziate (Sezione A e B).

L'Operatore rende eventuali informazioni concernenti l'avvalimento e il relativo affidamento delle capacità di altri soggetti nel soddisfare i criteri di selezione della parte IV e V, ai sensi dell'art. 104 del D. Lgs. n. 36/2023 (Sezione C).

L'Operatore rende eventuali informazioni concernenti il subappalto e i relativi subappaltatori ai sensi dell'art.

119 del D. Lgs. n. 36/2023 (Sezione D).

Parte III – Motivi di esclusione

L'Operatore dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 5 del presente Disciplinare (Sezione A-B-C-D).

Le dichiarazioni della sezione A si intendono riferite a tutti i soggetti di cui all'art. 94 e 95, del D. Lgs. n. 36/2023 così come individuati dal Comunicato ANAC dell'8 novembre 2017.

Parte IV – Criteri di selezione

L'Operatore dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito di idoneità professionale previsto dal presente Disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito di capacità tecnica previsto dal presente Disciplinare;

Parte VI – Dichiarazioni finali

L'Operatore Economico rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.



DISCIPLINARE DI GARA
Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito, destinati alle Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria

Il DGUE deve essere compilato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli Operatori Economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Il DGUE dovrà essere **compilato direttamente in Piattaforma**, sulla base delle indicazioni ivi fornite. Una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e allegato all'interno della busta "Documentazione amministrativa".

Dichiarazione da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del Decreto Legislativo 12 Gennaio 2019, n.14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto di Appalto.

Documentazione in caso di avvalimento

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione della domanda di partecipazione integrata dal DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1. Dichiarazione di avvalimento;
2. Contratto di avvalimento;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

Documentazione ulteriore per i soggetti associati

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito, destinati alle Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto di Appalto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito, destinati alle Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria

- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con

rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

18 OFFERTA TECNICA (esclusivamente per i Lotti 1 e 3)

L'operatore economico dovrà caricare a Sistema nella busta "Offerta tecnica", la documentazione come di seguito specificata a pena di inammissibilità dell'offerta.

L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 14 e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. **Schema di Offerta Tecnica (Allegati nn. 4.1 e 4.2) e ogni altra documentazione necessaria** del servizio firmata digitalmente dal Legale Rappresentante del concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella Busta A del servizio costituita dalla descrizione completa e dettagliata della proposta di organizzazione e gestione delle attività, strutturata seguendo l'ordine dei criteri di valutazione e le indicazioni prescritte dal Capitolato Tecnico, con allegata la documentazione richiesta e tutti gli ulteriori documenti ivi menzionati. La relazione tecnica dei servizi offerti dovrà essere presentata su fogli singoli di formato DIN A4, in carattere Times New Roman 12, interlinea multipla (min. 1,2), della lunghezza massima di 30 pagine solo fronte, oltre copertina, indice ed eventuali allegati esclusi.

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri di valutazione indicati nel presente Disciplinare, tutti gli elementi utili ai fini della valutazione dell'Offerta Tecnica.

Si specifica che l'elaborato, redatto in lingua italiana e completo di tutte le informazioni necessarie e utili per la valutazione dell'offerta sotto il profilo qualitativo deve essere strutturato, laddove possibile, in paragrafi separati corrispondenti ai diversi criteri di aggiudicazione dell'appalto.

2. **Dichiarazione presenza/assenza segreti tecnici e commerciali;**
3. **Eventuale relazione tecnica oscurata;**
4. **Eventuale documentazione per l'avvalimento premiale.**

In base a quanto disposto dall'articolo 53, comma 5, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito, destinati alle Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria

divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

A tal proposito si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti, ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere fornito un principio di prova da parte dell'offerente.

La dichiarazione sulle parti dell'offerta coperte da riservatezza deve quindi essere accompagnata da idonea documentazione che:

- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da secretare;
- fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Non sono pertanto ammissibili generiche e non circostanziate indicazioni circa la presenza di ragioni di riservatezza. La Stazione Appaltante si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza presentata con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dall'Operatore Economico, tale da non consentire la valutazione del servizio offerto da parte della Commissione giudicatrice, comporta **l'esclusione** dalla gara.

Tutta la documentazione contenuta nell'Offerta Tecnica deve essere firmata digitalmente da parte del titolare o legale rappresentante dell'operatore economico ovvero da persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella Documentazione Amministrativa.

Nel caso di concorrenti associati, l'Offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione dell'offerta di cui al paragrafo 14 del presente Disciplinare.

L'Offerta Tecnica deve essere priva, **a pena di esclusione**, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'Offerta Economica.

L'offerta tecnica deve rispettare, **pena l'esclusione dalla procedura di gara**, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza e deve essere redatta seguendo le indicazioni fornite all'interno dell'allegato 4 al presente atto.

19 OFFERTA ECONOMICA

Nella sezione denominata "Caricamento Lotti/Prodotti", la compilazione della scheda di offerta economica per ciascun lotto al quale si intende partecipare deve essere effettuata attraverso il Sistema, secondo le modalità esplicitate nei Manuali.

Sono ammesse esclusivamente offerte a ribasso. Saranno pertanto escluse le offerte cui corrisponda un valore complessivo del Lotto superiore a quello posto a base d'asta.

Per ciascun lotto a cui intende partecipare l'Operatore Economico deve:

- compilare a Sistema l'elenco prodotti, inserendo le informazioni richieste e convalidandole facendo click sul comando "Verifica Informazioni" sopra la tabella dei prodotti;
- compilare e allegare obbligatoriamente a Sistema nella sezione "Schema di offerta economica" (Allegato 3), come di seguito specificato;
- indicare a Sistema il ribasso percentuale offerto in corrispondenza delle diverse componenti del servizio, come di seguito specificato.

In caso di discordanza tra il valore inserito a sistema e quello riportato nell'Allegato 3, prevarrà quello riportato nell'Allegato. In tal caso la Stazione appaltante provvederà ad inserire il valore corretto a sistema, rideterminando, se necessario, i punteggi economici attribuiti.

Per i Lotti 1 e 3 gli Schemi di Offerta Economica (Allegati 3.1 e 3.3) si compongono dei seguenti fogli:

Foglio 1 - "Offerta economica", in cui dovranno essere inseriti, per ciascun servizio richiesto, i prezzi unitari offerti che concorreranno alla determinazione del valore degli Ordinativi / Contratti di Fornitura.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio economico, sulla base dei prezzi unitari inseriti, saranno automaticamente calcolati il valore totale, ottenuto moltiplicando il prezzo unitario offerto per i relativi volumi, e il ribasso percentuale offerto, equivalente alla differenza percentuale tra l'importo complessivo a base d'asta e il valore totale. Il ribasso percentuale offerto dovrà essere inserito a Sistema nell'apposito campo "% di sconto offerta";

Foglio 2 - "Listino obbligatorio", contenente l'elenco dei servizi obbligatori richiesti e le relative basi d'asta unitarie. L'Operatore Economico dovrà indicare, nell'apposito campo predisposto sul foglio Excel, il ribasso percentuale unico offerto che verrà applicato a ciascun prezzo unitario a base d'asta.

Tale ribasso dovrà essere inserito a Sistema nell'apposito campo "% sconto offerto - Listino obbligatorio".

**DISCIPLINARE DI GARA**

Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito, destinati alle Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria

Per i Lotti 2 e 4, gli Schemi di offerta economica (Allegati 3.2 e 3.4) l'Operatore deve indicare, nell'apposito campo predisposto sul foglio Excel, il ribasso percentuale unico offerto che verrà applicato a ciascun prezzo unitario a base d'asta. Tale ribasso dovrà essere inserito a Sistema nell'apposito campo "% di sconto offerta".

Si precisa inoltre che per tutti i lotti:

- i valori offerti devono essere espressi con un numero massimo di 5 (cinque) cifre decimali;
- i valori offerti devono essere indicati in cifre;
- i valori offerti devono essere indicati IVA esclusa;
- sono ammesse esclusivamente offerte a ribasso. Saranno pertanto escluse le offerte cui corrisponda un valore complessivo uguale o superiore a quello posto a base d'asta.

Il Concorrente deve quantificare, a pena di esclusione, gli oneri aziendali interni in materia di salute e sicurezza sui posti di lavoro e i costi della manodopera ai sensi dell'art. 108, comma 9, del D.Lgs. n. 36/2023.

Si precisa inoltre che:

- le formule impostate nell'Allegato 3 per il calcolo dei valori complessivi delle offerte sono solamente un ausilio offerto alle ditte partecipanti, le quali sono comunque responsabili della correttezza dell'offerta sottoposta. È onere del concorrente verificare il corretto funzionamento delle formule già inserite nei fogli di calcolo in formato Excel;
- per tutti i lotti, sarà effettuato il controllo del calcolo dell'offerta economica, provvedendo alla correzione di eventuali errori materiali;

Gli importi complessivi dell'appalto di cui ai precedenti punti si intendono comprensivi e compensativi:

- di tutti gli oneri, obblighi e spese e remunerazione per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale e si intendono, altresì, fissi ed invariabili per tutta la durata del Contratto, a norma del presente Disciplinare e di tutti i documenti in esso citati;
- delle spese generali sostenute dall'Aggiudicatario;
- dell'utile d'impresa, dei trasporti, dei costi di attrezzaggio nonché di tutte le attività necessarie, anche per quanto possa non essere dettagliatamente specificato o illustrato nel presente Disciplinare, per dare

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito, destinati alle Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria

il servizio stesso perfettamente compiuto ed a regola d'arte e nel rispetto della normativa vigente applicabile all'intera attività.

- L'Offerta Economica non dovrà contenere riserva alcuna, né condizioni diverse da quelle previste dal Capitolato Tecnico e dal Disciplinare. Non sono ammesse offerte indeterminate, parziali o condizionate. L'Appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e congrua dalla Stazione Appaltante.

Nell'Offerta Economica, oltre a quanto sopra indicato, non dovrà essere inserito altro documento.

L'offerta è vincolante per il periodo di **270 (duecentosettanta) giorni** dalla scadenza del termine per la sua presentazione. La Stazione Appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

In caso di offerte anormalmente basse, troverà applicazione quanto stabilito all'art. 110 del Codice.

Resta a carico dell'Aggiudicatario ogni imposta e tassa relativa all'appalto, esistente al momento dell'offerta e sopravvenuta in seguito, con l'esclusione dell'IVA che verrà corrisposta ai termini di legge.

Le imprese offerenti rimarranno giuridicamente vincolate sin dalla presentazione dell'offerta, mentre la Stazione Appaltante non assumerà alcun obbligo se non quando sarà sottoscritta la Convenzione.

La Stazione Appaltante non è tenuta a rimborsare alcun onere o spesa sostenute dal Concorrente per la preparazione e la presentazione dell'Offerta medesima, anche nel caso di successiva adozione di provvedimenti in autotutela, che comportino la mancata aggiudicazione della presente gara e/o la mancata stipula della Convenzione.

L'Aggiudicatario dell'Appalto resta vincolato anche in pendenza della stipula della Convenzione, qualora si rifiutasse di stipularla, saranno applicate le sanzioni di legge, nel rispetto dei limiti statuiti dall'articolo 18, D. Lgs. n. 36/2023.

20 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Per i **Lotti 1 e 3** "Servizi di recapito per le Amministrazioni del territorio della Regione Lazio e della Regione Umbria", l'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:


**REGIONE
LAZIO**
DISCIPLINARE DI GARA
Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito, destinati alle Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria

CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

Sarà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio totale più alto dato dalla sommatoria dei punteggi attribuiti agli elementi di valutazione tecnica e agli elementi di valutazione economica.

20.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica
LOTTO 1 – REGIONE LAZIO

Il punteggio di valutazione tecnica verrà attribuito sulla base dei seguenti criteri di valutazione, con la relativa ripartizione dei punteggi:

N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	PT MAX	N.	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	D	T	Q
1	Organizzazione del Servizio	21	1.1	Adeguatezza ed efficacia della struttura tecnico-operativa e relativa organizzazione che l'O.E. intende utilizzare per lo svolgimento della commessa. La soluzione proposta sarà valutata in termini di esaustività, concretezza e contestualizzazione rispetto alle attività previste nel Capitolato Tecnico	6		
			1.2	Modalità proposte di comunicazione ed interazione con l'Amministrazione Contraente. La soluzione proposta sarà valutata in termini di esaustività, concretezza e contestualizzazione rispetto alle attività previste nel Capitolato Tecnico	4		
			1.3	Organizzazione del servizio in relazione alla tipologia dei mezzi/attrezzature impiegati nelle diverse fasi produttive del servizio. La soluzione proposta sarà valutata in termini di esaustività, concretezza e contestualizzazione rispetto alle attività previste nel Capitolato Tecnico	5		
			1.4	Efficacia delle misure proposte per evitare che gli invii ritirati a seguito del pick-up subiscano smarrimenti, deterioramenti, manomissioni, furti, fino al recapito.	3		


DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito, destinati alle Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria

N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	PT MAX	N.	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	D	T	Q
				La soluzione proposta sarà valutata in termini di esaustività, concretezza e contestualizzazione rispetto alle attività previste nel Capitolato Tecnico			
			1.5	<p>Strumenti di consultazione tramite la predisposizione di piattaforma web per la tracciatura, verifica e controllo delle spedizioni e del monitoraggio dei tempi di consegna ai destinatari.</p> <p>In particolare, verrà premiata la possibilità di integrazione con il sistema di monitoraggio del servizio di stampa e imbustamento implementato dal fornitore del Lotto 2.</p>	3		
2	Copertura Territoriale	17	2.1	<p>Numero di CAP coperti situati nell'Area Metropolitana (AM) della Regione Lazio</p> <p>Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula: $Va = Ra / Rmax$ in cui - Va è il coefficiente attribuito all'offerta del Concorrente "a" - Ra è il numero di CAP coperti offerti dal Concorrente "a" - Rmax il numero di CAP coperti più elevato tra le offerte ricevute</p> <p>La comprova del requisito sarà richiesta esclusivamente all'Operatore Economico Aggiudicatario, a cui verrà richiesto di indicare i CAP coperti. Per il calcolo del punteggio la Stazione Appaltante utilizzerà come totale di riferimento il numero indicato all'interno dell'Allegato 5 – Elenco CAP.</p>			7
			2.2	<p>Numero di CAP coperti situati nell'Area Capoluogo di Provincia (CP) della Regione Lazio</p> <p>Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula: $Va = Ra / Rmax$ in cui - Va è il coefficiente attribuito all'offerta del Concorrente "a" - Ra è il numero di CAP coperti offerti dal Concorrente "a" - Rmax il numero di CAP coperti più elevato tra le offerte ricevute</p> <p>La comprova del requisito sarà richiesta esclusivamente</p>			2


**REGIONE
LAZIO**
DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito, destinati alle Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria

N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	PT MAX	N.	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	D	T	Q
				all'Operatore Economico Aggiudicatario, a cui verrà richiesto di indicare i CAP coperti. Per il calcolo del punteggio la Stazione Appaltante utilizzerà come totale di riferimento il numero indicato all'interno dell'Allegato 5 – Elenco CAP.			
			2.3	<p>Numero di CAP coperti situati nell'Area Extra Urbana (EU) della Regione Lazio</p> <p>Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula: $Va=Ra/Rmax$ in cui - Va è il coefficiente attribuito all'offerta del Concorrente "a" - Ra è il numero di CAP coperti offerti dal Concorrente "a" - Rmax il numero di CAP coperti più elevato tra le offerte ricevute</p> <p>La comprova del requisito sarà richiesta esclusivamente all'Operatore Economico Aggiudicatario, a cui verrà richiesto di indicare i CAP coperti. Per il calcolo del punteggio la Stazione Appaltante utilizzerà come totale di riferimento il numero indicato all'interno dell'Allegato 5 – Elenco CAP.</p>			5
			2.4	<p>Numero di CAP coperti situati sul territorio nazionale (AM, CP, EU) ad esclusione della Regione Lazio</p> <p>Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula: $Va=Ra/Rmax$ in cui - Va è il coefficiente attribuito all'offerta del Concorrente "a" - Ra è il numero di CAP coperti offerti dal Concorrente "a" - Rmax il numero di CAP coperti più elevato tra le offerte ricevute</p> <p>La comprova del requisito sarà richiesta esclusivamente all'Operatore Economico Aggiudicatario, a cui verrà richiesto di indicare i CAP coperti. Per il calcolo del punteggio la Stazione Appaltante utilizzerà come totale di riferimento il numero indicato all'interno dell'Allegato 5 – Elenco CAP.</p>			3


**REGIONE
LAZIO**
DISCIPLINARE DI GARA
Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito, destinati alle Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria

N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	PT MAX	N.	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	D	T	Q
3	Punti di Giacenza	6	3.1	Numero di punti di giacenza offerti all'interno della Regione Lazio, ad eccezione dell'Area Metropolitana. Il punteggio sarà attribuito come segue: - almeno 3 punti di giacenza in ogni Comune Capoluogo di Provincia: 1 pt; - almeno 3 punti di giacenza in ogni Comune Capoluogo di Provincia e almeno 1 punto di giacenza nei Comuni dell'area extra-urbana con popolazione residente superiore a 25.000 unità per il Lotto 1 e di 5.000 unità per Lotto 3: 3 pt.		3	
			3.2	Numero di punti di giacenza offerti nel territorio nazionale, ad eccezione della Regione Lazio. Il punteggio sarà attribuito come segue: - almeno 1 punto di giacenza in ogni Comune Capoluogo di Provincia: 1,5 pt; - almeno 1 punto di giacenza in ogni Capoluogo di Provincia e almeno 1 punto di giacenza nei Comuni dell'area extra-urbana con popolazione residente superiore a 40.000 unità: 3 pt.		3	
4	Servizi speciali di spedizione	1	4.1	Servizio di trasporto di materiale organico e deperibile Numero di spedizioni per cui sia assicurata rapidità, tracciabilità e temperatura controllata che garantiscano la non deperibilità di campioni organici, alla stessa tariffa offerta per i pacchi ordinari: - Da 301 a 400 spedizioni 1 punti - Da 201 a 300 spedizioni 0,75 punti - Da 101 a 200 spedizioni: 0,5 punto - Da 50 a 100 spedizioni: 0,25 punti		1	
5	Sistema Informatico	13	5.1	Gestione della posta ibrida: la soluzione proposta sarà valutata in termini di completezza, usabilità ed efficacia della funzionalità	4		
			5.2	Rendicontazione degli esiti per le Amministrazioni Contraenti: la soluzione proposta sarà valutata rispetto all'usabilità, accuratezza e completezza della funzionalità	3		
			5.3	Gestione della reportistica per la Direzione Regionale: la soluzione proposta sarà valutata rispetto all'accuratezza e completezza della funzionalità	3		


**REGIONE
LAZIO**
DISCIPLINARE DI GARA
Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito, destinati alle Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria

N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	PT MAX	N.	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	D	T	Q
			5.4	Piano di formazione dedicato per il personale dell'Amministrazione Contraente: la soluzione proposta sarà valutata in termini di monte ore previsto e modalità di erogazione dei corsi al fine di garantire agli utenti la massima autonomia nel minor tempo possibile	3		
6	Sostenibilità Ambientale e Sociale	8	6.1	Possesso della certificazione di responsabilità sociale ed etica SA 8000:2014 (o equivalente). Il punteggio verrà attribuito come segue: - Sì: 2 pt, - No: 0 pt. Nel caso di partecipazione di RTI o Consorzi verrà attribuito il punteggio in proporzione alla quota o le somme delle quote dei componenti certificati del RTI, di esecuzione del servizio. Il Concorrente dovrà indicare la quota o somma delle quote di esecuzione del servizio dei componenti certificati del RTI.		2	
			6.2	Percentuale di donne in ruoli apicali (consiglio di amministrazione/amministratore e dirigenti). Il punteggio verrà attribuito come segue: - >= 40%: 1 pt, - >= 20% e < 40%: 0,5 pt; - < 20%: 0 pt. In sede di partecipazione di gara va inserita anche la dichiarazione di un professionista terzo (consulente del lavoro, ecc.) che confermi la percentuale indicata in gara. Nel caso di partecipazione di RTI o Consorzi verrà attribuito il punteggio in proporzione alla quota o le somme delle quote dei componenti certificati del RTI, di esecuzione del servizio. Il Concorrente dovrà indicare la quota o somma delle quote di esecuzione del servizio dei componenti certificati del RTI.		1	
			6.3	Utilizzo di mezzi elettrici/ibridi e/o biciclette per il recapito della corrispondenza nelle aree urbane Il punteggio verrà attribuito come segue: - Sì: 2 pt, - No: 0 pt. Nel caso di partecipazione di RTI o Consorzi verrà attribuito		2	


**REGIONE
LAZIO**
DISCIPLINARE DI GARA
Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito, destinati alle Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria

N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	PT MAX	N.	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	D	T	Q
				il punteggio in proporzione alla quota o le somme delle quote dei componenti certificati del RTI, di esecuzione del servizio. Il Concorrente dovrà indicare la quota o somma delle quote di esecuzione del servizio dei componenti certificati del RTI.			
			6.4	<p>Parità di genere</p> <p>Possesso della certificazione della parità di genere (UNI/PdR 125/2022 o equivalente) di cui all'<u>articolo 46- bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna</u>, di cui al <u>decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198</u>)</p> <p>Il punteggio verrà attribuito come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sì: 1 pt, - No: 0 pt <p>Nel caso di partecipazione di RTI o Consorzi verrà attribuito il punteggio in proporzione alla quota o le somme delle quote dei componenti certificati del RTI, di esecuzione del servizio. Il Concorrente dovrà indicare la quota o somma delle quote di esecuzione del servizio dei componenti certificati del RTI.</p>		1	
			6.5	<p>Adozione di misure e strumenti di conciliazione delle esigenze di cura, di vita e di lavoro per i propri dipendenti, nonché modalità innovative di organizzazione del lavoro.</p> <p>Il punteggio verrà attribuito come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sì: 2 pt, - No: 0 pt <p>Nel caso di partecipazione di RTI o Consorzi verrà attribuito il punteggio in proporzione alla quota o le somme delle quote dei componenti certificati del RTI, di esecuzione del servizio. Il Concorrente dovrà indicare la quota o somma delle quote di esecuzione del servizio dei componenti certificati del RTI.</p>		2	
6	Certificazioni	4	7.1	<p>Possesso della Certificazione UNI EN ISO 14001:2015 (o equivalente).</p> <p>Il punteggio verrà attribuito come segue:</p>		2	


**REGIONE
LAZIO**
DISCIPLINARE DI GARA
Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito, destinati alle Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria

N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	PT MAX	N.	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	D	T	Q
				- Sì: 2 pt, - No: 0 pt. Nel caso di partecipazione di RTI o Consorzi verrà attribuito il punteggio in proporzione alla quota o le somme delle quote dei componenti certificati del RTI, di esecuzione del servizio. Il Concorrente dovrà indicare la quota o somma delle quote di esecuzione del servizio dei componenti certificati del RTI.			
			7.2	Possesso della certificazione ISO 45001:2018 (o equivalente). Il punteggio verrà attribuito come segue: - Sì: 2 pt, - No: 0 pt. Nel caso di partecipazione di RTI o Consorzi verrà attribuito il punteggio in proporzione alla quota o le somme delle quote dei componenti certificati del RTI, di esecuzione del servizio. Il Concorrente dovrà indicare la quota o somma delle quote di esecuzione del servizio dei componenti certificati del RTI.		2	
		70			34	19	17

LOTTO 3 – REGIONE UMBRIA

Il punteggio di valutazione tecnica verrà attribuito sulla base dei seguenti criteri di valutazione, con la relativa ripartizione dei punteggi:

N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	PT MAX	N.	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	D	T	Q
1	Organizzazione del Servizio	21	1.1	Adeguatezza ed efficacia della struttura tecnico-operativa e relativa organizzazione che l'O.E. intende utilizzare per lo svolgimento della commessa. La soluzione proposta sarà valutata in termini di esaustività, concretezza e contestualizzazione rispetto alle attività previste nel Capitolato Tecnico	6		


**REGIONE
LAZIO**
DISCIPLINARE DI GARA
Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito, destinati alle Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria

N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	PT MAX	N.	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	D	T	Q
			1.2	Modalità proposte di comunicazione ed interazione con l'Amministrazione Contraente. La soluzione proposta sarà valutata in termini di esaustività, concretezza e contestualizzazione rispetto alle attività previste nel Capitolato Tecnico	4		
			1.3	Organizzazione del servizio in relazione alla tipologia dei mezzi/attrezzature impiegati nelle diverse fasi produttive del servizio. La soluzione proposta sarà valutata in termini di esaustività, concretezza e contestualizzazione rispetto alle attività previste nel Capitolato Tecnico	5		
			1.4	Efficacia delle misure proposte per evitare che gli invii ritirati a seguito del pick-up subiscano smarrimenti, deterioramenti, manomissioni, furti, fino al recapito. La soluzione proposta sarà valutata in termini di esaustività, concretezza e contestualizzazione rispetto alle attività previste nel Capitolato Tecnico	3		
			1.5	Strumenti di consultazione tramite la predisposizione di piattaforma web per la tracciatura, verifica e controllo delle spedizioni e del monitoraggio dei tempi di consegna ai destinatari. In particolare, verrà premiata la possibilità di integrazione con il sistema di monitoraggio del servizio di stampa e imbustamento implementato dal fornitore del Lotto 4.	3		
2	Copertura Territoriale	17	2.1	Numero di CAP coperti situati nell'Area Capoluogo di Provincia (CP) della Regione Umbria Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula: $Va = Ra / Rmax$ in cui - Va è il coefficiente attribuito all'offerta del Concorrente "a" - Ra è il numero di CAP coperti offerti dal Concorrente "a" - Rmax il numero di CAP coperti più elevato tra le offerte ricevute La comprova del requisito sarà richiesta esclusivamente all'Operatore Economico Aggiudicatario, a cui verrà richiesto di indicare i CAP coperti. Per il calcolo del			5


DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito, destinati alle Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria

N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	PT MAX	N.	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	D	T	Q
				punteggio la Stazione Appaltante utilizzerà come totale di riferimento il numero indicato all'interno dell'Allegato 5 – Elenco CAP.			
			2.2	<p>Numero di CAP coperti situati nell'Area Extra Urbana (EU) della Regione Umbria</p> <p>Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula: $Va=Ra/Rmax$ in cui - Va è il coefficiente attribuito all'offerta del Concorrente "a" - Ra è il numero di CAP coperti offerti dal Concorrente "a" - Rmax il numero di CAP coperti più elevato tra le offerte ricevute</p> <p>La comprova del requisito sarà richiesta esclusivamente all'Operatore Economico Aggiudicatario, a cui verrà richiesto di indicare i CAP coperti. Per il calcolo del punteggio la Stazione Appaltante utilizzerà come totale di riferimento il numero indicato all'interno dell'Allegato 5 – Elenco CAP.</p>			7
			2.3	<p>Numero di CAP coperti situati sul territorio nazionale (AM, CP, EU) ad esclusione della Regione Umbria</p> <p>Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula: $Va=Ra/Rmax$ in cui - Va è il coefficiente attribuito all'offerta del Concorrente "a" - Ra è il numero di CAP coperti offerti dal Concorrente "a" - Rmax il numero di CAP coperti più elevato tra le offerte ricevute</p> <p>La comprova del requisito sarà richiesta esclusivamente all'Operatore Economico Aggiudicatario, a cui verrà richiesto di indicare i CAP coperti. Per il calcolo del punteggio la Stazione Appaltante utilizzerà come totale di riferimento il numero indicato all'interno dell'Allegato 5 – Elenco CAP.</p>			5
3	Punti di Giacenza	6	3.1	Numero di punti di giacenza offerti all'interno della Regione Umbria, ad eccezione dell'Area Metropolitana.		3	


DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito, destinati alle Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria

N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	PT MAX	N.	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	D	T	Q
				<p>Il punteggio sarà attribuito come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> - almeno 3 punti di giacenza in ogni Comune Capoluogo di Provincia: 1 pt; - almeno 3 punti di giacenza in ogni Comune Capoluogo di Provincia e almeno 1 punto di giacenza nei Comuni dell'area extra-urbana con popolazione residente superiore a 25.000 unità per il Lotto 1 e di 5.000 unità per Lotto 3: 3 pt. 			
			3.2	<p>Numero di punti di giacenza offerti nel territorio nazionale, ad eccezione della Regione Umbria.</p> <p>Il punteggio sarà attribuito come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> - almeno 1 punto di giacenza in ogni Comune Capoluogo di Provincia: 1,5 pt; - almeno 1 punto di giacenza in ogni Capoluogo di Provincia e almeno 1 punto di giacenza nei Comuni dell'area extra-urbana con popolazione residente superiore a 40.000 unità: 3 pt. 		3	
4	Servizi speciali di spedizione	1	4.1	<p>Servizio di trasporto di materiale organico e deperibile</p> <p>Numero di spedizioni per cui sia assicurata rapidità, tracciabilità e temperatura controllata che garantiscano la non deperibilità di campioni organici, alla stessa tariffa offerta per i pacchi ordinari:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Da 301 a 400 spedizioni 1 punti - Da 201 a 300 spedizioni 0,75 punti - Da 101 a 200 spedizioni: 0,5 punto - Da 50 a 100 spedizioni: 0,25 punti 		1	
5	Sistema Informatico	13	5.1	<p>Gestione della posta ibrida: la soluzione proposta sarà valutata in termini di completezza, usabilità ed efficacia della funzionalità</p>	4		
			5.2	<p>Rendicontazione degli esiti per le Amministrazioni</p> <p>Contraenti: la soluzione proposta sarà valutata rispetto all'usabilità, accuratezza e completezza della funzionalità</p>	3		
			5.3	<p>Gestione della reportistica per PuntoZero: la soluzione proposta sarà valutata rispetto all'accuratezza e completezza della funzionalità</p>	3		


DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito, destinati alle Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria

N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	PT MAX	N.	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	D	T	Q
			5.4	Piano di formazione dedicato per il personale dell'Amministrazione Contraente: la soluzione proposta sarà valutata in termini di monte ore previsto e modalità di erogazione dei corsi al fine di garantire agli utenti la massima autonomia nel minor tempo possibile	3		
6	Sostenibilità Ambientale e Sociale	8	6.1	Possesso della certificazione di responsabilità sociale ed etica SA 8000:2014 (o equivalente). Il punteggio verrà attribuito come segue: - Sì: 2 pt, - No: 0 pt. Nel caso di partecipazione di RTI o Consorzi verrà attribuito il punteggio in proporzione alla quota o le somme delle quote dei componenti certificati del RTI, di esecuzione del servizio. Il Concorrente dovrà indicare la quota o somma delle quote di esecuzione del servizio dei componenti certificati del RTI.		2	
			6.2	Percentuale di donne in ruoli apicali (consiglio di amministrazione/amministratore e dirigenti). Il punteggio verrà attribuito come segue: - >= 40%: 1 pt, - >= 20% e < 40%: 0,5 pt; - < 20%: 0 pt. In sede di partecipazione di gara va inserita anche la dichiarazione di un professionista terzo (consulente del lavoro, ecc.) che confermi la percentuale indicata in gara. Nel caso di partecipazione di RTI o Consorzi verrà attribuito il punteggio in proporzione alla quota o le somme delle quote dei componenti certificati del RTI, di esecuzione del servizio. Il Concorrente dovrà indicare la quota o somma delle quote di esecuzione del servizio dei componenti certificati del RTI.		1	
			6.3	Utilizzo di mezzi elettrici/ibridi e/o biciclette per il recapito della corrispondenza nelle aree urbane Il punteggio verrà attribuito come segue: - Sì: 2 pt, - No: 0 pt. Nel caso di partecipazione di RTI o Consorzi verrà		2	


**REGIONE
LAZIO**
DISCIPLINARE DI GARA
Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito, destinati alle Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria

N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	PT MAX	N.	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	D	T	Q
				<p>attribuito il punteggio in proporzione alla quota o le somme delle quote dei componenti certificati del RTI, di esecuzione del servizio. Il Concorrente dovrà indicare la quota o somma delle quote di esecuzione del servizio dei componenti certificati del RTI.</p>			
			6.4	<p>Parità di genere Possesso della certificazione della parità di genere (UNI/PdR 125/2022 o equivalente) di cui all'<u>articolo 46- bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna</u>, di cui al <u>decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198</u>) Il punteggio verrà attribuito come segue: - Sì: 1 pt, - No: 0 pt</p> <p>Nel caso di partecipazione di RTI o Consorzi verrà attribuito il punteggio in proporzione alla quota o le somme delle quote dei componenti certificati del RTI, di esecuzione del servizio. Il Concorrente dovrà indicare la quota o somma delle quote di esecuzione del servizio dei componenti certificati del RTI.</p>		1	
			6.5	<p>Adozione di misure e strumenti di conciliazione delle esigenze di cura, di vita e di lavoro per i propri dipendenti, nonché modalità innovative di organizzazione del lavoro. Il punteggio verrà attribuito come segue: - Sì: 2 pt, - No: 0 pt</p> <p>Nel caso di partecipazione di RTI o Consorzi verrà attribuito il punteggio in proporzione alla quota o le somme delle quote dei componenti certificati del RTI, di esecuzione del servizio. Il Concorrente dovrà indicare la quota o somma delle quote di esecuzione del servizio dei componenti certificati del RTI.</p>		2	
6	Certificazioni	4	7.1	<p>Possesso della Certificazione UNI EN ISO 14001:2015 (o equivalente). Il punteggio verrà attribuito come segue:</p>		2	

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito, destinati alle Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria

N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	PT MAX	N.	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	D	T	Q
				- Sì: 2 pt, - No: 0 pt. Nel caso di partecipazione di RTI o Consorzi verrà attribuito il punteggio in proporzione alla quota o le somme delle quote dei componenti certificati del RTI, di esecuzione del servizio. Il Concorrente dovrà indicare la quota o somma delle quote di esecuzione del servizio dei componenti certificati del RTI.			
			7.2	Possesso della certificazione ISO 45001:2018 (o equivalente). Il punteggio verrà attribuito come segue: - Sì: 2 pt, - No: 0 pt. Nel caso di partecipazione di RTI o Consorzi verrà attribuito il punteggio in proporzione alla quota o le somme delle quote dei componenti certificati del RTI, di esecuzione del servizio. Il Concorrente dovrà indicare la quota o somma delle quote di esecuzione del servizio dei componenti certificati del RTI.		2	
		70			34	19	17

20.2 Metodi di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'Offerta Tecnica

Con riferimento all'Offerta Tecnica, il Punteggio Tecnico (Pt) della gara, è determinato dalla sommatoria dei punteggi attribuiti all'offerta in relazione ai singoli criteri di valutazione, effettuando le operazioni di seguito indicate.

L'attribuzione del punteggio tecnico avverrà sulla base della seguente formula:

$$Pt(a) = \sum_{i=1}^n (Wi * V(a)i)$$

dove:

$Pt(a)$ = punteggio di valutazione tecnica per l'offerta "a";

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito, destinati alle Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria

W_i = punteggio massimo attribuibile all'elemento "i";

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta "a" relativo all'elemento "i", variabile fra 0 e 1;

n = numero totale degli elementi.

In particolare:

- ove è prevista l'attribuzione tabellare ("T"), la Commissione procede ad applicare la regola indicata per il rispettivo sub-criterio;
- ove è prevista l'attribuzione quantitativa ("Q"), la Commissione procede ad attribuire un punteggio calcolato sulla base del metodo indicato per ciascun sub-criterio;
- ove è prevista l'attribuzione discrezionale ("D"), è attribuito un coefficiente (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al sub-criterio), variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario di gara in conformità a quanto previsto dalla Linee Guida n. 2 di attuazione del Codice recanti offerta economicamente più vantaggiosa, approvate dal Consiglio dell'ANAC con Delibera n. 1005 del 21 settembre 2016.

In relazione a ciascun sub-criterio, la Commissione procede all'attribuzione di un coefficiente preliminare $V(a)_p$ corrispondente alla media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente da ciascun Commissario mediante l'utilizzazione della seguente scala di valutazione

Per ognuno degli elementi qualitativi "D" della tabella, i singoli Commissari procederanno ad attribuire un coefficiente preliminare $V(a)_p$ variabile da zero a uno, secondi i seguenti livelli di valutazione:

Giudizio	Coefficiente
Eccellente	1
Ottimo	0,80
Distinto	0,60
Buono	0,40
Sufficiente	0,20
Insufficiente / non valutabile	0

Per ogni elemento di valutazione, il coefficiente preliminare $V(a)_p$ viene trasformato in coefficiente definitivo $V(a)_i$, attribuendo il valore 1 al Concorrente che ha ottenuto il coefficiente preliminare più alto e proporzionando ad esso i coefficienti degli altri concorrenti, mediante la procedura di riparametrazione (re-scaling) di seguito indicata:

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito, destinati alle Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria

$$1. V_{(a)pi} > 0$$

$$V_{(a)i} = \frac{V_{(a)pi}}{V_{(max)pi}}$$

$$2. V_{(a)pi} = 0$$

$$V_{(a)pi} = 0$$

Dove:

$V_{(a)pi}$ = coefficiente ottenuto dall'impresa "a" per il criterio i -esimo prima della procedura di rescaling;

$V_{(max)pi}$ = coefficiente massimo ottenuto da una impresa concorrente per il criterio i -esimo prima della procedura di re-scaling;

$V_{(a)i}$ = coefficiente ottenuto dall'impresa "a" per il criterio i -esimo dopo la procedura di rescaling.

Si precisa che, sia con riferimento agli elementi quantitativi, sia con riferimento agli elementi qualitativi, i coefficienti $V_{(a)i}$ così determinati, nonché i punteggi tecnici attribuiti in relazione a ciascun elemento di valutazione, verranno arrotondati alla seconda cifra decimale, per difetto se la terza cifra decimale è compresa tra 0 e 4, e per eccesso se la terza cifra decimale è compresa tra 5 e 9. Ad esempio:

21,23567 viene arrotondato a 21,24;

21,23467 viene arrotondato a 21,23.

20.3 Metodo di attribuzione del coefficiente nel calcolo del punteggio dell'offerta economica (Lotti 1 e 3)

Per i Lotti 1 e 3, il punteggio economico PE_i verrà calcolato secondo la seguente formula:

$$PE_i = 25 \times C_{ai} + 5 \times C_{bi}$$

dove:

PE_i = punteggio economico attribuito all'offerta del concorrente i -esimo;

C_{ai} = coefficiente attribuito all'offerta del concorrente " i -esimo" per il ribasso percentuale offerto per la componente "a" inerente i servizi di cui all'Allegato 3 – Schema di Offerta Economica, Foglio 1 -

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito, destinati alle Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria

"Offerta economica";

C_{bi} = coefficiente attribuito all'offerta del concorrente "i-esimo" per il ribasso percentuale offerto per la componente "b" inerente i servizi di cui all'Allegato 3 – Schema di Offerta Economica, Foglio 2 - "Listino obbligatorio".

Per ogni componente di prezzo definita, i Coefficienti C_{ai} e C_{bi} sono determinati come di seguito indicato:

$$C_{ai} = \left(\frac{R_{ai}}{R_{a \max}} \right)^\alpha$$

dove:

C_{ai} = relativo alla componente "a" per il concorrente "i-esimo";

R_{ai} = ribasso offerto dal concorrente "i-esimo" per la componente "a";

R_{a max} = ribasso dell'offerta più conveniente per la componente "a".

α = 0,3

$$C_{bi} = \left(\frac{R_{bi}}{R_{b \max}} \right)^\alpha$$

dove:

C_{bi} = relativo alla componente "b" per il concorrente "i-esimo";

R_{bi} = ribasso offerto dal concorrente "i-esimo" per la componente "b";

R_{b max} = ribasso dell'offerta più conveniente per la componente "b".

α = 0,3

Metodo di calcolo dei punteggi

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi di cui sopra, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi totali.

Il Punteggio Totale (P_{tot}) attribuito a ciascuna offerta è uguale al punteggio tecnico (P_t) sommato al punteggio economico (P_e):

$$P_{TOT} = P_t + P_e$$

dove:

P_t = somma dei punti tecnici;

P_e = punteggio attribuito all'offerta economica.

20.4 Metodo di attribuzione del coefficiente nel calcolo del punteggio dell'offerta economica (Lotti 2 e 4)

L'appalto sarà aggiudicato in base al criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 3, del Codice in considerazione delle caratteristiche standardizzate delle prestazioni che ne costituiscono l'oggetto.

Il punteggio attribuito alle Offerte Economiche (max 100) verrà calcolato, sulla base del ribasso applicato alle componenti di seguito indicate, secondo la seguente formula:

$$PE_i = 100 \times C_i$$

Dove:

- PE_i = punteggio attribuito all'offerta economica del Concorrente "i";
- C_i = coefficiente attribuito all'offerta del Concorrente "i", determinato sulla base del ribasso %, offerto per l'esecuzione del servizio, come risultante dalla compilazione dell'Allegato 3 – Schema di Offerta Economica.

I punteggi relativi ai ribassi offerti verranno calcolati attribuendo all'elemento un coefficiente (C_i) variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula "non lineare interdipendente":

$$C_i = \left(\frac{R_i}{R_{max}} \right)^\alpha$$

dove:

- C_i = coefficiente attribuito al Concorrente i-esimo;
- R_i = ribasso dell'offerta del Concorrente i-esimo;
- R_{max} = ribasso dell'offerta più conveniente;
- $\alpha = 0,3$ = parametro che determina la concavità della curva di punteggio;
- 100 = punteggio economico massimo attribuibile al Concorrente i-esimo;
- Il punteggio economico verrà arrotondato automaticamente dal Sistema alla seconda cifra decimale.

21 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto di Appalto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito, destinati alle Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria

nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La Stazione Appaltante individuerà i componenti della commissione secondo quanto stabilito dal Capo VII Bis, "Disciplina dei criteri di nomina delle commissioni Giudicatrici di gara nei contratti di appalto o di Concessione aggiudicati con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa - Istituzione dell'elenco regionale dei commissari e modalità di composizione dell'elenco, del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale 6 settembre 2002, n. 1, così come modificato dalla Deliberazione n. 730/2023 all'art. 387 quinquies.

La composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si può avvalere dell'ausilio della Commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

22 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta virtuale ha luogo nella data e nell'ora indicata nella Piattaforma.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche Lotti 1 e 3;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Le successive sedute virtuali verranno comunicate agli OREE partecipanti con almeno 48 ore di preavviso.

23 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito, destinati alle Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria

Il RUP accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 15, se necessario.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione della procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

24 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite il Sistema S.TEL.LA. ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La commissione giudicatrice procede all'apertura, esame e valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dal Sistema.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto 18. La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 21:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra il Sistema consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito, destinati alle Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria

punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste punto 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20 i prezzi offerti. All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

25 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Ai sensi dell'art. 110 D. Lgs. n. 36/2023, per i Lotti 1 e 3, sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

Per i lotti 2 e 4, la Stazione appaltante valuterà la congruità, la serietà, la sostenibilità e la realizzabilità della migliore offerta che appaia anormalmente bassa in base al seguente parametro:

- MIGLIOR RIBASSO \leq 10% NO ANOMALIA
- MIGLIOR RIBASSO $>$ 10% CALCOLO ANOMALIA

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito, destinati alle Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria

In caso di **due o più offerte**, il calcolo del superamento della soglia di anomalia, determinata dalla variazione percentuale ($\Delta\%$) del 15%, verrà svolto su tutte le offerte applicando il calcolo di seguito riportato:

$$\Delta\% = (\text{offerta } i\text{-esima} - \text{media di tutte le offerte}) / (\text{media di tutte le offerte});$$

L'offerta *i*-esima risulterà anomala se il suo scostamento (valore assoluto) è $\geq 15\%$.

In presenza di **una sola** offerta ammessa, la verifica di congruità verrà svolta sull'offerta che presenterà un ribasso pari o superiore al $\Delta\%$ tra l'importo posto a base di gara e l'offerta in esame superiore al 10%.

$$\Delta\% = (\text{migliore offerta} - \text{importo posto a base di gara}) / (\text{importo posto a base di gara})$$

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se necessario, della commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

26 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

L'aggiudicazione avverrà anche in caso di un'unica offerta purché ritenuta valida e congrua dalla

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito, destinati alle Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria

Stazione Appaltante.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'Appalto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al punto 8;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal punto 8 e riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Le Convenzioni dei Lotti 1 e 3 saranno sottoscritte e gestite dalla Regione Lazio, quelle dei Lotti 2 e 4 saranno sottoscritte e gestite dalla Regione Umbria.

Il contratto di Appalto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto di Appalto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipula del contratto di Appalto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

La garanzia definitiva verrà presentata alla singola amministrazione contraente (Lotti 1 e 3 Regione

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito, destinati alle Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria

Lazio e Lotti 2 e 4 Regione Umbria).

Se la stipula del contratto di Appalto non avviene nel termine su indicato per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto di Appalto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto di Appalto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Il contratto di appalto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

L'Operatore Economico risultato aggiudicatario è tenuto in qualsiasi momento, su richiesta della Stazione Appaltante, ad integrare la garanzia qualora questa, durante l'esecuzione dell'intervento, sia in parte utilizzata a titolo di rimborso o di risarcimento danni per qualsiasi inosservanza degli obblighi contrattuali. Nessun interesse è dovuto sulle somme e sui valori costituenti la cauzione definitiva.

Nei casi di cui all'art. 124, comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023, la Stazione Appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei lavori.

27 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto di appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero,

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito, destinati alle Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria

nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all' Appalto comporta la risoluzione di diritto dell' Appalto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto di Appalto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o modalità similari previste dal Codice degli appalti anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto di Appalto.

28 CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto dell' Appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto di Appalto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante <https://www.regione.lazio.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti-prevenzione-corruzione>.

29 ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

30 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale per il Lazio, sede di Roma.

31 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare, si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali

- a) Dati 'personali' (es. dati anagrafici, indirizzi di contatto, ecc.);
- b) Dati 'giudiziari', di cui all'art. 10 del Regolamento UE, relativi a condanne penali o a reati, il cui trattamento è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa per permettere la partecipazione alla procedura di gara e l'eventuale aggiudicazione. Il trattamento dei dati giudiziari avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dalla Regione a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il conferimento dei dati richiesti dalla Regione Lazio è necessario, in base alla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica, per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili

**DISCIPLINARE DI GARA**

Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito, destinati alle Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria

giudiziari, potranno essere effettuate dalla Regione nel rispetto di quanto previsto Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

I dati relativi al concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto saranno diffusi tramite il sito internet della centrale acquisti.

In adempimento agli obblighi di legge in materia di trasparenza amministrativa, il concorrente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare siano pubblicati e diffusi tramite la sezione Amministrazione Trasparente della Regione Lazio.

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

I dati verranno conservati per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati.

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dall'aggiudicazione definitiva per la stazione appaltante e dalla conclusione dell'esecuzione dell'Appalto per l'Amministrazione/Azienda Sanitaria contraente e comunque per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali (www.garanteprivacy.it).

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è la Regione Lazio, con sede in Rosa Raimondi Garibaldi 7 – 00145 Roma.

All'atto dell'avvenuta aggiudicazione, esclusivamente per i Lotti 2 e 4 il titolare del trattamento di cui alla presente informativa diverrà la Regione Umbria – PuntoZero s.c.a.r.l., con sede in via Enrico Dal Pozzo snc – 06126 Perugia.



**REGIONE
LAZIO**

**PROCEDURA APERTA, SUDDIVISA IN QUATTRO LOTTI, FINALIZZATA ALLA
STIPULA DI CONVENZIONI QUADRO PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI POSTALI E
SERVIZI “A MONTE” DEL RECAPITO, DESTINATI ALLE AMMINISTRAZIONI DEL
TERRITORIO DELLA REGIONE LAZIO E DELLA REGIONE UMBRIA**

ALLEGATO 1

SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Copia



**REGIONE
LAZIO**

Allegato 1 - Domanda di partecipazione e schema Dichiarazioni amministrative
*Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro
 per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito, destinati alle
 Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria*

Allegato 1 – Schema di domanda di partecipazione

(da presentare in bollo nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72)

Dichiarazione Sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445

Denominazione Operatore economico	
Tipologia societaria	
Partita IVA/Codice fiscale	
Forma di partecipazione alla procedura	

Il sottoscritto ¹ _____ nella sua qualifica di:

- Legale Rappresentante
- Istitore
- Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma disgiunta (*allegare la procura, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale*)
- Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma congiunta della ditta che rappresenta (*allegare la procura, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale*)

Dichiara di presentare offerta per i Lotti

Chiede di partecipare in qualità di:

- operatore singolo:*
- membro del raggruppamento formato da:*

consapevole ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 e 47, 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, delle responsabilità penali cui può andare incontro nel caso di dichiarazioni mendaci nonché, delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.lgs. n. 36/2023 e alla normativa vigente in materia.

(*Compilare soltanto i campi di interesse*)

1. Dichiarazioni in caso di partecipazione in forma associata o in più forme diverse

(*Per tutti i consorzi, i raggruppamenti temporanei e i GEIE, già costituiti e costituendi*)

- **DICHIARA** che le seguenti parti/percentuali del servizio/fornitura saranno eseguite dagli operatori economici di seguito indicati:

¹ Le dichiarazioni devono essere rese dal titolare /rappresentante legale/istitutore

- dell'Operatore singolo,
- del Consorzio di cooperative o del Consorzio tra imprese artigiane o del Consorzio Stabile, di cui all'art. 65, co. 2 lett. b), c) e d) del Codice dei contratti pubblici D.lgs. 36/2023
- della Mandataria /Capofila nel caso di RTI o Consorzi Ordinari costituiti
- da tutte le imprese raggruppate di un RTI nel caso di RTI ancora da costituire
- da tutte le imprese consorziate nel caso di un Consorzio Ordinario ancora da costituire
- dell'impresa retista che riveste la funzione di organo comune nel caso di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e con/senza soggettività giuridica;
- da tutte le imprese retiste nel caso di Rete dotata di organo comune privo di rappresentanza o se la Rete è sprovvista di organo comune o se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria.



**REGIONE
LAZIO**

Allegato 1 - Domanda di partecipazione e schema Dichiarazioni amministrative
*Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro
per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito, destinati alle
Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria*

- del Gruppo Europeo Interesse Economico

Copia



**REGIONE
LAZIO**

Allegato 1 - Domanda di partecipazione e schema Dichiarazioni amministrative
*Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro
 per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito, destinati alle
 Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria*

In caso di raggruppamenti

servizio/fornitura	Parte /percentuale	Operatore esecutore

In caso di Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del D.lgs. 36/2023

DICHIARA che il Consorzio concorre con le seguenti Consorziatoe esecutrice.

Denominazione/Ragione Sociale	C.F.	Sede

Solo per il Consorzio stabile, qualora non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio

DICHIARA che il Consorzio, al fine di soddisfare i requisiti di partecipazione prescritti dal Bando di gara ricorre ai requisiti delle consorziate non esecutrici così come di seguito indicato (*compilare solo se di interesse*):

Denominazione/Ragione Sociale	C.F.	Requisito e relativa misura

(Ciascuna consorziata, esecutrice e non, deve presentare un proprio DGUE)

▪ **DICHIARA** di non partecipare in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;

▪ **DICHIARA** di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio);

o, in alternativa,



**REGIONE
LAZIO**

Allegato 1 - Domanda di partecipazione e schema Dichiarazioni amministrative
*Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro
 per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito, destinati alle
 Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria*

- **DICHIARA** di partecipare in più di una forma,<indicare quali> e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;

(Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di cui all'articolo 65, comma 2 lett. f) del D.lgs. 36/2023 o GEIE non ancora costituiti)

Dichiarazioni da rendere da parte di ciascun componente del RTI/Consorzio ordinario:

- **DICHIARA** che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a (indicare l'operatore che sarà nominato capogruppo);
- **SI IMPEGNA**, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del D.lgs. 36/2023 conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate

(Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica)

▪ **DICHIARA:**

- di concorrere per le seguenti imprese:
.....
- (dichiarazione da rendere solo dall'organo comune): che l'aggregazione di imprese di rete è iscritta al Registro delle Imprese di al n.....partita I.V.A. n..... oppure è iscritta al Registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di..... al n.

(Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo)

- (in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo):
- **DICHIARA:** (dichiarazione da rendere da parte di ciascun operatore che compone la rete)
- che in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei

2. Dichiarazioni in caso di avvalimento (da ripetere per ciascuna impresa ausiliaria)

- **DICHIARA** di avvalersi dell'impresa _____ al fine di:
 - dimostrare il possesso dei requisiti indicati nella sezione del DGUE relativa all'avvalimento e/o
 - migliorare l'offerta [N.B.: i requisiti oggetto di avvalimento dovranno essere indicati esclusivamente nel contratto di avvalimento]



**REGIONE
LAZIO**

Allegato 1 - Domanda di partecipazione e schema Dichiarazioni amministrative
Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito, destinati alle Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria

- **ALLEGA** il contratto di avvalimento

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

Nel caso di avvalimento finalizzato sia alla dimostrazione dei requisiti di partecipazione che al miglioramento dell'offerta, le parti dovranno stipulare due distinti contratti di avvalimento, uno per il prestito dei requisiti di partecipazione e l'altro per il prestito dei requisiti premiali. Tale ultimo contratto è presentato nell'offerta tecnica.

3. Dichiarazioni in caso di adozione di misure di self-cleaning:

INSERISCE nel FVOE la relazione che illustra le misure di self cleaning adottate e indica nel DGUE, il riferimento al documento caricato nel FVOE

4. Dichiarazioni in caso di sottoposizione a concordato preventivo con continuità aziendale

- **DICHIARA** che il provvedimento di ammissione al concordato è stato emesso il..... da
- **DICHIARA** che il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare è stato emesso il..... da
- *(solo in caso di raggruppamento)*
DICHIARA che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

- **ALLEGA** la relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto

5. Dichiarazioni in caso di sottoposizione a sequestro/confisca

(In caso di Sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario)

DICHIARA che è stato emesso il provvedimento *(indicare il tipo di provvedimento ... Sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario)* in data da parte di

6. Ulteriori dichiarazioni

DICHIARA, altresì:

- Di aver eseguito le prestazioni previste al par. 6.3 del Disciplinare di gara relative al/ai Lotti per cui si chiede di partecipare. In particolare:
 - Per il Lotto 1 e 3, aver regolarmente eseguito prestazioni, nell'ultimo triennio dalla data di pubblicazione del presente bando, riferibili ad almeno 2 (due) contratti per servizi di recapito, a favore di enti pubblici o privati, per un importo complessivamente pari a € 5.408.072,00 per il Lotto 1 e pari a € 252.462,00 per il lotto 3.
 - Per il Lotto 2 e 4, aver regolarmente eseguito prestazioni, nell'ultimo triennio dalla data di pubblicazione del presente bando, riferibili ad almeno 2 (due) contratti per servizi di elaborazione, composizione, stampa, imbustamento, a favore di enti pubblici o privati, per un importo complessivamente pari a € 258.200,00 per il lotto 2 e pari a € 16.300,00 per il lotto 4.
- di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata, avendo tenuto conto, per la relativa formulazione:
 - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza derivanti dall'applicazione del CCNL indicato dalla stazione appaltante.
 - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, [eventuale, se presenti prezzi di riferimento pubblicati dall'ANAC: ivi compresi i prezzi di riferimento pubblicati dall'ANAC], che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta.
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante reperibile nel sito, <https://www.regione.lazio.it> e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri



**REGIONE
LAZIO**

Allegato 1 - Domanda di partecipazione e schema Dichiarazioni amministrative
*Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro
 per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito, destinati alle
 Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria*

dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.

- **SI IMPEGNA** a non attuare nella presente gara intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile.
- **DICHIARA** di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, le condizioni relative alle "Norme di Prevenzione e Sicurezza/Adempimenti D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.", per la presente procedura di gara.
- **DICHIARA** di beneficiare della seguente riduzione della garanzia a corredo dell'offerta ai sensi dell'articolo 106, comma 8 del D.lgs. 36/2023 , *(compilare solo se di interesse) e inserisce le relative certificazioni nel FVOE.*
- 30% per il possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000;
- 50% in quanto qualificabile come micro, piccola o media impresa oppure facente parte di un raggruppamento di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese,²
- 10% per aver presentato una fideiussione, emessa e firmata digitalmente, che sia gestita mediante ricorso a
- piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'articolo 106, comma 3, del D.lgs. 36/2023;
- riduzione per il possesso di uno o più delle seguenti certificazioni o marchi *(la stazione appaltante individua la certificazione e il marchio tra quelli previsti dall'allegato II.13 del Codice e indica la percentuale di riduzione della cauzione, con il vincolo che la somma non può superare il 20%)*:

Norma	Certificazione/marchio posseduti	% di riduzione

² Si ricorda che questa riduzione non è cumulabile con quella di cui al punto precedente. Pertanto chi beneficia di questa riduzione non può indicare anche la precedente.



