

Direzione: CENTRALE ACQUISTI

Area: PROGRAMMAZIONE, MONITORAGGIO, RAZIONALIZZAZIONE SPESA E SOSTENIBILITA'
AMBIENTALE E SOCIALE NEGLI ACQUISTI

DETERMINAZIONE *(con firma digitale)*

N. G05090 del 30/04/2020

Proposta n. 6747 del 29/04/2020

Oggetto:

Gara comunitaria centralizzata a procedura aperta sopra soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 50/2016, per la fornitura in noleggio di barelle, comprensiva di assistenza tecnica full risk e sanificazione, per le Aziende Sanitarie della Regione Lazio. Determinazione a contrarre. Provvedimento di indizione e approvazione atti.

Proponente:

| | | |
|-------------------------------|---------------------------|-----------------------------|
| Estensore | PARDI MONTI MARIA CECILIA | _____firma elettronica_____ |
| Responsabile del procedimento | CAVALLO DONATO | _____firma elettronica_____ |
| Responsabile dell' Area | D. CAVALLO | _____firma digitale_____ |
| Direttore Regionale | S. GUECI | _____firma digitale_____ |

Firma di Concerto

OGGETTO: Gara comunitaria centralizzata a procedura aperta sopra soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 50/2016, per la fornitura in noleggio di barelle, comprensiva di assistenza tecnica full risk e sanificazione, per le Aziende Sanitarie della Regione Lazio. Determinazione a contrarre. Provvedimento di indizione e approvazione atti.

IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE CENTRALE ACQUISTI

Su proposta del Dirigente dell'Area Programmazione, Monitoraggio, Razionalizzazione Spesa e Sostenibilità Ambientale e Sociale negli Acquisti

VISTA la Legge Costituzionale 18 ottobre 2001, n.3;

VISTO lo Statuto della Regione Lazio;

VISTA la Legge Regionale 18 febbraio 2002, n. 6 e successive modificazioni "Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale";

VISTO il Regolamento Regionale 6 settembre 2002, n. 1, recante "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale" e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento Regionale 28 marzo 2013, n. 2, concernente: "Modifiche al regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1" ed in particolare l'articolo 7, comma 2, che modifica l'articolo 20, comma 1, lettera b) del r.r. 1/2002 istituendo, tra l'altro, la Direzione Regionale Centrale Acquisti;

VISTO l'atto di organizzazione n. G10585 del 1/8/2019 con il quale è stato definito l'assetto organizzativo della Direzione regionale Centrale Acquisti, modificato e integrato con l'atto organizzativo n. G16720 del 04/12/2019;

VISTA la Deliberazione di Giunta regionale n. 355 del 10.07.2018 che ha conferito l'incarico di Direttore della Direzione regionale Centrale Acquisti al Dott. Salvatore Gucci;

VISTO l'atto di organizzazione n. G00908 del 31.01.2020 relativo all'affidamento di incarico di dirigente dell'Area Programmazione, Monitoraggio, Razionalizzazione Spesa e Sostenibilità Ambientale e Sociale negli Acquisti della Direzione Regionale Centrale Acquisti all'avv. Donato Cavallo;

VISTO il D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 recante "*Codice dei Contratti Pubblici*" e s.m.i.;

VISTO il Piano di Rientro del debito sanitario sottoscritto dalla Regione Lazio, dal Ministro della Salute e dal Ministro dell'Economia e delle Finanze in data 28 febbraio 2007 ed approvato con D.G.R. n.149 del 6 marzo 2007, in cui sono previsti una serie di interventi finalizzati alla riduzione dei costi per l'acquisto di beni e servizi da parte delle strutture pubbliche del S.S.R.;

VISTA la D.G.R. n. 826 del 26 ottobre 2007 che individua la Centrale Acquisti Regionale quale struttura amministrativa preposta alla razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi rendendo obbligatorio, per i responsabili delle Aziende Sanitarie e delle strutture afferenti il Servizio Sanitario Regionale, l'utilizzo dei servizi resi disponibili dalla struttura suindicata;

VISTO il Decreto commissariale n. U00018 del 16 marzo 2009 che obbliga le Aziende Sanitarie a sottoscrivere lo schema di delega, allegato al decreto stesso, in favore della Centrale Acquisti affinché quest'ultima in loro nome e per loro conto svolga tutte le operazioni necessarie per la scelta dei contraenti;

VISTO l'art. 13, comma 14, del patto per la salute 2010/2012 il quale stabilisce che i piani di rientro, per le Regioni che hanno sottoscritto detti piani e già commissariate, proseguono secondo i programmi operativi;

VISTO l'art.9 comma 3 del Decreto Legge 24 aprile 2014 n.66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n.89;

VISTA la delibera ANAC n. 58 del 22 luglio 2015 con la quale la Direzione Regionale Centrale Acquisti è stata iscritta nell'elenco dei soggetti aggregatori ai sensi dell'articolo 9 del D.L. 66/2014, così come confermato nella delibera n. 784 del 20 luglio 2016, nella delibera n. 31 del 17 gennaio 2018 e delibera n. 781 del 04 settembre 2019;

RILEVATO che il DCA n. 255/2019 prevede, fra l'altro, l'espletamento della seguente iniziativa centralizzata "noleggio barelle" (lett.i);

VISTE le Determinazioni n. G01612 del 20.02.2020 e n. G02108 del 28.02.2020 aventi, rispettivamente, ad oggetto la nomina e l'integrazione del gruppo di lavoro a supporto del RUP per la predisposizione degli atti di gara;

TENUTO CONTO della grave situazione di emergenza relativa al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili (COVID 19), per il quale l'acquisizione di ulteriori beni e servizi per le Aziende Sanitarie e Ospedaliere della Regione Lazio rappresenta un intervento urgente per fronteggiare meglio tale emergenza;

RITENUTO necessario, ai sensi dell'art.32 del d.lgs. n.50/2016, procedere all'indizione di una procedura di gara aperta per l'affidamento della fornitura in noleggio full risk di barelle occorrenti alle Aziende Sanitarie della Regione Lazio, i cui requisiti essenziali, vengono di seguito riportati:

- suddivisione della procedura in n.2 lotti geografici;
- durata dell'Accordo Quadro 12 mesi;
- valore complessivo della procedura, per i 60 mesi di validità dei Contratti di fornitura attuativi, pari ad € 4.795.450,00 IVA esclusa;
- aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 con punteggio 70 all'offerta tecnica e 30 all'offerta economica;
- la procedura di gara verrà espletata in modalità telematica sulla piattaforma telematica S.TEL.LA;
- l'appalto è finanziato con fonti di finanziamento proprie delle Aziende interessate;

VISTO l'art 383 quinquies del RR 1/2002, come modificato con DGR 94 del 20/02/2018, il quale prevede, al comma 1, la nomina, per ogni singola procedura, del Gruppo di Lavoro competente per materia;

RITENUTO necessario costituire, per l'espletamento della procedura di gara in oggetto, uno staff di personale dotato della necessaria esperienza professionale e, pertanto, di nominare, per la gestione della gara d'appalto con procedura aperta sopra soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 50/2016, finalizzata alla stipula di un Accordo quadro per il noleggio full risk di barelle occorrenti alle Aziende Sanitarie della Regione Lazio, il sottoelencato personale regionale:

- Responsabile del Procedimento avv. Donato Cavallo;
- Collaboratore Amministrativo dr. Marco Ernst Cao.

ATTESO che il personale come sopra indicato soddisfa tutti i requisiti di cui all'art. 383 quinquies, comma 2;

VISTO l'art. 383 sexies del RR 1/2002, il quale dispone i criteri e le relative percentuali da applicare per la costituzione del fondo, variabili fino alla misura massima dell'1,875% dell'importo da porre a base d'asta in relazione alle specifiche procedure di affidamento;

RITENUTO di rinviare a separato provvedimento l'impegno di spesa relativo agli incentivi per le attribuzioni previste dall'articolo 113, del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. conformemente a quanto previsto dagli artt. 383 quinquies, sexies e octies del RR 1/2002, come modificato con DGR n.94 del 20/02/2018 e con DGR n. 137 del 19/03/2019, per le funzioni tecniche svolte per la gestione della gara d'appalto;

CONSIDERATO che la procedura si svolgerà interamente attraverso l'utilizzo del sistema "Sistema Telematico Acquisti della Regione Lazio – S.TEL.LA", conforme alle prescrizioni di cui al D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (Codice dei contratti pubblici) e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale);

VISTI gli allegati schemi degli atti di gara da approvare per la procedura:

- Capitolato tecnico;
- Allegato A – Elenco Lotti e Fabbisogni;
- Allegato B – Requisiti minimi dei Lotti;
- Disciplinare di gara, comprensivo dei seguenti allegati:
 - Allegato 1 – Schema dichiarazioni amministrative;
 - Allegato 2 – DGUE (istruzioni per OE);
 - Allegato 3 – Schema di Offerta Tecnica;
 - Allegato 4 – Schema di Offerta Economica;
 - Allegato 5 – Schema di Accordo Quadro;
 - Allegato 6 – Schema di Anagrafica dei prodotti offerti;
 - Allegato 7 – Istruzioni operative scheda anagrafica;
 - Allegato 8 – D.V.R. standard.

PRESO ATTO che con separato provvedimento si procederà ad impegnare, sul capitolo di spesa T19427 del bilancio regionale esercizio finanziario 2020, la somma necessaria per il pagamento dei contributi di gara dovuto all'Autorità Nazionale Anticorruzione nonché ad impegnare sul cap. H21509 dell'es. fin. 2020 la somma necessaria per l'affidamento del servizio di pubblicazione legale del bando di gara da parte della Stazione Appaltante;

Tutto ciò premesso e considerato,

D E T E R M I N A

Per le motivazioni indicate in premessa che si intendono integralmente riportate,

- di indire una gara comunitaria centralizzata a procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, per la fornitura in noleggio di barelle, comprensiva di assistenza tecnica full risk e sanificazione per le Aziende Sanitarie della Regione Lazio della durata di 60 mesi e per un massimale complessivo di € 4.795.450,00 IVA esclusa suddiviso in n.2 Lotti;
- di approvare gli schemi degli atti di gara allegati alla presente determinazione di cui sono parte integrante e di seguito elencati:
 - Capitolato tecnico;
 - Allegato A – Elenco Lotti e Fabbisogni;
 - Allegato B – Requisiti minimi dei Lotti;

- Disciplinare di gara, comprensivo dei seguenti allegati:
 - Allegato 1 – Schema dichiarazioni amministrative;
 - Allegato 2 – DGUE (istruzioni per OE);
 - Allegato 3 – Schema di Offerta Tecnica;
 - Allegato 4 – Schema di Offerta Economica;
 - Allegato 5 – Schema di Accordo Quadro;
 - Allegato 6 – Schema di Anagrafica dei prodotti offerti;
 - Allegato 7 – Istruzioni operative scheda anagrafica;
 - Allegato 8 – D.V.R. standard.
-
- di rinviare a separato provvedimento l'impegno, sul capitolo di spesa T19427 del bilancio regionale esercizio finanziario 2020, della somma necessaria per il pagamento dei contributi di gara dovuto all'Autorità Nazionale Anticorruzione nonché ad impegnare sul cap. H21509 dell'es. fin. 2020 la somma necessaria per l'affidamento del servizio di pubblicazione legale del bando di gara da parte della Stazione Appaltante;
 - di rinviare, altresì, a separato provvedimento l'impegno di spesa relativo agli incentivi per le attribuzioni previste dall'articolo 113, del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. conformemente a quanto previsto dagli artt. 383 quinquies, sexies e octies del RR 1/2002, come modificato con DGR n. 94 del 20/02/2018 e con DGR n. 137 del 19/03/2019, per le funzioni tecniche svolte per la gestione della gara d'appalto;
 - di confermare, quale Responsabile Unico del Procedimento, l'avv. Donato Cavallo, Dirigente dell'Area Programmazione, Monitoraggio, Razionalizzazione Spesa e Sostenibilità Ambientale e Sociale negli Acquisti della Direzione Centrale Acquisti della Regione Lazio;
 - di pubblicare il presente provvedimento sulla piattaforma di e-proc. S.TEL.LA., sul sito istituzionale www.regione.lazio.it – sezione Bandi di Gara, sezione Amministrazione Trasparente e sul B.U.R.L.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi il TAR del Lazio entro il termine di giorni trenta (30) a decorrere dalla data di pubblicazione del provvedimento stesso.

Il Direttore
Salvatore Gueci



REGIONE
LAZIO

**GARA COMUNITARIA CENTRALIZZATA A PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART.
60 DEL D. LGS. N.50/2016 E S.M.I., PER LA FORNITURA IN NOLEGGIO DI BARELLE,
COMPRESIVA DI ASSISTENZA TECNICA FULL RISK E SANIFICAZIONE PER LE
AZIENDE SANITARIE DELLA REGIONE LAZIO**

CAPITOLATO TECNICO

COPYRIGHT

INDICE

| | | |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. | PREMESSA | 3 |
| 2. | DEFINIZIONI..... | 3 |
| 3. | OGGETTO, IMPORTO E DURATA DELL' APPALTO | 4 |
| 4. | CARATTERISTICHE TECNICHE GENERALI DELLA FORNITURA..... | 5 |
| 5. | MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO | 6 |
| 5.1 | Logistica..... | 7 |
| 5.2 | Servizio di sanificazione e disinfezione..... | 8 |
| 6. | CONSEGNA | 9 |
| 7. | ACCETTAZIONE DEL MATERIALE E COLLAUDI..... | 11 |
| 8. | MANUTENZIONE FULL RISK..... | 12 |
| 9. | SISTEMA INFORMATIVO..... | 15 |
| 10. | FORMAZIONE DEL PERSONALE..... | 17 |
| 11. | CONTROLLO SULLA QUALITA' DELLA FORNITURA E RESI PER MERCI NON CONFORMI..... | 17 |
| 12. | OBBLIGHI DEL FORNITORE..... | 18 |
| 13. | SERVIZIO DI REPORTISTICA SULL' ANDAMENTO DELLA FORNITURA | 20 |
| 14. | AGGIORNAMENTO TECNOLOGICO..... | 20 |
| 15. | PENALI..... | 21 |
| 16. | RESPONSABILE DELLA FORNITURA..... | 23 |



1. PREMESSA

Il presente Capitolato disciplina, per gli aspetti tecnici, la fornitura in noleggio di barelle, comprensiva di assistenza tecnica full risk e sanificazione presso Centro specializzato, occorrenti alla Azienda Sanitarie della Regione Lazio.

La procedura di gara è suddivisa in **2 Lotti territoriali**, come individuati dall'art. 3 del presente Capitolato Tecnico.

Le tipologie di articoli e i fabbisogni complessivi oggetto della presente gara per ciascuna Azienda Sanitaria, quantificati in maniera presuntiva ed indicativa, sono riportati nell'Allegato A - Elenco fabbisogni.

Le quantità richieste riportate nell'Allegato A - Elenco lotti e fabbisogni sono indicative e non costituiscono un impegno di acquisto da parte delle Aziende Sanitarie, poiché i consumi sono subordinati a fattori variabili legati alla particolare natura dell'attività assistenziale in oggetto. Di conseguenza, l'Operatore Economico Aggiudicatario sarà tenuto a fornire, alle condizioni economiche risultanti in sede di gara, solo ed esclusivamente la quantità di articoli che verranno effettivamente ordinati, senza poter avanzare alcuna eccezione o reclamo qualora le quantità ordinate risultassero diverse da quelle poste a base di gara.

2. DEFINIZIONI

Nell'ambito del presente Capitolato tecnico si intende per:

- **Accordo Quadro:** l'atto che all'esito della presente procedura di gara, la Stazione Appaltante stipulerà con il Fornitore qualificato, conformemente all'Allegato 6 al Disciplinare di gara – Schema di Accordo Quadro
- **Aggiudicatario o Fornitore:** l'Operatore Economico che all'esito della presente procedura di gara potrà stipulare l'Accordo Quadro con la Stazione Appaltante;
- **Azienda o Committente:** le Aziende Sanitarie della Regione Lazio presso le quali il Fornitore si impegna ad eseguire la fornitura;
- **Contratto di fornitura:** il contratto stipulato tra le singole Aziende Sanitarie ed Ospedaliere della Regione Lazio ed i singoli Aggiudicatari;



- **Ordinativo di fornitura:** il documento, con il quale le Aziende Sanitarie comunicano al Fornitore, di volta in volta, il quantitativo dei prodotti richiesti, nonché la Sede di Consegna;
- **Sede di Consegna:** luogo fisico presso cui è prevista la consegna della fornitura;
- **Specifiche Tecniche:** insieme delle caratteristiche tecniche e merceologiche degli articoli richiesti come descritte nel seguente Capitolato Tecnico.
- **Stazione Appaltante:** la Direzione regionale Centrale Acquisti della Regione Lazio;

3. OGGETTO, IMPORTO E DURATA DELL'APPALTO

Oggetto dell'appalto è la fornitura quinquennale in noleggio di barelle comprensiva di assistenza tecnica full risk e sanificazione presso un centro specializzato quinquennale per le Aziende Sanitarie della Regione Lazio alle condizioni tutte stabilite nel presente Capitolato Tecnico, previa conclusione di un Accordo Quadro, ai sensi dell'art. 54, comma 3 del Codice, un solo Aggiudicatario, idoneo a fornire gli articoli oggetto degli specifici lotti.

La procedura è pertanto suddivisa in **2 Lotti territoriali**, come di seguito riportato:

| Lotto | Descrizione |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | ASL Roma 1, ASL Roma 3, ASL Roma 4, ASL Rieti, ASL Viterbo, A.O. San Camillo Forlanini, A.O. Sant'Andrea, Policlinico Umberto I |
| 2 | ASL Roma 2, ASL Roma 5, ASL Roma 6, ASL Frosinone, ASL Latina, A.O. San Giovanni Addolorata, Policlinico Tor Vergata |

Ogni Lotto della fornitura si compone delle seguenti tipologie di barelle:

1. Barelle da trasporto;
2. Barelle per fluoroscopia;
3. Barelle motorizzate;
4. Barelle trasporto con sistema di riduzione sforzo di trazione e di spinta;
5. Barelle motorizzate bariatriche.

Per le specifiche tecniche si rimanda all'*Allegato B – Requisiti Minimi dei Lotti*.

L'oggetto dell'appalto si intende comprensivo di tutte le attività necessarie a garantire la corretta esecuzione della fornitura come descritte nel Capitolato Tecnico, ed in particolare:



- il trasporto, la consegna, l'accettazione e il collaudo dei prodotti, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- le attività di manutenzione full risk secondo quanto previsto dall'articolo 9;
- il sistema informativo e la formazione del personale secondo quanto previsto dagli articoli 10 e 11;
- il servizio di reportistica sull'andamento della fornitura, con cadenza trimestrale, secondo quanto previsto dall'articolo 9.

4. CARATTERISTICHE TECNICHE GENERALI DELLA FORNITURA

Le caratteristiche tecniche, così come indicate nel presente Capitolato Tecnico, devono essere necessariamente possedute dai prodotti offerti, **a pena di esclusione dalla gara.**

In merito alle caratteristiche tecniche richieste per i prodotti oggetto di gara, si precisa che la Stazione Appaltante applica il principio di equivalenza sancito dall'art. 68, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016.

Nel caso in cui l'Operatore Economico intenda proporre soluzioni equivalenti ai requisiti definiti dalle specifiche tecniche richieste, lo stesso dovrà allegare all'Offerta Tecnica apposita dichiarazione nonché documentazione idonea a dimostrare che le soluzioni proposte ottemperano ai requisiti definiti dalle specifiche tecniche. Tale documentazione sarà valutata dalla Commissione Aggiudicatrice ai fini della verifica della sussistenza dell'equivalenza.

I prodotti offerti devono corrispondere ai requisiti previsti dalla **Direttiva CE 93/42 e dal D.Lgs. 46/97**, e successive modifiche ed integrazioni;

I presidi oggetto della gara dovranno possedere tutti i requisiti previsti dalle normative nazionali ed europee di riferimento vigenti per quanto concerne le autorizzazioni alla produzione, all'importazione, all'immissione in commercio e all'uso e dovranno, inoltre, rispondere ai requisiti e standard di qualità, sicurezza e ambiente previsti dalle disposizioni vigenti in materia all'atto dell'offerta.

L'aggiudicatario dovrà garantire, in particolare, la conformità dei beni proposti rispetto alle normative CEI (ove previste), alle Direttive di prodotto e/o ad altre disposizioni internazionali riconosciute e, in generale, alle vigenti disposizioni di legge o di regolamento ed alle



prescrizioni tecniche disciplinanti i componenti e le modalità di impiego dei beni stessi, ai fini della sicurezza degli utilizzatori.

Le attrezzature sanitarie dedicate e relativi accessori dovranno aver ottenuto **la marcatura CE** (secondo la Direttiva di riferimento).

Inoltre, anche laddove non esplicitamente riportato, tutti i beni forniti devono essere a norma per quanto riguarda i materiali, le caratteristiche tecniche, prestazionali, di finitura e di sicurezza, **conformi alle norme UNI vigenti e al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.** e riportare il rispettivo codice CND e il numero di iscrizione al Repertorio del Ministero della Salute per ogni prodotto offerto se applicabile;

I beni forniti devono possedere tutti i requisiti indicati dall'Operatore Economico aggiudicatario nella documentazione tecnica e dovranno essere consegnati completi di ogni elemento accessorio e/o requisito necessario a garantire il corretto funzionamento degli stessi e dei dispositivi accessori installati e/o richiesti.

5. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

L'Aggiudicatario dovrà organizzare tutte le attività in modo tale da non intralciare il regolare svolgimento delle attività all'interno delle Aziende utilizzatrici e rispettare i tempi previsti per l'esecuzione dei servizi.

Il Fornitore dovrà provvedere, con personale e mezzi propri, alla consegna ed al successivo ritiro delle barelle presso le Aziende e dovrà, inoltre, provvedere alle operazioni di sanificazione e disinfezione presso il proprio Centro di sanificazione.

All'interno del Centro di sanificazione devono essere identificate e separate le aree specifiche in modo da mantenere ogni fase di lavorazione separata e nella quale i presidi vengono convogliati seguendo un percorso univoco e progressivo dalla zona sporca a quella pulita.

L'intero processo di sanificazione deve essere univocamente identificato e rintracciabile e opportunamente documentato e certificato.

Per quanto riguarda la fornitura in noleggio, salvo diverso accordo con le Aziende, il Fornitore aggiudicatario dovrà:

1. prevedere la gestione delle richieste di **noleggio in formato elettronico** da parte del



personale delle Aziende utilizzatrici delle barelle;

2. effettuare **almeno 1 (una) sanificazione** completa delle barelle **ogni 3 mesi** (salvo situazioni eccezionali e contingenti), previo accordo con il reparto utilizzatore. La barella ritirata dovrà comunque essere sostituita per tutta la durata della sanificazione con una identica;
3. eseguire le “Verifiche periodiche e prove da effettuare dopo interventi di riparazione degli apparecchi elettromedicali” previste dalla Norma CEI 62-148 (CEI EN 62353) qualora previsto, ovvero qualsiasi controllo previsto dal manuale d’uso e manutenzione, **almeno 1 (una) volta l’anno** ed ogni qualvolta il presidio venga inviato per la riparazione presso il laboratorio dell’Aggiudicatario;
4. assicurare l’assistenza tecnica **entro le 24 (ventiquattro) ore consecutive** dalla richiesta inoltrata via mail o tramite sistema informativo fornito dall’aggiudicatario;
5. provvedere alla sostituzione dei presidi non riparabili **entro 48 (quarantotto) ore consecutive** dall’inizio dell’intervento di assistenza.
6. provvedere alla consegna ed installazione dei quantitativi richiesti dalle strutture utilizzatrici dalle ore 8:00 alle ore 20:00, dal lunedì al sabato, **entro 24 (ventiquattro) ore lavorative** dal ricevimento della richiesta;
7. provvedere al ritiro dei presidi **entro 24 (ventiquattro) ore** dalla notifica del termine di utilizzo;
8. formare il personale utilizzatore evidenziando i possibili rischi derivanti dall’uso dell’attrezzatura fornita attraverso un corso di formazione concordato con il Responsabile Reparto.

5.1 Logistica

È richiesta la descrizione dell’organizzazione logistica a supporto della fornitura del servizio relativi strumenti di monitoraggio e conseguente tempistica garantita per le diverse fasi dell’appalto:

- fornitura su richiesta ordinaria;
- fornitura su richiesta in emergenza;
- intervento di manutenzione in loco;



- sostituzione per danno grave;
- sostituzione programmata per sanificazione.

L'Operatore Economico dovrà quindi codificare univocamente ogni singolo oggetto di gara al fine della tracciabilità nel sistema informativo messo a disposizione.

5.2 Servizio di sanificazione e disinfezione

Gli oneri inerenti le procedure di sanificazione e disinfezione sono a carico della ditta aggiudicataria.

Le modalità di sanificazione e disinfezione dovranno comunque essere effettuate secondo le previsioni della normativa vigente in materia nonché le specifiche dettate dalla casa costruttrice.

Le attività di sanificazione e disinfezione devono essere centralizzate in ambienti con strutture e tecnologie idonee al trattamento dei dispositivi medici e la ditta offerente dovrà essere in grado svolgere le attività coordinate per guidare e tenere sotto controllo la propria organizzazione con riferimento sia alla qualità del prodotto/servizio fornito sia all'efficacia dei processi di produzione/erogazione attivati. A tal fine, l'Operatore Economico aggiudicatario dovrà pertanto indicare la sede in cui intende effettuare la sanificazione allegando le certificazioni di Qualità ISO 9001:2015 e UNI CEI EN ISO 13485:2012.

Il processo di sanificazione dovrà essere descritto con l'indicazione dei detergenti e disinfettanti utilizzati. Il fornitore dovrà garantire che tutti i prodotti chimici, i materiali e le attrezzature utilizzati siano conformi alle leggi vigenti e specifici per l'uso. Tutti i prodotti utilizzati devono inoltre essere a basso impatto ambientale, eco-compatibili e/o attrezzature elettriche a basso consumo energetico. L'offerente dovrà pertanto descrivere le soluzioni gestionali organizzative e di processo adottate per ridurre l'impatto ambientale nella gestione del servizio allegando altresì la Certificazione ISO 14001:2015. Le certificazioni di qualità richieste devono necessariamente essere inerenti alle attività oggetto della presente procedura.

Un sistema di identificazione e tracciabilità deve supportare l'intero processo di sanificazione e disinfezione mediante registrazione su supporto cartaceo e informatico.

Disinfezione di alto livello

Tale tipologia di disinfezione dovrà essere effettuata con composti chimici capaci di distruggere tutti i microrganismi, con l'eccezione di un elevato numero di spore batteriche.

A tal proposito, si precisa che sono considerati disinfettanti di alto livello



- l'ipoclorito di sodio;
- il perossido di idrogeno stabilizzato;
- il perossido di idrogeno stabilizzato al 6%;
- l'acido peracetico a concentrazione variabile ma inferiore all'1%.

Il tempo di contatto varia da 10 a 45 minuti.

6. CONSEGNA

Le Aziende Sanitarie contraenti sottoscriveranno un **contratto della durata massima di 60 mesi**, nel corso del contratto le Aziende Sanitarie potranno emettere ordini di fornitura nei quali saranno specificati le quantità da consegnare ed il luogo di consegna.

Le consegne dei prodotti dovranno essere garantite **entro 3 giorni naturali e consecutivi**, pena l'applicazione delle penali di cui all'articolo 15. I termini di consegna, anche ai fini dell'eventuale applicazione delle penali, decorreranno dal giorno lavorativo successivo alla data di trasmissione dell'Ordinativo di consegna da parte dell'Aggiudicatario.

In casi eccezionali, quando l'urgenza del caso lo richieda e previa espressa comunicazione, ad insindacabile giudizio dell'Azienda Sanitaria richiedente, l'Aggiudicatario dovrà far fronte alla consegna con **procedura d'urgenza**, mettendo a disposizione il materiale nel più breve tempo possibile e comunque entro **12 ore** dal ricevimento della comunicazione.

Nel caso in cui il Fornitore non provveda alla consegna nei termini ordinari previsti, verrà diffidato a adempiere entro un termine massimo di **1 giorno**, decorso inutilmente il quale le Aziende potranno rivolgersi ad altro Fornitore addebitando all'Aggiudicatario l'eventuale maggiore spesa, nonché ogni altro danno, spesa o pregiudizio derivanti da tali fatti. Per le consegne urgenti, il suddetto termine è ridotto a **6 ore**.

Gli oneri di consegna, con ciò intendendosi tutti i corrispettivi relativi al trasporto ed alla consegna dei prodotti nonché ogni onere relativo ad imballaggio, trasporto, carico, scarico, consegna a livello stradale o al piano, con o senza montacarichi, nelle modalità di seguito riportate e qualsiasi altra attività ad essa strumentale, sono interamente a carico del Fornitore che, pertanto, dovrà essere dotato di tutte le attrezzature necessarie per svolgere tali attività nel rispetto delle prescrizioni previste.



È responsabilità dell'Aggiudicatario garantire che il trasporto dei prodotti avvenga con mezzi adeguati tali da consentire il mantenimento di tutte le caratteristiche tecniche dei prodotti consegnati. Pertanto, l'Aggiudicatario, ovvero il corriere specializzato incaricato della consegna, dovrà osservare tutte le precauzioni necessarie per la perfetta conservazione dei prodotti, in conformità a quanto previsto dalla normativa europea ed italiana.

Il Fornitore dovrà impegnarsi a fornire i quantitativi richiesti nei tempi e nei modi descritti, anche se si trattasse di quantitativi minimi. Il Fornitore non dovrà fissare nessun importo minimo per l'esecuzione degli ordini.

Le consegne dovranno essere effettuate presso le sedi di consegna indicate da ciascuna Azienda Sanitaria nell'Ordinativo di Fornitura, durante gli orari di apertura delle stesse nelle quantità richieste.

Ogni consegna dovrà essere accompagnata da regolare documento di trasporto che deve obbligatoriamente indicare le seguenti informazioni:

- data e luogo di consegna, corrispondente a quello indicato nell'ordine di consegna;
- numero e data di riferimento dell'ordine;
- CIG di gara e numero del Lotto;
- numero di lotto di produzione dei singoli prodotti;
- elenco descrittivo del materiale e dei quantitativi consegnati;
- data ultima attività di sanificazione, in caso di bene non nuovo di fabbrica.

L'originale del documento di trasporto ovvero una sua copia dovrà essere rilasciato all'Azienda Sanitaria che lo sottoscrive per accettazione.

Inoltre, ogni consegna dovrà essere accompagnata da:

- Manuale d'uso;
- Certificato di conformità;
- Ultimo controllo che attesti, in caso di bene non nuovo di fabbrica, la funzionalità, la perfetta efficienza e la sicurezza all'uso della barella.

La merce dovrà essere conforme all'ordine trasmesso dal Responsabile dell'Azienda Sanitaria e, in caso contrario, non sarà accettata dai magazzini. La firma all'atto del ricevimento della



merce indica la mera corrispondenza del materiale inviato rispetto a quello richiesto. La quantità, la qualità e la corrispondenza rispetto a quanto richiesto nella richiesta di consegna potrà essere accertata dall'Amministrazione in un secondo momento e deve comunque essere riconosciuta ad ogni effetto dal Fornitore.

Qualora tali imballaggi presentino difetti, lacerazioni o tracce di manomissione, la merce verrà rifiutata e il Fornitore dovrà provvedere alla sostituzione **entro 6 ore dal ricevimento della segnalazione**.

7. ACCETTAZIONE DEL MATERIALE E COLLAUDI

Il contratto di fornitura di barelle in noleggio disciplinato dal presente Capitolato decorre dalla data di collaudo positivo dei dispositivi da parte dell'Aziende sanitarie utilizzatrici.

L'Aggiudicatario non acquista diritto al pagamento del relativo importo fino alla data di collaudo positivo o verbale di regolare fornitura dei dispositivi da parte delle Strutture utilizzatrici della Regione Lazio.

La decorrenza dei tempi per il pagamento parte dalla data del collaudo, indipendentemente dalla data di emissione e/o registrazione.

Le verifiche verranno effettuate dai Responsabili della fornitura individuati dalle Strutture Sanitarie ed in collaborazione con altre figure/servizi aziendali competenti, in presenza del Fornitore qualora l'Azienda Sanitaria lo ritenesse opportuno, con ogni mezzo e con le più ampie facoltà.

L'Azienda sanitaria si riserva, inoltre, la facoltà di effettuare in sede di collaudo ogni verifica ritenuta opportuna per valutare tutti gli aspetti necessari ad attestare la rispondenza della fornitura a quanto richiesto in Capitolato ed alle eventuali condizioni migliorative offerte dall'Aggiudicatario, nonché tutti gli aspetti relativi alla sicurezza e alle normative.

Il collaudo delle barelle fornite verrà eseguito in due fasi:

- a) **Verifica Documentale**, che si sostanzierà nella (i) verifica amministrativa della fornitura (la rispondenza dei dati definiti nell'ordine dell'Azienda); (ii) verifica dell'esistenza di tutta la documentazione tecnica (dichiarazioni, manuali d'uso, certificazioni etc.);
- b) **Collaudo tecnico delle barelle**, ossia (iii) verifica tecnica della fornitura attraverso



esame visivo e (iv) verifica funzionale di tutte le attrezzature fornite.

Verranno eseguite le prove di accettazione e verifiche di sicurezza e di prestazione previste dalle norme tecniche e/o dai protocolli della Ditta costruttrice, realizzate con attrezzatura (certificata e tarata) e con metodiche indicate dalla Ditta stessa o con metodiche equivalenti concordate con il Responsabile della fornitura.

Il collaudo si potrà ritenere concluso con esito positivo quando saranno soddisfatte e verificate tutte le condizioni definite nella verifica documentale e nel collaudo tecnico. La conclusione con esito positivo della procedura di collaudo dovrà essere attestata da un documento ufficiale dell'Azienda firmato congiuntamente dai referenti dei sopraccitati servizi tecnici e dal referente del Fornitore.

In caso di collaudo con esito negativo il Fornitore verrà messo in mora e il Committente si riserverà di considerare risolto unilateralmente il rapporto senza dover corrispondere alcunché, né per l'assistenza tecnica fornita, né per le barelle fornite che dovranno essere ritirate a cura e spese del Fornitore, salvo la verifica di ulteriori danni.

L'Aggiudicatario inadempiente provvederà a proprio carico il ripristino dei locali nello stato di fatto in cui erano stati consegnati, nonché quelle per rimuovere le barelle installate (trasporto, imballaggio, facchinaggio, etc.)

Il Committente si riserva, inoltre, di annullare l'aggiudicazione della fornitura all'Aggiudicatario inadempiente e di procedere con l'aggiudicazione all'Operatore Economico secondo in graduatoria o di indire una nuova gara.

8. MANUTENZIONE FULL RISK

Il Fornitore ha l'obbligo di individuare e segnalare la Società manuttrice "ufficiale" dei Dispositivi Medici (D.Lgs 46/97 e s.m.i. di recepimento direttiva comunitaria 93/42/CE-2007/47/CE e smi), abilitata dal fabbricante/mandatario per l'esecuzione delle manutenzioni correttive, periodiche e incrementative. Tale ditta manuttrice dovrà operare secondo quanto previsto dal manuale di servizio del dispositivo utilizzando solo ricambi originali e sarà pertanto ritenuta responsabile della conservazione, nelle operazioni di manutenzione ed eventuale aggiornamento tecnologico, di tutte le caratteristiche originali che hanno consentito l'applicazione della marcatura CE-MDD, nonché ad effettuare tutte le attività seguendo le indicazioni fornite dal fabbricante.



Pertanto, gli Operatori Economici addetti all'assistenza tecnica dovranno avere capacità ed esperienza documentabile e dovranno essere opportunamente e costantemente formati ed informati. Per i sistemi oggetto del presente capitolato l'Aggiudicatario deve garantire il mantenimento in efficienza e secondo gli standard qualitativi e di sicurezza previsti dal fabbricante e dalle norme vigenti per almeno 8 anni dal collaudo (*End of Service* – possibilità di effettuare assistenza tecnica e di fornire le parti di ricambio originali).

In caso di aggiudicazione l'Operatore Economico si impegna a comunicare l'*End of Service* all'Azienda Sanitaria con **almeno 12 mesi di preavviso**.

Il servizio di Assistenza Tecnica richiesto deve prevedere:

- **interventi per manutenzione correttiva**: i tecnici devono intervenire **entro massimo 24 ore consecutive** dalla richiesta di intervento e ripristinare la funzionalità **entro 1 giorno lavorativo** dall'inizio dell'intervento. In caso di interventi di riparazione che richiedano un tempo superiore a 1 giorno lavorativo, disponibilità di muletto da fornire **entro massimo 48 ore consecutive** dall'intervento in loco del tecnico;
- **interventi di manutenzione preventiva programmata** secondo periodicità e check list di attività definite dal fabbricante;
- **interventi di controllo periodici** alle parti in movimento e/o soggette ad usura;
- **rilascio di evidenza delle attività eseguite**, trasmessa in formato elettronico all'Azienda sanitaria **entro 1 giorno lavorativo** dalla chiusura dell'intervento.

Nel caso di non rispondenza degli interventi di manutenzione con quanto previsto, l'Azienda si riserva la facoltà di applicare quanto previsto all'Art.16.

Per tutta la durata del contratto l'Aggiudicatario dovrà garantire la fornitura di un **servizio di assistenza tecnica full risk all-inclusive**.

L'Aggiudicatario dovrà presentare la propria proposta di assistenza che dovrà essere dettagliatamente descritta specificando quanto nel seguito indicato:

- informazioni riguardanti il personale tecnico addetto all'assistenza (numero e qualifica) e le sedi di riferimento;
- caratteristiche della manutenzione preventiva programmata con tempi e modalità secondo quanto previsto dal produttore dell'apparecchiatura (il numero, il protocollo manutentivo



checklist), l'impegno orario delle visite annue programmate,

- caratteristiche della manutenzione correttiva su guasto;
- tempo massimo garantito di fermo attrezzatura;
- copertura oraria e settimanale per la ricezione delle chiamate di intervento tecnico;
- copertura oraria e settimanale per l'esecuzione degli interventi tecnici;
- tempi di intervento (ore solari consecutive)
- tempi di ripristino (ore solari consecutive)
- disponibilità di apparecchiatura equivalente in caso di fermo macchina prolungato (indicare modalità e tempistica)
- periodo di tempo in cui si garantisce l'attività di manutenzione (anni)
- periodo di tempo in cui si garantisce reperibilità delle parti di ricambio (anni)

Gli operatori addetti all'assistenza tecnica dovranno avere capacità ed esperienza documentabile e dovranno essere opportunamente e costantemente formati ed informati.

Nell'ambito delle attività di manutenzione preventiva deve essere garantita l'esecuzione con frequenza annuale delle verifiche previste dalla Norma CEI 62-148 (CEI EN 62353) qualora previsto, ovvero qualsiasi controllo previsto dal manuale d'uso e manutenzione.

Il Fornitore si deve impegnare ad intervenire secondo gli standard, le cui caratteristiche minime sono evidenziate nel presente capitolato e negli allegati: in particolare, dovrà impegnarsi a provvedere a tutti gli interventi ed attività che si rendessero necessari per il ripristino della funzionalità dei prodotti offerti, inclusa la sostituzione delle parti di ricambio e consumo, nonché all'esecuzione delle manutenzioni programmate-preventive, rispettando la periodicità e le modalità previste del fabbricante, e i controlli di sicurezza periodici secondo le norme CEI vigenti; tutto il materiale necessario (ricambi, consumabili, kit, accessori, etc.) dovranno essere forniti nell'ambito del contratto, nulla escluso, salvo il dolo comprovato (ex art. 43 del codice penale).

Eventuali proposte differenti da quanto sopra richiesto, a meno che l'Azienda Sanitaria non le consideri migliorative, non verranno prese in considerazione.

L'Azienda Sanitaria si riserva il diritto, a fronte di ripetuti guasti o fermi macchina, di:



- interrompere il contratto di noleggio;

oppure

- richiedere la sostituzione dei dispositivi installati.

La disinstallazione ed il ritiro delle barelle in uso e la consegna e l'installazione dei nuovi dispositivi sono a carico dell'Aggiudicatario. In seguito a tale intervento straordinario, verrà eseguita una nuova procedura di collaudo.

Il fornitore si impegna infine, per sé e per le proprie agenzie di manutenzione autorizzate, a trasmettere copia dei fogli di lavoro all'Azienda Sanitaria, per tutti gli interventi di manutenzione effettuati durante l'intero ciclo di vita delle apparecchiature; detta copia, controfirmata dal personale delle unità operative, dovrà pervenire per mail ovvero attraverso il sistema informativo fornito dall'aggiudicatario **entro 24 ore dall'intervento**, risolutivo o meno.

9. SISTEMA INFORMATIVO

È richiesta una piattaforma informatica che garantisca il rispetto di requisiti atti al controllo e all'autocontrollo finalizzati alla tracciabilità e trasparenza delle fasi gestionali dell'intero ciclo di vita dell'oggetto di gara per l'intera durata dell'appalto.