**REGIONE
LAZIO**

Allegato 1 - Domanda di partecipazione e schema Dichiarazioni amministrative
*Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro
 per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito, destinati alle
 Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria*

- (eventuale, solo nel caso in cui la garanzia sia rilasciata tramite bonifico) che, in caso di restituzione della garanzia provvisoria costituita tramite bonifico, il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario IBAN n. intestato a, presso
- **DICHIARA** di aver provveduto al pagamento del contributo dovuto in favore dell'Autorità ai sensi dell'articolo 1, comma 65 della legge 23 dicembre 2005, n. 266 oppure di impegnarsi ad effettuare il pagamento entro il termine fissato per la presentazione della domanda, a pena di inammissibilità della stessa.

7. [Eventuale, ove previste nel Disciplinare le relative previsioni: Assunzione di specifici impegni in materia di tutela del lavoro e parità di genere e generazionale

DICHIARA:

- di garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate di cui al paragrafo 8 del Disciplinare di gara;
- di applicare al proprio personale, in base a/ai Lotto/i di partecipazione di applicare i Contratto Collettivo Nazionale di cui al par. 3 del Disciplinare. In particolare:
 - Lotti 1 e 3: CCNL – Servizi postali;
 - Lotti 2 e 4: CCNL – Aziende editrici e stampatrici di giornali quotidiani ed agenzie di stampa. come indicato nel bando di gara;

o in alternativa

- che il CCNL equivalente applicato al proprio personale è il CCNL (indicare il CCNL applicato) identificato dal codice alfanumerico unico ex art. 16 quater decreto-legge 76/20 che garantisce le stesse tutele economico e normative rispetto a quello indicato nel bando di gara, come evidenziato nella dichiarazione di equivalenza delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL nella sezione della piattaforma relativa all'offerta tecnica;
- di assicurare l'applicazione delle medesime tutele economiche e normative garantite ai propri dipendenti ai lavoratori delle imprese che operano in subappalto;

Assunzione di ulteriori impegni

DICHIARA, altresì di:

- accettare, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto previsti nel disciplinare di gara ai sensi dell'articolo 113, comma 2 del D.lgs. 36/2023, in caso di aggiudicazione;

(solo per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)

- uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge
- di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, i chiarimenti (quesiti/risposte) resi disponibili mediante la piattaforma;

8. Autorizzazioni e ulteriori dichiarazioni ai fini dell'accesso, delle comunicazioni e del trattamento dei dati



**REGIONE
LAZIO**

Allegato 1 - Domanda di partecipazione e schema Dichiarazioni amministrative
*Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro
 per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito, destinati alle
 Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria*

- **DICHIARA** di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento.
- **AUTORIZZA** la Stazione Appaltante, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di accesso agli atti, a consentire l'accesso alla documentazione presentata per la partecipazione alla gara, ad eccezione delle parti eventualmente indicate in offerta, in modalità digitale mediante acquisizione diretta deidati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme.
- **AUTORIZZA** la Stazione Appaltante a trasmettere ogni comunicazione ai sensi dell'articolo 29 del D.lgs. 36/2023 tramite le piattaforme dell'ecosistema nazionale di cui all'articolo 22 del predetto Codice e, per quanto non previsto dalle predette piattaforme, mediante l'utilizzo del domicilio digitale.
- **DICHIARA** che il proprio domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D.lgs. n. 82/05 è il seguente:; oppure per gli operatori economici transfrontalieri, l'indirizzo di servizio elettronico..... di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS e, per le comunicazioni che avvengono a Sistema così come precisato al par. 2.3 del Disciplinare, elegge domicilio nell'apposita area del Sistema ad esso riservata.

(in alternativa, nel caso in cui l'operatore economico non sia presente nei predetti indici): **DICHIARA** di non essere presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D.lgs. n. 82/05, e, pertanto, così come previsto al par. ... [indicare il paragrafo 2.3 o il diverso paragrafo di riferimento] del Disciplinare, elegge domicilio digitale per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura nell'apposita area del Sistema ad esso riservata.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

Luogo e Data

Firma

**REGIONE
LAZIO**

Allegato 1 - Domanda di partecipazione e schema Dichiarazioni amministrative
Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito, destinati alle Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria

ALLEGATO A

Cognome	Nome	Luogo di nascita	Data di nascita	Residenza	Codice fiscale	Carica rivestita

Copia



**REGIONE
LAZIO**

Allegato 1 - Domanda di partecipazione e schema Dichiarazioni amministrative
*Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro
 per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito, destinati alle
 Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria*

ALLEGATO B

Dati posizioni contributive e ulteriori indicazioni necessarie all'effettuazione degli accertamenti relativi alle singole cause di esclusione.

- A. **Ragione/denominazione sociale** _____
- B. **CCNL applicato** _____ **indicare il codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del D.L. n. 76/2020** _____
- C. **DIMENSIONE AZIENDALE**
 N. dipendenti _____
- D. **DATI INAIL:**
 Codice ditta _____
 PAT sede legale impresa _____
- E. **DATI INPS:**
 Matricola azienda _____
 Codice sede INPS _____
- F. **Ufficio/sede dell'Agenzia delle Entrate:**
 Ufficio di _____, città _____, Prov. _____, via _____, n. _____, CAP _____, tel. _____, e-mail _____, PEC _____.
- G. **Ufficio della Provincia competente per la certificazione di cui alla legge 68/1999:**
 Provincia di _____, Ufficio _____, con sede in _____, via _____, n. _____, CAP _____, tel. _____, fax _____, e-mail _____, PEC _____.
 _____, lì _____



**REGIONE
LAZIO**

Allegato 1 - Domanda di partecipazione e schema Dichiarazioni amministrative
*Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro
 per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito, destinati alle
 Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria*

QUADRO B – INFORMAZIONI INTEGRATIVE per i Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) c) e d) del D.lgs. 36/2023.¹ – Allegato alla domanda di partecipazione

B.1 NUMERO IMPRESE SOCIE²

B.2 TOTALE ADDETTI IMPRESE CONSORZIATE³

B.3 IMPRESA AFFIDATARIA

- Ragione sociale _____
- Sede sociale _____
- Legale rappresentante _____
- Partita IVA _____
- Iscrizione CCIAA _____
- *Nel caso di cooperativa, iscrizione Albo nazionale cooperative* _____

B.4 DATI RELATIVI ALL' IMPRESA AFFIDATARIA

- Totale dipendenti⁴: _____
- Posizioni previdenziali: INPS _____ INAIL _____

Firmato digitalmente dal legale rappresentante

1 Il quadro deve essere compilato per ogni impresa a cui il Consorzio affiderà l'esecuzione delle forniture

2 I dati sono riferiti al Consorzio nel suo complesso

3 Vedi nota precedente

4 Indicare il numero complessivo dei dipendenti



**REGIONE
LAZIO**

PROCEDURA APERTA, SUDDIVISA IN QUATTRO LOTTI, FINALIZZATA ALLA STIPULA DI CONVENZIONI QUADRO PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI POSTALI E SERVIZI “A MONTE” DEL RECAPITO, DESTINATI ALLE AMMINISTRAZIONI DEL TERRITORIO DELLA REGIONE LAZIO E DELLA REGIONE UMBRIA

**ALLEGATO 3A
SCHEMA DI OFFERTA ECONOMICA - LOTTO 1**

PROCEDURA APERTA, SUDDIVISA IN QUATTRO LOTTI, FINALIZZATA ALLA STIPULA DI CONVENZIONI QUADRO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI POSTALI E SERVIZI "A MONTE" DEL RECAPITO, DESTINATI ALLE AMMINISTRAZIONI DEL TERRITORIO DELLA REGIONE LAZIO E DELLA REGIONE UMBRIA

Lotto 1 - Offerta Economica

COMPILARE LE CELLE RELATIVE AL PREZZO UNITARIO OFFERTO (celle evidenziate in giallo)

PREZZI PER SERVIZI DI RECAPITO CORRISPONDENZA						
1) "Posta ordinaria" o invii altrimenti denominati aventi analoghe caratteristiche da recapitare sul territorio nazionale						
#	Peso	Quantità triennali	Tariffe Servizi Postali Universali (€, IVA esclusa)	Prezzo unitario offerto (€, IVA esclusa)	Valore triennale a base d'asta (€, IVA esclusa)	Valore complessivo offerto (€, IVA esclusa)
1.1) "Posta Ordinaria" o invii altrimenti denominati aventi caratteristiche analoghe CAP di destinazione: Area Metropolitana (AM)						
1.1.1) Formato piccolo. Invii rettangolari di dimensioni: lunghezza da 14 a 23,5 cm; altezza da 9 a 12 cm; spessore da 0,15 fino a 5 mm						
1	da 3 g fino a 20 g	1.088.100	1,03 €		1.120.743,00 €	- €
2	da 20 g fino a 50 g	188.100	2,39 €		449.559,00 €	- €
1.1.2) Formato medio. Invii rettangolari di dimensioni: lunghezza da 14 a 35,3 cm; altezza da 9 a 25 cm; spessore da 0,15 mm a 2,5 cm						
3	da 3 g fino a 20 g	369.500	2,39 €		883.105,00 €	- €
4	oltre 20 g e fino a 50 g	64.700	2,39 €		154.633,00 €	- €
5	oltre 50 g fino a 100 g	6.400	2,39 €		15.296,00 €	- €
1.2) "Posta Ordinaria" o invii altrimenti denominati aventi caratteristiche analoghe CAP di destinazione: Capoluogo di Provincia (CP)						
1.2.1) Formato piccolo. Invii rettangolari di dimensioni: lunghezza da 14 a 23,5 cm; altezza da 9 a 12 cm; spessore da 0,15 fino a 5 mm.						
6	da 3 g fino a 20 g	217.500	1,03 €		224.025,00 €	- €
7	da 20 g fino a 50 g	37.600	2,39 €		89.864,00 €	- €
1.2.2) Formato medio. Invii rettangolari di dimensioni: lunghezza da 14 a 35,3 cm; altezza da 9 a 25 cm; spessore da 0,15 mm a 2,5 cm						
8	da 3 g fino a 20 g	73.700	2,39 €		176.143,00 €	- €
9	oltre 20 g e fino a 50 g	12.700	2,39 €		30.353,00 €	- €
10	oltre 50 g fino a 100 g	1.300	2,39 €		3.107,00 €	- €
1.3) "Posta Ordinaria" o invii altrimenti denominati aventi caratteristiche analoghe CAP di destinazione: Exta-Urbana (EU)						
1.3.1) Formato piccolo. Invii rettangolari di dimensioni: lunghezza da 14 a 23,5 cm; altezza da 9 a 12 cm; spessore da 0,15 fino a 5 mm						
11	da 3 g fino a 20 g	869.800	1,03 €		895.894,00 €	- €
12	da 20 g fino a 50 g	150.400	2,39 €		359.456,00 €	- €
1.3.2) Formato medio. Invii rettangolari di dimensioni: lunghezza da 14 a 35,3 cm; altezza da 9 a 25 cm; spessore da 0,15 mm a 2,5 cm						
13	da 3 g fino a 20 g	294.600	2,39 €		704.094,00 €	- €
14	oltre 20 g e fino a 50 g	51.000	2,39 €		121.890,00 €	- €
15	oltre 50 g fino a 100 g	5.000	2,39 €		11.950,00 €	- €
2) "Raccomandate" o invii altrimenti denominati aventi analoghe caratteristiche, con certificazione legale dell'avvenuta spedizione. Invii non rettangolari nei formati ammessi dall'Operatore; invii rettangolari di dimensioni: lunghezza da 14 a 35,3 cm; altezza da 9 a 25 cm; spessore da 0,15 fino a 5 mm						
#	Peso	Quantità triennali	Tariffe Servizi Postali Universali (€, IVA esclusa)	Prezzo unitario offerto (€, IVA esclusa)	Valore triennale a base d'asta (€, IVA esclusa)	Valore complessivo offerto (€, IVA esclusa)
2.1) "Raccomandate" - CAP di destinazione: Area Metropolitana (AM)						
16	da 3 g fino a 20 grammi	1.197.400	2,63 €		3.149.162,00 €	- €
17	oltre 20 g fino a 50 g	197.100	3,09 €		609.039,00 €	- €
18	oltre 50 g fino a 100 g	97.500	3,55 €		346.125,00 €	- €
2.2) "Raccomandate" - CAP di destinazione: CP (Capoluogo di Provincia)						
19	da 3 g fino a 20 grammi	239.600	2,97 €		711.612,00 €	- €
20	oltre 20 g fino a 50 g	39.400	3,43 €		135.142,00 €	- €
21	oltre 50 g fino a 100 g	19.500	3,88 €		75.660,00 €	- €
2.3) "Raccomandate" - CAP di destinazione: EU (Extra Urbano)						
22	da 3 g fino a 20 grammi	958.600	3,77 €		3.613.922,00 €	- €
23	oltre 20 g fino a 50 g	157.800	4,46 €		703.788,00 €	- €
24	oltre 50 g fino a 100 g	78.000	4,92 €		383.760,00 €	- €
3) "Raccomandate A/R" o invii altrimenti denominati aventi analoghe caratteristiche, con certificazione legale dell'avvenuta spedizione. Invii non rettangolari nei formati ammessi dall'Operatore; invii rettangolari di dimensioni: lunghezza da 14 a 35,3 cm; altezza da 9 a 25 cm; spessore da 0,15 fino a 5 mm						
#	Peso	Quantità triennali	Tariffe Servizi Postali Universali (€, IVA esclusa)	Prezzo unitario offerto (€, IVA esclusa)	Valore triennale a base d'asta (€, IVA esclusa)	Valore complessivo offerto (€, IVA esclusa)
3.1) "Raccomandate" - CAP di destinazione: Area Metropolitana (AM)						
25	da 3 g fino a 20 grammi	792.400	3,63 €		2.876.412,00 €	- €
26	oltre 20 g fino a 50 g	311.100	4,09 €		1.272.399,00 €	- €
27	oltre 50 g fino a 100 g	102.000	4,55 €		464.100,00 €	- €
3.2) "Raccomandate" - CAP di destinazione: CP (Capoluogo di Provincia)						
28	da 3 g fino a 20 grammi	158.600	3,97 €		629.642,00 €	- €
29	oltre 20 g fino a 50 g	62.300	4,43 €		275.989,00 €	- €
30	oltre 50 g fino a 100 g	20.400	4,88 €		99.552,00 €	- €
3.3) "Raccomandate" - CAP di destinazione: EU (Extra Urbano)						
31	da 3 g fino a 20 grammi	634.300	4,77 €		3.025.611,00 €	- €
32	oltre 20 g fino a 50 g	249.000	5,46 €		1.359.540,00 €	- €
33	oltre 50 g fino a 100 g	81.700	5,92 €		483.664,00 €	- €

Valore complessivo (36 mesi)	25.455.231,00	-
Ribasso percentuale offerto		100%

PROCEDURA APERTA, SUDDIVISA IN QUATTRO LOTTI, FINALIZZATA ALLA STIPULA DI CONVENZIONI QUADRO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI POSTALI E SERVIZI "A MONTE" DEL RECAPITO, DESTINATI ALLE AMMINISTRAZIONI DEL TERRITORIO DELLA REGIONE LAZIO E DELLA REGIONE UMBRIA
Lotto 1 - Offerta Economica

COMPILARE ESCLUSIVAMENTE LA CELLA RELATIVA AL RIBASSO % OFFERTO (cella evidenziata in giallo)

VALORE COMPLESSIVO TRIENNALE STIMATO PER I SERVIZI A LISTINO OBBLIGATORIO		1.585.130,00
RIBASSO PERCENTUALE OFFERTO (esprimere il valore in %)		%
VALORE COMPLESSIVO OFFERTO		#VALORE!
A) "Posta ordinaria" o invii altrimenti denominati aventi analoghe caratteristiche da recapitare sul territorio nazionale		
#	Peso	Prezzo unitario a base d'asta (€, IVA esclusa)
A.1) "Posta Ordinaria" o invii altrimenti denominati aventi caratteristiche analoghe CAP di destinazione: Area Metropolitana (AM)		
A.1.1) Formato medio. Invii rettangolari di dimensioni: lunghezza da 14 a 35,3 cm; altezza da 9 a 25 cm; spessore da 0,15 mm a 2,5 cm		
1	oltre 100 g fino a 250 g	3,53000
2	oltre 250 g fino a 350 g	3,53000
3	oltre 350 g fino a 1.000 g	5,87000
4	oltre 1.000 g fino a 2.000 g	6,20000
A.1.2) Formato extra. Invii rettangolari dimensioni: lunghezza da 14 a 35,3 cm; altezza da 9 a 25 cm; spessore da 2,5 a 5 cm. Invii non rettangolari nei formati ammessi dall'Operatore		
5	da 3 g fino a 20 g	2,39000
6	oltre 20 g e fino a 50 g	2,39000
7	oltre 50 g fino a 100 g	3,53000
8	oltre 100 g fino a 250 g	3,53000
9	oltre 250 g fino a 350 g	5,87000
10	oltre 350 g fino a 1.000 g	6,20000
11	oltre 1.000 g fino a 2.000 g	6,20000
A.2) "Posta Ordinaria" o invii altrimenti denominati aventi caratteristiche analoghe CAP di destinazione: Capoluogo di Provincia (CP)		
A.2.1) Formato medio. Invii rettangolari di dimensioni: altezza da 14 a 35,3 cm; larghezza da 9 a 25 cm; spessore da 0,15 mm a 2,5 cm		
12	oltre 100 g fino a 250 g	3,53000
13	oltre 250 g fino a 350 g	3,53000
14	oltre 350 g fino a 1.000 g	5,87000
15	oltre 1.000 g fino a 2.000 g	6,20000
A.2.2) Formato extra. Invii rettangolari dimensioni: lunghezza da 14 a 35,3 cm; altezza da 9 a 25 cm; spessore da 2,5 a 5 cm. Invii non rettangolari nei formati ammessi dall'Operatore		
16	da 3 g fino a 20 g	2,39000
17	oltre 20 g e fino a 50 g	2,39000
18	oltre 50 g fino a 100 g	3,53000
19	oltre 100 g fino a 250 g	3,53000
20	oltre 250 g fino a 350 g	5,87000
21	oltre 350 g fino a 1.000 g	6,20000
22	oltre 1.000 g fino a 2.000 g	6,20000
A.3) "Posta Ordinaria" o invii altrimenti denominati aventi caratteristiche analoghe CAP di destinazione: Extra-Urbana (EU)		
A.3.1) Formato medio. Invii rettangolari di dimensioni: altezza da 14 a 35,3 cm; larghezza da 9 a 25 cm; spessore da 0,15 mm a 2,5 cm		
23	oltre 100 g fino a 250 g	3,53000
24	oltre 250 g fino a 350 g	3,53000
25	oltre 350 g fino a 1.000 g	5,87000
26	oltre 1.000 g fino a 2.000 g	6,20000
A.3.2) Formato extra. Invii rettangolari dimensioni: lunghezza da 14 a 35,3 cm; altezza da 9 a 25 cm; spessore da 2,5 a 5 cm. Invii non rettangolari nei formati ammessi dall'Operatore		
27	da 3 g fino a 20 g	2,39000
28	oltre 20 g e fino a 50 g	2,39000
29	oltre 50 g fino a 100 g	3,53000
30	oltre 100 g fino a 250 g	3,53000
31	oltre 250 g fino a 350 g	5,87000
32	oltre 350 g fino a 1.000 g	6,20000
33	oltre 1.000 g fino a 2.000 g	6,20000
B) "Raccomandate" e "Raccomandate A/R" o invii altrimenti denominati aventi analoghe caratteristiche, con certificazione legale dell'avenuta spedizione. Invii rettangolari di dimensioni: lunghezza massimo 35,3 cm; altezza massimo 25 cm; spessore da 0,15 mm a 5 cm		
#	Peso	Prezzo unitario a base d'asta (€, IVA esclusa)
B.1) "Raccomandate" - CAP di destinazione: Area Metropolitana (AM)		
34	oltre 100 g fino a 250 g	4,06000
35	oltre 250 g fino a 350 g	4,46000
36	oltre 350 g fino a 1.000 g	5,37000
37	oltre 1.000 g fino a 2.000 g	6,45000
B.2) "Raccomandate" - CAP di destinazione: CP (Capoluogo di Provincia)		
38	oltre 100 g fino a 250 g	4,39000
39	oltre 250 g fino a 350 g	4,85000
40	oltre 350 g fino a 1.000 g	5,71000
41	oltre 1.000 g fino a 2.000 g	6,80000
B.3) "Raccomandate" - CAP di destinazione: EU (Extra Urbano)		
42	oltre 100 g fino a 250 g	5,43000
43	oltre 250 g fino a 350 g	5,83000
44	oltre 350 g fino a 1.000 g	6,74000
45	oltre 1.000 g fino a 2.000 g	7,82000
C) "Posta Assicurata" fino a 50 Euro di valore assicurato. Invii da recapitare entro il territorio nazionale. Tipologia CAP: tutti i CAP. Misure invii ammesse: lunghezza da 140 a 353 mm; altezza da 90 fino a 250 mm. Spessore: da 0,15 fino a 25 mm. Formati buste es.,: DL, C5/6, C6, C5, C4.		
#	Peso	Prezzo unitario a base d'asta (€, IVA esclusa)
46	da 3 g fino a 20 grammi	5,76000
D) "Pacco ordinario" o invio altrimenti denominato, da recapitare sul territorio nazionale, avente caratteristiche analoghe, per standard di confezionamento, al prodotto "Pacco ordinario per l'interno" del FSU		
#	Peso	Prezzo unitario a base d'asta (€, IVA esclusa)
D.1) "Pacco ordinario formato standard"		
47	da 0 a <=3 KG	9,90000
48	da 3 a <=5 KG	11,70000
49	da 5 a <=10 KG	13,80000
50	da > 10 KG fino a 20 KG	17,60000
D.2) "Pacco ordinario formato ingombrante"		
51	da 0 a <=5 KG	14,90000
52	da 5 a <=10 KG	16,70000
53	da > 10 KG fino a 20 KG	18,80000
54	Servizio di giacenza pacchi (tutti i formati e tutti i porti di peso)	22,60000
E) "Posta ordinaria estero" o invii altrimenti denominati aventi analoghe caratteristiche, destinazione Estero. Le zone di recapito di seguito richiamate, corrispondono alle zone tariffarie per il servizio di recapito "Postmail internazionale" offerto dal FSU		
#	Peso	Prezzo unitario a base d'asta (€, IVA esclusa)
E.1) "Posta ordinaria Estero 1" invii da recapitare in zona 1: EUROPA E ALTRI PAESI DEL MEDITERRANEO		
E.1.1) Formato normalizzato - Dimensioni: Lunghezza da 140 a 245 mm - Larghezza da 90 a 165 mm - Spessore da 0,15 a 5 mm		
55	da 3 g fino a 20 g	1,30000
E.1.2) Formato compatto - Dimensioni: Lunghezza da 140 mm a 381mm - Larghezza da 90 a 305 mm - Spessore da 0,15 mm a 20 mm		
56	da 3 g fino a 50 g	3,15000
E.2) "Posta ordinaria Estero 2" invii da recapitare in zona 2 : ALTRI PAESI DELL'AFRICA, DELL'ASIA E DELLE AMERICHE		
E.2.1) Formato normalizzato - Dimensioni: Lunghezza da 140 a 245 mm - Larghezza da 90 a 165 mm - Spessore da 0,15 a 5 mm		
57	da 3 g fino a 20 g	2,45000
E.2.2) Formato compatto - Dimensioni: Lunghezza da 140 mm a 245mm - Larghezza da 60 a 165 mm - Spessore da 0,15 mm a 20 mm		
58	da 3 g fino a 50 g	4,00000
E.3) "Posta ordinaria Estero 3" invii da recapitare all'estero - ESTERO ZONA 3: OCEANIA		

E.3.1) Formato normalizzato - Dimensioni: Lunghezza da 140 a 245 mm - Larghezza da 90 a 165 mm - Spessore da 0,15 a 5 mm		
59	da 3 g fino a 20 g	3,20000
E.3.2) Formato compatto - Dimensioni: Lunghezza da 140 mm a 245mm - Larghezza da 60 a 165 mm - Spessore da 0,15 mm a 20 mm.		
60	da 3 g fino a 50 g	4,95000
F) "Posta raccomandata estero" o invii altrimenti denominati aventi analoghe caratteristiche, destinazione Estero. Le zone di recapito di seguito richiamate, corrispondono alle zone tariffarie per il servizio di recapito "Posta raccomandata internazionale" offerto dal FSU		
#	Peso	Prezzo unitario a base d'asta (€, IVA esclusa)
F.1) "Posta raccomandata Estero 1" invii da recapitare in zona 1: EUROPA E ALTRI PAESI DEL MEDITERRANEO		
61	da 3 g fino a 20 g	7,35000
62	oltre 20 g fino a 50 g	9,80000
63	oltre 50 g fino a 100 g	10,90000
64	oltre 100 g fino a 250 g	13,15000
65	oltre 250 g fino a 350 g	14,75000
66	oltre 350 g fino a 1.000 g	20,00000
67	oltre 1.000 g fino a 2.000 g	29,40000
F.2) "Posta raccomandata Estero 2" invii da recapitare in zona 2 : ALTRI PAESI DELL'AFRICA, DELL'ASIA E DELLE AMERICHE		
68	da 3 g fino a 20 g	8,70000
69	oltre 20 g fino a 50 g	11,20000
70	oltre 50 g fino a 100 g	12,40000
71	oltre 100 g fino a 250 g	17,05000
72	oltre 250 g fino a 350 g	19,30000
73	oltre 350 g fino a 1.000 g	27,80000
74	oltre 1.000 g fino a 2.000 g	41,65000
F.3) "Posta raccomandata Estero 3" invii da recapitare all'estero - ESTERO ZONA 3: OCEANIA		
75	da 3 g fino a 20 g	9,35000
76	oltre 20 g fino a 50 g	12,30000
77	oltre 50 g fino a 100 g	14,00000
78	oltre 100 g fino a 250 g	18,55000
79	oltre 250 g fino a 350 g	24,70000
80	oltre 350 g fino a 1.000 g	37,10000
81	oltre 1.000 g fino a 2.000 g	52,65000
G) "Posta assicurata estero" fino a Euro 50,00 di valore assicurato, da recapitare nel territorio Estero. Le zone di recapito di seguito richiamate, corrispondono alle zone tariffarie per il servizio di recapito "Posta assicurata internazionale" offerto dal FSU		
#	Peso	Prezzo unitario a base d'asta (€, IVA esclusa)
G.1) "Posta assicurata Estero 1" invii da recapitare in zona 1: EUROPA E ALTRI PAESI DEL MEDITERRANEO		
82	da 3 g fino a 20 g	8,55000
83	oltre 20 g fino a 50 g	11,05000
84	oltre 50 g fino a 100 g	12,10000
85	oltre 100 g fino a 250 g	14,30000
86	oltre 250 g fino a 350 g	15,90000
87	oltre 350 g fino a 1.000 g	21,20000
88	oltre 1.000 g fino a 2.000 g	30,60000
G.2) "Posta assicurata Estero 2" invii da recapitare in zona 2 : ALTRI PAESI DELL'AFRICA, DELL'ASIA E DELLE AMERICHE		
89	da 3 g fino a 20 g	9,50000
90	oltre 20 g fino a 50 g	12,00000
91	oltre 50 g fino a 100 g	13,20000
92	oltre 100 g fino a 250 g	17,80000
93	oltre 250 g fino a 350 g	20,05000
94	oltre 350 g fino a 1.000 g	28,60000
95	oltre 1.000 g fino a 2.000 g	42,45000
G.3) "Posta assicurata Estero 3" invii da recapitare all'estero - ESTERO ZONA 3: OCEANIA		
96	da 3 g fino a 20 g	9,95000
97	oltre 20 g fino a 50 g	12,90000
98	oltre 50 g fino a 100 g	14,60000
99	oltre 100 g fino a 250 g	19,10000
100	oltre 250 g fino a 350 g	25,25000
101	oltre 350 g fino a 1.000 g	37,70000
102	oltre 1.000 g fino a 2.000 g	53,20000
H) "Pacco estero" o invio altrimenti denominato, da recapitare sul territorio nazionale, avente caratteristiche analoghe, per standard di confezionamento, al prodotto "Pacco ordinario internazionale" del FSU		
#	Peso	Prezzo unitario a base d'asta (€, IVA esclusa)
H.1) "Pacchi ordinari estero zona 1" o invii altrimenti denominati aventi caratteristiche analoghe. Destinazione: paesi zona 1		
103	fino a < 1 KG	24,80000
104	da > 1 KG fino a < 3 KG	30,00000
105	da > 3 KG fino a < 5 KG	33,10000
106	da > 5 KG fino a < 10 KG	43,45000
107	da > 10 KG fino a < 15 KG	48,60000
108	da > 15 KG fino a < 20 KG	58,95000
H.2) "Pacchi ordinari estero zona 2" o invii altrimenti denominati aventi caratteristiche analoghe. Destinazione: paesi zona 2		
109	fino a < 1 KG	26,90000
110	da > 1 KG fino a < 3 KG	33,10000
111	da > 3 KG fino a < 5 KG	38,25000
112	da > 5 KG fino a < 10 KG	53,75000
113	da > 10 KG fino a < 15 KG	64,10000
114	da > 15 KG fino a < 20 KG	80,65000
H.3) "Pacchi ordinari estero zona 3" o invii altrimenti denominati aventi caratteristiche analoghe. Destinazione: paesi zona 3		
115	fino a < 1 KG	28,95000
116	da > 1 KG fino a < 3 KG	35,15000
117	da > 3 KG fino a < 5 KG	43,45000
118	da > 5 KG fino a < 10 KG	55,85000
119	da > 10 KG fino a < 15 KG	70,30000
120	da > 15 KG fino a < 20 KG	85,80000
H.4) "Pacchi ordinari estero zona 4" o invii altrimenti denominati aventi caratteristiche analoghe. Destinazione: paesi zona 4		
121	fino a < 1 KG	31,00000
122	da > 1 KG fino a < 3 KG	37,20000
123	da > 3 KG fino a < 5 KG	46,55000
124	da > 5 KG fino a < 10 KG	62,05000
125	da > 10 KG fino a < 15 KG	77,55000
126	da > 15 KG fino a < 20 KG	93,05000
H.5) "Pacchi ordinari estero zona 5" o invii altrimenti denominati aventi caratteristiche analoghe. Destinazione: paesi zona 5		
127	fino a < 1 KG	35,15000
128	da 1 KG fino a < 3 KG	43,45000
129	da 3 KG fino a < 5 KG	52,75000
130	da 5 KG fino a < 10 KG	73,40000
131	da 10 KG fino a < 15 KG	105,45000
132	da 15 KG fino a < 20 KG	127,20000
H.6) "Pacchi ordinari estero zona 6" o invii altrimenti denominati aventi caratteristiche analoghe. Destinazione: paesi zona 6		
133	fino a < 1 KG	43,45000
134	da 1 KG fino a < 3 KG	48,60000
135	da 3 KG fino a < 5 KG	57,90000
136	da 5 KG fino a < 10 KG	94,10000
137	da 10 KG fino a < 15 KG	131,30000
138	da 15 KG fino a < 20 KG	178,90000

H.7) "Pacchi ordinari estero zona 7" o invii altrimenti denominati aventi caratteristiche analoghe. Destinazione: paesi zona 7		
139	fino a < 1 KG	28,95000
140	da 1 KG fino a < 3 KG	35,15000
141	da 3 KG fino a < 5 KG	43,45000
142	da 5 KG fino a < 10 KG	58,85000
143	da 10 KG fino a < 15 KG	72,40000
144	da 15 KG fino a < 20 KG	89,95000
H.8) "Pacchi ordinari estero zona 8" o invii altrimenti denominati aventi caratteristiche analoghe. Destinazione: paesi zona 8		
145	fino a < 1 KG	24,80000
146	da 1 KG fino a < 3 KG	27,90000
147	da 3 KG fino a < 5 KG	33,10000
148	da 5 KG fino a < 10 KG	47,55000
149	da 10 KG fino a < 15 KG	51,70000
150	da 15 KG fino a < 20 KG	64,10000
H.9) "Pacchi ordinari estero zona 3BIS" o invii altrimenti denominati aventi caratteristiche analoghe. Destinazione: paesi zona 3BIS		
151	fino a < 1 KG	31,55000
152	da 1 KG fino a < 3 KG	38,75000
153	da 3 KG fino a < 5 KG	61,50000
154	da 5 KG fino a < 10 KG	81,15000
155	da 10 KG fino a < 15 KG	104,95000
156	da 15 KG fino a < 20 KG	128,75000
H.10) "Pacchi ordinari estero zona 4BIS" o invii altrimenti denominati aventi caratteristiche analoghe. Destinazione: paesi zona 4BIS		
157	fino a < 1 KG	33,10000
158	da 1 KG fino a < 3 KG	42,40000
159	da 3 KG fino a < 5 KG	64,65000
160	da 5 KG fino a < 10 KG	89,45000
161	da 10 KG fino a < 15 KG	114,25000
162	da 15 KG fino a < 20 KG	139,05000
H.11) "Pacchi ordinari estero zona 4TRIS" o invii altrimenti denominati aventi caratteristiche analoghe. Destinazione: paesi zona 4TRIS		
163	fino a < 1 KG	31,55000
164	da 1 KG fino a < 3 KG	38,75000
165	da 3 KG fino a < 5 KG	50,15000
166	da 5 KG fino a < 10 KG	68,25000
167	da 10 KG fino a < 15 KG	86,85000
168	da 15 KG fino a < 20 KG	107,55000
H.12) "Pacchi ordinari estero zona 4QUATER" o invii altrimenti denominati aventi caratteristiche analoghe. Destinazione: paesi zona 4QUATER		
169	fino a < 1 KG	31,55000
170	da 1 KG fino a < 3 KG	38,75000
171	da 3 KG fino a < 5 KG	49,10000
172	da 5 KG fino a < 10 KG	72,40000
173	da 10 KG fino a < 15 KG	93,05000
174	da 15 KG fino a < 20 KG	115,80000
J) Posta ibrida inversa: "Raccomandata cartacea con giacenza tradizionale e digitale" o invii altrimenti denominati aventi analoghe caratteristiche da recapitare in territorio nazionale.		
#	Peso	Prezzo unitario a base d'asta (€, IVA esclusa)
I.1) "Raccomandata cartacea con giacenza tradizionale e digitale" (da fisica a elettronica). Tipologia CAP: AM (Area Metropolitana)		
175	fino a 20 grammi	4,08000
176	oltre 20 g fino a 50 g	5,46000
177	oltre 50 g fino a 100 g	5,46000
I.2) "Raccomandata cartacea con giacenza tradizionale e digitale" (da fisica a elettronica). Tipologia CAP: CP (Capoluogo di Provincia)		
178	fino a 20 grammi	4,08000
179	oltre 20 g fino a 50 g	5,46000
180	oltre 50 g fino a 100 g	5,46000
I.3) "Raccomandata cartacea con giacenza tradizionale e digitale" (da fisica a elettronica). Tipologia CAP: EU (Area Extraurbana)		
181	fino a 20 grammi	4,08000
182	oltre 20 g fino a 50 g	5,46000
183	oltre 50 g fino a 100 g	5,46000
J) Prezzo per servizio di stampa e imbustamento posta ibrida (indicare i prezzi al netto dei costi di recapito)		
#	Peso	Prezzo unitario a base d'asta (€, IVA esclusa)
J.1) "Raccomandata cartacea con giacenza tradizionale e digitale" (da fisica a elettronica). Tipologia CAP: AM (Area Metropolitana)		
J.1.1) Prezzo per servizio di elaborazione dati, stampa e imbustamento in bianco e nero per lavorazione posta ibrida (al netto dei costi di recapito)		
184	busta + 1 foglio solo fronte	0,26400
185	busta + 1 foglio fronte / retro	0,26400
186	foglio successivo (solo fronte)	0,07200
187	foglio successivo (fronte e retro)	0,07200
J.1.2) Prezzo per servizio di elaborazione dati, stampa e imbustamento a colori per lavorazione posta ibrida (al netto dei costi di recapito)		
188	busta + 1 foglio solo fronte	0,46800
189	busta + 1 foglio fronte / retro	0,46800
190	foglio successivo (solo fronte)	0,10800
191	foglio successivo (fronte e retro)	0,10800
K) Servizio di pick up (ritiro) della corrispondenza in uscita		
#	Tipologia di servizio	Prezzo unitario a base d'asta (€, IVA esclusa)
192	Servizio di pick-up entro le ore 14.00 entro i 5 KG (dal lunedì al venerdì)	4,80000
193	Servizio di pick-up entro le ore 14.00 entro i 20 KG (dal lunedì al venerdì)	6,90000
194	Servizio di pick-up entro le ore 14.00 entro i 30 KG (dal lunedì al venerdì)	10,80000
L) "Posta con recapito a data e ora certa" (corrispondenza tracciata temporalmente e geograficamente nella fase di trasporto, dall'accettazione e fino al recapito) o invii altrimenti denominati aventi analoghe caratteristiche da recapitare in territorio nazionale.		
#	Peso	Prezzo unitario a base d'asta (€, IVA esclusa)
L.1) "Posta con recapito a data e ora certa" - CAP di destinazione: Area Metropolitana (AM). Misure invii ammesse, di norma: lunghezza da 127 a 292 mm; altezza da 75 fino a 165 mm. Spessore: da 0,18 fino a 6,5 mm.		
195	da 3 g fino a 100 grammi	0,960000
L.2) "Posta con recapito a data e ora certa" - CAP di destinazione: CP (Capoluogo di Provincia). Misure invii ammesse: lunghezza da 127 a 292 mm; altezza da 75 fino a 165mm. Spessore: da 0,18 fino a 6,5mm.		
196	da 3 g fino a 100 grammi	1,080000
L.3) "Posta con recapito a data e ora certa" - CAP di destinazione: EU (Extra Urbano). Misure invii ammesse: lunghezza da 127 a 292 mm; altezza da 75 fino a 165mm. Spessore: da 0,18 fino a 6,5mm.		
197	da 3 g fino a 100 grammi	1,200000
M) "Short Message Service - Servizio di messaggi brevi"		
#	N. Caratteri	Prezzo unitario a base d'asta (€, IVA esclusa)
M.1) SMS verso tutte le numerazioni mobili nazionali e tutti gli operatori mobili italiani, compresi quelli virtuali		
198	da 0 fino a 160 caratteri	0,250000
199	da 161 fino a 320 caratteri	0,450000
200	oltre 321 a 480 caratteri	0,670000



PROCEDURA APERTA, SUDDIVISA IN QUATTRO LOTTI, FINALIZZATA ALLA STIPULA DI CONVENZIONI QUADRO PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI POSTALI E SERVIZI “A MONTE” DEL RECAPITO, DESTINATI ALLE AMMINISTRAZIONI DEL TERRITORIO DELLA REGIONE LAZIO E DELLA REGIONE UMBRIA

**ALLEGATO 3B
SCHEMA DI OFFERTA ECONOMICA - LOTTO 2**

Copia

PROCEDURA APERTA, SUDDIVISA IN QUATTRO LOTTI, FINALIZZATA ALLA STIPULA DI CONVENZIONI QUADRO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI POSTALI E SERVIZI "A MONTE" DEL RECAPITO, DESTINATI ALLE AMMINISTRAZIONI DEL TERRITORIO DELLA REGIONE LAZIO E DELLA REGIONE UMBRIA

Lotto 2

compilare solo le celle evidenziate in giallo

VALORE COMPLESSIVO TRIENNALE STIMATO	1.291.000,00
RIBASSO PERCENTUALE OFFERTO (esprimere il valore in %)	
VALORE COMPLESSIVO OFFERTO	1.291.000,00

SERVIZIO		Prezzo unitario a base d'asta (€, IVA esclusa)
Servizio di elaborazione, composizione, stampa e imbustamento <u>in bianco e nero</u>		
1	Stampa, piegatura, imbustamento e confezionamento di un plico base (busta + 1 foglio <u>solo fronte</u>)	0,22000
2	Elaborazione, composizione, stampa, piegatura, imbustamento e confezionamento di un plico base (busta + 1 foglio <u>solo fronte</u>)	0,25000
3	Stampa, piegatura, imbustamento e confezionamento di un plico base (busta + 1 foglio <u>fronte/retro</u>)	0,22000
4	Elaborazione, composizione, stampa, piegatura, imbustamento e confezionamento di un plico base (busta + 1 foglio <u>fronte/retro</u>)	0,25000
5	Stampa, piegatura, imbustamento e confezionamento di un plico base (busta + 1 foglio <u>fronte/retro</u> con due etichette adesive barcode)	0,30000
6	Elaborazione, composizione, stampa, piegatura, imbustamento e confezionamento di un plico base (busta + 1 foglio <u>solo fronte</u> con due etichette adesive barcode)	0,33000
7	Elaborazione, composizione, stampa, piegatura, imbustamento e confezionamento di pagine successive alla prima, comprensiva di piegatura e imbustamento (foglio aggiuntivo <u>solo fronte</u>)	0,06000
8	Stampa, piegatura, imbustamento e confezionamento di pagine successive alla prima, comprensiva di piegatura e imbustamento (foglio aggiuntivo <u>fronte/retro</u>)	0,06000
9	Elaborazione, composizione, stampa, piegatura, imbustamento e confezionamento di bollettini postali, bollettini MAV, ecc. (formato foglio A4, <u>solo fronte</u>)	0,06000
Servizio di elaborazione, composizione, stampa e imbustamento <u>a colori</u>		
10	Stampa, piegatura, imbustamento e confezionamento di un plico base (busta + 1 foglio <u>solo fronte</u>)	0,39000
11	Elaborazione, composizione, stampa, piegatura, imbustamento e confezionamento di un plico base (busta + 1 foglio <u>solo fronte</u>)	0,42000
12	Stampa, piegatura, imbustamento e confezionamento di un plico base (busta + 1 foglio <u>fronte/retro</u>)	0,39000
13	Elaborazione, composizione, stampa, piegatura, imbustamento e confezionamento di un plico base (busta + 1 foglio <u>fronte/retro</u>)	0,42000
14	Elaborazione, composizione, stampa, piegatura, imbustamento e confezionamento di un plico base (busta + 1 foglio <u>solo fronte</u> con due etichette adesive barcode)	0,58000
15	Stampa, piegatura, imbustamento e confezionamento di pagine successive alla prima, comprensiva di piegatura e imbustamento (foglio aggiuntivo <u>solo fronte</u>)	0,09000
16	Stampa, piegatura, imbustamento e confezionamento di pagine successive alla prima, comprensiva di piegatura e imbustamento (foglio aggiuntivo <u>fronte/retro</u>)	0,09000
Ulteriori servizi di elaborazione, composizione, stampa e imbustamento		
17	Imbustamento dépliant (tipo A4 piegato in tre parti, sul lato lungo o equivalente) fornito dall'Amministrazione Contraente	0,02000
18	Maggiorazione per servizio di normalizzazione degli indirizzi di recapito	0,05000
19	Maggiorazione per utilizzo di busta personalizzata	0,05000



PROCEDURA APERTA, SUDDIVISA IN QUATTRO LOTTI, FINALIZZATA ALLA STIPULA DI CONVENZIONI QUADRO PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI POSTALI E SERVIZI “A MONTE” DEL RECAPITO, DESTINATI ALLE AMMINISTRAZIONI DEL TERRITORIO DELLA REGIONE LAZIO E DELLA REGIONE UMBRIA

**ALLEGATO 3C
SCHEMA DI OFFERTA ECONOMICA - LOTTO 3**

Copia

PROCEDURA APERTA, SUDDIVISA IN QUATTRO LOTTI, FINALIZZATA ALLA STIPULA DI CONVENZIONI QUADRO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI POSTALI E SERVIZI "A MONTE" DEL RECAPITO, DESTINATI ALLE AMMINISTRAZIONI DEL TERRITORIO DELLA REGIONE LAZIO E DELLA REGIONE UMBRIA

Lotto 3 - Offerta Economica

compilare solo le celle evidenziate in giallo

PREZZI PER SERVIZI DI RECAPITO CORRISPONDENZA						
1) "Posta ordinaria" o invii altrimenti denominati aventi analoghe caratteristiche da recapitare sul territorio nazionale						
#	Peso	Quantità triennali	Tariffe Servizi Postali Universali (€, IVA esclusa)	Prezzo unitario offerto (€, IVA esclusa)	Valore triennale a base d'asta (€, IVA esclusa)	Valore complessivo offerto (€, IVA esclusa)
1.1) "Posta Ordinaria" o invii altrimenti denominati aventi caratteristiche analoghe CAP di destinazione: Area Metropolitana (AM)						
1.1.1) Formato piccolo. Invii rettangolari di dimensioni: lunghezza da 14 a 23,5 cm; altezza da 9 a 12 cm; spessore da 0,15 mm a 5 mm						
1	da 3 g fino a 20 g	264.900	1,03 €		272.847,00 €	- €
2	da 20 g fino a 50 g	7.000	2,39 €		16.730,00 €	- €
1.1.2) Formato medio. Invii rettangolari di dimensioni: lunghezza da 14 a 35,3 cm; altezza da 9 a 25 cm; spessore da 0,15 mm a 2,5 mm						
3	da 3 g fino a 20 g	89.700	2,39 €		214.383,00 €	- €
4	oltre 20 g e fino a 50 g	2.400	2,39 €		5.736,00 €	- €
5	oltre 50 g fino a 100 g	1.500	2,39 €		3.585,00 €	- €
1.2) "Posta Ordinaria" o invii altrimenti denominati aventi caratteristiche analoghe CAP di destinazione: Capoluogo di Provincia (CP)						
1.2.1) Formato piccolo. Invii rettangolari di dimensioni: lunghezza da 14 a 23,5 cm; altezza da 9 a 12 cm; spessore da 0,15 mm a 5 mm.						
6	da 3 g fino a 20 g	54.800	1,03 €		56.444,00 €	- €
7	da 20 g fino a 50 g	1.400	2,39 €		3.346,00 €	- €
1.2.2) Formato medio. Invii rettangolari di dimensioni: lunghezza da 14 a 35,3 cm; altezza da 9 a 25 cm; spessore da 0,15 mm a 2,5 cm						
8	da 3 g fino a 20 g	16.100	2,39 €		38.479,00 €	- €
9	oltre 20 g e fino a 50 g	400	2,39 €		956,00 €	- €
10	oltre 50 g fino a 100 g	300	2,39 €		717,00 €	- €
1.3) "Posta Ordinaria" o invii altrimenti denominati aventi caratteristiche analoghe CAP di destinazione: Extra-Urbana (EU)						
1.3.1) Formato piccolo. Invii rettangolari di dimensioni: lunghezza da 14 a 23,5 cm; altezza da 9 a 12 cm; spessore da 0,15 mm a 5 mm						
11	da 3 g fino a 20 g	208.300	1,03 €		214.549,00 €	- €
12	da 20 g fino a 50 g	5.500	2,39 €		13.145,00 €	- €
1.3.2) Formato medio. Invii rettangolari di dimensioni: lunghezza da 14 a 35,3 cm; altezza da 9 a 25 cm; spessore da 0,15 mm a 2,5 cm						
13	da 3 g fino a 20 g	75.100	2,39 €		179.489,00 €	- €
14	oltre 20 g e fino a 50 g	2.000	2,39 €		4.780,00 €	- €
15	oltre 50 g fino a 100 g	1.200	2,39 €		2.868,00 €	- €
2) "Raccomandate" o invii altrimenti denominati aventi analoghe caratteristiche, con certificazione legale dell'avvenuta spedizione. Invii non rettangolari nei formati ammessi dall'Operatore; invii rettangolari di dimensioni: lunghezza da 14 a 35,3 cm; altezza da 9 a 25 cm; spessore da 0,15 mm a 5 mm						
#	Peso	Quantità triennali	Tariffe Servizi Postali Universali (€, IVA esclusa)	Prezzo unitario offerto (€, IVA esclusa)	Valore triennale a base d'asta (€, IVA esclusa)	Valore complessivo offerto (€, IVA esclusa)
2.1) "Raccomandate" - CAP di destinazione: Area Metropolitana (AM)						
16	da 3 g fino a 20 grammi	1.500	2,63 €		3.945,00 €	- €
17	oltre 20 g fino a 50 g	100	3,09 €		309,00 €	- €
18	oltre 50 g fino a 100 g	100	3,55 €		355,00 €	- €
2.2) "Raccomandate" - CAP di destinazione: CP (Capoluogo di Provincia)						
19	da 3 g fino a 20 grammi	300	2,97 €		891,00 €	- €
20	oltre 20 g fino a 50 g	20	3,43 €		68,60 €	- €
21	oltre 50 g fino a 100 g	10	3,88 €		38,80 €	- €
2.3) "Raccomandate" - CAP di destinazione: EU (Extra Urbano)						
22	da 3 g fino a 20 grammi	1.200	3,77 €		4.524,00 €	- €
23	oltre 20 g fino a 50 g	100	4,46 €		446,00 €	- €
24	oltre 50 g fino a 100 g	50	4,92 €		246,00 €	- €
3) "Raccomandate A/R" o invii altrimenti denominati aventi analoghe caratteristiche, con certificazione legale dell'avvenuta spedizione. Invii non rettangolari nei formati ammessi dall'Operatore; invii rettangolari di dimensioni: lunghezza da 14 a 35,3 cm; altezza da 9 a 25 cm; spessore da 0,15 mm a 5 mm						
#	Peso	Quantità triennali	Tariffe Servizi Postali Universali (€, IVA esclusa)	Prezzo unitario offerto (€, IVA esclusa)	Valore triennale a base d'asta (€, IVA esclusa)	Valore complessivo offerto (€, IVA esclusa)
3.1) "Raccomandate" - CAP di destinazione: Area Metropolitana (AM)						
25	da 3 g fino a 20 grammi	11.400	3,63 €		41.382,00 €	- €
26	oltre 20 g fino a 50 g	4.300	4,09 €		17.587,00 €	- €
27	oltre 50 g fino a 100 g	1.800	4,55 €		8.190,00 €	- €
3.2) "Raccomandate" - CAP di destinazione: CP (Capoluogo di Provincia)						
28	da 3 g fino a 20 grammi	2.300	3,97 €		9.131,00 €	- €
29	oltre 20 g fino a 50 g	900	4,43 €		3.987,00 €	- €
30	oltre 50 g fino a 100 g	400	4,88 €		1.952,00 €	- €
3.3) "Raccomandate" - CAP di destinazione: EU (Extra Urbano)						
31	da 3 g fino a 20 grammi	9.100	4,77 €		43.407,00 €	- €
32	oltre 20 g fino a 50 g	3.500	5,46 €		19.110,00 €	- €
33	oltre 50 g fino a 100 g	1.400	5,92 €		8.288,00 €	- €

Valore complessivo (36 mesi)	1.191.911,40	-
Ribasso percentuale offerto		100%

PROCEDURA APERTA, SUDDIVISA IN QUATTRO LOTTI, FINALIZZATA ALLA STIPULA DI CONVENZIONI QUADRO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI POSTALI E SERVIZI "A MONTE" DEL RECAPITO, DESTINATI ALLE AMMINISTRAZIONI DEL TERRITORIO DELLA REGIONE LAZIO E DELLA REGIONE UMBRIA
Lotto 3 - Offerta Economica

compilare solo le celle evidenziate in giallo

VALORE COMPLESSIVO TRIENNALE STIMATO PER I SERVIZI A LISTINO OBBLIGATORIO		70.400,00
RIBASSO PERCENTUALE OFFERTO (esprimere il valore in %)		
VALORE COMPLESSIVO OFFERTO		70.400,00
A) "Posta ordinaria" o invii altrimenti denominati aventi analoghe caratteristiche da recapitare sul territorio nazionale		
#	Peso	Prezzo unitario a base d'asta (€, IVA esclusa)
A.1) "Posta Ordinaria" o invii altrimenti denominati aventi caratteristiche analoghe CAP di destinazione: Area Metropolitana (AM)		
A.1.1) Formato medio. Invii rettangolari di dimensioni: lunghezza da 14 a 35,3 cm; altezza da 9 a 25 cm; spessore da 0,15 mm a 2,5 cm		
1	oltre 100 g fino a 250 g	3,53000
2	oltre 250 g fino a 350 g	3,53000
3	oltre 350 g fino a 1.000 g	5,87000
4	oltre 1.000 g fino a 2.000 g	6,20000
A.1.2) Formato extra. Invii rettangolari dimensioni: lunghezza da 14 a 35,3 cm; altezza da 9 a 25 cm; spessore da 2,5 a 5 cm. Invii non rettangolari nei formati ammessi dall'Operatore		
5	da 3 g fino a 20 g	2,39000
6	oltre 20 g e fino a 50 g	2,39000
7	oltre 50 g fino a 100 g	3,53000
8	oltre 100 g fino a 250 g	3,53000
9	oltre 250 g fino a 350 g	5,87000
10	oltre 350 g fino a 1.000 g	6,20000
11	oltre 1.000 g fino a 2.000 g	6,20000
A.2) "Posta Ordinaria" o invii altrimenti denominati aventi caratteristiche analoghe CAP di destinazione: Capoluogo di Provincia (CP)		
A.2.1) Formato medio. Invii rettangolari di dimensioni: altezza da 14 a 35,3 cm; larghezza da 9 a 25 cm; spessore da 0,15 mm a 2,5 cm		
12	oltre 100 g fino a 250 g	3,53000
13	oltre 250 g fino a 350 g	3,53000
14	oltre 350 g fino a 1.000 g	5,87000
15	oltre 1.000 g fino a 2.000 g	6,20000
A.2.2) Formato extra. Invii rettangolari dimensioni: lunghezza da 14 a 35,3 cm; altezza da 9 a 25 cm; spessore da 2,5 a 5 cm. Invii non rettangolari nei formati ammessi dall'Operatore		
16	da 3 g fino a 20 g	2,39000
17	oltre 20 g e fino a 50 g	2,39000
18	oltre 50 g fino a 100 g	3,53000
19	oltre 100 g fino a 250 g	3,53000
20	oltre 250 g fino a 350 g	5,87000
21	oltre 350 g fino a 1.000 g	6,20000
22	oltre 1.000 g fino a 2.000 g	6,20000
A.3) "Posta Ordinaria" o invii altrimenti denominati aventi caratteristiche analoghe CAP di destinazione: Extra-Urbana (EU)		
A.3.1) Formato medio. Invii rettangolari di dimensioni: altezza da 14 a 35,3 cm; larghezza da 9 a 25 cm; spessore da 0,15 mm a 2,5 cm		
23	oltre 100 g fino a 250 g	3,53000
24	oltre 250 g fino a 350 g	3,53000
25	oltre 350 g fino a 1.000 g	5,87000
26	oltre 1.000 g fino a 2.000 g	6,20000
A.3.2) Formato extra. Invii rettangolari dimensioni: lunghezza da 14 a 35,3 cm; altezza da 9 a 25 cm; spessore da 2,5 a 5 cm. Invii non rettangolari nei formati ammessi dall'Operatore		
27	da 3 g fino a 20 g	2,39000
28	oltre 20 g e fino a 50 g	2,39000
29	oltre 50 g fino a 100 g	3,53000
30	oltre 100 g fino a 250 g	3,53000
31	oltre 250 g fino a 350 g	5,87000
32	oltre 350 g fino a 1.000 g	6,20000
33	oltre 1.000 g fino a 2.000 g	6,20000
B) "Raccomandate" e "Raccomandate A/R" o invii altrimenti denominati aventi analoghe caratteristiche, con certificazione legale dell'avenuta spedizione. Invii rettangolari di dimensioni: lunghezza massimo 35,3 cm; altezza massimo 25 cm; spessore da 0,15 mm a 5 cm		
#	Peso	Prezzo unitario a base d'asta (€, IVA esclusa)
B.1) "Raccomandate" - CAP di destinazione: Area Metropolitana (AM)		
34	oltre 100 g fino a 250 g	4,06000
35	oltre 250 g fino a 350 g	4,46000
36	oltre 350 g fino a 1.000 g	5,37000
37	oltre 1.000 g fino a 2.000 g	6,45000
B.2) "Raccomandate" - CAP di destinazione: CP (Capoluogo di Provincia)		
38	oltre 100 g fino a 250 g	4,39000
39	oltre 250 g fino a 350 g	4,85000
40	oltre 350 g fino a 1.000 g	5,71000
41	oltre 1.000 g fino a 2.000 g	6,80000
B.3) "Raccomandate" - CAP di destinazione: EU (Extra Urbano)		
42	oltre 100 g fino a 250 g	5,43000
43	oltre 250 g fino a 350 g	5,83000
44	oltre 350 g fino a 1.000 g	6,74000
45	oltre 1.000 g fino a 2.000 g	7,82000
C) "Posta Assicurata" fino a 50 Euro di valore assicurato. Invii da recapitare entro il territorio nazionale. Tipologia CAP: tutti i CAP. Misure invii ammesse: lunghezza da 140 a 353 mm; altezza da 90 fino a 250 mm. Spessore: da 0,15 fino a 25 mm. Formati buste es.,: DL, C5/6, C6, C5, C4.		
#	Peso	Prezzo unitario a base d'asta (€, IVA esclusa)
46	da 3 g fino a 20 grammi	5,76000
D) "Pacco ordinario" o invio altrimenti denominato, da recapitare sul territorio nazionale, avente caratteristiche analoghe, per standard di confezionamento, al prodotto "Pacco ordinario per l'interno" del FSU		
#	Peso	Prezzo unitario a base d'asta (€, IVA esclusa)
D.1) "Pacco ordinario formato standard"		
47	da 0 a <=3 KG	9,90000
48	da 3 a <=5 KG	11,70000
49	da 5 a <=10 KG	13,80000
50	da > 10 KG fino a 20 KG	17,60000
D.2) "Pacco ordinario formato ingombrante"		
51	da 0 a <=5 KG	14,90000
52	da 5 a <=10 KG	16,70000
53	da > 10 KG fino a 20 KG	18,80000
54	Servizio di giacenza pacchi (tutti i formati e tutti i porti di peso)	22,60000
E) "Posta ordinaria estero" o invii altrimenti denominati aventi analoghe caratteristiche, destinazione Estero. Le zone di recapito di seguito richiamate, corrispondono alle zone tariffarie per il servizio di recapito "Postmail internazionale" offerto dal FSU		
#	Peso	Prezzo unitario a base d'asta (€, IVA esclusa)
E.1) "Posta ordinaria Estero 1" invii da recapitare in zona 1: EUROPA E ALTRI PAESI DEL MEDITERRANEO		
E.1.1) Formato normalizzato - Dimensioni: Lunghezza da 140 a 245 mm - Larghezza da 90 a 165 mm - Spessore da 0,15 a 5 mm		
55	da 3 g fino a 20 g	1,30000
E.1.2) Formato compatto - Dimensioni: Lunghezza da 140 mm a 381mm - Larghezza da 90 a 305 mm - Spessore da 0,15 mm a 20 mm		
56	da 3 g fino a 50 g	3,15000
E.2) "Posta ordinaria Estero 2" invii da recapitare in zona 2: ALTRI PAESI DELL'AFRICA, DELL'ASIA E DELLE AMERICHE		
E.2.1) Formato normalizzato - Dimensioni: Lunghezza da 140 a 245 mm - Larghezza da 90 a 165 mm - Spessore da 0,15 a 5 mm		
57	da 3 g fino a 20 g	2,45000
E.2.2) Formato compatto - Dimensioni: Lunghezza da 140 mm a 245mm - Larghezza da 60 a 165 mm - Spessore da 0,15 mm a 20 mm		
58	da 3 g fino a 50 g	4,00000
E.3) "Posta ordinaria Estero 3" invii da recapitare all'estero - ESTERO ZONA 3: OCEANIA		