È richiesto un software gestionale che gestisca l'intero processo di noleggio delle barelle dall'individuazione, alla richiesta, al trasferimento, agli interventi di assistenza tecnica, alla sanificazione, documentandone la sua completa tracciabilità. Tale sistema deve consentire il facile accesso via internet permettendo l'accesso semplice e diretto e che non richieda alcuna attività di installazione software.

Profili autorizzativi diversificati

L'interfaccia dovrà permettere l'accesso al solo personale autorizzato consentendo la limitazione della visibilità dei dati al fine del raggiungimento dell'appropriatezza:

- **Operativa:** solamente le persone autorizzate possono generare le richieste e deve essere sempre possibile rintracciare la fonte delle richieste stesse attraverso le password assegnate;
- **Tecnica:** personale tecnico autorizzato per le richieste di intervento e sostituzione;



- **Amministrativa:** attraverso il software deve essere possibile quantificare e tracciare i costi relativi ai noleggi in essere;

Il software deve essere in grado di generare **report consuntivi** ed elaborare **dati statistici per il monitoraggio** della movimentazione dei prodotti consentendo pertanto un controllo interno efficace e puntuale e lo sviluppo di elementi di analisi

Deve altresì permettere l'**esportazione dati** e l'**archiviazione documentale informatizzata** nonché la **tracciabilità dei sistemi** attraverso la registrazione dei vari spostamenti e transizioni (eventi di consegna e ritiro) dal prelievo presso le strutture sanitarie, l'arrivo presso l'aria sporca dello stabilimento, lungo tutto il processo di sanificazione (ricevimento sporco, smontaggio/sanificazione, assemblaggio, riparazione) e quindi lo stoccaggio in magazzino.

Nello specifico la piattaforma dovrà

- avere fruibilità web completamente indipendente dalla periferica utilizzata per la consultazione;
- garantire la tracciabilità delle fasi di gestione richiesta, trasferimento, consegna, manutenzione, sanificazione;
- prevedere opportuna modulistica per la gestione digitale dell'intero processo dalla richiesta di fornitura alla chiusura dell'ordine;
- prevedere diverse profilazioni d'accesso che consentano a figure differenti di accedere ai propri livelli di competenza fornitore, ente aderente, Regione Lazio, manutentore;
- garantire una gestione flessibile della reportistica con la possibilità di produrre stampe sia delle singole schede che delle visate tabellari;
- garantire la visione sinottica, sul territorio, dell'andamento della fornitura con evidenza sia numerica che economica dello stato generale;
- possibilità di esportare tutti i dati sia in formato .pdf che .xls / .xlsx;
- in ottica di dematerializzazione, garantire che tutti i documenti prodotti dalla piattaforma siano associati in maniera univoca al singolo operatore;
- fornire comparazione continua degli SLA indicati in offerta con la tempistica operativa della gestione del servizio.



Inoltre, l'interfaccia deve essere in grado di generare dei "Report consuntivi" ed elaborare dati statistici per il monitoraggio della movimentazione dei prodotti consentendo pertanto un controllo interno efficace e puntuale e lo sviluppo di elementi di analisi, permettendo anche l'esportazione dei dati e con relativa archiviazione documentale informatizzata.

10. FORMAZIONE DEL PERSONALE

L'Operatore Economico aggiudicatario dovrà provvedere ad un'adeguata istruzione del personale utilizzatore evidenziando i possibili rischi derivanti dall'uso dell'attrezzatura fornita attraverso un corso di formazione concordato con il Referente delle Aziende Sanitarie, che verrà indicato in fase di esecuzione del contratto.

Pertanto, in sede di offerta, gli Operatori Economici partecipanti dovranno presentare un Piano formativo dettagliato degli argomenti che verranno trattati durante il corso di formazione del personale sanitario. In ogni caso, il Piano di formazione dovrà comunque essere concordato con i Referenti delle Aziende una volta avviata la fornitura.

Qualora, durante il periodo della fornitura in noleggio, si rilevassero carenze formative o si verificasse la necessità di formare all'uso personale aggiuntivo, l'Aggiudicatario dovrà provvedere gratuitamente ad eseguire nuovi corsi di formazione.

11. CONTROLLO SULLA QUALITA' DELLA FORNITURA E RESI PER MERCI NON CONFORMI

Le verifiche di conformità sulla fornitura, finalizzate all'accertamento della corrispondenza del prodotto fornito con le caratteristiche tecniche previste dal Capitolato Tecnico, ovvero alle caratteristiche tecniche aggiuntive dichiarate dall'Aggiudicatario in sede di gara, sarà effettuato dal personale dell'Azienda che respingerà, motivandolo, i prodotti ritenuti non accettabili per difformità ai parametri suddetti.

L'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà di far analizzare la merce presso Laboratori ed Istituti di propria fiducia al fine di verificare la corrispondenza del prodotto fornito alle prescrizioni di legge, a quelle previste dal Capitolato Tecnico ed alle caratteristiche dichiarate dall'Aggiudicatario in sede di gara. L'individuazione delle barelle da sottoporre ad analisi verrà, di norma, effettuato alla presenza dell'Aggiudicatario o di un suo rappresentante e, in



caso di ingiustificata assenza di quest'ultimo, anche del solo incaricato dell'Azienda Sanitaria.

Qualora in seguito alla verifica di cui sopra si rilevasse una difformità tra i prodotti forniti e quelli richiesti con l'ordine, l'Azienda Sanitaria contraente invierà una contestazione scritta all'Aggiudicatario, richiedendo le modalità di ritiro dei prodotti erroneamente consegnati, l'eventuale sostituzione e integrazione dell'ordine. La pratica di reso dovrà contenere:

- informazioni relative alla consegna e riferimenti al "Documento di trasporto";
- data di ricezione della comunicazione di contestazione (avvio della pratica di reso);
- data dell'avvenuto ritiro e/o sostituzione.

I prodotti che non risultassero conformi alla qualità, tipo, specie, marca e tutte le caratteristiche previste dal Capitolato e in generale nella documentazione di gara, ovvero qualora gli imballaggi presentassero difetti, lacerazioni o tracce di manomissioni, saranno respinti dalle Aziende Sanitarie e il Fornitore dovrà provvedere al loro immediato ritiro e sostituzione **entro 6 ore** senza alcun aggravio di spesa. La mancata sostituzione della merce da parte del Fornitore sarà considerata "mancata consegna".

La merce non accettata resta a disposizione del Fornitore che dovrà ritirarla a sue spese. È a carico del Fornitore ogni danno relativo al deterioramento della merce non ritirata. La merce non ritirata **entro 15 giorni** dalla comunicazione potrà essere inviata al Fornitore addebitando ogni spesa sostenuta.

Nel caso in cui si rilevi che la quantità dei prodotti consegnati sia inferiore alla quantità ordinata, il Fornitore dovrà provvedere ad integrare l'ordine **entro 24 ore** dalla segnalazione. Avendo il Fornitore adempiuto soltanto in parte alle obbligazioni contrattuali, l'Azienda Sanitaria contraente potrà applicare dal giorno successivo a quello della verifica di corrispondenza con esito negativo le penali di cui all'articolo 15, dandone preventiva comunicazione a mezzo mail al Fornitore.

Superato il predetto termine massimo per la sostituzione dei prodotti non conformi, le Aziende Sanitarie potranno rivolgersi ad altro Operatore Economico addebitando all'Aggiudicatario l'eventuale maggiore spesa, nonché ogni altro danno, spesa o pregiudizio derivanti da tali fatti.

12. OBBLIGHI DEL FORNITORE



L'Operatore Economico aggiudicatario si impegna a fornire per tutta la durata contrattuale gli stessi prodotti offerti in gara per marca e modello (codice articolo) di produzione.

Nel caso di indisponibilità temporanea del prodotto, il Fornitore, al fine di non essere assoggettato alle penali per mancata consegna nei termini di cui al paragrafo 15, dovrà darne tempestiva comunicazione per iscritto alle Amministrazioni, e comunque **entro e non oltre 48 ore** decorrenti dalla ricezione dell'ordine di fornitura; in tale comunicazione il Fornitore dovrà inoltre indicare il periodo durante il quale non potranno essere rispettati i termini di consegna di cui al paragrafo 7 .

In ogni caso, la temporanea indisponibilità dei prodotti non potrà protrarsi per più di **5 giorni lavorativi** dalla comunicazione di cui sopra, pena l'applicazione delle penali di cui all'art. 15.

Nel caso in cui, durante il periodo di validità e di efficacia del contratto, il Fornitore non sia più in grado di garantire la consegna di uno o più prodotti offerti in sede di gara, a seguito di ritiro degli stessi dal mercato da parte del fabbricante dovuto a cessazione della produzione, il Fornitore dovrà obbligatoriamente:

- dare comunicazione scritta della "messa fuori produzione" alle Aziende Sanitarie contraenti ed alla Committente con un preavviso di almeno **30 (trenta)giorni**;
- indicare, pena la risoluzione del contratto, il prodotto avente identiche o migliori caratteristiche tecniche, prestazionali e funzionali che intende proporre in sostituzione di quello offerto in gara alle medesime condizioni contrattuali convenute e senza alcun aumento di prezzo, specificandone il confezionamento ed allegando congiuntamente la relativa scheda tecnica debitamente sottoscritta, tutte le dichiarazioni/certificazioni richieste in fase di offerta per il prodotto sostituito nonché il campione del Prodotto proposto in sostituzione.

Nel periodo intercorrente tra la comunicazione del Fornitore e l'effettiva messa fuori produzione (30 giorni), la Committente coadiuvata da professionisti delle Aziende Sanitarie procederà, quindi, alla verifica tecnica dell'equivalenza del prodotto offerto in sostituzione con quello offerto in sede di gara e con quanto dichiarato nella nuova scheda tecnica e, in caso di accettazione, provvederà a comunicare al Fornitore gli esiti di detta verifica. In caso di esito negativo della verifica del prodotto proposto in sostituzione, le Aziende Sanitarie avranno facoltà di risolvere il contratto, anche solo in parte, laddove il Fornitore non sia più in grado di garantire loro la disponibilità del prodotto per il quale si richiede la sostituzione. In caso di



accettazione del nuovo prodotto, lo stesso dovrà essere immediatamente disponibile nel momento dell'effettiva messa fuori produzione del prodotto inizialmente offerto: in caso di indisponibilità temporanea del nuovo prodotto, si applicherà quanto previsto nel paragrafo 15.

13. SERVIZIO DI REPORTISTICA SULL'ANDAMENTO DELLA FORNITURA

Con cadenza trimestrale, il Fornitore dovrà inviare alle Aziende Sanitarie contraenti ed alla Direzione regionale Centrale Acquisti della Regione Lazio, entro 10 (dieci) giorni solari dalla scadenza del mese di riferimento, i dati aggregati e riassuntivi relativi alle prestazioni contrattuali rese nel periodo di riferimento, in formato elettronico e/o in via telematica, ai fini di rendicontazione e monitoraggio.

Tale flusso dovrà essere trasmesso in un formato che permetta l'alimentazione di un sistema informativo di monitoraggio della fornitura della Sazione Appaltante, secondo modalità di interfaccia che saranno successivamente comunicate all'Aggiudicatario.

In particolare, è obbligatorio che i suddetti report contengano le seguenti informazioni:

- numero e data di riferimento dell'Ordinativo di Fornitura e nome dell'Azienda Sanitaria contraente;
- prodotti ordinati;
- quantitativi ordinati;
- valore complessivo degli ordini di consegna;
- prezzi unitari del materiale ordinato;
- CIG di gara
- Lotto di gara di riferimento;
- codice di riferimento secondo la classificazione CND.

14. AGGIORNAMENTO TECNOLOGICO

Il Fornitore potrà proporre la sostituzione del prodotto aggiudicato, specificandone i motivi e fornendo – in aggiunta a tutti i documenti previsti dal Capitolato Tecnico – la documentazione



necessaria a verificare, in modo agevole, che tutti i requisiti e le funzioni siano equivalenti al modello offerto in gara ed evidenziando le caratteristiche superiori.

L'articolo offerto in sostituzione a quello aggiudicato dovrà essere prodotto dallo stesso fabbricante e fornito a condizioni economiche non superiori a quelle dell'articolo precedentemente aggiudicato.

La Stazione Appaltante, di concerto con la Direzione regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria di Regione Lazio, si riserva la facoltà di accettare o meno il prodotto offerto in sostituzione previa valutazione dei motivi che hanno indotto la richiesta di sostituzione e della congruità della documentazione fornita e, qualora lo ritenga necessario, valutazione della relativa campionatura.

15. PENALI

Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto di ciascuna Azienda Contraente, che riscontri una delle inadempienze contrattuali meglio specificate in seguito, potrà dar luogo all'applicazione di penali.

L'applicazione delle penali avverrà inviando una comunicazione a mezzo PEC, dopo formale contestazione ed esame delle eventuali controdeduzioni dell'Aggiudicatario, le quali dovranno pervenire entro **3 giorni lavorativi** dalla data della contestazione, e senza pronuncia del giudice o costituzione in mora, garanzie alle quali il Fornitore rinuncia per il fatto stesso di presentare offerta.

Resta comunque sempre salvo ed impregiudicato il diritto della Regione Lazio e di ciascuna Azienda Sanitaria contraente alla rifusione di ogni danno e/o disservizio subito, ovvero di eventuali spese sostenute, a causa dalla mancata e/o ritardata esecuzione di uno dei servizi oggetto del presente appalto.

In ogni caso la Regione Lazio nonché ciascuna Azienda Sanitaria contraente hanno la facoltà insindacabile di agire in via giudiziaria per il risarcimento di eventuali danni subiti a causa delle inadempienze, nonché delle spese sostenute a seguito dell'inadempimento.

La penale verrà detratta dall'importo della fattura relativa al periodo in cui si sono verificate le inadempienze attraverso la richiesta di emissione di nota di credito.

Nel caso in cui i corrispettivi liquidabili al Fornitore non fossero sufficienti a coprire



l'ammontare delle penali, le Aziende Sanitarie si rivarranno sul deposito cauzionale definitivo.

Fermo restando quanto già previsto dai precedenti articoli, da quanto previsto in materia di risoluzione del rapporto contrattuale e quanto disciplinato dallo Schema di Accordo Quadro, si stabilisce l'eventuale applicazione delle penali di seguito riportate:

- a) in caso di ritardo nella consegna del materiale richiesto con l'Ordinativo di fornitura, l'Azienda applicherà per ogni giorno di ritardo, una penale a carico del Fornitore inadempiente, pari al **1% del valore del materiale non consegnato**. La penale sarà applicata anche nel caso di consegna parziale;
- b) in caso di fornitura difettosa o non conforme alla richiesta, l'Azienda contesta la non conformità ed invita all'immediata sostituzione secondo quanto riportato nel Capitolato Tecnico. In caso di ritardo nella sostituzione, si applicherà una penale compresa tra lo **0,1% e il 0,5% dell'importo dell'ordinativo**, a insindacabile giudizio dell'Azienda sanitaria, tenuto conto anche della gravità e delle conseguenze del mancato adempimento;
- c) in caso di inadempienza da parte del Servizio di Assistenza comporterà l'applicazione di una penale pari a **250 Euro per ogni giorno** di fermo macchina o di ritardo nell'intervento eccedente i limiti stabiliti.
- d) in caso di ritardo nella trasmissione della reportistica trimestrale sull'andamento della fornitura, l'Azienda e la Stazione Appaltante applicheranno per ogni giorno di ritardo, una penale a carico del Fornitore inadempiente, pari al **0,1% del valore dell'importo trimestrale della fornitura dei mesi di riferimento**.

L'applicazione di ogni penale indicata è sempre intesa fatto salvo il risarcimento dell'eventuale maggiore danno accertato.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

È fatta salva la facoltà per l'Azienda Sanitaria di non attendere l'esecuzione della fornitura ovvero di non richiedere la sostituzione di quanto contestato e di rivolgersi a terzi per la fornitura, laddove ragioni di urgenza lo giustifichino ponendo a carico del Fornitore Aggiudicatario eventuali costi aggiuntivi. Resta inteso che il materiale non conforme sarà



comunque restituito, con spese a carico dell'aggiudicatario.

L'Azienda Sanitaria potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo con quanto dovuto al Fornitore a qualsiasi titolo, anche per i corrispettivi dovuti, ovvero, avvalersi della cauzione di cui al successivo articolo o delle eventuali altre garanzie rilasciate dal Fornitore, senza bisogno di alcun ulteriore accertamento.

L'applicazione delle penali previste dal presente articolo non esclude peraltro il diritto ad intraprendere qualsiasi altra azione legale da parte del Committente, compresa quella volta a richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni subiti, nonché la possibilità di richiedere la risoluzione del contratto per gravissime inadempienze o irregolarità.

In ogni caso ciascuna singola Azienda Sanitaria contraente potrà applicare al Fornitore penali sino a concorrenza della **misura massima del 10% (dieci per cento) del valore del proprio Ordinativo di Fornitura.**

La Regione Lazio potrà applicare penali sino a concorrenza della **misura massima del 10% (dieci per cento) del valore complessivo dell'Accordo Quadro**, viste anche le penali applicate dalle singole Aziende Sanitarie contraenti. Resta fermo, in entrambi i casi, il risarcimento dei maggiori danni.

Il ritardo nell'adempimento che determini un importo massimo della penale superiore agli importi di cui al comma precedente comporterà la risoluzione di diritto dell'Ordinativo di Fornitura e/o dell'Accordo Quadro per grave ritardo. In tal caso la Regione e/o le Aziende Sanitarie contraenti avranno la facoltà di ritenere definitivamente la cauzione e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento del danno.

16. RESPONSABILE DELLA FORNITURA

L'Aggiudicatario, all'atto della stipula del Contratto di fornitura, deve indicare all'Azienda Sanitaria contraente il nominativo del soggetto responsabile della gestione dei rapporti contrattuali e della gestione della commessa che svolgerà il ruolo di interfaccia con l'Azienda Sanitaria per tutte le eventuali problematiche inerenti alle modalità di esecuzione dei Contratti di fornitura.

In caso di sostituzione del Responsabile della Fornitura nel corso del singolo Contratto di



fornitura, l'Aggiudicatario dovrà tempestivamente darne comunicazione all'Azienda Sanitaria, inviando congiuntamente i riferimenti del Responsabile della Fornitura proposto in sostituzione.

Copia

GARA COMUNITARIA CENTRALIZZATA A PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D. LGS. N.50/2016 E S.M.I., PER LA FORNITURA IN NOLEGGIO DI BARELLE, COMPRESIVA DI ASSISTENZA TECNICA FULL RISK E SANIFICAZIONE PER LE AZIENDE SANITARIE DELLA REGIONE LAZIO. ALLEGATO A - ELENCO LOTTI E FABBISOGNI

| LOTTO | | DESCRIZIONE ARTICOLO | UNITÀ DI MISURA | FABBISOGNO |
|-------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------|
| 1 | - ASL Roma 1 | Barelle da trasporto | Pezzo | 93 |
| | - ASL Roma 3 | Barelle per fluoroscopia | | 6 |
| | - ASL Roma 4 | Barelle motorizzate | | 23 |
| | - ASL Rieti | Barelle trasporto con sistema riduzione sforzo di trazione e di spinta | | 24 |
| | - ASL Viterbo | Barelle motorizzate bariatriche | | 9 |
| | - A.O. San Camillo Forlanini | | | |
| | - A.O. Sant'Andrea | | | |
| | - Policlinico Umberto I | | | |
| 2 | - ASL Roma 2 | Barelle da trasporto | Pezzo | 99 |
| | - ASL Roma 5 | Barelle per fluoroscopia | | 8 |
| | - ASL Roma 6 | Barelle motorizzate | | 24 |
| | - ASL Frosinone | Barelle trasporto con sistema riduzione sforzo di trazione e di spinta | | 24 |
| | - ASL Latina | Barelle motorizzate bariatriche | | 10 |
| | - A.O. San Giovanni Addolorata | | | |
| | - Policlinico Tor Vergata | | | |



**GARA COMUNITARIA CENTRALIZZATA A PROCEDURA APERTA, AI SENSI
DELL'ART. 60 DEL D. LGS. N.50/2016 E S.M.I., PER LA FORNITURA IN
NOLEGGIO DI BARELLE, COMPRESIVA DI ASSISTENZA TECNICA FULL
RISK E SANIFICAZIONE PER LE AZIENDE SANITARIE DELLA REGIONE
LAZIO**

ALLEGATO B

REQUISITI MINIMI DEI LOTTI

Il concorrente dovrà compilare, per ciascun Lotto al quale intende partecipare, la scheda relativa ai requisiti minimi di seguito riportati.

Il concorrente dovrà barrare l'apposita casella relativa al possesso del requisito minimo ed indicare, nella colonna corrispondente, il nome del documento allegato precisando, nei casi in cui è applicabile, la pagina di riferimento in cui la Commissione giudicatrice potrà verificare quanto dichiarato.

LOTTO 1: ASL Roma 1, ASL Roma 3, ASL Roma 4, ASL Rieti, ASL Viterbo, A.O. San Camillo Forlanini, A.O. Sant'Andrea, Policlinico Umberto I - (CIG _____)

| ID | REQUISITO MINIMO | POSSESSO DEL REQUISITO MINIMO | | Nome del documento tecnico di riferimento per il requisito dichiarato (allegato all'offerta) e, dove applicabile, il nr. di pagina |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SUB-LOTTO A - BARELLE DA TRASPORTO | | | | |
| A.1 | Carico di sicurezza almeno pari a 200 kg | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO | |
| A.2 | Lunghezza pari a 220 cm (+/- 5%) | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO | |
| A.3 | Larghezza complessiva pari a 75 cm (+/- 5%) | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO | |
| A.4 | Materasso per barelle (ignifugo, lavabile, impermeabile, sanificabile) | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO | |
| A.5 | Sponde laterali integrate abbattibili | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO | |
| A.6 | Ruote orientabili | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO | |
| A.7 | Trendelenburg e anti-Trendelenburg | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO | |
| A.8 | Maniglie di spinta | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO | |
| A.9 | Schienale pneumatico | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO | |
| A.10 | Comandi di sollevamento idraulici a pedale | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO | |
| A.11 | Alloggiamenti aste porta flebo | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO | |
| A.12 | Aste porta flebo, se richieste, in numero pari agli alloggiamenti | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO | |
| A.13 | Paraurti in gomma | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO | |
| A.14 | Vassoio portaoggetti integrato con porta-bombola di ossigeno | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO | |
| SUB-LOTTO B - BARELLE PER FLUOROSCOPIA | | | | |
| B.1 | Base ad U che consenta l'accesso del braccio per gli archi a C | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO | |
| B.2 | Carico di sicurezza almeno pari a 200 kg | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO | |
| B.3 | Lunghezza complessiva almeno pari a 200 cm | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO | |
| B.4 | Larghezza complessiva pari a 75 cm (+/- 5%) | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO | |

| | | | | |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|--|
| B.5 | Piano porta-paziente in materiale radiotrasparente | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO | |
| B.6 | Schienale pneumatico | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO | |
| B.7 | Sponde laterali integrate abbattibili | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO | |
| B.8 | Ruote orientabili | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO | |
| B.9 | Comandi di sollevamento idraulici a pedale | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO | |
| SUB-LOTTO C - BARELLE MOTORIZZATE | | | | |
| C.1 | Sistema di Trazione Motorizzato integrato | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO | |
| C.2 | Carico di sicurezza almeno pari a 240 kg | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO | |
| C.3 | Lunghezza totale pari a 220 cm (+/- 5%) | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO | |
| C.4 | Larghezza totale (sponde sollevate) non superiore a 95 cm | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO | |
| C.5 | Durata della batteria utilizzo continuo minimo: 4 ore | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO | |
| C.6 | Diametro ruote minimo 15 cm | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO | |
| C.7 | Velocità massima marcia avanti almeno pari a 5 km/h | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO | |
| C.8 | Materasso per barelle (ignifugo, lavabile, impermeabile, sanificabile) | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO | |
| C.9 | Sponde laterali integrate abbattibili | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO | |
| C.10 | Piano porta-paziente almeno a due sezioni per consentire il sollevamento dello schienale (pneumatico/elettrico) | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO | |
| C.11 | Ruote orientabili | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO | |
| C.12 | Maniglie di spinta | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO | |
| C.13 | Comandi di sollevamento | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO | |
| C.14 | Sistema frenatura a disco con pedali sulle 2 estremità | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO | |
| C.15 | Trendelenburg e anti-Trendelenburg | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO | |
| C.16 | Paraurti in quattro angoli | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO | |
| C.17 | Alloggiamenti per asta porta flebo | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO | |
| C.18 | Aste porta flebo, se richieste, in numero pari agli alloggiamenti | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO | |

| | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|--|
| C.19 | Possibilità alloggiamento sistema antidecubito per pazienti ad altissimo rischio | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO | |
| C.20 | Quinta ruota retraibile e/o dispositivo di sterzata | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO | |
| C.21 | Possibilità di alloggiamento bombole | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO | |
| SUB-LOTTO D - BARELLE DA TRASPORTO CON SISTEMA DI RIDUZIONE SFORZO DI TRAZIONE E DI SPINTA | | | | |
| D.1 | Carico di sicurezza almeno pari a 240 kg | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO | |
| D.2 | Lunghezza totale pari a 220 cm (+/- 5%) | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO | |
| D.3 | Larghezza totale (sponde sollevate) non superiore a 95 cm | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO | |
| D.4 | Diametro ruote minimo 15 cm | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO | |
| D.5 | Materasso per barelle (ignifugo, lavabile, impermeabile, sanificabile) | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO | |
| D.6 | Sponde laterali integrate abbattibili | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO | |
| D.7 | Piano porta-paziente almeno a due sezioni per consentire il sollevamento dello schienale (pneumatico/elettrico) | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO | |
| D.8 | Ruote orientabili | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO | |
| D.9 | Maniglie di spinta | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO | |
| D.10 | Comandi di sollevamento | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO | |
| D.11 | Sistema frenatura a disco con pedali sulle 2 estremità | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO | |
| D.12 | Trendelenburg e anti-Trendelenburg | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO | |
| D.13 | Paraurti in quattro angoli | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO | |
| D.14 | Alloggiamenti per asta porta flebo | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO | |
| D.15 | Aste porta flebo, se richieste, in numero pari agli alloggiamenti | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO | |
| D.16 | Possibilità alloggiamento sistema antidecubito per pazienti ad altissimo rischio | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO | |
| D.17 | Quinta ruota retraibile e/o dispositivo di sterzata | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO | |
| D.18 | Possibilità di alloggiamento bombole | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO | |
| SUB-LOTTO E - BARELLE MOTORIZZATE BARIATRICHE | | | | |
| E.1 | Sistema di Trazione Motorizzato integrato | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO | |

| | | | | |
|------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|--|
| E.2 | Carico di sicurezza almeno pari a 280 kg | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO | |
| E.3 | Portata paziente almeno pari a 250 kg | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO | |
| E.4 | Lunghezza pari a 220 cm (+/- 5%) | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO | |
| E.5 | Larghezza totale non superiore a 100 cm | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO | |
| E.6 | Larghezza superficie per il paziente almeno pari a 70 cm | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO | |
| E.7 | Durata della batteria utilizzo continuo minimo: 4 ore | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO | |
| E.8 | Diametro ruote minimo 15 cm | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO | |
| E.9 | Velocità massima marcia avanti almeno pari a 5 km/h | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO | |
| E.10 | Materasso antidecubito (ignifugo, lavabile, impermeabile, sanificabile) | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO | |
| E.11 | Sponde laterali integrate abbattibili | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO | |
| E.12 | Maniglie di spinta | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO | |
| E.13 | Schienale pneumatico | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO | |
| E.14 | Ruote orientabili | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO | |
| E.15 | Comandi di sollevamento | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO | |
| E.16 | Sistema frenatura a disco con pedali sulle 2 estremità | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO | |
| E.17 | Trendelenburg e anti-Trendelenburg | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO | |
| E.18 | Piano porta-paziente almeno a tre sezioni | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO | |
| E.19 | Paraurti in quattro angoli | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO | |
| E.20 | Alloggiamenti per asta porta flebo | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO | |
| E.21 | Aste porta flebo, se richieste, in numero pari agli alloggiamenti | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO | |
| E.22 | Quinta ruota retraibile e/o dispositivo di sterzata | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO | |
| E.23 | Possibilità di alloggiamento bombole | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO | |

Lotto 2: ASL Roma 2, ASL Roma 5, ASL Roma 6, ASL Frosinone, ASL Latina, A.O. San Giovanni Addolorata, Policlinico Tor Vergata - (CIG _____)

| ID | REQUISITO MINIMO | POSSESSO DEL REQUISITO MINIMO | | Nome del documento tecnico di riferimento per il requisito dichiarato (allegato all'offerta) e, dove applicabile, il nr. di pagina |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SUB-LOTTO A - BARELLE DA TRASPORTO | | | | |
| A.1 | Carico di sicurezza almeno pari a 200 kg | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO | |
| A.2 | Lunghezza pari a 220 cm (+/- 5%) | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO | |
| A.3 | Larghezza complessiva pari a 75 cm (+/- 5%) | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO | |
| A.4 | Materasso per barelle (ignifugo, lavabile, impermeabile, sanificabile) | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO | |
| A.5 | Sponde laterali integrate abbattibili | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO | |
| A.6 | Ruote orientabili | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO | |
| A.7 | Trendelenburg e anti-Trendelenburg | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO | |
| A.8 | Maniglie di spinta | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO | |
| A.9 | Schienale pneumatico | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO | |
| A.10 | Comandi di sollevamento idraulici a pedale | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO | |
| A.11 | Alloggiamenti aste porta flebo | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO | |
| A.12 | Aste porta flebo, se richieste, in numero pari agli alloggiamenti | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO | |
| A.13 | Paraurti in gomma | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO | |
| A.14 | Vassoio portaoggetti integrato con porta-bombola di ossigeno | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO | |
| SUB-LOTTO B - BARELLE PER FLUOROSCOPIA | | | | |
| B.1 | Base ad U che consenta l'accesso del braccio per gli archi a C | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO | |
| B.2 | Carico di sicurezza almeno pari a 200 kg | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO | |
| B.3 | Lunghezza complessiva almeno pari a 200 cm | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO | |
| B.4 | Larghezza complessiva pari a 75 cm (+/- 5%) | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO | |

| | | | | |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|--|
| B.5 | Piano porta-paziente in materiale radiotrasparente | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO | |
| B.6 | Schienale pneumatico | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO | |
| B.7 | Sponde laterali integrate abbattibili | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO | |
| B.8 | Ruote orientabili | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO | |
| B.9 | Comandi di sollevamento idraulici a pedale | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO | |
| SUB-LOTTO C - BARELLE MOTORIZZATE | | | | |
| C.1 | Sistema di Trazione Motorizzato integrato | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO | |
| C.2 | Carico di sicurezza almeno pari a 240 kg | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO | |
| C.3 | Lunghezza totale pari a 220 cm (+/- 5%) | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO | |
| C.4 | Larghezza totale (sponde sollevate) non superiore a 95 cm | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO | |
| C.5 | Durata della batteria utilizzo continuo minimo: 4 ore | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO | |
| C.6 | Diametro ruote minimo 15 cm | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO | |
| C.7 | Velocità massima marcia avanti almeno pari a 5 km/h | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO | |
| C.8 | Materasso per barelle (ignifugo, lavabile, impermeabile, sanificabile) | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO | |
| C.9 | Sponde laterali integrate abbattibili | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO | |
| C.10 | Piano porta-paziente almeno a due sezioni per consentire il sollevamento dello schienale (pneumatico/elettrico) | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO | |
| C.11 | Ruote orientabili | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO | |
| C.12 | Maniglie di spinta | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO | |
| C.13 | Comandi di sollevamento | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO | |
| C.14 | Sistema frenatura a disco con pedali sulle 2 estremità | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO | |
| C.15 | Trendelenburg e anti-Trendelenburg | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO | |
| C.16 | Paraurti in quattro angoli | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO | |
| C.17 | Alloggiamenti per asta porta flebo | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO | |
| C.18 | Aste porta flebo, se richieste, in numero pari agli alloggiamenti | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO | |

| | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|--|
| C.19 | Possibilità alloggiamento sistema antidecubito per pazienti ad altissimo rischio | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO | |
| C.20 | Quinta ruota retraibile e/o dispositivo di sterzata | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO | |
| C.21 | Possibilità di alloggiamento bombole | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO | |
| SUB-LOTTO D - BARELLE DA TRASPORTO CON SISTEMA DI RIDUZIONE SFORZO DI TRAZIONE E DI SPINTA | | | | |
| D.1 | Carico di sicurezza almeno pari a 240 kg | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO | |
| D.2 | Lunghezza totale pari a 220 cm (+/- 5%) | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO | |
| D.3 | Larghezza totale (sponde sollevate) non superiore a 95 cm | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO | |
| D.4 | Diametro ruote minimo 15 cm | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO | |
| D.5 | Materasso per barelle (ignifugo, lavabile, impermeabile, sanificabile) | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO | |
| D.6 | Sponde laterali integrate abbattibili | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO | |
| D.7 | Piano porta-paziente almeno a due sezioni per consentire il sollevamento dello schienale (pneumatico/elettrico) | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO | |
| D.8 | Ruote orientabili | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO | |
| D.9 | Maniglie di spinta | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO | |
| D.10 | Comandi di sollevamento | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO | |
| D.11 | Sistema frenatura a disco con pedali sulle 2 estremità | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO | |
| D.12 | Trendelenburg e anti-Trendelenburg | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO | |
| D.13 | Paraurti in quattro angoli | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO | |
| D.14 | Alloggiamenti per asta porta flebo | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO | |
| D.15 | Aste porta flebo, se richieste, in numero pari agli alloggiamenti | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO | |
| D.16 | Possibilità alloggiamento sistema antidecubito per pazienti ad altissimo rischio | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO | |
| D.17 | Quinta ruota retraibile e/o dispositivo di sterzata | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO | |
| D.18 | Possibilità di alloggiamento bombole | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO | |
| SUB-LOTTO E - BARELLE MOTORIZZATE BARIATRICHE | | | | |
| E.1 | Sistema di Trazione Motorizzato integrato | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO | |

| | | | | |
|------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|--|
| E.2 | Carico di sicurezza almeno pari a 280 kg | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO | |
| E.3 | Portata paziente almeno pari a 250 kg | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO | |
| E.4 | Lunghezza pari a 220 cm (+/- 5%) | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO | |
| E.5 | Larghezza totale non superiore a 100 cm | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO | |
| E.6 | Larghezza superficie per il paziente almeno pari a 70 cm | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO | |
| E.7 | Durata della batteria utilizzo continuo minimo: 4 ore | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO | |
| E.8 | Diametro ruote minimo 15 cm | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO | |
| E.9 | Velocità massima marcia avanti almeno pari a 5 km/h | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO | |
| E.10 | Materasso antidecubito (ignifugo, lavabile, impermeabile, sanificabile) | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO | |
| E.11 | Sponde laterali integrate abbattibili | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO | |
| E.12 | Maniglie di spinta | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO | |
| E.13 | Schienale pneumatico | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO | |
| E.14 | Ruote orientabili | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO | |
| E.15 | Comandi di sollevamento | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO | |
| E.16 | Sistema frenatura a disco con pedali sulle 2 estremità | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO | |
| E.17 | Trendelenburg e anti-Trendelenburg | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO | |
| E.18 | Piano porta-paziente almeno a tre sezioni | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO | |
| E.19 | Paraurti in quattro angoli | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO | |
| E.20 | Alloggiamenti per asta porta flebo | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO | |
| E.21 | Aste porta flebo, se richieste, in numero pari agli alloggiamenti | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO | |
| E.22 | Quinta ruota retraibile e/o dispositivo di sterzata | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO | |
| E.23 | Possibilità di alloggiamento bombole | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO | |



**REGIONE
LAZIO**

**GARA COMUNITARIA CENTRALIZZATA A PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART.
60 DEL D. LGS. N.50/2016 E S.M.I., PER LA FORNITURA IN NOLEGGIO DI BARELLE,
COMPRESIVA DI ASSISTENZA TECNICA FULL RISK E SANIFICAZIONE PER LE
AZIENDE SANITARIE DELLA REGIONE LAZIO**

DISCIPLINARE DI GARA



INDICE

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| DEFINIZIONI..... | 4 |
| 1. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI | 6 |
| 1.1 Documenti di gara..... | 6 |
| 1.2 Chiarimenti..... | 7 |
| 1.3 Comunicazioni..... | 7 |
| 1.4 Registrazione degli Operatori Economici e dotazione informatica per la presentazione dell'offerta | 9 |
| 2. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI..... | 10 |
| 2.1 Condizioni dell'Accordo Quadro ed Ordinativi di Fornitura..... | 12 |
| 3. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI | 12 |
| 3.1 Durata..... | 12 |
| 3.2 Opzioni e rinnovi | 13 |
| 4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE | 13 |
| 5. REQUISITI GENERALI | 15 |
| 6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA | 15 |
| 6.1 Requisiti di idoneità..... | 16 |
| 6.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria..... | 16 |
| 6.3 Requisiti di Capacità tecnica e professionale..... | 17 |
| 6.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE | 17 |
| 6.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili | 18 |
| 7. AVVALIMENTO | 19 |
| 8. SUBAPPALTO | 20 |
| 9. GARANZIA PROVVISORIA | 21 |
| 10. SOPRALLUOGO..... | 25 |
| 11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC..... | 25 |
| 12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA | 26 |
| 13. SOCCORSO ISTRUTTORIO..... | 29 |
| 14. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – RISPOSTA DI QUALIFICA | 30 |
| 14.1 Domanda di partecipazione..... | 31 |
| 14.2 Documento di gara unico europeo | 34 |
| 14.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo..... | 36 |



| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 15. CONTENUTO DELLA BUSTA “B” – OFFERTA TECNICA..... | 40 |
| 15.1 Campionatura..... | 42 |
| 16. CONTENUTO DELLA BUSTA “C” – OFFERTA ECONOMICA | 42 |
| 17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE..... | 45 |
| 17.1 Criteri di valutazione dell’offerta tecnica..... | 45 |
| 17.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell’Offerta Tecnica | 51 |
| 17.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell’Offerta Economica | 53 |
| 17.4 Metodo per il calcolo dei punteggi..... | 53 |
| 18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA | 54 |
| 19. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE | 55 |
| 20. COMMISSIONE GIUDICATRICE..... | 56 |
| 21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE | 57 |
| 22. AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO, STIPULA DELL’ACCORDO QUADRO ED EMISSIONE DELL’ORDINATIVO DI FORNITURA..... | 58 |
| 23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE..... | 61 |
| 24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI..... | 61 |



DEFINIZIONI

“Azienda” o “Amministrazione Contraente”: ognuno dei singoli soggetti, Aziende Sanitarie ed Ospedaliere della Regione Lazio sede di Pronto Soccorso e di Dipartimenti d'Emergenza e Accettazione (DEA) e Pronto Soccorso Specialistico, in nome e per conto delle quali la procedura di gara viene indetta ed aggiudicata;

“Stazione Appaltante”: Regione Lazio – Direzione Regionale Centrale Acquisti, via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 – 00145 Roma;

“Aggiudicatario” o “Fornitore”: l’Operatore Economico che all’esito della presente procedura di gara potrà stipulare l’Accordo Quadro con la Stazione Appaltante;

“Bando”: il bando di gara pubblicato su GURI e GUUE avente ad oggetto *“Gara comunitaria centralizzata a procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del d. Lgs. N.50/2016 e s.m.i., per la fornitura in noleggio di barelle, comprensiva di assistenza tecnica full risk e sanificazione per le Aziende Sanitarie della Regione Lazio”*;

“Disciplinare di gara” o “Disciplinare”: il presente documento, contenente le modalità di partecipazione alla *“Gara comunitaria centralizzata a procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per la fornitura in noleggio di barelle, comprensiva di assistenza tecnica full risk e sanificazione per le Aziende Sanitarie della Regione Lazio”*;

“Accordo Quadro”: l’atto che all’esito della presente procedura di gara, la Stazione Appaltante stipula con il Fornitore qualificato, conformemente all’Allegato 6 al Disciplinare di gara – *Schema di Accordo Quadro*;

“Contratto di Fornitura”: il Contratto stipulato tra le singole Aziende Sanitarie ed Ospedaliere della Regione Lazio ed i singoli Aggiudicatati;

“Ordinativo di fornitura”: il documento, con il quale le Aziende Sanitarie comunicano al Fornitore, di volta in volta, il quantitativo dei prodotti richiesti, nonché la Sede di Consegna;

“Specifiche Tecniche”: l’insieme delle caratteristiche tecniche e merceologiche esplicitate nel Capitolato Tecnico;

“Istruzioni di gara”: i documenti, accessibili all’indirizzo <http://www.regione.lazio.it/rl/centraleacquisti/manuali-e-guide/>, contenenti le istruzioni operative per lo svolgimento della procedura, nel quale sono definiti i dettagli inerenti l’utilizzo del Sistema e le modalità di presentazione dell’offerta;



Sistema: la piattaforma telematica di negoziazione “Sistema Acquisti Telematici della Regione Lazio – S.TEL.LA” di cui si avvale la Stazione Appaltante per l’espletamento della presente gara, accessibile all’indirizzo <http://www.regione.lazio.it/rl/centraleacquisti/bandi-e-avvisi-regione-lazio/>.