E.3.1) Formato normalizzato - Dimensioni: Lunghezza da 140 a 245 mm - Larghezza da 90 a 165 mm - Spessore da 0,15 a 5 mm		
59	da 3 g fino a 20 g	3,20000
E.3.2) Formato compatto - Dimensioni: Lunghezza da 140 mm a 245mm - Larghezza da 60 a 165 mm - Spessore da 0,15 mm a 20 mm.		
60	da 3 g fino a 50 g	4,95000
F) "Posta raccomandata estero" o invii altrimenti denominati aventi analoghe caratteristiche, destinazione Estero. Le zone di recapito di seguito richiamate, corrispondono alle zone tariffarie per il servizio di recapito "Posta raccomandata internazionale" offerto dal FSU		
#	Peso	Prezzo unitario a base d'asta (€, IVA esclusa)
F.1) "Posta raccomandata Estero 1" invii da recapitare in zona 1: EUROPA E ALTRI PAESI DEL MEDITERRANEO		
61	da 3 g fino a 20 g	7,35000
62	oltre 20 g fino a 50 g	9,80000
63	oltre 50 g fino a 100 g	10,90000
64	oltre 100 g fino a 250 g	13,15000
65	oltre 250 g fino a 350 g	14,75000
66	oltre 350 g fino a 1.000 g	20,00000
67	oltre 1.000 g fino a 2.000 g	29,40000
F.2) "Posta raccomandata Estero 2" invii da recapitare in zona 2 : ALTRI PAESI DELL'AFRICA, DELL'ASIA E DELLE AMERICHE		
68	da 3 g fino a 20 g	8,70000
69	oltre 20 g fino a 50 g	11,20000
70	oltre 50 g fino a 100 g	12,40000
71	oltre 100 g fino a 250 g	17,05000
72	oltre 250 g fino a 350 g	19,30000
73	oltre 350 g fino a 1.000 g	27,80000
74	oltre 1.000 g fino a 2.000 g	41,65000
F.3) "Posta raccomandata Estero 3" invii da recapitare all'estero - ESTERO ZONA 3: OCEANIA		
75	da 3 g fino a 20 g	9,35000
76	oltre 20 g fino a 50 g	12,30000
77	oltre 50 g fino a 100 g	14,00000
78	oltre 100 g fino a 250 g	18,55000
79	oltre 250 g fino a 350 g	24,70000
80	oltre 350 g fino a 1.000 g	37,10000
81	oltre 1.000 g fino a 2.000 g	52,65000
G) "Posta assicurata estero" fino a Euro 50,00 di valore assicurato, da recapitare nel territorio Estero. Le zone di recapito di seguito richiamate, corrispondono alle zone tariffarie per il servizio di recapito "Posta assicurata internazionale" offerto dal FSU		
#	Peso	Prezzo unitario a base d'asta (€, IVA esclusa)
G.1) "Posta assicurata Estero 1" invii da recapitare in zona 1: EUROPA E ALTRI PAESI DEL MEDITERRANEO		
82	da 3 g fino a 20 g	8,55000
83	oltre 20 g fino a 50 g	11,05000
84	oltre 50 g fino a 100 g	12,10000
85	oltre 100 g fino a 250 g	14,30000
86	oltre 250 g fino a 350 g	15,90000
87	oltre 350 g fino a 1.000 g	21,20000
88	oltre 1.000 g fino a 2.000 g	30,60000
G.2) "Posta assicurata Estero 2" invii da recapitare in zona 2 : ALTRI PAESI DELL'AFRICA, DELL'ASIA E DELLE AMERICHE		
89	da 3 g fino a 20 g	9,50000
90	oltre 20 g fino a 50 g	12,00000
91	oltre 50 g fino a 100 g	13,20000
92	oltre 100 g fino a 250 g	17,80000
93	oltre 250 g fino a 350 g	20,05000
94	oltre 350 g fino a 1.000 g	28,60000
95	oltre 1.000 g fino a 2.000 g	42,45000
G.3) "Posta assicurata Estero 3" invii da recapitare all'estero - ESTERO ZONA 3: OCEANIA		
96	da 3 g fino a 20 g	9,95000
97	oltre 20 g fino a 50 g	12,90000
98	oltre 50 g fino a 100 g	14,60000
99	oltre 100 g fino a 250 g	19,10000
100	oltre 250 g fino a 350 g	25,25000
101	oltre 350 g fino a 1.000 g	37,70000
102	oltre 1.000 g fino a 2.000 g	53,20000
H) "Pacco estero" o invio altrimenti denominato, da recapitare sul territorio nazionale, avente caratteristiche analoghe, per standard di confezionamento, al prodotto "Pacco ordinario internazionale" del FSU		
#	Peso	Prezzo unitario a base d'asta (€, IVA esclusa)
H.1) "Pacchi ordinari estero zona 1" o invii altrimenti denominati aventi caratteristiche analoghe. Destinazione: paesi zona 1		
103	fino a < 1 KG	24,80000
104	da > 1 KG fino a < 3 KG	30,00000
105	da > 3 KG fino a < 5 KG	33,10000
106	da > 5 KG fino a < 10 KG	43,45000
107	da > 10 KG fino a < 15 KG	48,60000
108	da > 15 KG fino a < 20 KG	58,95000
H.2) "Pacchi ordinari estero zona 2" o invii altrimenti denominati aventi caratteristiche analoghe. Destinazione: paesi zona 2		
109	fino a < 1 KG	26,90000
110	da > 1 KG fino a < 3 KG	33,10000
111	da > 3 KG fino a < 5 KG	38,25000
112	da > 5 KG fino a < 10 KG	53,75000
113	da > 10 KG fino a < 15 KG	64,10000
114	da > 15 KG fino a < 20 KG	80,65000
H.3) "Pacchi ordinari estero zona 3" o invii altrimenti denominati aventi caratteristiche analoghe. Destinazione: paesi zona 3		
115	fino a < 1 KG	28,95000
116	da > 1 KG fino a < 3 KG	35,15000
117	da > 3 KG fino a < 5 KG	43,45000
118	da > 5 KG fino a < 10 KG	55,85000
119	da > 10 KG fino a < 15 KG	70,30000
120	da > 15 KG fino a < 20 KG	85,80000
H.4) "Pacchi ordinari estero zona 4" o invii altrimenti denominati aventi caratteristiche analoghe. Destinazione: paesi zona 4		
121	fino a < 1 KG	31,00000
122	da > 1 KG fino a < 3 KG	37,20000
123	da > 3 KG fino a < 5 KG	46,55000
124	da > 5 KG fino a < 10 KG	62,05000
125	da > 10 KG fino a < 15 KG	77,55000
126	da > 15 KG fino a < 20 KG	93,05000
H.5) "Pacchi ordinari estero zona 5" o invii altrimenti denominati aventi caratteristiche analoghe. Destinazione: paesi zona 5		
127	fino a < 1 KG	35,15000
128	da 1 KG fino a < 3 KG	43,45000
129	da 3 KG fino a < 5 KG	52,75000
130	da 5 KG fino a < 10 KG	73,40000
131	da 10 KG fino a < 15 KG	105,45000
132	da 15 KG fino a < 20 KG	127,20000
H.6) "Pacchi ordinari estero zona 6" o invii altrimenti denominati aventi caratteristiche analoghe. Destinazione: paesi zona 6		
133	fino a < 1 KG	43,45000
134	da 1 KG fino a < 3 KG	48,60000
135	da 3 KG fino a < 5 KG	57,90000
136	da 5 KG fino a < 10 KG	94,10000
137	da 10 KG fino a < 15 KG	131,30000
138	da 15 KG fino a < 20 KG	178,90000

H.7) "Pacchi ordinari estero zona 7" o invii altrimenti denominati aventi caratteristiche analoghe. Destinazione: paesi zona 7		
139	fino a < 1 KG	28,95000
140	da 1 KG fino a < 3 KG	35,15000
141	da 3 KG fino a < 5 KG	43,45000
142	da 5 KG fino a < 10 KG	58,85000
143	da 10 KG fino a < 15 KG	72,40000
144	da 15 KG fino a < 20 KG	89,95000
H.8) "Pacchi ordinari estero zona 8" o invii altrimenti denominati aventi caratteristiche analoghe. Destinazione: paesi zona 8		
145	fino a < 1 KG	24,80000
146	da 1 KG fino a < 3 KG	27,90000
147	da 3 KG fino a < 5 KG	33,10000
148	da 5 KG fino a < 10 KG	47,55000
149	da 10 KG fino a < 15 KG	51,70000
150	da 15 KG fino a < 20 KG	64,10000
H.9) "Pacchi ordinari estero zona 3BIS" o invii altrimenti denominati aventi caratteristiche analoghe. Destinazione: paesi zona 3BIS		
151	fino a < 1 KG	31,55000
152	da 1 KG fino a < 3 KG	38,75000
153	da 3 KG fino a < 5 KG	61,50000
154	da 5 KG fino a < 10 KG	81,15000
155	da 10 KG fino a < 15 KG	104,95000
156	da 15 KG fino a < 20 KG	128,75000
H.10) "Pacchi ordinari estero zona 4BIS" o invii altrimenti denominati aventi caratteristiche analoghe. Destinazione: paesi zona 4BIS		
157	fino a < 1 KG	33,10000
158	da 1 KG fino a < 3 KG	42,40000
159	da 3 KG fino a < 5 KG	64,65000
160	da 5 KG fino a < 10 KG	89,45000
161	da 10 KG fino a < 15 KG	114,25000
162	da 15 KG fino a < 20 KG	139,05000
H.11) "Pacchi ordinari estero zona 4TRIS" o invii altrimenti denominati aventi caratteristiche analoghe. Destinazione: paesi zona 4TRIS		
163	fino a < 1 KG	31,55000
164	da 1 KG fino a < 3 KG	38,75000
165	da 3 KG fino a < 5 KG	50,15000
166	da 5 KG fino a < 10 KG	68,25000
167	da 10 KG fino a < 15 KG	86,85000
168	da 15 KG fino a < 20 KG	107,55000
H.12) "Pacchi ordinari estero zona 4QUATER" o invii altrimenti denominati aventi caratteristiche analoghe. Destinazione: paesi zona 4QUATER		
169	fino a < 1 KG	31,55000
170	da 1 KG fino a < 3 KG	38,75000
171	da 3 KG fino a < 5 KG	49,10000
172	da 5 KG fino a < 10 KG	72,40000
173	da 10 KG fino a < 15 KG	93,05000
174	da 15 KG fino a < 20 KG	115,80000
J) Posta ibrida inversa: "Raccomandata cartacea con giacenza tradizionale e digitale" o invii altrimenti denominati aventi analoghe caratteristiche da recapitare in territorio nazionale.		
#	Peso	Prezzo unitario a base d'asta (€, IVA esclusa)
I.1) "Raccomandata cartacea con giacenza tradizionale e digitale" (da fisica a elettronica). Tipologia CAP: AM (Area Metropolitana)		
175	fino a 20 grammi	4,08000
176	oltre 20 g fino a 50 g	5,46000
177	oltre 50 g fino a 100 g	5,46000
I.2) "Raccomandata cartacea con giacenza tradizionale e digitale" (da fisica a elettronica). Tipologia CAP: CP (Capoluogo di Provincia)		
178	fino a 20 grammi	4,08000
179	oltre 20 g fino a 50 g	5,46000
180	oltre 50 g fino a 100 g	5,46000
I.3) "Raccomandata cartacea con giacenza tradizionale e digitale" (da fisica a elettronica). Tipologia CAP: EU (Area Extraurbana)		
181	fino a 20 grammi	4,08000
182	oltre 20 g fino a 50 g	5,46000
183	oltre 50 g fino a 100 g	5,46000
J) Prezzo per servizio di stampa e imbustamento posta ibrida (indicare i prezzi al netto dei costi di recapito)		
#	Peso	Prezzo unitario a base d'asta (€, IVA esclusa)
J.1) "Raccomandata cartacea con giacenza tradizionale e digitale" (da fisica a elettronica). Tipologia CAP: AM (Area Metropolitana)		
J.1.1) Prezzo per servizio di elaborazione dati, stampa e imbustamento in bianco e nero per lavorazione posta ibrida (al netto dei costi di recapito)		
184	busta + 1 foglio solo fronte	0,26400
185	busta + 1 foglio fronte / retro	0,26400
186	foglio successivo (solo fronte)	0,07200
187	foglio successivo (fronte e retro)	0,07200
J.1.2) Prezzo per servizio di elaborazione dati, stampa e imbustamento a colori per lavorazione posta ibrida (al netto dei costi di recapito)		
188	busta + 1 foglio solo fronte	0,46800
189	busta + 1 foglio fronte / retro	0,46800
190	foglio successivo (solo fronte)	0,10800
191	foglio successivo (fronte e retro)	0,10800
K) Servizio di pick up (ritiro) della corrispondenza in uscita		
#	Tipologia di servizio	Prezzo unitario a base d'asta (€, IVA esclusa)
192	Servizio di pick-up entro le ore 14.00 entro i 5 KG (dal lunedì al venerdì)	4,80000
193	Servizio di pick-up entro le ore 14.00 entro i 20 KG (dal lunedì al venerdì)	6,90000
194	Servizio di pick-up entro le ore 14.00 entro i 30 KG (dal lunedì al venerdì)	10,80000
L) "Posta con recapito a data e ora certa" (corrispondenza tracciata temporalmente e geograficamente nella fase di trasporto, dall'accettazione e fino al recapito) o invii altrimenti denominati aventi analoghe caratteristiche da recapitare in territorio nazionale.		
#	Peso	Prezzo unitario a base d'asta (€, IVA esclusa)
L.1) "Posta con recapito a data e ora certa" - CAP di destinazione: Area Metropolitana (AM). Misure invii ammesse, di norma: lunghezza da 127 a 292 mm; altezza da 75 fino a 165 mm. Spessore: da 0,18 fino a 6,5 mm.		
195	da 3 g fino a 100 grammi	0,960000
L.2) "Posta con recapito a data e ora certa" - CAP di destinazione: CP (Capoluogo di Provincia). Misure invii ammesse: lunghezza da 127 a 292 mm; altezza da 75 fino a 165mm. Spessore: da 0,18 fino a 6,5mm.		
196	da 3 g fino a 100 grammi	1,080000
L.3) "Posta con recapito a data e ora certa" - CAP di destinazione: EU (Extra Urbano). Misure invii ammesse: lunghezza da 127 a 292 mm; altezza da 75 fino a 165mm. Spessore: da 0,18 fino a 6,5mm.		
197	da 3 g fino a 100 grammi	1,200000
M) "Short Message Service - Servizio di messaggi brevi"		
#	N. Caratteri	Prezzo unitario a base d'asta (€, IVA esclusa)
M.1) SMS verso tutte le numerazioni mobili nazionali e tutti gli operatori mobili italiani, compresi quelli virtuali		
198	da 0 fino a 160 caratteri	0,250000
199	da 161 fino a 320 caratteri	0,450000
200	oltre 321 a 480 caratteri	0,670000



PROCEDURA APERTA, SUDDIVISA IN QUATTRO LOTTI, FINALIZZATA ALLA STIPULA DI CONVENZIONI QUADRO PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI POSTALI E SERVIZI “A MONTE” DEL RECAPITO, DESTINATI ALLE AMMINISTRAZIONI DEL TERRITORIO DELLA REGIONE LAZIO E DELLA REGIONE UMBRIA

**ALLEGATO 3D
SCHEMA DI OFFERTA ECONOMICA - LOTTO 4**

Copia

PROCEDURA APERTA, SUDDIVISA IN QUATTRO LOTTI, FINALIZZATA ALLA STIPULA DI CONVENZIONI QUADRO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI POSTALI E SERVIZI "A MONTE" DEL RECAPITO, DESTINATI ALLE AMMINISTRAZIONI DEL TERRITORIO DELLA REGIONE LAZIO E DELLA REGIONE UMBRIA

Lotto 4

compilare solo le celle evidenziate in giallo

VALORE COMPLESSIVO TRIENNALE STIMATO	81.500,00
RIBASSO PERCENTUALE OFFERTO (esprimere il valore in %)	
VALORE COMPLESSIVO OFFERTO	81.500,00

SERVIZIO		Prezzo unitario a base d'asta (€, IVA esclusa)
Servizio di elaborazione, composizione, stampa e imbustamento <u>in bianco e nero</u>		
1	Stampa, piegatura, imbustamento e confezionamento di un plico base (busta + 1 foglio <u>solo fronte</u>)	0,22000
2	Elaborazione, composizione, stampa, piegatura, imbustamento e confezionamento di un plico base (busta + 1 foglio <u>solo fronte</u>)	0,25000
3	Stampa, piegatura, imbustamento e confezionamento di un plico base (busta + 1 foglio <u>fronte/retro</u>)	0,22000
4	Elaborazione, composizione, stampa, piegatura, imbustamento e confezionamento di un plico base (busta + 1 foglio <u>fronte/retro</u>)	0,25000
5	Stampa, piegatura, imbustamento e confezionamento di un plico base (busta + 1 foglio <u>fronte/retro</u> con due etichette adesive barcode)	0,30000
6	Elaborazione, composizione, stampa, piegatura, imbustamento e confezionamento di un plico base (busta + 1 foglio <u>solo fronte</u> con due etichette adesive barcode)	0,33000
7	Elaborazione, composizione, stampa, piegatura, imbustamento e confezionamento di pagine successiva alla prima, comprensiva di piegatura e imbustamento (foglio aggiuntivo <u>solo fronte</u>)	0,06000
8	Stampa, piegatura, imbustamento e confezionamento di pagine successive alla prima, comprensiva di piegatura e imbustamento (foglio aggiuntivo <u>fronte/retro</u>)	0,06000
9	Elaborazione, composizione, stampa, piegatura, imbustamento e confezionamento di bollettini postali, bollettini MAV, ecc. (formato foglio A4, <u>solo fronte</u>)	0,06000
Servizio di elaborazione, composizione, stampa e imbustamento <u>a colori</u>		
10	Stampa, piegatura, imbustamento e confezionamento di un plico base (busta + 1 foglio <u>solo fronte</u>)	0,39000
11	Elaborazione, composizione, stampa, piegatura, imbustamento e confezionamento di un plico base (busta + 1 foglio <u>solo fronte</u>)	0,42000
12	Stampa, piegatura, imbustamento e confezionamento di un plico base (busta + 1 foglio <u>fronte/retro</u>)	0,39000
13	Elaborazione, composizione, stampa, piegatura, imbustamento e confezionamento di un plico base (busta + 1 foglio <u>fronte/retro</u>)	0,42000
14	Elaborazione, composizione, stampa, piegatura, imbustamento e confezionamento di un plico base (busta + 1 foglio <u>solo fronte</u> con due etichette adesive barcode)	0,58000
15	Stampa, piegatura, imbustamento e confezionamento di pagine successive alla prima, comprensiva di piegatura e imbustamento (foglio aggiuntivo <u>solo fronte</u>)	0,09000
16	Stampa, piegatura, imbustamento e confezionamento di pagine successive alla prima, comprensiva di piegatura e imbustamento (foglio aggiuntivo <u>fronte/retro</u>)	0,09000
Ulteriori servizi di elaborazione, composizione, stampa e imbustamento		
17	Imbustamento dépliant (tipo A4 piegato in tre parti, sul lato lungo o equivalente) fornito dall'Amministrazione Contraente	0,02000
18	Maggiorazione per servizio di normalizzazione degli indirizzi di recapito	0,05000
19	Maggiorazione per utilizzo di busta personalizzata	0,05000



**PROCEDURA APERTA, SUDDIVISA IN QUATTRO LOTTI, FINALIZZATA ALLA
STIPULA DI CONVENZIONI QUADRO PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI POSTALI E
SERVIZI “A MONTE” DEL RECAPITO, DESTINATI ALLE AMMINISTRAZIONI DEL
TERRITORIO DELLA REGIONE LAZIO E DELLA REGIONE UMBRIA**

ALLEGATO 4.1

SCHEMA DI OFFERTA TECNICA – LOTTO 1



Sommario

1	ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	4
1.1	Adeguatezza ed efficacia della struttura tecnico – operativa e relativa organizzazione che l'O.E. intende utilizzare per lo svolgimento della commessa.....	4
1.2	Modalità proposte di comunicazione ed interazione con l'Amministrazione Contraente.....	4
1.3	Organizzazione del servizio in relazione alla tipologia dei mezzi/attrezzature impiegati nelle diverse fasi produttive del servizio	4
1.4	Efficacia delle misure proposte per evitare che gli invii ritirati a seguito del pick-up subiscano smarrimenti, deterioramenti, manomissioni, furti, fino al recapito.....	4
1.5	Strumenti di consultazione tramite la predisposizione di piattaforma web per la tracciatura, verifica e controllo delle spedizioni e del monitoraggio dei tempi di consegna ai destinatari.....	4
2	COPERTURA TERRITORIALE	5
2.1	Percentuale di copertura territoriale garantita per i CAP situati nell'Area Metropolitana (AM) della Regione Lazio.....	5
2.2	Percentuale di copertura territoriale garantita per i CAP situati nell'Area Capoluogo di Provincia (CP) della Regione Lazio	5
2.3	Percentuale di copertura territoriale garantita per i CAP situati nell'Area Extra Urbana (EU) della Regione Lazio	5
2.4	Percentuale di copertura territoriale garantita per i CAP situati sul territorio nazionale (AM, CP, EU) ad esclusione della Regione Lazio.....	5
3	PUNTI DI GIACENZA	6
3.1	Numero di punti di giacenza offerti all'interno della Regione Lazio, ad eccezione dell'Area Metropolitana.....	6
3.2	Numero di punti di giacenza offerti nel territorio nazionale, ad eccezione della Regione Lazio	6
4	SERVIZI SPECIALI DI SPEDIZIONE	7
4.1	Servizio di trasporto di materiale organico e deperibile	7
5	SISTEMA INFORMATICO.....	8
5.1	Gestione della posta ibrida	8
5.2	Rendicontazione degli esiti per le Amministrazioni Contraenti	8
5.3	Gestione della reportistica per la Direzione Regionale	8
5.4	Piano di formazione dedicato per il personale dell'Amministrazione Contraente	8
6	SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E SOCIALE.....	9
6.1	Possesto della certificazione di responsabilità sociale ed etica SA 8000:2014 (o equivalente).....	9



**REGIONE
LAZIO**

Allegato 4.1 Schema di offerta tecnica - Lotto 1

*Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni
Quadro per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito,
destinati alle Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria*

6.2	Percentuale di donne in ruoli apicali (consiglio di amministrazione/amministratore e dirigenti).....	9
6.3	Utilizzo di mezzi elettrici/ibridi e/o biciclette per il recapito della corrispondenza nelle aree urbane	9
6.4	Parità di genere.....	9
6.5	Adozione di misure e strumenti di conciliazione delle esigenze di cura, di vita e di lavoro per i propri dipendenti, nonché modalità innovative di organizzazione del lavoro..	10
7	CERTIFICAZIONI.....	11
7.1	Possesso della certificazione UNI EN ISO 14001:2015 (o equivalente)	11
7.2	Possesso della certificazione ISO 45001:2018 (o equivalente)	11

Copia



**REGIONE
LAZIO**

Allegato 4.1 Schema di offerta tecnica - Lotto 1
*Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni
 Quadro per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito,
 destinati alle Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria*

1 ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

1.1 Adeguatezza ed efficacia della struttura tecnico – operativa e relativa organizzazione che l'O.E. intende utilizzare per lo svolgimento della commessa

Descrivere la struttura tecnico-operativa e relativa organizzazione che l'O.E. intende utilizzare per lo svolgimento della commessa: la soluzione proposta sarà valutata in termini di esaustività, concretezza e contestualizzazione rispetto alle attività previste nel Capitolato Tecnico.

1.2 Modalità proposte di comunicazione ed interazione con l'Amministrazione Contraente

Descrivere le modalità proposte di comunicazione ed interazione con l'Amministrazione Contraente. La soluzione proposta sarà valutata in termini di esaustività, concretezza e contestualizzazione rispetto alle attività previste nel Capitolato Tecnico.

1.3 Organizzazione del servizio in relazione alla tipologia dei mezzi/attrezzature impiegati nelle diverse fasi produttive del servizio

Descrivere l'organizzazione del servizio in relazione alla tipologia dei mezzi/attrezzature impiegati nelle diverse fasi produttive del servizio. La soluzione proposta sarà valutata in termini di esaustività, concretezza e contestualizzazione rispetto alle attività previste nel Capitolato Tecnico.

1.4 Efficacia delle misure proposte per evitare che gli invii ritirati a seguito del pick-up subiscano smarrimenti, deterioramenti, manomissioni, furti, fino al recapito

Descrivere l'efficacia delle misure proposte per evitare che gli invii ritirati a seguito del pick-up subiscano smarrimenti, deterioramenti, manomissioni, furti, fino al recapito. La soluzione proposta sarà valutata in termini di esaustività, concretezza e contestualizzazione rispetto alle attività previste nel Capitolato Tecnico.

1.5 Strumenti di consultazione tramite la predisposizione di piattaforma web per la tracciatura, verifica e controllo delle spedizioni e del monitoraggio dei tempi di consegna ai destinatari

Descrivere gli strumenti di consultazione offerti tramite la predisposizione di piattaforma web per la tracciatura, verifica e controllo delle spedizioni e del monitoraggio dei tempi di consegna ai destinatari. Verrà premiata la possibilità di integrazione con il sistema di monitoraggio del servizio di stampa e imbustamento implementato dal fornitore del Lotto 2.

**REGIONE
LAZIO**

Allegato 4.1 Schema di offerta tecnica - Lotto 1
*Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni
Quadro per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito,
destinati alle Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria*

2 COPERTURA TERRITORIALE

2.1 Percentuale di copertura territoriale garantita per i CAP situati nell'Area Metropolitana (AM) della Regione Lazio

*Indicare il numero di CAP coperti situati nell'Area Metropolitana (AM) della Regione Lazio.
La percentuale di copertura territoriale sarà calcolata sulla base del numero di CAP indicato
nell'Allegato 5 – Elenco CAP.*

2.2 Percentuale di copertura territoriale garantita per i CAP situati nell'Area Capoluogo di Provincia (CP) della Regione Lazio

*Indicare il numero di CAP coperti situati nell'Area Capoluogo di Provincia (CP) della Regione
Lazio. La percentuale di copertura territoriale sarà calcolata sulla base del numero di CAP
indicato nell'Allegato 5 – Elenco CAP.*

2.3 Percentuale di copertura territoriale garantita per i CAP situati nell'Area Extra Urbana (EU) della Regione Lazio

*Indicare il numero di CAP coperti situati nell'Area Extra Urbana (EU) della Regione Lazio.
La percentuale di copertura territoriale sarà calcolata sulla base del numero di CAP indicato
nell'Allegato 5 – Elenco CAP.*

2.4 Percentuale di copertura territoriale garantita per i CAP situati sul territorio nazionale (AM, CP, EU) ad esclusione della Regione Lazio

*Indicare il numero di CAP coperti situati sul territorio nazionale (AM, CP, EU) ad esclusione
della Regione Lazio. La percentuale di copertura territoriale sarà calcolata sulla base del
numero di CAP indicato nell'Allegato 5 – Elenco CAP.*



**REGIONE
LAZIO**

Allegato 4.1 Schema di offerta tecnica - Lotto 1
*Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni
Quadro per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito,
destinati alle Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria*

3 PUNTI DI GIACENZA

3.1 Numero di punti di giacenza offerti all'interno della Regione Lazio, ad eccezione dell'Area Metropolitana

Indicare il numero di punti di giacenza offerti all'interno della Regione Lazio, ad eccezione dell'Area Metropolitana.

3.2 Numero di punti di giacenza offerti nel territorio nazionale, ad eccezione della Regione Lazio

Indicare il numero di punti di giacenza offerti nel territorio nazionale, ad eccezione della Regione Lazio.

Copia



**REGIONE
LAZIO**

Allegato 4.1 Schema di offerta tecnica - Lotto 1
*Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni
Quadro per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito,
destinati alle Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria*

4 SERVIZI SPECIALI DI SPEDIZIONE

4.1 Servizio di trasporto di materiale organico e deperibile

Indicare il numero di spedizioni rapide, tracciate e a temperatura controllata che garantiscano la non deperibilità di campioni organici alla stessa tariffa offerta per area territoriale.

Copia

**REGIONE
LAZIO**

Allegato 4.1 Schema di offerta tecnica - Lotto 1
*Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni
Quadro per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito,
destinati alle Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria*

5 SISTEMA INFORMATICO

5.1 Gestione della posta ibrida

Descrivere la soluzione proposta, la quale sarà valutata in termini di completezza, usabilità ed efficacia della funzionalità.

5.2 Rendicontazione degli esiti per le Amministrazioni Contraenti

Descrivere la soluzione proposta, la quale sarà valutata rispetto all'usabilità, accuratezza e completezza della funzionalità.

5.3 Gestione della reportistica per la Direzione Regionale

Descrivere la soluzione proposta, la quale sarà valutata rispetto all'accuratezza e completezza della funzionalità.

5.4 Piano di formazione dedicato per il personale dell'Amministrazione Contraente

Descrivere la soluzione proposta, la quale sarà valutata in termini di monte ore previsto e modalità di erogazione dei corsi al fine di garantire agli utenti la massima autonomia nel minor tempo possibile.



**REGIONE
LAZIO**

Allegato 4.1 Schema di offerta tecnica - Lotto 1
*Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni
 Quadro per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito,
 destinati alle Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria*

6 SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E SOCIALE

6.1 Possesso della certificazione di responsabilità sociale ed etica SA 8000:2014 (o equivalente)

Indicare il possesso della certificazione di responsabilità sociale ed etica SA 8000:2014 (o equivalente).

Nel caso di partecipazione di RTI o Consorzi verrà attribuito il punteggio in proporzione alla quota o le somme delle quote dei componenti certificati del RTI, di esecuzione del servizio. Il Concorrente dovrà indicare la quota o somma delle quote di esecuzione del servizio dei componenti certificati del RTI.

6.2 Percentuale di donne in ruoli apicali (consiglio di amministrazione/amministratore e dirigenti)

Indicare la percentuale di donne in ruoli apicali (consiglio di amministrazione/amministratore e dirigenti).

In sede di partecipazione di gara va inserita anche la dichiarazione di un professionista terzo (consulente del lavoro, ecc.) che confermi la percentuale indicata in gara.

Nel caso di partecipazione di RTI o Consorzi verrà attribuito il punteggio in proporzione alla quota o le somme delle quote dei componenti certificati del RTI, di esecuzione del servizio. Il Concorrente dovrà indicare la quota o somma delle quote di esecuzione del servizio dei componenti certificati del RTI.

6.3 Utilizzo di mezzi elettrici/ibridi e/o biciclette per il recapito della corrispondenza nelle aree urbane

Indicare l'utilizzo di mezzi elettrici/ibridi e/o biciclette per il recapito della corrispondenza nelle aree urbane.

Nel caso di partecipazione di RTI o Consorzi verrà attribuito il punteggio in proporzione alla quota o le somme delle quote dei componenti certificati del RTI, di esecuzione del servizio. Il Concorrente dovrà indicare la quota o somma delle quote di esecuzione del servizio dei componenti certificati del RTI.

6.4 Parità di genere

Indicare il possesso della certificazione della parità di genere di cui all'articolo 46- bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198)



**REGIONE
LAZIO**

Allegato 4.1 Schema di offerta tecnica - Lotto 1

Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito, destinati alle Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria

6.5 Adozione di misure e strumenti di conciliazione delle esigenze di cura, di vita e di lavoro per i propri dipendenti, nonché modalità innovative di organizzazione del lavoro

Indicare l'adozione di misure e strumenti di conciliazione delle esigenze di cura, di vita e di lavoro per i propri dipendenti, nonché modalità innovative di organizzazione del lavoro.

Copia



**REGIONE
LAZIO**

Allegato 4.1 Schema di offerta tecnica - Lotto 1
*Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni
Quadro per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito,
destinati alle Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria*

7 CERTIFICAZIONI

7.1 Possesso della certificazione UNI EN ISO 14001:2015 (o equivalente)

Indicare il possesso della certificazione UNI EN ISO 14001:2015 (o equivalente).

7.2 Possesso della certificazione ISO 45001:2018 (o equivalente)

Indicare il possesso della certificazione ISO 45001:2018 (o equivalente).

Nel caso di partecipazione di RTI o Consorzi verrà attribuito il punteggio in proporzione alla quota o le somme delle quote dei componenti certificati del RTI, di esecuzione del servizio. Il Concorrente dovrà indicare la quota o somma delle quote di esecuzione del servizio dei componenti certificati del RTI.

Copia



**PROCEDURA APERTA, SUDDIVISA IN QUATTRO LOTTI, FINALIZZATA ALLA
STIPULA DI CONVENZIONI QUADRO PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI POSTALI E
SERVIZI “A MONTE” DEL RECAPITO, DESTINATI ALLE AMMINISTRAZIONI DEL
TERRITORIO DELLA REGIONE LAZIO E DELLA REGIONE UMBRIA**

ALLEGATO 4.2

SCHEMA DI OFFERTA TECNICA – LOTTO 3



Allegato 4.2 Schema di offerta tecnica - Lotto 3
*Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni
 Quadro per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito,
 destinati alle Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria*

Sommario

1	ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	4
1.1	Adeguatezza ed efficacia della struttura tecnico – operativa e relativa organizzazione che l'O.E. intende utilizzare per lo svolgimento della commessa.....	4
1.2	Modalità proposte di comunicazione ed interazione con l'Amministrazione Contraente	4
1.3	Organizzazione del servizio in relazione alla tipologia dei mezzi/attrezzature impiegati nelle diverse fasi produttive del servizio	4
1.4	Efficacia delle misure proposte per evitare che gli invii ritirati a seguito del pick-up subiscano smarrimenti, deterioramenti, manomissioni, furti, fino al recapito.....	4
1.5	Strumenti di consultazione tramite la predisposizione di piattaforma web per la tracciatura, verifica e controllo delle spedizioni e del monitoraggio dei tempi di consegna ai destinatari	4
2	COPERTURA TERRITORIALE	5
2.1	Percentuale di copertura territoriale garantita per i CAP situati nell'Area Capoluogo di Provincia (CP) della Regione Umbria	5
2.2	Percentuale di copertura territoriale garantita per i CAP situati nell'Area Extra Urbana (EU) della Regione Umbria	5
2.3	Percentuale di copertura territoriale garantita per i CAP situati sul territorio nazionale (AM, CP, EU) ad esclusione della Regione Umbria	5
3	PUNTI DI GIACENZA	6
3.1	Numero di punti di giacenza offerti all'interno della Regione Umbria, ad eccezione dell'Area Metropolitana.....	6
3.2	Numero di punti di giacenza offerti nel territorio nazionale, ad eccezione della Regione Umbria	6
4	SERVIZI SPECIALI DI SPEDIZIONE	7
4.1	Servizio di trasporto di materiale organico e deperibile	7
5	SISTEMA INFORMATICO	8
5.1	Gestione della posta ibrida	8
5.2	Rendicontazione degli esiti per le Amministrazioni Contraenti	8
5.3	Gestione della reportistica per PuntoZero	8
5.4	Piano di formazione dedicato per il personale dell'Amministrazione Contraente	8
6	SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E SOCIALE	9
6.1	Possesso della certificazione di responsabilità sociale ed etica SA 8000:2014 (o equivalente).....	9
6.2	Percentuale di donne in ruoli apicali (consiglio di amministrazione/amministratore e dirigenti).....	9



**REGIONE
LAZIO**

Allegato 4.2 Schema di offerta tecnica - Lotto 3
*Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni
 Quadro per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito,
 destinati alle Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria*

6.3	Utilizzo di mezzi elettrici/ibridi e/o biciclette per il recapito della corrispondenza nelle aree urbane	9
6.4	Parità di genere.....	9
6.5	Adozione di misure e strumenti di conciliazione delle esigenze di cura, di vita e di lavoro per i propri dipendenti, nonché modalità innovative di organizzazione del lavoro..	10
7	CERTIFICAZIONI.....	11
7.1	Possesso della certificazione UNI EN ISO 14001:2015 (o equivalente)	11
7.2	Possesso della certificazione ISO 45001:2018 (o equivalente)	11

Copia



**REGIONE
LAZIO**

Allegato 4.2 Schema di offerta tecnica - Lotto 3
*Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni
 Quadro per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito,
 destinati alle Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria*

1 ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

1.1 Adeguatezza ed efficacia della struttura tecnico – operativa e relativa organizzazione che l'O.E. intende utilizzare per lo svolgimento della commessa

Descrivere la struttura tecnico-operativa e relativa organizzazione che l'O.E. intende utilizzare per lo svolgimento della commessa: la soluzione proposta sarà valutata in termini di esaustività, concretezza e contestualizzazione rispetto alle attività previste nel Capitolato Tecnico.

1.2 Modalità proposte di comunicazione ed interazione con l'Amministrazione Contraente

Descrivere le modalità proposte di comunicazione ed interazione con l'Amministrazione Contraente. La soluzione proposta sarà valutata in termini di esaustività, concretezza e contestualizzazione rispetto alle attività previste nel Capitolato Tecnico.

1.3 Organizzazione del servizio in relazione alla tipologia dei mezzi/attrezzature impiegati nelle diverse fasi produttive del servizio

Descrivere l'organizzazione del servizio in relazione alla tipologia dei mezzi/attrezzature impiegati nelle diverse fasi produttive del servizio. La soluzione proposta sarà valutata in termini di esaustività, concretezza e contestualizzazione rispetto alle attività previste nel Capitolato Tecnico.

1.4 Efficacia delle misure proposte per evitare che gli invii ritirati a seguito del pick-up subiscano smarrimenti, deterioramenti, manomissioni, furti, fino al recapito

Descrivere l'efficacia delle misure proposte per evitare che gli invii ritirati a seguito del pick-up subiscano smarrimenti, deterioramenti, manomissioni, furti, fino al recapito. La soluzione proposta sarà valutata in termini di esaustività, concretezza e contestualizzazione rispetto alle attività previste nel Capitolato Tecnico.

1.5 Strumenti di consultazione tramite la predisposizione di piattaforma web per la tracciatura, verifica e controllo delle spedizioni e del monitoraggio dei tempi di consegna ai destinatari

Descrivere gli strumenti di consultazione offerti tramite la predisposizione di piattaforma web per la tracciatura, verifica e controllo delle spedizioni e del monitoraggio dei tempi di consegna ai destinatari. Verrà premiata la possibilità di integrazione con il sistema di monitoraggio del servizio di stampa e imbustamento implementato dal fornitore del Lotto 2.

**REGIONE
LAZIO**

Allegato 4.2 Schema di offerta tecnica - Lotto 3
*Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni
Quadro per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito,
destinati alle Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria*

2 COPERTURA TERRITORIALE

2.1 Percentuale di copertura territoriale garantita per i CAP situati nell'Area Capoluogo di Provincia (CP) della Regione Umbria

Indicare il numero di CAP coperti situati nell'Area Capoluogo di Provincia (CP) della Regione Umbria. La percentuale di copertura territoriale sarà calcolata sulla base del numero di CAP indicato nell'Allegato 5 – Elenco CAP.

2.2 Percentuale di copertura territoriale garantita per i CAP situati nell'Area Extra Urbana (EU) della Regione Umbria

Indicare il numero di CAP coperti situati nell'Area Extra Urbana (EU) della Regione Umbria. La percentuale di copertura territoriale sarà calcolata sulla base del numero di CAP indicato nell'Allegato 5 – Elenco CAP.

2.3 Percentuale di copertura territoriale garantita per i CAP situati sul territorio nazionale (AM, CP, EU) ad esclusione della Regione Umbria

Indicare il numero di CAP coperti situati sul territorio nazionale (AM, CP, EU) ad esclusione della Regione Umbria. La percentuale di copertura territoriale sarà calcolata sulla base del numero di CAP indicato nell'Allegato 5 – Elenco CAP.



**REGIONE
LAZIO**

Allegato 4.2 Schema di offerta tecnica - Lotto 3
*Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni
Quadro per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito,
destinati alle Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria*

3 PUNTI DI GIACENZA

3.1 Numero di punti di giacenza offerti all'interno della Regione Umbria, ad eccezione dell'Area Metropolitana

Indicare il numero di punti di giacenza offerti all'interno della Regione Umbria, ad eccezione dell'Area Metropolitana.

3.2 Numero di punti di giacenza offerti nel territorio nazionale, ad eccezione della Regione Umbria

Indicare il numero di punti di giacenza offerti nel territorio nazionale, ad eccezione della Regione Umbria.

Copia



**REGIONE
LAZIO**

Allegato 4.2 Schema di offerta tecnica - Lotto 3
*Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni
Quadro per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito,
destinati alle Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria*

4 SERVIZI SPECIALI DI SPEDIZIONE

4.1 Servizio di trasporto di materiale organico e deperibile

Indicare il numero di spedizioni rapide, tracciate e a temperatura controllata che garantiscano la non deperibilità di campioni organici alla stessa tariffa offerta per area territoriale.

Copia

**REGIONE
LAZIO**

Allegato 4.2 Schema di offerta tecnica - Lotto 3
*Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni
Quadro per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito,
destinati alle Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria*

5 SISTEMA INFORMATICO

5.1 Gestione della posta ibrida

Descrivere la soluzione proposta, la quale sarà valutata in termini di completezza, usabilità ed efficacia della funzionalità.

5.2 Rendicontazione degli esiti per le Amministrazioni Contraenti

Descrivere la soluzione proposta, la quale sarà valutata rispetto all'usabilità, accuratezza e completezza della funzionalità.

5.3 Gestione della reportistica per PuntoZero

Descrivere la soluzione proposta, la quale sarà valutata rispetto all'accuratezza e completezza della funzionalità.

5.4 Piano di formazione dedicato per il personale dell'Amministrazione Contraente

Descrivere la soluzione proposta, la quale sarà valutata in termini di monte ore previsto e modalità di erogazione dei corsi al fine di garantire agli utenti la massima autonomia nel minor tempo possibile.



**REGIONE
LAZIO**

Allegato 4.2 Schema di offerta tecnica - Lotto 3
*Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni
 Quadro per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito,
 destinati alle Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria*

6 SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E SOCIALE

6.1 Possesso della certificazione di responsabilità sociale ed etica SA 8000:2014 (o equivalente)

Indicare il possesso della certificazione di responsabilità sociale ed etica SA 8000:2014 (o equivalente).

Nel caso di partecipazione di RTI o Consorzi verrà attribuito il punteggio in proporzione alla quota o le somme delle quote dei componenti certificati del RTI, di esecuzione del servizio. Il Concorrente dovrà indicare la quota o somma delle quote di esecuzione del servizio dei componenti certificati del RTI.

6.2 Percentuale di donne in ruoli apicali (consiglio di amministrazione/amministratore e dirigenti)

Indicare la percentuale di donne in ruoli apicali (consiglio di amministrazione/amministratore e dirigenti).

In sede di partecipazione di gara va inserita anche la dichiarazione di un professionista terzo (consulente del lavoro, ecc.) che confermi la percentuale indicata in gara.

Nel caso di partecipazione di RTI o Consorzi verrà attribuito il punteggio in proporzione alla quota o le somme delle quote dei componenti certificati del RTI, di esecuzione del servizio. Il Concorrente dovrà indicare la quota o somma delle quote di esecuzione del servizio dei componenti certificati del RTI.

6.3 Utilizzo di mezzi elettrici/ibridi e/o biciclette per il recapito della corrispondenza nelle aree urbane

Indicare l'utilizzo di mezzi elettrici/ibridi e/o biciclette per il recapito della corrispondenza nelle aree urbane.

Nel caso di partecipazione di RTI o Consorzi verrà attribuito il punteggio in proporzione alla quota o le somme delle quote dei componenti certificati del RTI, di esecuzione del servizio. Il Concorrente dovrà indicare la quota o somma delle quote di esecuzione del servizio dei componenti certificati del RTI.

6.4 Parità di genere

Indicare il possesso della certificazione della parità di genere di cui all'articolo 46- bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198)



**REGIONE
LAZIO**

Allegato 4.2 Schema di offerta tecnica - Lotto 3

Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito, destinati alle Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria

6.5 Adozione di misure e strumenti di conciliazione delle esigenze di cura, di vita e di lavoro per i propri dipendenti, nonché modalità innovative di organizzazione del lavoro

Indicare l'adozione di misure e strumenti di conciliazione delle esigenze di cura, di vita e di lavoro per i propri dipendenti, nonché modalità innovative di organizzazione del lavoro.

Copia



**REGIONE
LAZIO**

Allegato 4.2 Schema di offerta tecnica - Lotto 3
*Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni
Quadro per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito,
destinati alle Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria*

7 CERTIFICAZIONI

7.1 Possesso della certificazione UNI EN ISO 14001:2015 (o equivalente)

Indicare il possesso della certificazione UNI EN ISO 14001:2015 (o equivalente).

7.2 Possesso della certificazione ISO 45001:2018 (o equivalente)

Indicare il possesso della certificazione ISO 45001:2018 (o equivalente).

Nel caso di partecipazione di RTI o Consorzi verrà attribuito il punteggio in proporzione alla quota o le somme delle quote dei componenti certificati del RTI, di esecuzione del servizio. Il Concorrente dovrà indicare la quota o somma delle quote di esecuzione del servizio dei componenti certificati del RTI.

Copia

ELENCO CAP - TERRITORIO

CAP	Destinazione Tariffaria	Regione	Provincia
00010	EU	Lazio	Roma
00012	EU	Lazio	Roma
00013	EU	Lazio	Roma
00015	EU	Lazio	Roma
00017	EU	Lazio	Roma
00018	EU	Lazio	Roma
00019	EU	Lazio	Roma
00020	EU	Lazio	Roma
00021	EU	Lazio	Roma
00022	EU	Lazio	Roma
00023	EU	Lazio	Roma
00024	EU	Lazio	Roma
00025	EU	Lazio	Roma
00026	EU	Lazio	Roma
00027	EU	Lazio	Roma
00028	EU	Lazio	Roma
00029	EU	Lazio	Roma
00030	EU	Lazio	Roma
00031	EU	Lazio	Roma
00032	EU	Lazio	Roma
00033	EU	Lazio	Roma
00034	EU	Lazio	Roma
00035	EU	Lazio	Roma
00036	EU	Lazio	Roma
00037	EU	Lazio	Roma
00038	EU	Lazio	Roma
00039	EU	Lazio	Roma
00040	EU	Lazio	Roma
00041	EU	Lazio	Roma
00042	EU	Lazio	Roma
00043	EU	Lazio	Roma
00044	EU	Lazio	Roma
00045	EU	Lazio	Roma
00046	EU	Lazio	Roma
00047	EU	Lazio	Roma
00048	EU	Lazio	Roma
00049	EU	Lazio	Roma
00051	EU	Lazio	Roma
00052	EU	Lazio	Roma
00053	EU	Lazio	Roma
00054	EU	Lazio	Roma
00055	EU	Lazio	Roma
00058	EU	Lazio	Roma
00059	EU	Lazio	Roma
00060	EU	Lazio	Roma
00061	EU	Lazio	Roma
00062	EU	Lazio	Roma
00063	EU	Lazio	Roma
00065	EU	Lazio	Roma
00066	EU	Lazio	Roma
00067	EU	Lazio	Roma
00068	EU	Lazio	Roma
00069	EU	Lazio	Roma
00071	EU	Lazio	Roma

00072	EU	Lazio	Roma
00073	EU	Lazio	Roma
00074	EU	Lazio	Roma
00075	EU	Lazio	Roma
00076	EU	Lazio	Roma
00077	EU	Lazio	Roma
00078	EU	Lazio	Roma
00079	EU	Lazio	Roma
00118	AM	Lazio	Roma
00119	AM	Lazio	Roma
00121	AM	Lazio	Roma
00122	AM	Lazio	Roma
00123	AM	Lazio	Roma
00124	AM	Lazio	Roma
00125	AM	Lazio	Roma
00126	AM	Lazio	Roma
00127	AM	Lazio	Roma
00128	AM	Lazio	Roma
00131	AM	Lazio	Roma
00132	AM	Lazio	Roma
00133	AM	Lazio	Roma
00134	AM	Lazio	Roma
00135	AM	Lazio	Roma
00136	AM	Lazio	Roma
00137	AM	Lazio	Roma
00138	AM	Lazio	Roma
00139	AM	Lazio	Roma
00141	AM	Lazio	Roma
00142	AM	Lazio	Roma
00143	AM	Lazio	Roma
00144	AM	Lazio	Roma
00145	AM	Lazio	Roma
00146	AM	Lazio	Roma
00147	AM	Lazio	Roma
00148	AM	Lazio	Roma
00149	AM	Lazio	Roma
00151	AM	Lazio	Roma
00152	AM	Lazio	Roma
00153	AM	Lazio	Roma
00154	AM	Lazio	Roma
00155	AM	Lazio	Roma
00156	AM	Lazio	Roma
00157	AM	Lazio	Roma
00158	AM	Lazio	Roma
00159	AM	Lazio	Roma
00161	AM	Lazio	Roma
00162	AM	Lazio	Roma
00163	AM	Lazio	Roma
00164	AM	Lazio	Roma
00165	AM	Lazio	Roma
00166	AM	Lazio	Roma
00167	AM	Lazio	Roma
00168	AM	Lazio	Roma
00169	AM	Lazio	Roma
00171	AM	Lazio	Roma
00172	AM	Lazio	Roma
00173	AM	Lazio	Roma

00174	AM	Lazio	Roma
00175	AM	Lazio	Roma
00176	AM	Lazio	Roma
00177	AM	Lazio	Roma
00178	AM	Lazio	Roma
00179	AM	Lazio	Roma
00181	AM	Lazio	Roma
00182	AM	Lazio	Roma
00183	AM	Lazio	Roma
00184	AM	Lazio	Roma
00185	AM	Lazio	Roma
00186	AM	Lazio	Roma
00187	AM	Lazio	Roma
00188	AM	Lazio	Roma
00189	AM	Lazio	Roma
00191	AM	Lazio	Roma
00192	AM	Lazio	Roma
00193	AM	Lazio	Roma
00195	AM	Lazio	Roma
00196	AM	Lazio	Roma
00197	AM	Lazio	Roma
00198	AM	Lazio	Roma
00199	AM	Lazio	Roma
01010	EU	Lazio	Viterbo
01011	EU	Lazio	Viterbo
01012	EU	Lazio	Viterbo
01014	EU	Lazio	Viterbo
01015	EU	Lazio	Viterbo
01016	EU	Lazio	Viterbo
01017	EU	Lazio	Viterbo
01018	EU	Lazio	Viterbo
01019	EU	Lazio	Viterbo
01020	EU	Lazio	Viterbo
01021	EU	Lazio	Viterbo
01022	EU	Lazio	Viterbo
01023	EU	Lazio	Viterbo
01024	EU	Lazio	Viterbo
01025	EU	Lazio	Viterbo
01027	EU	Lazio	Viterbo
01028	EU	Lazio	Viterbo
01030	EU	Lazio	Viterbo
01032	EU	Lazio	Viterbo
01033	EU	Lazio	Viterbo
01034	EU	Lazio	Viterbo
01035	EU	Lazio	Viterbo
01036	EU	Lazio	Viterbo
01037	EU	Lazio	Viterbo
01038	EU	Lazio	Viterbo
01039	EU	Lazio	Viterbo
01100	CP	Lazio	Viterbo
02010	EU	Lazio	Rieti
02011	EU	Lazio	Rieti
02012	EU	Lazio	Rieti
02013	EU	Lazio	Rieti
02014	EU	Lazio	Rieti
02015	EU	Lazio	Rieti
02016	EU	Lazio	Rieti

02018	EU	Lazio	Rieti
02019	EU	Lazio	Rieti
02020	EU	Lazio	Rieti
02021	EU	Lazio	Rieti
02022	EU	Lazio	Rieti
02023	EU	Lazio	Rieti
02024	EU	Lazio	Rieti
02025	EU	Lazio	Rieti
02026	EU	Lazio	Rieti
02030	EU	Lazio	Rieti
02031	EU	Lazio	Rieti
02032	EU	Lazio	Rieti
02033	EU	Lazio	Rieti
02034	EU	Lazio	Rieti
02035	EU	Lazio	Rieti
02037	EU	Lazio	Rieti
02038	EU	Lazio	Rieti
02039	EU	Lazio	Rieti
02040	EU	Lazio	Rieti
02041	EU	Lazio	Rieti
02042	EU	Lazio	Rieti
02043	EU	Lazio	Rieti
02044	EU	Lazio	Rieti
02045	EU	Lazio	Rieti
02046	EU	Lazio	Rieti
02047	EU	Lazio	Rieti
02048	EU	Lazio	Rieti
02049	EU	Lazio	Rieti
02100	CP	Lazio	Rieti
03010	EU	Lazio	Frosinone
03011	EU	Lazio	Frosinone
03012	EU	Lazio	Frosinone
03013	EU	Lazio	Frosinone
03014	EU	Lazio	Frosinone
03016	EU	Lazio	Frosinone
03017	EU	Lazio	Frosinone
03018	EU	Lazio	Frosinone
03019	EU	Lazio	Frosinone
03020	EU	Lazio	Frosinone
03021	EU	Lazio	Frosinone
03022	EU	Lazio	Frosinone
03023	EU	Lazio	Frosinone
03024	EU	Lazio	Frosinone
03025	EU	Lazio	Frosinone
03026	EU	Lazio	Frosinone
03027	EU	Lazio	Frosinone
03028	EU	Lazio	Frosinone
03029	EU	Lazio	Frosinone
03030	EU	Lazio	Frosinone
03031	EU	Lazio	Frosinone
03032	EU	Lazio	Frosinone
03033	EU	Lazio	Frosinone
03034	EU	Lazio	Frosinone
03035	EU	Lazio	Frosinone
03036	EU	Lazio	Frosinone
03037	EU	Lazio	Frosinone
03038	EU	Lazio	Frosinone