PREMESSA

Con determinazione a contrarre n. G___ del __/__/___, questa Amministrazione ha deliberato di affidare la fornitura in noleggio di barelle, comprensiva assistenza tecnica full risk e sanificazione presso centro specializzato per le Aziende Sanitarie della Regione Lazio tramite la stipula di un Accordo Quadro monofornitore, di cui al Bando trasmesso per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell’Unione Europea in data __/__/2020.

L’affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito “Codice”).

Ai sensi dell’art. 58 del Codice, la presente procedura è interamente svolta attraverso la piattaforma telematica di negoziazione “Sistema Acquisti Telematici della Regione Lazio – S.TEL.LA” (d’ora in poi anche “Sistema”), conforme alle prescrizioni di cui al D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (Codice dei contratti pubblici) e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell’Amministrazione Digitale), accessibile all’indirizzo <https://stella.regione.lazio.it/Portale/> (d’ora in poi anche “Sito”). Le modalità di accesso ed utilizzo del sistema sono indicate nel presente Disciplinare di gara e nelle istruzioni operative per lo svolgimento della procedura, scaricabili nella sezione “Help” – “Manuali Operativi” – “Manuali per le Imprese”.

Il luogo di svolgimento del servizio è la Regione Lazio [codice NUTS ITI4].

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell’art. 31 del Codice, è l’Avv. Donato Cavallo.

La Regione Lazio, in qualità di Stazione Appaltante e di Soggetto Aggregatore ai sensi dell’articolo 9 del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, è responsabile della pubblicazione e successiva aggiudicazione della procedura aperta finalizzata all’acquisizione del servizio, nonché della sottoscrizione, per ciascun lotto, del relativo Accordo Quadro.



Le singole Aziende Sanitarie ed Ospedaliere utilizzeranno gli Accordi Quadro mediante la sottoscrizione di Contratti di Fornitura e l'emissione tramite Sistema dei conseguenti Ordinativi, nelle modalità indicate nell'Allegato 5 – Schema di Accordo Quadro.

Le Aziende Sanitarie, all'atto di stipula di ciascun Contratto di fornitura, provvederanno alla nomina del proprio Responsabile del Procedimento e del Direttore dell'Esecuzione. Il Responsabile del procedimento, in coordinamento con il Direttore dell'Esecuzione, assume i compiti di cura, controllo e vigilanza nella fase di esecuzione contrattuale, nonché nella fase di verifica della conformità delle prestazioni.

I Codici Identificativi di Gara (CIG) dei Lotti che costituiscono la procedura in oggetto, così come indicati nel Bando di gara, sono quelli di seguito riportati:

| Lotto | Descrizione del lotto | Codice CIG |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1 | ASL Roma 1, ASL Roma 3, ASL Roma 4, ASL Rieti, ASL Viterbo, A.O. San Camillo Forlanini, A.O. Sant'Andrea, Policlinico Umberto I | |
| 2 | ASL Roma 2, ASL Roma 5, ASL Roma 6, ASL Frosinone, ASL Latina, A.O. San Giovanni Addolorata, Policlinico Tor Vergata | |

1. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

1.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- 1) Documenti ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice:
 - Capitolato tecnico;
 - Allegato A – Elenco Lotti e Fabbisogni;
 - Allegato B – Requisiti minimi dei Lotti;
- 2) Bando di gara
- 3) Disciplinare di gara, comprensivo dei seguenti allegati:
 - Allegato 1 – Schema dichiarazioni amministrative;
 - Allegato 2 – DGUE;
 - Allegato 3 – Schema di Offerta Tecnica;



- Allegato 4 – Schema di Offerta Economica;
- Allegato 5 – Schema di Accordo Quadro;
- Allegato 6 – Schema di Anagrafica dei prodotti offerti;
- Allegato 7 – Istruzioni operative scheda anagrafica;
- Allegato 8 – D.V.R. standard.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet:
<http://www.regione.lazio.it/rl/centraleacquisti/bandi-e-avvisi-regione-lazio/>.

1.2 Chiarimenti

Le richieste di chiarimenti e/o di ulteriori informazioni legate alla procedura di gara e relative ad elementi amministrativi e tecnici, da parte degli Operatori Economici interessati, dovranno essere inviate alla Stazione Appaltante tramite l'apposita funzionalità sezione “*Chiarimenti*” disponibile sul Sistema, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://www.regione.lazio.it/rl/centraleacquisti/manuali-e-guide/>.

Sarà possibile inoltrare richieste di chiarimenti entro le ore **12.00 del __/__/2020**. Le richieste pervenute oltre il termine indicato non saranno prese in considerazione. Le richieste pervenute oltre il termine indicato non saranno prese in considerazione. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Non sono ammessi chiarimenti telefonici. Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modo difforme a quanto previsto nel presente paragrafo.

Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, tramite S.TEL.LA e con la pubblicazione in forma anonima nella parte inferiore della sezione “*Chiarimenti*” concernente la procedura in oggetto. Tale pubblicazione avrà valore di notifica e, pertanto, è onere degli Operatori Economici interessati verificarne periodicamente gli aggiornamenti sul Sistema.

1.3 Comunicazioni

Conformemente a quanto previsto dall'art.52 del D.Lgs. n.50/2016, tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relative alla procedura saranno effettuate per via telematica, mediante il Sistema, all'indirizzo PEC dichiarato dal Fornitore in fase di registrazione nonché all'indirizzo



dell'utente che ha sottoposto l'offerta, nella sezione “*Comunicazioni*”. Medesimi canali verranno utilizzati per le comunicazioni di cui all'art. 76 comma 2-bis e 5 del Codice.

Tutte le comunicazioni tra la Stazione Appaltante e gli Operatori Economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate e, pertanto, è onere dell'Operatore Economico verificarne il contenuto fino al termine di presentazione delle offerte e durante tutto l'espletamento della gara.

È onere degli Operatori Economici provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma “*Registrazione e funzioni base*” e “*Gestione anagrafica*” (per la modifica dei dati sensibili) accessibili dal sito <http://www.regione.lazio.it/rl/centraleacquisti/manuali-e-guide/>. Diversamente, la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalati; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c, del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Nelle comunicazioni di aggiudicazione definitiva sarà indicata la scadenza del termine dilatorio per la stipula dell'Accordo Quadro.

La comunicazione di avvenuta stipulazione dell'Accordo Quadro si intende attuata, ad ogni effetto di legge, con la pubblicazione del medesimo sul sito <http://www.regione.lazio.it/rl/centraleacquisti/bandi-e-avvisi-regione-lazio/>.



1.4 Registrazione degli Operatori Economici e dotazione informatica per la presentazione dell'offerta

La presente procedura è interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione ai sensi dell'art. 58 del D.lgs. n. 50 del 2016.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al Sistema. La registrazione dovrà essere effettuata secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://www.regione.lazio.it/rl/centraleacquisti/manuali-e-guide/>. La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'Operatore Economico medesimo.

L'Operatore Economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'*account* riconducibile all'Operatore Economico medesimo; ogni azione inerente all'*account* all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati e le guide presenti sul Sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel Sistema.

Al fine della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- un **Personal Computer** collegato ad internet e dotato di un browser;
- la **firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato** e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 2 del DPR n. 445/2000;
- la **registrazione al Sistema** con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al presente Disciplinare;
- un **indirizzo di posta elettronica certificata** abilitata a ricevere anche e-mail non certificate.



Con il primo accesso al portale, l'Operatore Economico deve compilare un questionario di registrazione; salvando i dati inseriti nel questionario l'operatore riceverà via e-mail all'indirizzo PEC indicato le credenziali per accedere al Sistema.

A tal fine, l'Operatore Economico ha l'obbligo di comunicare in modo veritiero e corretto, i dati richiesti e ogni informazione ritenuta necessaria o utile per la propria identificazione secondo le modalità indicate nei Manuali.

Per informazioni relative alle modalità tecnico-operative di presentazione della domanda di abilitazione sul Sistema è possibile contattare la casella di posta elettronica supporto.stella@regione.lazio.it ovvero contattare l'Help Desk al numero 06 997744.

In caso di partecipazione di RTI/ConSORZI/Reti d'Impresa/GEIE la registrazione deve essere effettuata da parte della sola Impresa mandataria o dal Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), d.lgs. 50/2016 o dal Consorzio Ordinario/GEIE già costituiti; pertanto le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle riconducibili ad uno di tali soggetti.

Gli Operatori Economici che partecipano alla procedura esonerano espressamente la Stazione Appaltante da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema. La Stazione Appaltante si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

2. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

La presente procedura ha ad oggetto l'acquisizione della fornitura in noleggio di barelle comprensiva di assistenza tecnica full risk e sanificazione presso centro specializzato per le Aziende Sanitarie della Regione Lazio.

Le condizioni, i requisiti e le modalità alle quali dovrà rispondere la fornitura sono stabiliti, oltre che nel presente Disciplinare, nel Capitolato Tecnico e nello Schema di Accordo Quadro.

Le attività principali oggetto dell'appalto, come specificate dettagliatamente nel Capitolato Tecnico, sono riferibili al seguente codice CPV: 33192160-1.



L'appalto è costituito da **2 Lotti** geografici, di cui di seguito si rappresentano i relativi importi massimo spendibile a base d'asta.

| Lotto | Descrizione del lotto | Valore annuo a Base d'asta (€, IVA esclusa) | Valore quinquennale Base d'asta (€, IVA esclusa) | Valore degli oneri per la sicurezza (€, IVA esclusa) | Valore quinquennale Base d'asta inclusi oneri per la sicurezza (€, IVA esclusa) |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | ASL Roma 1, ASL Roma 3, ASL Roma 4, ASL Rieti, ASL Viterbo, A.O. San Camillo Forlanini, A.O. Sant'Andrea, Policlinico Umberto I | € 464.280,00 | € 2.321.400,00 | € 1.500,00 | 2.322.900,00 € |
| 2 | ASL Roma 2, ASL Roma 5, ASL Roma 6, ASL Frosinone, ASL Latina, A.O. San Giovanni Addolorata, Policlinico Tor Vergata | € 494.210,00 | € 2.471.050,00 | € 1.500,00 | 2.472.550,00 € |
| IMPORTO TOTALE | | € 958.490,00 | € 4.792.450,00 | € 3.000,00 | € 4.795.450,00 |

L'importo complessivo a base di gara, per i 60 mesi dell'appalto, è pari a **€ 4.795.450,00** IVA esclusa e/o di altre imposte e contributi di legge.

I valori presunti di ciascun Lotto sono stati calcolati su una stima delle quantità, basata sui dati di fabbisogni espressi dalle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere.

Con riferimento ai servizi oggetto d'Appalto e all'individuazione dei potenziali rischi interferenziali, di cui all'Allegato 8 – D.V.R. standard, i costi non soggetti a ribasso relativi alle misure di sicurezza necessarie per l'eliminazione e, ove non possibile, alla riduzione al minimo delle interferenze, sono stati valutati pari a Euro 3.000,00 (millecinquecento/00).

È comunque onere di ciascun Fornitore elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso. L'appalto è finanziato con fonti di finanziamento proprie delle Aziende interessate.

Gli Operatori Economici possono formulare offerta e risultare aggiudicatari di uno o più lotti, nel rispetto delle modalità di partecipazione e delle modalità di aggiudicazione riportate di seguito.

In particolare, il soggetto che intenda partecipare a più Lotti è tenuto a presentarsi sempre nella medesima forma individuale o associata e, in caso di RTI, Reti o Consorzi, sempre con la medesima



composizione, pena l'esclusione del soggetto stesso e del concorrente in forma associata cui il soggetto partecipa.

La composizione dettagliata dei lotti ed i quantitativi dei prodotti da fornire nel periodo di validità dell'Accordo Quadro sono riportati nell'Allegato A del Capitolato Tecnico.

2.1 Condizioni dell'Accordo Quadro ed Ordinativi di Fornitura

Tramite lo strumento dell'Accordo Quadro la Stazione Appaltante seleziona ai sensi dell'art. 54, comma 3 del Codice, un solo Aggiudicatario, idoneo a fornire i prodotti oggetto degli specifici lotti.

Successivamente alla stipula dell'Accordo Quadro:

- ciascuna Azienda stipulerà un Contratto di fornitura con l'Aggiudicatario secondo i termini e le condizioni stabilite dall'Accordo Quadro;
- prima della sottoscrizione del Contratto di Fornitura, l'Azienda trasmette alla Stazione Appaltante il Contratto di fornitura al fine di consentire una verifica sull'utilizzo del massimale dell'Accordo Quadro;
- il quantitativo effettivo da fornire sarà indicato nei singoli Ordinativi di fornitura emessi, tramite Sistema, dalle Aziende nei limiti di quanto stabilito dal Contratto di fornitura;
- l'importo di ciascun Ordinativo di fornitura è determinato dai quantitativi richiesti per i rispettivi prezzi unitari.

3. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

3.1 Durata

Per ogni lotto, l'Accordo Quadro che verrà stipulato avrà durata di **12 mesi**, a decorrere dalla data di sottoscrizione dello stesso. Per durata dell'Accordo Quadro si intende il periodo entro il quale le Aziende potranno stipulare Contratti di Fornitura che avranno durata di **60 mesi**.

Qualora anteriormente alla scadenza del termine di durata del singolo Accordo Quadro per singolo lotto, il valore dei relativi Contratti di fornitura abbia raggiunto l'importo massimo spendibile



dell'Accordo Quadro stipulato per il lotto in oggetto, questo dovrà considerarsi giunto a scadenza e di conseguenza le Aziende non potranno emetterne ulteriori.

3.2 Opzioni e rinnovi

La durata dell'Accordo Quadro non può essere rinnovata.

Nel caso in cui, prima del decorso del termine di durata dell'Accordo Quadro, sia esaurito l'importo massimo spendibile riferito al singolo Lotto, al Fornitore potrà essere richiesto, alle stesse condizioni, di incrementare tale importo in conformità a quanto previsto dall'articolo 106, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016, previa autorizzazione della Stazione Appaltante.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli Operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del Codice penale.



Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).



Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli Operatori Economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli Operatori Economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001 n. 165.

Gli Operatori Economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. *black list* di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D.L. 3 maggio 2010 n. 78 convertito in L. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

Gli Operatori, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.



I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b), del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente Disciplinare.

6.1 Requisiti di idoneità

Gli Operatori devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) Iscrizione, per attività inerenti le forniture oggetto di gara, al Registro delle Imprese o ad uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza, in conformità a quanto previsto dall'art. 83, comma 3, del Codice.

Per la comprova del requisito la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'Operatore Economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

b) Possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale necessari per la corretta esecuzione della fornitura, ai sensi dell'articolo 26, comma 1, lettera a), punto 2), d.lgs. 81/2008.

Per la comprova del requisito la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'Operatore Economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

6.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

Ai sensi dell'art. 83 comma 5 del D. Lgs. n. 50/2016, la Stazione Appaltante ha previsto dei requisiti di capacità economico e finanziaria al fine di consentire la selezione di Operatori Economici affidabili, considerata la rilevanza della fornitura in oggetto per la pratica medica delle Aziende:

c) Fatturato globale medio annuo: aver realizzato negli ultimi 3 (tre) esercizi finanziari un fatturato globale medio annuo, al netto dell'IVA, non inferiore al 30% del valore annuo del lotto a cui si intende partecipare. In caso di partecipazione a più lotti, l'importo richiesto deve essere riferito al lotto di valore maggiore per cui si intende partecipare.

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86, comma 4, e all'allegato XVII, parte I, del Codice.



Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per gli Operatori Economici che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice, l'Operatore Economico che, per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione Appaltante.

6.3 Requisiti di Capacità tecnica e professionale

- i) **Possesso della Certificazione del Sistema di Gestione della Qualità (SGQ)**, del produttore o del distributore, **di conformità alla norma EN ISO 9001:2015 o equivalente**, rilasciata da organismi accreditati.

Il possesso è documentato mediante certificazione prodotta da inserire nella Busta A – Documentazione Amministrativa. In caso di procedura di certificazione in atto deve essere fornita dichiarazione dell'Ente Certificatore sullo stato della procedura fermo restando che, in tale ipotesi, tale procedura deve essere conclusa prima della sottoscrizione dell'Accordo Quadro pena la decadenza dall'eventuale aggiudicazione.

6.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I **requisiti di idoneità**, di cui al paragrafo 7.1, devono essere posseduti da:



- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il **requisito di capacità economica finanziaria**, di cui al paragrafo 7.2, deve essere soddisfatto dalla rete/GEIE nel suo complesso, detti requisiti devono essere posseduti in misura maggioritaria dalla capofila.

Il **requisito di capacità tecnico professionale**, di cui al paragrafo 7.3, deve essere soddisfatto da ciascuna delle imprese facenti parte della rete/GEIE.

6.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I **requisiti di idoneità**, di cui al paragrafo 7.1, devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Il **requisito di capacità economica e finanziaria**, di cui al paragrafo 7.2, deve essere posseduto e dichiarato:

- in caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- in caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice dai singoli consorziati indicati come esecutori.

Il **requisito di capacità tecnico e professionale**, di cui al paragrafo 7.3, deve essere posseduto e dichiarato, oltre che dal consorzio, anche da ognuna delle imprese consorziate indicate come esecutrici.



7. AVVALIMENTO

Come stabilito dall'art. 89 del Codice, l'Operatore Economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico –professionale, avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il Fornitore e l'Ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più Ausiliarie. L'Ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7, del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'Ausiliaria presti avvalimento per più di un Fornitore e che partecipino al singolo lotto sia l'Ausiliaria che l'Operatore Economico che si avvale dei requisiti.

L'Ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del Concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'Ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la Stazione Appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3, del Codice, al Fornitore di sostituire l'Ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'Ausiliaria, la Commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto – secondo le modalità di cui al paragrafo 2.3 – all'Operatore Economico la sostituzione dell'Ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il Fornitore, entro tale termine, deve



produrre i documenti dell'Ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del Concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'Offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'Ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'Aggiudicatario, che rimane unico e solo responsabile nei confronti del Committente di quanto subappaltato.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

L'Aggiudicatario deve depositare presso il Committente il contratto di subappalto almeno 20 (venti) giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate, nonché la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza in capo al suddetto dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del medesimo Decreto. Il contratto di subappalto indica puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici.

Con il deposito del contratto di subappalto è fatto obbligo all'Aggiudicatario di attestare ai sensi del DPR n. 445/2000 che, nel relativo contratto, è stata inserita apposita clausola sulla tracciabilità dei flussi finanziari.



9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta deve essere corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria, intestata alla Regione Lazio in qualità di stazione appaltante**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% (due per cento) del valore a base d'asta di ciascun lotto oggetto di gara e precisamente di importo riportato nella tabella al precedente paragrafo 3, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice. In caso di partecipazione a più lotti potrà essere prestata un'unica cauzione provvisoria di importo cumulativo per i Lotti per cui si intende partecipare, riportante il riferimento al numero dei Lotti per cui la cauzione è prestata.
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle micro-imprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione dell'Accordo Quadro, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula dell'Accordo Quadro.

L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:



- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso Unicredit filiale Roma 151 (Tesoreria) IBAN IT03M0200805255000400000292, specificando la causale del versamento;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli Operatori Economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze;
- 4) essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n.



123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);

- 5) avere validità **per almeno 240 giorni** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 6) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 7) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 8) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
- 9) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della Stazione Appaltante, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte nelle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredato da: i) autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli articoli 46 e 76 del D.P.R. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; ii) ovvero, da autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. Il documento dovrà essere costituito: i) dalla cauzione sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante; ii) da autodichiarazione resa, ai sensi degli articoli 46 e 76 del D.P.R. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il



garante; iii) ovvero, in luogo dell'autodichiarazione, da autentica notarile. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

Il documento in formato digitale deve essere inserito nella apposita sezione del Sistema, come allegato alla Busta A – Documentazione Amministrativa.

In caso di richiesta di estensione della durata di validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il Concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'Offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. 50/2016. Per fruire di dette riduzioni il Concorrente segnala e documenta nell'Offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'Offerta. È onere dell'Operatore Economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento



informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

10. SOPRALLUOGO

Non è previsto sopralluogo.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, a **pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla Delibera numero 1174 del 19 dicembre 2018 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 55 del 6 marzo 2019, visibile sul sito dell'ANAC nella sezione “Contributi in sede di gara” e allegano la ricevuta nella Busta A – Documentazione Amministrativa.

Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta, secondo gli importi descritti nella tabella sottostante:

| Lotto | Descrizione del lotto | Importo del contributo ANAC |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 1 | ASL Roma 1, ASL Roma 4, ASL Viterbo, ASL Rieti, Policlinico Umberto I, A.O. San Giovanni, A.O. Sant'Andrea | € 140,00 |
| 2 | ASL Roma 2, ASL Roma 3, ASL Roma 5, ASL Roma 6, ASL Latina, ASL Frosinone, Policlinico Tor Vergata, A.O. San Camillo | € 140,00 |

Al fine di agevolare i concorrenti si riportano di seguito le modalità di presentazione della documentazione a comprova dell'avvenuto pagamento del contributo all'ANAC:

- in caso di versamento on line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express, copia della ricevuta, trasmessa dal “sistema di riscossione”, del versamento del contributo;



- in caso di versamento in contanti – mediante il modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione e attraverso i punti vendita della rete dei tabaccai abilitati -, copia dello scontrino rilasciato dal punto vendita corredata da dichiarazione di conformità all'originale, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante o soggetto munito dei necessari poteri del concorrente;
- in caso di versamento attraverso bonifico bancario internazionale da parte di operatore economico straniero copia della ricevuta del bonifico bancario corredata da dichiarazione di conformità all'originale, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante o soggetto munito dei necessari poteri del concorrente.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la Stazione Appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, così come modificato dall'art.52, comma 1, lett. d) del D.lgs. 56/2017.

Si precisa che, in caso di R.T.I., il versamento dovrà essere effettuato dall'impresa mandataria o designata tale, e dal Consorzio di cui alle lettere b) e c) del richiamato art. 45, comma 2, D. Lgs. n 50/2016.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la Stazione Appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della l. 266/2005.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La presentazione della documentazione amministrativa, dell'offerta tecnica ed economica deve essere effettuata a Sistema.

L'offerta dovrà essere collocata sul Sistema dall' Operatore Economico entro il termine perentorio **delle ore 12.00 del giorno __/__/ 2020**. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

È ammessa la presentazione di un'offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente. Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle



offerte, l'Operatore Economico può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tale proposito si precisa che, qualora alla scadenza della gara risultino presenti a Sistema più offerte dello stesso fornitore, salvo diversa indicazione del fornitore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del sopraddetto termine non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva di quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare di gara. Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'Appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni del portale di e-procurement relative alla presente procedura ed essere composta dai seguenti documenti:

- **Busta A – Documentazione Amministrativa**
- **Busta B – Offerta Tecnica**
- **Busta C – Offerta Economica.**

Tutti i file relativi alla documentazione potranno avere una dimensione massima cadauno di 100 Mb.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la Domanda di partecipazione, l'Offerta Tecnica e l'Offerta Economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.



Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice. La Stazione Appaltante si riserva in ogni caso di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, copia autentica o conforme all'originale della documentazione richiesta in sola copia semplice.

In caso di Operatori Economici non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Busta A, si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b), del D.Lgs. 50/2016.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per **240 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.



13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili;



Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio **a pena di esclusione.**

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

14. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – RISPOSTA DI QUALIFICA

L'Operatore Economico dovrà produrre e inserire a Sistema, nella sezione denominata "*Busta documentazione*", la seguente documentazione:

- **Domanda di partecipazione** di cui al successivo par. 14.1;
- **DGUE** di cui al successivo par 14.2;
- **Documentazione a corredo e/o dichiarazioni integrative**, di cui al successivo par. 14.3.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.



La Documentazione Amministrativa deve essere priva, **a pena di esclusione dalla gara**, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'Offerta Economica. Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) comporta le conseguenze, responsabilità e sanzioni civili e penali di cui agli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000;
- b) costituisce causa d'**esclusione** dalla partecipazione alla presente gara;
- c) comporta la segnalazione all'ANAC ai fini dell'avvio del relativo procedimento finalizzato all'iscrizione nel casellario informatico ed alla conseguente sospensione dell'Impresa dalla partecipazione alle gare;
- d) comporta altresì la segnalazione all'Autorità Giudiziaria territorialmente competente.

14.1 Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione, da inserire nell'apposita sezione nel Sistema, deve essere conformemente al modello di cui all'Allegato 1 – *Domanda di partecipazione e Schema dichiarazioni amministrative* al Disciplinare e contiene tutte le informazioni e dichiarazioni di seguito indicate.

Nella compilazione della Domanda, l'Operatore Economico, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

1. Indica i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80 comma 3, del Codice (*vedasi* Comunicato ANAC dell'8 novembre 2017), ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione della Domanda;
2. Dichiarata di non aver affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. del 2001 n.165;

Per gli Operatori Economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list":

3. Dichiarata di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del DM 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del dl.



78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1, comma 3, del DM 14.12.2010 e allega copia conforme (copia per immagine, es: scansione di documento cartaceo, resa conforme con dichiarazione firmata digitalmente) dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

Per gli Operatori Economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia:

1. si impegna ad uniformarsi alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
2. indica i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA;
3. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

Le suddette dichiarazioni potranno essere rese sotto forma di sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

A valle dell'entrata in vigore della legge 55/2019 "*conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 18 aprile 2019, n. 32, recante disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l'accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici*" gli Operatori Economici dovranno compilare la sezione **Allegato C** della domanda di ammissione ai fini dell'integrazione al DGUE strutturato compilato direttamente in piattaforma S.TEL.LA.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;



- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo Operatore Economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.
- Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo e dalle consorziate esecutrici.

La domanda deve essere redatta in bollo, per un importo di € 16 (sedici). Il bollo è dovuto da:

- gli operatori singoli;
- in caso di RTI/Consorzi ordinari costituiti o costituendi e Aggregazioni di rete, dalla mandataria/capogruppo/organo comune;
- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice dal Consorzio.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale / copia per immagine (scansione di documento cartaceo) della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione



espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

14.2 Documento di gara unico europeo

Il DGUE, una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e allegato all'interno della busta "*Documentazione amministrativa*".

L'Operatore compila il modello di DGUE presente sul Sistema secondo quanto di seguito indicato:

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore.

L'Operatore rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di abilitazione.

Parte II – Informazioni sull'Operatore Economico

L'Operatore rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C:

L'Operatore indica la denominazione dell'Operatore Economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

L'Operatore, per ciascuna ausiliaria, allega a Sistema:

- 1) il DGUE, a firma dell'Ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) una dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1, del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) una dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7, del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;



- 4) copia per immagine (scansione di documento cartaceo) del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del D. Lgs. 50/2016, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) il PASSOE dell'ausiliaria;

In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list":

- 6) la dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1, comma 3, del d.m. 14.12.2010 con allegata copia conforme (copia per immagine, es: scansione di documento cartaceo, resa conforme con dichiarazione firmata digitalmente) dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di ricorso al subappalto, si richiede la compilazione della sezione D

L'Operatore, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

L'Operatore dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 5 del presente Disciplinare.

Le dichiarazioni della sezione A si intendono riferite a tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice così come individuati dal Comunicato ANAC dell'8 novembre 2017.

Parte IV – Criteri di selezione

il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α» ovvero compilando quanto segue:



- a. la sezione A per dichiarare il possesso del requisito di idoneità professionale di cui al paragrafo 7.1 del presente Disciplinare;
- b. la sezione B per dichiarare il possesso dei requisiti relativi alla capacità economico-finanziaria di cui al paragrafo 7.2 del presente Disciplinare;
- c. la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità di cui al par. 7.3 del presente Disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere compilato sul Sistema:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. 1), del D. Lgs. 50/2016, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del D. Lgs. 50/2016 che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

14.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo

14.3.1 Documentazione a corredo dell'offerta

Il concorrente allega:

- Copia del documento attestante l'attribuzione del **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3, lett. b), della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il



concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;

- **Il documento comprovante**, ai sensi dell'articolo 93 del D. Lgs. 50/2016, **la costituzione di una garanzia provvisoria** a corredo dell'Offerta con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore;
- *(Per gli Operatori Economici che presentano la cauzione in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del D. Lgs. 50/2016)* Originale informatico o copia conforme (copia per immagine, es. scansione di documento cartaceo, resa conforme con dichiarazione firmata digitalmente) della/e **certificazione/e** che giustifica/giustificano la riduzione dell'importo della cauzione;
- Copia per immagine della ricevuta di pagamento del **contributo in favore dell'ANAC**, come previsto dal paragrafo 12 del presente Disciplinare;
- *(nel caso in cui il Concorrente ricorra all'avvalimento)* ai sensi dell'art. 49 del Codice, la documentazione richiesta nel presente Disciplinare;
- **attestazione di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo**. Si ricorda che il pagamento della suddetta imposta dovrà avvenire in una delle modalità consentite dalla legge (si veda ad esempio risoluzione Agenzia delle Entrate 12/E del 03 marzo 2015). A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà caricare a sistema, all'interno della Busta A, copia della documentazione attestante l'avvenuto pagamento, firmata digitalmente dal Legale rappresentante o da suo procuratore. Al fine di ottemperare a tale disposizione si riportano i seguenti dati:
 - Codice ufficio Agenzia Entrate: TJT,
 - Codice fiscale Regione Lazio: 80143490581,
 - Codice tributo: 456T, come precisato dalla Circolare n. 36/E del 6/12/2006 dell'Agenzia delle Entrate.Le restanti informazioni da inserire possono essere acquisite consultando il sito della Agenzia delle Entrate.
- **Attestazione del possesso della Certificazione del Sistema di Gestione della Qualità (SGQ)**, del produttore e del distributore, **di conformità alla norma EN ISO 9001:2015 o equivalente**.

14.3.2 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati



Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 13.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia informatica/per immagine (scansione di documento cartaceo) del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia informatica/per immagine (scansione di documento cartaceo) dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica



- copia informatica/per immagine (scansione di documento cartaceo) del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia informatica/per immagine (scansione di documento cartaceo) del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia informatica/per immagine (scansione di documento cartaceo) del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai



sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- **in caso di RTI costituendo:** copia informatica/per immagine (scansione di documento cartaceo) del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 14.3.2 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA “B” – OFFERTA TECNICA

Nell'ambito di ciascun Lotto a cui partecipa, nella sezione denominata “*Caricamento Lotti/Prodotti*”, l'Operatore Economico dovrà allegare nella busta “*Offerta tecnica*” la seguente documentazione tecnica:

- 1. Offerta Tecnica**, elaborata sul modello dell'Allegato 3 – *Schema di Offerta Tecnica*, con l'indicazione dei requisiti migliorativi offerti e dei riferimenti puntuali ai documenti sulla base dei quali la Commissione potrà verificare il possesso dei requisiti dichiarati;
- 2. Requisiti minimi**, elaborato sul modello dell'Allegato B – *Requisiti minimi dei Lotti*, con l'indicazione delle caratteristiche tecniche minime, a pena di esclusione, e dei riferimenti



puntuali ai documenti sulla base dei quali la Commissione potrà verificare il possesso dei requisiti dichiarati;

3. Relazione Tecnica dei prodotti offerti ed ogni altra documentazione necessaria alla valutazione dei requisiti dichiarati, minimi e migliorativi, ed al corretto utilizzo di ogni prodotto offerto.

La relazione, redatta in italiano e con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine illustra, con riferimento ai criteri di valutazione, tutti gli elementi utili ai fini della valutazione dell'Offerta Tecnica, ivi incluse tutte le certificazioni possedute e/o i rapporti di prova svolti per accertare la conformità dei prodotti alla normativa vigente e a quanto previsto dal Capitolato Tecnico.

Si specifica che l'elaborato, completo di tutte le informazioni necessarie e utili per la valutazione dell'offerta sotto il profilo qualitativo deve essere strutturato, laddove possibile, in paragrafi separati corrispondenti ai diversi criteri di aggiudicazione dell'appalto.

La relazione tecnica dei servizi offerti dovrà essere presentata su fogli singoli di formato DIN A4, in carattere Times New Roman 12, interlinea multipla (min. 1,2), della lunghezza massima di 30 pagine solo fronte, oltre copertina, indice ed eventuali allegati. In caso di disponibilità della documentazione tecnica richiesta in lingua diversa da quella italiana le Imprese concorrenti devono presentare la documentazione in lingua originale corredata da traduzione in lingua italiana ai sensi del D.P.R. 445/2000 sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'Impresa o da soggetto con poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta all'interno della Risposta di Qualifica.

4. Schema di Anagrafica dei prodotti offerti;

5. [Se prevista] Dichiarazione, se del caso, motivata e comprovata in merito alle informazioni contenute nell'offerta (con riferimento a marchi, brevetti, know-how) che costituiscono segreti tecnici e commerciali, pertanto ritenute coperte da riservatezza ai sensi dell'art. 53 del Codice, denominata "*Segreti tecnici e commerciali*".

In base a quanto disposto dall'articolo 53, comma 5, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.



A tal proposito si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere fornito un principio di prova da parte dell'offerente.

La dichiarazione sulle parti dell'offerta coperte da riservatezza deve quindi essere accompagnata da idonea documentazione che:

- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da secretare;
- fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Non sono pertanto ammissibili generiche e non circostanziate indicazioni circa la presenza di ragioni di riservatezza. La Stazione Appaltante si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza presentata con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

15.1 Campionatura

Non prevista.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA "C" – OFFERTA ECONOMICA

Per ciascun Appalto Specifico, nella sezione denominata "*Caricamento Lotti/Prodotti*", la compilazione della scheda del lotto per cui si intende presentare un'offerta, deve essere effettuata secondo le modalità esplicitate nei Manuali.

Per la presentazione dell'Offerta Economica, l'Operatore economico deve:

- compilare a Sistema, per ciascun lotto di interesse, l'importo complessivo offerto, così come risultante dalla compilazione di cui all'Allegato 4;
- produrre e allegare al sistema nella sezione "*Allegato Economico*", lo Schema di Offerta Economica come da Allegato 4 al presente Disciplinare. L'allegato deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentate o persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella Documentazione Amministrativa. Nel caso di Concorrenti associati, l'Offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione dell'offerta di cui al paragrafo 12 del presente Disciplinare.
- Produrre e allegare a Sistema nella sezione "*Anagrafica dei prodotti offerti*", lo Schema anagrafica prodotti offerti come da Allegato 7, contenente tutte le caratteristiche identificative



dei prodotti offerti per permettere la definizione univoca dell'anagrafica e facilitare, nell'ipotesi di aggiudicazione, l'emissione dei relativi Ordinativi di fornitura e la loro tracciabilità. Le istruzioni per la compilazione dello Schema anagrafica dei prodotti offerti sono presenti nell'Allegato 8 del presente Disciplinare.

In caso di discordanza fra l'Importo complessivo offerto indicato a Sistema e quello risultante dalla compilazione dello Schema di Offerta Economica allegato, sarà ritenuto valido il valore indicato nello Schema di Offerta Economica.

In particolare, nella compilazione dello Schema di Offerta Economica, l'Operatore Economico deve:

- nel campo "*prezzo unitario offerto*" il prezzo unitario offerto dall'Operatore Economico per singolo articolo che compone il lotto (canone di noleggio pro-die);
- nel campo "*valore totale offerto per articolo*" il prodotto tra le quantità totali offerte per singolo articolo che compone il lotto e il prezzo unitario offerto dall'Operatore Economico (canone di noleggio pro-die), moltiplicato per 365 giorni annui e 5 anni di durata della fornitura;
- nel campo "*valore totale offerto per il lotto*" l'importo complessivo offerto dall'Operatore Economico per il lotto in oggetto, equivalente alla sommatoria dei valori totali offerti per tutti gli articoli che compongono il lotto;
- nel campo "*percentuale di ribasso offerto*" il ribasso unico percentuale offerto dall'Operatore Economico per il lotto in oggetto, equivalente alla differenza percentuale l'importo complessivo a base d'asta e il valore totale offerto.

Si precisa inoltre che:

- i valori offerti devono essere espressi con un numero massimo di 4 (quattro) cifre decimali;
- i valori offerti devono essere indicati sia in cifre sia in lettere; in caso di discordanza, sarà ritenuto valido il valore in lettere;
- i valori offerti devono essere indicati IVA esclusa;
- sono ammesse esclusivamente offerte a ribasso. Saranno pertanto escluse le offerte cui corrisponda un valore complessivo uguale o superiore a quello posto a base d'asta;



- ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice, il Concorrente deve quantificare gli oneri aziendali interni in materia di salute e sicurezza sui posti di lavoro.

Gli importi complessivi dell'appalto di cui ai precedenti punti si intendono comprensivi e compensativi:

- di tutti gli oneri, obblighi e spese e remunerazione per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale e si intendono, altresì, fissi ed invariabili per tutta la durata del Contratto, a norma del presente Disciplinare e di tutti i documenti in esso citati;
- delle spese generali sostenute dall'Aggiudicatario;
- dell'utile d'impresa, dei trasporti, dei costi di attrezzaggio nonché di tutte le attività necessarie, anche per quanto possa non essere dettagliatamente specificato o illustrato nel presente Disciplinare, per dare il servizio stesso perfettamente compiuto ed a regola d'arte e nel rispetto della normativa vigente applicabile all'intera attività.

L'Offerta Economica non dovrà contenere riserva alcuna, né condizioni diverse da quelle previste dal Capitolato Tecnico e dal Disciplinare. Non sono ammesse offerte indeterminate, parziali o condizionate.

L'Appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e congrua dalla Stazione Appaltante.

Nell'Offerta Economica, oltre a quanto sopra indicato, non dovrà essere inserito altro documento.

L'offerta è vincolante per il periodo di **240 (duecentoquaranta) giorni** dalla scadenza del termine per la sua presentazione. La Stazione Appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

In caso di offerte anormalmente basse, troverà applicazione quanto stabilito all'art. 97 Codice.

Resta a carico dell'Aggiudicatario ogni imposta e tassa relativa all'appalto, esistente al momento dell'offerta e sopravvenuta in seguito, con l'esclusione dell'IVA che verrà corrisposta ai termini di legge.



Le imprese offerenti rimarranno giuridicamente vincolate sin dalla presentazione dell'offerta, mentre la Stazione Appaltante non assumerà alcun obbligo se non quando sarà sottoscritto l'Accordo Quadro.

La Stazione Appaltante non è tenuta a rimborsare alcun onere o spesa sostenute dal Concorrente per la preparazione e la presentazione dell'Offerta medesima, anche nel caso di successiva adozione di provvedimenti in autotutela, che comportino la mancata aggiudicazione della presente gara e/o la mancata stipula dell'Accordo Quadro.

L'Aggiudicatario dell'Appalto resta vincolato anche in pendenza della stipula dell'Accordo Quadro, qualora si rifiutasse di stipularla, saranno applicate le sanzioni di legge, nel rispetto dei limiti stabiliti dall'articolo 32, comma 8, D. Lgs. n. 50/2016.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

| CRITERIO | PUNTEGGIO MASSIMO |
|--------------------------------------|--------------------------|
| PUNTEGGIO TECNICO (P_t) | 70 |
| PUNTEGGIO ECONOMICO (P_e) | 30 |
| TOTALE (P_{TOT}) | 100 |

17.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione, con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna "Modalità di attribuzione del punteggio" vengono indicati:

- con la lettera T i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto;



- con la lettera Q i “Punteggi quantitativi”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica;
- con la lettera D i “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell’esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice.

Il punteggio di valutazione tecnica dei Lotti oggetto della fornitura verrà attribuito sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

| # | Ambito | ID | D/Q/T | Criterio di valutazione | Punteggio max (Wi) |
|---|-------------------------------------|-----|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1 | Sub-lotto A Barelle da trasporto | 1.1 | Q | Capacità di carico della barella offerta Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula: $Va=Ra/Rmax$ in cui - Va: coefficiente attribuito all’offerta del Concorrente “a” - Ra: capacità di carico della barella offerta dal Concorrente “a” - Rmax: capacità di carico più elevata tra le offerte ricevute | 1 |
| | | 1.2 | Q | Ampiezza della gamma di misure offerte: verrà premiato il maggior numero di barelle offerte con misure diverse in termini di larghezza e/o di lunghezza con la precisazione che la combinazione di larghezze e lunghezze diverse verrà comunque considerata alla stregua di una misura. Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula: $Va=Ra/Rmax$ in cui - Va: coefficiente attribuito all’offerta del Concorrente “a” - Ra: numero di misure offerte dal Concorrente “a” - Rmax: numero di misure più elevato tra le offerte ricevute | 1 |
| | | 1.3 | D | Presenza di sistemi e dispositivi atti a garantire il trasporto in sicurezza del paziente: verrà valutata l’efficacia e la sicurezza dei sistemi e/o dispositivi in dotazione | 1 |
| | | 1.4 | Q | Spessore del materasso da barella offerto Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula: $Va=Ra/Rmax$ in cui - Va: coefficiente attribuito all’offerta del Concorrente “a” - Ra: spessore del materasso offerto dal Concorrente “a” - Rmax: spessore del materasso più elevato tra le offerte ricevute | 1 |
| | | 1.5 | Q | Diametro delle ruote della barella Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula: $Va=Ra/Rmax$ in cui - Va: coefficiente attribuito all’offerta del Concorrente “a” - Ra: diametro delle ruote della barella offerta dal Concorrente “a” - Rmax: diametro delle ruote più elevato tra le offerte ricevute | 1 |
| | | 1.6 | T | Disponibilità della barella in più colorazioni Il punteggio sarà attribuito in questo modo: - Più di due colorazioni: 1 punto; - Due colorazioni: 0,5 punti; - Una colorazione: 0 punti. | 1 |
| | | 1.7 | T | Presenza di quinta ruota retraibile e/o di un dispositivo di sterzata Il punteggio sarà attribuito in questo modo: | 1 |



| # | Ambito | ID | D/Q/T | Criterio di valutazione | Punteggio max (Wi) |
|---|-----------------------------------------|-----|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| | | | | - Si: 1 punto; - No: 0 punti. | |
| | | 1.8 | T | Ulteriori alloggiamenti per accessori (es. porta defibrillatore, asta porta rotolo, cinture di contenimento, ecc.). Il punteggio sarà attribuito in questo modo: - Presenza di ulteriori alloggiamenti per accessori: 1 punto; - Assenza di ulteriori alloggiamenti per accessori: 0 punti. | 1 |
| 2 | Sub-lotto B Barelle per fluoroscopia | 2.1 | Q | Capacità di carico della barella offerta Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula: $Va=Ra/Rmax$ in cui - Va: coefficiente attribuito all'offerta del Concorrente "a" - Ra: capacità di carico della barella offerta dal Concorrente "a" - Rmax: capacità di carico più elevata tra le offerte ricevute | 1 |
| | | 2.2 | T | Comandi di sterzata su quattro ruote Il punteggio sarà attribuito in questo modo: - Presenza di comandi di sterzata su quattro ruote: 1 punto; - Assenza di comandi di sterzata su quattro ruote: 0 punti. | 1 |
| | | 2.3 | D | Presenza di sistemi e dispositivi atti a garantire il trasporto in sicurezza del paziente: verrà valutata l'efficacia e la sicurezza dei sistemi e/o dispositivi in dotazione | 1 |
| | | 2.4 | T | Presenza di un meccanismo centralizzato di frenatura della quattro ruote Il punteggio sarà attribuito in questo modo: - Presenza di un meccanismo centralizzato di frenatura della quattro ruote: 1 punto; - Assenza di un meccanismo centralizzato di frenatura della quattro ruote: 0 punti. | 1 |
| | | 2.5 | Q | Ampiezza della finestra per fluoroscopia Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula: $Va=Ra/Rmax$ in cui - Va: coefficiente attribuito all'offerta del Concorrente "a" - Ra: ampiezza della finestra per fluoroscopia offerta dal Concorrente "a" - Rmax: ampiezza della finestra per fluoroscopia più elevata tra le offerte ricevute | 1 |
| | | 2.6 | T | Quattro ruote non conduttive Il punteggio sarà attribuito in questo modo: - Presenza di ruote non conduttive: 1 punto; - Assenza di ruote non conduttive: 0 punti. | 1 |
| | | 2.7 | T / Q | Lunghezza complessiva della barella Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula: $Va=Ra/Rmax$ in cui - Va: coefficiente attribuito all'offerta del Concorrente "a" - Ra: lunghezza complessiva della barella offerta dal Concorrente "a" - Rmax: lunghezza complessiva della barella più elevata tra le offerte ricevute | 1 |
| | | 2.8 | T | Possibilità di accesso dell'arco a C da entrambi i lati della barella Il punteggio sarà attribuito in questo modo: - Accesso da entrambi i lati della barella: 1 punto; - Accesso da un solo lato della barella: 0 punti. | 1 |



| # | Ambito | ID | D/Q/T | Criterio di valutazione | Punteggio max (Wi) |
|---|---------------------------------------------------------------------------------|-----|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 3 | Sub-lotto C Barella motorizzata | 3.1 | Q | Capacità di carico della barella offerta Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula: $Va=Ra/Rmax$ in cui - Va: coefficiente attribuito all'offerta del Concorrente "a" - Ra: capacità di carico della barella offerta dal Concorrente "a" - Rmax: capacità di carico più elevata tra le offerte ricevute | 1 |
| | | 3.2 | Q | Larghezza della superficie per il paziente Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula: $Va=Ra/Rmax$ in cui - Va: coefficiente attribuito all'offerta del Concorrente "a" - Ra: larghezza della superficie per il paziente della barella offerta dal Concorrente "a" - Rmax: larghezza della superficie per il paziente della barella più elevata tra le offerte ricevute | 1 |
| | | 3.3 | D | Presenza di sistemi e dispositivi atti a garantire il trasporto in sicurezza del paziente: verrà valutata l'efficacia e la sicurezza dei sistemi e/o dispositivi in dotazione | 1 |
| | | 3.4 | Q | Spessore del materasso da barella offerto Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula: $Va=Ra/Rmax$ in cui - Va: coefficiente attribuito all'offerta del Concorrente "a" - Ra: spessore del materasso offerto dal Concorrente "a" - Rmax: spessore del materasso più elevato tra le offerte ricevute | 1 |
| | | 3.5 | T | Presenza di un piano porta-paziente a più di due sezioni Il punteggio sarà attribuito in questo modo: - Piano porta-paziente a 4 sezioni: 1 punto; - Piano porta-paziente a 3 sezioni: 0,5 punti; - Piano porta-paziente a 2 sezioni: 0 punti. | 1 |
| | | 3.6 | D | Soluzioni proposte per garantire la continuità di utilizzo della barella: saranno oggetto di valutazione, ad esempio, la durata della batteria, la disponibilità di una seconda batteria, il tempo di ricarica, ecc. | 1 |
| | | 3.7 | T | Possibilità di marcia motorizzata anche all'indietro Il punteggio sarà attribuito in questo modo: - Marcia motorizzata all'indietro disponibile: 1 punto; - Marcia motorizzata all'indietro non disponibile: 0 punti. | 1 |
| | | 3.8 | T | Capacità di salita su un piano inclinato di 8° Il punteggio sarà attribuito in questo modo: - Sì: 1 punto; - No: 0 punti. | 1 |
| 4 | Sub-lotto D Barelle da trasporto con sistema di riduzione di sforzo e spinta | 4.1 | Q | Capacità di carico della barella offerta Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula: $Va=Ra/Rmax$ in cui - Va: coefficiente attribuito all'offerta del Concorrente "a" - Ra: capacità di carico della barella offerta dal Concorrente "a" - Rmax: capacità di carico più elevata tra le offerte ricevute | 1 |



| # | Ambito | ID | D/Q/T | Criterio di valutazione | Punteggio max (Wi) |
|---|------------------------------------------------|-----|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| | | 4.2 | Q | <p>Riduzione documentata di sforzo e spinta</p> <p>Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula: $Va=Ra/Rmax$ in cui - Va: coefficiente attribuito all'offerta del Concorrente "a" - Ra: percentuale di riduzione di sforzo e spinta offerta dal Concorrente "a" - Rmax: percentuale di riduzione di sforzo e spinta più elevata tra le offerte ricevute</p> | 1 |
| | | 4.3 | D | <p>Presenza di sistemi e dispositivi atti a garantire il trasporto in sicurezza del paziente: verrà valutata l'efficacia e la sicurezza dei sistemi e/o dispositivi in dotazione</p> | 1 |
| | | 4.4 | Q | <p>Diametro delle ruote della barella</p> <p>Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula: $Va=Ra/Rmax$ in cui - Va: coefficiente attribuito all'offerta del Concorrente "a" - Ra: diametro delle ruote della barella offerta dal Concorrente "a" - Rmax: diametro delle ruote più elevato tra le offerte ricevute</p> | 1 |
| | | 4.5 | T | <p>Presenza di uno schienale pneumatico con sistema per ridurre sforzo dell'operatore</p> <p>Il punteggio sarà attribuito in questo modo: - Si: 1 punto; - No: 0 punti.</p> | 1 |
| | | 4.6 | T | <p>Presenza di comandi elettrici</p> <p>Il punteggio sarà attribuito in questo modo: - Si: 1 punto; - No: 0 punti.</p> | 1 |
| | | 4.7 | T | <p>Presenza di una quinta ruota e/o di un dispositivo di sterzata</p> <p>Il punteggio sarà attribuito in questo modo: - Si: 1 punto; - No: 0 punti.</p> | 1 |
| | | 4.8 | T | <p>Ulteriori alloggiamenti per accessori (es. porta defibrillatore, asta porta rotolo, cinture di contenimento, ecc.).</p> <p>Il punteggio sarà attribuito in questo modo: - Presenza di ulteriori alloggiamenti per accessori: 1 punto; - Assenza di ulteriori alloggiamenti per accessori: 0 punti.</p> | 1 |
| 5 | Sub-lotto E Barelle motorizzate bariatriche | 5.1 | Q | <p>Capacità di carico della barella offerta</p> <p>Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula: $Va=Ra/Rmax$ in cui - Va: coefficiente attribuito all'offerta del Concorrente "a" - Ra: capacità di carico della barella offerta dal Concorrente "a" - Rmax: capacità di carico più elevata tra le offerte ricevute</p> | 2 |
| | | 5.2 | Q | <p>Larghezza della superficie per il paziente</p> <p>Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula: $Va=Ra/Rmax$ in cui - Va: coefficiente attribuito all'offerta del Concorrente "a" - Ra: larghezza della superficie per il paziente della barella offerta dal</p> | 2 |



| # | Ambito | ID | D/Q/T | Criterio di valutazione | Punteggio max (Wi) |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| | | | | Concorrente "a" - Rmax: larghezza della superficie per il paziente della barella più elevata tra le offerte ricevute | |
| | | 5.3 | D | Presenza di sistemi e dispositivi atti a garantire il trasporto in sicurezza del paziente: verrà valutata l'efficacia e la sicurezza dei sistemi e/o dispositivi in dotazione | 2 |
| | | 5.4 | D | Soluzioni proposte per garantire la continuità di utilizzo della barella: saranno oggetto di valutazione, ad esempio, la durata della batteria, la disponibilità di una seconda batteria, il tempo di ricarica, ecc. | 1 |
| | | 5.5 | T | Possibilità di marcia motorizzata anche all'indietro Il punteggio sarà attribuito in questo modo: - Marcia motorizzata all'indietro disponibile: 1 punto; - Marcia motorizzata all'indietro non disponibile: 0 punti. | 1 |
| 6 | Struttura organizzativa proposta dal fornitore per l'erogazione dei servizi e la gestione dei processi interni | 6.1 | D | Soluzioni proposte per garantire l'adeguatezza e l'efficacia dell'organizzazione proposta | 3 |
| | | 6.2 | D | Modalità di comunicazione ed interazione con l'Amministrazione | 2 |
| 7 | Sanificazione di alto livello | 7.1 | D | Tempi e modalità di sanificazione ad alto livello: verranno valutati gli ambienti, le Schede tecniche prodotti, il percorso sporco-pulito, i macchinari utilizzati | 5 |
| 8 | Sistema informativo | 8.1 | D | Sistema informativo: sarà valutata l'efficacia della soluzione nel suo complesso al fine della migliore gestione dell'intero processo di noleggio delle barelle dal punto di vista della tracciabilità, flessibilità della reportistica e andamento numerico ed economico della fornitura | 5 |
| 9 | Piano di formazione | 9.1 | D | Piano di formazione: sarà valutata l'efficacia e la concretezza del piano formativo rivolto al personale (utilizzo barelle, utilizzo del sistema informativo) | 3 |
| 10 | Logistica | 10.1 | D | Logistica: sarà valutata l'adeguatezza e l'efficacia dell'organizzazione logistica a supporto della fornitura. In particolare, saranno valutati gli strumenti di monitoraggio, tracciabilità e tempistiche garantite per le diverse richieste di fornitura (ordinaria, in emergenza, manutenzione in loco, sostituzione per danno grave, sostituzione programmata per sanificazione) | 5 |
| 11 | Sostenibilità ambientale | 11.1 | D | Sostenibilità ambientale: sarà valutata l'efficacia delle soluzioni tecniche per la riduzione dell'impatto ambientale con particolare riferimento a: <ul style="list-style-type: none"> ▪ elenco apparecchiature proposte e relativa classe energetica; ▪ prodotti utilizzati per la sanificazione; ▪ trattamento, gestione e recupero imballaggi; ▪ metodologie/sistemi di dosaggio dei prodotti chimici; ▪ riduzione delle emissioni CO2; tipologia di trasporto. | 3 |



| # | Ambito | ID | D/Q/T | Criterio di valutazione | Punteggio max (Wi) |
|---------------|----------------------------|------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 12 | Possesso di certificazioni | 12.1 | T | Certificazione OHSAS 18001: in caso di RTI ai fini dell'attribuzione del punteggio la certificazione deve essere posseduta da tutti gli operatori che compongono il RTI | 2 |
| | | 12.2 | T | Certificazione SA 8000: in caso di RTI ai fini dell'attribuzione del punteggio la certificazione deve essere posseduta da almeno uno degli operatori che compongono il RTI | 2 |
| TOTALE | | | | | 70 |

17.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'Offerta Tecnica

Con riferimento all'Offerta Tecnica, il Punteggio Tecnico (Pt) della gara, è determinato dalla sommatoria dei punteggi attribuiti all'offerta in relazione ai singoli criteri di valutazione, effettuando le operazioni di seguito indicate.

L'attribuzione del punteggio tecnico avverrà sulla base della seguente formula:

$$Pt(a) = \sum_{i=1}^n (Wi * V(a)i)$$

dove:

$Pt(a)$ = punteggio di valutazione tecnica per l'offerta "a";

Wi = punteggio massimo attribuibile all'elemento "i" (elencati nella precedente tabella);

$V(a)i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta "a" relativo all'elemento "i", variabile fra 0 e 1;

n = numero totale degli elementi.

In particolare:

- ove è prevista l'attribuzione tabellare ("T"), la Commissione procede ad applicare la regola indicata per il rispettivo sub-criterio;
- ove è prevista l'attribuzione quantitativa ("Q"), la Commissione procede ad attribuire un punteggio calcolato sulla base del metodo indicato per ciascun sub-criterio;



- ove è prevista l'attribuzione discrezionale (“D”), è attribuito un coefficiente sulla base del metodo di attribuzione discrezionale di un coefficiente, variabile da zero ad uno, da parte di ciascun commissario in conformità a quanto previsto dalla Linee Guida n. 2 di attuazione del Codice recanti offerta economicamente più vantaggiosa, approvate dal Consiglio dell'ANAC con Delibera n. 1005 del 21 settembre 2016. Il valore discrezionale sarà attribuito secondo i seguenti livelli di valutazione:

| Giudizio | Coefficiente |
|--------------------------------|--------------|
| Eccellente | 1 |
| Ottimo | 0,80 |
| Distinto | 0,60 |
| Buono | 0,40 |
| Sufficiente | 0,20 |
| Insufficiente / non valutabile | 0 |

Successivamente, per ogni elemento di valutazione, il coefficiente preliminare $V(a)_{pi}$ viene trasformato in coefficiente definitivo $V(a)_i$, attribuendo il valore 1 al concorrente che ha ottenuto il coefficiente preliminare più alto e proporzionando ad esso i coefficienti degli altri concorrenti, mediante la procedura di riparametrazione (*re-scaling*) di seguito indicata:

1. $V_{(max)pi} > 0$

$$V_{(a)i} = \frac{V_{(a)pi}}{V_{(max)pi}}$$

2. $V_{(max)pi} = 0$

$$V_{(a)pi} = 0$$

Dove:

$V(a)_{pi}$ = coefficiente ottenuto dall'impresa “a” per il criterio i-esimo prima della procedura di re-scaling;



$V(\max)_{pi}$ = coefficiente massimo ottenuto da una impresa concorrente per il criterio i -esimo prima della procedura di re-scaling;

$V(a)_i$ = coefficiente ottenuto dall'impresa "a" per il criterio i -esimo dopo la procedura di re-scaling.

Si precisa che, sia con riferimento agli elementi quantitativi, sia con riferimento agli elementi qualitativi, i coefficienti definitivi $V(a)_i$ così determinati, nonché i punteggi tecnici attribuiti in relazione a ciascun elemento di valutazione, verranno arrotondati alla seconda cifra decimale, per difetto se la terza cifra decimale è compresa tra 0 e 4, e per eccesso se la terza cifra decimale è compresa tra 5 e 9. Ad esempio:

- 21,23567 viene arrotondato a 21,24;
- 21,23467 viene arrotondato a 21,23.

17.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'Offerta Economica

Il punteggio attribuito alle Offerte Economiche (max 30) verrà calcolato, sulla base della percentuale di sconto che sarà applicato al valore complessivo posto a base d'asta, secondo la seguente formula:

$$PE_i = PE_{max} \times \left(\frac{R_i}{R_{max}}\right)^\alpha$$

dove:

PE_i = Punteggio economico attribuito all'offerta del concorrente i -esimo;

PE_{max} = Punteggio economico massimo assegnabile;

R_i = valore dell'offerta (ribasso percentuale praticato nell'offerta) del concorrente i -esimo;

R_{max} = valore dell'offerta (ribasso percentuale praticato nell'offerta) del concorrente che ha formulato la migliore offerta tra quelle ricevute;

α = Coefficiente = 0,3

17.4 Metodo per il calcolo dei punteggi

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi di cui sopra, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi totali.



Il Punteggio Totale (P_{TOT}) attribuito a ciascuna offerta è uguale al punteggio tecnico (P_t) sommato al punteggio economico (P_e):

$$P_{TOT} = P_t + P_e$$

dove:

P_t = somma dei punti tecnici;

P_e = punteggio attribuito all'offerta economica.

18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta virtuale avrà luogo il giorno / / 2020, alle ore 10:00 e vi potranno partecipare, tramite Sistema, i legali rappresentanti/procuratori delle Imprese interessate oppure persone munite di specifica delega.

Le successive sedute virtuali saranno comunicate ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul Sistema almeno 3 giorni prima della data fissata.

Il RUP, ovvero il seggio di gara istituito *ad hoc* procederà, nella prima seduta virtuale, a verificare quali offerte siano state inserite a Sistema entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte o eventuali ulteriori documenti di cui sia consentito l'invio in formato cartaceo, inviati dai concorrenti e, una volta aperta la Busta A, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il RUP ovvero il seggio di gara istituito *ad hoc* procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione di cui alla **Busta A – Documentazione Amministrativa** a quanto richiesto nel presente Disciplinare;
- b) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 13;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.



La tutela del principio di segretezza delle offerte nell'ambito della procedura è garantito dall'utilizzo del Sistema.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo, del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli Operatori Economici, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13, del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

19. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della Documentazione Amministrativa, la Commissione giudicatrice, in seduta privata, procederà all'apertura della busta concernente l'**Offerta Tecnica** ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente Disciplinare.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle Offerte Tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel Bando e nel presente Disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione procederà all'apertura della busta contenente l'**Offerta Economica** e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al paragrafo 18.

La Stazione Appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9, del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più Concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'Offerta Tecnica.



Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al paragrafo 23.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle Offerte Tecniche ed Economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP ovvero il seggio di gara istituito *ad hoc* che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b), del Codice, i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'Offerta Tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a), b) e c), del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. a) e c), del Codice.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 77, comma 12, del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle Offerte ed è composta da un numero **pari a n. 3 membri**, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

La Commissione dovrà essere composta dai seguenti profili professionali: medici e infermieri di PS, ingegneri clinici.

La Stazione Appaltante individuerà la lista di esperti, indicati dalle Aziende Sanitarie e dalla Direzione regionale competente in materia di Salute, tra cui sorteggiare i nominativi dei componenti



della Commissione secondo regole di competenza e trasparenza. Il numero di esperti da estrarre, inclusi i sostituti che saranno in via di ipotesi chiamati a far parte della Commissione secondo l'ordine di estrazione, è pari a 6.

La scelta del Presidente sarà eseguita tramite sorteggio fra i Commissari individuati.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, commi 6 e 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante. Verificata in sede di accettazione dell'incarico l'assenza in capo ai componenti della Commissione di cause di incompatibilità o di obbligo di astensione, di cui all'articolo 77, comma 6 e 9, D.lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante procederà con proprio provvedimento a costituire la Commissione medesima.

La Stazione Appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

Per lo svolgimento del ruolo di commissario non è previsto alcun compenso.

21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.



A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, eventualmente con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente paragrafo 23.

22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO, STIPULA DELL'ACCORDO QUADRO ED EMISSIONE DELL'ORDINATIVO DI FORNITURA

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del Concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della procedura ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, sull'/sugli offerente/i cui la Stazione Appaltante ha deciso di aggiudicare l'Appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, richiede al Concorrente cui ha deciso di aggiudicare il lotto di presentare, entro il termine perentorio di giorni 10 (dieci) dalla data di ricezione della relativa richiesta, i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la Stazione Appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'Offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d), del Codice.



La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1, del Codice, aggiudica l'Appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'Appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'Appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula dell'Accordo Quadro è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 88, comma 4-bis, 89 e 92, comma 3, del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9, del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'Aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula dell'Accordo Quadro; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3, D.Lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la Stazione Appaltante procede alla stipula dell'Accordo Quadro anche in assenza dell'informativa Antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4, del d.lgs. 159/2011.

L'Accordo Quadro, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'Aggiudicatario.

All'atto della stipulazione dell'Accordo Quadro ed in ogni caso entro il termine perentorio di giorni 15 (quindici) dalla data di ricezione della relativa richiesta, l'Aggiudicatario deve presentare la



garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

La garanzia, intestata a favore della Regione Lazio, si intende costituita a garanzia dell'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali, connessi alla stipula del Contratto derivanti dall'esecuzione della fornitura, copre gli oneri e le penali per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di verifica di conformità.

L'Operatore Economico risultato aggiudicatario è tenuto in qualsiasi momento, su richiesta della Stazione Appaltante, ad integrare la cauzione qualora questa, durante l'esecuzione della fornitura, sia in parte utilizzata a titolo di rimborso o di risarcimento danni per qualsiasi inosservanza degli obblighi contrattuali. Nessun interesse è dovuto sulle somme e sui valori costituenti la cauzione definitiva.

L'Accordo Quadro sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale Rogante.

L'Accordo Quadro è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice, la Stazione Appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo Accordo Quadro per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11, del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'Aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'Aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 6.000,00 La Stazione Appaltante comunicherà all'Aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'Aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione dell'Accordo Quadro.

Nel periodo di validità dell'Accordo Quadro, l'Amministrazione Contraente, previa registrazione sul Sistema <http://www.regione.lazio.it/rl/centraleacquisti/#>, potrà stipulare Contratti di Fornitura ed



emettere i relativi Ordinativi di Fornitura, sottoscritti da persona autorizzata (Punto Ordinante) ad impegnare la spesa dell'Amministrazione stessa.

Gli Ordinativi di Fornitura potranno essere effettuati solo da Punti Ordinanti registrati al Sistema e devono essere inviati e/o trasmessi dalle Aziende Sanitarie in via telematica, mediante documenti informatici sottoscritti con firma digitale, secondo le modalità specificate nello Schema di Accordo Quadro

La registrazione delle Aziende Sanitarie non implica una verifica da parte della DCA dei poteri di acquisto di ciascun Punto Ordinante; la Stazione Appaltante non risponde, quindi, di Ordinativi di Fornitura sottoscritti da Punti Ordinanti non autorizzati dalle Aziende Sanitarie di appartenenza.

23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dall'Accordo Quadro è competente il Foro di Roma, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, in conformità a quanto previsto dalla legge italiana vigente e dal Regolamento UE nr. 679/2016 (GDPR) esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.



**GARA COMUNITARIA CENTRALIZZATA A PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART.
60 DEL D. LGS. N.50/2016 E S.M.I., PER LA FORNITURA IN NOLEGGIO DI BARELLE,
COMPRESIVA DI ASSISTENZA TECNICA FULL RISK E SANIFICAZIONE PER LE
AZIENDE SANITARIE DELLA REGIONE LAZIO**

ALLEGATO 1

SCHEMA DICHIARAZIONI AMMINISTRATIVE



MODELLO 1.1

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____, Prov. _____, il _____, domiciliato per la carica presso la sede legale sotto indicata, in qualità di _____ e legale rappresentante della _____, con sede in _____, Prov. _____, via _____, n. _____, CAP _____, codice fiscale n. _____ e partita IVA n. _____, di seguito denominata "Impresa",

- ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47, D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze amministrative e delle responsabilità penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, previste dagli articoli 75 e 76 del medesimo Decreto;
- ai fini della partecipazione presente procedura di gara

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

1) di presentare offerta per i seguenti Lotti di gara

 _____;

2) che l'Impresa partecipa alla gara in qualità di:

- impresa singola
- consorzio stabile
- consorzio tra imprese artigiane
- consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro
- GEIE
- Capogruppo del RTI/consorzio ordinario/Rete d'impresa di concorrenti costituito da
(compilare i successivi campi capogruppo e mandante, specificando per ognuna di esse ragione sociale, codice fiscale e sede)



- mandante del RTI/consorzio ordinario/componente Rete d'impresa costituito da *(compilare i successivi campi capogruppo e mandante, specificando per ognuna di esse ragione sociale, codice fiscale e sede)*

- (capogruppo) _____
- (mandante) _____
- (mandante) _____
- (mandante) _____

3) *[In caso di R.T.I./Consorzio ordinario/GEIE]*

- che l'R.T.I./Consorzio ordinario/GEIE è già costituito, come si evince dalla allegata copia per immagine (scansione di documento cartaceo)/informatica del mandato collettivo/atto costitutivo;

ovvero

- che è già stata individuata l'Impresa a cui, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale ed irrevocabile con rappresentanza, ovvero l'Impresa che, in caso di aggiudicazione, sarà designata quale referente responsabile del Consorzio e che vi è l'impegno ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'articolo 48, comma 8, d.lgs. 50/2016, come si evince dalle/a dichiarazioni/dichiarazione congiunta **allegate/a**.

4) *[in caso di Rete d'Impresa]*

- che la Rete è dotata di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, d.l. 5/2009, e dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e che la stessa è stata costituita mediante contratto redatto per atto pubblico/scrittura privata autenticata ovvero atto firmato digitalmente a norma dell'articolo 25 del d.lgs. 82/2005, di cui si **allega** copia per immagine (scansione di documento cartaceo)/informatica,

ovvero

- che la Rete è priva di soggettività giuridica e dotata di organo comune con potere di rappresentanza ed è stata costituita mediante
- contratto redatto per atto pubblico/scrittura privata autenticata/atto firmato digitalmente a norma dell'articolo 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile



con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, di cui si **allega** copia per immagine (scansione di documento cartaceo)/informatica

ovvero

- contratto redatto in altra forma *[indicare l'eventuale ulteriore forma di redazione del contratto di Rete]* _____ e che è già stato conferito mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza alla impresa mandataria, nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, come si evince dall'**allegato** documento prodotto in copia per immagine (Scansione di documento cartaceo)/informatica,

ovvero [nelle ulteriori ipotesi di configurazione giuridica della Rete]

- che la Rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza/priva di organo comune di rappresentanza/dotata di organo comune privo dei requisiti di qualificazione richiesti, e che pertanto partecipa nelle forme di RTI:
 - già costituito, come si evince dalla **allegata** copia per immagine (scansione di documento cartaceo)/informatica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con **allegato** il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti della fornitura, ovvero della percentuale in caso di fornitura indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete ovvero, qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, con **allegato** mandato avente forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
 - costituendo e che è già stata individuata l'Impresa a cui, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale ed irrevocabile con rappresentanza (con scrittura privata ovvero, qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005) e che vi è



l'impegno ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'articolo 48, comma 8, d.lgs. 50/2016, come si evince dalle/a dichiarazioni/dichiarazione congiunta **allegate/a**.

5) [in caso di R.T.I./Consorzio ordinario/Rete d'Impresa/GEIE costituiti o costituendi] che la ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del R.T.I./Consorzio (fornitura e/o servizi che saranno eseguiti da ciascuna singola Impresa componente l'R.T.I./Consorzio) è la seguente:

Impresa _____ Attività e/o Servizi _____ % _____

Impresa _____ Attività e/o Servizi _____ % _____

Impresa _____ Attività e/o Servizi _____ % _____

Impresa _____ Attività e/o Servizi _____ % _____

6) [in caso Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del d.lgs. 50/2016 e di rete di imprese dotate di organo comune di rappresentanza e di soggettività giuridica¹] che il Consorzio/Rete di impresa partecipa per le seguenti consorziate/Imprese:

7) [in caso Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. c), del d.lgs. 50/2016 che il Consorzio è composto dalle seguenti consorziate:

8) di indicare nell'**allegato A** alla presente dichiarazione i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, così come individuati dal Comunicato ANAC dell'8 novembre 2017, ovvero di

¹ Nelle ulteriori ipotesi di configurazione giuridica della Rete il dato deve essere desumibile dalla documentazione richiesta ed allegata.



indicare di seguito la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta: _____

_____;

- 9) di indicare quanto riportato nel successivo **Allegato C**, in merito ai motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016, come modificato dalla legge 55/2019.
- 10) di non aver affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. del 2001 n.165;
- 11) Di essere iscritta, per attività inerenti i servizi oggetto di gara, al Registro delle imprese o ad uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza, in conformità a quanto previsto dall'art. 83, comma 3, del Codice;
- 12) Di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione della fornitura, di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2, del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i;
- 13) che questa Impresa si impegna ad eseguire l'appalto nei modi e nei termini stabiliti nel Capitolato Tecnico, nello Schema di Contratto e comunque nella documentazione di gara;
- 14) di mantenere valida l'offerta per un tempo non inferiore a 240 giorni dal termine fissato per la presentazione dell'offerta;
- 15) di considerare remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolta la fornitura;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione della fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
- 16) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;



- 17) di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, conformemente a quanto stabilito dal Regolamento UE nr. 679/2016 (GDPR) e dalla normativa italiana vigente.
- 18) *[in caso di partecipazione di Impresa avente sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle cosiddette "black list" di cui al Decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 ed al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001]:*
- di essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi dell'articolo 37 del d.l. 78/2010 e del D.M. 14 dicembre 2010;
ovvero
 - di avere richiesto l'autorizzazione ai sensi dell'articolo 37 del d.l. 78/2010 e dell'art. 1, comma 3, del D.M. 14 dicembre 2010 ed **allegare** copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;
- 19) *[in caso di soggetto non residente e privo di stabile organizzazione in Italia]* che l'Impresa, in caso di aggiudicazione, si uniformerà alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, d.P.R. 633/1972 e comunicherà alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- 20) *[in caso di operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267]* ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d), del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare _____, rilasciati dal Tribunale di _____, nonché di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;

_____, lì _____

Il Documento deve essere firmato digitalmente



ALLEGATO A

| Cognome | Nome | Luogo di nascita | Data di nascita | Residenza | Codice fiscale | Carica rivestita |
|---------|------|------------------|-----------------|-----------|----------------|------------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Copia



ALLEGATO B

Ulteriori indicazioni necessarie all'effettuazione degli accertamenti relativi alle singole cause di esclusione.

Ufficio/sede dell'Agenzia delle Entrate:

Ufficio di _____, città _____,
Prov. _____, via _____, n. _____, CAP _____ tel. _____,
e-mail _____, PEC _____.

Ufficio della Provincia competente per la certificazione di cui alla legge 68/1999:

Provincia di _____, Ufficio _____, con
sede in _____, via _____, n. _____,
CAP _____, tel. _____, fax _____, e-
mail _____, PEC _____.

_____, lì _____

Il Documento deve essere firmato digitalmente

ALLEGATO C



INTEGRAZIONI AL DGUE A VALLE DELL'ENTRATA IN VIGORE DELLA LEGGE 55/2019
“*CONVERSIONE IN LEGGE, CON MODIFICAZIONI, DEL DECRETO-LEGGE 18 APRILE 2019,
N. 32, RECANTE DISPOSIZIONI URGENTI PER IL RILANCIO DEL SETTORE DEI CONTRATTI
PUBBLICI, PER L'ACCELERAZIONE DEGLI INTERVENTI INFRASTRUTTURALI, DI
RIGENERAZIONE URBANA E DI RICOSTRUZIONE A SEGUITO DI EVENTI SISMICI*”

Copia

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):

- a. Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽²⁾
- b. Corruzione ⁽³⁾
- b-bis. False comunicazioni sociali*
- c. Frode ⁽⁴⁾;
- d. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽⁵⁾;
- e. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽⁶⁾;
- f. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani ⁽⁷⁾
- g. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

| Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice): | Risposta: |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza , in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella | [] Sì [] No |

⁽²⁾ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

⁽³⁾ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

⁽⁴⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

⁽⁵⁾ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

⁽⁶⁾ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

⁽⁷⁾ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).



| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10 e 10-bis?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare l'indirizzo web, l'autorità o organismo di emanazione e il riferimento preciso della documentazione ⁽⁸⁾:</p> | <p>indirizzo web: []</p> <p>autorità o organismo di emanazione: []</p> <p>riferimento preciso della documentazione: []</p> |
| <p>In caso affermativo, indicare ⁽⁹⁾:</p> <p>a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,</p> <p>b) dati identificativi delle persone condannate:</p> <p>c) nella sentenza di condanna è stata applicata la pena accessoria della incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione?</p> <p>In caso affermativo, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:</p> | <p>a) Data []</p> <p>durata []</p> <p>lettera comma 1, articolo 80 []</p> <p>motivi []</p> <p>b) []</p> <p>c) [] Sì [] No</p> <p>durata del periodo d'esclusione []</p> <p>lettera comma 1, articolo 80 [],</p> |
| <p>In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione¹⁰ (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?</p> | <p>[] Sì [] No</p> |
| <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?</p> | <p>[] Sì [] No</p> <p>[] Sì [] No</p> |

⁽⁸⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹⁰⁾ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.



| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?</p> <p>3) In caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - hanno risarcito interamente il danno? - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? <p>4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente e, se disponibile elettronicamente, indicare l'indirizzo web, l'autorità o organismo di emanazione e il riferimento preciso della documentazione:</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Documentazione <input type="checkbox"/></p> <p>indirizzo web <input type="checkbox"/></p> <p>autorità o organismo di emanazione <input type="checkbox"/></p> <p>riferimento preciso della documentazione <input type="checkbox"/></p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

| Pagamento di imposte, tasse (Articolo 80, comma 4, del Codice): | Risposta: |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte o tasse , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento? | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No |
| <p>In caso negativo, indicare:</p> <p>a) Paese o Stato membro interessato:</p> <p>b) Di quale importo si tratta?</p> <p>c) Tale inottemperanza è stata accertata in modo diverso da una sentenza giuridica o decisione amministrativa?</p> <p>In caso di risposta affermativa, indicare in quale modo è stata stabilita tale inottemperanza:</p> <p>Se l'inottemperanza è stata accertata mediante una sentenza giudiziaria o decisione amministrativa, tale sentenza o decisione è definitiva e vincolante?</p> | <p>a) <input type="checkbox"/></p> <p>b) <input type="checkbox"/></p> <p>c) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> |



| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.</p> <p>Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna, la durata del periodo d'esclusione:</p> <p>d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o le tasse dovute, compresi eventuali interessi o multe, avendo formalizzato il pagamento o l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p> <p>Descrivere tali misure:</p> | <p>[]</p> <p>[]</p> <p>d) [] Si [] No</p> <p>[]</p> |
| <p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o tasse è disponibile elettronicamente, indicare l'indirizzo web, l'autorità o organismo di emanazione, il riferimento preciso della documentazione:</p> | <p>Indirizzo web []</p> <p>autorità o organismo di emanazione []</p> <p>riferimento preciso della documentazione ⁽¹¹⁾ []</p> |

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽¹²⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <p>Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali</p> | <p>Risposta:</p> |
| <p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> | |

⁽¹¹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹²⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.



| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>a) fallimento</p> <p>In caso affermativo:</p> <ul style="list-style-type: none">- il curatore del fallimento è stato autorizzato dal giudice delegato ad eseguire i contratti già stipulati dall'impresa fallita (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice)?- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico? <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</p> <ol style="list-style-type: none">1. è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell'articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?2. la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 6, all'avvalimento di altro operatore economico? | <p>a) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>b) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>c) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, indicare gli estremi del provvedimento: []</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria []</p> |
| <p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali ⁽¹³⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c), c-bis), c-ter) e c-quater) del Codice?</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[]</p> |

⁽¹³⁾ Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.



| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p> | |
| <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure per dimostrare la propria affidabilità ("autodisciplina")?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) gli altri soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - hanno risarcito interamente il danno? - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente e, se disponibile elettronicamente, indicare l'indirizzo web, l'autorità o organismo di emanazione, il riferimento preciso della documentazione:</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Documentazione <input type="checkbox"/></p> <p>indirizzo web <input type="checkbox"/></p> <p>autorità o organismo di emanazione <input type="checkbox"/></p> <p>riferimento preciso della documentazione <input type="checkbox"/></p> |

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| <p>Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. <i>f</i>, <i>g</i>, <i>h</i>, <i>i</i>, <i>l</i>, <i>m</i>) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001</p> | <p>Risposta:</p> |
| <p>Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'<u>articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159</u> o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'<u>articolo 84, comma 4, del medesimo decreto</u>, fermo restando quanto previsto dagli <u>articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159</u>, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia – <u>nonché dall'art. 34-bis, commi 6 e 7</u></p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> |



| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>del d.lgs. 159/2011 (Articolo 80, comma 2, del Codice)?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare l'indirizzo web, l'autorità o organismo di emanazione, il riferimento preciso della documentazione ⁽¹⁴⁾:</p> | <p>Documentazione []</p> <p>indirizzo web []</p> <p>autorità o organismo di emanazione []</p> <p>riferimento preciso della documentazione []</p> |
| <p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni?</p> <p>a. ha presentato in procedure di gara e negli affidamenti di subappalti documenti o dichiarazioni non veritiere? (Articolo 80, comma 5, lettera <i>f-bis</i>)?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare l'indirizzo web, l'autorità o organismo di emanazione, il riferimento preciso della documentazione:</p> <p>b. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti (Articolo 80, comma 5, lettera <i>f-ter</i>)?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare l'indirizzo web, l'autorità o organismo di emanazione, il riferimento preciso della documentazione:</p> | <p>c. [] Sì [] No</p> <p>Documentazione []</p> <p>indirizzo web []</p> <p>autorità o organismo di emanazione []</p> <p>riferimento preciso della documentazione []</p> <p>d. [] Sì [] No</p> <p>Documentazione []</p> <p>indirizzo web []</p> <p>autorità o organismo di emanazione []</p> <p>riferimento preciso della documentazione []</p> |

(14) Ripetere tante volte quanto necessario.



**REGIONE
LAZIO**

STELLA
Sistema TELeMatico
Acquisti Regione Lazio

**“DGUE (DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO):
GUIDA ALLA COMPILAZIONE**

Versione: V1.0

Data di emissione: Luglio 2019

INDICE

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1. DGUE | 3 |
| 1.1 BUSTA DOCUMENTAZIONE | 3 |
| Documentazione richiesta..... | 3 |
| Compilazione del DGUE..... | 4 |
| Copia da DGUE..... | 7 |
| Compilazione della sezione relativa all'RTI (Raggruppamento temporaneo d'Imprese)..... | 8 |
| Richiesta di Compilazione del DGUE per le componenti dell'RTI. | 11 |
| Inserimento dei DGUE ricevuti dai componenti dell'RTI | 12 |
| Annullamento del DGUE ricevuto | 14 |
| Compilazione della sezione relativa alla documentazione amministrativa | 15 |
| 2. DOCUMENTI RICHIESTI DA TERZI | 19 |
| 2.1 Documenti richiesti da Evadere | 20 |
| Accesso alla Richiesta | 20 |
| Accesso al DGUE da compilare | 21 |
| Compilazione del DGUE ricevuto dalla Mandataria..... | 22 |
| 2.2 Documenti Richiesti in Carico | 24 |
| 2.3 Documenti Richiesti Lista Completa..... | 25 |
| 2.4 I miei Documenti Richiesti..... | 26 |
| 3. INDICE FIGURE..... | 27 |

1. DGUE

Il presente Manuale illustra le modalità di compilazione del Documento di Gara Unico Europeo (*DGUE*) nell'ambito delle offerte collocate sul Sistema Telematico acquisti della Regione Lazio (S.TEL.L@). La compilazione può essere eseguita dal singolo partecipante o dall'intero raggruppamento temporaneo d'impresе (*RTI*) se richiesto dalla Stazione Appaltante.

1.1 BUSTA DOCUMENTAZIONE

Documentazione richiesta



Figura 1 – Busta Documentazione

Nella “Busta Documentazione” vanno caricate tutte le informazioni amministrative richieste dalla Stazione Appaltante, ovvero:

- Compilazione del DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) se predisposto dalla Stazione Appaltante;
- Eventuali informazioni sul “*RTI*” (Raggruppamento Temporaneo d’Imprese) nel caso si voglia partecipare in forma associata;
- La documentazione amministrativa richiesta dalla Stazione Appaltante.

N.B.: Se NON s’intende partecipare in RTI, questa sezione NON va compilata (*guarda area evidenziata nell’immagine seguente*).