03039	EU	Lazio	Frosinone
03040	EU	Lazio	Frosinone
03041	EU	Lazio	Frosinone
03042	EU	Lazio	Frosinone
03043	EU	Lazio	Frosinone
03044	EU	Lazio	Frosinone
03045	EU	Lazio	Frosinone
03046	EU	Lazio	Frosinone
03047	EU	Lazio	Frosinone
03048	EU	Lazio	Frosinone
03049	EU	Lazio	Frosinone
03100	CP	Lazio	Frosinone
04010	EU	Lazio	Latina
04011	EU	Lazio	Latina
04012	EU	Lazio	Latina
04013	EU	Lazio	Latina
04014	EU	Lazio	Latina
04015	EU	Lazio	Latina
04016	EU	Lazio	Latina
04017	EU	Lazio	Latina
04018	EU	Lazio	Latina
04019	EU	Lazio	Latina
04020	EU	Lazio	Latina
04021	EU	Lazio	Latina
04022	EU	Lazio	Latina
04023	EU	Lazio	Latina
04024	EU	Lazio	Latina
04025	EU	Lazio	Latina
04026	EU	Lazio	Latina
04027	EU	Lazio	Latina
04029	EU	Lazio	Latina
04031	EU	Lazio	Latina
04100	CP	Lazio	Latina
05010	EU	Umbria	Terni
05011	EU	Umbria	Terni
05012	EU	Umbria	Terni
05013	EU	Umbria	Terni
05014	EU	Umbria	Terni
05015	EU	Umbria	Terni
05016	EU	Umbria	Terni
05017	EU	Umbria	Terni
05018	EU	Umbria	Terni
05020	EU	Umbria	Terni
05021	EU	Umbria	Terni
05022	EU	Umbria	Terni
05023	EU	Umbria	Terni
05024	EU	Umbria	Terni
05025	EU	Umbria	Terni
05026	EU	Umbria	Terni
05028	EU	Umbria	Terni
05029	EU	Umbria	Terni
05030	EU	Umbria	Terni
05031	EU	Umbria	Terni
05032	EU	Umbria	Terni
05034	EU	Umbria	Terni
05035	EU	Umbria	Terni
05039	EU	Umbria	Terni

05100	CP	Umbria	Terni
06010	EU	Umbria	Perugia
06012	EU	Umbria	Perugia
06014	EU	Umbria	Perugia
06016	EU	Umbria	Perugia
06018	EU	Umbria	Perugia
06019	EU	Umbria	Perugia
06021	EU	Umbria	Perugia
06022	EU	Umbria	Perugia
06023	EU	Umbria	Perugia
06024	EU	Umbria	Perugia
06025	EU	Umbria	Perugia
06026	EU	Umbria	Perugia
06027	EU	Umbria	Perugia
06028	EU	Umbria	Perugia
06029	EU	Umbria	Perugia
06030	EU	Umbria	Perugia
06031	EU	Umbria	Perugia
06033	EU	Umbria	Perugia
06034	EU	Umbria	Perugia
06035	EU	Umbria	Perugia
06036	EU	Umbria	Perugia
06038	EU	Umbria	Perugia
06039	EU	Umbria	Perugia
06040	EU	Umbria	Perugia
06041	EU	Umbria	Perugia
06042	EU	Umbria	Perugia
06043	EU	Umbria	Perugia
06044	EU	Umbria	Perugia
06045	EU	Umbria	Perugia
06046	EU	Umbria	Perugia
06047	EU	Umbria	Perugia
06049	EU	Umbria	Perugia
06050	EU	Umbria	Perugia
06051	EU	Umbria	Perugia
06053	EU	Umbria	Perugia
06054	EU	Umbria	Perugia
06055	EU	Umbria	Perugia
06056	EU	Umbria	Perugia
06057	EU	Umbria	Perugia
06059	EU	Umbria	Perugia
06060	EU	Umbria	Perugia
06061	EU	Umbria	Perugia
06062	EU	Umbria	Perugia
06063	EU	Umbria	Perugia
06064	EU	Umbria	Perugia
06065	EU	Umbria	Perugia
06066	EU	Umbria	Perugia
06068	EU	Umbria	Perugia
06069	EU	Umbria	Perugia
06072	EU	Umbria	Perugia
06073	EU	Umbria	Perugia
06081	EU	Umbria	Perugia
06083	EU	Umbria	Perugia
06084	EU	Umbria	Perugia
06089	EU	Umbria	Perugia
06121	CP	Umbria	Perugia

06122	CP	Umbria	Perugia
06123	CP	Umbria	Perugia
06124	CP	Umbria	Perugia
06125	CP	Umbria	Perugia
06126	CP	Umbria	Perugia
06127	CP	Umbria	Perugia
06128	CP	Umbria	Perugia
06129	CP	Umbria	Perugia
06131	CP	Umbria	Perugia
06132	CP	Umbria	Perugia
06133	CP	Umbria	Perugia
06134	CP	Umbria	Perugia
06135	CP	Umbria	Perugia
07010	EU	Sardegna	Sassari
07011	EU	Sardegna	Sassari
07012	EU	Sardegna	Sassari
07013	EU	Sardegna	Sassari
07014	EU	Sardegna	Sassari
07015	EU	Sardegna	Sassari
07016	EU	Sardegna	Sassari
07017	EU	Sardegna	Sassari
07018	EU	Sardegna	Sassari
07019	EU	Sardegna	Sassari
07020	EU	Sardegna	Sassari
07021	EU	Sardegna	Sassari
07022	EU	Sardegna	Sassari
07023	EU	Sardegna	Sassari
07024	EU	Sardegna	Sassari
07025	EU	Sardegna	Sassari
07026	EU	Sardegna	Sassari
07027	EU	Sardegna	Sassari
07028	EU	Sardegna	Sassari
07029	EU	Sardegna	Sassari
07030	EU	Sardegna	Sassari
07031	EU	Sardegna	Sassari
07032	EU	Sardegna	Sassari
07033	EU	Sardegna	Sassari
07034	EU	Sardegna	Sassari
07035	EU	Sardegna	Sassari
07036	EU	Sardegna	Sassari
07037	EU	Sardegna	Sassari
07038	EU	Sardegna	Sassari
07039	EU	Sardegna	Sassari
07040	EU	Sardegna	Sassari
07041	EU	Sardegna	Sassari
07043	EU	Sardegna	Sassari
07044	EU	Sardegna	Sassari
07045	EU	Sardegna	Sassari
07046	EU	Sardegna	Sassari
07047	EU	Sardegna	Sassari
07048	EU	Sardegna	Sassari
07049	EU	Sardegna	Sassari
07051	EU	Sardegna	Sassari
07052	EU	Sardegna	Sassari
07100	CP	Sardegna	Sassari
08010	EU	Sardegna	Nuoro
08011	EU	Sardegna	Nuoro

08012	EU	Sardegna	Nuoro
08015	EU	Sardegna	Nuoro
08016	EU	Sardegna	Nuoro
08017	EU	Sardegna	Nuoro
08018	EU	Sardegna	Nuoro
08020	EU	Sardegna	Nuoro
08021	EU	Sardegna	Nuoro
08022	EU	Sardegna	Nuoro
08023	EU	Sardegna	Nuoro
08024	EU	Sardegna	Nuoro
08025	EU	Sardegna	Nuoro
08026	EU	Sardegna	Nuoro
08027	EU	Sardegna	Nuoro
08028	EU	Sardegna	Nuoro
08029	EU	Sardegna	Nuoro
08030	EU	Sardegna	Nuoro
08031	EU	Sardegna	Nuoro
08032	EU	Sardegna	Nuoro
08036	EU	Sardegna	Nuoro
08038	EU	Sardegna	Nuoro
08039	EU	Sardegna	Nuoro
08040	EU	Sardegna	Nuoro
08042	EU	Sardegna	Nuoro
08044	EU	Sardegna	Nuoro
08045	EU	Sardegna	Nuoro
08046	EU	Sardegna	Nuoro
08047	EU	Sardegna	Nuoro
08048	EU	Sardegna	Nuoro
08049	EU	Sardegna	Nuoro
08100	CP	Sardegna	Nuoro
09010	EU	Sardegna	Sud Sardegna
09011	EU	Sardegna	Sud Sardegna
09012	EU	Sardegna	Cagliari
09013	EU	Sardegna	Sud Sardegna
09014	EU	Sardegna	Sud Sardegna
09015	EU	Sardegna	Sud Sardegna
09016	EU	Sardegna	Sud Sardegna
09017	EU	Sardegna	Sud Sardegna
09018	EU	Sardegna	Cagliari
09019	EU	Sardegna	Sud Sardegna
09020	EU	Sardegna	Sud Sardegna
09021	EU	Sardegna	Sud Sardegna
09022	EU	Sardegna	Sud Sardegna
09023	EU	Sardegna	Sud Sardegna
09024	EU	Sardegna	Sud Sardegna
09025	EU	Sardegna	Sud Sardegna
09026	EU	Sardegna	Sud Sardegna
09027	EU	Sardegna	Sud Sardegna
09028	EU	Sardegna	Cagliari
09029	EU	Sardegna	Sud Sardegna
09030	EU	Sardegna	Sud Sardegna
09031	EU	Sardegna	Sud Sardegna
09032	EU	Sardegna	Cagliari
09033	EU	Sardegna	Cagliari
09034	EU	Sardegna	Sud Sardegna
09035	EU	Sardegna	Sud Sardegna
09036	EU	Sardegna	Sud Sardegna

09037	EU	Sardegna	Sud Sardegna
09038	EU	Sardegna	Sud Sardegna
09039	EU	Sardegna	Sud Sardegna
09040	EU	Sardegna	Sud Sardegna
09041	EU	Sardegna	Sud Sardegna
09042	EU	Sardegna	Cagliari
09043	EU	Sardegna	Sud Sardegna
09044	EU	Sardegna	Cagliari
09045	EU	Sardegna	Cagliari
09047	EU	Sardegna	Cagliari
09048	EU	Sardegna	Cagliari
09049	EU	Sardegna	Sud Sardegna
09050	EU	Sardegna	Cagliari
09051	EU	Sardegna	Sud Sardegna
09052	EU	Sardegna	Sud Sardegna
09053	EU	Sardegna	Sud Sardegna
09054	EU	Sardegna	Sud Sardegna
09055	EU	Sardegna	Sud Sardegna
09056	EU	Sardegna	Sud Sardegna
09057	EU	Sardegna	Sud Sardegna
09058	EU	Sardegna	Sud Sardegna
09059	EU	Sardegna	Sud Sardegna
09060	EU	Sardegna	Cagliari
09061	EU	Sardegna	Sud Sardegna
09062	EU	Sardegna	Sud Sardegna
09063	EU	Sardegna	Sud Sardegna
09064	EU	Sardegna	Sud Sardegna
09065	EU	Sardegna	Sud Sardegna
09066	EU	Sardegna	Sud Sardegna
09067	EU	Sardegna	Cagliari
09068	EU	Sardegna	Cagliari
09069	EU	Sardegna	Cagliari
09070	EU	Sardegna	Oristano
09071	EU	Sardegna	Oristano
09072	EU	Sardegna	Oristano
09073	EU	Sardegna	Oristano
09074	EU	Sardegna	Oristano
09075	EU	Sardegna	Oristano
09076	EU	Sardegna	Oristano
09077	EU	Sardegna	Oristano
09078	EU	Sardegna	Oristano
09079	EU	Sardegna	Oristano
09080	EU	Sardegna	Oristano
09081	EU	Sardegna	Oristano
09082	EU	Sardegna	Oristano
09083	EU	Sardegna	Oristano
09084	EU	Sardegna	Oristano
09085	EU	Sardegna	Oristano
09086	EU	Sardegna	Oristano
09088	EU	Sardegna	Oristano
09089	EU	Sardegna	Oristano
09090	EU	Sardegna	Oristano
09091	EU	Sardegna	Oristano
09092	EU	Sardegna	Oristano
09093	EU	Sardegna	Oristano
09094	EU	Sardegna	Oristano
09095	EU	Sardegna	Oristano

09096	EU	Sardegna	Oristano
09097	EU	Sardegna	Oristano
09098	EU	Sardegna	Oristano
09099	EU	Sardegna	Oristano
09121	CP	Sardegna	Cagliari
09122	CP	Sardegna	Cagliari
09123	CP	Sardegna	Cagliari
09124	CP	Sardegna	Cagliari
09125	CP	Sardegna	Cagliari
09126	CP	Sardegna	Cagliari
09127	CP	Sardegna	Cagliari
09128	CP	Sardegna	Cagliari
09129	CP	Sardegna	Cagliari
09131	CP	Sardegna	Cagliari
09134	CP	Sardegna	Cagliari
09170	CP	Sardegna	Oristano
10010	EU	Piemonte	Torino
10011	EU	Piemonte	Torino
10012	EU	Piemonte	Torino
10013	EU	Piemonte	Torino
10014	EU	Piemonte	Torino
10015	EU	Piemonte	Torino
10016	EU	Piemonte	Torino
10017	EU	Piemonte	Torino
10018	EU	Piemonte	Torino
10019	EU	Piemonte	Torino
10020	EU	Piemonte	Torino
10022	EU	Piemonte	Torino
10023	EU	Piemonte	Torino
10024	EU	Piemonte	Torino
10025	EU	Piemonte	Torino
10026	EU	Piemonte	Torino
10028	EU	Piemonte	Torino
10029	EU	Piemonte	Torino
10030	EU	Piemonte	Torino
10031	EU	Piemonte	Torino
10032	EU	Piemonte	Torino
10034	EU	Piemonte	Torino
10035	EU	Piemonte	Torino
10036	EU	Piemonte	Torino
10037	EU	Piemonte	Torino
10038	EU	Piemonte	Torino
10039	EU	Piemonte	Torino
10040	EU	Piemonte	Torino
10041	EU	Piemonte	Torino
10042	EU	Piemonte	Torino
10043	EU	Piemonte	Torino
10044	EU	Piemonte	Torino
10045	EU	Piemonte	Torino
10046	EU	Piemonte	Torino
10048	EU	Piemonte	Torino
10050	EU	Piemonte	Torino
10051	EU	Piemonte	Torino
10052	EU	Piemonte	Torino
10053	EU	Piemonte	Torino
10054	EU	Piemonte	Torino
10055	EU	Piemonte	Torino

10056	EU	Piemonte	Torino
10057	EU	Piemonte	Torino
10058	EU	Piemonte	Torino
10059	EU	Piemonte	Torino
10060	EU	Piemonte	Torino
10061	EU	Piemonte	Torino
10062	EU	Piemonte	Torino
10063	EU	Piemonte	Torino
10064	EU	Piemonte	Torino
10065	EU	Piemonte	Torino
10066	EU	Piemonte	Torino
10067	EU	Piemonte	Torino
10068	EU	Piemonte	Torino
10069	EU	Piemonte	Torino
10070	EU	Piemonte	Torino
10071	EU	Piemonte	Torino
10072	EU	Piemonte	Torino
10073	EU	Piemonte	Torino
10074	EU	Piemonte	Torino
10075	EU	Piemonte	Torino
10076	EU	Piemonte	Torino
10077	EU	Piemonte	Torino
10078	EU	Piemonte	Torino
10079	EU	Piemonte	Torino
10080	EU	Piemonte	Torino
10081	EU	Piemonte	Torino
10082	EU	Piemonte	Torino
10083	EU	Piemonte	Torino
10084	EU	Piemonte	Torino
10085	EU	Piemonte	Torino
10086	EU	Piemonte	Torino
10087	EU	Piemonte	Torino
10088	EU	Piemonte	Torino
10089	EU	Piemonte	Torino
10090	EU	Piemonte	Torino
10091	EU	Piemonte	Torino
10092	EU	Piemonte	Torino
10093	EU	Piemonte	Torino
10094	EU	Piemonte	Torino
10095	EU	Piemonte	Torino
10098	EU	Piemonte	Torino
10099	EU	Piemonte	Torino
10121	AM	Piemonte	Torino
10122	AM	Piemonte	Torino
10123	AM	Piemonte	Torino
10124	AM	Piemonte	Torino
10125	AM	Piemonte	Torino
10126	AM	Piemonte	Torino
10127	AM	Piemonte	Torino
10128	AM	Piemonte	Torino
10129	AM	Piemonte	Torino
10131	AM	Piemonte	Torino
10132	AM	Piemonte	Torino
10133	AM	Piemonte	Torino
10134	AM	Piemonte	Torino
10135	AM	Piemonte	Torino
10136	AM	Piemonte	Torino

10137	AM	Piemonte	Torino
10138	AM	Piemonte	Torino
10139	AM	Piemonte	Torino
10141	AM	Piemonte	Torino
10142	AM	Piemonte	Torino
10143	AM	Piemonte	Torino
10144	AM	Piemonte	Torino
10145	AM	Piemonte	Torino
10146	AM	Piemonte	Torino
10147	AM	Piemonte	Torino
10148	AM	Piemonte	Torino
10149	AM	Piemonte	Torino
10151	AM	Piemonte	Torino
10152	AM	Piemonte	Torino
10153	AM	Piemonte	Torino
10154	AM	Piemonte	Torino
10155	AM	Piemonte	Torino
10156	AM	Piemonte	Torino
11010	EU	Valle d'Aosta/ Vallée d'Aoste	Valle d'Aosta/ Vallée d'Aoste
11011	EU	Valle d'Aosta/ Vallée d'Aoste	Valle d'Aosta/ Vallée d'Aoste
11012	EU	Valle d'Aosta/ Vallée d'Aoste	Valle d'Aosta/ Vallée d'Aoste
11013	EU	Valle d'Aosta/ Vallée d'Aoste	Valle d'Aosta/ Vallée d'Aoste
11014	EU	Valle d'Aosta/ Vallée d'Aoste	Valle d'Aosta/ Vallée d'Aoste
11015	EU	Valle d'Aosta/ Vallée d'Aoste	Valle d'Aosta/ Vallée d'Aoste
11016	EU	Valle d'Aosta/ Vallée d'Aoste	Valle d'Aosta/ Vallée d'Aoste
11017	EU	Valle d'Aosta/ Vallée d'Aoste	Valle d'Aosta/ Vallée d'Aoste
11018	EU	Valle d'Aosta/ Vallée d'Aoste	Valle d'Aosta/ Vallée d'Aoste
11020	EU	Valle d'Aosta/ Vallée d'Aoste	Valle d'Aosta/ Vallée d'Aoste
11021	EU	Valle d'Aosta/ Vallée d'Aoste	Valle d'Aosta/ Vallée d'Aoste
11022	EU	Valle d'Aosta/ Vallée d'Aoste	Valle d'Aosta/ Vallée d'Aoste
11023	EU	Valle d'Aosta/ Vallée d'Aoste	Valle d'Aosta/ Vallée d'Aoste
11024	EU	Valle d'Aosta/ Vallée d'Aoste	Valle d'Aosta/ Vallée d'Aoste
11025	EU	Valle d'Aosta/ Vallée d'Aoste	Valle d'Aosta/ Vallée d'Aoste
11026	EU	Valle d'Aosta/ Vallée d'Aoste	Valle d'Aosta/ Vallée d'Aoste
11027	EU	Valle d'Aosta/ Vallée d'Aoste	Valle d'Aosta/ Vallée d'Aoste
11028	EU	Valle d'Aosta/ Vallée d'Aoste	Valle d'Aosta/ Vallée d'Aoste
11029	EU	Valle d'Aosta/ Vallée d'Aoste	Valle d'Aosta/ Vallée d'Aoste
11100	CP	Valle d'Aosta/ Vallée d'Aoste	Valle d'Aosta/ Vallée d'Aoste
12010	EU	Piemonte	Cuneo
12011	EU	Piemonte	Cuneo
12012	EU	Piemonte	Cuneo
12013	EU	Piemonte	Cuneo
12014	EU	Piemonte	Cuneo
12015	EU	Piemonte	Cuneo
12016	EU	Piemonte	Cuneo

12017	EU	Piemonte	Cuneo
12018	EU	Piemonte	Cuneo
12019	EU	Piemonte	Cuneo
12020	EU	Piemonte	Cuneo
12021	EU	Piemonte	Cuneo
12022	EU	Piemonte	Cuneo
12023	EU	Piemonte	Cuneo
12024	EU	Piemonte	Cuneo
12025	EU	Piemonte	Cuneo
12026	EU	Piemonte	Cuneo
12027	EU	Piemonte	Cuneo
12028	EU	Piemonte	Cuneo
12029	EU	Piemonte	Cuneo
12030	EU	Piemonte	Cuneo
12031	EU	Piemonte	Cuneo
12032	EU	Piemonte	Cuneo
12033	EU	Piemonte	Cuneo
12034	EU	Piemonte	Cuneo
12035	EU	Piemonte	Cuneo
12036	EU	Piemonte	Cuneo
12037	EU	Piemonte	Cuneo
12038	EU	Piemonte	Cuneo
12039	EU	Piemonte	Cuneo
12040	EU	Piemonte	Cuneo
12041	EU	Piemonte	Cuneo
12042	EU	Piemonte	Cuneo
12043	EU	Piemonte	Cuneo
12044	EU	Piemonte	Cuneo
12045	EU	Piemonte	Cuneo
12046	EU	Piemonte	Cuneo
12047	EU	Piemonte	Cuneo
12048	EU	Piemonte	Cuneo
12049	EU	Piemonte	Cuneo
12050	EU	Piemonte	Cuneo
12051	EU	Piemonte	Cuneo
12052	EU	Piemonte	Cuneo
12053	EU	Piemonte	Cuneo
12054	EU	Piemonte	Cuneo
12055	EU	Piemonte	Cuneo
12056	EU	Piemonte	Cuneo
12058	EU	Piemonte	Cuneo
12060	EU	Piemonte	Cuneo
12061	EU	Piemonte	Cuneo
12062	EU	Piemonte	Cuneo
12063	EU	Piemonte	Cuneo
12064	EU	Piemonte	Cuneo
12065	EU	Piemonte	Cuneo
12066	EU	Piemonte	Cuneo
12068	EU	Piemonte	Cuneo
12069	EU	Piemonte	Cuneo
12070	EU	Piemonte	Cuneo
12071	EU	Liguria	Savona
12072	EU	Piemonte	Cuneo
12073	EU	Piemonte	Cuneo
12074	EU	Piemonte	Cuneo
12075	EU	Piemonte	Cuneo
12076	EU	Piemonte	Cuneo

12077	EU	Piemonte	Cuneo
12078	EU	Piemonte	Cuneo
12079	EU	Piemonte	Cuneo
12080	EU	Piemonte	Cuneo
12081	EU	Piemonte	Cuneo
12082	EU	Piemonte	Cuneo
12083	EU	Piemonte	Cuneo
12084	EU	Piemonte	Cuneo
12087	EU	Piemonte	Cuneo
12088	EU	Piemonte	Cuneo
12089	EU	Piemonte	Cuneo
12100	CP	Piemonte	Cuneo
13010	EU	Piemonte	Vercelli
13011	EU	Piemonte	Vercelli
13012	EU	Piemonte	Vercelli
13017	EU	Piemonte	Vercelli
13018	EU	Piemonte	Vercelli
13019	EU	Piemonte	Vercelli
13020	EU	Piemonte	Vercelli
13021	EU	Piemonte	Vercelli
13022	EU	Piemonte	Vercelli
13023	EU	Piemonte	Vercelli
13024	EU	Piemonte	Vercelli
13025	EU	Piemonte	Vercelli
13026	EU	Piemonte	Vercelli
13027	EU	Piemonte	Vercelli
13028	EU	Piemonte	Vercelli
13029	EU	Piemonte	Vercelli
13030	EU	Piemonte	Vercelli
13031	EU	Piemonte	Vercelli
13032	EU	Piemonte	Vercelli
13033	EU	Piemonte	Vercelli
13034	EU	Piemonte	Vercelli
13035	EU	Piemonte	Vercelli
13036	EU	Piemonte	Vercelli
13037	EU	Piemonte	Vercelli
13038	EU	Piemonte	Vercelli
13039	EU	Piemonte	Vercelli
13040	EU	Piemonte	Vercelli
13041	EU	Piemonte	Vercelli
13043	EU	Piemonte	Vercelli
13044	EU	Piemonte	Vercelli
13045	EU	Piemonte	Vercelli
13046	EU	Piemonte	Vercelli
13047	EU	Piemonte	Vercelli
13048	EU	Piemonte	Vercelli
13049	EU	Piemonte	Vercelli
13060	EU	Piemonte	Vercelli
13100	CP	Piemonte	Vercelli
13811	EU	Piemonte	Biella
13812	EU	Piemonte	Biella
13814	EU	Piemonte	Biella
13815	EU	Piemonte	Biella
13816	EU	Piemonte	Biella
13817	EU	Piemonte	Biella
13818	EU	Piemonte	Biella
13821	EU	Piemonte	Biella

13823	EU	Piemonte	Biella
13824	EU	Piemonte	Biella
13831	EU	Piemonte	Biella
13833	EU	Piemonte	Biella
13835	EU	Piemonte	Biella
13836	EU	Piemonte	Biella
13841	EU	Piemonte	Biella
13843	EU	Piemonte	Biella
13844	EU	Piemonte	Biella
13845	EU	Piemonte	Biella
13847	EU	Piemonte	Biella
13848	EU	Piemonte	Biella
13851	EU	Piemonte	Biella
13853	EU	Piemonte	Biella
13854	EU	Piemonte	Biella
13855	EU	Piemonte	Biella
13856	EU	Piemonte	Biella
13861	EU	Piemonte	Biella
13862	EU	Piemonte	Biella
13863	EU	Piemonte	Biella
13864	EU	Piemonte	Biella
13865	EU	Piemonte	Biella
13866	EU	Piemonte	Biella
13867	EU	Piemonte	Biella
13868	EU	Piemonte	Biella
13871	EU	Piemonte	Biella
13872	EU	Piemonte	Biella
13873	EU	Piemonte	Biella
13874	EU	Piemonte	Biella
13875	EU	Piemonte	Biella
13876	EU	Piemonte	Biella
13877	EU	Piemonte	Biella
13878	EU	Piemonte	Biella
13881	EU	Piemonte	Biella
13882	EU	Piemonte	Biella
13883	EU	Piemonte	Biella
13884	EU	Piemonte	Biella
13885	EU	Piemonte	Biella
13886	EU	Piemonte	Biella
13887	EU	Piemonte	Biella
13888	EU	Piemonte	Biella
13891	EU	Piemonte	Biella
13893	EU	Piemonte	Biella
13894	EU	Piemonte	Biella
13895	EU	Piemonte	Biella
13896	EU	Piemonte	Biella
13897	EU	Piemonte	Biella
13898	EU	Piemonte	Biella
13899	EU	Piemonte	Biella
13900	CP	Piemonte	Biella
14010	EU	Piemonte	Asti
14011	EU	Piemonte	Asti
14012	EU	Piemonte	Asti
14013	EU	Piemonte	Asti
14014	EU	Piemonte	Asti
14015	EU	Piemonte	Asti
14016	EU	Piemonte	Asti

14017	EU	Piemonte	Asti
14018	EU	Piemonte	Asti
14019	EU	Piemonte	Asti
14020	EU	Piemonte	Asti
14021	EU	Piemonte	Asti
14022	EU	Piemonte	Asti
14023	EU	Piemonte	Asti
14024	EU	Piemonte	Asti
14025	EU	Piemonte	Asti
14026	EU	Piemonte	Asti
14027	EU	Piemonte	Asti
14030	EU	Piemonte	Asti
14031	EU	Piemonte	Asti
14032	EU	Piemonte	Asti
14033	EU	Piemonte	Asti
14034	EU	Piemonte	Asti
14035	EU	Piemonte	Asti
14036	EU	Piemonte	Asti
14037	EU	Piemonte	Asti
14039	EU	Piemonte	Asti
14040	EU	Piemonte	Asti
14041	EU	Piemonte	Asti
14042	EU	Piemonte	Asti
14043	EU	Piemonte	Asti
14044	EU	Piemonte	Asti
14045	EU	Piemonte	Asti
14046	EU	Piemonte	Asti
14047	EU	Piemonte	Asti
14048	EU	Piemonte	Asti
14049	EU	Piemonte	Asti
14050	EU	Piemonte	Asti
14051	EU	Piemonte	Asti
14052	EU	Piemonte	Asti
14053	EU	Piemonte	Asti
14054	EU	Piemonte	Asti
14055	EU	Piemonte	Asti
14057	EU	Piemonte	Asti
14058	EU	Piemonte	Asti
14059	EU	Piemonte	Asti
14100	CP	Piemonte	Asti
15010	EU	Piemonte	Alessandria
15011	EU	Piemonte	Alessandria
15012	EU	Piemonte	Alessandria
15013	EU	Piemonte	Alessandria
15015	EU	Piemonte	Alessandria
15016	EU	Piemonte	Alessandria
15017	EU	Piemonte	Alessandria
15018	EU	Piemonte	Alessandria
15019	EU	Piemonte	Alessandria
15020	EU	Piemonte	Alessandria
15021	EU	Piemonte	Alessandria
15022	EU	Piemonte	Alessandria
15023	EU	Piemonte	Alessandria
15024	EU	Piemonte	Alessandria
15025	EU	Piemonte	Alessandria
15026	EU	Piemonte	Alessandria
15027	EU	Piemonte	Alessandria

15028	EU	Piemonte	Alessandria
15029	EU	Piemonte	Alessandria
15030	EU	Piemonte	Alessandria
15031	EU	Piemonte	Alessandria
15032	EU	Piemonte	Alessandria
15033	EU	Piemonte	Alessandria
15034	EU	Piemonte	Alessandria
15035	EU	Piemonte	Alessandria
15036	EU	Piemonte	Alessandria
15037	EU	Piemonte	Alessandria
15038	EU	Piemonte	Alessandria
15039	EU	Piemonte	Alessandria
15040	EU	Piemonte	Alessandria
15041	EU	Piemonte	Alessandria
15042	EU	Piemonte	Alessandria
15043	EU	Piemonte	Alessandria
15044	EU	Piemonte	Alessandria
15045	EU	Piemonte	Alessandria
15046	EU	Piemonte	Alessandria
15047	EU	Piemonte	Alessandria
15048	EU	Piemonte	Alessandria
15049	EU	Piemonte	Alessandria
15050	EU	Piemonte	Alessandria
15051	EU	Piemonte	Alessandria
15052	EU	Piemonte	Alessandria
15053	EU	Piemonte	Alessandria
15054	EU	Piemonte	Alessandria
15055	EU	Piemonte	Alessandria
15056	EU	Piemonte	Alessandria
15057	EU	Piemonte	Alessandria
15058	EU	Piemonte	Alessandria
15059	EU	Piemonte	Alessandria
15060	EU	Piemonte	Alessandria
15061	EU	Piemonte	Alessandria
15062	EU	Piemonte	Alessandria
15063	EU	Piemonte	Alessandria
15064	EU	Piemonte	Alessandria
15065	EU	Piemonte	Alessandria
15066	EU	Piemonte	Alessandria
15067	EU	Piemonte	Alessandria
15068	EU	Piemonte	Alessandria
15069	EU	Piemonte	Alessandria
15070	EU	Piemonte	Alessandria
15071	EU	Piemonte	Alessandria
15072	EU	Piemonte	Alessandria
15073	EU	Piemonte	Alessandria
15074	EU	Piemonte	Alessandria
15075	EU	Piemonte	Alessandria
15076	EU	Piemonte	Alessandria
15077	EU	Piemonte	Alessandria
15078	EU	Piemonte	Alessandria
15079	EU	Piemonte	Alessandria
15121	CP	Piemonte	Alessandria
15122	CP	Piemonte	Alessandria
16010	EU	Liguria	Genova
16011	EU	Liguria	Genova
16012	EU	Liguria	Genova

16013	EU	Liguria	Genova
16014	EU	Liguria	Genova
16015	EU	Liguria	Genova
16016	EU	Liguria	Genova
16017	EU	Liguria	Genova
16018	EU	Liguria	Genova
16019	EU	Liguria	Genova
16020	EU	Liguria	Genova
16021	EU	Liguria	Genova
16022	EU	Liguria	Genova
16023	EU	Liguria	Genova
16024	EU	Liguria	Genova
16025	EU	Liguria	Genova
16026	EU	Liguria	Genova
16027	EU	Liguria	Genova
16028	EU	Liguria	Genova
16029	EU	Liguria	Genova
16030	EU	Liguria	Genova
16031	EU	Liguria	Genova
16032	EU	Liguria	Genova
16033	EU	Liguria	Genova
16034	EU	Liguria	Genova
16035	EU	Liguria	Genova
16036	EU	Liguria	Genova
16038	EU	Liguria	Genova
16039	EU	Liguria	Genova
16040	EU	Liguria	Genova
16041	EU	Liguria	Genova
16042	EU	Liguria	Genova
16043	EU	Liguria	Genova
16044	EU	Liguria	Genova
16045	EU	Liguria	Genova
16046	EU	Liguria	Genova
16047	EU	Liguria	Genova
16048	EU	Liguria	Genova
16049	EU	Liguria	Genova
16121	AM	Liguria	Genova
16122	AM	Liguria	Genova
16123	AM	Liguria	Genova
16124	AM	Liguria	Genova
16125	AM	Liguria	Genova
16126	AM	Liguria	Genova
16127	AM	Liguria	Genova
16128	AM	Liguria	Genova
16129	AM	Liguria	Genova
16131	AM	Liguria	Genova
16132	AM	Liguria	Genova
16133	AM	Liguria	Genova
16134	AM	Liguria	Genova
16135	AM	Liguria	Genova
16136	AM	Liguria	Genova
16137	AM	Liguria	Genova
16138	AM	Liguria	Genova
16139	AM	Liguria	Genova
16141	AM	Liguria	Genova
16142	AM	Liguria	Genova
16143	AM	Liguria	Genova

16144	AM	Liguria	Genova
16145	AM	Liguria	Genova
16146	AM	Liguria	Genova
16147	AM	Liguria	Genova
16148	AM	Liguria	Genova
16149	AM	Liguria	Genova
16151	AM	Liguria	Genova
16152	AM	Liguria	Genova
16153	AM	Liguria	Genova
16154	AM	Liguria	Genova
16155	AM	Liguria	Genova
16156	AM	Liguria	Genova
16157	AM	Liguria	Genova
16158	AM	Liguria	Genova
16159	AM	Liguria	Genova
16161	AM	Liguria	Genova
16162	AM	Liguria	Genova
16163	AM	Liguria	Genova
16164	AM	Liguria	Genova
16165	AM	Liguria	Genova
16166	AM	Liguria	Genova
16167	AM	Liguria	Genova
17010	EU	Liguria	Savona
17011	EU	Liguria	Savona
17012	EU	Liguria	Savona
17013	EU	Liguria	Savona
17014	EU	Liguria	Savona
17015	EU	Liguria	Savona
17017	EU	Liguria	Savona
17019	EU	Liguria	Savona
17020	EU	Liguria	Savona
17021	EU	Liguria	Savona
17022	EU	Liguria	Savona
17023	EU	Liguria	Savona
17024	EU	Liguria	Savona
17025	EU	Liguria	Savona
17026	EU	Liguria	Savona
17027	EU	Liguria	Savona
17028	EU	Liguria	Savona
17030	EU	Liguria	Savona
17031	EU	Liguria	Savona
17032	EU	Liguria	Savona
17033	EU	Liguria	Savona
17034	EU	Liguria	Savona
17035	EU	Liguria	Savona
17037	EU	Liguria	Savona
17038	EU	Liguria	Savona
17039	EU	Liguria	Savona
17040	EU	Liguria	Savona
17041	EU	Liguria	Savona
17042	EU	Liguria	Savona
17043	EU	Liguria	Savona
17044	EU	Liguria	Savona
17045	EU	Liguria	Savona
17046	EU	Liguria	Savona
17047	EU	Liguria	Savona
17048	EU	Liguria	Savona

17051	EU	Liguria	Savona
17052	EU	Liguria	Savona
17053	EU	Liguria	Savona
17054	EU	Liguria	Savona
17055	EU	Liguria	Savona
17056	EU	Liguria	Savona
17057	EU	Liguria	Savona
17058	EU	Liguria	Savona
17100	CP	Liguria	Savona
18010	EU	Liguria	Imperia
18011	EU	Liguria	Imperia
18012	EU	Liguria	Imperia
18013	EU	Liguria	Imperia
18014	EU	Liguria	Imperia
18015	EU	Liguria	Imperia
18016	EU	Liguria	Imperia
18017	EU	Liguria	Imperia
18018	EU	Liguria	Imperia
18019	EU	Liguria	Imperia
18020	EU	Liguria	Imperia
18021	EU	Liguria	Imperia
18022	EU	Liguria	Imperia
18023	EU	Liguria	Imperia
18024	EU	Liguria	Imperia
18025	EU	Liguria	Imperia
18026	EU	Liguria	Imperia
18027	EU	Liguria	Imperia
18028	EU	Liguria	Imperia
18030	EU	Liguria	Imperia
18031	EU	Liguria	Imperia
18032	EU	Liguria	Imperia
18033	EU	Liguria	Imperia
18034	EU	Liguria	Imperia
18035	EU	Liguria	Imperia
18036	EU	Liguria	Imperia
18037	EU	Liguria	Imperia
18038	EU	Liguria	Imperia
18039	EU	Liguria	Imperia
18100	CP	Liguria	Imperia
19010	EU	Liguria	La Spezia
19011	EU	Liguria	La Spezia
19012	EU	Liguria	La Spezia
19013	EU	Liguria	La Spezia
19014	EU	Liguria	La Spezia
19015	EU	Liguria	La Spezia
19016	EU	Liguria	La Spezia
19017	EU	Liguria	La Spezia
19018	EU	Liguria	La Spezia
19020	EU	Liguria	La Spezia
19021	EU	Liguria	La Spezia
19025	EU	Liguria	La Spezia
19028	EU	Liguria	La Spezia
19031	EU	Liguria	La Spezia
19032	EU	Liguria	La Spezia
19033	EU	Liguria	La Spezia
19034	EU	Liguria	La Spezia
19037	EU	Liguria	La Spezia

19038	EU	Liguria	La Spezia
19121	CP	Liguria	La Spezia
19122	CP	Liguria	La Spezia
19123	CP	Liguria	La Spezia
19124	CP	Liguria	La Spezia
19125	CP	Liguria	La Spezia
19126	CP	Liguria	La Spezia
19131	CP	Liguria	La Spezia
19132	CP	Liguria	La Spezia
19133	CP	Liguria	La Spezia
19134	CP	Liguria	La Spezia
19135	CP	Liguria	La Spezia
19136	CP	Liguria	La Spezia
19137	CP	Liguria	La Spezia
20001	EU	Lombardia	Milano
20002	EU	Lombardia	Milano
20003	EU	Lombardia	Milano
20004	EU	Lombardia	Milano
20005	EU	Lombardia	Milano
20006	EU	Lombardia	Milano
20007	EU	Lombardia	Milano
20008	EU	Lombardia	Milano
20009	EU	Lombardia	Milano
20010	EU	Lombardia	Milano
20011	EU	Lombardia	Milano
20012	EU	Lombardia	Milano
20013	EU	Lombardia	Milano
20014	EU	Lombardia	Milano
20015	EU	Lombardia	Milano
20016	EU	Lombardia	Milano
20017	EU	Lombardia	Milano
20018	EU	Lombardia	Milano
20019	EU	Lombardia	Milano
20020	EU	Lombardia	Milano
20021	EU	Lombardia	Milano
20022	EU	Lombardia	Milano
20023	EU	Lombardia	Milano
20024	EU	Lombardia	Milano
20025	EU	Lombardia	Milano
20026	EU	Lombardia	Milano
20027	EU	Lombardia	Milano

20028	EU	Lombardia	Milano
20029	EU	Lombardia	Milano
20030	EU	Lombardia	Milano
20031	EU	Lombardia	Milano
20032	EU	Lombardia	Milano
20033	EU	Lombardia	Milano
20034	EU	Lombardia	Milano
20035	EU	Lombardia	Milano
20036	EU	Lombardia	Milano
20037	EU	Lombardia	Milano
20038	EU	Lombardia	Milano
20039	EU	Lombardia	Milano
20040	EU	Lombardia	Milano
20041	EU	Lombardia	Milano
20042	EU	Lombardia	Milano
20043	EU	Lombardia	Milano
20044	EU	Lombardia	Milano
20045	EU	Lombardia	Milano
20046	EU	Lombardia	Milano
20047	EU	Lombardia	Milano
20048	EU	Lombardia	Milano
20049	EU	Lombardia	Milano
20050	EU	Lombardia	Milano
20051	EU	Lombardia	Milano
20052	EU	Lombardia	Milano
20053	EU	Lombardia	Milano
20054	EU	Lombardia	Milano
20055	EU	Lombardia	Milano
20056	EU	Lombardia	Milano
20057	EU	Lombardia	Milano
20058	EU	Lombardia	Milano
20059	EU	Lombardia	Milano
20060	EU	Lombardia	Milano
20061	EU	Lombardia	Milano
20062	EU	Lombardia	Milano
20063	EU	Lombardia	Milano

20064	EU	Lombardia	Milano
20065	EU	Lombardia	Milano
20066	EU	Lombardia	Milano
20067	EU	Lombardia	Milano
20068	EU	Lombardia	Milano
20069	EU	Lombardia	Milano
20070	EU	Lombardia	Milano
20071	EU	Lombardia	Milano
20072	EU	Lombardia	Milano
20073	EU	Lombardia	Milano
20074	EU	Lombardia	Milano
20075	EU	Lombardia	Milano
20076	EU	Lombardia	Milano
20077	EU	Lombardia	Milano
20078	EU	Lombardia	Milano
20079	EU	Lombardia	Milano
20080	EU	Lombardia	Milano
20081	EU	Lombardia	Milano
20082	EU	Lombardia	Milano
20083	EU	Lombardia	Milano
20084	EU	Lombardia	Milano
20085	EU	Lombardia	Milano
20086	EU	Lombardia	Milano
20087	EU	Lombardia	Milano
20088	EU	Lombardia	Milano
20089	EU	Lombardia	Milano
20090	EU	Lombardia	Milano
20091	EU	Lombardia	Milano
20092	EU	Lombardia	Milano
20093	EU	Lombardia	Milano
20094	EU	Lombardia	Milano
20095	EU	Lombardia	Milano
20096	EU	Lombardia	Milano
20097	EU	Lombardia	Milano
20098	EU	Lombardia	Milano
20099	EU	Lombardia	Milano

20121	AM	Lombardia	Milano
20122	AM	Lombardia	Milano
20123	AM	Lombardia	Milano
20124	AM	Lombardia	Milano
20125	AM	Lombardia	Milano
20126	AM	Lombardia	Milano
20127	AM	Lombardia	Milano
20128	AM	Lombardia	Milano
20129	AM	Lombardia	Milano
20131	AM	Lombardia	Milano
20132	AM	Lombardia	Milano
20133	AM	Lombardia	Milano
20134	AM	Lombardia	Milano
20135	AM	Lombardia	Milano
20136	AM	Lombardia	Milano
20137	AM	Lombardia	Milano
20138	AM	Lombardia	Milano
20139	AM	Lombardia	Milano
20141	AM	Lombardia	Milano
20142	AM	Lombardia	Milano
20143	AM	Lombardia	Milano
20144	AM	Lombardia	Milano
20145	AM	Lombardia	Milano
20146	AM	Lombardia	Milano
20147	AM	Lombardia	Milano
20148	AM	Lombardia	Milano
20149	AM	Lombardia	Milano
20151	AM	Lombardia	Milano
20152	AM	Lombardia	Milano
20153	AM	Lombardia	Milano
20154	AM	Lombardia	Milano
20155	AM	Lombardia	Milano
20156	AM	Lombardia	Milano
20157	AM	Lombardia	Milano
20158	AM	Lombardia	Milano
20159	AM	Lombardia	Milano

20161	AM	Lombardia	Milano
20162	AM	Lombardia	Milano
20811	EU	Lombardia	Monza e della Brianza
20812	EU	Lombardia	Monza e della Brianza
20813	EU	Lombardia	Monza e della Brianza
20814	EU	Lombardia	Monza e della Brianza
20815	EU	Lombardia	Monza e della Brianza
20816	EU	Lombardia	Monza e della Brianza
20821	EU	Lombardia	Monza e della Brianza
20822	EU	Lombardia	Monza e della Brianza
20823	EU	Lombardia	Monza e della Brianza
20824	EU	Lombardia	Monza e della Brianza
20825	EU	Lombardia	Monza e della Brianza
20826	EU	Lombardia	Monza e della Brianza
20831	EU	Lombardia	Monza e della Brianza
20832	EU	Lombardia	Monza e della Brianza
20833	EU	Lombardia	Monza e della Brianza
20834	EU	Lombardia	Monza e della Brianza
20835	EU	Lombardia	Monza e della Brianza
20836	EU	Lombardia	Monza e della Brianza
20837	EU	Lombardia	Monza e della Brianza
20838	EU	Lombardia	Monza e della Brianza
20841	EU	Lombardia	Monza e della Brianza
20842	EU	Lombardia	Monza e della Brianza
20843	EU	Lombardia	Monza e della Brianza
20844	EU	Lombardia	Monza e della Brianza
20845	EU	Lombardia	Monza e della Brianza
20846	EU	Lombardia	Monza e della Brianza
20847	EU	Lombardia	Monza e della Brianza
20851	EU	Lombardia	Monza e della Brianza
20852	EU	Lombardia	Monza e della Brianza
20853	EU	Lombardia	Monza e della Brianza
20854	EU	Lombardia	Monza e della Brianza
20855	EU	Lombardia	Monza e della Brianza
20856	EU	Lombardia	Monza e della Brianza
20857	EU	Lombardia	Monza e della Brianza

20861	EU	Lombardia	Monza e della Brianza
20862	EU	Lombardia	Monza e della Brianza
20863	EU	Lombardia	Monza e della Brianza
20864	EU	Lombardia	Monza e della Brianza
20865	EU	Lombardia	Monza e della Brianza
20866	EU	Lombardia	Monza e della Brianza
20867	EU	Lombardia	Monza e della Brianza
20871	EU	Lombardia	Monza e della Brianza
20872	EU	Lombardia	Monza e della Brianza
20873	EU	Lombardia	Monza e della Brianza
20874	EU	Lombardia	Monza e della Brianza
20875	EU	Lombardia	Monza e della Brianza
20876	EU	Lombardia	Monza e della Brianza
20877	EU	Lombardia	Monza e della Brianza
20881	EU	Lombardia	Monza e della Brianza
20882	EU	Lombardia	Monza e della Brianza
20883	EU	Lombardia	Monza e della Brianza
20884	EU	Lombardia	Monza e della Brianza
20885	EU	Lombardia	Monza e della Brianza
20886	EU	Lombardia	Monza e della Brianza
20900	CP	Lombardia	Monza e della Brianza
21009	EU	Lombardia	Varese
21010	EU	Lombardia	Varese
21011	EU	Lombardia	Varese
21012	EU	Lombardia	Varese
21013	EU	Lombardia	Varese
21014	EU	Lombardia	Varese
21015	EU	Lombardia	Varese
21016	EU	Lombardia	Varese
21017	EU	Lombardia	Varese
21018	EU	Lombardia	Varese
21019	EU	Lombardia	Varese
21020	EU	Lombardia	Varese
21021	EU	Lombardia	Varese
21022	EU	Lombardia	Varese
21023	EU	Lombardia	Varese
21024	EU	Lombardia	Varese
21025	EU	Lombardia	Varese
21026	EU	Lombardia	Varese
21027	EU	Lombardia	Varese
21028	EU	Lombardia	Varese
21029	EU	Lombardia	Varese
21030	EU	Lombardia	Varese
21031	EU	Lombardia	Varese
21032	EU	Lombardia	Varese

21033	EU	Lombardia	Varese
21034	EU	Lombardia	Varese
21035	EU	Lombardia	Varese
21036	EU	Lombardia	Varese
21037	EU	Lombardia	Varese
21038	EU	Lombardia	Varese
21039	EU	Lombardia	Varese
21040	EU	Lombardia	Varese
21041	EU	Lombardia	Varese
21042	EU	Lombardia	Varese
21043	EU	Lombardia	Varese
21044	EU	Lombardia	Varese
21045	EU	Lombardia	Varese
21046	EU	Lombardia	Varese
21047	EU	Lombardia	Varese
21048	EU	Lombardia	Varese
21049	EU	Lombardia	Varese
21050	EU	Lombardia	Varese
21051	EU	Lombardia	Varese
21052	EU	Lombardia	Varese
21053	EU	Lombardia	Varese
21054	EU	Lombardia	Varese
21055	EU	Lombardia	Varese
21056	EU	Lombardia	Varese
21057	EU	Lombardia	Varese
21058	EU	Lombardia	Varese
21059	EU	Lombardia	Varese
21061	EU	Lombardia	Varese
21062	EU	Lombardia	Varese
21100	CP	Lombardia	Varese
22010	EU	Lombardia	Como
22011	EU	Lombardia	Como
22012	EU	Lombardia	Como
22013	EU	Lombardia	Como
22014	EU	Lombardia	Como
22015	EU	Lombardia	Como
22016	EU	Lombardia	Como
22017	EU	Lombardia	Como
22018	EU	Lombardia	Como
22019	EU	Lombardia	Como
22020	EU	Lombardia	Como
22021	EU	Lombardia	Como
22023	EU	Lombardia	Como
22024	EU	Lombardia	Como
22025	EU	Lombardia	Como
22026	EU	Lombardia	Como
22028	EU	Lombardia	Como
22029	EU	Lombardia	Como
22030	EU	Lombardia	Como
22031	EU	Lombardia	Como
22032	EU	Lombardia	Como
22033	EU	Lombardia	Como
22034	EU	Lombardia	Como
22035	EU	Lombardia	Como
22036	EU	Lombardia	Como
22037	EU	Lombardia	Como
22038	EU	Lombardia	Como

22039	EU	Lombardia	Como
22040	EU	Lombardia	Como
22041	EU	Lombardia	Como
22042	EU	Lombardia	Como
22043	EU	Lombardia	Como
22044	EU	Lombardia	Como
22045	EU	Lombardia	Como
22046	EU	Lombardia	Como
22060	EU	Lombardia	Como
22061	EU	Lombardia	Como
22063	EU	Lombardia	Como
22066	EU	Lombardia	Como
22069	EU	Lombardia	Como
22070	EU	Lombardia	Como
22071	EU	Lombardia	Como
22072	EU	Lombardia	Como
22073	EU	Lombardia	Como
22074	EU	Lombardia	Como
22075	EU	Lombardia	Como
22076	EU	Lombardia	Como
22077	EU	Lombardia	Como
22078	EU	Lombardia	Como
22079	EU	Lombardia	Como
22100	CP	Lombardia	Como
23009	EU	Lombardia	Sondrio
23010	EU	Lombardia	Sondrio
23011	EU	Lombardia	Sondrio
23012	EU	Lombardia	Sondrio
23013	EU	Lombardia	Sondrio
23014	EU	Lombardia	Sondrio
23015	EU	Lombardia	Sondrio
23016	EU	Lombardia	Sondrio
23017	EU	Lombardia	Sondrio
23018	EU	Lombardia	Sondrio
23019	EU	Lombardia	Sondrio
23020	EU	Lombardia	Sondrio
23021	EU	Lombardia	Sondrio
23022	EU	Lombardia	Sondrio
23023	EU	Lombardia	Sondrio
23024	EU	Lombardia	Sondrio
23025	EU	Lombardia	Sondrio
23026	EU	Lombardia	Sondrio
23027	EU	Lombardia	Sondrio
23029	EU	Lombardia	Sondrio
23030	EU	Lombardia	Sondrio
23031	EU	Lombardia	Sondrio
23032	EU	Lombardia	Sondrio
23033	EU	Lombardia	Sondrio
23034	EU	Lombardia	Sondrio
23035	EU	Lombardia	Sondrio
23036	EU	Lombardia	Sondrio
23037	EU	Lombardia	Sondrio
23038	EU	Lombardia	Sondrio
23041	EU	Lombardia	Sondrio
23100	CP	Lombardia	Sondrio
23801	EU	Lombardia	Lecco
23802	EU	Lombardia	Lecco

23804	EU	Lombardia	Lecco
23805	EU	Lombardia	Lecco
23807	EU	Lombardia	Lecco
23808	EU	Lombardia	Lecco
23811	EU	Lombardia	Lecco
23813	EU	Lombardia	Lecco
23814	EU	Lombardia	Lecco
23815	EU	Lombardia	Lecco
23816	EU	Lombardia	Lecco
23817	EU	Lombardia	Lecco
23818	EU	Lombardia	Lecco
23819	EU	Lombardia	Lecco
23821	EU	Lombardia	Lecco
23822	EU	Lombardia	Lecco
23823	EU	Lombardia	Lecco
23824	EU	Lombardia	Lecco
23825	EU	Lombardia	Lecco
23826	EU	Lombardia	Lecco
23827	EU	Lombardia	Lecco
23828	EU	Lombardia	Lecco
23829	EU	Lombardia	Lecco
23831	EU	Lombardia	Lecco
23832	EU	Lombardia	Lecco
23833	EU	Lombardia	Lecco
23834	EU	Lombardia	Lecco
23835	EU	Lombardia	Lecco
23836	EU	Lombardia	Lecco
23837	EU	Lombardia	Lecco
23841	EU	Lombardia	Lecco
23842	EU	Lombardia	Lecco
23843	EU	Lombardia	Lecco
23844	EU	Lombardia	Lecco
23845	EU	Lombardia	Lecco
23846	EU	Lombardia	Lecco
23847	EU	Lombardia	Lecco
23848	EU	Lombardia	Lecco
23849	EU	Lombardia	Lecco
23851	EU	Lombardia	Lecco
23852	EU	Lombardia	Lecco
23854	EU	Lombardia	Lecco
23855	EU	Lombardia	Lecco
23857	EU	Lombardia	Lecco
23861	EU	Lombardia	Lecco
23862	EU	Lombardia	Lecco
23864	EU	Lombardia	Lecco
23865	EU	Lombardia	Lecco
23867	EU	Lombardia	Lecco
23868	EU	Lombardia	Lecco
23870	EU	Lombardia	Lecco
23871	EU	Lombardia	Lecco
23873	EU	Lombardia	Lecco
23874	EU	Lombardia	Lecco
23875	EU	Lombardia	Lecco
23876	EU	Lombardia	Lecco
23877	EU	Lombardia	Lecco
23878	EU	Lombardia	Lecco
23879	EU	Lombardia	Lecco

23880	EU	Lombardia	Lecco
23881	EU	Lombardia	Lecco
23883	EU	Lombardia	Lecco
23884	EU	Lombardia	Lecco
23885	EU	Lombardia	Lecco
23886	EU	Lombardia	Lecco
23887	EU	Lombardia	Lecco
23888	EU	Lombardia	Lecco
23889	EU	Lombardia	Lecco
23890	EU	Lombardia	Lecco
23891	EU	Lombardia	Lecco
23892	EU	Lombardia	Lecco
23893	EU	Lombardia	Lecco
23894	EU	Lombardia	Lecco
23895	EU	Lombardia	Lecco
23896	EU	Lombardia	Lecco
23897	EU	Lombardia	Lecco
23898	EU	Lombardia	Lecco
23899	EU	Lombardia	Lecco
23900	CP	Lombardia	Lecco
24010	EU	Lombardia	Bergamo
24011	EU	Lombardia	Bergamo
24012	EU	Lombardia	Bergamo
24013	EU	Lombardia	Bergamo
24014	EU	Lombardia	Bergamo
24015	EU	Lombardia	Bergamo
24016	EU	Lombardia	Bergamo
24017	EU	Lombardia	Bergamo
24018	EU	Lombardia	Bergamo
24019	EU	Lombardia	Bergamo
24020	EU	Lombardia	Bergamo
24021	EU	Lombardia	Bergamo
24022	EU	Lombardia	Bergamo
24023	EU	Lombardia	Bergamo
24024	EU	Lombardia	Bergamo
24025	EU	Lombardia	Bergamo
24026	EU	Lombardia	Bergamo
24027	EU	Lombardia	Bergamo
24028	EU	Lombardia	Bergamo
24029	EU	Lombardia	Bergamo
24030	EU	Lombardia	Bergamo
24031	EU	Lombardia	Bergamo
24032	EU	Lombardia	Bergamo
24033	EU	Lombardia	Bergamo
24034	EU	Lombardia	Bergamo
24035	EU	Lombardia	Bergamo
24036	EU	Lombardia	Bergamo
24037	EU	Lombardia	Bergamo
24038	EU	Lombardia	Bergamo
24039	EU	Lombardia	Bergamo
24040	EU	Lombardia	Bergamo
24041	EU	Lombardia	Bergamo
24042	EU	Lombardia	Bergamo
24043	EU	Lombardia	Bergamo
24044	EU	Lombardia	Bergamo
24045	EU	Lombardia	Bergamo
24046	EU	Lombardia	Bergamo