Figura 2 – Busta Documentazione – Area RTI

Compilazione del DGUE

Il Documento di gara unico europeo (*DGUE*) è un'autodichiarazione dell'impresa, stabilita in modo standardizzato a livello europeo, sul possesso dei requisiti di carattere generale e speciale, redatto in fase di presentazione dell'Offerta su una procedura di gara.

Per compilare il modulo DGUE, cliccare sul pulsante come mostrato di seguito:



Figura 3 – Busta Documentazione – pulsante “Compila DGUE”

Apparirà la seguente schermata:




Figura 4 – Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)

In alto è predisposta una toolbar con le seguenti funzioni:

- “**Salva**” per salvare il documento durante le fasi di compilazione;
- “**Pulisci Tutto**” per cancellare i dati digitati in questa pagina;
- “**Copia da DGUE**” per copiare i dati già disponibili nel Sistema nel caso sia già stato compilato un documento DGUE su un’altra procedura; (Guida alla copia da DGUE);
- “**Chiudi**” per tornare sull’istanza in lavorazione.

La “**Firma del Documento**” va eseguita solo a compilazione ultimata del modulo.

L’icona  indica la presenza di ulteriori informazioni. Posizionandosi con il cursore del mouse sull’icona ne verrà mostrato il contenuto:

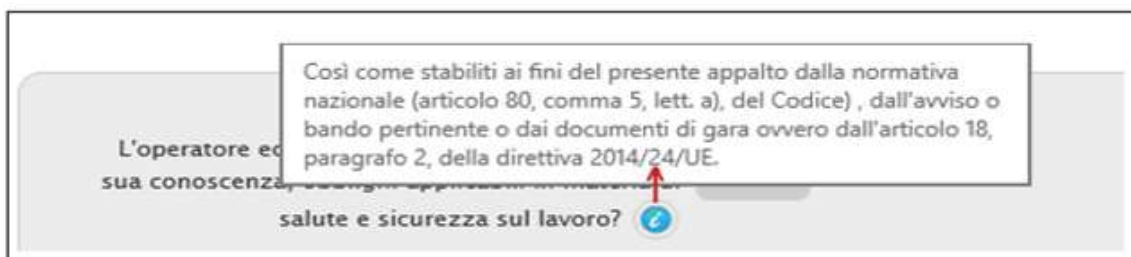


Figura 5 – DGUE – Informazioni Aggiuntive

Il DGUE è strutturato in aree, alcune delle quali appariranno già precompilate dall’Ente. Tra le aree la cui compilazione è a cura dell’Operatore Economico, alcune informazioni potrebbero essere recuperate automaticamente dall’anagrafica della Ditta come nell’esempio seguente ed essere editabili, altre no.

Si precisa che l'e-mail recuperata automaticamente dal Sistema è quella indicata sull'anagrafica della Ditta e resterà la medesima per tutti gli utenti che verranno elencati.



Figura 6 – Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) – Persone di contatto

In alcuni casi, se necessario, è possibile iterare delle aree per l'aggiunta di informazioni utilizzando i comandi “**+** **Aggiungi** / **×** **Rimuovi**” come mostrato di seguito:

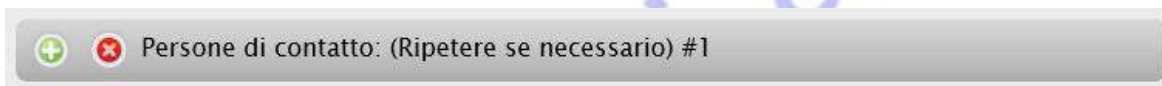


Figura 7 – Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) – Aggiungi/Rimuovi sezioni

Le informazioni richieste possono variare a seconda delle selezioni effettuate dall'utente come nell'esempio riportato di seguito:

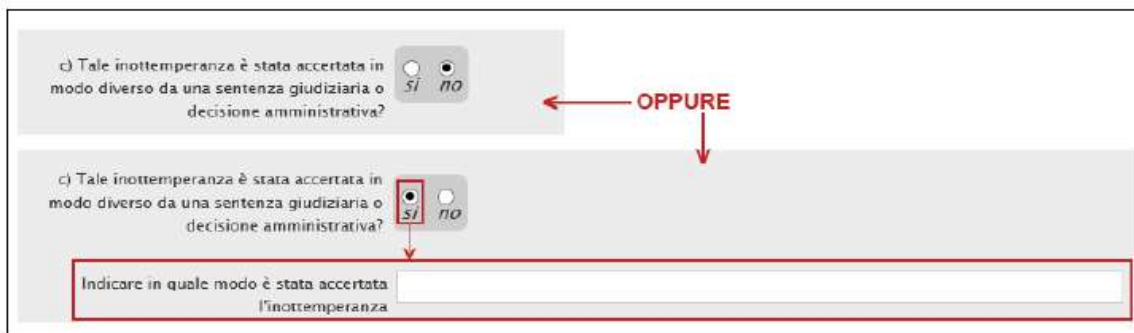


Figura 8 – Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) – Varianti

Terminata la compilazione del modulo, cliccare sul comando “**Genera PDF**” in alto nella pagina:



Figura 9 – Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) – Genera PDF

I campi obbligatori sono in grassetto e contrassegnati con asterisco (*), nel caso non siano stati tutti compilati, il Sistema avviserà l'utente con un messaggio a video e li evidenzierà in giallo come mostrato di seguito:



Figura 10 – Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) – Evidenzia Campi Obbligatori

Una volta generato il file, salvarlo sul proprio pc, firmarlo digitalmente e riallegarlo.

Il nome del documento correttamente inserito verrà visualizzato a video nel campo “**File Firmato**” come mostrato di seguito:



Figura 11 – Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) – Allega file firmato digitalmente

Una volta terminato il caricamento cliccare su “Chiudi” per tornare all’Offerta, dove verrà data evidenza dell’avvenuto inserimento del modulo DGUE firmato digitalmente dal dichiarante:



Figura 12 – Offerta – Allegato DGUE

Copia da DGUE

Il comando “**Copia da DGUE**” può essere utilizzato nel caso in cui sia già stato compilato un documento simile da un utente dell’Operatore Economico collegato.

Il comando permette di copiare i dati già inseriti nel modulo precedentemente utilizzato in modo da ridurre i tempi di risposta.

Per attivare la copia, cliccare su “**Copia da DGUE**” come mostrato di seguito:



Figura 13 – Copia da DGUE

Verrà mostrata la seguente schermata:

| Elenco DGUE Compilati | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------|-------------|------------------------------------|----------------------|----------------------|
| N. Righe:2 Apri / Chiude l'area di ricerca Stampa Esporta in xls Chiudi | | | | | | | |
| Apri | Copia | Ruolo | Data Invio | Compilatore | Registro Di Sistema Di Riferimento | Fascicolo Di Sistema | Richiedente |
|  |  | Istante | 15/05/2017 17:27:09 | Mario Rossi | PI001069-17 | FE000780 | Agenzia Intercent-ER |
|  |  | Mandante | 18/05/2017 16:53:39 | Mario Rossi | PI001155-17 | FE000788 | ROK& |

Figura 14 – Offerta – Allegato DGUE

In alto è presente una toolbar per la gestione della funzione.

- “*Apri/Chiude l’area di ricerca*” per ricercare un DGUE in base ad uno o più criteri;
- “*Stampa*” per stampare l’elenco dei DGUE presenti;
- “*Esporta in xls*” per esportare in formato xls l’elenco dei DGUE presenti;
- “*Chiudi*” per tornare alla schermata precedente.

In basso vi è l’elenco dei DGUE utilizzati nei diversi contesti che lo prevedono.

È possibile consultare il singolo documento cliccando sull’icona della lente nella colonna “*Apri*”, mentre per copiare le dichiarazioni è necessario cliccare sull’icona del foglio nella colonna “*Copia*” relativo alla riga d’interesse:

| Elenco DGUE Compilati | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------|-------------|------------------------------------|----------------------|----------------------|
| N. Righe:2 Apri / Chiude l'area di ricerca Stampa Esporta in xls Chiudi | | | | | | | |
| Apri | Copia | Ruolo | Data Invio | Compilatore | Registro Di Sistema Di Riferimento | Fascicolo Di Sistema | Richiedente |
|  |  | Istante | 15/05/2017 17:27:09 | Mario Rossi | PI001069-17 | FE000780 | Agenzia Intercent-ER |
|  |  | Mandante | 18/05/2017 16:53:39 | Mario Rossi | PI001155-17 | FE000788 | ROK& |

Figura 15 – Copia DGUE

Il sistema ricopierà tutte le dichiarazioni in comune sul documento attualmente in lavorazione. A questo punto occorre completare eventuali dichiarazioni incomplete e procedere con la generazione e firma del pdf.

Compilazione della sezione relativa all’RTI (Raggruppamento temporaneo d’Imprese)

Per partecipare in forma associata, l’area relativa all’RTI va compilata come segue:

- La “*Denominazione RTI/Consorzio Ordinario/Reti di Impresa*” evidenziata nell’immagine seguente, si compone automaticamente con le informazioni della Mandante e Mandataria specificate nei passi successivi.



Testata **Basta Documentazione** Prodotti Basta Economica

DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Compila DGUE Allegato DGUE Documento_DGUE_MANDATARIA.pdf.p7m

Denominazione RTI/Consorzio Ordinario/Reti di Impresa

Figura 16 – Denominazione RTI / Consorzio Ordinario / Reti di Impresa

- Selezionare “**SI**” sulla voce “**Partecipa in forma di RTI**”: Il sistema popolerà in automatico il campo “**Denominazione RTI/Consorzio Ordinario/Reti di Impresa**” con la ragione sociale della ditta “**Mandataria**” (il compilatore dell’Offerta) e i relativi dati anagrafici nella prima riga della sezione “**RTI**” come mostrato di seguito:



Testata **Basta Documentazione** Prodotti Basta Economica

DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Compila DGUE Allegato DGUE Documento_DGUE_MANDATARIA.pdf.p7m

Denominazione RTI/Consorzio Ordinario/Reti di Impresa RTI HIBO

Partecipa in forma di RTI **SI**

Inserisci mandante

RTI

| El. | Codice Fiscale | Ragione Sociale | Indirizzo | Comune | Provincia | Ruolo | Stato DGUE | DGUE | Risposta |
|-----|----------------|-----------------|----------------------|--------------|--------------|------------|------------|------|----------|
| | 0124605E300 | HIBO | Via San Leonardo 120 | Olbia-Tempio | Olbia-Tempio | Mandataria | | | |

Figura 17 – RTI

Per inserire un Mandante, fare clic sul comando “Inserisci Mandante”, verrà creata una nuova riga come mostrato di seguito:



Inserisci mandante

RTI

| El. | Codice Fiscale | Ragione Sociale | Indirizzo | Comune | Provincia | Ruolo | Stato DGUE | DGUE | Risposta |
|-----|----------------|-----------------|----------------------|--------------|--------------|------------|------------|------|----------|
| | 0124605E300 | HIBO | Via San Leonardo 120 | Olbia-Tempio | Olbia-Tempio | Mandataria | | | |
| | | | | | | Mandante | | | |

Figura 18 – Comando “Inserisci Mandante”

Inserendo il Codice Fiscale della Ditta Mandante, il Sistema compilerà in automatico le informazioni anagrafiche.



Inserisci mandante

RTI

| El. | Codice Fiscale | Ragione Sociale | Indirizzo | Comune | Provincia | Ruolo | Stato DGUE | DGUE | Risposta |
|-----|----------------|-----------------|----------------------|--------------|--------------|------------|------------|------|----------|
| | 0124605E300 | HIBO | Via San Leonardo 120 | Olbia-Tempio | Olbia-Tempio | Mandataria | | | |
| | 0747322E267 | ROTA | Via San Leonardo 120 | Perugia | Perugia | Mandante | | | |

Figura 19 – Inserimento C.F. della Mandante

Si precisa che **ogni partecipante al Raggruppamento temporaneo di Impresa dovrà essere registrata a S.TEL.L@.**

Nel caso si voglia ricorrere dell'”**Avvalimento**”, selezionare “**SP**” alla domanda “**Ricorri all’Avvalimento**” come mostrato di seguito:



Ricorri All'Avvalimento

Inserisci Ausiliaria

AUSILIARIE

| El... | Ausiliata | Codice Fiscale Ausiliaria | Regione Sociale Ausiliaria | Indirizzo | Comune | Provincia | Stato DGUE | DGUE | Risposta |
|-------|-----------|---------------------------|----------------------------|-----------|--------|-----------|------------|------|----------|
| | | | | | | | | | |

Figura 20 – Avvalimento

Cliccare quindi sul comando “**Inserisci Ausiliaria**”, il sistema proporrà un'apposita maschera dove sarà possibile selezionare l'operatore/i che usufruisce/usufruiscono dell'avvalimento ed a cui abbinare la relativa ausiliaria:




Selezione Impresa che usufruisce dell'avvalimento

| Aggiungi | Società | Partita IVA | Comune |
|-------------------------------------|---------|---------------|--------------|
| <input type="checkbox"/> | HILSA | it01246054211 | Olbia-Tempio |
| <input checked="" type="checkbox"/> | ROBOL | it07473224211 | Perugia |

Figura 21 – Selezione dell’Impresa che usufruisce dell’Avvalimento

Cliccare quindi sull'icona del carrello per selezionare la Ditta che usufruirà dell’Avvalimento. Il Sistema creerà una riga nella sezione “**Ausiliarie**” con l’indicazione della ditta Ausiliata:



Inserisci Ausiliaria

AUSILIARIE

| El... | Ausiliata | Codice Fiscale Ausiliaria | Regione Sociale Ausiliaria | Indirizzo | Comune | Provincia | Stato DGUE | DGUE | Risposta |
|-------------------------------------|-----------|---------------------------|----------------------------|-----------|--------|-----------|------------|------|----------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | ROBOL | | | | | | | | |

Figura 22 – Comando “Inserisci Ausiliaria”

Indicare quindi il codice fiscale dell'”**Ausiliaria**”, il Sistema compilerà automaticamente i dati anagrafici come mostrato nella seguente schermata. (Si precisa che la ditta Ausiliaria deve almeno essere registrata a S.TEL.L@).



Ricorri All'Avvalimento

Inserisci Ausiliaria

AUSILIARIE

| El... | Ausiliata | Codice Fiscale Ausiliaria | Regione Sociale Ausiliaria | Indirizzo | Comune | Provincia | Stato DGUE | DGUE | Risposta |
|-------------------------------------|-----------|---------------------------|----------------------------|---------------------------------|--------|-----------|------------|------|----------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | ROBOL | 02618244211 | NETWORKS R.L. | VIA VALENTINI ANTONIO E LEONIDI | Rimini | Rimini | | | |

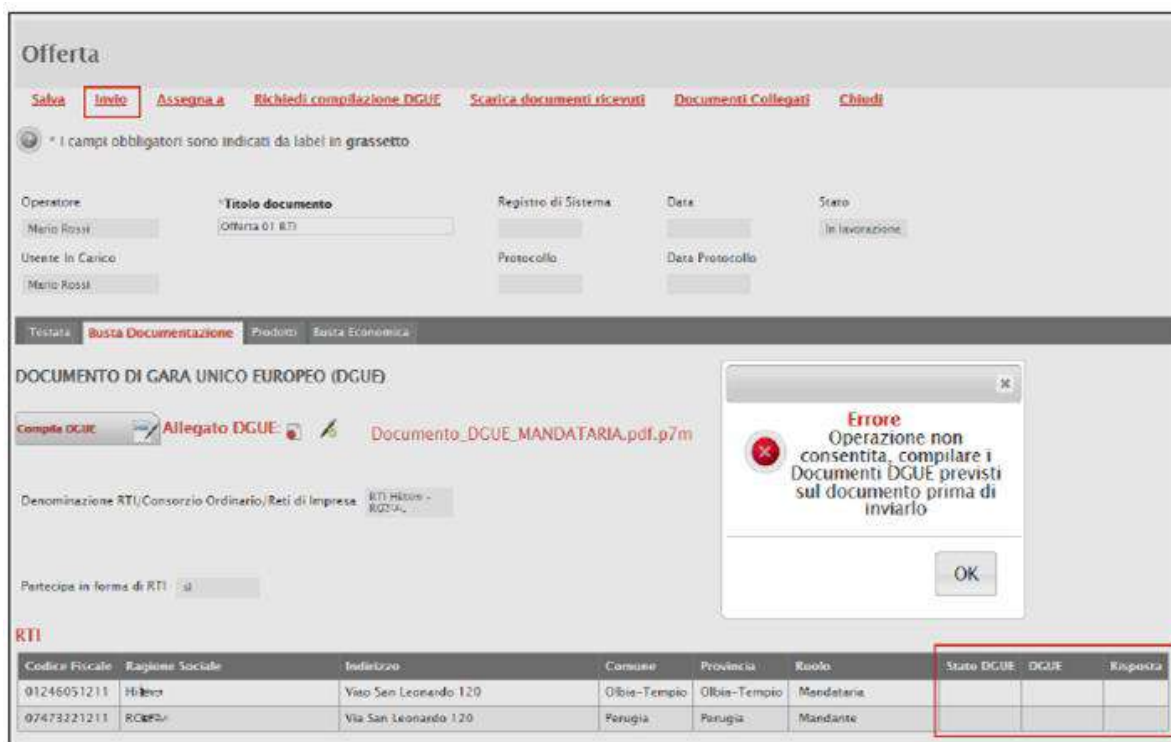
Figura 23 – Inserimento del C.F. dell’Ausiliaria

La compilazione dell’Offerta resta comunque a cura della ditta Mandataria/Capo Gruppo.

Richiesta di Compilazione del DGUE per le componenti dell'RTI.

Nel caso sia stata richiesta la compilazione del DGUE da parte della Stazione Appaltante e la partecipazione avvenga in forma Associata (*RTI*), è obbligatorio per la Mandataria (*Capogruppo*) attivare la richiesta di compilazione del Documento di Gara Unico Europeo per tutte le componenti.

Nel caso si tenti di inviare l'offerta omettendo la compilazione del modulo DGUE relativo alle Componenti, il Sistema bloccherà l'invio e mostrerà un messaggio d'errore: ***“Operazione non consentita, compilare i Documenti DGUE previsti sul documento prima di inviarlo”*** come mostrato di seguito:



Offerta

Salva **Invio** Assegna a Richiedi compilazione DGUE Scarica documenti ricevuti Documenti Collegati Chiudi

* I campi obbligatori sono indicati da label in grassetto.

Operatore: Mario Rossi | Titolo documento: Offerta 01 RTI | Registro di Sistema: | Data: | Stato: In lavorazione

Utente in Carico: Mario Rossi | Protocollo: | Data Protocollo: |

Testata: Busta Documentazione Prodotto: Busta Economica

DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Compila DGUE Allegato DGUE Documento_DGUE_MANDATARIA.pdf.p7m

Denominazione RTI/Consorzio Ordinario/Reti di Impresa: RTI Hideo - RQZAL

Partecipa in forma di RTI: si

RTI

| Codice Fiscale | Ragione Sociale | Indirizzo | Comune | Provincia | Ruolo | Stato DGUE | DGUE | Richiesta |
|----------------|-----------------|----------------------|--------------|--------------|------------|------------|------|-----------|
| 01246051211 | Hideo | Via San Leonardo 120 | Olbia-Tempio | Olbia-Tempio | Mandataria | | | |
| 07473221211 | RQZAL | Via San Leonardo 120 | Perugia | Perugia | Mandante | | | |

Figura 24 – Errore su DGUE Richiesti

Per attivare la richiesta di compilazione per le Componenti dell'RTI inserite nella busta Documentazione, cliccare sul comando ***“Richiedi Compilazione DGUE”*** come mostrato di seguito:



Offerta

Salva **Invio** Assegna a **Richiedi compilazione DGUE** Scarica documenti ricevuti Documenti Collegati Chiudi

Figura 25 – Richiesta Compilazione DGUE

Un messaggio a video confermerà l'operazione e verrà impostato lo ***“Stato DGUE”*** sulla griglia dell'RTI in ***“Inviata Richiesta”*** come mostrato nell'immagine seguente:

| RTI | | | | | | | | | |
|----------------|----------------|----------------------|--------------|--------------|------------|-------------------|------|---------|--|
| Codice Fiscale | Regime Sociale | Indirizzo | Comune | Provincia | Bando | Stato DGUE | DGUE | Esposta | |
| 01246051211 | Hiliver | Via San Leonardo 120 | Olbia-Tempio | Olbia-Tempio | Mandataria | | | | |
| 07473221211 | ROZSA | Via San Leonardo 120 | Perugia | Perugia | Mandante | Inviata Richiesta | | | |

Ricorsi All'Arbitrato

| AUSILIARIE | | | | | | | | | |
|------------|---------------------------|---------------------------|------------------------------------|--------|-----------|-------------------|------|---------|--|
| Azienda | Codice Fiscale Ausiliaria | Regime Sociale Ausiliaria | Indirizzo | Comune | Provincia | Stato DGUE | DGUE | Esposta | |
| ROYAL | 02675250407 | NETWORLD S.R.L. | VIA VALENTINI ANTONIO E LEONID I I | Rimini | Rimini | Inviata Richiesta | | | |

Figura 26 – Invio Richiesta Compilazione DGUE

Contestualmente all’invio della Richiesta di compilazione, le componenti dell’RTI riceveranno un’e-mail di notifica (sia sulla PEC Aziendale, sia sulle e-mail degli Utenti registrati) con l’invito a collegarsi al Sistema e compilare il modulo richiesto.

| | |
|----------|---------------------------------------------------------------------------|
| Da: | System Administrator |
| Ai: | System Administrator |
| Cc: | |
| Oggetto: | Richiesta compilazione DGUE / GUID={22E1465F-5866-4360-93C0-3219D37E6650} |

Spett.le ROZSA, in data 20/06/2017 le è stato richiesto, dall'azienda Hiliver, la compilazione del documento DGUE in qualità di Mandante relativo alla partecipazione al Bando con CIG: MC12345678
 Registro: P1001686-17
 Oggetto Bando: Procedura di Gara con DGUE
 Data termine per la partecipazione al Bando: 20/06/2018 ore 12:00:00
 Per effettuare la compilazione è necessario entrare nella propria area privata e selezionare la funzione "Documenti Richiesti da Evadere" presente nel gruppo "Documenti Richiesti da Terzi".
 Distinti Saluti.

Figura 27 – e-mail di notifica

Inserimento dei DGUE ricevuti dai componenti dell’RTI

Ogni qualvolta un componente dell’RTI invierà il proprio DGUE compilato, la Mandataria riceverà un’e-mail di notifica come quella che segue:

| | |
|----------|--------------------------------------------------------------|
| Oggetto: | DGUE Compilato / GUID={4FE68CF2-7C44-4C4C-93D7-97C1CF1ECC86} |
|----------|--------------------------------------------------------------|

Spett.le Hiliver il DGUE richiesto in data 20/06/2017 per la partecipazione al Bando con CIG: MC12345678
 Registro: P1001693-17
 Oggetto Bando: Procedura di Gara con DGUE (non per RTI)
 e' stato compilato dall'Operatore Economico ROZSA.
 Per perfezionare l'operazione è necessario che acceda alla sua area privata e riaprendo il documento di partecipazione esegua il comando "Scarica documenti ricevuti".
 Distinti Saluti.

Figura 28 – Notifica Compilazione DGUE RTI

La Mandataria dovrà collegarsi in area privata, ed esattamente collocarsi sulla busta documentazione dell’offerta salvata e cliccare sul comando “**Scarica documenti ricevuti**” come mostrato di seguito:

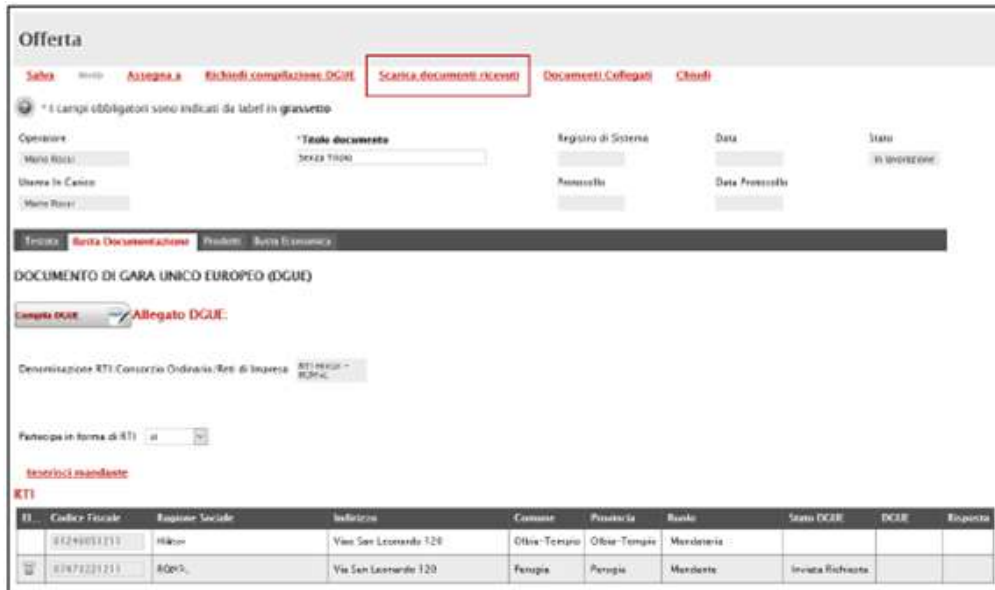


Figura 29 – Scarica Documenti Ricevuti

Un messaggio a video confermerà l'avvenuto caricamento del DGUE e verrà reso visibile sulla griglia "RTI" nella colonna "DGUE" come mostrato di seguito:

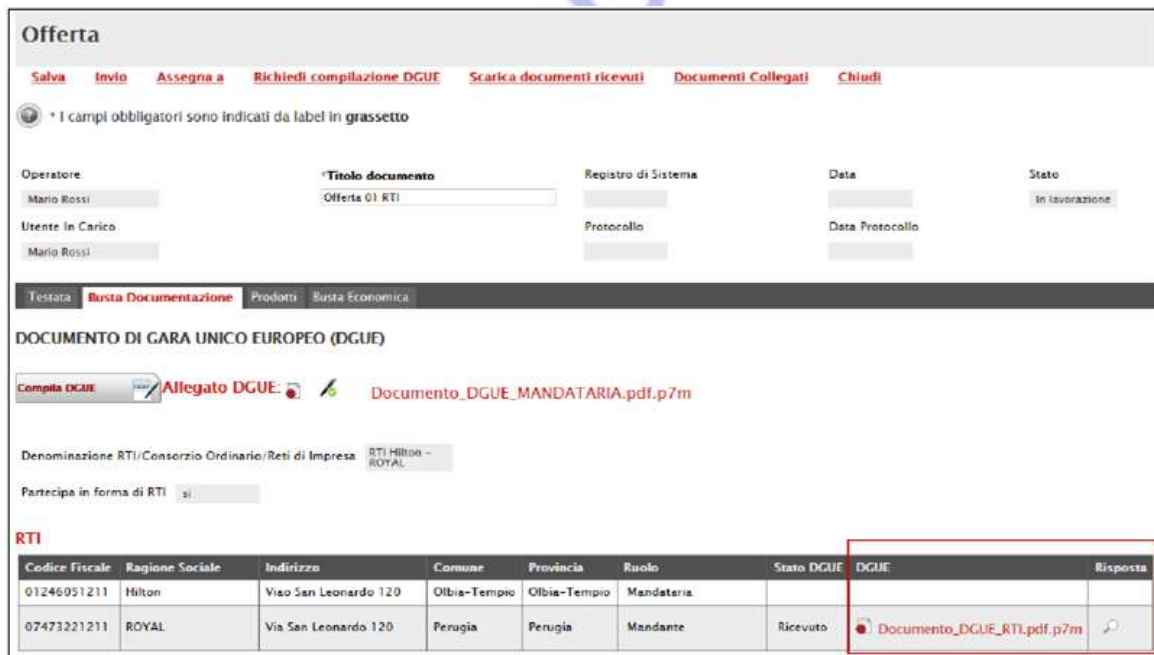


Figura 30 – Scarica Documenti Ricevuti

È possibile scaricare il DGUE in formato pdf cliccando sull'icona con il bollino rosso, mentre per scaricare il file firmato digitalmente occorre cliccare sul nome del file.

Per visualizzare il contenuto della risposta, cliccare sull'icona della lente nella colonna "Risposta", verrà mostrata la seguente schermata:

Risposta alla richiesta DGUE

Annulla **Chiudi**

| Operatore | Titolo documento | Registro di Sistema | Data | Stato |
|-------------|-----------------------------------------------------|---------------------|---------------------|---------|
| Maria Rossi | Risposta DGUE per la gara CIG:MC12345678 - Mandante | PI001723-17 | 21/05/2017 16:23:17 | Inviato |

Mandataria

Hilove
 Viao San Leonardo 120 840000 Oltia-Tempio Italia
 Tel 08900001 - Fax 08900002 -
 C.F. 01246051211 - P.IVA 1101246051211

Operatore Economico

RC&A
 Via San Leonardo 120 84090 Perugia Italia
 Tel 08900000 - Fax 08900000 -
 C.F. 07473221211 - P.IVA 1107473221211

Ruolo O.E.
Mandante

Estremi della Gara

| Registro di Sistema Bando | Fascicolo di Sistema | U. O. Proponente |
|----------------------------|----------------------|----------------------|
| PI001686-17 | FE000846 | Agenzia Intercent-ER |
| CIG | CUP | Atto indizione |
| MC12345678 | | |
| Oggetto | Data Atto Indizione | |
| Procedura di Gara con DGUE | | |

DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Documento_DGUE_RTI.pdf.p7m

Figura 31 – Risposta alla richiesta DGUE

In alto è predisposta una toolbar con i seguenti comandi:

- “**Annulla**” per rifiutare il documento ricevuto nel caso non sia stato compilato correttamente;
- “**Chiudi**” per tornare alla schermata precedente.

Annullamento del DGUE ricevuto

Nel caso il DGUE ricevuto non sia stato compilato correttamente dal componente dell’RTI, la mandataria può rifiutarlo cliccando sul comando “**Annulla**” come mostrato di seguito:

Risposta alla richiesta DGUE

Annulla **Chiudi**

| Operatore | Titolo documento | Registro di Sistema | Data | Stato |
|-------------|-----------------------------------------------------|---------------------|---------------------|---------|
| Maria Rossi | Risposta DGUE per la gara CIG:MC12345678 - Mandante | PI001723-17 | 21/05/2017 16:23:17 | Inviato |

Figura 32 – Annullamento Risposta alla richiesta DGUE

Un messaggio a video confermerà l’operazione.

A questo punto cliccare su “**Chiudi**” per tornare all’offerta ed inviare una nuova richiesta di compilazione del DGUE alle componenti alle quali è stato annullato.

Compilazione della sezione relativa alla documentazione amministrativa

L’Ente appaltante può predisporre delle righe per il caricamento della documentazione amministrativa per agevolare l’Operatore Economico nell’individuazione della documentazione richiesta, come mostrato di seguito:

Aggiungi Allegato

Lista Allegati

| El... | Descrizione | Allegato | Tipo File | Obbligatorio | Richiesta Firma |
|-------|-------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| - | Dichiarazione requisiti di partecipazione | ... | pdf - Documento Acrobat p7m - Documento Firmato | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Figura 33 – Inserimento degli allegati nella Busta Documentazione

Nell’esempio sopra riportato, la stazione Appaltante ha predisposto la riga per il caricamento di un documento obbligatorio con le seguenti informazioni:

1. **El...** (Elimina): se nella colonna “**Elimina**” non è visibile l’icona di un cestino, vuol dire che l’allegato richiesto/predisposto è obbligatorio e pertanto non può essere eliminato;
2. **Descrizione**: indicazione dell’allegato da caricare;
3. **Allegato**: facendo clic sull’apposito comando **...**, apparirà la schermata per la selezione del file:

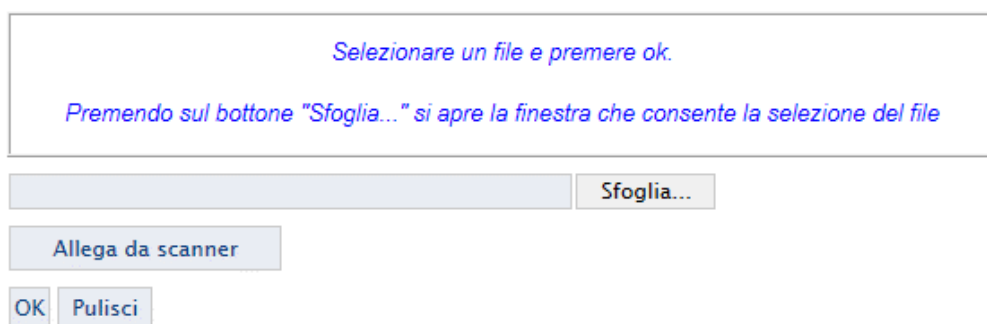


Figura 34 – Selezione dell’Allegato

Fare clic sul comando “Sfoggia”, selezionare il file dal proprio pc e cliccare su “OK”.

Controllare che il formato del file sia coerente con il “**Tipo file**” specificato nella relativa colonna (in caso contrario il Sistema bloccherà il caricamento e mostrerà un messaggio a video “**Tipo Allegato non consentito**”).

Nel caso in cui per la documentazione da allegare sia richiesta la firma digitale, il Sistema, all’atto del caricamento, controllerà che il file sia effettivamente firmato e non corrotto.

4. **Tipo File:** in questa sezione il Sistema elenca i formati ammessi; Il Sistema non permetterà in alcun modo il caricamento di documenti con estensioni diverse da quelle indicate.

5. **Obbligatorio:**

- Il quadratino **selezionato** indica che l'allegato corrispondente è stato richiesto in modo obbligatorio, non è pertanto possibile inviare l'offerta senza aver caricato il file richiesto;

| El... | Descrizione | Allegato | Tipo File | Obbligatorio | Richiesta Firma |
|-------|-------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| - | Dichiarazione requisiti di partecipazione | ... | pdf - Documento Acrobat p7m - Documento Firmato ... | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Figura 35 – Allegato richiesto Obbligatoriamente

- Il quadratino **deselezionato** indica che l'allegato è facoltativo (*Salvo diversa indicazione fornita dalla stazione appaltante negli atti di gara*). Nel caso in cui non si voglia presentare il documento, è possibile cliccare sull'icona del cestino per procedere all'eliminazione della relativa riga.

| El... | Descrizione | Allegato | Tipo File | Obbligatorio | Richiesta Firma |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
|  | Dichiarazione requisiti di partecipazione | ... | pdf - Documento Acrobat p7m - Documento Firmato ... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Figura 36 – Allegato facoltativo

6. **Richiesta Firma:**

- Il quadratino **selezionato** indica che il documento richiede **deve** essere firmato **“digitalmente”**;

| El... | Descrizione | Allegato | Tipo File | Obbligatorio | Richiesta Firma |
|-------|-------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| - | Dichiarazione requisiti di partecipazione | ... | pdf - Documento Acrobat p7m - Documento Firmato ... | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

Figura 37 – Firma digitale obbligatorio

- Il quadratino **deselezionato** indica che per il file indicato non è stata richiesta obbligatoriamente la firma digitale.

| El... | Descrizione | Allegato | Tipo File | Obbligatorio | Richiesta Firma |
|-------|-------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| - | Dichiarazione requisiti di partecipazione | ... | pdf - Documento Acrobat p7m - Documento Firmato ... | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |


Figura 38 – Firma digitale facoltativa

Per inserire un allegato d'iniziativa, (o nel caso in cui non siano state predisposte le righe dalla Stazione Appaltante per documenti richiesti), è sufficiente cliccare sul comando **“Aggiungi Allegato”** per predisporre una riga di caricamento come evidenziato nell'immagine seguente:

Aggiungi Allegato
Lista Allegati

| El... | Descrizione | Allegato | Tipo File | Obbligatorio | Richiesta Firma |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| - | Documento 1 | ... | pdf - Documento Acrobat p7m - Documento Firmato ... | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
|  | Documento 2 | ... | pdf - Documento Acrobat p7m - Documento Firmato ... | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
|  | | ... | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Figura 39 – Inserimento di un nuovo Allegato

Indicare quindi, nella colonna “Descrizione”, il nome del file da caricare e, tramite il comando contrassegnato dall’icona , scegliere il documento dal proprio Pc.

N.B. è consentito caricare un unico file per riga. Nel caso in cui si tentasse di caricare un secondo file sulla stessa riga, il Sistema sostituirà quello precedente con l’ultimo documento caricato.

È possibile “**Eliminare**” una riga relativa ad un allegato “**Non Obbligatorio**” facendo clic sull’icona del cestino presente nella prima colonna della tabella della Lista Allegati (*guarda immagine seguente*). Non è consentita l’eliminazione dei documenti sui quali è impostata l’obbligatorietà. (*In caso di obbligatorietà, l’icona del cestino non sarà visibile*)

Aggiungi Allegato
Lista Allegati







| El... | Descrizione | Allegato | Tipo File | Obbligatorio | Richiesta Firma |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
|  | Allegato 1 |  1 pdf_stamp.pdf.p7m ... | pdf - Documento Acrobat p7m - Documento Firmato ... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|  | Attestato di partecipazione |  2 Attestato.pdf ... | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |


Figura 40 – Informazioni sul caricamento degli allegati

Nella colonna “**Allegato**”, una volta caricato il file dal proprio pc, verranno mostrate delle icone:

 Cliccando su questa icona, viene visualizzato il file caricato. Nel caso si tratti di un file firmato digitalmente, verrà visualizzato il file privo della firma applicata.

 Quest’icona, come mostrato nell’immagine 1, indica che il file caricato è stato firmato digitalmente. Cliccando sull’icona, verranno visualizzate le caratteristiche della firma applicata.

 Quest’icona, come mostrato nell’immagine 2, indica che il file caricato non è firmato digitalmente. (*Non si tratta di un’icona d’errore*)

 Nel caso venga visualizzata quest’icona, il Sistema segnala che la firma digitale applicata è valida ma non è stata verificata la revoca del certificato. (*Anche in questo caso non si tratta di un messaggio d’errore, bensì di un avviso, si può pertanto procedere nella compilazione del documento*).

Per la documentazione aggiunta d'iniziativa dall'Operatore Economico, il Sistema non prevede il controllo di Obbligatorietà o di Richiesta Firma, né uno specifico formato del file. Ogni estensione è pertanto ammessa, salvo diversa indicazione fornita negli atti di gara. Verrà tuttavia effettuata una verifica sulla presenza della “*Descrizione*” e del file “*Allegato*” all'atto dell'Invio dell'Offerta.

Non è consentito inviare un'Offerta se sono presenti righe di Allegato non compilate. Se il documento “mancante” non viene richiesto obbligatoriamente, è possibile procedere all'eliminazione dell'intera riga cliccando sull'icona del cestino.

Copia

2. DOCUMENTI RICHIESTI DA TERZI

I componenti dell'RTI che riceveranno l'e-mail di notifica per il sollecito alla compilazione del modulo DGUE, dovranno accedere alla schermata di login del Sistema Acquisti Telematici della Regione Lazio (S.TEL.L@), che può essere raggiunta dalla homepage del sito web della Regione (<http://www.regione.lazio.it>) cliccando sul link **“Piattaforma e-Procurement e Albo Fornitori”** sulla sinistra, o direttamente dall'indirizzo [<https://>]

Effettuato il Login, verrà mostrata la **“Lista Attività”** con la comunicazione relativa alla compilazione del DGUE richiesto dalla Mandataria:

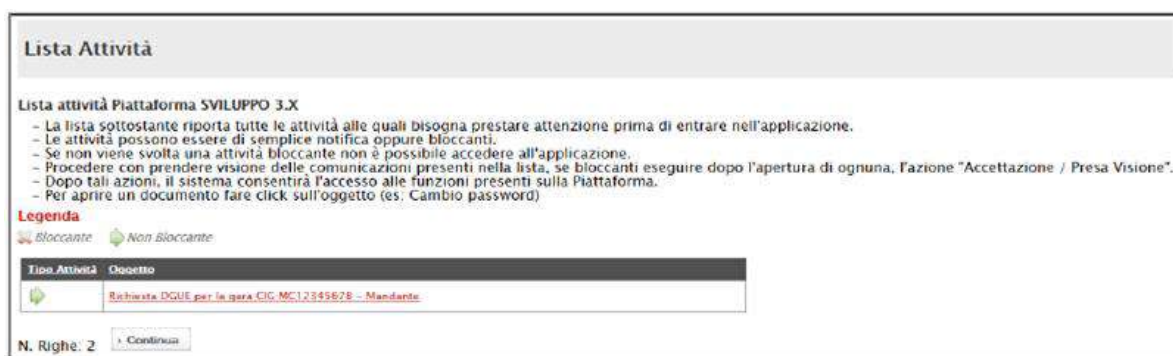


Figura 41 – Lista Attività – Richiesta DGUE

È possibile cliccare sull'oggetto per accedere al dettaglio oppure sul tasto **“Continua”** per accedere alla funzione **“Documentazione Richiesta da Terzi”** e gestire la richiesta.



Figura 42 – Documenti Richiesti da Terzi

Il gruppo funzionale **“Documentazione Richiesta da Terzi”** permette di gestire la compilazione della documentazione di gara da parte delle componenti dell'RTI ed è composta dalle seguenti cartelle:

- Documentazione Richiesta da Evadere;
- Documenti Richiesti in Carico;
- Documenti Richiesti Lista Completa;

- I Miei Documenti Richiesti.