24047	EU	Lombardia	Bergamo
24048	EU	Lombardia	Bergamo
24049	EU	Lombardia	Bergamo
24050	EU	Lombardia	Bergamo
24051	EU	Lombardia	Bergamo
24052	EU	Lombardia	Bergamo
24053	EU	Lombardia	Bergamo
24054	EU	Lombardia	Bergamo
24055	EU	Lombardia	Bergamo
24056	EU	Lombardia	Bergamo
24057	EU	Lombardia	Bergamo
24058	EU	Lombardia	Bergamo
24059	EU	Lombardia	Bergamo
24060	EU	Lombardia	Bergamo
24061	EU	Lombardia	Bergamo
24062	EU	Lombardia	Bergamo
24063	EU	Lombardia	Bergamo
24064	EU	Lombardia	Bergamo
24065	EU	Lombardia	Bergamo
24066	EU	Lombardia	Bergamo
24067	EU	Lombardia	Bergamo
24068	EU	Lombardia	Bergamo
24069	EU	Lombardia	Bergamo
24121	CP	Lombardia	Bergamo
24122	CP	Lombardia	Bergamo
24123	CP	Lombardia	Bergamo
24124	CP	Lombardia	Bergamo
24125	CP	Lombardia	Bergamo
24126	CP	Lombardia	Bergamo
24127	CP	Lombardia	Bergamo
24128	CP	Lombardia	Bergamo
24129	CP	Lombardia	Bergamo
25010	EU	Lombardia	Brescia
25011	EU	Lombardia	Brescia
25012	EU	Lombardia	Brescia
25013	EU	Lombardia	Brescia
25014	EU	Lombardia	Brescia
25015	EU	Lombardia	Brescia
25016	EU	Lombardia	Brescia
25017	EU	Lombardia	Brescia
25018	EU	Lombardia	Brescia
25019	EU	Lombardia	Brescia
25020	EU	Lombardia	Brescia
25021	EU	Lombardia	Brescia
25022	EU	Lombardia	Brescia
25023	EU	Lombardia	Brescia
25024	EU	Lombardia	Brescia
25025	EU	Lombardia	Brescia
25026	EU	Lombardia	Brescia
25027	EU	Lombardia	Brescia
25028	EU	Lombardia	Brescia
25029	EU	Lombardia	Brescia
25030	EU	Lombardia	Brescia
25031	EU	Lombardia	Brescia
25032	EU	Lombardia	Brescia
25033	EU	Lombardia	Brescia
25034	EU	Lombardia	Brescia

25035	EU	Lombardia	Brescia
25036	EU	Lombardia	Brescia
25037	EU	Lombardia	Brescia
25038	EU	Lombardia	Brescia
25039	EU	Lombardia	Brescia
25040	EU	Lombardia	Brescia
25042	EU	Lombardia	Brescia
25043	EU	Lombardia	Brescia
25044	EU	Lombardia	Brescia
25045	EU	Lombardia	Brescia
25046	EU	Lombardia	Brescia
25047	EU	Lombardia	Brescia
25048	EU	Lombardia	Brescia
25049	EU	Lombardia	Brescia
25050	EU	Lombardia	Brescia
25051	EU	Lombardia	Brescia
25052	EU	Lombardia	Brescia
25053	EU	Lombardia	Brescia
25054	EU	Lombardia	Brescia
25055	EU	Lombardia	Brescia
25056	EU	Lombardia	Brescia
25057	EU	Lombardia	Brescia
25058	EU	Lombardia	Brescia
25059	EU	Lombardia	Brescia
25060	EU	Lombardia	Brescia
25061	EU	Lombardia	Brescia
25062	EU	Lombardia	Brescia
25063	EU	Lombardia	Brescia
25064	EU	Lombardia	Brescia
25065	EU	Lombardia	Brescia
25068	EU	Lombardia	Brescia
25069	EU	Lombardia	Brescia
25070	EU	Lombardia	Brescia
25071	EU	Lombardia	Brescia
25072	EU	Lombardia	Brescia
25073	EU	Lombardia	Brescia
25074	EU	Lombardia	Brescia
25075	EU	Lombardia	Brescia
25076	EU	Lombardia	Brescia
25077	EU	Lombardia	Brescia
25078	EU	Lombardia	Brescia
25079	EU	Lombardia	Brescia
25080	EU	Lombardia	Brescia
25081	EU	Lombardia	Brescia
25082	EU	Lombardia	Brescia
25083	EU	Lombardia	Brescia
25084	EU	Lombardia	Brescia
25085	EU	Lombardia	Brescia
25086	EU	Lombardia	Brescia
25087	EU	Lombardia	Brescia
25088	EU	Lombardia	Brescia
25089	EU	Lombardia	Brescia
25121	CP	Lombardia	Brescia
25122	CP	Lombardia	Brescia
25123	CP	Lombardia	Brescia
25124	CP	Lombardia	Brescia
25125	CP	Lombardia	Brescia

25126	CP	Lombardia	Brescia
25127	CP	Lombardia	Brescia
25128	CP	Lombardia	Brescia
25129	CP	Lombardia	Brescia
25131	CP	Lombardia	Brescia
25132	CP	Lombardia	Brescia
25133	CP	Lombardia	Brescia
25134	CP	Lombardia	Brescia
25135	CP	Lombardia	Brescia
25136	CP	Lombardia	Brescia
26010	EU	Lombardia	Cremona
26011	EU	Lombardia	Cremona
26012	EU	Lombardia	Cremona
26013	EU	Lombardia	Cremona
26014	EU	Lombardia	Cremona
26015	EU	Lombardia	Cremona
26016	EU	Lombardia	Cremona
26017	EU	Lombardia	Cremona
26018	EU	Lombardia	Cremona
26019	EU	Lombardia	Cremona
26020	EU	Lombardia	Cremona
26021	EU	Lombardia	Cremona
26022	EU	Lombardia	Cremona
26023	EU	Lombardia	Cremona
26024	EU	Lombardia	Cremona
26025	EU	Lombardia	Cremona
26026	EU	Lombardia	Cremona
26027	EU	Lombardia	Cremona
26028	EU	Lombardia	Cremona
26029	EU	Lombardia	Cremona
26030	EU	Lombardia	Cremona
26031	EU	Lombardia	Cremona
26032	EU	Lombardia	Cremona
26033	EU	Lombardia	Cremona
26034	EU	Lombardia	Cremona
26035	EU	Lombardia	Cremona
26036	EU	Lombardia	Cremona
26037	EU	Lombardia	Cremona
26038	EU	Lombardia	Cremona
26039	EU	Lombardia	Cremona

26040	EU	Lombardia	Cremona
26041	EU	Lombardia	Cremona
26042	EU	Lombardia	Cremona
26043	EU	Lombardia	Cremona
26044	EU	Lombardia	Cremona
26045	EU	Lombardia	Cremona
26046	EU	Lombardia	Cremona
26047	EU	Lombardia	Cremona
26048	EU	Lombardia	Cremona
26049	EU	Lombardia	Cremona
26100	CP	Lombardia	Cremona
26811	EU	Lombardia	Lodi
26812	EU	Lombardia	Lodi
26813	EU	Lombardia	Lodi
26814	EU	Lombardia	Lodi
26815	EU	Lombardia	Lodi
26816	EU	Lombardia	Lodi
26817	EU	Lombardia	Lodi
26818	EU	Lombardia	Lodi
26821	EU	Lombardia	Lodi
26822	EU	Lombardia	Lodi
26823	EU	Lombardia	Lodi
26824	EU	Lombardia	Lodi
26825	EU	Lombardia	Lodi
26826	EU	Lombardia	Lodi
26827	EU	Lombardia	Lodi
26828	EU	Lombardia	Lodi
26831	EU	Lombardia	Lodi
26832	EU	Lombardia	Lodi
26833	EU	Lombardia	Lodi
26834	EU	Lombardia	Lodi
26835	EU	Lombardia	Lodi
26836	EU	Lombardia	Lodi
26837	EU	Lombardia	Lodi
26838	EU	Lombardia	Lodi
26839	EU	Lombardia	Lodi

26841	EU	Lombardia	Lodi
26842	EU	Lombardia	Lodi
26843	EU	Lombardia	Lodi
26844	EU	Lombardia	Lodi
26845	EU	Lombardia	Lodi
26846	EU	Lombardia	Lodi
26847	EU	Lombardia	Lodi
26848	EU	Lombardia	Lodi
26849	EU	Lombardia	Lodi
26851	EU	Lombardia	Lodi
26852	EU	Lombardia	Lodi
26853	EU	Lombardia	Lodi
26854	EU	Lombardia	Lodi
26855	EU	Lombardia	Lodi
26856	EU	Lombardia	Lodi
26857	EU	Lombardia	Lodi
26858	EU	Lombardia	Lodi
26859	EU	Lombardia	Lodi
26861	EU	Lombardia	Lodi
26862	EU	Lombardia	Lodi
26863	EU	Lombardia	Lodi
26864	EU	Lombardia	Lodi
26865	EU	Lombardia	Lodi
26866	EU	Lombardia	Lodi
26867	EU	Lombardia	Lodi
26900	CP	Lombardia	Lodi
27010	EU	Lombardia	Pavia
27011	EU	Lombardia	Pavia
27012	EU	Lombardia	Pavia
27013	EU	Lombardia	Pavia
27014	EU	Lombardia	Pavia
27015	EU	Lombardia	Pavia
27016	EU	Lombardia	Pavia
27017	EU	Lombardia	Pavia
27018	EU	Lombardia	Pavia
27019	EU	Lombardia	Pavia

27020	EU	Lombardia	Pavia
27021	EU	Lombardia	Pavia
27022	EU	Lombardia	Pavia
27023	EU	Lombardia	Pavia
27024	EU	Lombardia	Pavia
27025	EU	Lombardia	Pavia
27026	EU	Lombardia	Pavia
27027	EU	Lombardia	Pavia
27028	EU	Lombardia	Pavia
27029	EU	Lombardia	Pavia
27030	EU	Lombardia	Pavia
27031	EU	Lombardia	Pavia
27032	EU	Lombardia	Pavia
27033	EU	Lombardia	Pavia
27034	EU	Lombardia	Pavia
27035	EU	Lombardia	Pavia
27036	EU	Lombardia	Pavia
27037	EU	Lombardia	Pavia
27038	EU	Lombardia	Pavia
27039	EU	Lombardia	Pavia
27040	EU	Lombardia	Pavia
27041	EU	Lombardia	Pavia
27042	EU	Lombardia	Pavia
27043	EU	Lombardia	Pavia
27044	EU	Lombardia	Pavia
27045	EU	Lombardia	Pavia
27046	EU	Lombardia	Pavia
27047	EU	Lombardia	Pavia
27048	EU	Lombardia	Pavia
27049	EU	Lombardia	Pavia
27050	EU	Lombardia	Pavia
27051	EU	Lombardia	Pavia
27052	EU	Lombardia	Pavia
27053	EU	Lombardia	Pavia
27054	EU	Lombardia	Pavia
27055	EU	Lombardia	Pavia

27056	EU	Lombardia	Pavia
27057	EU	Lombardia	Pavia
27058	EU	Lombardia	Pavia
27059	EU	Lombardia	Pavia
27061	EU	Lombardia	Pavia
27062	EU	Lombardia	Pavia
27100	CP	Lombardia	Pavia
28010	EU	Piemonte	Novara
28011	EU	Piemonte	Novara
28012	EU	Piemonte	Novara
28013	EU	Piemonte	Novara
28014	EU	Piemonte	Novara
28015	EU	Piemonte	Novara
28016	EU	Piemonte	Novara
28017	EU	Piemonte	Novara
28019	EU	Piemonte	Novara
28021	EU	Piemonte	Novara
28024	EU	Piemonte	Novara
28028	EU	Piemonte	Novara
28040	EU	Piemonte	Novara
28041	EU	Piemonte	Novara
28043	EU	Piemonte	Novara
28045	EU	Piemonte	Novara
28046	EU	Piemonte	Novara
28047	EU	Piemonte	Novara
28050	EU	Piemonte	Novara
28053	EU	Piemonte	Novara
28060	EU	Piemonte	Novara
28061	EU	Piemonte	Novara
28062	EU	Piemonte	Novara
28064	EU	Piemonte	Novara
28065	EU	Piemonte	Novara
28066	EU	Piemonte	Novara
28068	EU	Piemonte	Novara
28069	EU	Piemonte	Novara
28070	EU	Piemonte	Novara
28071	EU	Piemonte	Novara
28072	EU	Piemonte	Novara
28073	EU	Piemonte	Novara
28074	EU	Piemonte	Novara
28075	EU	Piemonte	Novara
28076	EU	Piemonte	Novara
28077	EU	Piemonte	Novara
28078	EU	Piemonte	Novara
28079	EU	Piemonte	Novara
28100	CP	Piemonte	Novara
28801	EU	Piemonte	Verbano-Cusio- Ossola
28802	EU	Piemonte	Verbano-Cusio- Ossola
28803	EU	Piemonte	Verbano-Cusio- Ossola
28804	EU	Piemonte	Verbano-Cusio- Ossola

28805	EU	Piemonte	Verbano-Cusio- Ossola
28811	EU	Piemonte	Verbano-Cusio- Ossola
28812	EU	Piemonte	Verbano-Cusio- Ossola
28813	EU	Piemonte	Verbano-Cusio- Ossola
28814	EU	Piemonte	Verbano-Cusio- Ossola
28815	EU	Piemonte	Verbano-Cusio- Ossola
28816	EU	Piemonte	Verbano-Cusio- Ossola
28817	EU	Piemonte	Verbano-Cusio- Ossola
28818	EU	Piemonte	Verbano-Cusio- Ossola
28819	EU	Piemonte	Verbano-Cusio- Ossola
28821	EU	Piemonte	Verbano-Cusio- Ossola
28822	EU	Piemonte	Verbano-Cusio- Ossola
28823	EU	Piemonte	Verbano-Cusio- Ossola
28824	EU	Piemonte	Verbano-Cusio- Ossola
28826	EU	Piemonte	Verbano-Cusio- Ossola
28827	EU	Piemonte	Verbano-Cusio- Ossola
28828	EU	Piemonte	Verbano-Cusio- Ossola
28831	EU	Piemonte	Verbano-Cusio- Ossola
28832	EU	Piemonte	Verbano-Cusio- Ossola
28833	EU	Piemonte	Verbano-Cusio- Ossola
28836	EU	Piemonte	Verbano-Cusio- Ossola
28838	EU	Piemonte	Verbano-Cusio- Ossola
28841	EU	Piemonte	Verbano-Cusio- Ossola
28842	EU	Piemonte	Verbano-Cusio- Ossola
28843	EU	Piemonte	Verbano-Cusio- Ossola
28844	EU	Piemonte	Verbano-Cusio- Ossola
28845	EU	Piemonte	Verbano-Cusio- Ossola
28846	EU	Piemonte	Verbano-Cusio- Ossola
28851	EU	Piemonte	Verbano-Cusio- Ossola
28852	EU	Piemonte	Verbano-Cusio- Ossola
28853	EU	Piemonte	Verbano-Cusio- Ossola
28854	EU	Piemonte	Verbano-Cusio- Ossola
28855	EU	Piemonte	Verbano-Cusio- Ossola
28856	EU	Piemonte	Verbano-Cusio- Ossola
28857	EU	Piemonte	Verbano-Cusio- Ossola
28858	EU	Piemonte	Verbano-Cusio- Ossola

28859	EU	Piemonte	Verbano-Cusio- Ossola
28861	EU	Piemonte	Verbano-Cusio- Ossola
28862	EU	Piemonte	Verbano-Cusio- Ossola
28863	EU	Piemonte	Verbano-Cusio- Ossola
28864	EU	Piemonte	Verbano-Cusio- Ossola
28865	EU	Piemonte	Verbano-Cusio- Ossola
28866	EU	Piemonte	Verbano-Cusio- Ossola
28868	EU	Piemonte	Verbano-Cusio- Ossola
28871	EU	Piemonte	Verbano-Cusio- Ossola
28873	EU	Piemonte	Verbano-Cusio- Ossola
28875	EU	Piemonte	Verbano-Cusio- Ossola
28876	EU	Piemonte	Verbano-Cusio- Ossola
28877	EU	Piemonte	Verbano-Cusio- Ossola
28879	EU	Piemonte	Verbano-Cusio- Ossola
28881	EU	Piemonte	Verbano-Cusio- Ossola
28883	EU	Piemonte	Verbano-Cusio- Ossola
28884	EU	Piemonte	Verbano-Cusio- Ossola
28885	EU	Piemonte	Verbano-Cusio- Ossola
28886	EU	Piemonte	Verbano-Cusio- Ossola
28887	EU	Piemonte	Verbano-Cusio- Ossola
28891	EU	Piemonte	Verbano-Cusio- Ossola
28893	EU	Piemonte	Verbano-Cusio- Ossola
28894	EU	Piemonte	Verbano-Cusio- Ossola
28895	EU	Piemonte	Verbano-Cusio- Ossola
28896	EU	Piemonte	Verbano-Cusio- Ossola
28897	EU	Piemonte	Verbano-Cusio- Ossola
28898	EU	Piemonte	Verbano-Cusio- Ossola
28899	EU	Piemonte	Verbano-Cusio- Ossola
28921	CP	Piemonte	Verbano-Cusio- Ossola
28922	CP	Piemonte	Verbano-Cusio- Ossola
28923	CP	Piemonte	Verbano-Cusio- Ossola
28924	CP	Piemonte	Verbano-Cusio- Ossola
28925	CP	Piemonte	Verbano-Cusio- Ossola
29010	EU	Emilia-Romagna	Piacenza
29011	EU	Emilia-Romagna	Piacenza
29012	EU	Emilia-Romagna	Piacenza

29013	EU	Emilia-Romagna	Piacenza
29014	EU	Emilia-Romagna	Piacenza
29015	EU	Emilia-Romagna	Piacenza
29016	EU	Emilia-Romagna	Piacenza
29017	EU	Emilia-Romagna	Piacenza
29018	EU	Emilia-Romagna	Piacenza
29019	EU	Emilia-Romagna	Piacenza
29020	EU	Emilia-Romagna	Piacenza
29021	EU	Emilia-Romagna	Piacenza
29022	EU	Emilia-Romagna	Piacenza
29023	EU	Emilia-Romagna	Piacenza
29024	EU	Emilia-Romagna	Piacenza
29025	EU	Emilia-Romagna	Piacenza
29026	EU	Emilia-Romagna	Piacenza
29027	EU	Emilia-Romagna	Piacenza
29028	EU	Emilia-Romagna	Piacenza
29029	EU	Emilia-Romagna	Piacenza
29031	EU	Emilia-Romagna	Piacenza
29121	CP	Emilia-Romagna	Piacenza
29122	CP	Emilia-Romagna	Piacenza
30010	EU	Veneto	Venezia
30013	EU	Veneto	Venezia
30014	EU	Veneto	Venezia
30015	EU	Veneto	Venezia
30016	EU	Veneto	Venezia
30020	EU	Veneto	Venezia
30021	EU	Veneto	Venezia
30022	EU	Veneto	Venezia
30023	EU	Veneto	Venezia
30024	EU	Veneto	Venezia
30025	EU	Veneto	Venezia
30026	EU	Veneto	Venezia
30027	EU	Veneto	Venezia
30028	EU	Veneto	Venezia
30029	EU	Veneto	Venezia
30030	EU	Veneto	Venezia
30031	EU	Veneto	Venezia
30032	EU	Veneto	Venezia
30033	EU	Veneto	Venezia
30034	EU	Veneto	Venezia
30035	EU	Veneto	Venezia
30036	EU	Veneto	Venezia
30037	EU	Veneto	Venezia
30038	EU	Veneto	Venezia
30039	EU	Veneto	Venezia

30121	AM	Veneto	Venezia
30122	AM	Veneto	Venezia
30123	AM	Veneto	Venezia
30124	AM	Veneto	Venezia
30125	AM	Veneto	Venezia
30126	AM	Veneto	Venezia
30132	AM	Veneto	Venezia
30133	AM	Veneto	Venezia
30135	AM	Veneto	Venezia
30141	AM	Veneto	Venezia
30142	AM	Veneto	Venezia
30171	AM	Veneto	Venezia
30172	AM	Veneto	Venezia
30173	AM	Veneto	Venezia
30174	AM	Veneto	Venezia
30175	AM	Veneto	Venezia
30176	AM	Veneto	Venezia
31010	EU	Veneto	Treviso
31011	EU	Veneto	Treviso
31012	EU	Veneto	Treviso
31013	EU	Veneto	Treviso
31014	EU	Veneto	Treviso
31015	EU	Veneto	Treviso
31016	EU	Veneto	Treviso
31017	EU	Veneto	Treviso
31018	EU	Veneto	Treviso
31020	EU	Veneto	Treviso
31021	EU	Veneto	Treviso
31022	EU	Veneto	Treviso
31023	EU	Veneto	Treviso
31024	EU	Veneto	Treviso
31025	EU	Veneto	Treviso
31026	EU	Veneto	Treviso
31027	EU	Veneto	Treviso
31028	EU	Veneto	Treviso
31029	EU	Veneto	Treviso
31030	EU	Veneto	Treviso
31031	EU	Veneto	Treviso
31032	EU	Veneto	Treviso
31033	EU	Veneto	Treviso
31034	EU	Veneto	Treviso
31035	EU	Veneto	Treviso
31036	EU	Veneto	Treviso
31037	EU	Veneto	Treviso
31038	EU	Veneto	Treviso
31039	EU	Veneto	Treviso
31040	EU	Veneto	Treviso
31041	EU	Veneto	Treviso
31042	EU	Veneto	Treviso
31043	EU	Veneto	Treviso
31044	EU	Veneto	Treviso
31045	EU	Veneto	Treviso
31046	EU	Veneto	Treviso
31047	EU	Veneto	Treviso
31048	EU	Veneto	Treviso
31049	EU	Veneto	Treviso
31050	EU	Veneto	Treviso

31051	EU	Veneto	Treviso
31052	EU	Veneto	Treviso
31053	EU	Veneto	Treviso
31054	EU	Veneto	Treviso
31055	EU	Veneto	Treviso
31056	EU	Veneto	Treviso
31057	EU	Veneto	Treviso
31058	EU	Veneto	Treviso
31059	EU	Veneto	Treviso
31100	CP	Veneto	Treviso
32010	EU	Veneto	Belluno
32012	EU	Veneto	Belluno
32013	EU	Veneto	Belluno
32014	EU	Veneto	Belluno
32016	EU	Veneto	Belluno
32020	EU	Veneto	Belluno
32021	EU	Veneto	Belluno
32022	EU	Veneto	Belluno
32023	EU	Veneto	Belluno
32026	EU	Veneto	Belluno
32027	EU	Veneto	Belluno
32030	EU	Veneto	Belluno
32032	EU	Veneto	Belluno
32033	EU	Veneto	Belluno
32034	EU	Veneto	Belluno
32035	EU	Veneto	Belluno
32036	EU	Veneto	Belluno
32037	EU	Veneto	Belluno
32038	EU	Veneto	Belluno
32040	EU	Veneto	Belluno
32041	EU	Veneto	Belluno
32042	EU	Veneto	Belluno
32043	EU	Veneto	Belluno
32044	EU	Veneto	Belluno
32045	EU	Veneto	Belluno
32046	EU	Veneto	Belluno
32100	CP	Veneto	Belluno
33010	EU	Friuli-Venezia Giulia	Udine
33011	EU	Friuli-Venezia Giulia	Udine
33012	EU	Friuli-Venezia Giulia	Udine
33013	EU	Friuli-Venezia Giulia	Udine
33014	EU	Friuli-Venezia Giulia	Udine
33015	EU	Friuli-Venezia Giulia	Udine
33016	EU	Friuli-Venezia Giulia	Udine
33017	EU	Friuli-Venezia Giulia	Udine
33018	EU	Friuli-Venezia Giulia	Udine
33019	EU	Friuli-Venezia Giulia	Udine
33020	EU	Friuli-Venezia Giulia	Udine
33021	EU	Friuli-Venezia Giulia	Udine
33022	EU	Friuli-Venezia Giulia	Udine

33023	EU	Friuli-Venezia Giulia	Udine
33024	EU	Friuli-Venezia Giulia	Udine
33025	EU	Friuli-Venezia Giulia	Udine
33026	EU	Friuli-Venezia Giulia	Udine
33027	EU	Friuli-Venezia Giulia	Udine
33028	EU	Friuli-Venezia Giulia	Udine
33029	EU	Friuli-Venezia Giulia	Udine
33030	EU	Friuli-Venezia Giulia	Udine
33031	EU	Friuli-Venezia Giulia	Udine
33032	EU	Friuli-Venezia Giulia	Udine
33033	EU	Friuli-Venezia Giulia	Udine
33034	EU	Friuli-Venezia Giulia	Udine
33035	EU	Friuli-Venezia Giulia	Udine
33036	EU	Friuli-Venezia Giulia	Udine
33037	EU	Friuli-Venezia Giulia	Udine
33038	EU	Friuli-Venezia Giulia	Udine
33039	EU	Friuli-Venezia Giulia	Udine
33040	EU	Friuli-Venezia Giulia	Udine
33041	EU	Friuli-Venezia Giulia	Udine
33042	EU	Friuli-Venezia Giulia	Udine
33043	EU	Friuli-Venezia Giulia	Udine
33044	EU	Friuli-Venezia Giulia	Udine
33045	EU	Friuli-Venezia Giulia	Udine
33046	EU	Friuli-Venezia Giulia	Udine
33047	EU	Friuli-Venezia Giulia	Udine
33048	EU	Friuli-Venezia Giulia	Udine
33049	EU	Friuli-Venezia Giulia	Udine
33050	EU	Friuli-Venezia Giulia	Udine
33051	EU	Friuli-Venezia Giulia	Udine
33052	EU	Friuli-Venezia Giulia	Udine
33053	EU	Friuli-Venezia Giulia	Udine
33054	EU	Friuli-Venezia Giulia	Udine
33055	EU	Friuli-Venezia Giulia	Udine
33056	EU	Friuli-Venezia Giulia	Udine
33057	EU	Friuli-Venezia Giulia	Udine
33058	EU	Friuli-Venezia Giulia	Udine

33059	EU	Friuli-Venezia Giulia	Udine
33061	EU	Friuli-Venezia Giulia	Udine
33070	EU	Friuli-Venezia Giulia	Pordenone
33072	EU	Friuli-Venezia Giulia	Pordenone
33074	EU	Friuli-Venezia Giulia	Pordenone
33075	EU	Friuli-Venezia Giulia	Pordenone
33076	EU	Friuli-Venezia Giulia	Pordenone
33077	EU	Friuli-Venezia Giulia	Pordenone
33078	EU	Friuli-Venezia Giulia	Pordenone
33079	EU	Friuli-Venezia Giulia	Pordenone
33080	EU	Friuli-Venezia Giulia	Pordenone
33081	EU	Friuli-Venezia Giulia	Pordenone
33082	EU	Friuli-Venezia Giulia	Pordenone
33083	EU	Friuli-Venezia Giulia	Pordenone
33084	EU	Friuli-Venezia Giulia	Pordenone
33085	EU	Friuli-Venezia Giulia	Pordenone
33086	EU	Friuli-Venezia Giulia	Pordenone
33087	EU	Friuli-Venezia Giulia	Pordenone
33090	EU	Friuli-Venezia Giulia	Pordenone
33092	EU	Friuli-Venezia Giulia	Pordenone
33094	EU	Friuli-Venezia Giulia	Pordenone
33095	EU	Friuli-Venezia Giulia	Pordenone
33097	EU	Friuli-Venezia Giulia	Pordenone
33098	EU	Friuli-Venezia Giulia	Pordenone
33099	EU	Friuli-Venezia Giulia	Pordenone
33100	CP	Friuli-Venezia Giulia	Udine
33170	CP	Friuli-Venezia Giulia	Pordenone
34010	EU	Friuli-Venezia Giulia	Trieste
34011	EU	Friuli-Venezia Giulia	Trieste
34015	EU	Friuli-Venezia Giulia	Trieste
34016	EU	Friuli-Venezia Giulia	Trieste
34018	EU	Friuli-Venezia Giulia	Trieste
34070	EU	Friuli-Venezia Giulia	Gorizia
34071	EU	Friuli-Venezia Giulia	Gorizia
34072	EU	Friuli-Venezia Giulia	Gorizia
34073	EU	Friuli-Venezia Giulia	Gorizia

34074	EU	Friuli-Venezia Giulia	Gorizia
34075	EU	Friuli-Venezia Giulia	Gorizia
34076	EU	Friuli-Venezia Giulia	Gorizia
34077	EU	Friuli-Venezia Giulia	Gorizia
34078	EU	Friuli-Venezia Giulia	Gorizia
34079	EU	Friuli-Venezia Giulia	Gorizia
34121	CP	Friuli-Venezia Giulia	Trieste
34122	CP	Friuli-Venezia Giulia	Trieste
34123	CP	Friuli-Venezia Giulia	Trieste
34124	CP	Friuli-Venezia Giulia	Trieste
34125	CP	Friuli-Venezia Giulia	Trieste
34126	CP	Friuli-Venezia Giulia	Trieste
34127	CP	Friuli-Venezia Giulia	Trieste
34128	CP	Friuli-Venezia Giulia	Trieste
34129	CP	Friuli-Venezia Giulia	Trieste
34131	CP	Friuli-Venezia Giulia	Trieste
34132	CP	Friuli-Venezia Giulia	Trieste
34133	CP	Friuli-Venezia Giulia	Trieste
34134	CP	Friuli-Venezia Giulia	Trieste
34135	CP	Friuli-Venezia Giulia	Trieste
34136	CP	Friuli-Venezia Giulia	Trieste
34137	CP	Friuli-Venezia Giulia	Trieste
34138	CP	Friuli-Venezia Giulia	Trieste
34139	CP	Friuli-Venezia Giulia	Trieste
34141	CP	Friuli-Venezia Giulia	Trieste
34142	CP	Friuli-Venezia Giulia	Trieste
34143	CP	Friuli-Venezia Giulia	Trieste
34144	CP	Friuli-Venezia Giulia	Trieste
34145	CP	Friuli-Venezia Giulia	Trieste
34146	CP	Friuli-Venezia Giulia	Trieste
34147	CP	Friuli-Venezia Giulia	Trieste
34148	CP	Friuli-Venezia Giulia	Trieste
34149	CP	Friuli-Venezia Giulia	Trieste
34151	CP	Friuli-Venezia Giulia	Trieste
34170	CP	Friuli-Venezia Giulia	Gorizia
35010	EU	Veneto	Padova
35011	EU	Veneto	Padova

35012	EU	Veneto	Padova
35013	EU	Veneto	Padova
35014	EU	Veneto	Padova
35015	EU	Veneto	Padova
35016	EU	Veneto	Padova
35017	EU	Veneto	Padova
35018	EU	Veneto	Padova
35019	EU	Veneto	Padova
35020	EU	Veneto	Padova
35021	EU	Veneto	Padova
35022	EU	Veneto	Padova
35023	EU	Veneto	Padova
35024	EU	Veneto	Padova
35025	EU	Veneto	Padova
35026	EU	Veneto	Padova
35027	EU	Veneto	Padova
35028	EU	Veneto	Padova
35029	EU	Veneto	Padova
35030	EU	Veneto	Padova
35031	EU	Veneto	Padova
35032	EU	Veneto	Padova
35034	EU	Veneto	Padova
35035	EU	Veneto	Padova
35036	EU	Veneto	Padova
35037	EU	Veneto	Padova
35038	EU	Veneto	Padova
35040	EU	Veneto	Padova
35041	EU	Veneto	Padova
35042	EU	Veneto	Padova
35043	EU	Veneto	Padova
35044	EU	Veneto	Padova
35045	EU	Veneto	Padova
35046	EU	Veneto	Padova
35047	EU	Veneto	Padova
35048	EU	Veneto	Padova
35049	EU	Veneto	Padova
35121	CP	Veneto	Padova
35122	CP	Veneto	Padova
35123	CP	Veneto	Padova
35124	CP	Veneto	Padova
35125	CP	Veneto	Padova
35126	CP	Veneto	Padova
35127	CP	Veneto	Padova
35128	CP	Veneto	Padova
35129	CP	Veneto	Padova
35131	CP	Veneto	Padova
35132	CP	Veneto	Padova
35133	CP	Veneto	Padova
35134	CP	Veneto	Padova
35135	CP	Veneto	Padova
35136	CP	Veneto	Padova
35137	CP	Veneto	Padova
35138	CP	Veneto	Padova
35139	CP	Veneto	Padova
35141	CP	Veneto	Padova
35142	CP	Veneto	Padova
35143	CP	Veneto	Padova

36010	EU	Veneto	Vicenza
36011	EU	Veneto	Vicenza
36012	EU	Veneto	Vicenza
36013	EU	Veneto	Vicenza
36014	EU	Veneto	Vicenza
36015	EU	Veneto	Vicenza
36016	EU	Veneto	Vicenza
36020	EU	Veneto	Vicenza
36021	EU	Veneto	Vicenza
36022	EU	Veneto	Vicenza
36023	EU	Veneto	Vicenza
36024	EU	Veneto	Vicenza
36025	EU	Veneto	Vicenza
36026	EU	Veneto	Vicenza
36027	EU	Veneto	Vicenza
36028	EU	Veneto	Vicenza
36029	EU	Veneto	Vicenza
36030	EU	Veneto	Vicenza
36031	EU	Veneto	Vicenza
36032	EU	Veneto	Vicenza
36033	EU	Veneto	Vicenza
36034	EU	Veneto	Vicenza
36035	EU	Veneto	Vicenza
36036	EU	Veneto	Vicenza
36040	EU	Veneto	Vicenza
36042	EU	Veneto	Vicenza
36043	EU	Veneto	Vicenza
36044	EU	Veneto	Vicenza
36045	EU	Veneto	Vicenza
36046	EU	Veneto	Vicenza
36047	EU	Veneto	Vicenza
36048	EU	Veneto	Vicenza
36049	EU	Veneto	Vicenza
36050	EU	Veneto	Vicenza
36051	EU	Veneto	Vicenza
36052	EU	Veneto	Vicenza
36053	EU	Veneto	Vicenza
36054	EU	Veneto	Vicenza
36055	EU	Veneto	Vicenza
36056	EU	Veneto	Vicenza
36057	EU	Veneto	Vicenza
36060	EU	Veneto	Vicenza
36061	EU	Veneto	Vicenza
36063	EU	Veneto	Vicenza
36064	EU	Veneto	Vicenza
36065	EU	Veneto	Vicenza
36066	EU	Veneto	Vicenza
36070	EU	Veneto	Vicenza
36071	EU	Veneto	Vicenza
36072	EU	Veneto	Vicenza
36073	EU	Veneto	Vicenza
36075	EU	Veneto	Vicenza
36076	EU	Veneto	Vicenza
36077	EU	Veneto	Vicenza
36078	EU	Veneto	Vicenza
36100	CP	Veneto	Vicenza
37010	EU	Veneto	Verona

37011	EU	Veneto	Verona
37012	EU	Veneto	Verona
37013	EU	Veneto	Verona
37014	EU	Veneto	Verona
37015	EU	Veneto	Verona
37016	EU	Veneto	Verona
37017	EU	Veneto	Verona
37018	EU	Veneto	Verona
37019	EU	Veneto	Verona
37020	EU	Veneto	Verona
37021	EU	Veneto	Verona
37022	EU	Veneto	Verona
37023	EU	Veneto	Verona
37024	EU	Veneto	Verona
37026	EU	Veneto	Verona
37028	EU	Veneto	Verona
37029	EU	Veneto	Verona
37030	EU	Veneto	Verona
37031	EU	Veneto	Verona
37032	EU	Veneto	Verona
37035	EU	Veneto	Verona
37036	EU	Veneto	Verona
37038	EU	Veneto	Verona
37039	EU	Veneto	Verona
37040	EU	Veneto	Verona
37041	EU	Veneto	Verona
37042	EU	Veneto	Verona
37043	EU	Veneto	Verona
37044	EU	Veneto	Verona
37045	EU	Veneto	Verona
37046	EU	Veneto	Verona
37047	EU	Veneto	Verona
37049	EU	Veneto	Verona
37050	EU	Veneto	Verona
37051	EU	Veneto	Verona
37052	EU	Veneto	Verona
37053	EU	Veneto	Verona
37054	EU	Veneto	Verona
37055	EU	Veneto	Verona
37056	EU	Veneto	Verona
37057	EU	Veneto	Verona
37058	EU	Veneto	Verona
37059	EU	Veneto	Verona
37060	EU	Veneto	Verona
37062	EU	Veneto	Verona
37063	EU	Veneto	Verona
37064	EU	Veneto	Verona
37066	EU	Veneto	Verona
37067	EU	Veneto	Verona
37068	EU	Veneto	Verona
37069	EU	Veneto	Verona
37121	CP	Veneto	Verona
37122	CP	Veneto	Verona
37123	CP	Veneto	Verona
37124	CP	Veneto	Verona
37125	CP	Veneto	Verona
37126	CP	Veneto	Verona

37127	CP	Veneto	Verona
37128	CP	Veneto	Verona
37129	CP	Veneto	Verona
37131	CP	Veneto	Verona
37132	CP	Veneto	Verona
37133	CP	Veneto	Verona
37134	CP	Veneto	Verona
37135	CP	Veneto	Verona
37136	CP	Veneto	Verona
37137	CP	Veneto	Verona
37138	CP	Veneto	Verona
37139	CP	Veneto	Verona
37141	CP	Veneto	Verona
37142	CP	Veneto	Verona
38010	EU	Trentino-Alto Adige/Südtirol	Trento
38011	EU	Trentino-Alto Adige/Südtirol	Trento
38012	EU	Trentino-Alto Adige/Südtirol	Trento
38013	EU	Trentino-Alto Adige/Südtirol	Trento
38015	EU	Trentino-Alto Adige/Südtirol	Trento
38016	EU	Trentino-Alto Adige/Südtirol	Trento
38017	EU	Trentino-Alto Adige/Südtirol	Trento
38018	EU	Trentino-Alto Adige/Südtirol	Trento
38019	EU	Trentino-Alto Adige/Südtirol	Trento
38020	EU	Trentino-Alto Adige/Südtirol	Trento
38022	EU	Trentino-Alto Adige/Südtirol	Trento
38023	EU	Trentino-Alto Adige/Südtirol	Trento
38024	EU	Trentino-Alto Adige/Südtirol	Trento
38025	EU	Trentino-Alto Adige/Südtirol	Trento
38026	EU	Trentino-Alto Adige/Südtirol	Trento
38027	EU	Trentino-Alto Adige/Südtirol	Trento
38028	EU	Trentino-Alto Adige/Südtirol	Trento
38029	EU	Trentino-Alto Adige/Südtirol	Trento
38030	EU	Trentino-Alto Adige/Südtirol	Trento
38031	EU	Trentino-Alto Adige/Südtirol	Trento
38032	EU	Trentino-Alto Adige/Südtirol	Trento
38033	EU	Trentino-Alto Adige/Südtirol	Trento
38034	EU	Trentino-Alto Adige/Südtirol	Trento
38035	EU	Trentino-Alto Adige/Südtirol	Trento
38036	EU	Trentino-Alto Adige/Südtirol	Trento
38037	EU	Trentino-Alto Adige/Südtirol	Trento
38038	EU	Trentino-Alto Adige/Südtirol	Trento

38040	EU	Trentino-Alto Adige/Südtirol	Trento
38041	EU	Trentino-Alto Adige/Südtirol	Trento
38042	EU	Trentino-Alto Adige/Südtirol	Trento
38043	EU	Trentino-Alto Adige/Südtirol	Trento
38045	EU	Trentino-Alto Adige/Südtirol	Trento
38046	EU	Trentino-Alto Adige/Südtirol	Trento
38047	EU	Trentino-Alto Adige/Südtirol	Trento
38048	EU	Trentino-Alto Adige/Südtirol	Trento
38049	EU	Trentino-Alto Adige/Südtirol	Trento
38050	EU	Trentino-Alto Adige/Südtirol	Trento
38051	EU	Trentino-Alto Adige/Südtirol	Trento
38052	EU	Trentino-Alto Adige/Südtirol	Trento
38053	EU	Trentino-Alto Adige/Südtirol	Trento
38054	EU	Trentino-Alto Adige/Südtirol	Trento
38055	EU	Trentino-Alto Adige/Südtirol	Trento
38056	EU	Trentino-Alto Adige/Südtirol	Trento
38057	EU	Trentino-Alto Adige/Südtirol	Trento
38059	EU	Trentino-Alto Adige/Südtirol	Trento
38060	EU	Trentino-Alto Adige/Südtirol	Trento
38061	EU	Trentino-Alto Adige/Südtirol	Trento
38062	EU	Trentino-Alto Adige/Südtirol	Trento
38063	EU	Trentino-Alto Adige/Südtirol	Trento
38064	EU	Trentino-Alto Adige/Südtirol	Trento
38065	EU	Trentino-Alto Adige/Südtirol	Trento
38066	EU	Trentino-Alto Adige/Südtirol	Trento
38067	EU	Trentino-Alto Adige/Südtirol	Trento
38068	EU	Trentino-Alto Adige/Südtirol	Trento
38069	EU	Trentino-Alto Adige/Südtirol	Trento
38070	EU	Trentino-Alto Adige/Südtirol	Trento
38071	EU	Trentino-Alto Adige/Südtirol	Trento
38073	EU	Trentino-Alto Adige/Südtirol	Trento
38074	EU	Trentino-Alto Adige/Südtirol	Trento
38075	EU	Trentino-Alto Adige/Südtirol	Trento
38076	EU	Trentino-Alto Adige/Südtirol	Trento
38077	EU	Trentino-Alto Adige/Südtirol	Trento
38078	EU	Trentino-Alto Adige/Südtirol	Trento

38079	EU	Trentino-Alto Adige/Südtirol	Trento
38080	EU	Trentino-Alto Adige/Südtirol	Trento
38082	EU	Trentino-Alto Adige/Südtirol	Trento
38083	EU	Trentino-Alto Adige/Südtirol	Trento
38085	EU	Trentino-Alto Adige/Südtirol	Trento
38086	EU	Trentino-Alto Adige/Südtirol	Trento
38087	EU	Trentino-Alto Adige/Südtirol	Trento
38088	EU	Trentino-Alto Adige/Südtirol	Trento
38089	EU	Trentino-Alto Adige/Südtirol	Trento
38091	EU	Trentino-Alto Adige/Südtirol	Trento
38092	EU	Trentino-Alto Adige/Südtirol	Trento
38093	EU	Trentino-Alto Adige/Südtirol	Trento
38094	EU	Trentino-Alto Adige/Südtirol	Trento
38095	EU	Trentino-Alto Adige/Südtirol	Trento
38096	EU	Trentino-Alto Adige/Südtirol	Trento
38097	EU	Trentino-Alto Adige/Südtirol	Trento
38098	EU	Trentino-Alto Adige/Südtirol	Trento
38099	EU	Trentino-Alto Adige/Südtirol	Trento
38121	CP	Trentino-Alto Adige/Südtirol	Trento
38122	CP	Trentino-Alto Adige/Südtirol	Trento
38123	CP	Trentino-Alto Adige/Südtirol	Trento
39010	EU	Trentino-Alto Adige/Südtirol	Bolzano/Bozen
39011	EU	Trentino-Alto Adige/Südtirol	Bolzano/Bozen
39012	EU	Trentino-Alto Adige/Südtirol	Bolzano/Bozen
39013	EU	Trentino-Alto Adige/Südtirol	Bolzano/Bozen
39014	EU	Trentino-Alto Adige/Südtirol	Bolzano/Bozen
39015	EU	Trentino-Alto Adige/Südtirol	Bolzano/Bozen
39016	EU	Trentino-Alto Adige/Südtirol	Bolzano/Bozen
39017	EU	Trentino-Alto Adige/Südtirol	Bolzano/Bozen
39018	EU	Trentino-Alto Adige/Südtirol	Bolzano/Bozen
39019	EU	Trentino-Alto Adige/Südtirol	Bolzano/Bozen
39020	EU	Trentino-Alto Adige/Südtirol	Bolzano/Bozen
39021	EU	Trentino-Alto Adige/Südtirol	Bolzano/Bozen
39022	EU	Trentino-Alto Adige/Südtirol	Bolzano/Bozen
39023	EU	Trentino-Alto Adige/Südtirol	Bolzano/Bozen
39024	EU	Trentino-Alto Adige/Südtirol	Bolzano/Bozen

39025	EU	Trentino-Alto Adige/Südtirol	Bolzano/Bozen
39026	EU	Trentino-Alto Adige/Südtirol	Bolzano/Bozen
39027	EU	Trentino-Alto Adige/Südtirol	Bolzano/Bozen
39028	EU	Trentino-Alto Adige/Südtirol	Bolzano/Bozen
39029	EU	Trentino-Alto Adige/Südtirol	Bolzano/Bozen
39030	EU	Trentino-Alto Adige/Südtirol	Bolzano/Bozen
39031	EU	Trentino-Alto Adige/Südtirol	Bolzano/Bozen
39032	EU	Trentino-Alto Adige/Südtirol	Bolzano/Bozen
39033	EU	Trentino-Alto Adige/Südtirol	Bolzano/Bozen
39034	EU	Trentino-Alto Adige/Südtirol	Bolzano/Bozen
39035	EU	Trentino-Alto Adige/Südtirol	Bolzano/Bozen
39036	EU	Trentino-Alto Adige/Südtirol	Bolzano/Bozen
39037	EU	Trentino-Alto Adige/Südtirol	Bolzano/Bozen
39038	EU	Trentino-Alto Adige/Südtirol	Bolzano/Bozen
39039	EU	Trentino-Alto Adige/Südtirol	Bolzano/Bozen
39040	EU	Trentino-Alto Adige/Südtirol	Bolzano/Bozen
39041	EU	Trentino-Alto Adige/Südtirol	Bolzano/Bozen
39042	EU	Trentino-Alto Adige/Südtirol	Bolzano/Bozen
39043	EU	Trentino-Alto Adige/Südtirol	Bolzano/Bozen
39044	EU	Trentino-Alto Adige/Südtirol	Bolzano/Bozen
39045	EU	Trentino-Alto Adige/Südtirol	Bolzano/Bozen
39046	EU	Trentino-Alto Adige/Südtirol	Bolzano/Bozen
39047	EU	Trentino-Alto Adige/Südtirol	Bolzano/Bozen
39048	EU	Trentino-Alto Adige/Südtirol	Bolzano/Bozen
39049	EU	Trentino-Alto Adige/Südtirol	Bolzano/Bozen
39050	EU	Trentino-Alto Adige/Südtirol	Bolzano/Bozen
39051	EU	Trentino-Alto Adige/Südtirol	Bolzano/Bozen
39052	EU	Trentino-Alto Adige/Südtirol	Bolzano/Bozen
39053	EU	Trentino-Alto Adige/Südtirol	Bolzano/Bozen
39054	EU	Trentino-Alto Adige/Südtirol	Bolzano/Bozen
39055	EU	Trentino-Alto Adige/Südtirol	Bolzano/Bozen
39056	EU	Trentino-Alto Adige/Südtirol	Bolzano/Bozen
39057	EU	Trentino-Alto Adige/Südtirol	Bolzano/Bozen
39058	EU	Trentino-Alto Adige/Südtirol	Bolzano/Bozen
39100	CP	Trentino-Alto Adige/Südtirol	Bolzano/Bozen
40010	EU	Emilia-Romagna	Bologna
40011	EU	Emilia-Romagna	Bologna

40012	EU	Emilia-Romagna	Bologna
40013	EU	Emilia-Romagna	Bologna
40014	EU	Emilia-Romagna	Bologna
40015	EU	Emilia-Romagna	Bologna
40016	EU	Emilia-Romagna	Bologna
40017	EU	Emilia-Romagna	Bologna
40018	EU	Emilia-Romagna	Bologna
40019	EU	Emilia-Romagna	Bologna
40020	EU	Emilia-Romagna	Bologna
40021	EU	Emilia-Romagna	Bologna
40022	EU	Emilia-Romagna	Bologna
40023	EU	Emilia-Romagna	Bologna
40024	EU	Emilia-Romagna	Bologna
40025	EU	Emilia-Romagna	Bologna
40026	EU	Emilia-Romagna	Bologna
40027	EU	Emilia-Romagna	Bologna
40030	EU	Emilia-Romagna	Bologna
40032	EU	Emilia-Romagna	Bologna
40033	EU	Emilia-Romagna	Bologna
40034	EU	Emilia-Romagna	Bologna
40035	EU	Emilia-Romagna	Bologna
40036	EU	Emilia-Romagna	Bologna
40037	EU	Emilia-Romagna	Bologna
40038	EU	Emilia-Romagna	Bologna
40041	EU	Emilia-Romagna	Bologna
40042	EU	Emilia-Romagna	Bologna
40043	EU	Emilia-Romagna	Bologna
40046	EU	Emilia-Romagna	Bologna
40048	EU	Emilia-Romagna	Bologna
40050	EU	Emilia-Romagna	Bologna
40051	EU	Emilia-Romagna	Bologna
40052	EU	Emilia-Romagna	Bologna
40053	EU	Emilia-Romagna	Bologna
40054	EU	Emilia-Romagna	Bologna
40055	EU	Emilia-Romagna	Bologna
40056	EU	Emilia-Romagna	Bologna
40057	EU	Emilia-Romagna	Bologna
40059	EU	Emilia-Romagna	Bologna
40060	EU	Emilia-Romagna	Bologna
40061	EU	Emilia-Romagna	Bologna
40062	EU	Emilia-Romagna	Bologna
40063	EU	Emilia-Romagna	Bologna
40064	EU	Emilia-Romagna	Bologna
40065	EU	Emilia-Romagna	Bologna
40066	EU	Emilia-Romagna	Bologna
40067	EU	Emilia-Romagna	Bologna
40068	EU	Emilia-Romagna	Bologna
40069	EU	Emilia-Romagna	Bologna
40121	AM	Emilia-Romagna	Bologna
40122	AM	Emilia-Romagna	Bologna
40123	AM	Emilia-Romagna	Bologna
40124	AM	Emilia-Romagna	Bologna
40125	AM	Emilia-Romagna	Bologna
40126	AM	Emilia-Romagna	Bologna
40127	AM	Emilia-Romagna	Bologna
40128	AM	Emilia-Romagna	Bologna
40129	AM	Emilia-Romagna	Bologna

40131	AM	Emilia-Romagna	Bologna
40132	AM	Emilia-Romagna	Bologna
40133	AM	Emilia-Romagna	Bologna
40134	AM	Emilia-Romagna	Bologna
40135	AM	Emilia-Romagna	Bologna
40136	AM	Emilia-Romagna	Bologna
40137	AM	Emilia-Romagna	Bologna
40138	AM	Emilia-Romagna	Bologna
40139	AM	Emilia-Romagna	Bologna
40141	AM	Emilia-Romagna	Bologna
41011	EU	Emilia-Romagna	Modena
41012	EU	Emilia-Romagna	Modena
41013	EU	Emilia-Romagna	Modena
41014	EU	Emilia-Romagna	Modena
41015	EU	Emilia-Romagna	Modena
41016	EU	Emilia-Romagna	Modena
41017	EU	Emilia-Romagna	Modena
41018	EU	Emilia-Romagna	Modena
41019	EU	Emilia-Romagna	Modena
41020	EU	Emilia-Romagna	Modena
41021	EU	Emilia-Romagna	Modena
41022	EU	Emilia-Romagna	Modena
41023	EU	Emilia-Romagna	Modena
41025	EU	Emilia-Romagna	Modena
41026	EU	Emilia-Romagna	Modena
41027	EU	Emilia-Romagna	Modena
41028	EU	Emilia-Romagna	Modena
41029	EU	Emilia-Romagna	Modena
41030	EU	Emilia-Romagna	Modena
41031	EU	Emilia-Romagna	Modena
41032	EU	Emilia-Romagna	Modena
41033	EU	Emilia-Romagna	Modena
41034	EU	Emilia-Romagna	Modena
41035	EU	Emilia-Romagna	Modena
41036	EU	Emilia-Romagna	Modena
41037	EU	Emilia-Romagna	Modena
41038	EU	Emilia-Romagna	Modena
41039	EU	Emilia-Romagna	Modena
41040	EU	Emilia-Romagna	Modena
41042	EU	Emilia-Romagna	Modena
41043	EU	Emilia-Romagna	Modena
41044	EU	Emilia-Romagna	Modena
41045	EU	Emilia-Romagna	Modena
41046	EU	Emilia-Romagna	Modena
41048	EU	Emilia-Romagna	Modena
41049	EU	Emilia-Romagna	Modena
41051	EU	Emilia-Romagna	Modena
41052	EU	Emilia-Romagna	Modena
41053	EU	Emilia-Romagna	Modena
41054	EU	Emilia-Romagna	Modena
41055	EU	Emilia-Romagna	Modena
41056	EU	Emilia-Romagna	Modena
41057	EU	Emilia-Romagna	Modena
41058	EU	Emilia-Romagna	Modena
41059	EU	Emilia-Romagna	Modena
41121	CP	Emilia-Romagna	Modena
41122	CP	Emilia-Romagna	Modena

41123	CP	Emilia-Romagna	Modena
41124	CP	Emilia-Romagna	Modena
41125	CP	Emilia-Romagna	Modena
41126	CP	Emilia-Romagna	Modena
42010	EU	Emilia-Romagna	Reggio nell'Emilia
42011	EU	Emilia-Romagna	Reggio nell'Emilia
42012	EU	Emilia-Romagna	Reggio nell'Emilia
42013	EU	Emilia-Romagna	Reggio nell'Emilia
42014	EU	Emilia-Romagna	Reggio nell'Emilia
42015	EU	Emilia-Romagna	Reggio nell'Emilia
42016	EU	Emilia-Romagna	Reggio nell'Emilia
42017	EU	Emilia-Romagna	Reggio nell'Emilia
42018	EU	Emilia-Romagna	Reggio nell'Emilia
42019	EU	Emilia-Romagna	Reggio nell'Emilia
42020	EU	Emilia-Romagna	Reggio nell'Emilia
42021	EU	Emilia-Romagna	Reggio nell'Emilia
42022	EU	Emilia-Romagna	Reggio nell'Emilia
42023	EU	Emilia-Romagna	Reggio nell'Emilia
42024	EU	Emilia-Romagna	Reggio nell'Emilia
42025	EU	Emilia-Romagna	Reggio nell'Emilia
42026	EU	Emilia-Romagna	Reggio nell'Emilia
42027	EU	Emilia-Romagna	Reggio nell'Emilia
42028	EU	Emilia-Romagna	Reggio nell'Emilia
42030	EU	Emilia-Romagna	Reggio nell'Emilia
42031	EU	Emilia-Romagna	Reggio nell'Emilia
42032	EU	Emilia-Romagna	Reggio nell'Emilia
42033	EU	Emilia-Romagna	Reggio nell'Emilia
42034	EU	Emilia-Romagna	Reggio nell'Emilia
42035	EU	Emilia-Romagna	Reggio nell'Emilia
42040	EU	Emilia-Romagna	Reggio nell'Emilia
42041	EU	Emilia-Romagna	Reggio nell'Emilia
42042	EU	Emilia-Romagna	Reggio nell'Emilia
42043	EU	Emilia-Romagna	Reggio nell'Emilia
42044	EU	Emilia-Romagna	Reggio nell'Emilia
42045	EU	Emilia-Romagna	Reggio nell'Emilia
42046	EU	Emilia-Romagna	Reggio nell'Emilia
42047	EU	Emilia-Romagna	Reggio nell'Emilia
42048	EU	Emilia-Romagna	Reggio nell'Emilia
42049	EU	Emilia-Romagna	Reggio nell'Emilia
42121	CP	Emilia-Romagna	Reggio nell'Emilia
42122	CP	Emilia-Romagna	Reggio nell'Emilia
42123	CP	Emilia-Romagna	Reggio nell'Emilia
42124	CP	Emilia-Romagna	Reggio nell'Emilia
43010	EU	Emilia-Romagna	Parma
43011	EU	Emilia-Romagna	Parma
43012	EU	Emilia-Romagna	Parma
43013	EU	Emilia-Romagna	Parma
43014	EU	Emilia-Romagna	Parma
43015	EU	Emilia-Romagna	Parma
43016	EU	Emilia-Romagna	Parma
43017	EU	Emilia-Romagna	Parma
43018	EU	Emilia-Romagna	Parma
43019	EU	Emilia-Romagna	Parma
43021	EU	Emilia-Romagna	Parma
43022	EU	Emilia-Romagna	Parma
43024	EU	Emilia-Romagna	Parma
43025	EU	Emilia-Romagna	Parma