2.1 DOCUMENTI RICHIESTI DA EVADERE

La funzione “**Documenti Richiesti da evadere**” permette di accedere a tutte le richieste di compilazione che non sono state ancora prese in carico dall’O.E. collegato.

| Documenti Richiesti da Terzi | | Documenti Richiesti da Terzi Documenti Richiesti da Evadere | | | | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|----------------------|----------------------|----------------------------|--|--|
| Documenti Richiesti da Evadere Documenti Richiesti in carico Documenti richiesti Lista completa I Miei Documenti richiesti | | N. Righe: 2 Apri / Chiude l'area di ricerca Prendi in Carico Rilascia Stampa Esporta in xls Seleziona | | | | | | | | |
| Apri | Tipologia Documento | Ragione Sociale Richiedente | Titolo Documento | Data Invio | Termini Presentazione | Requisito Di Sistema | Fascicolo Di Sistema | Requisito Di Sistema Banda | | |
| <input type="checkbox"/> | Richiesta Compilazione DOUE | Hilux | Richiesta DGUE per la gara OIG/MC12345678 - Mandante | 20/06/2017 15:36:14 | 10/06/2018 12:00:00 | PI001696-11 | FE000846 | PI001616-17 | | |

Figura 43 – Lista Attività – Richiesta DGUE

In alto è presente una toolbar per la gestione della funzione che riporta i seguenti comandi:

- “**Apri/Chiude l’area di ricerca**” per ricercare una richiesta in base ad uno o più criteri di filtro;
- “**Prendi in carico**” per prendere in carico la richiesta da compilare;
- “**Rilascia**” per rilasciare la richiesta precedentemente presa in carico in modo da renderla disponibile per la lavorazione ad un altro utente;
- “**Stampa**” per stampare l’elenco delle richieste che non sono state ancora prese in carico;
- “**Esporta in Xlsx**” per esportare l’elenco delle richieste in formato Xlsx;
- “**Seleziona**” per selezionare/deselezionare o invertire la selezione delle richieste.

In basso vi è il riepilogo in forma tabellare di tutte le richieste da evadere.

Accesso alla Richiesta

Per accedere alla richiesta specifica, cliccare sull’icona della lente nella colonna “**Apri**”, verrà mostrata la seguente schermata:

| Richiesta Compilazione DGUE | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------|------------------------|---------------------|
| Apri Risposta Prendi in Carico Rilascia Assegna a Chiudi | | | | |
| Operatore | Titolo documento | Registro di Sistema | Data | Stato |
| Mario Rossi | Richiesta DGUE per la gara CIC.MC12345678 - Mandante | FI001696-17 | 20/05/2017 15:36:14 | Inviato |
| Utente in Carico | | | | |
| Mandataria | | | | |
| Hilberts Via San Leonardo 120 840000 Olbia-Tempio Italia Tel 08900001 - Fax 08900002 - C.F. 01246051211 - P.IVA it01246051211 | | | | |
| Operatore Economico | | | | |
| ROB&A. Via San Leonardo 120 84090 Perugia Italia Tel 08900000 - Fax 08900000 - C.F. 07473221211 - P.IVA it07473221211 | | Ruolo O.E. Mandante | | |
| Estremi della Gara | | | | |
| Registro di Sistema Bando | Fascicolo di Sistema | U. O. Proponente | | |
| FI001686-17 | FE000846 | Agenzia Intercent-ER | | |
| CIC | CUP | Atto indizione | | Data Atto Indizione |
| MC12345678 | | | | |
| Oggetto | | | | |
| Procedura di Gara con DGUE | | | | |

Figura 44 – Dettaglio Richiesta

Cliccare quindi su “**Prendi in Carico**” se s’intende procedere alla compilazione della richiesta.

Sulla toolbar del documento, verranno attivati i seguenti comandi:

- “**Apri Risposta**” per accedere al Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e compilare le dichiarazioni necessarie.
- “**Rilascia**” per rilasciare il documento e renderlo disponibile per la compilazione ad un altro utente dello stesso Operatore Economico;
- “**Assegna a**” per trasferire il documento in carico ad un altro utente dello stesso Operatore Economico;
- “**Chiudi**” per tornare alla schermata precedente.

In basso viene data l’evidenza della “**Mandataria**”, ovvero la capogruppo che in fase di compilazione dell’Offerta ha inviato la richiesta per la compilazione del DGUE e l’Operatore Economico che l’ha ricevuta in quanto componente dell’RTI.

A seguire verranno visualizzati gli “**Estremi della gara**” alla quale si sta partecipando.

Accesso al DGUE da compilare

Per accedere al documento di risposta, cliccare sul comando “**Apri Risposta**” in alto sulla toolbar:

| Richiesta Compilazione DGUE | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|-----------------|
| Apri Risposta Prendi In Carico Rilascia Assegna a Chiudi | | | | |
| Operatore | Titolo documento | Registro di Sistema | Data | Stato |
| Mario Rossi | Richiesta DGUE per la gara CIG:MC12345678 - Mandante | PI001695-17 | 20/05/2017 15:36:14 | Preso In Carico |

Figura 45 – Dettaglio Richiesta

Verrà mostrata la seguente schermata:

| Risposta alla richiesta DGUE | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------|---------------------|----------------|
| Salva Invia Chiudi | | | | |
| Operatore | Titolo documento | Registro di Sistema | Data | Stato |
| Mario Rossi | Risposta DGUE per la gara CIG:MC12345678 - Mandante | | | In lavorazione |
| Mandataria | | | | |
| HIB Via San Leonardo 120 840000 Olbia-Tempio Italia Tel 08900001 - Fax 08900002 - C.F. 01246051211 - P.IVA It01246051211 | | | | |
| Operatore Economico | | | | |
| ROMA Via San Leonardo 120 84090 Perugia Italia Tel 08900000 - Fax 08900000 - C.F. 07473221211 - P.IVA It07473221211 | | | | |
| Ruolo O.E. | | | | |
| Mandante | | | | |
| Estremi della Gara | | | | |
| Registro di Sistema Bando | Fascicolo di Sistema | U. O. Proponente | | |
| PI001686-17 | FE000846 | Agenzie Intercent-ER | | |
| CIG | CUP | Atto indizione | Data Atto Indizione | |
| MC12345678 | | | | |
| Oggetto Procedura di Gara con DGUE | | | | |
| DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) | | | | |
| Compila DGUE Allegato DGUE | | | | |

Figura 46 – Risposta alla richiesta DGUE

In alto è predisposta una toolbar per la gestione del documento:

- “**Salva**” per salvare in bozza il documento;
- “**Invia**” per inviare il DGUE compilato alla Mandataria;
- “**Chiudi**” per tornare alla schermata precedente.

Compilazione del DGUE ricevuto dalla Mandataria

Per procedere alla compilazione del DGUE, cliccare sull’omonimo comando “**Compila DGUE**” in fondo alla pagina come mostrato di seguito:



Figura 47 – Compila DGUE

Verrà mostrata la seguente schermata:



Figura 48 – DGUE

Compilare il DGUE come descritto in precedenza.

Una volta allegato il pdf firmato, cliccare su “**Chiudi**” per tornare alla schermata precedente e procedere all’inoltro della risposta cliccando sul pulsante “**Invio**” come mostrato di seguito:

Risposta alla richiesta DGUE

Salva Invia Chiudi

Operatore 2 Titolo documento: Risposta DGUE per la gara CIG: MC12345678 - Mandante Registro di Sistema: Data: Stato: In lavorazione

Mandataria

Operatore Economico

Ruolo O.E.: Mandante

Estremi della Gara

| | | | |
|---------------------------|----------------------|----------------------|---------------------|
| Registro di Sistema Bando | Fascicolo di Sistema | U. D. Proponente | |
| PI001656-17 | FE000846 | Agenzia Intercent-ER | |
| CIG | CUP | Atto indizione | Data Atto Indizione |
| MC12345678 | | | |

Oggetto: Procedura di Gara con DGUE

DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Compila DGUE Allegato DGUE Documento_DGUE_RTI.pdf.p7m 1

Figura 49 – Risposta alla Richiesta DGUE

Un messaggio a video confermerà l'operazione e verrà inviata un'e-mail di notifica alla Mandataria:

Oggetto: DGUE Compilato - GUID={4E808CF2-FC64-4C4C-93D7-97C1CF18CC96}

Spett.le Mandataria, il DGUE richiesto in data 20/06/2017 per la partecipazione al Bando con CIG: MC12345678 Registro: PI001693-17 Oggetto Bando: Procedura di Gara con DGUE (non per RTI) e' stato compilato dall'Operatore Economico ROSSINI. Per perfezionare l'operazione è necessario che acceda alla sua area privata e riaprendo il documento di partecipazione esegua il comando "Scarica documenti ricevuti". Distinti Saluti.

Figura 50 – Notifica alla Mandataria

2.2 DOCUMENTI RICHIESTI IN CARICO

La funzione “*Documenti Richiesti in carico*” permette di accedere a tutte le richieste di compilazione che sono state prese in carico dall'utente collegato.

| Documenti Richiesti da Terzi Documenti Richiesti in carico | | | | | | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------|------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------|----------------------|---------------------------|------------|--|
| N. Riqui: 1 Apri / Chiude l'area di ricerca Rilascia Stampa Esporta in xls Selezione | | | | | | | | | | |
| Apri | Tipo Documento | Ragione Sociale Richiedente | Titolo Documento | Data Inizio | Termine Presentazione | Registro Di Sistema | Fascicolo Di Sistema | Registro Di Sistema Bandi | | |
| <input type="checkbox"/> |  | Richiesta Compilazione DGUE | H&bc | Richiesta DGUE per la gara CIG:MC12345678 - Mandante | 20/06/2017 15:14:53 | 20/06/2018 12:00:00 | P001694-17 | FE000847 | P001693-17 | |

Figura 51 – Documenti Richiesti in Carico

In alto è presente una toolbar per la gestione della funzione che riporta i seguenti comandi:

- “**Apri/Chiude l’area di ricerca**” per ricercare una richiesta in base ad uno o più criteri di filtro;
- “**Rilascia**” per rilasciare la richiesta precedentemente presa in carico in modo da renderla disponibile per la lavorazione ad un altro utente;
- “**Stampa**” per stampare l’elenco delle richieste che sono state prese in carico;
- “**Esporta in .xlsx**” per esportare l’elenco delle richieste in formato Xlsx;
- “**Selezione**” per selezionare/deselezionare o invertire la selezione delle richieste.

In basso vi è il riepilogo in forma tabellare di tutte le richieste in carico per le quali non è stata ancora inviata una risposta.

Per accedere al dettaglio di una richiesta, cliccare sull’icona della lente nella colonna “**Apri**”.

2.3 DOCUMENTI RICHIESTI LISTA COMPLETA

La funzione “**Documenti Richiesti Lista Completa**” permette di accedere a tutte le richieste di compilazione che sono state prese in carico e/o gestite dagli utenti dell’O.E. collegato.

| Documenti Richiesti da Terzi Documenti richiesti Lista completa | | | | | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|---------------------|----------------------|---------------------------|------------------|
| N. Riqui: 3 Apri / Chiude l'area di ricerca Stampa Esporta in xls | | | | | | | | | |
| Apri | Tipo Documento | Ragione Sociale Richiedente | Titolo Documento | Data Inizio | Termine Presentazione | Registro Di Sistema | Fascicolo Di Sistema | Registro Di Sistema Bandi | Stato |
|  | Richiesta Compilazione DGUE | H&bc | Richiesta DGUE per la gara CIG:MC11345678 - Mandante | 20/06/2017 15:26:14 | 20/06/2018 12:00:00 | P001696-17 | FE000846 | P001695-17 | Inviata Risposta |
|  | Richiesta Compilazione DGUE | H&bc | Richiesta DGUE per la gara CIG:MC12345678 - Mandante | 20/06/2017 15:14:53 | 20/06/2018 12:00:00 | P001694-17 | FE000847 | P001693-17 | Primo in Carico |
|  | Richiesta Compilazione DGUE | H&bc | Richiesta DGUE per la gara CIG:MC20170015 - Mandante | 15/05/2017 15:33:17 | 18/05/2017 12:00:00 | P001050-17 | FE000780 | P001058-17 | Inviata Risposta |

Figura 52 – Documenti Richiesti Lista Completa

In alto è presente una toolbar per la gestione della funzione che riporta i seguenti comandi:

- “**Apri/Chiude l’area di ricerca**” per ricercare una richiesta in base ad uno o più criteri di filtro;
- “**Stampa**” per stampare l’elenco di tutte le richieste;
- “**Esporta in .xlsx**” per esportare l’elenco delle richieste in formato .xlsx;
- “**Selezione**” per selezionare/deselezionare o invertire la selezione delle richieste.

In basso vi è il riepilogo in forma tabellare di tutte le richieste pervenute e il relativo stato (*Inviata Risposta, Preso in carico, Annullato*). Per accedere o consultare il dettaglio di una richiesta, cliccare sull'icona della lente nella colonna “*Apri*”.

2.4 I MIEI DOCUMENTI RICHIESTI

La funzione “*I miei Documenti Richiesti*” permette di accedere a tutte le richieste di compilazione che sono state gestite dall'utente collegato.



| Apri | Titolo Documento | Ente/Società Richiedente | Titolo Documento | Data Invio | Termini Esclusione | Bandi DA Sostitire | Esclusione Richiesta | Bandi DA Sostitire | Stato |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|--------------------|----------------------|--------------------|-----------------|
|  | Richiesta Compilazione DGUE | ROYAL | Richiesta DGUE per la gara CIG MG20170518 - Mandante | 18/05/2017 17:11:41 | 22/05/2017 12:00:00 | P001140-17 | P000788 | P001128-17 | Preso in Carico |
|  | Richiesta Compilazione DGUE | ROYAL | Richiesta DGUE per la gara CIG MG20170518 - Mandante | 18/05/2017 11:48:37 | 22/05/2017 12:00:00 | P001129-17 | P000788 | P001128-17 | Annullato |

Figura 53 – Documenti Richiesti Lista Completa

In alto è presente una toolbar per la gestione della funzione che riporta i seguenti comandi:

- “*Apri/Chiude l'area di ricerca*” per ricercare una richiesta in base ad uno o più criteri di filtro;
- “*Stampa*” per stampare l'elenco di tutte le richieste;
- “*Esporta in .xlsx*” per esportare l'elenco delle richieste in formato .xlsx;

In basso vi è il riepilogo in forma tabellare di tutte le richieste gestite dall'utente collegato e il relativo stato.

Per accedere o consultare il dettaglio di una richiesta, cliccare sull'icona della lente nella colonna “*Apri*”.

3. INDICE FIGURE

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <i>Figura 1 – Busta Documentazione.....</i> | <i>3</i> |
| <i>Figura 2 – Busta Documentazione – Area RTI.....</i> | <i>4</i> |
| <i>Figura 3 – Busta Documentazione – pulsante “Compila DGUE”</i> | <i>4</i> |
| <i>Figura 4 – Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)</i> | <i>5</i> |
| <i>Figura 5 – DGUE – Informazioni Aggiuntive.....</i> | <i>5</i> |
| <i>Figura 6 – Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) – Persone di contatto</i> | <i>6</i> |
| <i>Figura 7 – Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) – Aggiungi/Rimuovi sezioni</i> | <i>6</i> |
| <i>Figura 8 – Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) – Varianti</i> | <i>6</i> |
| <i>Figura 9 – Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) – Genera PDF.....</i> | <i>6</i> |
| <i>Figura 10 – Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) – Evidenzia Campi Obbligatori....</i> | <i>7</i> |
| <i>Figura 11 – Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) – Allega file firmato digitalmente. .</i> | <i>7</i> |
| <i>Figura 12 – Offerta – Allegato DGUE.....</i> | <i>7</i> |
| <i>Figura 13 – Copia da DGUE.....</i> | <i>7</i> |
| <i>Figura 14 – Offerta – Allegato DGUE.....</i> | <i>8</i> |
| <i>Figura 15 – Copia DGUE.....</i> | <i>8</i> |
| <i>Figura 16 – Denominazione RTI / Consorzio Ordinario / Reti di Impresa</i> | <i>9</i> |
| <i>Figura 17 – RTI.....</i> | <i>9</i> |
| <i>Figura 18 – Comando “Inserisci Mandante”</i> | <i>9</i> |
| <i>Figura 19 – Inserimento C.F. della Mandante</i> | <i>9</i> |
| <i>Figura 20 – Avvalimento.....</i> | <i>10</i> |
| <i>Figura 21 – Selezione dell’Impresa che usufruisce dell’Avvalimento</i> | <i>10</i> |
| <i>Figura 22 – Comando “Inserisci Ausiliaria”</i> | <i>10</i> |
| <i>Figura 23 – Inserimento del C.F. dell’Ausiliaria</i> | <i>10</i> |
| <i>Figura 24 – Errore su DGUE Richiesti</i> | <i>11</i> |
| <i>Figura 25 – Richiesta Compilazione DGUE.....</i> | <i>11</i> |
| <i>Figura 26 – Invio Richiesta Compilazione DGUE</i> | <i>12</i> |
| <i>Figura 27 – e-mail di notifica</i> | <i>12</i> |
| <i>Figura 28 – Notifica Compilazione DGUE RTI.....</i> | <i>12</i> |
| <i>Figura 29 – Scarica Documenti Ricevuti</i> | <i>13</i> |
| <i>Figura 30 – Scarica Documenti Ricevuti</i> | <i>13</i> |
| <i>Figura 31 – Risposta alla richiesta DGUE.....</i> | <i>14</i> |
| <i>Figura 32 – Annullamento Risposta alla richiesta DGUE</i> | <i>14</i> |
| <i>Figura 33 – Inserimento degli allegati nella Busta Documentazione</i> | <i>15</i> |
| <i>Figura 34 – Selezione dell’Allegato.....</i> | <i>15</i> |
| <i>Figura 35 – Allegato richiesto Obbligatoriamente.....</i> | <i>16</i> |
| <i>Figura 36 – Allegato facoltativo</i> | <i>16</i> |
| <i>Figura 37 – Firma digitale obbligatorio.....</i> | <i>16</i> |
| <i>Figura 38 – Firma digitale facoltativa</i> | <i>16</i> |
| <i>Figura 39 – Inserimento di un nuovo Allegato</i> | <i>17</i> |
| <i>Figura 40 – Informazioni sul caricamento degli allegati</i> | <i>17</i> |
| <i>Figura 41 – Lista Attività – Richiesta DGUE.....</i> | <i>19</i> |
| <i>Figura 42 – Documenti Richiesti da Terzi</i> | <i>19</i> |
| <i>Figura 43 – Lista Attività – Richiesta DGUE.....</i> | <i>20</i> |
| <i>Figura 44 – Dettaglio Richiesta.....</i> | <i>21</i> |
| <i>Figura 45 – Dettaglio Richiesta.....</i> | <i>22</i> |
| <i>Figura 46 – Risposta alla richiesta DGUE.....</i> | <i>22</i> |
| <i>Figura 47 – Compila DGUE.....</i> | <i>23</i> |
| <i>Figura 48 – DGUE.....</i> | <i>23</i> |

| | |
|------------------------------------------------------------|-----------|
| <i>Figura 49 – Risposta alla Richiesta DGUE.....</i> | <i>24</i> |
| <i>Figura 50 – Notifica alla Mandataria.....</i> | <i>24</i> |
| <i>Figura 51 – Documenti Richiesti in Carico.....</i> | <i>25</i> |
| <i>Figura 52 – Documenti Richiesti Lista Completa.....</i> | <i>25</i> |
| <i>Figura 53 – Documenti Richiesti Lista Completa.....</i> | <i>26</i> |

Copia



**GARA COMUNITARIA CENTRALIZZATA A PROCEDURA APERTA, AI
SENSI DELL'ART. 60 DEL D. LGS. N.50/2016 E S.M.I., PER LA FORNITURA IN
NOLEGGIO DI BARELLE, COMPRENSIVA DI ASSISTENZA TECNICA FULL
RISK E SANIFICAZIONE PER LE AZIENDE SANITARIE DELLA REGIONE
LAZIO**

ALLEGATO 3

SCHEMA DI OFFERTA TECNICA



NOTE PER LA COMPILAZIONE

Il concorrente dovrà compilare, per ciascun lotto al quale intende partecipare la scheda relativa ai requisiti migliorativi ai quali verrà attribuito il punteggio tecnico secondo quanto dettagliatamente descritto nel Disciplinare di gara.

Il concorrente dovrà barrare l'apposita casella relativa al possesso del requisito ed indicare, nella colonna corrispondente, il nome del file allegato precisando, nei casi in cui è applicabile, la pagina di riferimento in cui la Commissione potrà verificare quanto dichiarato.

LOTTO 1: ASL Roma 1, ASL Roma 3, ASL Roma 4, ASL Rieti, ASL Viterbo, A.O. San Camillo Forlanini, A.O. Sant'Andrea, Policlinico Umberto I

| # | Ambito | ID | D/Q/T | Criterio di valutazione | Indicare il nome del documento tecnico di riferimento per il requisito dichiarato (allegato all'offerta) e, dove applicabile, il nr. di pagina |
|---|-------------------------------------|-----|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Sub-lotto A Barelle da trasporto | 1.1 | Q | <p>Capacità di carico della barella offerta = _____ kg (indicare valore)</p> <p>Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula: $Va=Ra/Rmax$ in cui - Va: coefficiente attribuito all'offerta del Concorrente "a" - Ra: capacità di carico della barella offerta dal Concorrente "a" - Rmax: capacità di carico più elevata tra le offerte ricevute</p> | |
| | | 1.2 | Q | <p>Ampiezza della gamma di misure offerte: verrà premiato il maggior numero di barelle offerte con misure diverse in termini di larghezza e/o di lunghezza con la precisazione che la combinazione di larghezze e lunghezze diverse verrà comunque considerata alla stregua di una misura.</p> <p>Numero barelle offerte = _____ (indicare valore)</p> <p>Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula: $Va=Ra/Rmax$ in cui - Va: coefficiente attribuito all'offerta del Concorrente "a" - Ra: numero di misure offerte dal Concorrente "a" - Rmax: numero di misure più elevato tra le offerte ricevute</p> | |

| # | Ambito | ID | D/Q/T | Criterio di valutazione | Indicare il nome del documento tecnico di riferimento per il requisito dichiarato (allegato all'offerta) e, dove applicabile, il nr. di pagina |
|---|--------|-----|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | 1.3 | D | Presenza di sistemi e dispositivi atti a garantire il trasporto in sicurezza del paziente: verrà valutata l'efficacia e la sicurezza dei sistemi e/o dispositivi in dotazione | |
| | | 1.4 | Q | Spessore del materasso da barella offerto = _____ cm (indicare valore) Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula: $Va=Ra/Rmax$ in cui - Va: coefficiente attribuito all'offerta del Concorrente "a" - Ra: spessore del materasso offerto dal Concorrente "a" - Rmax: spessore del materasso più elevato tra le offerte ricevute | |
| | | 1.5 | Q | Diametro delle ruote della barella = _____ cm (indicare valore) Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula: $Va=Ra/Rmax$ in cui - Va: coefficiente attribuito all'offerta del Concorrente "a" - Ra: diametro delle ruote della barella offerta dal Concorrente "a" - Rmax: diametro delle ruote più elevato tra le offerte ricevute | |
| | | 1.6 | T | Disponibilità della barella in più colorazioni Il punteggio sarà attribuito in questo modo: <input type="checkbox"/> Più di due colorazioni: 1 punto; <input type="checkbox"/> Due colorazioni: 0,5 punti; <input type="checkbox"/> Una colorazione: 0 punti. | |
| | | 1.7 | T | Presenza di quinta ruota retraibile e/o di un dispositivo di sterzata Il punteggio sarà attribuito in questo modo: <input type="checkbox"/> Presenza: 1 punto <input type="checkbox"/> Assenza: 0 punti | |
| | | 1.8 | T | Ulteriori alloggiamenti per accessori (es. porta defibrillatore, asta porta rotolo, cinture di contenimento, ecc.). Il punteggio sarà attribuito in questo modo: <input type="checkbox"/> Presenza: 1 punto <input type="checkbox"/> Assenza: 0 punti | |



| # | Ambito | ID | D/Q/T | Criterio di valutazione | Indicare il nome del documento tecnico di riferimento per il requisito dichiarato (allegato all'offerta) e, dove applicabile, il nr. di pagina |
|---|-----------------------------------------|-----|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2 | Sub-lotto B Barelle per fluoroscopia | 2.1 | Q | Capacità di carico della barella offerta = _____ kg (indicare valore) Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula: $Va=Ra/Rmax$ in cui - Va: coefficiente attribuito all'offerta del Concorrente "a" - Ra: capacità di carico della barella offerta dal Concorrente "a" - Rmax: capacità di carico più elevata tra le offerte ricevute | |
| | | 2.2 | T | Comandi di sterzata su quattro ruote Il punteggio sarà attribuito in questo modo: <input type="checkbox"/> Presenza: 1 punto; <input type="checkbox"/> Assenza: 0 punti. | |
| | | 2.3 | D | Presenza di sistemi e dispositivi atti a garantire il trasporto in sicurezza del paziente: verrà valutata l'efficacia e la sicurezza dei sistemi e/o dispositivi in dotazione | |
| | | 2.4 | T | Presenza di un meccanismo centralizzato di frenatura della quattro ruote Il punteggio sarà attribuito in questo modo: <input type="checkbox"/> Presenza: 1 punto; <input type="checkbox"/> Assenza: 0 punti. | |
| | | 2.5 | Q | Ampiezza della finestra per fluoroscopia = _____ cm ² (indicare valore) Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula: $Va=Ra/Rmax$ in cui - Va: coefficiente attribuito all'offerta del Concorrente "a" - Ra: ampiezza della finestra per fluoroscopia offerta dal Concorrente "a" - Rmax: ampiezza della finestra per fluoroscopia più elevata tra le offerte ricevute | |
| | | 2.6 | T | Quattro ruote non conduttive Il punteggio sarà attribuito in questo modo: <input type="checkbox"/> Si: 1 punto; <input type="checkbox"/> No: 0 punti. | |

| # | Ambito | ID | D/Q/T | Criterio di valutazione | Indicare il nome del documento tecnico di riferimento per il requisito dichiarato (allegato all'offerta) e, dove applicabile, il nr. di pagina |
|---|------------------------------------|-----|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | 2.7 | T / Q | <p>Lunghezza complessiva della barella = _____ cm (indicare valore)</p> <p>Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula: $Va=Ra/Rmax$ in cui - Va: coefficiente attribuito all'offerta del Concorrente "a" - Ra: lunghezza complessiva della barella offerta dal Concorrente "a" - Rmax: lunghezza complessiva della barella più elevata tra le offerte ricevute</p> | |
| | | 2.8 | T | <p>Possibilità di accesso dell'arco a C da entrambi i lati della barella</p> <p>Il punteggio sarà attribuito in questo modo: <input type="checkbox"/> Sì: 1 punto; <input type="checkbox"/> No: 0 punti.</p> | |
| 3 | Sub-lotto C Barella motorizzata | 3.1 | Q | <p>Capacità di carico della barella offerta = _____ kg (indicare valore)</p> <p>Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula: $Va=Ra/Rmax$ in cui - Va: coefficiente attribuito all'offerta del Concorrente "a" - Ra: capacità di carico della barella offerta dal Concorrente "a" - Rmax: capacità di carico più elevata tra le offerte ricevute</p> | |
| | | 3.2 | Q | <p>Larghezza della superficie per il paziente = _____ cm (indicare valore)</p> <p>Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula: $Va=Ra/Rmax$ in cui - Va: coefficiente attribuito all'offerta del Concorrente "a" - Ra: larghezza della superficie per il paziente della barella offerta dal Concorrente "a" - Rmax: larghezza della superficie per il paziente della barella più elevata tra le offerte ricevute</p> | |
| | | 3.3 | D | <p>Presenza di sistemi e dispositivi atti a garantire il trasporto in sicurezza del paziente: verrà valutata l'efficacia e la sicurezza dei sistemi e/o dispositivi in dotazione</p> | |
| | | 3.4 | Q | <p>Spessore del materasso da barella offerto = _____ cm (indicare valore)</p> <p>Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula: $Va=Ra/Rmax$ in cui</p> | |



| # | Ambito | ID | D/Q/T | Criterio di valutazione | Indicare il nome del documento tecnico di riferimento per il requisito dichiarato (allegato all'offerta) e, dove applicabile, il nr. di pagina |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | - Va: coefficiente attribuito all'offerta del Concorrente "a" - Ra: spessore del materasso offerto dal Concorrente "a" - Rmax: spessore del materasso più elevato tra le offerte ricevute | |
| | | 3.5 | T | Presenza di un piano porta-paziente a più di due sezioni Il punteggio sarà attribuito in questo modo: <input type="checkbox"/> Piano porta-paziente a 4 sezioni: 1 punto; <input type="checkbox"/> Piano porta-paziente a 3 sezioni: 0,5 punti; <input type="checkbox"/> Piano porta-paziente a 2 sezioni: 0 punti. | |
| | | 3.6 | D | Soluzioni proposte per garantire la continuità di utilizzo della barella: saranno oggetto di valutazione, ad esempio, la durata della batteria, la disponibilità di una seconda batteria, il tempo di ricarica, ecc. | |
| | | 3.7 | T | Possibilità di marcia motorizzata anche all'indietro Il punteggio sarà attribuito in questo modo: <input type="checkbox"/> Presenza: 1 punto; <input type="checkbox"/> Assenza: 0 punti. | |
| | | 3.8 | T | Capacità di salita su un piano inclinato di 8° Il punteggio sarà attribuito in questo modo: <input type="checkbox"/> Sì: 1 punto; <input type="checkbox"/> No: 0 punti. | |
| 4 | Sub-lotto D Barelle da trasporto con sistema di riduzione di sforzo e spinta | 4.1 | Q | Capacità di carico della barella offerta = _____ kg (indicare valore) Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula: $Va=Ra/Rmax$ in cui - Va: coefficiente attribuito all'offerta del Concorrente "a" - Ra: capacità di carico della barella offerta dal Concorrente "a" - Rmax: capacità di carico più elevata tra le offerte ricevute | |



| # | Ambito | ID | D/Q/T | Criterio di valutazione | Indicare il nome del documento tecnico di riferimento per il requisito dichiarato (allegato all'offerta) e, dove applicabile, il nr. di pagina |
|---|--------|-----|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | 4.2 | Q | Riduzione documentata di sforzo e spinta = _____ % (indicare valore) Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula: $Va=Ra/Rmax$ in cui - Va: coefficiente attribuito all'offerta del Concorrente "a" - Ra: percentuale di riduzione di sforzo e spinta offerta dal Concorrente "a" - Rmax: percentuale di riduzione di sforzo e spinta più elevata tra le offerte ricevute | |
| | | 4.3 | D | Presenza di sistemi e dispositivi atti a garantire il trasporto in sicurezza del paziente: verrà valutata l'efficacia e la sicurezza dei sistemi e/o dispositivi in dotazione | |
| | | 4.4 | Q | Diametro delle ruote della barella == _____ cm (indicare valore) Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula: $Va=Ra/Rmax$ in cui - Va: coefficiente attribuito all'offerta del Concorrente "a" - Ra: diametro delle ruote della barella offerta dal Concorrente "a" - Rmax: diametro delle ruote più elevato tra le offerte ricevute | |
| | | 4.5 | T | Presenza di uno schienale pneumatico con sistema per ridurre sforzo dell'operatore Il punteggio sarà attribuito in questo modo: <input type="checkbox"/> Sì: 1 punto; <input type="checkbox"/> No: 0 punti. | |
| | | 4.6 | T | Presenza di comandi elettrici Il punteggio sarà attribuito in questo modo: <input type="checkbox"/> Sì: 1 punto; <input type="checkbox"/> No: 0 punti. | |
| | | 4.7 | T | Presenza di una quinta ruota e/o di un dispositivo di sterzata Il punteggio sarà attribuito in questo modo: <input type="checkbox"/> Sì: 1 punto; <input type="checkbox"/> No: 0 punti. | |

| # | Ambito | ID | D/Q/T | Criterio di valutazione | Indicare il nome del documento tecnico di riferimento per il requisito dichiarato (allegato all'offerta) e, dove applicabile, il nr. di pagina |
|---|---------------------------------------------------|-----|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | 4.8 | T | <p>Ulteriori alloggiamenti per accessori (es. porta defibrillatore, asta porta rotolo, cinture di contenimento, ecc.).</p> <p>Il punteggio sarà attribuito in questo modo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Presenza di ulteriori alloggiamenti per accessori: 1 punto; - Assenza di ulteriori alloggiamenti per accessori: 0 punti. | |
| 5 | Sub-lotto E Barelle motorizzate bariatriche | 5.1 | Q | <p>Capacità di carico della barella offerta = _____ kg (indicare valore)</p> <p>Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula: $V_a = R_a / R_{max}$ in cui - V_a: coefficiente attribuito all'offerta del Concorrente "a" - R_a: capacità di carico della barella offerta dal Concorrente "a" - R_{max}: capacità di carico più elevata tra le offerte ricevute</p> | |
| | | 5.2 | Q | <p>Larghezza della superficie per il paziente = _____ cm (indicare valore)</p> <p>Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula: $V_a = R_a / R_{max}$ in cui - V_a: coefficiente attribuito all'offerta del Concorrente "a" - R_a: larghezza della superficie per il paziente della barella offerta dal Concorrente "a" - R_{max}: larghezza della superficie per il paziente della barella più elevata tra le offerte ricevute</p> | |
| | | 5.3 | D | <p>Presenza di sistemi e dispositivi atti a garantire il trasporto in sicurezza del paziente: verrà valutata l'efficacia e la sicurezza dei sistemi e/o dispositivi in dotazione</p> | |
| | | 5.4 | D | <p>Soluzioni proposte per garantire la continuità di utilizzo della barella: saranno oggetto di valutazione, ad esempio, la durata della batteria, la disponibilità di una seconda batteria, il tempo di ricarica, ecc.</p> | |
| | | 5.5 | T | <p>Possibilità di marcia motorizzata anche all'indietro</p> <p>Il punteggio sarà attribuito in questo modo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Presenza: 1 punto; <input type="checkbox"/> Assenza: 0 punti. | |



| # | Ambito | ID | D/Q/T | Criterio di valutazione | Indicare il nome del documento tecnico di riferimento per il requisito dichiarato (allegato all'offerta) e, dove applicabile, il nr. di pagina |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6 | Struttura organizzativa proposta dal fornitore per l'erogazione dei servizi e la gestione dei processi interni | 6.1 | D | Soluzioni proposte per garantire l'adeguatezza e l'efficacia dell'organizzazione proposta | |
| | | 6.2 | D | Modalità di comunicazione ed interazione con l'Amministrazione | |
| 7 | Sanificazione di alto livello | 7.1 | D | Tempi e modalità di sanificazione ad alto livello: verranno valutati gli ambienti, le Schede tecniche prodotti, il percorso sporco-pulito, i macchinari utilizzati | |
| 8 | Sistema informativo | 8.1 | D | Sistema informativo: sarà valutata l'efficacia della soluzione nel suo complesso al fine della migliore gestione dell'intero processo di noleggio delle barelle dal punto di vista della tracciabilità, flessibilità della reportistica e andamento numerico ed economico della fornitura | |
| 9 | Piano di formazione | 9.1 | D | Piano di formazione: sarà valutata l'efficacia e la concretezza del piano formativo rivolto al personale (utilizzo barelle, utilizzo del sistema informativo) | |
| 10 | Logistica | 10.1 | D | Logistica: sarà valutata l'adeguatezza e l'efficacia dell'organizzazione logistica a supporto della fornitura. In particolare, saranno valutati gli strumenti di monitoraggio, tracciabilità e tempistiche garantite per le diverse richieste di fornitura (ordinaria, in emergenza, manutenzione in loco, sostituzione per danno grave, sostituzione programmata per sanificazione) | |
| 11 | Sostenibilità ambientale | 11.1 | D | Sostenibilità ambientale: sarà valutata l'efficacia delle soluzioni tecniche per la riduzione dell'impatto ambientale con particolare riferimento a: <ul style="list-style-type: none">- elenco apparecchiature proposte e relativa classe energetica;- prodotti utilizzati per la sanificazione;- trattamento, gestione e recupero imballaggi;- metodologie/sistemi di dosaggio dei prodotti chimici;- riduzione delle emissioni CO2;- tipologia di trasporto. | |

| # | Ambito | ID | D/Q/T | Criterio di valutazione | Indicare il nome del documento tecnico di riferimento per il requisito dichiarato (allegato all'offerta) e, dove applicabile, il nr. di pagina |
|----|----------------------------|------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12 | Possesso di certificazioni | 12.1 | T | Certificazione OHSAS 18001: in caso di RTI ai fini dell'attribuzione del punteggio la certificazione deve essere posseduta da tutti gli operatori che compongono il RTI <input type="checkbox"/> Possesso della certificazione: 2 punti; <input type="checkbox"/> Assenza della certificazione: 0 punti. | |
| | | 12.2 | T | Certificazione SA 8000: in caso di RTI ai fini dell'attribuzione del punteggio la certificazione deve essere posseduta da almeno uno degli operatori che compongono il RTI <input type="checkbox"/> Possesso della certificazione: 2 punti; <input type="checkbox"/> Assenza della certificazione: 0 punti. | |