43028	EU	Emilia-Romagna	Parma
43029	EU	Emilia-Romagna	Parma
43030	EU	Emilia-Romagna	Parma
43032	EU	Emilia-Romagna	Parma
43035	EU	Emilia-Romagna	Parma
43036	EU	Emilia-Romagna	Parma
43037	EU	Emilia-Romagna	Parma
43038	EU	Emilia-Romagna	Parma
43039	EU	Emilia-Romagna	Parma
43040	EU	Emilia-Romagna	Parma
43041	EU	Emilia-Romagna	Parma
43042	EU	Emilia-Romagna	Parma
43043	EU	Emilia-Romagna	Parma
43044	EU	Emilia-Romagna	Parma
43045	EU	Emilia-Romagna	Parma
43046	EU	Emilia-Romagna	Parma
43047	EU	Emilia-Romagna	Parma
43048	EU	Emilia-Romagna	Parma
43049	EU	Emilia-Romagna	Parma
43050	EU	Emilia-Romagna	Parma
43051	EU	Emilia-Romagna	Parma
43052	EU	Emilia-Romagna	Parma
43053	EU	Emilia-Romagna	Parma
43056	EU	Emilia-Romagna	Parma
43058	EU	Emilia-Romagna	Parma
43059	EU	Emilia-Romagna	Parma
43121	CP	Emilia-Romagna	Parma
43122	CP	Emilia-Romagna	Parma
43123	CP	Emilia-Romagna	Parma
43124	CP	Emilia-Romagna	Parma
43125	CP	Emilia-Romagna	Parma
43126	CP	Emilia-Romagna	Parma
44011	EU	Emilia-Romagna	Ferrara
44012	EU	Emilia-Romagna	Ferrara
44015	EU	Emilia-Romagna	Ferrara
44019	EU	Emilia-Romagna	Ferrara
44020	EU	Emilia-Romagna	Ferrara
44021	EU	Emilia-Romagna	Ferrara
44022	EU	Emilia-Romagna	Ferrara
44023	EU	Emilia-Romagna	Ferrara
44026	EU	Emilia-Romagna	Ferrara
44027	EU	Emilia-Romagna	Ferrara
44028	EU	Emilia-Romagna	Ferrara
44029	EU	Emilia-Romagna	Ferrara
44033	EU	Emilia-Romagna	Ferrara
44034	EU	Emilia-Romagna	Ferrara
44037	EU	Emilia-Romagna	Ferrara
44039	EU	Emilia-Romagna	Ferrara
44041	EU	Emilia-Romagna	Ferrara
44042	EU	Emilia-Romagna	Ferrara
44045	EU	Emilia-Romagna	Ferrara
44047	EU	Emilia-Romagna	Ferrara
44049	EU	Emilia-Romagna	Ferrara
44121	CP	Emilia-Romagna	Ferrara
44122	CP	Emilia-Romagna	Ferrara
44123	CP	Emilia-Romagna	Ferrara
44124	CP	Emilia-Romagna	Ferrara

45010	EU	Veneto	Rovigo
45011	EU	Veneto	Rovigo
45012	EU	Veneto	Rovigo
45014	EU	Veneto	Rovigo
45015	EU	Veneto	Rovigo
45017	EU	Veneto	Rovigo
45018	EU	Veneto	Rovigo
45019	EU	Veneto	Rovigo
45020	EU	Veneto	Rovigo
45021	EU	Veneto	Rovigo
45022	EU	Veneto	Rovigo
45023	EU	Veneto	Rovigo
45024	EU	Veneto	Rovigo
45025	EU	Veneto	Rovigo
45026	EU	Veneto	Rovigo
45027	EU	Veneto	Rovigo
45030	EU	Veneto	Rovigo
45031	EU	Veneto	Rovigo
45032	EU	Veneto	Rovigo
45033	EU	Veneto	Rovigo
45034	EU	Veneto	Rovigo
45035	EU	Veneto	Rovigo
45036	EU	Veneto	Rovigo
45037	EU	Veneto	Rovigo
45038	EU	Veneto	Rovigo
45039	EU	Veneto	Rovigo
45100	CP	Veneto	Rovigo
46010	EU	Lombardia	Mantova
46011	EU	Lombardia	Mantova
46012	EU	Lombardia	Mantova
46013	EU	Lombardia	Mantova
46014	EU	Lombardia	Mantova
46017	EU	Lombardia	Mantova
46018	EU	Lombardia	Mantova
46019	EU	Lombardia	Mantova
46020	EU	Lombardia	Mantova
46021	EU	Lombardia	Mantova
46023	EU	Lombardia	Mantova
46024	EU	Lombardia	Mantova
46025	EU	Lombardia	Mantova
46026	EU	Lombardia	Mantova
46027	EU	Lombardia	Mantova
46028	EU	Lombardia	Mantova
46029	EU	Lombardia	Mantova
46030	EU	Lombardia	Mantova
46031	EU	Lombardia	Mantova
46032	EU	Lombardia	Mantova
46033	EU	Lombardia	Mantova
46034	EU	Lombardia	Mantova
46035	EU	Lombardia	Mantova
46036	EU	Lombardia	Mantova
46037	EU	Lombardia	Mantova
46039	EU	Lombardia	Mantova
46040	EU	Lombardia	Mantova
46041	EU	Lombardia	Mantova
46042	EU	Lombardia	Mantova
46043	EU	Lombardia	Mantova

46044	EU	Lombardia	Mantova
46045	EU	Lombardia	Mantova
46046	EU	Lombardia	Mantova
46047	EU	Lombardia	Mantova
46048	EU	Lombardia	Mantova
46049	EU	Lombardia	Mantova
46051	EU	Lombardia	Mantova
46100	CP	Lombardia	Mantova
47010	EU	Emilia-Romagna	Forlì-Cesena
47011	EU	Emilia-Romagna	Forlì-Cesena
47012	EU	Emilia-Romagna	Forlì-Cesena
47013	EU	Emilia-Romagna	Forlì-Cesena
47014	EU	Emilia-Romagna	Forlì-Cesena
47015	EU	Emilia-Romagna	Forlì-Cesena
47016	EU	Emilia-Romagna	Forlì-Cesena
47017	EU	Emilia-Romagna	Forlì-Cesena
47018	EU	Emilia-Romagna	Forlì-Cesena
47019	EU	Emilia-Romagna	Forlì-Cesena
47020	EU	Emilia-Romagna	Forlì-Cesena
47021	EU	Emilia-Romagna	Forlì-Cesena
47025	EU	Emilia-Romagna	Forlì-Cesena
47027	EU	Emilia-Romagna	Forlì-Cesena
47028	EU	Emilia-Romagna	Forlì-Cesena
47030	EU	Emilia-Romagna	Forlì-Cesena
47032	EU	Emilia-Romagna	Forlì-Cesena
47034	EU	Emilia-Romagna	Forlì-Cesena
47035	EU	Emilia-Romagna	Forlì-Cesena
47039	EU	Emilia-Romagna	Forlì-Cesena
47042	EU	Emilia-Romagna	Forlì-Cesena
47043	EU	Emilia-Romagna	Forlì-Cesena
47121	CP	Emilia-Romagna	Forlì-Cesena
47122	CP	Emilia-Romagna	Forlì-Cesena
47521	EU	Emilia-Romagna	Forlì-Cesena
47522	EU	Emilia-Romagna	Forlì-Cesena
47814	EU	Emilia-Romagna	Rimini
47822	EU	Emilia-Romagna	Rimini
47824	EU	Emilia-Romagna	Rimini
47826	EU	Emilia-Romagna	Rimini
47832	EU	Emilia-Romagna	Rimini
47833	EU	Emilia-Romagna	Rimini
47834	EU	Emilia-Romagna	Rimini
47835	EU	Emilia-Romagna	Rimini
47836	EU	Emilia-Romagna	Rimini
47837	EU	Emilia-Romagna	Rimini
47838	EU	Emilia-Romagna	Rimini
47841	EU	Emilia-Romagna	Rimini
47842	EU	Emilia-Romagna	Rimini
47843	EU	Emilia-Romagna	Rimini
47853	EU	Emilia-Romagna	Rimini
47854	EU	Emilia-Romagna	Rimini
47855	EU	Emilia-Romagna	Rimini
47861	EU	Emilia-Romagna	Rimini
47862	EU	Emilia-Romagna	Rimini
47863	EU	Emilia-Romagna	Rimini
47864	EU	Emilia-Romagna	Rimini
47865	EU	Emilia-Romagna	Rimini
47866	EU	Emilia-Romagna	Rimini

47867	EU	Emilia-Romagna	Rimini
47868	EU	Emilia-Romagna	Rimini
47869	EU	Emilia-Romagna	Rimini
47921	CP	Emilia-Romagna	Rimini
47922	CP	Emilia-Romagna	Rimini
47923	CP	Emilia-Romagna	Rimini
47924	CP	Emilia-Romagna	Rimini
48011	EU	Emilia-Romagna	Ravenna
48012	EU	Emilia-Romagna	Ravenna
48013	EU	Emilia-Romagna	Ravenna
48014	EU	Emilia-Romagna	Ravenna
48015	EU	Emilia-Romagna	Ravenna
48017	EU	Emilia-Romagna	Ravenna
48018	EU	Emilia-Romagna	Ravenna
48020	EU	Emilia-Romagna	Ravenna
48022	EU	Emilia-Romagna	Ravenna
48024	EU	Emilia-Romagna	Ravenna
48025	EU	Emilia-Romagna	Ravenna
48026	EU	Emilia-Romagna	Ravenna
48027	EU	Emilia-Romagna	Ravenna
48031	EU	Emilia-Romagna	Ravenna
48032	EU	Emilia-Romagna	Ravenna
48033	EU	Emilia-Romagna	Ravenna
48034	EU	Emilia-Romagna	Ravenna
48121	CP	Emilia-Romagna	Ravenna
48122	CP	Emilia-Romagna	Ravenna
48123	CP	Emilia-Romagna	Ravenna
48124	CP	Emilia-Romagna	Ravenna
48125	CP	Emilia-Romagna	Ravenna
50012	EU	Toscana	Firenze
50013	EU	Toscana	Firenze
50014	EU	Toscana	Firenze
50018	EU	Toscana	Firenze
50019	EU	Toscana	Firenze
50022	EU	Toscana	Firenze
50023	EU	Toscana	Firenze
50025	EU	Toscana	Firenze
50026	EU	Toscana	Firenze
50027	EU	Toscana	Firenze
50028	EU	Toscana	Firenze
50031	EU	Toscana	Firenze
50032	EU	Toscana	Firenze
50033	EU	Toscana	Firenze
50034	EU	Toscana	Firenze
50035	EU	Toscana	Firenze
50036	EU	Toscana	Firenze
50037	EU	Toscana	Firenze
50038	EU	Toscana	Firenze
50039	EU	Toscana	Firenze
50041	EU	Toscana	Firenze
50050	EU	Toscana	Firenze
50051	EU	Toscana	Firenze
50052	EU	Toscana	Firenze
50053	EU	Toscana	Firenze
50054	EU	Toscana	Firenze
50055	EU	Toscana	Firenze
50056	EU	Toscana	Firenze

50058	EU	Toscana	Firenze
50059	EU	Toscana	Firenze
50060	EU	Toscana	Firenze
50061	EU	Toscana	Firenze
50062	EU	Toscana	Firenze
50063	EU	Toscana	Firenze
50064	EU	Toscana	Firenze
50065	EU	Toscana	Firenze
50066	EU	Toscana	Firenze
50067	EU	Toscana	Firenze
50068	EU	Toscana	Firenze
50121	AM	Toscana	Firenze
50122	AM	Toscana	Firenze
50123	AM	Toscana	Firenze
50124	AM	Toscana	Firenze
50125	AM	Toscana	Firenze
50126	AM	Toscana	Firenze
50127	AM	Toscana	Firenze
50129	AM	Toscana	Firenze
50131	AM	Toscana	Firenze
50132	AM	Toscana	Firenze
50133	AM	Toscana	Firenze
50134	AM	Toscana	Firenze
50135	AM	Toscana	Firenze
50136	AM	Toscana	Firenze
50137	AM	Toscana	Firenze
50139	AM	Toscana	Firenze
50141	AM	Toscana	Firenze
50142	AM	Toscana	Firenze
50143	AM	Toscana	Firenze
50144	AM	Toscana	Firenze
50145	AM	Toscana	Firenze
51010	EU	Toscana	Pistoia
51011	EU	Toscana	Pistoia
51012	EU	Toscana	Pistoia
51013	EU	Toscana	Pistoia
51015	EU	Toscana	Pistoia
51016	EU	Toscana	Pistoia
51017	EU	Toscana	Pistoia
51018	EU	Toscana	Pistoia
51019	EU	Toscana	Pistoia
51020	EU	Toscana	Pistoia
51024	EU	Toscana	Pistoia
51028	EU	Toscana	Pistoia
51031	EU	Toscana	Pistoia
51034	EU	Toscana	Pistoia
51035	EU	Toscana	Pistoia
51036	EU	Toscana	Pistoia
51037	EU	Toscana	Pistoia
51039	EU	Toscana	Pistoia
51100	CP	Toscana	Pistoia
52010	EU	Toscana	Arezzo
52011	EU	Toscana	Arezzo
52014	EU	Toscana	Arezzo
52015	EU	Toscana	Arezzo
52016	EU	Toscana	Arezzo
52017	EU	Toscana	Arezzo

52018	EU	Toscana	Arezzo
52019	EU	Toscana	Arezzo
52020	EU	Toscana	Arezzo
52021	EU	Toscana	Arezzo
52022	EU	Toscana	Arezzo
52024	EU	Toscana	Arezzo
52025	EU	Toscana	Arezzo
52026	EU	Toscana	Arezzo
52027	EU	Toscana	Arezzo
52028	EU	Toscana	Arezzo
52029	EU	Toscana	Arezzo
52031	EU	Toscana	Arezzo
52032	EU	Toscana	Arezzo
52033	EU	Toscana	Arezzo
52035	EU	Toscana	Arezzo
52036	EU	Toscana	Arezzo
52037	EU	Toscana	Arezzo
52038	EU	Toscana	Arezzo
52041	EU	Toscana	Arezzo
52043	EU	Toscana	Arezzo
52044	EU	Toscana	Arezzo
52045	EU	Toscana	Arezzo
52046	EU	Toscana	Arezzo
52047	EU	Toscana	Arezzo
52048	EU	Toscana	Arezzo
52100	CP	Toscana	Arezzo
53011	EU	Toscana	Siena
53012	EU	Toscana	Siena
53013	EU	Toscana	Siena
53014	EU	Toscana	Siena
53015	EU	Toscana	Siena
53016	EU	Toscana	Siena
53017	EU	Toscana	Siena
53018	EU	Toscana	Siena
53019	EU	Toscana	Siena
53020	EU	Toscana	Siena
53021	EU	Toscana	Siena
53022	EU	Toscana	Siena
53023	EU	Toscana	Siena
53024	EU	Toscana	Siena
53025	EU	Toscana	Siena
53026	EU	Toscana	Siena
53027	EU	Toscana	Siena
53030	EU	Toscana	Siena
53031	EU	Toscana	Siena
53034	EU	Toscana	Siena
53035	EU	Toscana	Siena
53036	EU	Toscana	Siena
53037	EU	Toscana	Siena
53040	EU	Toscana	Siena
53041	EU	Toscana	Siena
53042	EU	Toscana	Siena
53043	EU	Toscana	Siena
53045	EU	Toscana	Siena
53047	EU	Toscana	Siena
53048	EU	Toscana	Siena
53049	EU	Toscana	Siena

53100	CP	Toscana	Siena
54010	EU	Toscana	Massa-Carrara
54011	EU	Toscana	Massa-Carrara
54012	EU	Toscana	Massa-Carrara
54013	EU	Toscana	Massa-Carrara
54014	EU	Toscana	Massa-Carrara
54015	EU	Toscana	Massa-Carrara
54016	EU	Toscana	Massa-Carrara
54021	EU	Toscana	Massa-Carrara
54023	EU	Toscana	Massa-Carrara
54026	EU	Toscana	Massa-Carrara
54027	EU	Toscana	Massa-Carrara
54028	EU	Toscana	Massa-Carrara
54029	EU	Toscana	Massa-Carrara
54033	EU	Toscana	Massa-Carrara
54035	EU	Toscana	Massa-Carrara
54038	EU	Toscana	Massa-Carrara
54100	CP	Toscana	Massa-Carrara
55010	EU	Toscana	Lucca
55011	EU	Toscana	Lucca
55012	EU	Toscana	Lucca
55013	EU	Toscana	Lucca
55014	EU	Toscana	Lucca
55015	EU	Toscana	Lucca
55016	EU	Toscana	Lucca
55018	EU	Toscana	Lucca
55019	EU	Toscana	Lucca
55020	EU	Toscana	Lucca
55021	EU	Toscana	Lucca
55022	EU	Toscana	Lucca
55023	EU	Toscana	Lucca
55025	EU	Toscana	Lucca
55027	EU	Toscana	Lucca
55030	EU	Toscana	Lucca
55031	EU	Toscana	Lucca
55032	EU	Toscana	Lucca
55033	EU	Toscana	Lucca
55034	EU	Toscana	Lucca
55035	EU	Toscana	Lucca
55036	EU	Toscana	Lucca
55038	EU	Toscana	Lucca
55039	EU	Toscana	Lucca
55040	EU	Toscana	Lucca
55041	EU	Toscana	Lucca
55042	EU	Toscana	Lucca
55045	EU	Toscana	Lucca
55047	EU	Toscana	Lucca
55049	EU	Toscana	Lucca
55051	EU	Toscana	Lucca
55054	EU	Toscana	Lucca
55060	EU	Toscana	Lucca
55061	EU	Toscana	Lucca
55062	EU	Toscana	Lucca
55064	EU	Toscana	Lucca
55100	CP	Toscana	Lucca
56010	EU	Toscana	Pisa
56011	EU	Toscana	Pisa

56012	EU	Toscana	Pisa
56017	EU	Toscana	Pisa
56019	EU	Toscana	Pisa
56020	EU	Toscana	Pisa
56021	EU	Toscana	Pisa
56022	EU	Toscana	Pisa
56023	EU	Toscana	Pisa
56024	EU	Toscana	Pisa
56025	EU	Toscana	Pisa
56028	EU	Toscana	Pisa
56029	EU	Toscana	Pisa
56030	EU	Toscana	Pisa
56031	EU	Toscana	Pisa
56032	EU	Toscana	Pisa
56033	EU	Toscana	Pisa
56034	EU	Toscana	Pisa
56035	EU	Toscana	Pisa
56036	EU	Toscana	Pisa
56037	EU	Toscana	Pisa
56038	EU	Toscana	Pisa
56040	EU	Toscana	Pisa
56041	EU	Toscana	Pisa
56042	EU	Toscana	Pisa
56043	EU	Toscana	Pisa
56044	EU	Toscana	Pisa
56045	EU	Toscana	Pisa
56046	EU	Toscana	Pisa
56048	EU	Toscana	Pisa
56121	CP	Toscana	Pisa
56122	CP	Toscana	Pisa
56123	CP	Toscana	Pisa
56124	CP	Toscana	Pisa
56125	CP	Toscana	Pisa
56126	CP	Toscana	Pisa
56127	CP	Toscana	Pisa
56128	CP	Toscana	Pisa
57014	EU	Toscana	Livorno
57016	EU	Toscana	Livorno
57017	EU	Toscana	Livorno
57020	EU	Toscana	Livorno
57021	EU	Toscana	Livorno
57022	EU	Toscana	Livorno
57023	EU	Toscana	Livorno
57025	EU	Toscana	Livorno
57027	EU	Toscana	Livorno
57028	EU	Toscana	Livorno
57030	EU	Toscana	Livorno
57031	EU	Toscana	Livorno
57032	EU	Toscana	Livorno
57033	EU	Toscana	Livorno
57034	EU	Toscana	Livorno
57036	EU	Toscana	Livorno
57037	EU	Toscana	Livorno
57038	EU	Toscana	Livorno
57121	CP	Toscana	Livorno
57122	CP	Toscana	Livorno
57123	CP	Toscana	Livorno

57124	CP	Toscana	Livorno
57125	CP	Toscana	Livorno
57126	CP	Toscana	Livorno
57127	CP	Toscana	Livorno
57128	CP	Toscana	Livorno
58010	EU	Toscana	Grosseto
58011	EU	Toscana	Grosseto
58012	EU	Toscana	Grosseto
58014	EU	Toscana	Grosseto
58015	EU	Toscana	Grosseto
58017	EU	Toscana	Grosseto
58018	EU	Toscana	Grosseto
58019	EU	Toscana	Grosseto
58020	EU	Toscana	Grosseto
58022	EU	Toscana	Grosseto
58023	EU	Toscana	Grosseto
58024	EU	Toscana	Grosseto
58025	EU	Toscana	Grosseto
58026	EU	Toscana	Grosseto
58027	EU	Toscana	Grosseto
58031	EU	Toscana	Grosseto
58033	EU	Toscana	Grosseto
58034	EU	Toscana	Grosseto
58036	EU	Toscana	Grosseto
58037	EU	Toscana	Grosseto
58038	EU	Toscana	Grosseto
58042	EU	Toscana	Grosseto
58043	EU	Toscana	Grosseto
58044	EU	Toscana	Grosseto
58045	EU	Toscana	Grosseto
58051	EU	Toscana	Grosseto
58053	EU	Toscana	Grosseto
58054	EU	Toscana	Grosseto
58055	EU	Toscana	Grosseto
58100	CP	Toscana	Grosseto
59011	EU	Toscana	Prato
59013	EU	Toscana	Prato
59015	EU	Toscana	Prato
59016	EU	Toscana	Prato
59021	EU	Toscana	Prato
59024	EU	Toscana	Prato
59025	EU	Toscana	Prato
59026	EU	Toscana	Prato
59100	CP	Toscana	Prato
60010	EU	Marche	Ancona
60011	EU	Marche	Ancona
60012	EU	Marche	Ancona
60013	EU	Marche	Ancona
60015	EU	Marche	Ancona
60018	EU	Marche	Ancona
60019	EU	Marche	Ancona
60020	EU	Marche	Ancona
60021	EU	Marche	Ancona
60022	EU	Marche	Ancona
60024	EU	Marche	Ancona
60025	EU	Marche	Ancona
60026	EU	Marche	Ancona

60027	EU	Marche	Ancona
60030	EU	Marche	Ancona
60031	EU	Marche	Ancona
60033	EU	Marche	Ancona
60034	EU	Marche	Ancona
60035	EU	Marche	Ancona
60036	EU	Marche	Ancona
60037	EU	Marche	Ancona
60038	EU	Marche	Ancona
60039	EU	Marche	Ancona
60040	EU	Marche	Ancona
60041	EU	Marche	Ancona
60043	EU	Marche	Ancona
60044	EU	Marche	Ancona
60048	EU	Marche	Ancona
60121	CP	Marche	Ancona
60122	CP	Marche	Ancona
60123	CP	Marche	Ancona
60124	CP	Marche	Ancona
60125	CP	Marche	Ancona
60126	CP	Marche	Ancona
60127	CP	Marche	Ancona
60128	CP	Marche	Ancona
60129	CP	Marche	Ancona
60131	CP	Marche	Ancona
61010	EU	Marche	Pesaro e Urbino
61011	EU	Marche	Pesaro e Urbino
61012	EU	Marche	Pesaro e Urbino
61013	EU	Marche	Pesaro e Urbino
61020	EU	Marche	Pesaro e Urbino
61021	EU	Marche	Pesaro e Urbino
61022	EU	Marche	Pesaro e Urbino
61023	EU	Marche	Pesaro e Urbino
61024	EU	Marche	Pesaro e Urbino
61025	EU	Marche	Pesaro e Urbino
61026	EU	Marche	Pesaro e Urbino
61028	EU	Marche	Pesaro e Urbino
61029	EU	Marche	Pesaro e Urbino
61030	EU	Marche	Pesaro e Urbino
61032	EU	Marche	Pesaro e Urbino
61033	EU	Marche	Pesaro e Urbino
61034	EU	Marche	Pesaro e Urbino
61036	EU	Marche	Pesaro e Urbino
61037	EU	Marche	Pesaro e Urbino
61038	EU	Marche	Pesaro e Urbino
61039	EU	Marche	Pesaro e Urbino
61040	EU	Marche	Pesaro e Urbino
61041	EU	Marche	Pesaro e Urbino
61042	EU	Marche	Pesaro e Urbino
61043	EU	Marche	Pesaro e Urbino
61044	EU	Marche	Pesaro e Urbino
61045	EU	Marche	Pesaro e Urbino
61046	EU	Marche	Pesaro e Urbino
61047	EU	Marche	Pesaro e Urbino
61048	EU	Marche	Pesaro e Urbino
61049	EU	Marche	Pesaro e Urbino
61121	CP	Marche	Pesaro e Urbino

61122	CP	Marche	Pesaro e Urbino
62010	EU	Marche	Macerata
62011	EU	Marche	Macerata
62012	EU	Marche	Macerata
62014	EU	Marche	Macerata
62015	EU	Marche	Macerata
62017	EU	Marche	Macerata
62018	EU	Marche	Macerata
62019	EU	Marche	Macerata
62020	EU	Marche	Macerata
62021	EU	Marche	Macerata
62022	EU	Marche	Macerata
62024	EU	Marche	Macerata
62025	EU	Marche	Macerata
62026	EU	Marche	Macerata
62027	EU	Marche	Macerata
62028	EU	Marche	Macerata
62029	EU	Marche	Macerata
62031	EU	Marche	Macerata
62032	EU	Marche	Macerata
62034	EU	Marche	Macerata
62035	EU	Marche	Macerata
62036	EU	Marche	Macerata
62038	EU	Marche	Macerata
62039	EU	Marche	Macerata
62100	CP	Marche	Macerata
63061	EU	Marche	Ascoli Piceno
63062	EU	Marche	Ascoli Piceno
63063	EU	Marche	Ascoli Piceno
63064	EU	Marche	Ascoli Piceno
63065	EU	Marche	Ascoli Piceno
63066	EU	Marche	Ascoli Piceno
63067	EU	Marche	Ascoli Piceno
63068	EU	Marche	Ascoli Piceno
63069	EU	Marche	Ascoli Piceno
63071	EU	Marche	Ascoli Piceno
63072	EU	Marche	Ascoli Piceno
63073	EU	Marche	Ascoli Piceno
63074	EU	Marche	Ascoli Piceno
63075	EU	Marche	Ascoli Piceno
63076	EU	Marche	Ascoli Piceno
63077	EU	Marche	Ascoli Piceno
63078	EU	Marche	Ascoli Piceno
63079	EU	Marche	Ascoli Piceno
63081	EU	Marche	Ascoli Piceno
63082	EU	Marche	Ascoli Piceno
63083	EU	Marche	Ascoli Piceno
63084	EU	Marche	Ascoli Piceno
63085	EU	Marche	Ascoli Piceno
63086	EU	Marche	Ascoli Piceno
63087	EU	Marche	Ascoli Piceno
63088	EU	Marche	Ascoli Piceno
63091	EU	Marche	Ascoli Piceno
63092	EU	Marche	Ascoli Piceno
63093	EU	Marche	Ascoli Piceno
63094	EU	Marche	Ascoli Piceno
63095	EU	Marche	Ascoli Piceno

63096	EU	Marche	Ascoli Piceno
63100	CP	Marche	Ascoli Piceno
63811	EU	Marche	Fermo
63812	EU	Marche	Fermo
63813	EU	Marche	Fermo
63814	EU	Marche	Fermo
63815	EU	Marche	Fermo
63816	EU	Marche	Fermo
63821	EU	Marche	Fermo
63822	EU	Marche	Fermo
63823	EU	Marche	Fermo
63824	EU	Marche	Fermo
63825	EU	Marche	Fermo
63826	EU	Marche	Fermo
63827	EU	Marche	Fermo
63828	EU	Marche	Fermo
63831	EU	Marche	Fermo
63832	EU	Marche	Fermo
63833	EU	Marche	Fermo
63834	EU	Marche	Fermo
63835	EU	Marche	Fermo
63836	EU	Marche	Fermo
63837	EU	Marche	Fermo
63838	EU	Marche	Fermo
63839	EU	Marche	Fermo
63841	EU	Marche	Fermo
63842	EU	Marche	Fermo
63843	EU	Marche	Fermo
63844	EU	Marche	Fermo
63845	EU	Marche	Fermo
63846	EU	Marche	Fermo
63847	EU	Marche	Fermo
63848	EU	Marche	Fermo
63851	EU	Marche	Fermo
63852	EU	Marche	Fermo
63853	EU	Marche	Fermo
63854	EU	Marche	Fermo
63855	EU	Marche	Fermo
63856	EU	Marche	Fermo
63857	EU	Marche	Fermo
63858	EU	Marche	Fermo
63900	CP	Marche	Fermo
64010	EU	Abruzzo	Teramo
64011	EU	Abruzzo	Teramo
64012	EU	Abruzzo	Teramo
64013	EU	Abruzzo	Teramo
64014	EU	Abruzzo	Teramo
64015	EU	Abruzzo	Teramo
64016	EU	Abruzzo	Teramo
64018	EU	Abruzzo	Teramo
64020	EU	Abruzzo	Teramo
64021	EU	Abruzzo	Teramo
64023	EU	Abruzzo	Teramo
64024	EU	Abruzzo	Teramo
64025	EU	Abruzzo	Teramo
64026	EU	Abruzzo	Teramo
64027	EU	Abruzzo	Teramo

64028	EU	Abruzzo	Teramo
64030	EU	Abruzzo	Teramo
64031	EU	Abruzzo	Teramo
64032	EU	Abruzzo	Teramo
64033	EU	Abruzzo	Teramo
64034	EU	Abruzzo	Teramo
64035	EU	Abruzzo	Teramo
64036	EU	Abruzzo	Teramo
64037	EU	Abruzzo	Teramo
64039	EU	Abruzzo	Teramo
64040	EU	Abruzzo	Teramo
64041	EU	Abruzzo	Teramo
64042	EU	Abruzzo	Teramo
64043	EU	Abruzzo	Teramo
64044	EU	Abruzzo	Teramo
64045	EU	Abruzzo	Teramo
64046	EU	Abruzzo	Teramo
64047	EU	Abruzzo	Teramo
64049	EU	Abruzzo	Teramo
64100	CP	Abruzzo	Teramo
65010	EU	Abruzzo	Pescara
65011	EU	Abruzzo	Pescara
65012	EU	Abruzzo	Pescara
65013	EU	Abruzzo	Pescara
65014	EU	Abruzzo	Pescara
65015	EU	Abruzzo	Pescara
65017	EU	Abruzzo	Pescara
65019	EU	Abruzzo	Pescara
65020	EU	Abruzzo	Pescara
65022	EU	Abruzzo	Pescara
65023	EU	Abruzzo	Pescara
65024	EU	Abruzzo	Pescara
65025	EU	Abruzzo	Pescara
65026	EU	Abruzzo	Pescara
65027	EU	Abruzzo	Pescara
65028	EU	Abruzzo	Pescara
65029	EU	Abruzzo	Pescara
65121	CP	Abruzzo	Pescara
65122	CP	Abruzzo	Pescara
65123	CP	Abruzzo	Pescara
65124	CP	Abruzzo	Pescara
65125	CP	Abruzzo	Pescara
65126	CP	Abruzzo	Pescara
65127	CP	Abruzzo	Pescara
65128	CP	Abruzzo	Pescara
65129	CP	Abruzzo	Pescara
66010	EU	Abruzzo	Chieti
66011	EU	Abruzzo	Chieti
66012	EU	Abruzzo	Chieti
66014	EU	Abruzzo	Chieti
66015	EU	Abruzzo	Chieti
66016	EU	Abruzzo	Chieti
66017	EU	Abruzzo	Chieti
66018	EU	Abruzzo	Chieti
66019	EU	Abruzzo	Chieti
66020	EU	Abruzzo	Chieti
66021	EU	Abruzzo	Chieti

66022	EU	Abruzzo	Chieti
66023	EU	Abruzzo	Chieti
66026	EU	Abruzzo	Chieti
66030	EU	Abruzzo	Chieti
66031	EU	Abruzzo	Chieti
66032	EU	Abruzzo	Chieti
66033	EU	Abruzzo	Chieti
66034	EU	Abruzzo	Chieti
66036	EU	Abruzzo	Chieti
66037	EU	Abruzzo	Chieti
66038	EU	Abruzzo	Chieti
66040	EU	Abruzzo	Chieti
66041	EU	Abruzzo	Chieti
66042	EU	Abruzzo	Chieti
66043	EU	Abruzzo	Chieti
66044	EU	Abruzzo	Chieti
66045	EU	Abruzzo	Chieti
66046	EU	Abruzzo	Chieti
66047	EU	Abruzzo	Chieti
66050	EU	Abruzzo	Chieti
66051	EU	Abruzzo	Chieti
66052	EU	Abruzzo	Chieti
66054	EU	Abruzzo	Chieti
66100	CP	Abruzzo	Chieti
67010	EU	Abruzzo	L'Aquila
67012	EU	Abruzzo	L'Aquila
67013	EU	Abruzzo	L'Aquila
67014	EU	Abruzzo	L'Aquila
67015	EU	Abruzzo	L'Aquila
67017	EU	Abruzzo	L'Aquila
67019	EU	Abruzzo	L'Aquila
67020	EU	Abruzzo	L'Aquila
67021	EU	Abruzzo	L'Aquila
67022	EU	Abruzzo	L'Aquila
67023	EU	Abruzzo	L'Aquila
67024	EU	Abruzzo	L'Aquila
67025	EU	Abruzzo	L'Aquila
67026	EU	Abruzzo	L'Aquila
67027	EU	Abruzzo	L'Aquila
67028	EU	Abruzzo	L'Aquila
67029	EU	Abruzzo	L'Aquila
67030	EU	Abruzzo	L'Aquila
67031	EU	Abruzzo	L'Aquila
67032	EU	Abruzzo	L'Aquila
67033	EU	Abruzzo	L'Aquila
67034	EU	Abruzzo	L'Aquila
67035	EU	Abruzzo	L'Aquila
67036	EU	Abruzzo	L'Aquila
67037	EU	Abruzzo	L'Aquila
67038	EU	Abruzzo	L'Aquila
67039	EU	Abruzzo	L'Aquila
67040	EU	Abruzzo	L'Aquila
67041	EU	Abruzzo	L'Aquila
67043	EU	Abruzzo	L'Aquila
67044	EU	Abruzzo	L'Aquila
67045	EU	Abruzzo	L'Aquila
67046	EU	Abruzzo	L'Aquila

67047	EU	Abruzzo	L'Aquila
67048	EU	Abruzzo	L'Aquila
67049	EU	Abruzzo	L'Aquila
67050	EU	Abruzzo	L'Aquila
67051	EU	Abruzzo	L'Aquila
67052	EU	Abruzzo	L'Aquila
67053	EU	Abruzzo	L'Aquila
67054	EU	Abruzzo	L'Aquila
67055	EU	Abruzzo	L'Aquila
67056	EU	Abruzzo	L'Aquila
67057	EU	Abruzzo	L'Aquila
67058	EU	Abruzzo	L'Aquila
67059	EU	Abruzzo	L'Aquila
67060	EU	Abruzzo	L'Aquila
67061	EU	Abruzzo	L'Aquila
67062	EU	Abruzzo	L'Aquila
67063	EU	Abruzzo	L'Aquila
67064	EU	Abruzzo	L'Aquila
67066	EU	Abruzzo	L'Aquila
67067	EU	Abruzzo	L'Aquila
67068	EU	Abruzzo	L'Aquila
67069	EU	Abruzzo	L'Aquila
67100	CP	Abruzzo	L'Aquila
70010	EU	Puglia	Bari
70011	EU	Puglia	Bari
70013	EU	Puglia	Bari
70014	EU	Puglia	Bari
70015	EU	Puglia	Bari
70016	EU	Puglia	Bari
70017	EU	Puglia	Bari
70018	EU	Puglia	Bari
70019	EU	Puglia	Bari
70020	EU	Puglia	Bari
70021	EU	Puglia	Bari
70022	EU	Puglia	Bari
70023	EU	Puglia	Bari
70024	EU	Puglia	Bari
70025	EU	Puglia	Bari
70026	EU	Puglia	Bari
70027	EU	Puglia	Bari
70028	EU	Puglia	Bari
70029	EU	Puglia	Bari
70032	EU	Puglia	Bari
70033	EU	Puglia	Bari
70037	EU	Puglia	Bari
70038	EU	Puglia	Bari
70042	EU	Puglia	Bari
70043	EU	Puglia	Bari
70044	EU	Puglia	Bari
70054	EU	Puglia	Bari
70056	EU	Puglia	Bari
70121	AM	Puglia	Bari
70122	AM	Puglia	Bari
70123	AM	Puglia	Bari
70124	AM	Puglia	Bari
70125	AM	Puglia	Bari
70126	AM	Puglia	Bari

70127	AM	Puglia	Bari
70128	AM	Puglia	Bari
70129	AM	Puglia	Bari
70131	AM	Puglia	Bari
70132	AM	Puglia	Bari
71010	EU	Puglia	Foggia
71011	EU	Puglia	Foggia
71012	EU	Puglia	Foggia
71013	EU	Puglia	Foggia
71014	EU	Puglia	Foggia
71015	EU	Puglia	Foggia
71016	EU	Puglia	Foggia
71017	EU	Puglia	Foggia
71018	EU	Puglia	Foggia
71019	EU	Puglia	Foggia
71020	EU	Puglia	Foggia
71021	EU	Puglia	Foggia
71022	EU	Puglia	Foggia
71023	EU	Puglia	Foggia
71024	EU	Puglia	Foggia
71025	EU	Puglia	Foggia
71026	EU	Puglia	Foggia
71027	EU	Puglia	Foggia
71028	EU	Puglia	Foggia
71029	EU	Puglia	Foggia
71030	EU	Puglia	Foggia
71031	EU	Puglia	Foggia
71032	EU	Puglia	Foggia
71033	EU	Puglia	Foggia
71034	EU	Puglia	Foggia
71035	EU	Puglia	Foggia
71036	EU	Puglia	Foggia
71037	EU	Puglia	Foggia
71038	EU	Puglia	Foggia
71039	EU	Puglia	Foggia
71040	EU	Puglia	Foggia
71041	EU	Puglia	Foggia
71042	EU	Puglia	Foggia
71043	EU	Puglia	Foggia
71045	EU	Puglia	Foggia
71047	EU	Puglia	Foggia
71048	EU	Puglia	Foggia
71051	EU	Puglia	Foggia
71121	CP	Puglia	Foggia
71122	CP	Puglia	Foggia
72012	EU	Puglia	Brindisi
72013	EU	Puglia	Brindisi
72014	EU	Puglia	Brindisi
72015	EU	Puglia	Brindisi
72017	EU	Puglia	Brindisi
72018	EU	Puglia	Brindisi
72019	EU	Puglia	Brindisi
72020	EU	Puglia	Brindisi
72021	EU	Puglia	Brindisi
72022	EU	Puglia	Brindisi
72023	EU	Puglia	Brindisi
72024	EU	Puglia	Brindisi

72025	EU	Puglia	Brindisi
72026	EU	Puglia	Brindisi
72027	EU	Puglia	Brindisi
72028	EU	Puglia	Brindisi
72029	EU	Puglia	Brindisi
72100	CP	Puglia	Brindisi
73010	EU	Puglia	Lecce
73011	EU	Puglia	Lecce
73012	EU	Puglia	Lecce
73013	EU	Puglia	Lecce
73014	EU	Puglia	Lecce
73015	EU	Puglia	Lecce
73016	EU	Puglia	Lecce
73017	EU	Puglia	Lecce
73018	EU	Puglia	Lecce
73019	EU	Puglia	Lecce
73020	EU	Puglia	Lecce
73021	EU	Puglia	Lecce
73022	EU	Puglia	Lecce
73023	EU	Puglia	Lecce
73024	EU	Puglia	Lecce
73025	EU	Puglia	Lecce
73026	EU	Puglia	Lecce
73027	EU	Puglia	Lecce
73028	EU	Puglia	Lecce
73029	EU	Puglia	Lecce
73030	EU	Puglia	Lecce
73031	EU	Puglia	Lecce
73032	EU	Puglia	Lecce
73033	EU	Puglia	Lecce
73034	EU	Puglia	Lecce
73035	EU	Puglia	Lecce
73036	EU	Puglia	Lecce
73037	EU	Puglia	Lecce
73038	EU	Puglia	Lecce
73039	EU	Puglia	Lecce
73040	EU	Puglia	Lecce
73041	EU	Puglia	Lecce
73042	EU	Puglia	Lecce
73043	EU	Puglia	Lecce
73044	EU	Puglia	Lecce
73045	EU	Puglia	Lecce
73046	EU	Puglia	Lecce
73047	EU	Puglia	Lecce
73048	EU	Puglia	Lecce
73049	EU	Puglia	Lecce
73050	EU	Puglia	Lecce
73051	EU	Puglia	Lecce
73052	EU	Puglia	Lecce
73053	EU	Puglia	Lecce
73054	EU	Puglia	Lecce
73055	EU	Puglia	Lecce
73056	EU	Puglia	Lecce
73057	EU	Puglia	Lecce
73058	EU	Puglia	Lecce
73059	EU	Puglia	Lecce
73100	CP	Puglia	Lecce

74010	EU	Puglia	Taranto
74011	EU	Puglia	Taranto
74012	EU	Puglia	Taranto
74013	EU	Puglia	Taranto
74014	EU	Puglia	Taranto
74015	EU	Puglia	Taranto
74016	EU	Puglia	Taranto
74017	EU	Puglia	Taranto
74018	EU	Puglia	Taranto
74019	EU	Puglia	Taranto
74020	EU	Puglia	Taranto
74021	EU	Puglia	Taranto
74022	EU	Puglia	Taranto
74023	EU	Puglia	Taranto
74024	EU	Puglia	Taranto
74025	EU	Puglia	Taranto
74026	EU	Puglia	Taranto
74027	EU	Puglia	Taranto
74028	EU	Puglia	Taranto
74121	CP	Puglia	Taranto
74122	CP	Puglia	Taranto
74123	CP	Puglia	Taranto
75010	EU	Basilicata	Matera
75011	EU	Basilicata	Matera
75012	EU	Basilicata	Matera
75013	EU	Basilicata	Matera
75014	EU	Basilicata	Matera
75015	EU	Basilicata	Matera
75016	EU	Basilicata	Matera
75017	EU	Basilicata	Matera
75018	EU	Basilicata	Matera
75019	EU	Basilicata	Matera
75020	EU	Basilicata	Matera
75021	EU	Basilicata	Matera
75022	EU	Basilicata	Matera
75023	EU	Basilicata	Matera
75024	EU	Basilicata	Matera
75025	EU	Basilicata	Matera
75026	EU	Basilicata	Matera
75027	EU	Basilicata	Matera
75028	EU	Basilicata	Matera
75029	EU	Basilicata	Matera
75100	CP	Basilicata	Matera
76011	EU	Puglia	Barletta-Andria- Trani
76012	EU	Puglia	Barletta-Andria- Trani
76013	EU	Puglia	Barletta-Andria- Trani
76014	EU	Puglia	Barletta-Andria- Trani
76015	EU	Puglia	Barletta-Andria- Trani
76016	EU	Puglia	Barletta-Andria- Trani
76017	EU	Puglia	Barletta-Andria- Trani
76121	CP	Puglia	Barletta-Andria- Trani
76123	CP	Puglia	Barletta-Andria- Trani

76125	CP	Puglia	Barletta-Andria- Trani
80010	EU	Campania	Napoli
80011	EU	Campania	Napoli
80012	EU	Campania	Napoli
80013	EU	Campania	Napoli
80014	EU	Campania	Napoli
80016	EU	Campania	Napoli
80017	EU	Campania	Napoli
80018	EU	Campania	Napoli
80019	EU	Campania	Napoli
80020	EU	Campania	Napoli
80021	EU	Campania	Napoli
80022	EU	Campania	Napoli
80023	EU	Campania	Napoli
80024	EU	Campania	Napoli
80025	EU	Campania	Napoli
80026	EU	Campania	Napoli
80027	EU	Campania	Napoli
80028	EU	Campania	Napoli
80029	EU	Campania	Napoli
80030	EU	Campania	Napoli
80031	EU	Campania	Napoli
80032	EU	Campania	Napoli
80033	EU	Campania	Napoli
80034	EU	Campania	Napoli
80035	EU	Campania	Napoli
80036	EU	Campania	Napoli
80038	EU	Campania	Napoli
80039	EU	Campania	Napoli
80040	EU	Campania	Napoli
80041	EU	Campania	Napoli
80042	EU	Campania	Napoli
80044	EU	Campania	Napoli
80045	EU	Campania	Napoli
80046	EU	Campania	Napoli
80047	EU	Campania	Napoli
80048	EU	Campania	Napoli
80049	EU	Campania	Napoli
80050	EU	Campania	Napoli
80051	EU	Campania	Napoli
80053	EU	Campania	Napoli
80054	EU	Campania	Napoli
80055	EU	Campania	Napoli
80056	EU	Campania	Napoli
80057	EU	Campania	Napoli
80058	EU	Campania	Napoli
80059	EU	Campania	Napoli
80060	EU	Campania	Napoli
80061	EU	Campania	Napoli
80062	EU	Campania	Napoli
80063	EU	Campania	Napoli
80065	EU	Campania	Napoli
80066	EU	Campania	Napoli
80067	EU	Campania	Napoli
80069	EU	Campania	Napoli
80070	EU	Campania	Napoli
80071	EU	Campania	Napoli

80072	EU	Campania	Napoli
80073	EU	Campania	Napoli
80074	EU	Campania	Napoli
80075	EU	Campania	Napoli
80076	EU	Campania	Napoli
80077	EU	Campania	Napoli
80078	EU	Campania	Napoli
80079	EU	Campania	Napoli
80081	EU	Campania	Napoli
80121	AM	Campania	Napoli
80122	AM	Campania	Napoli
80123	AM	Campania	Napoli
80124	AM	Campania	Napoli
80125	AM	Campania	Napoli
80126	AM	Campania	Napoli
80127	AM	Campania	Napoli
80128	AM	Campania	Napoli
80129	AM	Campania	Napoli
80131	AM	Campania	Napoli
80132	AM	Campania	Napoli
80133	AM	Campania	Napoli
80134	AM	Campania	Napoli
80135	AM	Campania	Napoli
80136	AM	Campania	Napoli
80137	AM	Campania	Napoli
80138	AM	Campania	Napoli
80139	AM	Campania	Napoli
80141	AM	Campania	Napoli
80142	AM	Campania	Napoli
80143	AM	Campania	Napoli
80144	AM	Campania	Napoli
80145	AM	Campania	Napoli
80146	AM	Campania	Napoli
80147	AM	Campania	Napoli
81010	EU	Campania	Caserta
81011	EU	Campania	Caserta
81012	EU	Campania	Caserta
81013	EU	Campania	Caserta
81014	EU	Campania	Caserta
81016	EU	Campania	Caserta
81017	EU	Campania	Caserta
81020	EU	Campania	Caserta
81021	EU	Campania	Caserta
81022	EU	Campania	Caserta
81023	EU	Campania	Caserta
81024	EU	Campania	Caserta
81025	EU	Campania	Caserta
81027	EU	Campania	Caserta
81028	EU	Campania	Caserta
81030	EU	Campania	Caserta
81031	EU	Campania	Caserta
81032	EU	Campania	Caserta
81033	EU	Campania	Caserta
81034	EU	Campania	Caserta
81035	EU	Campania	Caserta
81036	EU	Campania	Caserta
81037	EU	Campania	Caserta

81038	EU	Campania	Caserta
81039	EU	Campania	Caserta
81040	EU	Campania	Caserta
81041	EU	Campania	Caserta
81042	EU	Campania	Caserta
81043	EU	Campania	Caserta
81044	EU	Campania	Caserta
81046	EU	Campania	Caserta
81047	EU	Campania	Caserta
81049	EU	Campania	Caserta
81050	EU	Campania	Caserta
81051	EU	Campania	Caserta
81052	EU	Campania	Caserta
81053	EU	Campania	Caserta
81054	EU	Campania	Caserta
81055	EU	Campania	Caserta
81056	EU	Campania	Caserta
81057	EU	Campania	Caserta
81058	EU	Campania	Caserta
81059	EU	Campania	Caserta
81100	CP	Campania	Caserta
82010	EU	Campania	Benevento
82011	EU	Campania	Benevento
82013	EU	Campania	Benevento
82014	EU	Campania	Benevento
82015	EU	Campania	Benevento
82016	EU	Campania	Benevento
82017	EU	Campania	Benevento
82018	EU	Campania	Benevento
82019	EU	Campania	Benevento
82020	EU	Campania	Benevento
82021	EU	Campania	Benevento
82022	EU	Campania	Benevento
82023	EU	Campania	Benevento
82024	EU	Campania	Benevento
82025	EU	Campania	Benevento
82026	EU	Campania	Benevento
82027	EU	Campania	Benevento
82028	EU	Campania	Benevento
82029	EU	Campania	Benevento
82030	EU	Campania	Benevento
82031	EU	Campania	Benevento
82032	EU	Campania	Benevento
82033	EU	Campania	Benevento
82034	EU	Campania	Benevento
82036	EU	Campania	Benevento
82037	EU	Campania	Benevento
82038	EU	Campania	Benevento
82100	CP	Campania	Benevento
83010	EU	Campania	Avellino
83011	EU	Campania	Avellino
83012	EU	Campania	Avellino
83013	EU	Campania	Avellino
83014	EU	Campania	Avellino
83015	EU	Campania	Avellino
83016	EU	Campania	Avellino
83017	EU	Campania	Avellino

83018	EU	Campania	Avellino
83020	EU	Campania	Avellino
83021	EU	Campania	Avellino
83022	EU	Campania	Avellino
83023	EU	Campania	Avellino
83024	EU	Campania	Avellino
83025	EU	Campania	Avellino
83027	EU	Campania	Avellino
83028	EU	Campania	Avellino
83029	EU	Campania	Avellino
83030	EU	Campania	Avellino
83031	EU	Campania	Avellino
83032	EU	Campania	Avellino
83034	EU	Campania	Avellino
83035	EU	Campania	Avellino
83036	EU	Campania	Avellino
83037	EU	Campania	Avellino
83038	EU	Campania	Avellino
83039	EU	Campania	Avellino
83040	EU	Campania	Avellino
83041	EU	Campania	Avellino
83042	EU	Campania	Avellino
83043	EU	Campania	Avellino
83044	EU	Campania	Avellino
83045	EU	Campania	Avellino
83046	EU	Campania	Avellino
83047	EU	Campania	Avellino
83048	EU	Campania	Avellino
83049	EU	Campania	Avellino
83050	EU	Campania	Avellino
83051	EU	Campania	Avellino
83052	EU	Campania	Avellino
83053	EU	Campania	Avellino
83054	EU	Campania	Avellino
83055	EU	Campania	Avellino
83056	EU	Campania	Avellino
83057	EU	Campania	Avellino
83058	EU	Campania	Avellino
83059	EU	Campania	Avellino
83100	CP	Campania	Avellino
84010	EU	Campania	Salerno
84011	EU	Campania	Salerno
84012	EU	Campania	Salerno
84013	EU	Campania	Salerno
84014	EU	Campania	Salerno
84015	EU	Campania	Salerno
84016	EU	Campania	Salerno
84017	EU	Campania	Salerno
84018	EU	Campania	Salerno
84019	EU	Campania	Salerno
84020	EU	Campania	Salerno
84021	EU	Campania	Salerno
84022	EU	Campania	Salerno
84023	EU	Campania	Salerno
84024	EU	Campania	Salerno
84025	EU	Campania	Salerno
84026	EU	Campania	Salerno

84027	EU	Campania	Salerno
84028	EU	Campania	Salerno
84029	EU	Campania	Salerno
84030	EU	Campania	Salerno
84031	EU	Campania	Salerno
84032	EU	Campania	Salerno
84033	EU	Campania	Salerno
84034	EU	Campania	Salerno
84035	EU	Campania	Salerno
84036	EU	Campania	Salerno
84037	EU	Campania	Salerno
84038	EU	Campania	Salerno
84039	EU	Campania	Salerno
84040	EU	Campania	Salerno
84042	EU	Campania	Salerno
84043	EU	Campania	Salerno
84044	EU	Campania	Salerno
84045	EU	Campania	Salerno
84046	EU	Campania	Salerno
84047	EU	Campania	Salerno
84048	EU	Campania	Salerno
84049	EU	Campania	Salerno
84050	EU	Campania	Salerno
84051	EU	Campania	Salerno
84052	EU	Campania	Salerno
84053	EU	Campania	Salerno
84055	EU	Campania	Salerno
84056	EU	Campania	Salerno
84057	EU	Campania	Salerno
84059	EU	Campania	Salerno
84060	EU	Campania	Salerno
84061	EU	Campania	Salerno
84062	EU	Campania	Salerno
84065	EU	Campania	Salerno
84066	EU	Campania	Salerno
84067	EU	Campania	Salerno
84068	EU	Campania	Salerno
84069	EU	Campania	Salerno
84070	EU	Campania	Salerno
84073	EU	Campania	Salerno
84074	EU	Campania	Salerno
84075	EU	Campania	Salerno
84076	EU	Campania	Salerno
84077	EU	Campania	Salerno
84078	EU	Campania	Salerno
84079	EU	Campania	Salerno
84080	EU	Campania	Salerno
84081	EU	Campania	Salerno
84082	EU	Campania	Salerno
84083	EU	Campania	Salerno
84084	EU	Campania	Salerno
84085	EU	Campania	Salerno
84086	EU	Campania	Salerno
84087	EU	Campania	Salerno
84088	EU	Campania	Salerno
84090	EU	Campania	Salerno
84091	EU	Campania	Salerno

84092	EU	Campania	Salerno
84095	EU	Campania	Salerno
84096	EU	Campania	Salerno
84098	EU	Campania	Salerno
84099	EU	Campania	Salerno
84121	CP	Campania	Salerno
84122	CP	Campania	Salerno
84123	CP	Campania	Salerno
84124	CP	Campania	Salerno
84125	CP	Campania	Salerno
84126	CP	Campania	Salerno
84127	CP	Campania	Salerno
84128	CP	Campania	Salerno
84129	CP	Campania	Salerno
84131	CP	Campania	Salerno
84132	CP	Campania	Salerno
84133	CP	Campania	Salerno
84134	CP	Campania	Salerno
84135	CP	Campania	Salerno
85010	EU	Basilicata	Potenza
85011	EU	Basilicata	Potenza
85012	EU	Basilicata	Potenza
85013	EU	Basilicata	Potenza
85014	EU	Basilicata	Potenza
85015	EU	Basilicata	Potenza
85016	EU	Basilicata	Potenza
85017	EU	Basilicata	Potenza
85018	EU	Basilicata	Potenza
85020	EU	Basilicata	Potenza
85021	EU	Basilicata	Potenza
85022	EU	Basilicata	Potenza
85023	EU	Basilicata	Potenza
85024	EU	Basilicata	Potenza
85025	EU	Basilicata	Potenza
85026	EU	Basilicata	Potenza
85027	EU	Basilicata	Potenza
85028	EU	Basilicata	Potenza
85029	EU	Basilicata	Potenza
85030	EU	Basilicata	Potenza
85031	EU	Basilicata	Potenza
85032	EU	Basilicata	Potenza
85033	EU	Basilicata	Potenza
85034	EU	Basilicata	Potenza
85035	EU	Basilicata	Potenza
85036	EU	Basilicata	Potenza
85037	EU	Basilicata	Potenza
85038	EU	Basilicata	Potenza
85039	EU	Basilicata	Potenza
85040	EU	Basilicata	Potenza
85042	EU	Basilicata	Potenza
85043	EU	Basilicata	Potenza
85044	EU	Basilicata	Potenza
85046	EU	Basilicata	Potenza
85047	EU	Basilicata	Potenza
85048	EU	Basilicata	Potenza
85049	EU	Basilicata	Potenza
85050	EU	Basilicata	Potenza

85051	EU	Basilicata	Potenza
85052	EU	Basilicata	Potenza
85053	EU	Basilicata	Potenza
85054	EU	Basilicata	Potenza
85055	EU	Basilicata	Potenza
85056	EU	Basilicata	Potenza
85057	EU	Basilicata	Potenza
85058	EU	Basilicata	Potenza
85059	EU	Basilicata	Potenza
85100	CP	Basilicata	Potenza
86010	EU	Molise	Campobasso
86011	EU	Molise	Campobasso
86012	EU	Molise	Campobasso
86013	EU	Molise	Campobasso
86014	EU	Molise	Campobasso
86015	EU	Molise	Campobasso
86016	EU	Molise	Campobasso
86017	EU	Molise	Campobasso
86018	EU	Molise	Campobasso
86019	EU	Molise	Campobasso
86020	EU	Molise	Campobasso
86021	EU	Molise	Campobasso
86022	EU	Molise	Campobasso
86023	EU	Molise	Campobasso
86024	EU	Molise	Campobasso
86025	EU	Molise	Campobasso
86026	EU	Molise	Campobasso
86027	EU	Molise	Campobasso
86028	EU	Molise	Campobasso
86029	EU	Molise	Campobasso
86030	EU	Molise	Campobasso
86031	EU	Molise	Campobasso
86032	EU	Molise	Campobasso
86033	EU	Molise	Campobasso
86034	EU	Molise	Campobasso
86035	EU	Molise	Campobasso
86036	EU	Molise	Campobasso
86037	EU	Molise	Campobasso
86038	EU	Molise	Campobasso
86039	EU	Molise	Campobasso
86040	EU	Molise	Campobasso
86041	EU	Molise	Campobasso
86042	EU	Molise	Campobasso
86043	EU	Molise	Campobasso
86044	EU	Molise	Campobasso
86045	EU	Molise	Campobasso
86046	EU	Molise	Campobasso
86047	EU	Molise	Campobasso
86048	EU	Molise	Campobasso
86049	EU	Molise	Campobasso
86070	EU	Molise	Isernia
86071	EU	Molise	Isernia
86072	EU	Molise	Isernia
86073	EU	Molise	Isernia
86074	EU	Molise	Isernia
86075	EU	Molise	Isernia
86077	EU	Molise	Isernia