LOTTO 2: ASL Roma 2, ASL Roma 5, ASL Roma 6, ASL Frosinone, ASL Latina, A.O. San Giovanni Addolorata, Policlinico Tor Vergata

| # | Ambito | ID | D/Q/T | Criterio di valutazione | Indicare il nome del documento tecnico di riferimento per il requisito dichiarato (allegato all'offerta) e, dove applicabile, il nr. di pagina |
|---|-------------------------------------|-----|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Sub-lotto A Barelle da trasporto | 1.1 | Q | <p>Capacità di carico della barella offerta = _____ kg (indicare valore)</p> <p>Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula: $Va=Ra/Rmax$ in cui - Va: coefficiente attribuito all'offerta del Concorrente "a" - Ra: capacità di carico della barella offerta dal Concorrente "a" - Rmax: capacità di carico più elevata tra le offerte ricevute</p> | |
| | | 1.2 | Q | <p>Ampiezza della gamma di misure offerte: verrà premiato il maggior numero di barelle offerte con misure diverse in termini di larghezza e/o di lunghezza con la precisazione che la combinazione di larghezze e lunghezze diverse verrà comunque considerata alla stregua di una misura. Numero barelle offerte = _____ (indicare valore)</p> <p>Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula: $Va=Ra/Rmax$ in cui - Va: coefficiente attribuito all'offerta del Concorrente "a" - Ra: numero di misure offerte dal Concorrente "a" - Rmax: numero di misure più elevato tra le offerte ricevute</p> | |
| | | 1.3 | D | <p>Presenza di sistemi e dispositivi atti a garantire il trasporto in sicurezza del paziente: verrà valutata l'efficacia e la sicurezza dei sistemi e/o dispositivi in dotazione</p> | |
| | | 1.4 | Q | <p>Spessore del materasso da barella offerto = _____ cm (indicare valore)</p> <p>Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula: $Va=Ra/Rmax$ in cui - Va: coefficiente attribuito all'offerta del Concorrente "a" - Ra: spessore del materasso offerto dal Concorrente "a" - Rmax: spessore del materasso più elevato tra le offerte ricevute</p> | |
| | | 1.5 | Q | <p>Diametro delle ruote della barella = _____ cm (indicare valore)</p> <p>Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula: $Va=Ra/Rmax$ in cui</p> | |



| # | Ambito | ID | D/Q/T | Criterio di valutazione | Indicare il nome del documento tecnico di riferimento per il requisito dichiarato (allegato all'offerta) e, dove applicabile, il nr. di pagina |
|---|-----------------------------------------|-----|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | - Va: coefficiente attribuito all'offerta del Concorrente "a" - Ra: diametro delle ruote della barella offerta dal Concorrente "a" - Rmax: diametro delle ruote più elevato tra le offerte ricevute | |
| | | 1.6 | T | Disponibilità della barella in più colorazioni Il punteggio sarà attribuito in questo modo: <input type="checkbox"/> Più di due colorazioni: 1 punto; <input type="checkbox"/> Due colorazioni: 0,5 punti; <input type="checkbox"/> Una colorazione: 0 punti. | |
| | | 1.7 | T | Presenza di quinta ruota retraibile e/o di un dispositivo di sterzata Il punteggio sarà attribuito in questo modo: <input type="checkbox"/> Presenza: 1 punto <input type="checkbox"/> Assenza: 0 punti | |
| | | 1.8 | T | Ulteriori alloggiamenti per accessori (es. porta defibrillatore, asta porta rotolo, cinture di contenimento, ecc.). Il punteggio sarà attribuito in questo modo: <input type="checkbox"/> Presenza: 1 punto <input type="checkbox"/> Assenza: 0 punti | |
| 2 | Sub-lotto B Barelle per fluoroscopia | 2.1 | Q | Capacità di carico della barella offerta = _____ kg (indicare valore) Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula: $Va=Ra/Rmax$ in cui - Va: coefficiente attribuito all'offerta del Concorrente "a" - Ra: capacità di carico della barella offerta dal Concorrente "a" - Rmax: capacità di carico più elevata tra le offerte ricevute | |
| | | 2.2 | T | Comandi di sterzata su quattro ruote Il punteggio sarà attribuito in questo modo: <input type="checkbox"/> Presenza: 1 punto; <input type="checkbox"/> Assenza: 0 punti. | |

| # | Ambito | ID | D/Q/T | Criterio di valutazione | Indicare il nome del documento tecnico di riferimento per il requisito dichiarato (allegato all'offerta) e, dove applicabile, il nr. di pagina |
|---|--------|-----|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | 2.3 | D | Presenza di sistemi e dispositivi atti a garantire il trasporto in sicurezza del paziente: verrà valutata l'efficacia e la sicurezza dei sistemi e/o dispositivi in dotazione | |
| | | 2.4 | T | Presenza di un meccanismo centralizzato di frenatura della quattro ruote Il punteggio sarà attribuito in questo modo: <input type="checkbox"/> Presenza: 1 punto; <input type="checkbox"/> Assenza: 0 punti. | |
| | | 2.5 | Q | Ampiezza della finestra per fluoroscopia = _____ cm² (indicare valore) Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula: $Va=Ra/Rmax$ in cui - Va: coefficiente attribuito all'offerta del Concorrente "a" - Ra: ampiezza della finestra per fluoroscopia offerta dal Concorrente "a" - Rmax: ampiezza della finestra per fluoroscopia più elevata tra le offerte ricevute | |
| | | 2.6 | T | Quattro ruote non conduttive Il punteggio sarà attribuito in questo modo: <input type="checkbox"/> Si: 1 punto; <input type="checkbox"/> No: 0 punti. | |
| | | 2.7 | T / Q | Lunghezza complessiva della barella = _____ cm (indicare valore) Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula: $Va=Ra/Rmax$ in cui - Va: coefficiente attribuito all'offerta del Concorrente "a" - Ra: lunghezza complessiva della barella offerta dal Concorrente "a" - Rmax: lunghezza complessiva della barella più elevata tra le offerte ricevute | |
| | | 2.8 | T | Possibilità di accesso dell'arco a C da entrambi i lati della barella Il punteggio sarà attribuito in questo modo: <input type="checkbox"/> Si: 1 punto; <input type="checkbox"/> No: 0 punti. | |

| # | Ambito | ID | D/Q/T | Criterio di valutazione | Indicare il nome del documento tecnico di riferimento per il requisito dichiarato (allegato all'offerta) e, dove applicabile, il nr. di pagina |
|---|------------------------------------|-----|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 | Sub-lotto C Barella motorizzata | 3.1 | Q | <p>Capacità di carico della barella offerta = _____ kg (indicare valore)</p> <p>Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula: $Va=Ra/Rmax$ in cui - Va: coefficiente attribuito all'offerta del Concorrente "a" - Ra: capacità di carico della barella offerta dal Concorrente "a" - Rmax: capacità di carico più elevata tra le offerte ricevute</p> | |
| | | 3.2 | Q | <p>Larghezza della superficie per il paziente = _____ cm (indicare valore)</p> <p>Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula: $Va=Ra/Rmax$ in cui - Va: coefficiente attribuito all'offerta del Concorrente "a" - Ra: larghezza della superficie per il paziente della barella offerta dal Concorrente "a" - Rmax: larghezza della superficie per il paziente della barella più elevata tra le offerte ricevute</p> | |
| | | 3.3 | D | <p>Presenza di sistemi e dispositivi atti a garantire il trasporto in sicurezza del paziente: verrà valutata l'efficacia e la sicurezza dei sistemi e/o dispositivi in dotazione</p> | |
| | | 3.4 | Q | <p>Spessore del materasso da barella offerto = _____ cm (indicare valore)</p> <p>Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula: $Va=Ra/Rmax$ in cui - Va: coefficiente attribuito all'offerta del Concorrente "a" - Ra: spessore del materasso offerto dal Concorrente "a" - Rmax: spessore del materasso più elevato tra le offerte ricevute</p> | |
| | | 3.5 | T | <p>Presenza di un piano porta-paziente a più di due sezioni</p> <p>Il punteggio sarà attribuito in questo modo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Piano porta-paziente a 4 sezioni: 1 punto; <input type="checkbox"/> Piano porta-paziente a 3 sezioni: 0,5 punti; <input type="checkbox"/> Piano porta-paziente a 2 sezioni: 0 punti. | |



| # | Ambito | ID | D/Q/T | Criterio di valutazione | Indicare il nome del documento tecnico di riferimento per il requisito dichiarato (allegato all'offerta) e, dove applicabile, il nr. di pagina |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | 3.6 | D | Soluzioni proposte per garantire la continuità di utilizzo della barella: saranno oggetto di valutazione, ad esempio, la durata della batteria, la disponibilità di una seconda batteria, il tempo di ricarica, ecc. | |
| | | 3.7 | T | Possibilità di marcia motorizzata anche all'indietro Il punteggio sarà attribuito in questo modo: <input type="checkbox"/> Presenza: 1 punto; <input type="checkbox"/> Assenza: 0 punti. | |
| | | 3.8 | T | Capacità di salita su un piano inclinato di 8° Il punteggio sarà attribuito in questo modo: <input type="checkbox"/> Sì: 1 punto; <input type="checkbox"/> No: 0 punti. | |
| 4 | Sub-lotto D Barelle da trasporto con sistema di riduzione di sforzo e spinta | 4.1 | Q | Capacità di carico della barella offerta = _____ kg (indicare valore) Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula: $V_a = R_a / R_{max}$ in cui - V_a : coefficiente attribuito all'offerta del Concorrente "a" - R_a : capacità di carico della barella offerta dal Concorrente "a" - R_{max} : capacità di carico più elevata tra le offerte ricevute | |
| | | 4.2 | Q | Riduzione documentata di sforzo e spinta = _____ % (indicare valore) Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula: $V_a = R_a / R_{max}$ in cui - V_a : coefficiente attribuito all'offerta del Concorrente "a" - R_a : percentuale di riduzione di sforzo e spinta offerta dal Concorrente "a" - R_{max} : percentuale di riduzione di sforzo e spinta più elevata tra le offerte ricevute | |
| | | 4.3 | D | Presenza di sistemi e dispositivi atti a garantire il trasporto in sicurezza del paziente: verrà valutata l'efficacia e la sicurezza dei sistemi e/o dispositivi in dotazione | |



| # | Ambito | ID | D/Q/T | Criterio di valutazione | Indicare il nome del documento tecnico di riferimento per il requisito dichiarato (allegato all'offerta) e, dove applicabile, il nr. di pagina |
|---|------------------------------------------------------------|-----|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | 4.4 | Q | <p>Diametro delle ruote della barella == _____ cm (indicare valore)</p> <p>Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula: $Va=Ra/Rmax$ in cui - Va: coefficiente attribuito all'offerta del Concorrente "a" - Ra: diametro delle ruote della barella offerta dal Concorrente "a" - Rmax: diametro delle ruote più elevato tra le offerte ricevute</p> | |
| | | 4.5 | T | <p>Presenza di uno schienale pneumatico con sistema per ridurre sforzo dell'operatore</p> <p>Il punteggio sarà attribuito in questo modo: <input type="checkbox"/> Sì: 1 punto; <input type="checkbox"/> No: 0 punti.</p> | |
| | | 4.6 | T | <p>Presenza di comandi elettrici</p> <p>Il punteggio sarà attribuito in questo modo: <input type="checkbox"/> Sì: 1 punto; <input type="checkbox"/> No: 0 punti.</p> | |
| | | 4.7 | T | <p>Presenza di una quinta ruota e/o di un dispositivo di sterzata</p> <p>Il punteggio sarà attribuito in questo modo: <input type="checkbox"/> Sì: 1 punto; <input type="checkbox"/> No: 0 punti.</p> | |
| | | 4.8 | T | <p>Ulteriori alloggiamenti per accessori (es. porta defibrillatore, asta porta rotolo, cinture di contenimento, ecc.).</p> <p>Il punteggio sarà attribuito in questo modo: - Presenza di ulteriori alloggiamenti per accessori: 1 punto; - Assenza di ulteriori alloggiamenti per accessori: 0 punti.</p> | |
| 5 | Sub-lotto E Barelle motorizzate bariatriche | 5.1 | Q | <p>Capacità di carico della barella offerta = _____ kg (indicare valore)</p> <p>Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula: $Va=Ra/Rmax$ in cui - Va: coefficiente attribuito all'offerta del Concorrente "a" - Ra: capacità di carico della barella offerta dal Concorrente "a"</p> | |



| # | Ambito | ID | D/Q/T | Criterio di valutazione | Indicare il nome del documento tecnico di riferimento per il requisito dichiarato (allegato all'offerta) e, dove applicabile, il nr. di pagina |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | - Rmax: capacità di carico più elevata tra le offerte ricevute | |
| | | 5.2 | Q | Larghezza della superficie per il paziente = _____ cm (indicare valore) Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula: $V_a = R_a / R_{max}$ in cui - V_a : coefficiente attribuito all'offerta del Concorrente "a" - R_a : larghezza della superficie per il paziente della barella offerta dal Concorrente "a" - R_{max} : larghezza della superficie per il paziente della barella più elevata tra le offerte ricevute | |
| | | 5.3 | D | Presenza di sistemi e dispositivi atti a garantire il trasporto in sicurezza del paziente: verrà valutata l'efficacia e la sicurezza dei sistemi e/o dispositivi in dotazione | |
| | | 5.4 | D | Soluzioni proposte per garantire la continuità di utilizzo della barella: saranno oggetto di valutazione, ad esempio, la durata della batteria, la disponibilità di una seconda batteria, il tempo di ricarica, ecc. | |
| | | 5.5 | T | Possibilità di marcia motorizzata anche all'indietro Il punteggio sarà attribuito in questo modo: <input type="checkbox"/> Presenza: 1 punto; <input type="checkbox"/> Assenza: 0 punti. | |
| 6 | Struttura organizzativa proposta dal fornitore per l'erogazione dei servizi e la gestione dei processi interni | 6.1 | D | Soluzioni proposte per garantire l'adeguatezza e l'efficacia dell'organizzazione proposta | |
| | | 6.2 | D | Modalità di comunicazione ed interazione con l'Amministrazione | |

| # | Ambito | ID | D/Q/T | Criterio di valutazione | Indicare il nome del documento tecnico di riferimento per il requisito dichiarato (allegato all'offerta) e, dove applicabile, il nr. di pagina |
|----|-------------------------------|------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7 | Sanificazione di alto livello | 7.1 | D | Tempi e modalità di sanificazione ad alto livello: verranno valutati gli ambienti, le Schede tecniche prodotti, il percorso sporco-pulito, i macchinari utilizzati | |
| 8 | Sistema informativo | 8.1 | D | Sistema informativo: sarà valutata l'efficacia della soluzione nel suo complesso al fine della migliore gestione dell'intero processo di noleggio delle barelle dal punto di vista della tracciabilità, flessibilità della reportistica e andamento numerico ed economico della fornitura | |
| 9 | Piano di formazione | 9.1 | D | Piano di formazione: sarà valutata l'efficacia e la concretezza del piano formativo rivolto al personale (utilizzo barelle, utilizzo del sistema informativo) | |
| 10 | Logistica | 10.1 | D | Logistica: sarà valutata l'adeguatezza e l'efficacia dell'organizzazione logistica a supporto della fornitura. In particolare, saranno valutati gli strumenti di monitoraggio, tracciabilità e tempistiche garantite per le diverse richieste di fornitura (ordinaria, in emergenza, manutenzione in loco, sostituzione per danno grave, sostituzione programmata per sanificazione) | |
| 11 | Sostenibilità ambientale | 11.1 | D | Sostenibilità ambientale: sarà valutata l'efficacia delle soluzioni tecniche per la riduzione dell'impatto ambientale con particolare riferimento a: <ul style="list-style-type: none"> - elenco apparecchiature proposte e relativa classe energetica; - prodotti utilizzati per la sanificazione; - trattamento, gestione e recupero imballaggi; - metodologie/sistemi di dosaggio dei prodotti chimici; - riduzione delle emissioni CO2; - tipologia di trasporto. | |
| 12 | Possesso di certificazioni | 12.1 | T | Certificazione OHSAS 18001: in caso di RTI ai fini dell'attribuzione del punteggio la certificazione deve essere posseduta da tutti gli operatori che compongono il RTI <input type="checkbox"/> Possesso della certificazione: 2 punti; <input type="checkbox"/> Assenza della certificazione: 0 punti. | |
| | | 12.2 | T | Certificazione SA 8000: in caso di RTI ai fini dell'attribuzione del punteggio la certificazione deve essere posseduta da almeno uno degli operatori che compongono il RTI <input type="checkbox"/> Possesso della certificazione: 2 punti; <input type="checkbox"/> Assenza della certificazione: 0 punti. | |



Copia



**GARA COMUNITARIA CENTRALIZZATA A PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART.
60 DEL D. LGS. N.50/2016 E S.M.I., PER LA FORNITURA IN NOLEGGIO DI BARELLE,
COMPRESIVA DI ASSISTENZA TECNICA FULL RISK E SANIFICAZIONE PER LE
AZIENDE SANITARIE DELLA REGIONE LAZIO**

**ALLEGATO 4
SCHEMA DI OFFERTA ECONOMICA**



DICHIARAZIONE D'OFFERTA ECONOMICA

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____, domiciliato per la carica presso la sede societaria ove appresso, nella sua qualità di _____ e legale rappresentante della _____, con sede in _____, Via _____, capitale sociale Euro _____ (_____), iscritta al Registro delle Imprese di ___ al n. ___, codice fiscale n. _____, partita IVA n. _____, codice Ditta INAIL n. _____, Posizioni Assicurative Territoriali – P.A.T. n. _____ e Matricola aziendale INPS n. _____ (in R.T.I. o Consorzio costituito/costituendo con le Imprese _____) di seguito denominata “**Impresa**”, per il **LOTTO** _____, nel rispetto di modalità, termini, condizioni e requisiti minimi ivi previsti, con prezzi offerti onnicomprensivi di tutti gli oneri, spese e remunerazione per l’esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale. ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità,

OFFRE

LOTTO1: ASL Roma 1, ASL Roma 3, ASL Roma 4, ASL Rieti, ASL Viterbo, A.O. San Camillo Forlanini, A.O. Sant'Andrea, Policlinico Umberto I

| Descrizione articolo | Quantità Totali (Q) | Prezzo Unitario (Pu) Offerto IVA esclusa (in cifre, in Euro, max 4 cifre decimali) | Valore Totale Offerto per Articolo IVA esclusa (in cifre, in Euro, max 4 cifre decimali) | Valore Totale Offerto per Articolo IVA esclusa (in lettere, in Euro) |
|---------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Barelle da trasporto | 93 | € _____ | € _____ | _____ |
| Barelle per fluoroscopia | 6 | € _____ | € _____ | _____ |
| Barelle motorizzate | 23 | € _____ | € _____ | _____ |
| Barelle trasporto con sistema riduzione sforzo e spinta | 24 | € _____ | € _____ | _____ |
| Barelle motorizzate bariatriche | 9 | € _____ | € _____ | _____ |

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------|
| Valore totale offerto per Lotto (IVA esclusa, in cifre in Euro) | € _____ |
| Valore totale offerto per Lotto (IVA esclusa, in lettere in Euro) | _____ |
| % di Ribasso unico offerto per il Lotto (in cifre) | _____ |

**LOTTO 2: ASL Roma 2, ASL Roma 5, ASL Roma 6, ASL Frosinone, ASL Latina, A.O. San Giovanni Addolorata, Policlinico Tor Vergata
ASL Roma 5, ASL Roma 6, ASL Latina, ASL Frosinone, Policlinico Tor Vergata, A.O. San Camillo**

| Descrizione articolo | Quantità Totali (Q) | Prezzo Unitario (Pu) Offerto IVA esclusa (in cifre, in Euro, max 4 cifre decimali) | Valore Totale Offerto per Articolo IVA esclusa (in cifre, in Euro, max 4 cifre decimali) | Valore Totale Offerto per Articolo IVA esclusa (in lettere, in Euro) |
|---------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Barelle da trasporto | 99 | € _____ | € _____ | _____ |
| Barelle per fluoroscopia | 8 | € _____ | € _____ | _____ |
| Barelle motorizzate | 24 | € _____ | € _____ | _____ |
| Barelle trasporto con sistema riduzione sforzo e spinta | 24 | € _____ | € _____ | _____ |
| Barelle motorizzate bariatriche | 10 | € _____ | € _____ | _____ |

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------|
| Valore totale offerto per Lotto (IVA esclusa, in cifre in Euro) | € _____ |
| Valore totale offerto per Lotto (IVA esclusa, in lettere in Euro) | _____ |
| % di Ribasso unico offerto per il Lotto (in cifre) | _____ |



**GARA COMUNITARIA CENTRALIZZATA A PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART.
60 DEL D. LGS. N.50/2016 E S.M.I., PER LA FORNITURA IN NOLEGGIO DI BARELLE,
COMPRESIVA DI ASSISTENZA TECNICA FULL RISK E SANIFICAZIONE PER LE
AZIENDE SANITARIE DELLA REGIONE LAZIO**

**ALLEGATO 5
SCHEMA DI ACCORDO QUADRO**

**ACCORDO QUADRO PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA IN NOLEGGIO
DI BARELLE, COMPRENSIVA DI ASSISTENZA TECNICA FULL RISK E
SANIFICAZIONE PER LE AZIENDE SANITARIE DELLA REGIONE LAZIO TRA**

La Regione Lazio – Direzione regionale Centrale Acquisti, con sede legale in Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 00145 Roma, codice fiscale 80143490581, di seguito denominata “Regione Lazio”, di seguito denominato “Committente”, nella persona di _____, nato/a a _____, Prov. _____, il _____, in qualità di _____, autorizzata alla stipula del presente Accordo Quadro (“*Contratto*”) in virtù dei poteri conferitigli con _____,

E

L’Impresa _____, con sede in _____, Prov. _____, Via/Piazza _____, n. _____, CAP _____, C.F. n. _____, e P. IVA n. _____, iscritta presso il Registro delle Imprese di _____, al n. _____, tenuto dalla C.C.I.A.A. di _____, di seguito definita “*Fornitore*”, nella persona di _____, nato a _____, il _____, in qualità di _____, autorizzata alla stipula del presente Accordo Quadro in virtù dei poteri conferitigli da _____, congiuntamente, anche, le “*Parti*”,

PREMESSO CHE

- a) La Regione Lazio, con Determinazione n. _____ del _____, ha indetto una procedura di gara, suddivisa in 2 lotti geografici, per la fornitura in noleggio di barelle comprensiva di assistenza tecnica full risk e sanificazione per le Aziende Sanitarie della Regione Lazio, il cui bando è stato pubblicato sulla GUUE n. _____ del _____ e sulla GURI n. _____ del _____;
- b) con Determinazione n. _____ del _____ della Regione Lazio, il Fornitore è risultato aggiudicatario del lotto _____;
- c) il Fornitore, sottoscrivendo il presente Accordo Quadro, dichiara che quanto risulta nella stessa, nonché nel Disciplinare di gara, nel Capitolato Tecnico e relativi allegati definisce in modo adeguato e completo l’oggetto della fornitura e consente di acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione dello stesso;

- d) il Fornitore, ai sensi dell'articolo 103 del d.lgs. 50/2016, ha prestato la garanzia fideiussoria per un importo pari al ____% dell'importo complessivo di aggiudicazione (€ _____,_____/_____) per un ammontare complessivo di € _____,_____ (_____/_____) e presentato altresì la documentazione richiesta dal Disciplinare di gara ai fini della stipula del presente Accordo Quadro, la quale, anche se non materialmente allegata al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale;
- e) il Fornitore, con la sottoscrizione del presente Accordo Quadro, dichiara, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e 1342 c.c., di accettare tutte le condizioni e patti contenuti nel presente atto e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole; in particolare dichiara di approvare specificamente le clausole e condizioni riportate al successivo Articolo 32 "*Accettazione espressa clausole contrattuali*";
- f) il presente Accordo Quadro non è fonte di obbligazioni per la Direzione Regionale Centrale Acquisti nei confronti del Fornitore; il presente Accordo Quadro definisce la disciplina normativa e contrattuale, comprese le modalità di conclusione ed esecuzione dei singoli contratti di fornitura (di seguito, "Contratti di fornitura"), che verranno conclusi dalle singole Aziende Sanitarie ed Ospedaliere con il Fornitore;
- g) i singoli Contratti di fornitura vengono conclusi a tutti gli effetti tra le singole Aziende Sanitarie ed Ospedaliere ed il Fornitore, secondo le modalità ed i termini indicati nel presente Accordo Quadro;
- h) negli Ordinatori di fornitura, le Aziende Sanitarie ed Ospedaliere specificheranno di volta in volta il quantitativo da consegnare e il luogo di consegna, secondo quanto stabilito dal presente Accordo Quadro;
- i) con riferimento all'articolo 53, comma 16-ter, d.lgs. 165/2001, il Fornitore, sottoscrivendo il presente Accordo Quadro, attesta altresì di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Committente e/o della Stazione Appaltante nei propri confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

TUTTO CIÒ PREMESSO LE PARTI, COME SOPRA RAPPRESENTATE,

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:

Articolo 1 - Valore delle premesse e degli allegati

1. Le Parti convengono che le premesse di cui sopra, gli atti ed i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente atto, il Disciplinare di gara ed i relativi allegati, il Capitolato tecnico ed i relativi allegati, l'Offerta Tecnica e tutti gli elaborati che la costituiscono e l'Offerta Economica costituiscono parte integrante e sostanziale e fonte delle obbligazioni oggetto del presente Accordo Quadro.

Articolo 2 - Definizioni

1. Nell'ambito del presente Accordo Quadro, si intende per:
 - a) **Atti di gara:** il Disciplinare di gara e relativi allegati, il Capitolato tecnico e relativi allegati concernenti la “Gara comunitaria centralizzata a procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del d. lgs. N.50/2016 e s.m.i., per la fornitura in noleggio di barelle, comprensiva di assistenza tecnica full risk e sanificazione per le Aziende Sanitarie della Regione Lazio”;
 - b) **Aziende Sanitarie Contraenti:** le Aziende Sanitarie ed Ospedaliere della Regione Lazio sede di Pronto Soccorso e di Dipartimenti d'Emergenza e Accettazione (DEA) e Pronto Soccorso Specialistico nell'ambito dei cui territori di competenza il Fornitore si impegna a prestare i servizi richiesti e che, ai sensi delle disposizioni richiamate in premessa, emettono Ordinativi di Fornitura;
 - d) **Accordo Quadro:** il presente Atto, compresi tutti i suoi allegati;
 - e) **Fornitore:** il soggetto risultato aggiudicatario, che conseguentemente sottoscrive il presente Accordo Quadro, obbligandosi a quanto nello stesso previsto e, comunque, ad eseguire gli Ordinativi di fornitura;
 - f) **Contratto di fornitura:** il documento, sottoscritto dalle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere ed i Fornitori, con il quale è regolata la fornitura in oggetto;
 - g) **Ordinativo di fornitura:** il documento, con il quale le Aziende Sanitarie comunicano al Fornitore, di volta in volta, il quantitativo dei prodotti richiesti, nonché il luogo di consegna;
 - h) **Ordine di fatturazione:** il documento contenente le informazioni necessarie all'emissione della fattura da parte del Fornitore relativamente al materiale consegnato;
 - i) **Sede di Consegna:** luogo fisico in cui è prevista la consegna della fornitura;
 - l) **Sistema:** la piattaforma telematica di negoziazione “Sistema Acquisti Telematici della Regione Lazio – S.TEL.LA” di cui si avvale la Stazione Appaltante per l'espletamento della presente gara, accessibile all'indirizzo <http://www.regione.lazio.it/rl/centraleacquisti/bandi-e-avvisi-regione-lazio/>;

m) **Stazione Appaltante:** Regione Lazio – Direzione Regionale Centrale Acquisti, via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 – 00145 Roma.

Articolo 3 – Norme regolatrici e disciplina applicabile

1. L'erogazione delle forniture oggetto dell'Accordo Quadro è regolata:
 - a. dalle clausole contenute nel presente Accordo Quadro e dagli atti di gara, dall'Offerta Tecnica e dall'Offerta Economica dell'Aggiudicatario, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti con il Fornitore relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;
 - b. dalle disposizioni anche regolamentari in vigore per le Aziende Sanitarie, di cui il Fornitore dichiara di avere esatta conoscenza;
 - c. dalle disposizioni di cui al D.lgs. 50/2016 e s.m.i., e comunque dalle norme di settore in materia di appalti pubblici;
 - d. dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato.
2. In caso di discordanza o contrasto ovvero di omissioni, gli atti ed i documenti della “Gara comunitaria centralizzata a procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del d. lgs. N.50/2016 e s.m.i., per la fornitura in noleggio di barelle, comprensiva di assistenza tecnica full risk e sanificazione per le Aziende Sanitarie della Regione Lazio” prevarranno sugli atti e sui documenti prodotti dal Fornitore nella medesima sede, ad eccezione di eventuali proposte migliorative formulate da quest'ultimo ed espressamente accettate dalla Regione Lazio.
3. Le clausole del presente Accordo Quadro saranno automaticamente sostituite, modificate o abrogate per effetto di norme e/o disposizioni primarie e/o secondarie, aventi carattere cogente, contenute in leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente, fermo restando che in tal caso, il Fornitore rinuncia ora per allora a promuovere azioni volte all'incremento del corrispettivo pattuito ovvero, anche ove intervengano modificazioni autoritative dei prezzi dei prodotti oggetto della fornitura migliorative per il Fornitore medesimo, ad opporre eccezioni rivolte a sospendere o a risolvere il rapporto contrattuale.
4. In ordine all'esecuzione contrattuale, **resta nell'esclusiva competenza della Regione Lazio**, la titolarità della gestione giuridico/amministrativa delle seguenti attività:
 - a. gestione dell'eventuale contenzioso legato alla procedura di gara,
 - b. custodia della documentazione tecnica dei prodotti oggetto di fornitura,

c. stesura e sottoscrizione del presente Accordo Quadro con il Fornitore;

mentre **resta nell'esclusiva competenza di ciascuna Azienda Sanitaria ed Ospedaliera:**

- a. la stipulazione dei successivi Contratti di fornitura,
- b. emissione di Ordinativi di fornitura,
- c. ricevimento fatture e relativi pagamenti,
- d. gestione dei rapporti negoziali e dell'eventuale contenzioso, conseguenti all'esecuzione degli Ordinativi di fornitura.

Articolo 4 – Oggetto dell'Accordo Quadro

1. L'Accordo Quadro definisce la disciplina applicabile ai Contratti di fornitura in noleggio delle barelle occorrenti alle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere della Regione Lazio.
2. Con la sottoscrizione dell'Accordo Quadro, il Fornitore si obbliga irrevocabilmente nei confronti delle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere, a fornire i beni oggetto del presente Atto, con le caratteristiche tecniche e di conformità prescritte negli atti di gara, nell'Offerta Tecnica ed in tutti gli elaborati che la costituiscono, nella misura richiesta dalle stesse Aziende Sanitarie contraenti mediante emissione di Ordinativi di fornitura, il tutto nei limiti dell'importo massimo spendibile, pari all'importo a base d'asta del Lotto _____ in oggetto: Euro _____ IVA esclusa.
3. Nel caso di esaurimento, prima del decorso del termine di durata del presente Accordo Quadro, dell'importo massimo spendibile indicato al comma 2 del presente articolo, al Fornitore potrà essere richiesto, alle stesse condizioni, di incrementare tale importo in conformità a quanto previsto dall'articolo 106, comma 12, d.lgs. 50/2016. Sono altresì ammesse le varianti agli Ordinativi di fornitura secondo quanto previsto dall'articolo 106 del D. Lgs. n° 50/2016.

Articolo 5 - Utilizzo dell'Accordo Quadro

1. Ciascuna Azienda Sanitaria e Ospedaliera stipula un Contratto di fornitura con l'Aggiudicatario secondo i termini e le condizioni stabilite nel presente Accordo Quadro.
2. Prima della sottoscrizione del contratto, l'Azienda Sanitaria e Ospedaliera trasmette alla Direzione Regionale Centrale Acquisti della Regione Lazio il Contratto di fornitura – avvalendosi del Sistema S.TEL.LA – al fine di consentire una verifica sull'utilizzo del massimale dell'Accordo Quadro.
3. L'Azienda Sanitaria contraente, una volta stipulato con il Fornitore il Contratto di fornitura, utilizza l'Accordo Quadro, avvalendosi del Sistema, mediante l'emissione di Ordinativi di fornitura sottoscritti dal legale rappresentate dell'Azienda o suo delegato, nei quali sarà indicato

l'importo della fornitura oggetto dell'Ordinativo; il Fornitore dovrà comunicare la ricezione di detti Ordinativi di fornitura con le modalità di cui al successivo Articolo 6.

4. Resta a carico del Fornitore ogni onere e rischio di controllo sulla legittimità dei soggetti che utilizzano l'Accordo Quadro; qualora il Fornitore dia esecuzione a Ordinativi di fornitura emessi da soggetti non legittimati ad utilizzare l'Accordo Quadro, le forniture oggetto di tali Ordinativi non verranno conteggiate nell'importo massimo spendibile oggetto dell'Accordo Quadro stesso e non verranno liquidate.

Articolo 6 - Modalità di conclusione degli Ordinativi di Fornitura

1. In considerazione degli obblighi assunti dal Fornitore in forza dell'Accordo Quadro e di quelli successivamente assunti in forza del Contratto di fornitura, il Fornitore è tenuto, entro 5 (cinque) giorni naturali e consecutivi, salvo il caso di consegne urgenti per cui suddetto termine può essere ridotto, a dare riscontro alle Aziende Sanitarie contraenti, dell'Ordinativo di fornitura ricevuto.
2. Per l'esecuzione della fornitura indicata in ciascun Ordinativo di fornitura, il Fornitore si obbliga a consegnare i beni oggetto degli stessi e comunque descritti nel Capitolato tecnico e nell'Offerta Tecnica del Fornitore, esattamente presso le sedi di consegna indicate dalle Aziende Sanitarie contraenti.

Articolo 7 - Durata

1. Fermo restando l'importo economico complessivo di cui all'Articolo 4, il presente Accordo Quadro ha una durata di 12 (dodici) mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione della stessa. Resta inteso che per durata dell'Accordo Quadro si intende il periodo entro il quale le Aziende potranno stipulare Contratti di Fornitura.
2. I Contratti di Fornitura, stipulati in attuazione dell'Accordo Quadro, avranno durata di 60 mesi.
3. Qualora anteriormente alla scadenza del termine di durata del singolo Accordo Quadro per singolo lotto, il valore dei relativi Contratti di fornitura abbia raggiunto l'importo massimo spendibile dell'Accordo Quadro stipulato per il lotto in oggetto, questo dovrà considerarsi giunto a scadenza e di conseguenza le Aziende non potranno emetterne ulteriori.
4. Nel caso in cui, prima del decorso del termine di durata dell'Accordo Quadro, sia esaurito l'importo massimo spendibile riferito al singolo Lotto, al Fornitore potrà essere richiesto, alle stesse condizioni, di incrementare tale importo in conformità a quanto previsto dall'articolo 106, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016, previa autorizzazione della Stazione Appaltante.

Articolo 8 - Condizioni della fornitura e limitazione della responsabilità

1. Sono a carico del Fornitore tutti gli oneri, le spese e rischi relativi alla prestazione delle attività oggetto dei Contratti basati sul presente Accordo Quadro, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per l'attivazione e la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione contrattuale.
2. Il Fornitore garantisce l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del rapporto contrattuale, integralmente, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute negli atti di gara e nell'Offerta Tecnica presentata dal Fornitore in sede di gara, pena l'applicazione delle penali di cui oltre e/o la risoluzione di diritto dell'Accordo Quadro medesimo e/o dei singoli Contratti di fornitura e/o dei singoli Ordinativi di fornitura, restando espressamente inteso che ciascuna Azienda Sanitaria potrà risolvere unicamente l'Ordinativo di fornitura da essa stessa emesso.
3. Il Fornitore si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni derivanti dall'Accordo Quadro, tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente alla stipula dell'Accordo Quadro.
4. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula dell'Accordo Quadro, restano ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui oltre ed il Fornitore non può, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a qualsiasi titolo, nei confronti delle Aziende Sanitarie contraenti o, comunque, della Regione Lazio, assumendosene il medesimo Fornitore ogni relativa alea.
5. Il Fornitore si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne la Regione Lazio e le Aziende Sanitarie da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.
6. Il Fornitore rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolata o resa più onerosa dalle attività svolte dalle Aziende Sanitarie e/o da terzi autorizzati.
7. Resta espressamente inteso che la Regione Lazio non può in nessun caso essere ritenuta responsabile nei confronti delle Aziende Sanitarie.
8. Inoltre, ogni Azienda Sanitaria contraente può essere considerata responsabile unicamente e limitatamente per le obbligazioni nascenti dai Contratti di fornitura e/o dagli Ordinativi di fornitura da ciascuna emessi.

Articolo 9 - Obbligazioni specifiche del Fornitore

1. Il Fornitore si obbliga, oltre a quanto previsto nelle altre parti dell'Accordo Quadro, a:
 - a. Fornire i prodotti oggetto dell'Accordo Quadro, dettagliatamente descritti nel Capitolato Tecnico e nell'Offerta Tecnica, ove migliorativa, secondo quanto stabilito nell'Accordo Quadro e negli Atti di gara;
 - b. effettuare le consegne nel luogo deputato dalle Aziende Sanitarie entro i termini stabiliti, secondo quanto previsto nel paragrafo 7 del Capitolato Tecnico e negli altri Atti di gara;
 - c. confezionare, etichettare ed imballare i prodotti secondo quanto previsto nel Capitolato Tecnico e negli altri Atti di gara;
 - d. garantire per tutta la durata della fornitura una manutenzione full risk, all inclusive dei prodotti oggetto della presente fornitura secondo quanto previsto nel paragrafo 9 del Capitolato Tecnico e negli altri Atti di gara;
 - e. fornire un sistema informativo che gestisca l'intero processo della fornitura in noleggio delle barelle: dall'individuazione alla richiesta, dal trasferimento al ritiro all'assistenza tecnica, documentandone la sua completa tracciabilità e che permetta facile accesso via Web senza alcuna attività di installazione software da parte delle Aziende contraenti e della Stazione Appaltante e comunque secondo quanto previsto dal paragrafo 10 del Capitolato Tecnico;
 - f. manlevare e tenere indenne la Regione nonché le Aziende, per quanto di rispettiva competenza, dalle pretese che i terzi dovessero avanzare in relazione ai danni derivanti da servizi resi in modalità diverse rispetto a quanto previsto nel presente Accordo Quadro, ovvero in relazione a diritti di privativa vantati da terzi e da eventuali costi sostenuti a seguito dell'utilizzo di prodotti rivelatosi difettosi per ragioni di sicurezza;
 - g. comunicare tempestivamente le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione dell'Accordo Quadro e dei Contratti di Fornitura, indicando analiticamente le variazioni intervenute ed i nominativi dei nuovi responsabili;
 - h. predisporre tutti gli strumenti e le metodologie, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli di servizio ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza nonché atti a consentire alla Regione e alle singole Aziende Sanitarie contraenti di monitorare la conformità della fornitura erogata alle norme previste nell'Accordo Quadro, nei Contratti di fornitura e negli Ordinativi di Fornitura, ai livelli di servizio predisposti e ad assicurare la tracciabilità dei prodotti in caso di *recall*.
2. Il Fornitore si impegna a predisporre e trasmettere alla Regione Lazio ed alle Aziende Sanitarie contraenti un flusso informativo sull'andamento della fornitura, su base trimestrale, entro il

termine perentorio di 10 giorni solari successivi alla scadenza del mese di riferimento, nelle modalità definite nel paragrafo 13 del Capitolato Tecnico e contenente le seguenti informazioni minime:

- Numero e data di riferimento dell'Ordinativo di Fornitura e nome dell'Azienda Sanitaria contraente;
 - prodotti ordinati;
 - quantitativi ordinati;
 - valore complessivo degli ordini di consegna;
 - prezzi unitari del materiale ordinato;
 - CIG di gara;
 - lotto di gara di riferimento;
 - codice di riferimento secondo la classificazione CND.
3. Il Fornitore si impegna altresì a comunicare tempestivamente all'Azienda Sanitaria l'eventuale aggiornamento di tutte le informazioni fornite per l'intero periodo di validità dell'Accordo Quadro.

Articolo 10– Modalità e termini di esecuzione della fornitura

1. Per l'esecuzione della fornitura richiesta in ciascun Ordinativo di fornitura emesso dalle singole Aziende Sanitarie, il Fornitore si obbliga a fornire i beni ed eseguire i servizi connessi alla fornitura con le modalità descritte negli Atti di gara e, se migliorativa, nell'Offerta Tecnica del Fornitore pena l'applicazione delle penali di cui all'articolo 15.
2. La consegna deve avvenire entro e non oltre 3 (tre) giorni naturali e consecutivi dal ricevimento dell'Ordinativo, pena l'applicazione delle penali di cui all'Articolo 16, salvo i casi d'urgenza, da concordarsi direttamente con il Responsabile della fornitura, in cui è possibile definire dei tempi di consegna inferiori senza incremento di corrispettivo.
3. Nel caso in cui il Fornitore non provveda alla consegna nei termini ordinari previsti, verrà diffidato ad adempiere entro un termine massimo di 1 (uno) giorno, decorso inutilmente il quale le Aziende potranno rivolgersi ad altro Fornitore addebitando all'Aggiudicatario l'eventuale maggiore spesa, nonché ogni altro danno, spesa o pregiudizio derivanti da tali fatti. Per le consegne urgenti, il suddetto termine è ridotto ad 6 (sei) ore.

4. L'erogazione di ciascuna fornitura si intende comprensiva di ogni onere e spesa, nessuno escluso.
5. Il Fornitore si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative alla buona e corretta esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dall'Azienda sanitaria contraente.
6. Il documento di trasporto deve obbligatoriamente indicare: data e luogo della consegna corrispondente a quello indicato nell'ordine di consegna; numero e data di riferimento dell'Ordinativo di fornitura; numero di riferimento dell'ordine; CIG di gara e numero di lotto; numero di lotto di produzione dei singoli prodotti; elenco descrittivo del materiale e dei quantitativi consegnati; data di scadenza.
7. Non sono ammesse prestazioni parziali, pertanto l'esecuzione della fornitura deve avvenire secondo quanto previsto negli atti di cui al comma 1.

Articolo 11- Verifiche e controllo quali/quantitativo

1. Il Fornitore si obbliga a consentire alla Regione Lazio ed alle Aziende Sanitarie contraenti, per quanto di rispettiva competenza, di procedere in qualsiasi momento e anche senza preavviso alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto dell'Accordo Quadro, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.
2. Le Aziende Sanitarie contraenti hanno comunque la facoltà di effettuare tutti gli accertamenti e controlli che ritengano opportuni, con qualsiasi modalità ed in ogni momento, durante il periodo di efficacia dell'Accordo Quadro e degli Ordinativi di fornitura, per assicurare che da parte del Fornitore siano scrupolosamente osservate tutte le pattuizioni contrattuali.
3. Nel caso in cui non fosse possibile verificare tutte le forniture all'atto della consegna, l'Azienda Sanitaria contraente avrà diritto di effettuare le contestazioni sulla qualità dei prodotti forniti, anche a distanza di tempo dalla consegna, quando cioè all'apertura delle confezioni, ne sarà possibile il controllo.
4. Le Aziende Sanitarie contraenti si riservano la facoltà di far analizzare la merce presso Laboratori ed Istituti di propria fiducia al fine di verificare la corrispondenza del prodotto fornito alle prescrizioni di legge, a quelle previste dal Capitolato tecnico ed alle caratteristiche dichiarate dal Fornitore in sede di gara. Il prelievo dei campioni da sottoporre ad analisi verrà, di norma, effettuato alla presenza del Fornitore o di un suo rappresentante e, in caso di ingiustificata assenza di quest'ultimo, anche del solo incaricato dell'Azienda Contraente.
5. In caso di esito non favorevole o di mancata rispondenza anche parziale ai requisiti richiesti dalla legge, dall'Azienda Sanitaria contraente od a quelli dichiarati dal Fornitore in sede di gara, l'Azienda Sanitaria contraente invierà una contestazione scritta all'Aggiudicatario, come

specificato nel Capitolato Tecnico, richiedendo le modalità di ritiro dei prodotti erroneamente consegnati, l'eventuale sostituzione e l'integrazione dell'ordine.

6. L'Azienda Sanitaria contraente respingerà la merce non conforme che dovrà essere sostituita immediatamente (entro 6 ore) con altra pienamente rispondente alla qualità dei prodotti offerti, senza aggravio di spesa. La mancata sostituzione sarà considerata "mancata consegna" e l'Azienda Sanitaria contraente si riterrà autorizzata a provvedere all'acquisto presso terzi, addebitando al Fornitore le eventuali maggiori spese.
7. Nel caso in cui si rilevi che la quantità dei prodotti consegnati sia inferiore alla quantità ordinata, il Fornitore dovrà provvedere ad integrare l'ordinativo entro 24 ore. Avendo il Fornitore adempiuto solo parzialmente alle obbligazioni contrattuali, l'Azienda Sanitaria contraente potrà applicare dal giorno successivo a quello di verifica di corrispondenza con esito negativo le penali di cui al successivo articolo 16, dandone preventiva comunicazione al Fornitore.