86078	EU	Molise	Isernia
86079	EU	Molise	Isernia
86080	EU	Molise	Isernia
86081	EU	Molise	Isernia
86082	EU	Molise	Isernia
86083	EU	Molise	Isernia
86084	EU	Molise	Isernia
86085	EU	Molise	Isernia
86086	EU	Molise	Isernia
86087	EU	Molise	Isernia
86088	EU	Molise	Isernia
86089	EU	Molise	Isernia
86090	EU	Molise	Isernia
86091	EU	Molise	Isernia
86092	EU	Molise	Isernia
86093	EU	Molise	Isernia
86094	EU	Molise	Isernia
86095	EU	Molise	Isernia
86096	EU	Molise	Isernia
86097	EU	Molise	Isernia
86100	CP	Molise	Campobasso
86170	CP	Molise	Isernia
87010	EU	Calabria	Cosenza
87011	EU	Calabria	Cosenza
87012	EU	Calabria	Cosenza
87013	EU	Calabria	Cosenza
87014	EU	Calabria	Cosenza
87015	EU	Calabria	Cosenza
87016	EU	Calabria	Cosenza
87017	EU	Calabria	Cosenza
87018	EU	Calabria	Cosenza
87019	EU	Calabria	Cosenza
87020	EU	Calabria	Cosenza
87021	EU	Calabria	Cosenza
87022	EU	Calabria	Cosenza
87023	EU	Calabria	Cosenza
87024	EU	Calabria	Cosenza
87026	EU	Calabria	Cosenza
87027	EU	Calabria	Cosenza
87028	EU	Calabria	Cosenza
87029	EU	Calabria	Cosenza
87030	EU	Calabria	Cosenza
87031	EU	Calabria	Cosenza
87032	EU	Calabria	Cosenza
87033	EU	Calabria	Cosenza
87034	EU	Calabria	Cosenza
87035	EU	Calabria	Cosenza
87036	EU	Calabria	Cosenza
87037	EU	Calabria	Cosenza
87038	EU	Calabria	Cosenza
87040	EU	Calabria	Cosenza
87041	EU	Calabria	Cosenza
87042	EU	Calabria	Cosenza
87043	EU	Calabria	Cosenza
87044	EU	Calabria	Cosenza
87045	EU	Calabria	Cosenza
87046	EU	Calabria	Cosenza

87047	EU	Calabria	Cosenza
87048	EU	Calabria	Cosenza
87050	EU	Calabria	Cosenza
87051	EU	Calabria	Cosenza
87052	EU	Calabria	Cosenza
87053	EU	Calabria	Cosenza
87054	EU	Calabria	Cosenza
87055	EU	Calabria	Cosenza
87056	EU	Calabria	Cosenza
87057	EU	Calabria	Cosenza
87058	EU	Calabria	Cosenza
87059	EU	Calabria	Cosenza
87060	EU	Calabria	Cosenza
87061	EU	Calabria	Cosenza
87062	EU	Calabria	Cosenza
87064	EU	Calabria	Cosenza
87066	EU	Calabria	Cosenza
87069	EU	Calabria	Cosenza
87070	EU	Calabria	Cosenza
87071	EU	Calabria	Cosenza
87072	EU	Calabria	Cosenza
87073	EU	Calabria	Cosenza
87074	EU	Calabria	Cosenza
87075	EU	Calabria	Cosenza
87076	EU	Calabria	Cosenza
87100	CP	Calabria	Cosenza
88020	EU	Calabria	Catanzaro
88021	EU	Calabria	Catanzaro
88022	EU	Calabria	Catanzaro
88024	EU	Calabria	Catanzaro
88025	EU	Calabria	Catanzaro
88040	EU	Calabria	Catanzaro
88041	EU	Calabria	Catanzaro
88042	EU	Calabria	Catanzaro
88044	EU	Calabria	Catanzaro
88045	EU	Calabria	Catanzaro
88046	EU	Calabria	Catanzaro
88047	EU	Calabria	Catanzaro
88049	EU	Calabria	Catanzaro
88050	EU	Calabria	Catanzaro
88051	EU	Calabria	Catanzaro
88054	EU	Calabria	Catanzaro
88055	EU	Calabria	Catanzaro
88056	EU	Calabria	Catanzaro
88060	EU	Calabria	Catanzaro
88062	EU	Calabria	Catanzaro
88064	EU	Calabria	Catanzaro
88065	EU	Calabria	Catanzaro
88067	EU	Calabria	Catanzaro
88068	EU	Calabria	Catanzaro
88069	EU	Calabria	Catanzaro
88070	EU	Calabria	Catanzaro
88071	EU	Calabria	Catanzaro
88100	CP	Calabria	Catanzaro
88811	EU	Calabria	Crotone
88812	EU	Calabria	Crotone
88813	EU	Calabria	Crotone

88814	EU	Calabria	Crotone
88815	EU	Calabria	Crotone
88816	EU	Calabria	Crotone
88817	EU	Calabria	Crotone
88818	EU	Calabria	Crotone
88819	EU	Calabria	Crotone
88821	EU	Calabria	Crotone
88822	EU	Calabria	Crotone
88823	EU	Calabria	Crotone
88824	EU	Calabria	Crotone
88825	EU	Calabria	Crotone
88831	EU	Calabria	Crotone
88832	EU	Calabria	Crotone
88833	EU	Calabria	Crotone
88834	EU	Calabria	Crotone
88835	EU	Calabria	Crotone
88836	EU	Calabria	Crotone
88837	EU	Calabria	Crotone
88838	EU	Calabria	Crotone
88841	EU	Calabria	Crotone
88842	EU	Calabria	Crotone
88900	CP	Calabria	Crotone
89010	EU	Calabria	Reggio Calabria
89011	EU	Calabria	Reggio Calabria
89012	EU	Calabria	Reggio Calabria
89013	EU	Calabria	Reggio Calabria
89014	EU	Calabria	Reggio Calabria
89015	EU	Calabria	Reggio Calabria
89016	EU	Calabria	Reggio Calabria
89017	EU	Calabria	Reggio Calabria
89018	EU	Calabria	Reggio Calabria
89020	EU	Calabria	Reggio Calabria
89021	EU	Calabria	Reggio Calabria
89022	EU	Calabria	Reggio Calabria
89023	EU	Calabria	Reggio Calabria
89024	EU	Calabria	Reggio Calabria
89025	EU	Calabria	Reggio Calabria
89026	EU	Calabria	Reggio Calabria
89027	EU	Calabria	Reggio Calabria
89028	EU	Calabria	Reggio Calabria
89029	EU	Calabria	Reggio Calabria
89030	EU	Calabria	Reggio Calabria
89031	EU	Calabria	Reggio Calabria
89032	EU	Calabria	Reggio Calabria

89033	EU	Calabria	Reggio Calabria
89034	EU	Calabria	Reggio Calabria
89035	EU	Calabria	Reggio Calabria
89036	EU	Calabria	Reggio Calabria
89037	EU	Calabria	Reggio Calabria
89038	EU	Calabria	Reggio Calabria
89039	EU	Calabria	Reggio Calabria
89040	EU	Calabria	Reggio Calabria
89041	EU	Calabria	Reggio Calabria
89042	EU	Calabria	Reggio Calabria
89043	EU	Calabria	Reggio Calabria
89044	EU	Calabria	Reggio Calabria
89045	EU	Calabria	Reggio Calabria
89046	EU	Calabria	Reggio Calabria
89047	EU	Calabria	Reggio Calabria
89048	EU	Calabria	Reggio Calabria
89049	EU	Calabria	Reggio Calabria
89050	EU	Calabria	Reggio Calabria
89052	EU	Calabria	Reggio Calabria
89054	EU	Calabria	Reggio Calabria
89056	EU	Calabria	Reggio Calabria
89057	EU	Calabria	Reggio Calabria
89058	EU	Calabria	Reggio Calabria
89060	EU	Calabria	Reggio Calabria
89062	EU	Calabria	Reggio Calabria
89063	EU	Calabria	Reggio Calabria
89064	EU	Calabria	Reggio Calabria
89065	EU	Calabria	Reggio Calabria
89069	EU	Calabria	Reggio Calabria
89121	CP	Calabria	Reggio Calabria
89122	CP	Calabria	Reggio Calabria
89123	CP	Calabria	Reggio Calabria
89124	CP	Calabria	Reggio Calabria
89125	CP	Calabria	Reggio Calabria
89126	CP	Calabria	Reggio Calabria
89127	CP	Calabria	Reggio Calabria
89128	CP	Calabria	Reggio Calabria
89129	CP	Calabria	Reggio Calabria
89131	CP	Calabria	Reggio Calabria
89132	CP	Calabria	Reggio Calabria

89133	CP	Calabria	Reggio Calabria
89134	CP	Calabria	Reggio Calabria
89135	CP	Calabria	Reggio Calabria
89812	EU	Calabria	Vibo Valentia
89813	EU	Calabria	Vibo Valentia
89814	EU	Calabria	Vibo Valentia
89815	EU	Calabria	Vibo Valentia
89816	EU	Calabria	Vibo Valentia
89817	EU	Calabria	Vibo Valentia
89818	EU	Calabria	Vibo Valentia
89819	EU	Calabria	Vibo Valentia
89821	EU	Calabria	Vibo Valentia
89822	EU	Calabria	Vibo Valentia
89823	EU	Calabria	Vibo Valentia
89824	EU	Calabria	Vibo Valentia
89831	EU	Calabria	Vibo Valentia
89832	EU	Calabria	Vibo Valentia
89833	EU	Calabria	Vibo Valentia
89834	EU	Calabria	Vibo Valentia
89841	EU	Calabria	Vibo Valentia
89842	EU	Calabria	Vibo Valentia
89843	EU	Calabria	Vibo Valentia
89844	EU	Calabria	Vibo Valentia
89851	EU	Calabria	Vibo Valentia
89852	EU	Calabria	Vibo Valentia
89853	EU	Calabria	Vibo Valentia
89861	EU	Calabria	Vibo Valentia
89862	EU	Calabria	Vibo Valentia
89863	EU	Calabria	Vibo Valentia
89864	EU	Calabria	Vibo Valentia
89866	EU	Calabria	Vibo Valentia
89867	EU	Calabria	Vibo Valentia
89868	EU	Calabria	Vibo Valentia
89900	CP	Calabria	Vibo Valentia
90010	EU	Sicilia	Palermo
90011	EU	Sicilia	Palermo
90012	EU	Sicilia	Palermo
90013	EU	Sicilia	Palermo
90014	EU	Sicilia	Palermo
90015	EU	Sicilia	Palermo
90016	EU	Sicilia	Palermo
90017	EU	Sicilia	Palermo
90018	EU	Sicilia	Palermo
90019	EU	Sicilia	Palermo
90020	EU	Sicilia	Palermo
90021	EU	Sicilia	Palermo
90022	EU	Sicilia	Palermo
90023	EU	Sicilia	Palermo
90024	EU	Sicilia	Palermo
90025	EU	Sicilia	Palermo
90026	EU	Sicilia	Palermo
90027	EU	Sicilia	Palermo
90028	EU	Sicilia	Palermo
90029	EU	Sicilia	Palermo
90030	EU	Sicilia	Palermo
90031	EU	Sicilia	Palermo
90032	EU	Sicilia	Palermo

90033	EU	Sicilia	Palermo
90034	EU	Sicilia	Palermo
90035	EU	Sicilia	Palermo
90036	EU	Sicilia	Palermo
90037	EU	Sicilia	Palermo
90038	EU	Sicilia	Palermo
90039	EU	Sicilia	Palermo
90040	EU	Sicilia	Palermo
90041	EU	Sicilia	Palermo
90042	EU	Sicilia	Palermo
90043	EU	Sicilia	Palermo
90044	EU	Sicilia	Palermo
90045	EU	Sicilia	Palermo
90046	EU	Sicilia	Palermo
90047	EU	Sicilia	Palermo
90048	EU	Sicilia	Palermo
90049	EU	Sicilia	Palermo
90051	EU	Sicilia	Palermo
90052	EU	Sicilia	Palermo
90054	EU	Sicilia	Palermo
90072	EU	Sicilia	Palermo
90082	EU	Sicilia	Palermo
90088	EU	Sicilia	Palermo
90121	CP	Sicilia	Palermo
90123	CP	Sicilia	Palermo
90124	CP	Sicilia	Palermo
90125	CP	Sicilia	Palermo
90126	CP	Sicilia	Palermo
90127	CP	Sicilia	Palermo
90128	CP	Sicilia	Palermo
90129	CP	Sicilia	Palermo
90131	CP	Sicilia	Palermo
90133	CP	Sicilia	Palermo
90134	CP	Sicilia	Palermo
90135	CP	Sicilia	Palermo
90136	CP	Sicilia	Palermo
90138	CP	Sicilia	Palermo
90139	CP	Sicilia	Palermo
90141	CP	Sicilia	Palermo
90142	CP	Sicilia	Palermo
90143	CP	Sicilia	Palermo
90144	CP	Sicilia	Palermo
90145	CP	Sicilia	Palermo
90146	CP	Sicilia	Palermo
90147	CP	Sicilia	Palermo
90149	CP	Sicilia	Palermo
90151	CP	Sicilia	Palermo
91010	EU	Sicilia	Trapani
91011	EU	Sicilia	Trapani
91012	EU	Sicilia	Trapani
91013	EU	Sicilia	Trapani
91014	EU	Sicilia	Trapani
91015	EU	Sicilia	Trapani
91016	EU	Sicilia	Trapani
91017	EU	Sicilia	Trapani
91018	EU	Sicilia	Trapani
91019	EU	Sicilia	Trapani

91020	EU	Sicilia	Trapani
91021	EU	Sicilia	Trapani
91022	EU	Sicilia	Trapani
91023	EU	Sicilia	Trapani
91024	EU	Sicilia	Trapani
91025	EU	Sicilia	Trapani
91026	EU	Sicilia	Trapani
91027	EU	Sicilia	Trapani
91028	EU	Sicilia	Trapani
91029	EU	Sicilia	Trapani
91030	EU	Sicilia	Trapani
91031	EU	Sicilia	Trapani
91032	EU	Sicilia	Trapani
91100	CP	Sicilia	Trapani
92010	EU	Sicilia	Agrigento
92011	EU	Sicilia	Agrigento
92012	EU	Sicilia	Agrigento
92013	EU	Sicilia	Agrigento
92014	EU	Sicilia	Agrigento
92015	EU	Sicilia	Agrigento
92016	EU	Sicilia	Agrigento
92017	EU	Sicilia	Agrigento
92018	EU	Sicilia	Agrigento
92019	EU	Sicilia	Agrigento
92020	EU	Sicilia	Agrigento
92021	EU	Sicilia	Agrigento
92022	EU	Sicilia	Agrigento
92023	EU	Sicilia	Agrigento
92024	EU	Sicilia	Agrigento
92025	EU	Sicilia	Agrigento
92026	EU	Sicilia	Agrigento
92027	EU	Sicilia	Agrigento
92028	EU	Sicilia	Agrigento
92029	EU	Sicilia	Agrigento
92031	EU	Sicilia	Agrigento
92035	EU	Sicilia	Agrigento
92038	EU	Sicilia	Agrigento
92044	EU	Sicilia	Agrigento
92100	CP	Sicilia	Agrigento
93010	EU	Sicilia	Caltanissetta
93011	EU	Sicilia	Caltanissetta
93012	EU	Sicilia	Caltanissetta
93013	EU	Sicilia	Caltanissetta
93014	EU	Sicilia	Caltanissetta
93015	EU	Sicilia	Caltanissetta
93016	EU	Sicilia	Caltanissetta
93017	EU	Sicilia	Caltanissetta
93018	EU	Sicilia	Caltanissetta
93019	EU	Sicilia	Caltanissetta
93100	CP	Sicilia	Caltanissetta
94010	EU	Sicilia	Enna
94011	EU	Sicilia	Enna
94012	EU	Sicilia	Enna
94013	EU	Sicilia	Enna
94014	EU	Sicilia	Enna
94015	EU	Sicilia	Enna
94016	EU	Sicilia	Enna

94017	EU	Sicilia	Enna
94018	EU	Sicilia	Enna
94019	EU	Sicilia	Enna
94028	EU	Sicilia	Enna
94100	CP	Sicilia	Enna
95010	EU	Sicilia	Catania
95011	EU	Sicilia	Catania
95012	EU	Sicilia	Catania
95013	EU	Sicilia	Catania
95014	EU	Sicilia	Catania
95015	EU	Sicilia	Catania
95016	EU	Sicilia	Catania
95017	EU	Sicilia	Catania
95018	EU	Sicilia	Catania
95019	EU	Sicilia	Catania
95020	EU	Sicilia	Catania
95021	EU	Sicilia	Catania
95022	EU	Sicilia	Catania
95024	EU	Sicilia	Catania
95025	EU	Sicilia	Catania
95027	EU	Sicilia	Catania
95028	EU	Sicilia	Catania
95029	EU	Sicilia	Catania
95030	EU	Sicilia	Catania
95031	EU	Sicilia	Catania
95032	EU	Sicilia	Catania
95033	EU	Sicilia	Catania
95034	EU	Sicilia	Catania
95035	EU	Sicilia	Catania
95036	EU	Sicilia	Catania
95037	EU	Sicilia	Catania
95038	EU	Sicilia	Catania
95039	EU	Sicilia	Catania
95040	EU	Sicilia	Catania
95041	EU	Sicilia	Catania
95042	EU	Sicilia	Catania
95043	EU	Sicilia	Catania
95044	EU	Sicilia	Catania
95045	EU	Sicilia	Catania
95046	EU	Sicilia	Catania
95047	EU	Sicilia	Catania
95048	EU	Sicilia	Catania
95049	EU	Sicilia	Catania
95055	EU	Sicilia	Catania
95058	EU	Sicilia	Catania
95121	CP	Sicilia	Catania
95122	CP	Sicilia	Catania
95123	CP	Sicilia	Catania
95124	CP	Sicilia	Catania
95125	CP	Sicilia	Catania
95126	CP	Sicilia	Catania
95127	CP	Sicilia	Catania
95128	CP	Sicilia	Catania
95129	CP	Sicilia	Catania
95131	CP	Sicilia	Catania
96010	EU	Sicilia	Siracusa
96011	EU	Sicilia	Siracusa

96012	EU	Sicilia	Siracusa
96013	EU	Sicilia	Siracusa
96014	EU	Sicilia	Siracusa
96015	EU	Sicilia	Siracusa
96016	EU	Sicilia	Siracusa
96017	EU	Sicilia	Siracusa
96018	EU	Sicilia	Siracusa
96019	EU	Sicilia	Siracusa
96026	EU	Sicilia	Siracusa
96100	CP	Sicilia	Siracusa
97010	EU	Sicilia	Ragusa
97011	EU	Sicilia	Ragusa
97012	EU	Sicilia	Ragusa
97013	EU	Sicilia	Ragusa
97014	EU	Sicilia	Ragusa
97015	EU	Sicilia	Ragusa
97016	EU	Sicilia	Ragusa
97017	EU	Sicilia	Ragusa
97018	EU	Sicilia	Ragusa
97019	EU	Sicilia	Ragusa
97100	CP	Sicilia	Ragusa
98020	EU	Sicilia	Messina
98021	EU	Sicilia	Messina
98022	EU	Sicilia	Messina
98023	EU	Sicilia	Messina
98025	EU	Sicilia	Messina
98026	EU	Sicilia	Messina
98027	EU	Sicilia	Messina
98028	EU	Sicilia	Messina
98029	EU	Sicilia	Messina
98030	EU	Sicilia	Messina
98031	EU	Sicilia	Messina
98032	EU	Sicilia	Messina
98033	EU	Sicilia	Messina
98034	EU	Sicilia	Messina
98035	EU	Sicilia	Messina
98036	EU	Sicilia	Messina
98037	EU	Sicilia	Messina
98038	EU	Sicilia	Messina
98039	EU	Sicilia	Messina
98040	EU	Sicilia	Messina
98041	EU	Sicilia	Messina
98042	EU	Sicilia	Messina
98043	EU	Sicilia	Messina
98044	EU	Sicilia	Messina
98045	EU	Sicilia	Messina
98046	EU	Sicilia	Messina
98047	EU	Sicilia	Messina
98048	EU	Sicilia	Messina
98049	EU	Sicilia	Messina
98050	EU	Sicilia	Messina
98051	EU	Sicilia	Messina
98053	EU	Sicilia	Messina
98054	EU	Sicilia	Messina
98055	EU	Sicilia	Messina
98056	EU	Sicilia	Messina
98057	EU	Sicilia	Messina

98058	EU	Sicilia	Messina
98059	EU	Sicilia	Messina
98060	EU	Sicilia	Messina
98061	EU	Sicilia	Messina
98062	EU	Sicilia	Messina
98063	EU	Sicilia	Messina
98064	EU	Sicilia	Messina
98065	EU	Sicilia	Messina
98066	EU	Sicilia	Messina
98067	EU	Sicilia	Messina
98068	EU	Sicilia	Messina
98069	EU	Sicilia	Messina
98070	EU	Sicilia	Messina
98071	EU	Sicilia	Messina
98072	EU	Sicilia	Messina
98073	EU	Sicilia	Messina
98074	EU	Sicilia	Messina
98075	EU	Sicilia	Messina
98076	EU	Sicilia	Messina
98077	EU	Sicilia	Messina
98078	EU	Sicilia	Messina
98079	EU	Sicilia	Messina
98121	CP	Sicilia	Messina
98122	CP	Sicilia	Messina
98123	CP	Sicilia	Messina
98124	CP	Sicilia	Messina
98125	CP	Sicilia	Messina
98126	CP	Sicilia	Messina
98127	CP	Sicilia	Messina
98128	CP	Sicilia	Messina
98129	CP	Sicilia	Messina
98131	CP	Sicilia	Messina
98132	CP	Sicilia	Messina
98133	CP	Sicilia	Messina
98134	CP	Sicilia	Messina
98135	CP	Sicilia	Messina
98136	CP	Sicilia	Messina
98137	CP	Sicilia	Messina
98138	CP	Sicilia	Messina
98139	CP	Sicilia	Messina
98141	CP	Sicilia	Messina
98142	CP	Sicilia	Messina
98143	CP	Sicilia	Messina
98144	CP	Sicilia	Messina
98145	CP	Sicilia	Messina
98146	CP	Sicilia	Messina
98147	CP	Sicilia	Messina
98148	CP	Sicilia	Messina
98149	CP	Sicilia	Messina
98151	CP	Sicilia	Messina
98152	CP	Sicilia	Messina
98153	CP	Sicilia	Messina
98154	CP	Sicilia	Messina
98155	CP	Sicilia	Messina
98156	CP	Sicilia	Messina
98157	CP	Sicilia	Messina
98158	CP	Sicilia	Messina

98161	CP	Sicilia	Messina
98162	CP	Sicilia	Messina
98163	CP	Sicilia	Messina
98164	CP	Sicilia	Messina
98165	CP	Sicilia	Messina
98166	CP	Sicilia	Messina
98167	CP	Sicilia	Messina
98168	CP	Sicilia	Messina

Copia

COMPLESSIVO CAP LAZIO (per calcolo criteri 2.1, 2.2, 2.3, 2.4)		
Destinazione tariffaria		TOT
1	CAP Area Metropolitana	72
2	CAP Capoluoghi di provincia	4
3	CAP Area extra urbana	182
4	CAP Area extra regionale	4430

Copia

**COMPLESSIVO CAP UMBRIA
(per calcolo criteri 2.1, 2.2, 2.3)**

Destinazione tariffaria		TOT
1	CAP Area Metropolitana	0
2	CAP Capoluoghi di provincia	15
3	CAP Area extra urbana	79
4	CAP Area extra regionale	4594

Copia



**REGIONE
LAZIO**

**PROCEDURA APERTA, SUDDIVISA IN QUATTRO LOTTI, FINALIZZATA ALLA STIPULA DI
CONVENZIONI QUADRO PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI POSTALI E SERVIZI “A MONTE”
DEL RECAPITO, DESTINATI ALLE AMMINISTRAZIONI DEL TERRITORIO DELLA REGIONE
LAZIO E DELLA REGIONE UMBRIA**

ALLEGATO 6

MODELLO RICHIESTA PRELIMINARE DI FORNITURA (RPF)



**REGIONE
LAZIO**

Allegato 6 Modello Richiesta Preliminare di Fornitura (RPF)
*Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro
 per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito, destinati alle
 Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria*

MODELLO RICHIESTA PRELIMINARE DI FORNITURA (RPF)

Data e N.ro di protocollo _____

Fornitore

Indirizzo, N. civico, Cap, Città

N° tel - N° Fax - PEC

RICHIESTA PRELIMINARE DI FORNITURA

Il sottoscritto _____

per la Amministrazione _____

Direzione/Dipartimento/Altro _____

C.F. _____

con sede in _____

Via _____

Tel _____ /Fax _____ /E-mail _____

di seguito Amministrazione Contraente

PREMESSO

- a) che in data ____/____/____ è stata stipulata una convenzione tra la Regione _____ e la _____, per l'affidamento dei "servizi postali e servizi "a monte" del recapito, destinati alle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio", Lotto ____, ai sensi dell'art. 26 della l. 488 del 23.12.1999 e dell'art. dell'art. 58 l. 388/2000;



Allegato 6 Modello Richiesta Preliminare di Fornitura (RPF)
Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito, destinati alle Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria

- b) che l'Amministrazione Contraente rientra tra i soggetti che possono utilizzare la Convenzione stipulata con il Fornitore;
- c) che l'Amministrazione ha nominato quale Referente il Sig. _____.

RICHIEDE

L'erogazione dei seguenti servizi oggetto dell'appalto (barrare solo i servizi di interesse):

Servizi	Unità di misura	Quantitativi
<input type="checkbox"/> Servizio di raccolta della corrispondenza tramite Pick-UP	N. ritiri	
<input type="checkbox"/> Servizio di recapito tramite Posta Ordinaria	Invio	
<input type="checkbox"/> Servizio di recapito tramite Posta Raccomandata semplice	Invio	
<input type="checkbox"/> Servizio di recapito tramite Posta Raccomandata A/R	Invio	
<input type="checkbox"/> Servizio di recapito di Pacchi	Invio	
<input type="checkbox"/> Servizio di recapito tramite Posta ordinaria estero	Invio	
<input type="checkbox"/> Servizio di recapito tramite Posta raccomandata estero	Invio	
<input type="checkbox"/> Servizio di recapito tramite Posta assicurata estero	Invio	
<input type="checkbox"/> Servizio di recapito di Pacco ordinario estero	Invio	
<input type="checkbox"/> Servizio di posta ibrida tradizionale	Invio	
<input type="checkbox"/> Servizio di posta ibrida inversa	Invio	
<input type="checkbox"/> Servizio di posta con recapito a data e ora certa	Invio	
<input type="checkbox"/> Servizio di elaborazione, composizione, stampa e imbustamento	Invio	
<input type="checkbox"/> Servizio SMS	Invio	
<input type="checkbox"/> Altro (specificare)		

ALTRE INFORMAZIONI

(Inserire eventuali informazioni aggiuntive)



**REGIONE
LAZIO**

**PROCEDURA APERTA, SUDDIVISA IN QUATTRO LOTTI, FINALIZZATA ALLA STIPULA
DI CONVENZIONI QUADRO PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI POSTALI E SERVIZI
“A MONTE” DEL RECAPITO, DESTINATI ALLE AMMINISTRAZIONI DEL TERRITORIO
DELLA REGIONE LAZIO E DELLA REGIONE UMBRIA**

ALLEGATO 7

MODELLO PIANO DETTAGLIATO DELLE ATTIVITÀ (PDA)



**REGIONE
LAZIO**

Allegato 7 Modello Piano Dettagliato delle Attività (PDA)
*Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro
 per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito, destinati alle
 Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria*

MODELLO PIANO DETTAGLIATO DELLE ATTIVITA' (PDA)

Data e N.ro di protocollo _____

Il sottoscritto _____

per la Società _____

C.F. _____

con sede in _____

Via _____

Tel _____/Pec _____/E-mail _____

di seguito il Fornitore

ed

Il sottoscritto _____

per la Amministrazione _____

Direzione/Dipartimento/Altro _____

C.F. _____

con sede in _____

Via _____

Tel _____/Pec _____/E-mail _____

di seguito l'Amministrazione Contraente

PREMESSO

- a) che in data ____/____/____ è stata stipulata una convenzione tra la Regione Lazio e la _____, per l'affidamento dei "servizi postali e servizi "a monte" del _____



**REGIONE
LAZIO**

Allegato 7 Modello Piano Dettagliato delle Attività (PDA)
*Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro
 per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito, destinati alle
 Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria*

recapito, destinati alle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio", Lotto ____, ai sensi dell'art. 26 della l. 488 del 23.12.1999 e dell'art. dell'art. 58 l. 388/2000;

- b) che l'Amministrazione Contraente rientra tra i soggetti che possono utilizzare la Convenzione stipulata con il Fornitore;
- c) che l'Amministrazione ha nominato quale D.E.C. il Sig. _____;
- d) che il Fornitore ha nominato quale Responsabile del Servizio il Sig. _____;
- e) che a seguito della "Richiesta Preliminare di Fornitura" inviata in data ___/___/___, il Fornitore ha predisposto il presente Piano Dettagliato delle Attività trasmesso alla Amministrazione Contraente e controfirmato, per accettazione in data _____;
- f) che nel presente Piano Dettagliato delle Attività sono state formalizzate le modalità operative di gestione dei servizi secondo quanto indicato nel Capitolato Tecnico;
- g) che il Piano Dettagliato delle Attività forma parte integrante dell'Ordinativo di Fornitura; h) che la Convenzione ed i suoi allegati regolano i termini generali del rapporto tra le parti e che in caso di contrasti le previsioni della stessa prevarranno su quelle degli atti di sua esecuzione.

CONDIVIDONO

Le modalità ed i termini di fornitura dei servizi descritti nel presente "Piano Dettagliato delle Attività".

Le fatture relative all'Ordinativo di Fornitura dovranno essere intestate a:

(Amministrazione per esteso) _____

Via _____ n. _____

Città _____ CAP _____

Codice Fiscale (dell'Amministrazione) _____

e dovranno indicare

N.ro di protocollo (dell'Ordinativo di fornitura) _____

(Luogo) _____, (Data) ___/___/___

I pagamenti, previo benestare del D.E.C., saranno effettuati a _____ trascorsi _____ giorni dalla data del ricevimento della fattura mediante _____.



Allegato 7 Modello Piano Dettagliato delle Attività (PDA)
Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito, destinati alle Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria

1 SERVIZI RICHIESTI

Servizi	Unità di misura	Quantitativi
<input type="checkbox"/> Servizio di raccolta della corrispondenza mediante Pick-Up	N. ritiri	
<input type="checkbox"/> Servizio di recapito tramite Posta Ordinaria	Invio	
<input type="checkbox"/> Servizio di recapito tramite Posta Raccomandata semplice	Invio	
<input type="checkbox"/> Servizio di recapito tramite Posta Raccomandata A/R	Invio	
<input type="checkbox"/> Servizio di recapito di Pacchi	Invio	
<input type="checkbox"/> Servizio di recapito tramite Posta ordinaria estero	Invio	
<input type="checkbox"/> Servizio di recapito tramite Posta raccomandata estero	Invio	
<input type="checkbox"/> Servizio di recapito tramite Posta assicurata estero	Invio	
<input type="checkbox"/> Servizio di recapito di Pacco ordinario estero	Invio	
<input type="checkbox"/> Servizio di posta ibrida tradizionale	Invio	
<input type="checkbox"/> Servizio di posta ibrida inversa	Invio	
<input type="checkbox"/> Servizio di posta con recapito a data e ora certa	Invio	
<input type="checkbox"/> Servizio di elaborazione, composizione, stampa e imbustamento	Invio	
<input type="checkbox"/> Servizio SMS	Invio	

Descrivere:

- Modalità di erogazione dei singoli servizi;
- Elenco dei CAP coperti tramite rete di distribuzione diretta;
- Numero di ritiri settimanali previsti per il servizio Raccolta mediante Pick-Up;
- (altro)

2 VALORE ECONOMICO DEI SERVIZI RICHIESTI

Servizi	Unità di misura	Prezzo unitario offerto (€, IVA esclusa)	Quantitativi	Importo annuale (€, IVA esclusa)	Importo totale (36 mesi) (€, IVA esclusa)
Servizio di raccolta della corrispondenza mediante Pick-Up	N. ritiri				
Servizio di recapito tramite Posta Ordinaria	Invio				
Servizio di recapito tramite Posta Raccomandata semplice	Invio				
Servizio di recapito tramite Posta Raccomandata A/R	Invio				
Servizio di recapito di Pacchi	Invio				



**REGIONE
LAZIO**

Allegato 7 Modello Piano Dettagliato delle Attività (PDA)
*Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro
 per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito, destinati alle
 Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria*

Servizio di recapito tramite Posta ordinaria estero	Invio				
Servizio di recapito tramite Posta raccomandata estero	Invio				
Servizio di recapito tramite Posta assicurata estero	Invio				
Servizio di recapito di Pacco ordinario estero	Invio				
Servizio di posta ibrida tradizionale	Invio				
Servizio di posta ibrida inversa	Invio				
Servizio di posta con recapito a data e ora certa	Invio				
Servizio di elaborazione, composizione, stampa e imbustamento	Invio				
Servizio SMS	Invio				
(altro)					
(altro)					
(altro)					
(altro)					

Altri elementi descrittivi dei servizi sopra elencati

- _____ ;
- _____ ;
- _____ .



**REGIONE
LAZIO**

**PROCEDURA APERTA, SUDDIVISA IN QUATTRO LOTTI, FINALIZZATA
ALLA STIPULA DI CONVENZIONI QUADRO PER L’AFFIDAMENTO DEI
SERVIZI POSTALI E SERVIZI “A MONTE” DEL RECAPITO, DESTINATI
ALLE AMMINISTRAZIONI DEL TERRITORIO DELLA REGIONE LAZIO
E DELLA REGIONE UMBRIA**

ALLEGATO 8

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CERTIFICATO
DI ISCRIZIONE ALLA CCIAA**



**REGIONE
LAZIO**

Allegato 8 Dichiarazione sostitutiva iscrizione CCIAA
*Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni
 Quadro per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito,
 destinati alle Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria*

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CERTIFICATO DI ISCRIZIONE ALLA CAMERA
 DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA**

(D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

I sottoscritt_ (nome e cognome) _____

nat_ a _____ Prov. _____ il _____ residente

a _____ via/piazza _____ n. _____

Codice fiscale _____,

in qualità di _____

della società _____

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità

DICHIARA

che l'Impresa è iscritta nel Registro delle Imprese di

con il numero Repertorio Economico Amministrativo

Denominazione:

Forma giuridica:

Sede:

Sedi secondarie e
Unità Locali

Codice Fiscale:



**REGIONE
LAZIO**

Allegato 8 Dichiarazione sostitutiva iscrizione CCIAA
*Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni
Quadro per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito,
destinati alle Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria*

Data di costituzione

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Numero componenti in carica:

PROCURATORI E PROCURATORI SPECIALI

Numero componenti in carica

COLLEGIO SINDACALE

Numero sindaci effettivi:

Numero sindaci supplenti

OGGETTO SOCIALE



**REGIONE
LAZIO**

Allegato 8 Dichiarazione sostitutiva iscrizione CCHAA

Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito, destinati alle Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria

**COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
(Presidente del C.d.A., Amministratore Delegato e Consiglieri)**

NOME	COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA	CODICE FISCALE
------	---------	-------------------------	-----------	----------------

PROCURATORI E PROCURATORI SPECIALI (OVE PREVISTI) *

NOME	COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA	CODICE FISCALE
------	---------	-------------------------	-----------	----------------



**REGIONE
LAZIO**

Allegato 8 Dichiarazione sostitutiva iscrizione CCIAA

Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito, destinati alle Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria

**COLLEGIO SINDACALE
(sindaci effettivi e supplenti)**

NOME	COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA	CODICE FISCALE
------	---------	-------------------------	-----------	----------------

COMPONENTI ORGANISMO DI VIGILANZA (OVE PREVISTO) **

NOME	COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA	CODICE FISCALE
------	---------	-------------------------	-----------	----------------



**REGIONE
LAZIO**

Allegato 8 Dichiarazione sostitutiva iscrizione CCIAA

Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito, destinati alle Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria

SOCIO DI MAGGIORANZA O SOCIO UNICO (NELLE SOLE SOCIETA' DI CAPITALI O COOPERATIVE DI NUMERO PARI O INFERIORI A 4 O NELLE SOCIETA' CON SOCIO UNICO) ***

COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA	CODICE FISCALE
---------	-------------------------	-----------	----------------

DIRETTORE TECNICO (OVE PREVISTI)

NOME	COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA	CODICE FISCALE
------	---------	-------------------------	-----------	----------------

Dichiara, altresì, che l'impresa gode del pieno e libero esercizio dei propri diritti, non è in stato di liquidazione, fallimento o concordato preventivo, non ha in corso alcuna procedura dalla legge fallimentare e tali procedure non si sono verificate nel quinquennio antecedente la data odierna.



REGIONE
LAZIO

Allegato 8 Dichiarazione sostitutiva iscrizione CCIAA

Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito, destinati alle Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria

LUOGO

DATA

IL TITOLARE/LEGALE RAPPRESENTANTE

(Allegare copia di valido documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 28/12/2000 n. 445).

*** I procuratori e i procuratori speciali:** Nella dichiarazione sostitutiva dovranno essere indicati, ai sensi dell'art. 91, comma 5 del D.lgs. 159/2011*, i procuratori generali e i procuratori speciali e i loro familiari conviventi.

N.B. Dovranno essere indicati soltanto i procuratori generali e speciali che, sulla base dei poteri conferitigli, siano legittimati a partecipare alle procedure di affidamento di appalti pubblici di cui al D.lgs. 36/2023, a stipulare i relativi contratti in caso di aggiudicazione (per i quali sia richiesta la documentazione antimafia) e, comunque, più in generale, i procuratori che esercitano poteri che per la rilevanza sostanziale e lo spessore economico sono tali da impegnare sul piano decisionale e gestorio la società determinandone in qualsiasi modo le scelte o gli indirizzi.

***Art. 91, comma 5 del D.lgs. 159/2011:** "Il prefetto estende gli accertamenti pure ai soggetti che risultano poter determinare in qualsiasi modo le scelte o gli indirizzi dell'impresa". (cfr. circolare del Ministero dell'Interno n. 11001/119/20(8) del 05/11/2013).

**** Organismo di vigilanza: l'art. 85, comma 2 bis del D.lgs. 159/2011 prevede che i controlli antimafia siano effettuati, nei casi contemplati dall' art. 2477 del c.c., al sindaco, nonché ai soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'art. 6, comma 1, lett. b) del D.lgs. 8 giugno 2011, n. 231.**

*****Socio di maggioranza: si intende "la persona fisica o giuridica che detiene la maggioranza relativa delle quote o azioni della società interessata".**

N.B. Nel caso di più soci (es. 3 o 4) con la medesima percentuale di quote o azioni del capitale sociale della società interessata, non è richiesta alcuna documentazione relativa al socio di maggioranza.

La documentazione dovrà, invece, essere prodotta nel caso in cui i soci (persone fisiche o giuridiche) della società interessata al rilascio della comunicazione o informazione antimafia siano ciascuno titolari di quote o azioni pari al 50% del capitale sociale.

Ciò in coerenza con l'art. 91, comma 5 del D.lgs. 159/2011 e la sentenza n. 4654 del 28/08/2012 del Consiglio di Stato Sez. V.

Variazioni degli organi societari - I legali rappresentanti degli organismi societari, nel termine di trenta giorni dall'intervenuta modificazione dell'assetto societario o gestionale dell'impresa, hanno l'obbligo di trasmettere al prefetto che ha rilasciato l'informazione antimafia, copia degli atti dai quali risulta l'intervenuta modificazione relativamente ai soggetti destinatari delle verifiche antimafia.

La violazione di tale obbligo è punita con la sanzione amministrativa pecuniaria (da € 20.000 a € 60.000) di cui all'art. 86, comma 4 del D.lgs. 159/2011.

Nel caso di documentazione incompleta (es. dichiarazioni sostitutive prive di tutti i soggetti di cui all' art. 85 del D.lgs. 159/2011) l'istruttoria non potrà considerarsi avviata e quindi non potranno decorrere i termini previsti dall' art. 92, commi 3 e 4 del D.lgs. 159/2011.

N.B.: la presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000). In caso di dichiarazione falsa il cittadino sarà denunciato all'autorità giudiziaria.



**REGIONE
LAZIO**

**PROCEDURA APERTA, SUDDIVISA IN QUATTRO LOTTI, FINALIZZATA
ALLA STIPULA DI CONVENZIONI QUADRO PER L’AFFIDAMENTO DEI
SERVIZI POSTALI E SERVIZI “A MONTE” DEL RECAPITO, DESTINATI
ALLE AMMINISTRAZIONI DEL TERRITORIO DELLA REGIONE LAZIO
E DELLA REGIONE UMBRIA**

ALLEGATO 9

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE EX ART. 89 D.LGS.
159/2011**



**REGIONE
LAZIO**

Allegato 9 Dichiarazione sostitutiva ex art. 89 D.Lgs. n. 159-2011
*Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni
 Quadro per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito,
 destinati alle Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria*

I sottoscritt_ (nome e cognome) _____

nat_ a _____ Prov. _____ il _____ residente

a _____ via/piazza _____ n. _____

Codice Fiscale _____,

in qualità di _____

della società _____

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità

DICHIARA

che nei propri confronti non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del D.lgs. 06/09/2011, n. 159.

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione di dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

data

firma leggibile del dichiarante

(Allegare copia di valido documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 28/12/2000 n. 445).

N.B.: la presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000). In caso di dichiarazione falsa il cittadino sarà denunciato all'autorità giudiziaria.



**REGIONE
LAZIO**

**PROCEDURA APERTA, SUDDIVISA IN QUATTRO LOTTI, FINALIZZATA
ALLA STIPULA DI CONVENZIONI QUADRO PER L’AFFIDAMENTO DEI
SERVIZI POSTALI E SERVIZI “A MONTE” DEL RECAPITO, DESTINATI
ALLE AMMINISTRAZIONI DEL TERRITORIO DELLA REGIONE LAZIO
E DELLA REGIONE UMBRIA**

ALLEGATO 10

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

EX ART. 85 D.LGS. 159/2011


**REGIONE
LAZIO**

Allegato 10 Dichiarazione sostitutiva ex art. 85 D. Lgs. n. 159-2011
*Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni
 Quadro per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito,
 destinati alle Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria*

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE DI CUI ALL'ART. 85 COMMA 3
 DEL D.LGS. 159/2011**

(D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

l sottoscritt_ (nome e cognome)

nat_ a _____ Prov. _____ il _____ residente

a _____ via/piazza _____ n. _____

Codice Fiscale _____,

in qualità di _____

della società _____

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di avere i seguenti familiari conviventi (*) di maggiore età:

CODICE FISCALE	COGNOME	NOME	DATA NASCITA	LUOGO NASCITA	LUOGO DI RESIDENZA

N.B.: la presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000). In caso di dichiarazione falsa il cittadino sarà denunciato all'autorità giudiziaria.



**REGIONE
LAZIO**

Allegato 10 Dichiarazione sostitutiva ex art. 85 D. Lgs. n. 159-2011
*Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni
 Quadro per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito,
 destinati alle Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria*

--	--	--	--	--	--

Di NON avere familiari conviventi (*) di maggiore età.

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione di dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

data

firma leggibile del dichiarante (**)

(*) Per "familiare convivente" si intende "chiunque conviva" con il dichiarante, purché maggiorenne.

(**) La presente dichiarazione deve essere compilata e sottoscritta da tutti i soggetti di cui all'art.85 del D.lgs. 159/2011

N.B.: la presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000). In caso di dichiarazione falsa il cittadino sarà denunciato all'autorità giudiziaria.



**REGIONE
LAZIO**

**PROCEDURA APERTA, SUDDIVISA IN QUATTRO LOTTI, FINALIZZATA
ALLA STIPULA DI CONVENZIONI QUADRO PER L’AFFIDAMENTO DEI
SERVIZI POSTALI E SERVIZI “A MONTE” DEL RECAPITO, DESTINATI
ALLE AMMINISTRAZIONI DEL TERRITORIO DELLA REGIONE LAZIO
E DELLA REGIONE UMBRIA**

ALLEGATO 11

MODELLO ATTESTAZIONE PAGAMENTO IMPOSTA DI BOLLO



**REGIONE
LAZIO**

Allegato 11 Modello attestazione pagamento imposta di bollo
*Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni
 Quadro per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito,
 destinati alle Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria*

Il sottoscritto, consapevole che le false dichiarazioni, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale (Art. 75 e 76 dpr 28.12.2000 n. 445) **trasmette la presente dichiarazione, attestando ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445 quanto segue:**

*Spazio per l'apposizione
del contrassegno
telematico*

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____ C.F. _____, domiciliato per la carica presso la sede societaria ove appresso, nella sua qualità di _____ e legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare la _____ nella presente procedura, con sede in _____, Via _____, iscritta al Registro delle Imprese di ___ al n. ___, codice fiscale n. _____ e partita IVA n. _____,

DICHIARA

che, ad integrazione del documento, l'imposta di bollo è stata assolta in modo virtuale tramite apposizione del contrassegno telematico su questo cartaceo trattenuto, in originale, presso il mittente, a disposizione degli organi di controllo.

A tal proposito dichiara inoltre che la marca da bollo di euro _____ applicata ha:

- **Identificativo n.** _____
- **Data** _____

di essere a conoscenza che la Regione Lazio potrà effettuare controlli sulle pratiche presentate e pertanto si impegna a conservare il presente documento e a renderlo disponibile ai fini dei successivi controlli.

Luogo e data

Firma digitale



**REGIONE
LAZIO**

Allegato 11 Modello attestazione pagamento imposta di bollo
*Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni
Quadro per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito,
destinati alle Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria*

AVVERTENZE:

Il presente modello, provvisto di contrassegno sostitutivo del bollo deve essere debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale del dichiarante o del procuratore speciale ed allegato su STELLA, come indicato nel Disciplinare di gara.

Copia



**REGIONE
LAZIO**

**PROCEDURA APERTA, SUDDIVISA IN QUATTRO LOTTI, FINALIZZATA ALLA
STIPULA DI CONVENZIONI QUADRO PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI POSTALI
E SERVIZI “A MONTE” DEL RECAPITO, DESTINATI ALLE AMMINISTRAZIONI DEL
TERRITORIO DELLA REGIONE LAZIO E DELLA REGIONE UMBRIA**

ALLEGATO 12

SCHEMA DI CONVENZIONE



**REGIONE
LAZIO**

Allegato 12 - Schema di Convenzione

Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito, destinati alle Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria

SCHEMA DI CONVENZIONE

LOTTO N. _____

TRA

La _____, con sede legale in _____, codice fiscale _____, di seguito denominata "Regione" o "Committente", nella persona di _____, nato/a _____, Prov. _____, il _____, in qualità di _____, autorizzata alla stipula della presente Convenzione in virtù dei poteri conferitigli con _____,

E

L'Impresa _____, con sede in _____, Prov. _____, Via/Piazza _____, n. _____, CAP _____, C.F. n. _____, e P. IVA n. _____, iscritta presso il Registro delle Imprese di _____, al n. _____, tenuto dalla C.C.I.A.A. di _____, di seguito definita "Fornitore", nella persona di _____, nato a _____, il _____, in qualità di _____, autorizzata alla stipula del presente Convenzione in virtù dei poteri conferitigli da _____, congiuntamente, anche, le "Parti",

PREMESSO CHE

A. la Regione Lazio, con Determinazione n. _____ del _____, ha indetto una Procedura di Gara Centralizzata per l'affidamento, tramite Procedura Aperta, dei Servizi Postali e Servizi a Monte del Recapito destinati alle Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria, il cui bando è stato pubblicato sulla GUUE n. _____ del _____ e sulla GURI n. _____ del _____;

**Allegato 12 - Schema di Convenzione**

Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito, destinati alle Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria

- B. La Regione Umbria ha formalmente delegato la Regione Lazio all'espletamento della procedura anche per suo conto con comunicazioni protocollo nn. 679533 del 23/05/2024 e 691036 del 27/05/2024;
- C. Con Determinazione n. _____ del _____ della Regione Lazio, il Fornitore è risultato aggiudicatario del Lotto/i n. _____ della procedura di gara
- D. Il Fornitore risulta in regola con i requisiti previsti dagli artt. 94 e successivi del D.lgs. n. 36/2023 e che lo stesso ha presentato quanto previsto per la stipula della Convenzione;
- E. il Fornitore, sottoscrivendo la presente Convenzione, dichiara che quanto risulta nella stessa, nonché nel Disciplinare e relativi allegati e nel Capitolato Tecnico e relativi allegati definisce in modo adeguato e completo l'oggetto del servizio e consente di acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione dello stesso;
- F. il Fornitore, nelle modalità e condizioni stabilite nel Disciplinare di gara e ai sensi dell'articolo 117 del D.lgs. n. 36/2023, ha prestato garanzia definitiva di importo pari a € __. __, __, e presentato, altresì, la documentazione richiesta dal Disciplinare ai fini della stipula della presente Convenzione, la quale, anche se non materialmente allegata al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale;
- G. il Fornitore, con la sottoscrizione della presente Convenzione, dichiara, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e 1342 c.c., di accettare tutte le condizioni e patti contenuti nel presente atto e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole;
- H. con riferimento all'articolo 53, comma 16-ter, D.lgs. 165/2001, il Fornitore, sottoscrivendo la presente Convenzione, attesta, altresì, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Committente e/o della Stazione Appaltante nei propri confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
- I. l'obbligo del Fornitore di prestare quanto oggetto della presente Convenzione sussiste nei modi e nelle forme disciplinati dalla stessa, ai prezzi unitari, alle condizioni, alle modalità ed ai termini ivi contenuti;
- J. la presente Convenzione non è fonte di obbligazione per la Regione nei confronti del Fornitore, rappresentando in ogni caso la medesima Convenzione le condizioni generali delle prestazioni che verranno concluse dalle singole Amministrazioni Contraenti con l'emissione dei relativi Ordinativi di Fornitura (i.e. contratti) i quali, nei limiti ivi previsti, saranno per ciascuna delle stesse fonti di obbligazione;


Allegato 12 - Schema di Convenzione

Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito, destinati alle Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria

- K. resta espressamente inteso che la Regione non potrà in nessun caso essere ritenuta responsabile per atti o attività delle Amministrazioni Contraenti; parimenti, ciascuna Amministrazione Contraente potrà essere considerata responsabile unicamente e limitatamente per le obbligazioni nascenti dagli Ordinativi di Fornitura che ha emesso l'Amministrazione stessa;
- L. la presente Convenzione, compresi i relativi Allegati, viene sottoscritta dalle parti con firma digitale rilasciata da ente certificatore autorizzato;
- M. il Fornitore, sottoscrivendo la presente Convenzione, si impegna a rispettare il Codice di Comportamento del personale della Giunta Regionale e delle Agenzie regionali, adottato con DGR n. 33 del 21/01/2014, che espressamente dispone, all'art. 5, l'obbligo di astensione in capo al dipendente pubblico che, nello svolgimento delle attività inerenti alle sue mansioni, si renda conto di trovarsi in situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, le quali dovranno essere comunicate tempestivamente.

**TUTTO CIÒ PREMESSO LE PARTI, COME SOPRA RAPPRESENTATE,
CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE**

Articolo 1
Valore delle premesse e degli allegati

1. Le premesse di cui sopra, gli Atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte della presente Convenzione Quadro, il Disciplinare di gara e i relativi allegati, il Capitolato Tecnico, l'Offerta Tecnica e tutti gli elaborati che la costituiscono, l'Offerta Economica, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale e sono fonte delle obbligazioni oggetto della presente Convenzione.

Articolo 2
Definizioni

1. Nell'ambito della presente Convenzione si intende per:
 - a. **Atti di gara:** il Disciplinare, il Capitolato Tecnico e relativi allegati concernenti la Procedura di Gara Centralizzata per l'affidamento, tramite Procedura Aperta, dei Servizi Postali e Servizi a Monte del Recapito destinati alle Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria;


Allegato 12 - Schema di Convenzione

Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito, destinati alle Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria

- b. Amministrazioni contraenti:** si intendono gli Enti locali territoriali e le Amministrazioni pubbliche, ivi compresa la Giunta Regionale e le società partecipate ed Enti dipendenti e le Aziende del SSR aventi sede nel territorio regionale della Regione _____, il cui Punto Ordinante può emettere Ordinativi di Fornitura;
- c. Fornitore:** il soggetto che sottoscrive la Convenzione Quadro ed eroga il servizio.
- d. Convenzione quadro (anche solo Convenzione):** il contratto stipulato tra la Regione ed il Fornitore aggiudicatario che regola i termini della fornitura attivata dalle Amministrazioni attraverso gli Ordinativi di Fornitura emessi con le modalità definite negli atti di gara.
- e. Contratto / Ordinativo di Fornitura:** atto formale di adesione delle Amministrazioni Contraenti alla Convenzione Quadro, mediante il quale le stesse acquistano i servizi, impegnando il fornitore alla prestazione richiesta.
- f. Offerta:** l'offerta del Fornitore presentata per l'oggetto della fornitura di cui alla presente Convenzione.
- g. Sito:** lo spazio web sul Portale internet <https://centraleacquisti.regione.lazio.it/>

Articolo 3
Norme regolatrici e disciplina applicabile

1. L'erogazione dei servizi oggetto della presente Convenzione e degli Ordinativi di Fornitura è regolata in via gradata:
 - dalle clausole della presente Convenzione e dagli atti ivi richiamati, dal Capitolato Tecnico, dal Disciplinare, dall'Offerta Tecnica e dall'Offerta Economica dell'aggiudicatario, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti con il Fornitore relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;
 - dai regolamenti di accesso e utilizzo delle Convenzioni riportati sul sito di cui il Fornitore dichiara di avere esatta conoscenza e che, sebbene non siano materialmente allegati, fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;
 - dalle disposizioni del Codice dei contratti pubblici di cui al D.lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. e dalle norme di settore in materia di appalti pubblici;
 - dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato.


Allegato 12 - Schema di Convenzione

Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito, destinati alle Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria

2. In caso di difficoltà interpretative tra quanto contenuto nel Capitolato Tecnico e suoi allegati e quanto dichiarato nell'Offerta Tecnica, prevarrà quanto contenuto nei Capitolato Tecnico e suoi allegati, fatto comunque salvo il caso in cui l'Offerta Tecnica contenga, a giudizio della Regione, previsioni migliorative rispetto a quelle contenute nei Capitolato Tecnico e suoi allegati.
3. Le clausole della Convenzione sono sostituite, modificate o abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente, fermo restando che in ogni caso, anche ove intervengano modificazioni autoritative dei prezzi migliorative per il Fornitore, quest'ultimo rinuncia a promuovere azioni o ad opporre eccezioni rivolte a sospendere o a risolvere il rapporto contrattuale in essere.
4. L'aggiudicatario è tenuto all'esatta osservanza di tutte le leggi, regolamenti e norme vigenti in materia, comprese quelle che potessero essere emanate in corso del contratto.
5. In ordine all'esecuzione contrattuale, resta nell'esclusiva competenza della Regione, la titolarità della gestione giuridico/amministrativa delle seguenti attività:
 - gestione dell'eventuale contenzioso legato alla procedura di gara;
 - custodia della documentazione tecnica dei prodotti oggetto di fornitura;
 - richiesta e custodia del deposito cauzionale definitivo costituito a favore della Stazione Appaltante ai fini della stipula della presente Convenzione;
 - stesura e sottoscrizione della presente Convenzione con il Fornitore (non vincolante in assenza di Ordinativi di Fornitura da parte delle Amministrazioni).
6. Resta nell'esclusiva competenza di ciascuna Amministrazione contraente:
 - nomina del Responsabile del procedimento per la gestione del contratto e nomina del D.E.C. laddove previsto;
 - richiesta e custodia dei depositi cauzionali definitivi costituiti a favore delle Amministrazioni Contraenti ai fini della stipula degli Ordinativi di Fornitura
 - emissione di Ordinativi di Fornitura;
 - verifica quali-quantitativa di cui all'art. 10 della presente Convenzione;
 - ricevimento fatture e relativi pagamenti;
 - gestione dei rapporti negoziali, e dell'eventuale contenzioso, conseguenti all'esecuzione degli Ordinativi di Fornitura;
 - ogni altra attività non ricompresa al precedente comma 5.

**Allegato 12 - Schema di Convenzione**

Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito, destinati alle Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria

Articolo 4**Oggetto del servizio**

1. La Convenzione definisce la disciplina, comprensiva delle modalità di conclusione ed esecuzione, applicabile ai contratti concernenti l'affidamento dei servizi, previsti nel Capitolato Tecnico:
 - a. Lotto 1: Servizi di recapito per le Amministrazioni del territorio della Regione Lazio;
 - b. Lotto 2: Servizi a monte del recapito per le Amministrazioni del territorio della Regione Lazio;
 - c. Lotto 3: Servizi di recapito per le Amministrazioni del territorio della Regione Umbria;
 - d. Lotto 4: Servizi a monte del recapito per le Amministrazioni del territorio della Regione Umbria.
2. Con la sottoscrizione della Convenzione, il Fornitore si obbliga irrevocabilmente nei confronti delle Amministrazioni a fornire i servizi oggetto del presente atto, con le caratteristiche tecniche e di conformità prescritte nel Capitolato Tecnico, Disciplinare e nell'offerta presentata, nella misura richiesta dalle stesse Amministrazioni contraenti mediante emissione di Ordinativi di Fornitura, il tutto nei limiti dell'importo massimo spendibile pari a Euro _____ IVA esclusa;
3. La presente Convenzione non è fonte di alcuna obbligazione per la Regione e per le Amministrazioni contraenti nei confronti del Fornitore; le Amministrazioni contraenti assumono obblighi nei confronti di quest'ultimo esclusivamente con l'emissione degli Ordinativi di Fornitura, costituendo la presente Convenzione le condizioni generali dei singoli contratti di fornitura conclusi dalle Amministrazioni contraenti con l'emissione dei predetti Ordinativi di Fornitura.
4. Sono ammesse le varianti agli Ordinativi di Fornitura secondo quanto previsto dall'art. 120 del D.lgs. 36/2023, così come previsto nel Disciplinare di Gara.
5. La Regione si riserva la facoltà di richiedere al Fornitore, nel periodo di efficacia del presente Atto, l'aumento delle prestazioni contrattuali, nei limiti in vigore per le forniture in favore della Pubblica Amministrazione, alle condizioni, corrispettivi e termini stabiliti nel presente Atto. In particolare, nel caso in cui prima del decorso del termine di durata della presente Convenzione sia esaurito l'importo massimo spendibile, al Fornitore potrà essere richiesto, alle stesse condizioni e corrispettivi, di incrementare tale importo di un quinto nei termini posti dall' art. 120 comma 9 del D.lgs. n. 36 del 2023.

**Allegato 12 - Schema di Convenzione**

Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito, destinati alle Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria

6. Fermo restando quanto sopra, la Regione potrà altresì, nel corso dell'esecuzione, apportare variazioni secondo quanto previsto dal suddetto articolo.

Articolo 5**Utilizzo della Convenzione e degli Ordinativi di Fornitura**

1. Le Amministrazioni contraenti utilizzano la Convenzione mediante l'emissione di Ordinativi di Fornitura sottoscritti digitalmente e inviati al Fornitore, nei quali sarà indicato il valore della fornitura oggetto dell'Ordinativo; il Fornitore dovrà comunicare la ricezione di detti Ordinativi di Fornitura con le modalità di cui al successivo articolo 6.
2. È a carico del Fornitore ogni onere e rischio di controllo sulla legittimità dei soggetti che utilizzano la Convenzione; qualora il Fornitore dia esecuzione a Ordinativi di Fornitura emessi da soggetti non legittimati ad utilizzare la Convenzione, le forniture oggetto degli Ordinativi non verranno conteggiate nell'importo massimo spendibile oggetto della Convenzione stessa.

Articolo 6**Modalità di conclusione**

1. In considerazione degli obblighi assunti dal Fornitore in forza della Convenzione, i singoli contratti con le Amministrazioni contraenti si concludono conformemente a quanto riportato nel paragrafo 6 del Capitolato Tecnico.
2. Il Fornitore è tenuto, entro due giorni lavorativi, a dare riscontro alle Amministrazioni contraenti, attraverso il Sito, dell'Ordinativo di Fornitura ricevuto.
3. Il Fornitore è tenuto ad evadere tutti gli Ordinativi pervenuti, accettando gli stessi o, qualora presentassero delle incongruenze, rifiutando gli stessi dandone contestuale comunicazione alle Amministrazioni interessate.
4. Il Fornitore si obbliga ad eseguire la fornitura con le modalità stabilite e descritte nella presente Convenzione e nel Capitolato Tecnico.

Articolo 7**Durata della Convenzione**

1. Fermo restando l'importo massimo spendibile di cui all'articolo 4, comma 2, eventualmente incrementato ai sensi dell'articolo 4, comma 8, la presente Convenzione ha una durata di 24


Allegato 12 - Schema di Convenzione

Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito, destinati alle Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria

(ventiquattro) mesi a decorrere dalla sua sottoscrizione, eventualmente rinnovabile per successivi 12 mesi.

2. Nel caso in cui prima della scadenza del termine di durata, anche prorogata, sia stato esaurito l'importo massimo spendibile di cui al precedente articolo 4, comma 2, eventualmente incrementato dell'articolo 4, comma 8, la Convenzione verrà considerata conclusa.
3. Resta inteso che per durata della Convenzione si intende il periodo entro il quale le Amministrazioni contraenti possono aderire alla Convenzione, per emettere Ordinativi di Fornitura principali.
4. Con l'emissione dell'Ordinativo di Fornitura le Amministrazioni contraenti danno origine ad un contratto per l'affidamento dei servizi oggetto del Lotto di gara di durata di 36 mesi successivi all'emissione dell'Ordinativo di Fornitura. Gli Ordinativi di Fornitura possono essere prorogati di ulteriori 6 mesi nelle more della individuazione del nuovo Fornitore da parte della Regione ai sensi dell'art. 120 comma 11 del D.lgs. 36/2023.
5. È escluso ogni tacito rinnovo del presente Atto.
6. Se, per qualsiasi motivo cessi l'efficacia della Convenzione o di ogni singolo Ordinativo di Fornitura, il Fornitore sarà tenuto a prestare la massima collaborazione, anche tecnica, affinché possa essere garantita la continuità dei servizi, soprattutto nel caso in cui gli stessi vengano successivamente affidati a Ditte diverse dal medesimo Fornitore.

Art. 8
Condizioni della fornitura e limitazione di responsabilità

1. Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui oltre, tutti gli oneri, le spese ed i rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto della Convenzione o, nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.
2. Il Fornitore garantisce l'esecuzione di tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nella presente Convenzione, pena la risoluzione di diritto della Convenzione medesima e/o degli Ordinativi di Fornitura, come previsto nell'Articolo "Risoluzione", restando espressamente inteso

**Allegato 12 - Schema di Convenzione**

Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito, destinati alle Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria

che ciascuna Amministrazione potrà risolvere il Contratto / Ordinativo di Fornitura da essa stessa emesso.

3. Le prestazioni contrattuali debbono necessariamente essere conformi, salva espressa deroga, alle caratteristiche tecniche ed alle specifiche indicate nel Capitolato Tecnico ovvero nell'Offerta Tecnica presentata dal Fornitore, se migliorativa. In ogni caso, il Fornitore si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente alla stipula della Convenzione Quadro.
4. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula della Convenzione, restano ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui oltre ed il Fornitore non può, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a qualsiasi titolo, nei confronti delle Amministrazioni contraenti o, comunque, della Regione, per quanto di propria competenza, assumendosene il medesimo Fornitore ogni relativa alea.
5. Il Fornitore si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne la Regione e le singole Amministrazioni contraenti da tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche e di sicurezza vigenti.
6. Il Fornitore rinuncia espressamente, sin da ora, a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolata o resa più onerosa dalle attività svolte dalle Amministrazioni contraenti e/o da terzi autorizzati.
7. Il Fornitore si impegna ad avvalersi, per la prestazione delle attività contrattuali, di personale specializzato che può accedere nei locali delle Amministrazioni contraenti nel rispetto di tutte le relative prescrizioni e procedure di sicurezza e accesso, fermo restando che è cura ed onere del Fornitore verificare preventivamente tali prescrizioni e procedure.
8. Il Fornitore si obbliga a consentire alla Regione, nonché alle Amministrazioni contraenti, per quanto di rispettiva competenza, di procedere in qualsiasi momento e anche senza preavviso alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto degli Ordinativi di Fornitura, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.
9. Il Fornitore si obbliga, infine, a dare immediata comunicazione alle Amministrazioni contraenti e/o alla Regione, per quanto di rispettiva competenza, di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle attività di cui alla Convenzione e ai singoli Ordinativi di Fornitura.
10. Resta espressamente inteso che la Regione non può in nessun caso essere ritenuta responsabile nei confronti delle Amministrazioni contraenti.


Allegato 12 - Schema di Convenzione

Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito, destinati alle Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria

11. Inoltre, ogni Amministrazione contraente può essere considerata responsabile unicamente e limitatamente per le obbligazioni nascenti dagli Ordinatori di Fornitura da ciascuna emessi.
12. Le attività contrattuali da svolgersi presso i locali delle Amministrazioni contraenti debbono essere eseguite senza interferire nel normale lavoro: le modalità ed i tempi debbono comunque essere concordati con le Amministrazioni contraenti. Il Fornitore prende atto che, nel corso dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, i locali delle medesime Amministrazioni contraenti continuano ad essere utilizzati per la loro destinazione istituzionale dal loro personale e/o da terzi autorizzati; il Fornitore si impegna, pertanto, ad eseguire le predette prestazioni salvaguardando le esigenze dei suddetti soggetti, senza recare intralci, disturbi o interruzioni all'attività lavorativa in atto.

Articolo 9
Obbligazioni specifiche del fornitore

1. Il Fornitore si obbliga, oltre a quanto previsto nelle altre parti della Convenzione quadro, a:
 - a. eseguire le forniture ed i servizi oggetto della Convenzione quadro, dettagliatamente descritti nel Capitolato Tecnico e nell'Offerta Tecnica, ove migliorativa, impiegando tutte le strutture ed il personale necessario per la loro realizzazione secondo quanto stabilito nella Convenzione quadro e negli Atti di gara;
 - b. garantire la continuità dei servizi presi in carico coordinandosi per la esecuzione del contratto con eventuali Fornitori a cui è subentrato;
 - c. garantire tempi e modalità di attivazione dei servizi previsti dall'articolo 6 del Capitolato Tecnico;
 - d. adottare nell'esecuzione di tutte le attività, le modalità atte a garantire la vita e l'incolumità dei propri dipendenti, dei terzi e dei dipendenti delle Amministrazioni contraenti nonché ad evitare qualsiasi danno agli impianti, a beni pubblici o privati;
 - e. ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri;
 - f. applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi. Gli obblighi relativi ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vincolano il Fornitore anche nel caso in cui


Allegato 12 - Schema di Convenzione

Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito, destinati alle Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria

- non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità della presente Convenzione.
- g. far rispettare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 Cod. Civ., gli obblighi di cui ai precedenti commi del presente articolo anche agli eventuali esecutori di parti delle attività oggetto della Convenzione.
 - h. applicare le disposizioni di cui all'art. 11 del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., a salvaguardia dell'adempimento contributivo e retributivo;
 - i. ottemperare a tutte le previsioni espressamente riportate nell'Capitolato Tecnico;
 - j. predisporre tutti gli strumenti e le metodologie, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli di servizio, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza, nonché atti a consentire alla Regione di monitorare la conformità della prestazione dei servizi alle norme previste nella Convenzione quadro e negli Ordinativi di Fornitura, e, in particolare, ai parametri di qualità predisposti;
 - k. dotare il personale di tutte le attrezzature necessarie per l'espletamento del servizio;
 - l. osservare, integralmente, tutte le Leggi, Norme e Regolamenti di cui alla vigente normativa in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro e a verificare che anche il personale rispetti integralmente le disposizioni di cui sopra;
 - m. manlevare e tenere indenne la Regione nonché l'Amministrazione Contraente per quanto di rispettiva competenza, dalle pretese che i terzi dovessero avanzare in relazione ai danni derivanti da servizi resi in modalità diverse rispetto a quanto previsto nella presente Convenzione, ovvero in relazione a diritti di privativa vantati da terzi;
 - n. comunicare tempestivamente le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione della Convenzione e degli Ordinativi di Fornitura, indicando analiticamente le variazioni intervenute ed i nominativi dei nuovi responsabili;
 - o. predisporre e trasmettere annualmente alla Regione, in formato elettronico, mediante uno strumento da concordarsi tra le parti, tutti i dati e la documentazione di rendicontazione delle forniture. La Regione si riserva di richiedere l'elaborazione di report specifici anche in formato elettronico e/o in via telematica, che saranno stabiliti nel periodo di vigenza della presente Convenzione e dalla stessa comunicati al Fornitore.

Articolo 10

Modalità e termini di esecuzione

**Allegato 12 - Schema di Convenzione**

Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito, destinati alle Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria

1. La prestazione a carico del Fornitore avviene sulla base del corrispondente Ordinativo di Fornitura emesso da ogni singola Amministrazione e nel rispetto dei termini e delle modalità e dei luoghi ivi indicati.
2. L'erogazione di ciascun servizio si intende comprensiva di ogni onere e spesa, nessuno escluso. L'erogazione dei servizi dovrà avvenire secondo le tempistiche e le modalità espressamente riportate nel Capitolato Tecnico;
3. Il Fornitore si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative alla buona e corretta esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dall'Amministrazione contraente.
4. Non sono ammesse prestazioni parziali, pertanto l'esecuzione della fornitura deve avvenire secondo quanto previsto negli atti di cui al punto 1.
5. Il Fornitore deve erogare i servizi nel rispetto di ogni altra prescrizione riportata nella documentazione tecnica e, se migliorativa nell'Offerta Tecnica, pena l'applicazione delle penali di cui oltre.

Articolo 11**Controlli Qualitativi/Quantitativi**

1. Il Fornitore si obbliga a consentire alla Regione ed alle Amministrazioni contraenti, per quanto di rispettiva competenza, di procedere in qualsiasi momento e anche senza preavviso alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto della Convenzione, nelle modalità riportate nel Capitolato Tecnico, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.
2. La Regione e le Amministrazioni contraenti hanno comunque la facoltà di effettuare tutti gli accertamenti e controlli che ritengano opportuni, con qualsiasi modalità ed in ogni momento, durante il periodo di efficacia della Convenzione e degli Ordinativi di Fornitura, per assicurare che da parte del Fornitore siano scrupolosamente osservate tutte le pattuizioni contrattuali.

Articolo 12**Corrispettivi**

1. I corrispettivi contrattuali dovuti al Fornitore dalla singola Amministrazione in forza dei singoli ordini sono determinati sulla base di quanto riportato nel Capitolato Tecnico e nel Disciplinare di gara.


Allegato 12 - Schema di Convenzione

Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito, destinati alle Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria

2. La remunerazione per tutte le forniture oggetto della presente iniziativa avverrà sulla base dei prezzi unitari presentati in sede di offerta, espressi in euro, al netto dell'IVA, moltiplicati per le quantità relative a ciascuna tipologia di servizio. Nello specifico, i prezzi che verranno applicati sono i seguenti:

Tabella prezzi aggiudicazione	
<i>Servizio 1</i>	<i>Prezzo unitario</i>
<i>Servizio 2</i>	<i>Prezzo unitario</i>
<i>Servizio n.</i>	<i>Prezzo unitario</i>

3. Tutti i predetti corrispettivi si riferiscono alle forniture ed ai servizi prestati a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali, e gli stessi sono dovuti unicamente al Fornitore e, pertanto, qualsiasi terzo, ivi compresi eventuali sub-fornitori o subappaltatori non possono vantare alcun diritto nei confronti delle Amministrazioni contraenti.
4. Tutti gli obblighi ed oneri derivanti al Fornitore dall'esecuzione del rapporto contrattuale e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi nel corrispettivo contrattuale.
5. I corrispettivi contrattuali sono stati determinati a proprio rischio dal Fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono, pertanto, non dipendenti da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico il Fornitore di ogni relativo rischio e/o alea.
6. Il Fornitore non può vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi come sopra indicati, salvo nei casi espressamente previsti. Il valore di aggiudicazione rimarrà fisso ed invariabile per tutta la durata della Convenzione.
7. Qualora si verificassero contestazioni, di carattere stragiudiziale o giudiziale, i termini di pagamento rimarranno sospesi e riprenderanno a decorrere all'atto della definizione della vertenza. L'Amministrazione contraente, a garanzia della puntuale osservanza delle clausole contrattuali, può sospendere, ferma restando l'applicazione delle eventuali penalità, i pagamenti al fornitore cui sono state contestate inadempienze nell'esecuzione della fornitura, fino a che non si sia posto in regola con gli obblighi contrattuali (art. 1460 Codice Civile).
8. La Regione non può in nessun caso essere ritenuta responsabile dei pagamenti delle singole Amministrazioni contraenti.

Articolo 13

Fatturazione e pagamenti

1. Le fatture relative ai corrispettivi di cui al precedente articolo dovranno essere emesse in conformità a quanto stabilito dalla Deliberazione 3 giugno 2014, n. 326 "Misure urgenti per l'applicazione delle disposizioni contenute nel decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, finalizzate alla costituzione del registro delle fatture della Regione e al monitoraggio dei debiti dell'amministrazione regionale" e a quanto disposto dal D.M. 55 del 3 aprile 2013.
2. Le fatture relative ai servizi prestati dovranno essere emesse mensilmente.
3. I pagamenti per le forniture saranno effettuati nei termini di legge dalla data di ricevimento della fattura.
4. Resta salva la facoltà per l'Amministrazione di concordare con il fornitore ulteriori indicazioni da inserire in fattura per agevolare le attività di verifica e controllo.
5. Ciascuna fattura, fatta salva la ritenuta dello 0,50% sull'importo netto dovuto di cui all'articolo 11 comma 6 D.lgs. 36/2023 e s.m.i., riporterà solamente l'importo troncato alle prime due cifre decimali senza alcun arrotondamento. Le ritenute possono essere svincolate dall'Amministrazione soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione della verifica di conformità, previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva. Resta salva la facoltà per l'Amministrazione di concordare con il Contraente ulteriori indicazioni da inserire in fattura per agevolare le attività di verifica e controllo.
6. L'importo delle predette fatture è bonificato sul conto corrente indicato n. _____, dedicato alle commesse pubbliche di cui all'art. 3 della L. 136/2010, intestato al Fornitore, presso _____ e con le seguenti coordinate bancarie IBAN _____. Il Fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, rende tempestivamente note le variazioni circa le modalità di accredito indicate nella presente Convenzione; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni vengono pubblicate nei modi di legge, il Fornitore non può sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.
7. Qualora si verificassero contestazioni, di carattere stragiudiziale o giudiziale da parte dell'Amministrazione contraente o della Regione, i termini di pagamento rimarranno sospesi e riprenderanno a decorrere all'atto della definizione della vertenza.
8. L'Amministrazione, a garanzia della puntuale osservanza delle clausole contrattuali, può sospendere, ferma restando l'applicazione delle eventuali penali, i pagamenti al Fornitore cui sono state contestate inadempienze nell'esecuzione della fornitura, fino a che non si sia posto in regola con gli obblighi contrattuali (art. 1460 c.c.). Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun


Allegato 12 - Schema di Convenzione

Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito, destinati alle Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria

caso, ivi compreso il caso di ritardi di pagamento dei corrispettivi dovuti, il Fornitore potrà sospendere la fornitura e, comunque, le attività previste nella Convenzione e nei singoli Ordinativi di Fornitura; qualora il Fornitore si rendesse inadempiente a tale obbligo, l'Ordinativo di Fornitura e/o la Convenzione si potranno risolvere di diritto ex art. 1456 c.c. mediante unilaterale dichiarazione da comunicarsi con lettera raccomandata a.r. o Posta Elettronica Certificata, dalle Amministrazioni contraenti, con ogni conseguenza di legge e della presente Convenzione anche in ordine al risarcimento di eventuali danni patiti dalla Regione e/o dalle Amministrazioni contraenti.

Articolo 14

Tracciabilità dei flussi finanziari e clausola risolutiva espressa

1. Il Fornitore si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136, pena la nullità assoluta della presente Convenzione e degli Ordinativi di Fornitura.
2. Gli estremi identificativi del conto corrente di cui al modello "Tracciabilità flussi finanziari", di cui al paragrafo precedente è dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010.
3. Il Fornitore si obbliga a comunicare alla Regione e alle Amministrazioni contraenti le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente, nonché ogni successiva modifica ai dati trasmessi, nei termini di cui all'art. 3, comma 7, L. n. 136/2010.
4. Qualora le transazioni relative agli Ordinativi di Fornitura inerenti alla presente Convenzione siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità, la presente Convenzione e gli Ordinativi stessi sono risolti di diritto, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 9 bis, della L. n. 136/2010.
5. Il Fornitore si obbliga, altresì, ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136.
6. Il Fornitore, il subappaltatore o subcontraente, che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, ne dà immediata comunicazione alla Amministrazione contraente e alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede l'Amministrazione stessa.

**Allegato 12 - Schema di Convenzione**

Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito, destinati alle Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria

7. L'Amministrazione contraente verificherà che nei contratti di subappalto sia inserita, a pena di nullità assoluta dell'Ordinativo di Fornitura, un'apposita clausola con la quale il subappaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010.
8. Con riferimento ai subcontratti, il Fornitore si obbliga a trasmettere all'Amministrazione contraente, oltre alle informazioni di cui all'art. 119 del D.lgs. 36/2023, anche apposita dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante che nel relativo subcontratto è stata inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale il subcontraente assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla Legge sopracitata. È facoltà dell'Amministrazione contraente richiedere copia del contratto tra il Fornitore ed il subcontraente al fine di verificare la veridicità di quanto dichiarato.
9. Per tutto quanto non espressamente previsto, restano ferme le disposizioni di cui all'art. 3 della L. 136/2010.

Articolo 15**Trasparenza**

1. Il Fornitore espressamente ed irrevocabilmente:
 - dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione della presente Convenzione;
 - dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione della Convenzione stessa;
 - si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione della presente Convenzione rispetto agli obblighi con essa assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.
2. Qualora non risulti conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, ovvero il Fornitore non rispetti gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata della presente Convenzione, lo stesso si intende risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 Codice Civile, per fatto e colpa del Fornitore, che è conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

Articolo 16

Inadempimenti e penali

1. La Regione e le Amministrazioni contraenti hanno la facoltà di effettuare tutti gli accertamenti e controlli che ritengano opportuni, con qualsiasi modalità ed in ogni momento, durante l'efficacia degli Ordinativi di Fornitura, per assicurare che da parte del Fornitore siano scrupolosamente osservate tutte le pattuizioni contrattuali. Altresì, si riservano di controllare la validità delle prestazioni eseguite, portando tempestivamente a conoscenza del Fornitore gli inadempimenti relativi all'applicazione del contratto.
2. Ove si verificano inadempienze da parte del Fornitore nell'esecuzione delle obbligazioni previste nel Capitolato Tecnico, non imputabili all'Amministrazione Contraente ovvero a forza maggiore o caso fortuito, regolarmente contestate con le modalità e nei termini di cui al successivo comma 7, la Regione e le Amministrazioni contraenti si riservano di applicare le penali espressamente riportate nel paragrafo 12 del Capitolato Tecnico.
3. Le penali saranno stabilite in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare mensile dell'Ordinativo di Fornitura relativo al mese in cui si è verificata la fattispecie da cui si genera l'applicazione della penale, comunque complessivamente non superiore al dieci per cento, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze derivanti dall'inadempimento.
4. Le penali applicabili dalle Amministrazioni contraenti sono riportate nel paragrafo 12 del Capitolato Tecnico relativo al livello dei servizi minimi richiesti.
5. La Direzione potrà applicare, per ogni giorno solare di ritardo rispetto al termine stabilito per la consegna della reportistica di cui all'articolo 10, una penale pari a euro 50,00 fino alla trasmissione della reportistica.
6. Deve considerarsi ritardo anche il caso in cui il Fornitore esegua le prestazioni contrattuali in modo anche solo parzialmente difforme dalle prescrizioni contenute nella presente Convenzione e nella documentazione nella stessa richiamata; in tali casi le Amministrazioni contraenti, ovvero la Regione applicano al Fornitore le penali di cui ai precedenti commi sino al momento in cui il servizio inizia ad essere prestata in modo effettivamente conforme alle disposizioni contrattuali, fatto salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno.
7. Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali di cui ai commi precedenti, verranno contestati per iscritto al Fornitore dalla Regione o dall'Amministrazione Contraente; il Fornitore dovrà comunicare per iscritto le proprie deduzioni


Allegato 12 - Schema di Convenzione

Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito, destinati alle Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria

nel termine massimo di giorni 3 (tre) dalla stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano considerate accoglibili, a insindacabile giudizio della Regione o dell'Amministrazione contraente che avranno richiesto l'applicazione delle penali di cui si tratta, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate al Fornitore le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

8. La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.
9. Il Fornitore prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto della Regione e singola Amministrazione Contraente a richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni.
10. L'Amministrazione potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo con quanto dovuto al Fornitore a qualsiasi titolo, anche per i corrispettivi dovuti, ovvero, avvalersi della cauzione di cui al successivo articolo o delle eventuali altre garanzie rilasciate dal Fornitore, senza bisogno di alcun ulteriore accertamento.
11. L'applicazione delle penali previste dal presente articolo non esclude peraltro il diritto ad intraprendere qualsiasi altra azione legale da parte del Committente, compresa quella volta a richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni subiti, nonché la possibilità di richiedere la risoluzione del contratto per gravissime inadempienze o irregolarità.
12. In ogni caso la Direzione regionale Centrale Acquisti potrà applicare al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima del 10% (dieci per cento) del valore della Convenzione, viste anche le penali applicate dalle singole Amministrazioni Contraenti. Resta fermo il risarcimento dei maggiori danni.
13. In ogni caso l'Amministrazione Contraente potrà applicare al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima del 10% (dieci per cento) del valore del Contratto / Ordinativo di Fornitura. Resta fermo il risarcimento dei maggiori danni.
14. Il ritardo nell'adempimento che determini un importo massimo della penale superiore agli importi di cui al comma precedente comporterà la risoluzione di diritto dell'Ordinativo di Fornitura e/o della Convenzione Quadro per grave ritardo. In tal caso la Regione e/o l'Amministrazione Contraente avrà la facoltà di ritenere definitivamente la cauzione e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento del danno.

Articolo 17

**Allegato 12 - Schema di Convenzione**

Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito, destinati alle Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria

Garanzia a corredo dell'esecuzione del contratto

1. A garanzia delle obbligazioni contrattuali, il Fornitore, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 117 del D.lgs. 36/2023 e del **paragrafo ... del Disciplinare di gara**, ha costituito a favore della Regione una garanzia fideiussoria, incondizionata ed irrevocabile, la quale prevede espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga all'articolo 1944, comma 2, c.c., la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, c.c., nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta. Si applica la riduzione dell'importo della cauzione così come disciplinato dall'art. 106 co. 8 del D.lgs. 36/2023.
2. La cauzione definitiva si intende estesa a tutti gli accessori del debito principale ed è prestata a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni del Fornitore, anche future ai sensi e per gli effetti dell'art. 1938 Codice Civile, nascenti dall'esecuzione dei singoli Ordinativi di Fornitura ricevuti.
3. In particolare, la cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dal Fornitore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che la Stazione Appaltante, fermo restando quanto previsto nel precedente articolo "Inadempimenti e penali", ha diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione.
4. La garanzia opera per tutta la durata della Convenzione e dei singoli Ordinativi di Fornitura da essa derivanti, e, comunque, sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dai predetti Ordinativi e dalla Convenzione; pertanto, la garanzia sarà svincolata, previa deduzione di eventuali crediti della Regione, per quanto di ragione, verso il Fornitore, a seguito della piena ed esatta esecuzione delle obbligazioni contrattuali.
5. La cauzione può essere progressivamente e proporzionalmente svincolata, sulla base dell'avanzamento della Convenzione, nel limite massimo dell'80%.
6. In ogni caso, la cauzione è svincolata solo previo consenso espresso in forma scritta da parte della Regione.
7. Qualora l'ammontare della cauzione definitiva si riduca per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, il Fornitore deve provvedere al reintegro entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata da parte della Stazione Appaltante.
8. In caso di inadempimento delle obbligazioni previste nel presente articolo, la Stazione Appaltante hanno facoltà di dichiarare risolta la Convenzione.

Articolo 18**Riservatezza**

**Allegato 12 - Schema di Convenzione**

Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito, destinati alle Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria

1. Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione della Convenzione.
2. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione della Convenzione.
3. L'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
4. Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.
5. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, il Servizio della Centrale regionale di committenza nonché le Amministrazioni contraenti, hanno facoltà di dichiarare risolti di diritto, rispettivamente, la Convenzione ed i singoli Ordinativi di Fornitura, fermo restando che il Fornitore è tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.
6. Il Fornitore può citare i termini essenziali della Convenzione nei casi in cui sia condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore stesso a gare e appalti, previa comunicazione alla Centrale regionale di committenza delle modalità e dei contenuti di detta citazione.
7. Il Fornitore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal Regolamento UE (GDPR) n. 2016/679 nonché dal D.lgs. 196/2003 e relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza.
8. Il Fornitore dichiara di aver preso visione dell'Informativa per gli utenti che consultano il sito della Giunta Regionale, adottata ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, disponibile al link <https://www.regione.lazio.it/privacy>.

Articolo 19**Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa**

1. Il Fornitore assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto del Fornitore stesso quanto delle Amministrazioni contraenti e/o di terzi, in virtù dei beni oggetto della Convenzione e degli Ordinativi di Fornitura, ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.


Allegato 12 - Schema di Convenzione

Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito, destinati alle Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria

2. Il Fornitore si impegna a stipulare, entro la data di avvio del servizio, un'adeguata copertura assicurativa, di importo pari al valore della Convenzione, a garanzia di responsabilità civile verso terzi e dipendenti nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali.
3. Resta ferma l'intera responsabilità del Fornitore anche per danni eventualmente non coperti dalla predetta copertura assicurativa ovvero per danni eccedenti i massimali assicurati.

Articolo 20

Risoluzione degli Ordinativi e della Convenzione e clausola espressa

1. In caso di inadempimento del Fornitore anche a uno solo degli obblighi assunti con la stipula della Convenzione che si protragga oltre il termine, non inferiore comunque a 20 (venti) giorni lavorativi, che verrà assegnato, mediante comunicazione PEC, per porre fine all'inadempimento, dalla Regione e/o dall'Amministrazione contraente, per quanto di propria competenza, ciascuna di queste ultime avrà la facoltà di considerare risolti di diritto la Convenzione e/o il relativo Ordinativo di Fornitura e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento del maggior danno.
2. In ogni caso, ferme le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dall'art 122 del D.lgs. n. 36/2023, le Amministrazioni contraenti potranno, avvalendosi della facoltà di cui all'art. 1456 C.C. e previa comunicazione scritta al Fornitore da effettuarsi a mezzo Posta Elettronica Certificata, risolvere di diritto gli Ordinativi di Fornitura nei seguenti casi:
 - a) reiterati e aggravati inadempimenti imputabili al Fornitore, e in particolare qualora si verificino:
 - tre non conformità gravi, così come previste dal Capitolato Tecnico, nell'arco di un trimestre, comprovate da documenti di contestazione ufficiale;

oppure

 - cinque non conformità gravi, così come previste dal Capitolato Tecnico, nell'arco di un anno, comprovate da documenti di contestazione ufficiale;

si precisa che tre non conformità di livello medio equivalgono ad una non conformità grave.
 - b) mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di cui all'articolo "Cauzione definitiva";
 - c) applicazione delle penali oltre la misura massima stabilita dall'articolo "Penali", alla presente Convenzione;


Allegato 12 - Schema di Convenzione

Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito, destinati alle Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria

- d) nei casi di cui all'articolo "Subappalto" alla presente Convenzione;
 - e) nei casi di cui all'articolo "Riservatezza" alla presente Convenzione;
 - f) nei casi previsti dall'articolo "Tracciabilità dei flussi finanziari e clausola risolutiva espressa";
 - g) qualora i controlli di legge pervenuti successivamente alla stipula del presente contratto, abbiano avuto esito positivo e sia stata accertata la sussistenza delle violazioni di cui agli artt. 94 e successivi del D.lgs. 36/2023.
3. Ferme le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dall' articolo 122 del D.lgs. 36/2023, la Regione, oltre che nelle ipotesi di cui al precedente comma, può risolvere di diritto ai sensi dell'articolo 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore tramite PEC, senza necessità di assegnare alcun termine per l'adempimento, la Convenzione nei seguenti casi:
- a) non veridicità delle dichiarazioni presentate dal fornitore nel corso della procedura di gara ovvero in caso di perdita di alcuno dei requisiti previsti dalla documentazione di gara;
 - b) qualora gli accertamenti presso la Prefettura competente risultino positivi;
 - c) frode, grave negligenza, contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
 - d) mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di cui all'articolo "Cauzione definitiva";
 - e) applicazione delle penali oltre la misura massima stabilita dall'articolo "Penali";
 - f) nei casi previsti dall'articolo "Tracciabilità dei flussi finanziari e clausola risolutiva espressa" alla presente Convenzione;
 - g) nei casi di cui all'articolo "Trasparenza" della presente Convenzione;
 - h) nei casi di cui all'articolo "Riservatezza" della presente Convenzione;
 - i) nel caso in cui almeno 3 (tre) dei soggetti contraenti abbiano risolto il proprio Ordinativo di Fornitura ai sensi dei precedenti commi;
 - j) qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autoritative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte.
 - k) mancata copertura dei rischi durante tutta la vigenza di ogni singolo Ordinativo di Fornitura, ai sensi dell'articolo 19 "Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa";
 - l) nei casi di cui all'articolo "Subappalto" della presente Convenzione;


Allegato 12 - Schema di Convenzione

Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito, destinati alle Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria

- m) azioni giudiziarie per violazioni di diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, intentate contro le Amministrazioni contraenti, ai sensi dell'articolo "Brevetti industriali e diritti d'autore" della presente Convenzione;
- n) qualora i controlli di legge pervenuti successivamente alla stipula della presente Convenzione, abbiano avuto esito positivo e sia stata accertata la sussistenza delle violazioni di cui all'art. 94 D.lgs. 36/2023.
4. La risoluzione della Convenzione legittima la risoluzione dei singoli Ordinativi di Fornitura a partire dalla data in cui si verifica la risoluzione della Convenzione stessa. In tal caso il Fornitore si impegna comunque a porre in essere ogni attività necessaria per assicurare la continuità del servizio e/o della fornitura in favore delle Amministrazioni contraenti.
5. In tutti i casi di risoluzione della Convenzione e/o degli Ordinativi di Fornitura, la Regione e/o le Amministrazioni contraenti hanno diritto di escutere la cauzione prestata rispettivamente per l'intero importo della stessa o per la parte percentualmente proporzionale all'importo del/degli Ordinativo/i di fornitura risolto/i.
6. Ove non sia possibile escutere la cauzione, sarà applicata una penale di equivalente importo, che sarà comunicata al Fornitore a mezzo PEC. In ogni caso, resta fermo il diritto della medesima Amministrazione contraente e/o della Regione al risarcimento dell'ulteriore danno.
7. In conformità con quanto previsto dal Protocollo di Azione sottoscritto tra l'Autorità Nazionale Anticorruzione e la Regione, quest'ultima o le Amministrazioni contraenti si avvarranno della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c. ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa con funzioni specifiche relative all'affidamento alla stipula e all'esecuzione del contratto sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 cp 318 cp 319 cp 319 bis cp 319 ter cp 319 quater 320 cp 322 cp 322 bis cp 346 bis cp 353 cp 353 bis cp.

Articolo 21

Recesso

1. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-ter, e 92, comma 4, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 e dall'articolo 123 del D.lgs. n. 36 del 2023, le Amministrazioni contraenti e/o la Regione per quanto di proprio interesse, hanno diritto, nei casi di giusta causa, di recedere unilateralmente dai singoli Ordinativi di Fornitura e/o dalla


Allegato 12 - Schema di Convenzione

Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito, destinati alle Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria

Convenzione, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore mediante comunicazione trasmessa a mezzo PEC.

2. Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:
 - a) qualora sia stato depositato contro il Fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;
 - b) qualora il Fornitore perda i requisiti minimi richiesti per l'affidamento di forniture ed appalti di servizi pubblici relativi alla procedura attraverso la quale è stato scelto il Fornitore medesimo;
 - c) qualora taluno dei componenti l'Organo di Amministrazione o l'Amministratore Delegato o il Direttore Generale o il Responsabile tecnico del Fornitore siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia;
 - d) ogni altra fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante il presente Contratto e/o ogni singolo rapporto attuativo;
 - e) per gravi e ripetute inadempienze in materia di sicurezza sul lavoro ai sensi del D.lgs. n. 81 del 2008 e s.m.i.
3. Si conviene altresì che le singole Amministrazioni contraenti, in coincidenza con la scadenza del proprio bilancio triennale, potranno recedere in tutto o in parte dal proprio Ordinativo di Fornitura nell'ipotesi in cui, in ottemperanza alla normativa vigente in materia di impegni pluriennali di spesa, le risorse stanziare nel proprio bilancio annuale o pluriennale non risultino sufficienti per la copertura degli impegni di spesa derivanti dall'ulteriore durata del medesimo Ordinativo di Fornitura. Tale ipotesi integra e sostanzia a tutti gli effetti una ulteriore giusta causa di recesso.
4. L'Amministrazione contraente, in caso di mutamenti di carattere organizzativo interessanti la stessa che abbiano incidenza sull'esecuzione della fornitura o della prestazione dei servizi, può altresì recedere unilateralmente, in tutto o in parte, dall'Ordinativo di Fornitura, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi mediante comunicazione trasmessa a mezzo PEC.


Allegato 12 - Schema di Convenzione

Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito, destinati alle Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria

5. Nei casi di cui ai commi precedenti, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 Codice Civile.
6. L' Amministrazione contraente può altresì recedere, per motivi diversi da quelli elencati, da ciascun singolo Ordinativo di Fornitura, in tutto o in parte, avvalendosi della facoltà consentita dall'articolo 1671 Codice Civile con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore mediante comunicazione trasmessa a mezzo PEC, purché tenga indenne lo stesso Fornitore delle spese sostenute, delle prestazioni rese e del mancato guadagno.
7. In ogni caso, dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore deve cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno per le Amministrazioni contraenti.
8. Qualora la Regione receda dalla Convenzione ai sensi del comma 1 del presente articolo, non potranno essere emessi nuovi Ordinativi di Fornitura da parte delle Amministrazioni e le singole Amministrazioni Contraenti potranno a loro volta recedere dai singoli Ordinativi di Fornitura già emessi, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore tramite PEC, fatto salvo quanto espressamente disposto al precedente comma 3 in ordine a risarcimenti, compensi, indennizzi e/o rimborsi.

Articolo 22

Cessione della Convenzione

1. È fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, la Convenzione e i singoli Ordinativi di Fornitura, a pena di nullità delle cessioni stesse, salvo quanto previsto.
2. È fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere a terzi i crediti della fornitura senza specifica autorizzazione da parte dell'Amministrazione contraente debitrice.
3. Anche la cessione di credito soggiace alle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010.
4. In caso di inadempimento da parte del Fornitore degli obblighi di cui ai precedenti commi, le Amministrazioni contraenti hanno facoltà di dichiarare risolti di diritto i singoli Ordinativi di Fornitura, per quanto di rispettiva ragione.

**Allegato 12 - Schema di Convenzione**

Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito, destinati alle Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria

Articolo 23**Subappalto**

- Il Fornitore, conformemente a quanto dichiarato in sede di offerta, affida in subappalto l'esecuzione delle seguenti prestazioni:

1. Il Fornitore è responsabile dei danni che dovessero derivare alle Amministrazioni contraenti, alla Regione o a terzi per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state affidate le suddette attività.
2. I subappaltatori dovranno mantenere per tutta la durata della Convenzione e dei singoli Ordinativi di Fornitura, i requisiti richiesti dalla normativa vigente in materia per lo svolgimento delle attività agli stessi affidate.
3. Il subappalto è autorizzato dalla Regione. Il Fornitore si impegna a depositare presso la Regione medesima, almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività oggetto del subappalto, la copia del contratto di subappalto e la documentazione prevista dalla normativa vigente in materia, ivi inclusa la dichiarazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti, richiesti dalla vigente normativa, per lo svolgimento delle attività allo stesso affidate. Copia del contratto di subappalto deve essere inviata anche alle Amministrazioni contraenti. In caso di mancata presentazione dei documenti sopra richiesti nel termine previsto, la Regione non autorizzerà il subappalto.
4. In caso di mancato deposito di taluno dei suindicati documenti nel termine previsto, la Regione procederà a richiedere al Fornitore l'integrazione della suddetta documentazione, assegnando all'uopo un termine essenziale, decorso inutilmente il quale il subappalto non verrà autorizzato. La suddetta richiesta di integrazione sospende il termine per la definizione del procedimento di autorizzazione del subappalto.
5. Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri del Fornitore, il quale rimane l'unico e solo responsabile, nei confronti della Centrale regionale di committenza e/o delle


Allegato 12 - Schema di Convenzione

Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito, destinati alle Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria

Amministrazioni contraenti, per quanto di rispettiva competenza, della perfetta esecuzione del contratto anche per la parte subappaltata.

6. Il Fornitore si obbliga a manlevare e tenere indenne la Regione e/o le Amministrazioni contraenti da qualsivoglia pretesa di terzi per fatti e colpe imputabili al subappaltatore o ai suoi ausiliari.
7. In caso di cessione in subappalto di attività senza la preventiva approvazione ed in ogni caso di inadempimento da parte del Fornitore agli obblighi di cui ai precedenti commi, la Regione potrà risolvere la Convenzione e le Amministrazioni contraenti l'Ordinativo di Fornitura, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno.
8. Per tutto quanto non previsto si applicano le disposizioni di cui all'art. 119 del D.lgs. n. 36/2023.

O IN ALTERNATIVA

- Il Fornitore, conformemente a quanto dichiarato in sede di offerta, **NON** affida in subappalto l'esecuzione delle prestazioni previste nella procedura di gara.

Articolo 24
Brevetti industriali e diritti d'autore

1. Il Fornitore assume ogni responsabilità conseguente all'uso di dispositivi o all'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui.
2. Qualora venga promossa nei confronti della Regione e/o delle Amministrazioni contraenti un'azione giudiziaria da parte di terzi che vantino diritti su beni acquistati, il Fornitore si obbliga a manlevare e tenere indenni le Amministrazioni contraenti, assumendo a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, inclusi i danni verso terzi, le spese giudiziali e legali a carico delle medesime Amministrazioni contraenti.
3. La Regione e le Amministrazioni contraenti si impegnano ad informare prontamente il Fornitore delle iniziative giudiziarie di cui al precedente comma; in caso di difesa congiunta, il Fornitore riconosce alle medesime Amministrazioni contraenti la facoltà di nominare un proprio legale di fiducia da affiancare al difensore scelto dal Fornitore.
4. Nell'ipotesi di azione giudiziaria per le violazioni di cui al comma precedente tentata nei confronti della Regione /Amministrazioni contraenti, queste ultime, fermo restando il diritto al risarcimento del danno nel caso in cui la pretesa azionata sia fondata, hanno facoltà di dichiarare la risoluzione

Allegato 12 - Schema di Convenzione

Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito, destinati alle Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria

di diritto degli Ordinativi di Fornitura, per quanto di rispettiva ragione, recuperando e/o ripetendo il corrispettivo versato, detratto un equo compenso per i servizi erogati.

Articolo 25**Responsabile del Servizio**

1. Con la stipula del presente atto il Fornitore individua nel Sig. _____ il Responsabile del Servizio, con capacità di rappresentare ad ogni effetto il Fornitore, il quale è Referente nei confronti del Servizio della Regione nonché di ciascuna Amministrazione contraente.
2. I dati di contatto del Responsabile della Fornitura sono: numero cellulare _____, indirizzo PEC, indirizzo e-mail _____.
3. Qualora il Fornitore dovesse trovarsi nella necessità di sostituire il Responsabile del Servizio, dovrà darne immediata comunicazione alla Regione nonché a ciascuna Amministrazione contraente. L'avvicendamento fra il vecchio responsabile ed il nuovo dovrà avvenire entro 5 giorni lavorativi.

Articolo 26**Domicilio dell'appaltatore e comunicazioni**

1. Le parti ai fini delle comunicazioni tra loro per l'applicazione e/o l'esecuzione e della presente Convenzione eleggono il proprio domicilio come segue:
 - Regione _____: Via _____, PEC _____
 - Fornitore: PEC.....
2. Tutte le comunicazioni e/o notificazioni inerenti alla presente Convenzione verranno dirette a suddetti domicilia, mediante una delle seguenti modalità:
 - a) Posta elettronica certificata (PEC);
 - b) lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

Articolo 27**Trattamento dei dati, consenso al trattamento**

1. Con la sottoscrizione della presente Convenzione, le parti, in relazione ai trattamenti di dati personali effettuati in esecuzione della Convenzione medesima, dichiarano di essersi


Allegato 12 - Schema di Convenzione

Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito, destinati alle Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria

reciprocamente comunicate tutte le informazioni previste dal Regolamento UE/2016/679 (GDPR), ivi comprese quelle relative alle modalità di esercizio dei diritti dell'interessato. In particolare, il Fornitore dichiara di aver ricevuto, prima della sottoscrizione della presente Convenzione, le informazioni di cui all'art. 13 del Regolamento UE/2016/679 circa la raccolta ed il trattamento dei dati personali conferiti per la sottoscrizione e l'esecuzione della Convenzione stessa e degli Ordinativi di Fornitura, nonché di essere pienamente a conoscenza dei diritti riconosciuti ai sensi della predetta normativa.

2. La Regione, oltre ai trattamenti effettuati in ottemperanza ad obblighi di legge, esegue nel rispetto della suddetta normativa i trattamenti dei dati necessari alla esecuzione della Convenzione e dei singoli Ordinativi di Fornitura, in particolare per finalità legate al monitoraggio dei consumi ed al controllo della spesa delle Amministrazioni contraenti, nonché per l'analisi degli ulteriori risparmi di spesa ottenibili.
3. Con la sottoscrizione della Convenzione il rappresentante legale del Fornitore acconsente espressamente al trattamento dei dati personali e si impegna ad adempiere agli obblighi di rilascio dell'informativa e di richiesta del consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche interessate di cui sono forniti dati personali nell'ambito dell'esecuzione della Convenzione e dei contratti attuativi, per le finalità descritte nel Disciplinare di gara in precedenza richiamate.
4. In ogni caso le Amministrazioni contraenti, aderendo alla Convenzione con l'emissione dell'Ordinativo di Fornitura, dichiarano espressamente di acconsentire al trattamento ed alla trasmissione alla Regione, da parte del Fornitore, anche per via telefonica e/o telematica, dei dati relativi alla fatturazione, rendicontazione e monitoraggio, per le finalità connesse all'esecuzione della Convenzione e dei singoli Ordinativi di Fornitura ed ai fini del monitoraggio dei consumi e del controllo della spesa totale, nonché dell'analisi degli ulteriori risparmi di spesa ottenibili.
5. I trattamenti dei dati sono improntati, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed avvengono nel rispetto delle misure di sicurezza previste dall'art 32 Regolamento UE/2016/679. Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei, fermi restando i diritti dell'interessato di cui agli artt. 7 e da 15 a 22 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR).
6. Qualora, in relazione all'esecuzione della presente Convenzione, vengano affidati al Fornitore trattamenti di dati personali di cui la Stazione Appaltante risulta titolare, il Fornitore stesso è da ritenersi designato quale Responsabile del trattamento ai sensi e per gli effetti dell'art. 28,


Allegato 12 - Schema di Convenzione

Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito, destinati alle Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria

Regolamento UE/2016/679 (GDPR). In coerenza con quanto previsto dalla normativa richiamata, il Fornitore si impegna ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto di quanto disposto dall'art. 5 del Regolamento UE/2016/679 e dalle ulteriori norme regolamentari in materia, limitandosi ad eseguire i soli trattamenti funzionali, necessari e pertinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali e, in qualsiasi caso, non incompatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti

7. Il Fornitore qualora venga nominato "Responsabile del trattamento" si impegna inoltre a:
- a) adempiere all'incarico attribuito adottando idonee e preventive misure di sicurezza, con particolare riferimento a quanto stabilito dall'art. 32 Regolamento UE/2016/679 (GDPR);
 - b) tenere un registro del trattamento conforme a quanto previsto dall'art. 30 del Regolamento UE/2016/679 ed a renderlo tempestivamente consultabile dal Titolare del trattamento. Il Fornitore dovrà consentire alle Amministrazioni contraenti di eseguire, anche tramite terzi incaricati, le verifiche sulla corretta applicazione delle norme in materia di trattamento dei dati personali;
 - c) predisporre, qualora l'incarico comprenda la raccolta di dati personali, l'informativa di cui all'art.13 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) e verificare che siano adottate le modalità operative necessarie affinché la stessa sia effettivamente portata a conoscenza degli interessati;
 - d) dare direttamente riscontro orale, anche tramite propri incaricati, alle richieste verbali dell'interessato;
 - e) trasmettere alla Stazione Appaltante, con la massima tempestività, le istanze dell'interessato per l'esercizio dei diritti di cui agli artt. 7 e da 15 a 23 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) che necessitino di riscontro scritto, in modo da consentire alla Regione stessa di dare riscontro all'interessato nei termini; nel fornire altresì alla Regione tutta l'assistenza necessaria, nell'ambito dell'incarico affidato, per soddisfare le predette richieste;
 - f) individuare gli incaricati del trattamento dei dati personali, impartendo agli stessi le istruzioni necessarie per il corretto trattamento dei dati, sovrintendendo e vigilando sull'attuazione delle istruzioni impartite;
 - g) consentire alla Stazione Appaltante, in quanto Titolare del trattamento, l'effettuazione di verifiche periodiche circa il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, fornendo alla stessa piena collaborazione.
8. Il Fornitore si impegna ad adottare le misure di sicurezza di natura fisica, tecnica e organizzativa necessarie a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, nonché ad osservare le vigenti

**Allegato 12 - Schema di Convenzione**

Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito, destinati alle Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria

disposizioni in materia di sicurezza e privacy ed a farle osservare ai propri dipendenti e collaboratori, opportunamente autorizzati al trattamento dei Dati personali.

Articolo 28**Oneri fiscali e spese contrattuali**

1. La presente Convenzione viene stipulata in modalità telematica.
2. Sono a carico del Fornitore tutti gli oneri anche tributari e le spese contrattuali relative alla Convenzione ed agli Ordinativi di Fornitura ivi incluse, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelle notarili, bolli, carte bollate, tasse di registrazione, ecc. ad eccezione di quelle che fanno carico alle Amministrazioni contraenti per legge.
3. Il Fornitore dichiara che le prestazioni di cui trattasi sono effettuate nell'esercizio di impresa e che trattasi di operazioni soggette all'Imposta sul Valore Aggiunto (IVA), conseguentemente, alla Convenzione è applicata l'imposta di registro in misura fissa, con ogni relativo onere a carico del Fornitore.

Articolo 29**Spese amministrative**

1. Tutte le spese, comprese di bollo e registrazione della presente Convenzione e dei singoli ordinativi con le Amministrazioni contraenti, saranno a carico del Fornitore. La sola IVA sul prodotto sarà a carico delle singole Amministrazioni contraenti.

Articolo 30**Procedura di affidamento in caso di fallimento del Fornitore o in caso di risoluzione per inadempimento**

1. In caso di fallimento del Fornitore o di risoluzione della Convenzione e/o degli Ordinativi di Fornitura per inadempimento del medesimo, si procede ex dell'art. 124 del D.lgs. n. 36/2023.

Articolo 31**Foro competente**

1. Per tutte le controversie relative ai rapporti tra il Fornitore e le Amministrazioni, per le specifiche attività contrattuali attribuite alla Regione dall'articolo 3, comma 5, sarà competente esclusivamente il Foro di _____, fermo restando quanto stabilito dall'art. 133, comma 1, lett. e), D. Lgs. 104/2010.


Allegato 12 - Schema di Convenzione

Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito, destinati alle Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria

2. In caso di materie attribuite dal citato art. 3 alle singole Amministrazioni, sarà competente esclusivamente il Foro ove ha sede legale la singola Amministrazione interessata.

Articolo 32
Clausola finale

1. Il presente atto costituisce manifestazione integrale della volontà negoziale delle parti che hanno altresì preso piena conoscenza di tutte le relative clausole, avendone negoziato il contenuto, che dichiarano quindi di approvare specificamente singolarmente nonché nel loro insieme e comunque, qualunque modifica alla presente Convenzione non può aver luogo e non può essere provata che mediante Atto scritto; inoltre, l'eventuale invalidità o l'inefficacia di una delle clausole della Convenzione e/o dei singoli Ordinativi di Fornitura non comporta l'invalidità o inefficacia dei medesimi atti nel loro complesso.
2. Qualsiasi omissione o ritardo nella richiesta di adempimento della Convenzione o dei singoli Ordinativi di Fornitura (o di parte di essi) da parte delle Amministrazioni contraenti non costituisce in nessun caso rinuncia ai diritti loro spettanti che le medesime parti si riservano comunque di far valere nei limiti della prescrizione.
3. Con la presente Convenzione si intendono regolati tutti i termini generali del rapporto tra le parti; in conseguenza esso non viene sostituito o superato dagli eventuali accordi operativi attuativi o integrativi, quale ad esempio gli Ordinativi di Fornitura, e sopravvive ai detti accordi continuando, con essi, a regolare la materia tra le parti; in caso di contrasti le previsioni della presente Convenzione prevalgono su quelle degli Atti di sua esecuzione, salvo diversa espressa volontà derogatoria delle parti manifestata per iscritto.

Articolo 33
Accettazione espressa clausole contrattuali

Il sottoscritto _____, in qualità di _____ e legale rappresentante del Fornitore, dichiara di avere particolareggiata e perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti ivi richiamati; ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e 1342 c.c., dando atto che l'unica sottoscrizione finale della Convenzione è da considerarsi quale doppia sottoscrizione delle presenti


Allegato 12 - Schema di Convenzione

Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito, destinati alle Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria

clausole, dichiara altresì di accettare tutte le condizioni e patti ivi contenuti e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole; in particolare dichiara di approvare specificamente le clausole e condizioni di seguito elencate: Art. 5 - Utilizzo della Convenzione e degli Ordinativi di Fornitura; Art. 6 - Modalità di conclusione; Art. 7 - Durata della Convenzione; Art. 8 - Condizioni della fornitura e limitazione di responsabilità; Art. 9 - Obbligazioni specifiche del fornitore; Art. 10 - Modalità e termini di esecuzione della fornitura; Art. 11 - Controlli Qualitativi/Quantitativi; Art. 12 - Corrispettivi; Art. 13 - Fatturazione e pagamenti; Art. 14 - Tracciabilità dei flussi finanziari e clausola risolutoria espressa; Art. 15 - Trasparenza; Art. 16 - Inadempimenti e penali; Art. 17 - Garanzia a corredo dell'esecuzione del contratto; Art. 19 - Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa; Art. 20 - Risoluzione degli Ordinativi e della Convenzione e clausola espressa; Art. 21 - Recesso; Art. 22 - Cessione della Convenzione; Art. 23 - Subappalto; Art. 25 - Responsabile del Servizio; Art. 27 - Trattamento dei dati, consenso al trattamento; Art. 28 - Oneri fiscali e spese contrattuali; Art. 29 - Spese amministrative; Art. 30 - Procedura di affidamento in caso di fallimento del Fornitore o in caso di risoluzione per inadempimento; Art. 31 - Foro competente; Art. 32 - Clausola finale; Art. 33 - Accettazione espressa clausole contrattuali.

_____, lì ____ ____

Il Fornitore*

Il Direttore della Direzione Regionale
Programmazione Economica, Centrale Acquisti
Fondi Europei, PNRR*



**REGIONE
LAZIO**

Allegato 12 - Schema di Convenzione

Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito, destinati alle Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria

* Sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.lgs. 82/05 e s.m.i.

Copia