Articolo 12- Corrispettivi

1. I corrispettivi contrattuali dovuti al Fornitore dalle singole Amministrazioni Sanitarie contraenti in forza del presente Accordo Quadro e dei successivi Contratti di Fornitura sono calcolati sulla base dei prezzi unitari indicati dal Fornitore nell'Offerta Economica.
2. Tutti i corrispettivi si riferiscono alle forniture eseguite nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali, e gli stessi sono dovuti unicamente al Fornitore e, pertanto, qualsiasi terzo, ivi compresi eventuali sub-fornitori o subappaltatori non possono vantare alcun diritto nei confronti delle Aziende Sanitarie Contraenti.
3. Tutti gli oneri derivanti al Fornitore dall'esecuzione del rapporto contrattuale e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti Autorità, sono compresi e remunerati nel corrispettivo contrattuale. Tale corrispettivo sarà quindi considerato remunerativo di ogni prestazione effettuata dal Fornitore in ragione del presente appalto, ivi comprese le eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione dell'appalto.
4. I corrispettivi contrattuali sono stati determinati a proprio rischio dal Fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono pertanto fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico il Fornitore di ogni relativo rischio e/o alea.

5. Il Fornitore non può vantare diritto ad altri compensi, ovvero a adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi oltre a quanto sopra indicati. Il valore di aggiudicazione resterà fisso ed invariabile per tutta la durata della fornitura.
6. Qualora si verificassero contestazioni, di carattere stragiudiziale o giudiziale, i termini di pagamento rimarranno sospesi e riprenderanno a decorrere all'atto della definizione della vertenza. L'Azienda Sanitaria contraente, a garanzia della puntuale osservanza delle clausole contrattuali, può sospendere, ferma restando l'applicazione delle eventuali penalità, i pagamenti al Fornitore cui sono state contestate inadempienze nell'esecuzione della fornitura, fino a che non si sia posto in regola con gli obblighi contrattuali (articolo 1460 c.c.).
7. Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi di pagamento dei corrispettivi dovuti, il Fornitore potrà sospendere la fornitura e, comunque, le attività previste nei singoli Contratti di fornitura e nei singoli Ordinativi di fornitura; qualora il Fornitore si rendesse inadempiente a tale obbligo, il singolo Contratto di fornitura si potrà risolvere di diritto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi tramite PEC, dalle Aziende Sanitarie contraenti.

Articolo 13- Fatturazione e pagamenti

1. Il Fornitore si obbliga ad effettuare la fatturazione secondo le modalità e nel rispetto dei tempi sotto previsti.
2. Il pagamento dei corrispettivi di cui al precedente articolo è effettuato dall'Azienda Sanitaria contraente in favore del Fornitore, sulla base delle fatture emesse da quest'ultimo conformemente alle modalità previste dalla normativa, anche secondaria, vigente in materia, nonché dal presente atto.
3. Le fatture relative ai corrispettivi di cui al precedente articolo dovranno essere emesse in ottemperanza alle prescrizioni stabilite dal Regolamento approvato con Decreto del Commissario Ad Acta n. U00247 02/07/2019: *“modifiche alla Disciplina uniforme delle modalità di fatturazione e di pagamento dei crediti vantati nei confronti delle Aziende Sanitarie Locali, Aziende Ospedaliere, Aziende Ospedaliere Universitarie, IRCCS Pubblici, dell'Azienda ARES 118 e della Fondazione Policlinico Tor Vergata - ex DCA n. U00032 del 30 gennaio 2017”*. Le parti contraenti, sottoscrivendo il presente Accordo Quadro e il DCA U00247 02/07/2019, accettano pienamente il contenuto del suddetto regolamento e si obbligano ad applicarlo in ogni sua parte.

4. Ciascuna fattura emessa dal Fornitore, intestata all'Azienda Sanitarie contraente e trasmessa esclusivamente in formato elettronico ai sensi del D.M. 55 del 3 aprile 2013, dovrà contenere il riferimento al presente Accordo Quadro, al singolo Contratto di fornitura e al singolo Ordinativo di fornitura, al CIG e alle prestazioni cui si riferisce e relativi prezzi.
5. Ciascuna fattura, fatta salva la ritenuta dello 0,50% sull'importo netto dovuto di cui all'articolo 30 comma 5 del D.lgs. 50/2016, riporterà solamente l'importo troncato alle prime due cifre decimali senza alcun arrotondamento. Le ritenute possono essere svincolate dall'Azienda Sanitaria soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione della verifica di conformità, previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva. Resta salva la facoltà per l'Azienda Sanitaria di concordare con il Contraente ulteriori indicazioni da inserire in fattura per agevolare le attività di verifica e controllo.
6. Rimane inteso che l'Amministrazione, prima di procedere al pagamento del corrispettivo, acquisirà di ufficio il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.), attestante la regolarità del Fornitore in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti.
7. L'importo delle predette fatture è bonificato sul conto corrente indicato all'articolo seguente. Il Fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, rende tempestivamente note le variazioni circa le modalità di accredito indicate nel presente Accordo Quadro; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni vengono pubblicate nei modi di legge, il Fornitore non può sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

Articolo 14- Tracciabilità dei flussi finanziari

1. Il Fornitore si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136, pena la nullità assoluta del presente Accordo Quadro, dei Contratti Attuativi e degli Ordinativi di Fornitura.
2. Gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche di cui all'articolo 3 della l. 136/2010, presso cui i pagamenti dovranno essere effettuati è il seguente: IBAN _____.
3. Il Fornitore si obbliga a comunicare alla Regione Lazio e alle Aziende Sanitarie contraenti le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente, nonché ogni successiva modifica ai dati trasmessi, nei termini di cui all'articolo 3, comma 7, l. 136/2010.

4. Qualora le transazioni relative agli Ordinativi di fornitura inerenti al presente Accordo Quadro siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità, il presente Accordo Quadro ed il singolo Contratto sono risolti di diritto, secondo quanto previsto dall'articolo 3, comma 9 bis, della L. 136/2010.
5. Il Fornitore si obbliga altresì ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010.
6. Il Fornitore, il subappaltatore o subcontraente, che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, ne dà immediata comunicazione alla Azienda Sanitaria contraente e alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede l'Azienda Sanitaria stessa.
7. L'Azienda Sanitaria contraente verificherà che nei contratti di subappalto sia inserita, a pena di nullità assoluta del medesimo Contratto, un'apposita clausola con la quale il subappaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 136/2010.
8. Con riferimento ai subcontratti, il Fornitore si obbliga a trasmettere all'Azienda Sanitaria contraente, oltre alle informazioni di cui all'articolo 118, comma 11, anche apposita dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante che nel relativo subcontratto è stata inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale il subcontraente assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla Legge sopracitata. È facoltà dell'Azienda Sanitaria contraente richiedere copia del contratto tra il Fornitore ed il subcontraente al fine di verificare la veridicità di quanto dichiarato.
9. Per tutto quanto non espressamente previsto, restano ferme le disposizioni di cui all'articolo 3 della L. 136/2010.

Articolo 15- Trasparenza

1. Il Fornitore espressamente ed irrevocabilmente:
 - a. dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione del presente Accordo Quadro;
 - b. dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altre utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione dell'Accordo Quadro stesso;

- c. si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altre utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione del presente Accordo Quadro rispetto agli obblighi con essa assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.
2. Qualora non risulti conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, ovvero il Fornitore non rispetti gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata del presente Accordo Quadro, lo stesso si intende risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 Cod. Civ., per fatto e colpa del Fornitore, che è conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

Articolo 16- Penali

1. In caso di inadempimento o ritardo, non imputabile alla Stazione Appaltante o all'Azienda Sanitaria ovvero non causato da forza maggiore o da caso fortuito, nell'esecuzione della fornitura o dei servizi ad essa connessi rispetto a quanto stabilito dal presente Accordo Quadro, dagli atti di gara e dall'Offerta Tecnica del Fornitore, saranno applicate al Fornitore medesimo le penali di cui a seguire.
2. L'applicazione delle penali avverrà inviando una comunicazione per PEC, dopo formale contestazione ed esame delle eventuali controdeduzioni dell'Aggiudicatario, le quali dovranno pervenire entro 3 (tre) giorni lavorativi dalla data della contestazione, e senza pronuncia del giudice o costituzione in mora, garanzie alle quali il Fornitore rinuncia per il fatto stesso di presentare offerta.
3. Resta comunque sempre salvo ed impregiudicato il diritto della Regione Lazio e di ciascuna Azienda Sanitaria contraente alla rifusione di ogni danno e/o disservizio subito, ovvero di eventuali spese sostenute, a causa dalla mancata e/o ritardata esecuzione di uno dei servizi oggetto del presente appalto.
4. In ogni caso la Regione Lazio nonché ciascuna Azienda Sanitaria contraente hanno la facoltà insindacabile di agire in via giudiziaria per il risarcimento di eventuali danni subiti a causa delle inadempienze, nonché delle spese sostenute a seguito dell'inadempimento.
5. La penale verrà detratta dall'importo della fattura relativa al periodo in cui si sono verificate le inadempienze attraverso la richiesta di emissione di nota di credito.
6. Nel caso in cui i corrispettivi liquidabili all'appaltatore non fossero sufficienti a coprire l'ammontare delle penali, le Aziende Contraenti si rivarranno sul deposito cauzionale definitivo.

7. Nel seguito sono specificate, le modalità con cui saranno determinate le sanzioni relative alle inadempienze rispetto ad alcuni obblighi contrattuali:
- a. in caso di ritardo nella consegna del materiale richiesto con l'Ordinativo di fornitura, l'Azienda applicherà per ogni giorno di ritardo, una penale a carico del Fornitore inadempiente, pari al 1% del valore del materiale non consegnato. La penale sarà applicata anche nel caso di consegna parziale;
 - b. in caso di fornitura difettosa o non conforme alla richiesta, l'Azienda contesta la non conformità ed invita all'immediata sostituzione secondo quanto riportato nel Capitolato Tecnico. In caso di ritardo nella sostituzione, si applicherà una penale compresa tra lo 0,1% e il 0,5% dell'importo dell'ordinativo, a insindacabile giudizio dell'Azienda sanitaria, tenuto conto anche della gravità e delle conseguenze del mancato adempimento;
 - c. in caso di inadempienza da parte del Servizio di Assistenza comporterà l'applicazione di una penale pari a 250 Euro per ogni giorno di fermo macchina o di ritardo nell'intervento eccedente i limiti stabiliti.
 - d. in caso di ritardo nella trasmissione della reportistica trimestrale sull'andamento della fornitura, l'Azienda e la Stazione Appaltante applicheranno per ogni giorno di ritardo, una penale a carico del Fornitore inadempiente, pari al 0,1% del valore dell'importo trimestrale della fornitura dei mesi di riferimento.
8. La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.
9. È fatta salva la facoltà per l'Azienda Sanitaria di non attendere l'esecuzione della fornitura ovvero di non richiedere la sostituzione di quanto contestato e di rivolgersi a terzi per la fornitura, laddove ragioni di urgenza lo giustificano ponendo a carico del Fornitore eventuali costi aggiuntivi. Resta inteso che il materiale non conforme sarà comunque restituito, con spese a carico dell'aggiudicatario.
10. L'Azienda Sanitaria potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo con quanto dovuto al Fornitore a qualsiasi titolo, anche per i corrispettivi dovuti, ovvero, avvalersi della cauzione di cui al successivo articolo o delle eventuali altre garanzie rilasciate dal Fornitore, senza bisogno di alcun ulteriore accertamento.

11. L'applicazione delle penali previste dal presente articolo non esclude peraltro il diritto ad intraprendere qualsiasi altra azione legale da parte del Committente, compresa quella volta a richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni subiti, nonché la possibilità di richiedere la risoluzione del contratto per gravissime inadempienze o irregolarità.
12. In ogni caso ciascuna singola Azienda Sanitaria Contraente potrà applicare al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima del 10% (dieci per cento) del valore del proprio Ordinativo di Fornitura.
13. La Regione Lazio potrà applicare penali sino a concorrenza della misura massima del 10% (dieci per cento) del valore complessivo dell'Accordo Quadro, viste anche le penali applicate dalle singole Aziende Sanitarie Contraenti. Resta fermo, in entrambi i casi, il risarcimento dei maggiori danni.
14. Il ritardo nell'adempimento che determini un importo massimo della penale superiore agli importi di cui al comma precedente comporterà la risoluzione di diritto dell'Ordinativo di Fornitura e/o dell'Accordo Quadro per grave ritardo. In tal caso la Regione e/o le Aziende Sanitarie contraenti avranno la facoltà di ritenere definitivamente la cauzione e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento del danno.

Articolo 17- Cauzione definitiva

1. A garanzia delle obbligazioni assunte dal Fornitore con la stipula del presente Accordo Quadro, il Fornitore medesimo ha prestato una cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, pari ad Euro ____/00 (____), mediante _____.
2. In particolare, la cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dal Fornitore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che la Regione Lazio, fermo restando quanto previsto nel precedente Articolo 16Articolo 16, ha diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione per l'applicazione delle penali.
3. La cauzione garantisce altresì la serietà dell'offerta presentata dal Fornitore nel singolo Appalto secondo le prescrizioni, anche in merito alla eventuale escussione della stessa, contenute nel Capitolato Tecnico.
4. La garanzia opera per tutta la durata dell'Accordo Quadro e, comunque, sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dallo stesso e dai singoli Contratti e sarà svincolata, secondo le modalità ed alle condizioni di seguito indicate – previa deduzione di eventuali crediti

della Regione Lazio verso il Fornitore - a seguito della piena ed esatta esecuzione delle predette obbligazioni e decorsi detti termini.

5. La cauzione definitiva si intende estesa a tutti gli accessori del debito principale ed è prestata a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni del Fornitore, anche future ai sensi e per gli effetti dell'art. 1938 Cod. Civ., nascenti dall'esecuzione dei singoli Ordinativi di Fornitura. In particolare, la cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dal Fornitore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che le Amministrazioni Contraenti, fermo restando quanto previsto all'Articolo 16 dell'Articolo 16 del presente Accordo Quadro, hanno diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione.
6. Il Fornitore dovrà provvedere alla reintegrazione della garanzia entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dalla Regione Lazio, ove la garanzia sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.
7. La cauzione può essere progressivamente e proporzionalmente svincolata, sulla base dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite del 80%. A tal fine l'Azienda comunica alla Regione Lazio, di norma semestralmente, l'avvenuta regolare esecuzione delle prestazioni e comunque invia, a seguito della completa ed esatta esecuzione dell'Ordinativo di fornitura emesso, apposita comunicazione da cui risulti la completa e regolare esecuzione delle prestazioni di cui al Contratto.
8. Lo svincolo è automatico, senza necessità di nulla osta del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore del documento, in originale o in copia autentica, attestante l'avvenuta esecuzione.
9. In caso di inadempimento delle obbligazioni previste nel presente articolo le singole Amministrazioni Contraenti e/o il Committente hanno facoltà di dichiarare risolto rispettivamente i Contratti di fornitura e/o l'Accordo Quadro.

Articolo 18- Riservatezza

1. Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, sia venuto a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dell'Accordo Quadro.

2. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione della Fornitura.
3. L'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
4. Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.
5. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, la Regione Lazio, nonché le Aziende Sanitarie contraenti, hanno facoltà di dichiarare risolti di diritto, rispettivamente, l'Accordo Quadro ed i singoli Contratti di fornitura, fermo restando che il Fornitore è tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.
6. Il Fornitore può citare i termini essenziali dell'Accordo Quadro nei casi in cui sia condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore stesso a gare e appalti, previa comunicazione alla Regione Lazio delle modalità e dei contenuti di detta citazione.
7. Il Fornitore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/2003 dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza.

Articolo 19- Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa

1. Il Fornitore assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto del Fornitore stesso quanto delle Aziende Sanitarie contraenti e/o di terzi, in virtù dei beni oggetto della fornitura e dei connessi servizi, ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.
2. Il Fornitore, inoltre, dichiara di essere in possesso di una adeguata polizza assicurativa, per l'intera durata del rapporto contrattuale, stipulata a copertura del rischio da responsabilità civile del medesimo Fornitore in ordine allo svolgimento di tutte le attività di cui all'Accordo Quadro ed ai singoli Contratti di fornitura.
3. In particolare, detta polizza tiene indenne la Regione Lazio e le Aziende Sanitarie contraenti, ivi compresi i loro dipendenti e collaboratori, nonché i terzi per qualsiasi danno il Fornitore possa arrecare alle Aziende Sanitarie contraenti, ai loro dipendenti e collaboratori, nonché ai terzi nell'esecuzione di tutte le attività dell'Accordo Quadro ed ai singoli Contratti di fornitura.
4. Il Fornitore dichiara che il massimale della polizza assicurativa, non inferiore ad € 1.000.000,00 si intende per ogni evento dannoso o sinistro, purché sia reclamato nei 12 (dodici) mesi successivi alla cessazione delle attività del rapporto contrattuale, e prevede la rinuncia dell'assicuratore, sia

nei confronti di Regione Lazio, sia delle Aziende Sanitarie contraenti, a qualsiasi eccezione, con particolare riferimento alla copertura del rischio anche in caso di mancato o parziale pagamento dei premi assicurativi, in deroga a quanto previsto dall'articolo 1901 c.c., di eventuali dichiarazioni inesatte e/o reticenti, in deroga a quanto previsto dagli articoli 1892 e 1983 c.c.

5. Resta inteso che l'esistenza, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale per la Regione Lazio e le Aziende Sanitarie contraenti e, pertanto, qualora il Fornitore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta, l'Accordo Quadro ed ogni singolo Contratto di fornitura si risolveranno di diritto con conseguente ritenzione della cauzione prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.
6. Resta altresì ferma l'intera responsabilità del Fornitore, anche per danni causati nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, eventualmente non coperti dalla predetta polizza assicurativa ovvero eccedenti i massimali assicurati.

Articolo 20- Risoluzione e clausola risolutiva espressa

1. In caso di inadempimento del Fornitore anche a uno solo degli obblighi assunti con la stipula dell'Accordo Quadro che si protragga oltre il termine, non inferiore comunque a 20 (venti) giorni lavorativi che verrà assegnato, mediante comunicazione PEC, per porre fine all'inadempimento, dalla Regione Lazio e/o dall'Azienda Sanitaria contraente, per quanto di propria competenza, ciascuna di queste ultime avrà la facoltà di considerare risolti di diritto l'Accordo Quadro e/o il relativo Contratto di fornitura e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento del maggior danno.
2. In ogni caso, ferme le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dall'articolo 108 del d.lgs. 50/2016, l'Azienda Sanitaria contraente può risolvere di diritto, ai sensi dell'articolo 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore tramite PEC, senza necessità di assegnare alcun termine per l'adempimento, i singoli Contratti di fornitura nei seguenti casi:
 - a) reiterati e aggravati inadempimenti imputabili al Fornitore, comprovati da almeno 3 (tre) documenti di contestazione ufficiale;
 - b) violazione delle norme in materia di cessione del contratto e dei crediti;
 - c) mancata copertura dei rischi durante tutta la vigenza del contratto;
 - d) mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di cui all'Articolo 17 "Cauzione definitiva";

- e) applicazione di penali per un ammontare uguale o superiore al 10% del valore dell'Ordinativo di fornitura;
 - f) in caso di ottenimento del documento unico di regolarità contributiva del Fornitore negativo per due volte consecutive, secondo quanto previsto dall'art. 6, comma 8, del D.P.R. 207/2010;
 - g) inosservanza degli obblighi derivanti dalle disposizioni previste dalla Legge Regionale n. 16/2007;
 - h) nei casi previsti dall'Articolo 14 "Tracciabilità dei flussi finanziari";
 - i) nei casi di cui all' Articolo 15 "Trasparenza";
 - j) nei casi di cui all'Articolo 18 "Riservatezza";
 - k) mancata copertura dei rischi durante tutta la vigenza di ogni singolo Ordinativo di fornitura, ai sensi dell'Articolo 19 "Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa";
 - l) nei casi di cui all'Articolo 22 "Subappalto";
 - m) violazione delle norme in materia di cessione del contratto e dei crediti di cui all'Articolo 23 "Divieto di cessione del contratto e dei crediti";
 - n) azioni giudiziarie per violazioni di diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, intentate contro le Aziende Sanitarie, ai sensi dell'Articolo 24 "Brevetti industriali e diritti d'autore".
3. Nelle ipotesi di risoluzione di cui al comma precedente, si applica quanto previsto dall'articolo 110 del Codice.
4. Ferme le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dall' articolo 108 del d.lgs. 50/2016, la Regione Lazio, oltre che nelle ipotesi di cui al precedente comma, può risolvere di diritto ai sensi dell'articolo 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore tramite PEC, senza necessità di assegnare alcun termine per l'adempimento, l'Accordo Quadro nei seguenti casi:
- a) nel caso in cui almeno 3 (tre) Aziende Sanitarie contraenti abbiano risolto il proprio Ordinativo di fornitura ai sensi dei precedenti commi 1 e 2;
 - b) qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autoritative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte.

5. La risoluzione dell'Accordo Quadro legittima la risoluzione dei singoli Contratti di fornitura a partire dalla data in cui si verifica la risoluzione dell'Accordo Quadro stesso. In tal caso il Fornitore si impegna comunque a realizzare ogni attività necessaria per assicurare la continuità della fornitura in favore delle Aziende Sanitarie.
6. In tutti i casi di risoluzione dell'Accordo Quadro e/o del/dei Contratto/i di fornitura, la Regione Lazio e/o le Aziende Sanitarie hanno diritto di escutere la cauzione prestata rispettivamente per l'intero importo della stessa o per la parte percentualmente proporzionale all'importo del/dei Contratto/i di fornitura di fornitura risolto/i.
7. Ove non sia possibile escutere la cauzione, sarà applicata una penale di equivalente importo, che sarà comunicata al Fornitore a mezzo PEC. In ogni caso, resta fermo il diritto della medesima Azienda Sanitaria contraente e/o della Regione Lazio al risarcimento dell'ulteriore danno.
8. In conformità con quanto previsto dal Protocollo di Azione sottoscritto tra l'Autorità Nazionale Anticorruzione e la Regione Lazio, quest'ultima o le Aziende Sanitarie contraenti si avvarranno della clausola risolutiva espressa di cui all'articolo 1456 c.c. ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa con funzioni specifiche relative all'affidamento alla stipula e all'esecuzione del contratto sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 cp 318 cp 319 cp 319 bis cp 319 ter cp 319 quater 320 cp 322 cp 322 bis cp 346 bis cp 353 cp 353 bis cp.

Articolo 21- Recesso

1. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-ter, e 92, comma 4, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 e dall'articolo 109 del d.lgs. 50 del 2016, la Regione Lazio e/o le Aziende Sanitarie contraenti, per quanto di proprio interesse, hanno diritto, nei casi di giusta causa, di recedere unilateralmente dal presente Accordo Quadro e/o dai singoli Ordinativi di fornitura, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 20 (venti) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore a mezzo PEC.
2. Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:
 - a) qualora sia stato depositato contro il Fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato

un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;

- b) gravi e ripetute inadempienze in materia di sicurezza sul lavoro ai sensi d.lgs. 81/2008;
- c) ogni altra fattispecie che faccia venir meno il rapporto di fiducia sottostante il presente Accordo Quadro e/o ogni singolo contratto.

3. Si conviene altresì che le singole Aziende Sanitarie contraenti, in coincidenza con la scadenza del proprio bilancio triennale, potranno recedere in tutto o in parte dal proprio Ordinativo di fornitura nell'ipotesi in cui, in ottemperanza alla normativa vigente in materia di impegni pluriennali di spesa, le risorse stanziare nel proprio bilancio annuale o pluriennale non risultino sufficienti per la copertura degli impegni di spesa derivanti dall'ulteriore durata del medesimo Contratto di fornitura. Tale ipotesi integra e sostanzia a tutti gli effetti una ulteriore giusta causa di recesso.
4. L'Azienda Sanitaria contraente, in caso di mutamenti di carattere organizzativo interessanti la stessa Azienda che abbiano incidenza sull'esecuzione della fornitura o della prestazione dei servizi, può altresì recedere unilateralmente, in tutto o in parte, dal Contratto di fornitura, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi mediante comunicazione trasmessa a mezzo PEC.
5. L'Azienda Sanitaria contraente può altresì recedere, per giusta causa per motivi diversi da quelli elencati, da ciascun singolo Contratto di fornitura, in tutto o in parte, avvalendosi della facoltà consentita dall'articolo 1671 c.c. con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore a mezzo PEC, purché tenga indenne lo stesso Fornitore delle spese sostenute, delle prestazioni rese e del mancato guadagno.
6. Nei casi di cui ai commi precedenti, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 c.c..
7. In ogni caso, dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore deve cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno per le Aziende Sanitarie contraenti.
8. Qualora la Regione Lazio receda dall'Accordo Quadro ai sensi del comma 1 del presente articolo, non potranno essere emessi nuovi Contratti di fornitura da parte delle Aziende Sanitarie e le

single Aziende contraenti potranno a loro volta recedere dai singoli Ordinativi di fornitura già emessi, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con lettera raccomandata A/R, fatto salvo quanto espressamente disposto al precedente comma 6 in ordine a risarcimenti, compensi, indennizzi e/o rimborsi.

Articolo 22- Subappalto

1. Il Fornitore, conformemente a quanto dichiarato in sede di offerta, affida in subappalto, in misura non superiore al 40% dell'importo di ogni singolo Ordinativo di fornitura, l'esecuzione delle seguenti prestazioni:
 - _____
 - _____
2. Il Fornitore è responsabile dei danni che dovessero derivare alla Regione Lazio, alle Aziende Sanitarie contraenti o a terzi per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state affidate le suddette attività.
3. I subappaltatori dovranno mantenere per tutta la durata dell'Accordo Quadro e dei singoli Contratti di fornitura, i requisiti richiesti dalla normativa vigente in materia per lo svolgimento delle attività agli stessi affidate.
4. Il subappalto è autorizzato dalla Azienda Sanitaria contraente. Il Fornitore si impegna a depositare presso l'Azienda Sanitaria medesima, almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività oggetto del subappalto, la copia del contratto di subappalto, corredato della documentazione tecnica ed amministrativa direttamente derivata dagli atti del contratto affidato ed indicante puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici, nonché la documentazione prevista dalla normativa vigente in materia, ivi incluse la dichiarazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti, richiesti dalla vigente normativa, per lo svolgimento delle attività allo stesso affidate, la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del d.lgs. 50/2016, e la dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento a norma dell'articolo 2359 c.c. con il titolare del subappalto. In caso di mancata presentazione dei documenti sopra richiesti nel termine previsto, l'Azienda Sanitaria contraente non autorizzerà il subappalto.
5. In caso di mancato deposito di taluno dei suindicati documenti nel termine previsto, l'Azienda Sanitaria contraente procederà a richiedere al Fornitore l'integrazione della suddetta documentazione, assegnando all'uopo un termine essenziale, decorso inutilmente il quale il

subappalto non verrà autorizzato. La suddetta richiesta di integrazione sospende il termine per la definizione del procedimento di autorizzazione del subappalto.

6. Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri del Fornitore, il quale rimane l'unico e solo responsabile, nei confronti delle Aziende Sanitarie contraenti, della perfetta esecuzione del contratto anche per la parte subappaltata.
7. Il Fornitore si obbliga a manlevare e tenere indenne la Regione Lazio e/o le Aziende Sanitarie contraenti da qualsivoglia pretesa di terzi per fatti e colpe imputabili al subappaltatore o ai suoi ausiliari.
8. Ai sensi dell'articolo 105, comma 14, del d.lgs. 50/2016, il Fornitore deve applicare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari di aggiudicazione, con ribasso non superiore al 20%.
9. L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.
10. In caso di cessione in subappalto di attività senza la preventiva approvazione ed in ogni caso di inadempimento da parte del Fornitore agli obblighi di cui ai precedenti commi, le Aziende Sanitarie contraenti potranno risolvere il Contratto di fornitura, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno.
11. Le disposizioni in materia di subappalto di cui all'articolo 105 del d.lgs. 50/2016 si applicano anche ai R.T.I. ed alle Società anche consortili, nei limiti di cui all'articolo 118, comma 20, del medesimo Decreto. 12. Per tutto quanto non previsto dal presente articolo, si applicano comunque le disposizioni di cui all'articolo 105 del d.lgs. 50/2016.

ovvero nel caso sia vietato il subappalto (qualora il Fornitore non l'abbia richiesto in offerta)

1. Non essendo stato richiesto in sede di gara, è fatto divieto al Fornitore di subappaltare le prestazioni oggetto del presente Accordo Quadro.

Articolo 23 - Divieto di cessione del contratto e dei crediti

1. È fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, l'Accordo Quadro e i singoli Contratti di fornitura, a pena di nullità delle cessioni stesse, salvo quanto previsto dall'articolo 106, del D.lgs. 50/2016.
2. È fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere a terzi i crediti della fornitura senza specifica autorizzazione da parte dell'Azienda Sanitaria contraente, salvo quanto previsto dall'articolo 106, comma 13, del d.lgs 50/2016.

3. Anche la cessione di credito soggiace alle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010.
4. In caso di inadempimento da parte del Fornitore degli obblighi di cui ai precedenti commi, le Aziende Sanitarie contraenti hanno facoltà di dichiarare risolti di diritto i singoli Contratti di fornitura, per quanto di rispettiva ragione.

Articolo 24- Brevetti industriali e diritti di autore

1. Il Fornitore assume ogni responsabilità conseguente all'uso di dispositivi o all'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui.
2. Qualora venga promossa nei confronti della Regione Lazio e/o delle Aziende Sanitarie contraenti un'azione giudiziaria da parte di terzi che vantino diritti sui dispositivi, il Fornitore si obbliga a manlevare e tenere indenni la Regione Lazio e le Aziende Sanitarie contraenti, assumendo a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, inclusi i danni verso terzi, le spese giudiziali e legali a carico della Regione Lazio e delle medesime Aziende Sanitarie contraenti.
3. La Regione Lazio e le Aziende Sanitarie contraenti si impegnano ad informare prontamente il Fornitore delle iniziative giudiziarie di cui al precedente comma. In caso di difesa congiunta, il Fornitore riconosce alle medesime Aziende Sanitarie contraenti la facoltà di nominare un proprio legale di fiducia da affiancare al difensore scelto dal Fornitore.
4. Nell'ipotesi di azione giudiziaria per le violazioni di cui al comma precedente tentata nei confronti della Regione Lazio e/o Aziende Sanitarie contraenti, queste ultime, fermo restando il diritto al risarcimento del danno nel caso in cui la pretesa azionata sia fondata, hanno facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto degli Ordinativi di fornitura, per quanto di rispettiva ragione, recuperando e/o ripetendo il corrispettivo versato, detratto un equo compenso per i servizi erogati.

Articolo 25- Responsabile della fornitura

1. Con la stipula del presente atto il Fornitore individua nel Sig. _____ il Responsabile della fornitura, con capacità di rappresentare ad ogni effetto il Fornitore, il quale è Referente nei confronti della Regione Lazio nonché di ciascuna Azienda Sanitaria contraente.
2. I dati di contatto del Responsabile della Fornitura sono: numero telefonico _____, numero di fax _____, indirizzo e-mail _____.

3. Qualora il Fornitore dovesse trovarsi nella necessità di sostituire il Responsabile del Servizio, dovrà darne immediata comunicazione alla Regione Lazio nonché a ciascuna Azienda Sanitaria contraente.

Articolo 26- Aggiornamento tecnologico

1. Il Fornitore potrà proporre la sostituzione del prodotto aggiudicato, specificandone i motivi e fornendo – in aggiunta a tutti i documenti previsti dal Capitolato - la documentazione necessaria a verificare, in modo agevole, che tutti i requisiti e le funzioni siano equivalenti al modello offerto in gara ed evidenziando le caratteristiche superiori.
2. Non è consentito proporre come aggiornamento tecnologico prodotti già disponibili al momento della presentazione delle offerte ovvero prodotti offerti o aggiudicati in lotti diversi da quello per il quale si propone l'aggiornamento.
3. L'articolo offerto in sostituzione a quello aggiudicato dovrà essere prodotto dallo stesso fabbricante e fornito a condizioni economiche non superiori a quelle dell'articolo precedentemente aggiudicato.
4. La Stazione Appaltante, di concerto con la Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria, si riserva la facoltà di accettare o meno il prodotto offerto in sostituzione previa valutazione dei motivi che hanno indotto la richiesta di sostituzione e della congruità della documentazione fornita e, qualora lo ritenga necessario, valutazione della relativa campionatura.

Articolo 27- Trattamento dei dati personali

1. Con la sottoscrizione del presente Accordo Quadro, le parti, in relazione ai trattamenti di dati personali effettuati in esecuzione dell'Accordo Quadro, dichiarano di essersi preventivamente e reciprocamente comunicate tutte le informazioni previste dall'articolo 13 del d.lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), ivi comprese quelle relative alle modalità di esercizio dei diritti dell'interessato ed alle finalità dei trattamenti di dati personali che verranno effettuati per l'esecuzione di questo rapporto contrattuale previste dal Decreto medesimo.
2. La Regione Lazio, oltre ai trattamenti effettuati in ottemperanza ad obblighi di legge, esegue nel rispetto della suddetta normativa i trattamenti dei dati necessari alla esecuzione dell'Accordo Quadro e dei singoli Contratti di fornitura, in particolare per finalità legate al monitoraggio dei consumi ed al controllo della spesa delle Aziende Sanitarie contraenti, nonché per l'analisi degli ulteriori risparmi di spesa ottenibili.
3. In ogni caso le Aziende Sanitarie contraenti, aderendo all'Accordo Quadro, dichiarano espressamente di acconsentire al trattamento ed alla trasmissione alla Regione Lazio, da parte

del Fornitore, anche per via telefonica e/o telematica, dei dati relativi alla fatturazione, rendicontazione e monitoraggio, per le finalità connesse all'esecuzione dell'Accordo Quadro e dei singoli Contratti di fornitura ed ai fini del monitoraggio dei consumi e del controllo della spesa totale, nonché dell'analisi degli ulteriori risparmi di spesa ottenibili.

4. I trattamenti dei dati sono improntati, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed avvengono nel rispetto delle misure di sicurezza di cui agli articoli 31 e ss. del d.lgs. 196/2003.
5. Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente Accordo Quadro sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei, fermi restando i diritti dell'interessato di cui all'articolo 7 del d.lgs. 196/2003.
6. Qualora, in relazione all'esecuzione del presente Accordo Quadro, vengano affidati al Fornitore trattamenti di dati personali di cui la Regione Lazio risulta titolare, il Fornitore stesso è da ritenersi designato quale Responsabile del trattamento ai sensi e per gli effetti dell'articolo 29 d.lgs. 196/2003. In coerenza con quanto previsto dal d.lgs. 196/2003, i compiti e le funzioni conseguenti a tale designazione consistono, in particolare:
 - nell'adempire all'incarico attribuito adottando idonee e preventive misure di sicurezza, con particolare riferimento a quanto stabilito dal d.lgs. 196/2003;
 - nel predisporre, qualora l'incarico comprenda la raccolta di dati personali, l'informativa di cui all'articolo 13 del d.lgs. 196/2003 e verificare che siano adottate le modalità operative necessarie affinché la stessa sia effettivamente portata a conoscenza degli interessati;
 - nel dare direttamente riscontro orale, anche tramite propri incaricati, alle richieste verbali dell'interessato;
 - nel trasmettere alla Regione Lazio, con la massima tempestività, le istanze dell'interessato per l'esercizio dei diritti di cui agli articoli 7 e ss. del d.lgs. 196/2003 che necessitino di riscontro scritto, in modo da consentire alla Regione Lazio stessa di dare riscontro all'interessato nei termini stabiliti dal d.lgs. 196/2003;
 - nel fornire altresì alla Regione Lazio tutta l'assistenza necessaria, nell'ambito dell'incarico affidato, per soddisfare le predette richieste;
 - nell'individuare gli incaricati del trattamento dei dati personali, impartendo agli stessi le istruzioni necessarie per il corretto trattamento dei dati, sovrintendendo e vigilando sull'attuazione delle istruzioni impartite;

- nel consentire alla Regione Lazio, in quanto titolare del trattamento, l'effettuazione di verifiche periodiche circa il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, fornendo alla stessa piena collaborazione.

Articolo 28- Oneri fiscali e spese contrattuali

1. Il presente Accordo Quadro viene stipulato nella forma della scrittura privata con firma digitale.
2. Sono a carico del Fornitore tutti gli oneri anche tributari e le spese contrattuali relative all'Accordo Quadro ed ai Contratti di Fornitura ivi incluse, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelle notarili, bolli, carte bollate, tasse di registrazione, ecc. ad eccezione di quelle che fanno carico alle Amministrazioni Contraenti per legge.
3. Il Fornitore dichiara che le prestazioni di cui trattasi sono effettuate nell'esercizio d'impresa e che trattasi di operazioni soggette all'imposta sul valore aggiunto, che il Fornitore è tenuto a versare, con diritto di rivalsa, ai sensi del D.P.R. n. 633/72.

Articolo 29- Procedura di affidamento in caso di fallimento del Fornitore o in caso di risoluzione per inadempimento

1. In caso di fallimento del Fornitore o di risoluzione dell'Accordo Quadro e/o dei Contratti di Fornitura per inadempimento del medesimo, si procede ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. n. 50/16.

Articolo 30- Foro competente

1. Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e la Regione Lazio, sarà competente in via esclusiva il Foro di Roma.
2. Per tutte le controversie relative ai rapporti tra il Fornitore e le Aziende Sanitarie contraenti, è competente in via esclusiva il Foro in cui ha sede l'Azienda Sanitaria contraente.

Articolo 31- Clausola finale

1. Il presente Accordo Quadro ed i suoi Allegati costituiscono manifestazione integrale della volontà negoziale delle parti che hanno altresì preso piena conoscenza di tutte le relative clausole, avendone negoziato il contenuto, che dichiarano quindi di approvare specificamente singolarmente nonché nel loro insieme e, comunque, qualunque modifica al presente atto ed ai suoi Allegati non potrà aver luogo e non potrà essere provata che mediante atto scritto; inoltre, l'eventuale invalidità o l'inefficacia di una delle clausole dell'Accordo Quadro e/o dei singoli Contratti di fornitura non comporta l'invalidità o inefficacia dei medesimi atti nel loro complesso.
2. Qualsiasi omissione o ritardo nella richiesta di adempimento dell'Accordo Quadro o dei singoli Contratti di fornitura (o di parte di essi) da parte della Regione Lazio e/o delle Amministrazioni

non costituisce in nessun caso rinuncia ai diritti loro spettanti che le medesime Parti si riservano comunque di far valere nei limiti della prescrizione.

3. Con il presente Accordo Quadro si intendono regolati tutti i termini generali del rapporto tra le Parti; in conseguenza esso non verrà sostituito o superato dai Contratti di Fornitura e sopravvivrà ai detti Contratti continuando, con essi, a regolare la materia tra le Parti; in caso di contrasto, le previsioni del presente atto prevarranno su quelle dei Contratti di Fornitura, salvo diversa espressa volontà derogativa delle parti manifestata per iscritto.

Articolo 32- Accettazione espressa delle clausole contrattuali

1. Il sottoscritto, nella qualità di legale rappresentante del Fornitore, dichiara di avere particolareggiata e perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti ivi richiamati; ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 cod. civ., il Fornitore dichiara di accettare tutte le condizioni e patti ivi contenuti e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole; in particolare dichiara di approvare specificamente le clausole e condizioni di seguito elencate:

Articolo 1 - Valore delle premesse e degli allegati, Articolo 2 - Definizioni, Articolo 3 - Norme regolatrici e disciplina applicabile, Articolo 4 – Oggetto dell'Accordo Quadro, Articolo 5 - Utilizzo dell'Accordo Quadro, Articolo 6- Modalità di conclusione degli Ordinativi di Fornitura, Articolo 7 - Durata, Articolo 8 - Condizioni della fornitura e limitazione della responsabilità, Articolo 9 - Obbligazioni specifiche del Fornitore, Articolo 10 - Modalità e termini di esecuzione della fornitura, Articolo 11 - Verifiche e controllo quali/quantitativo, Articolo 12 - Corrispettivi, Articolo 13 - Fatturazione e pagamenti, Articolo 14 - Tracciabilità dei flussi finanziari, Articolo 15 - Trasparenza, Articolo 16 - Penali, Articolo 17 - Cauzione definitiva, Articolo 18 - Riservatezza, Articolo 19 - Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa, Articolo 20 - Risoluzione e clausola risolutiva espressa, Articolo 21 - Recesso, Articolo 22 - Subappalto, Articolo 23 - Divieto di cessione del contratto e dei crediti, Articolo 24 - Brevetti industriali e diritti di autore, Articolo 25 - Responsabile della fornitura, Articolo 26 - Aggiornamento tecnologico, Articolo 27 - Trattamento dei dati personali, Articolo 28 - Oneri fiscali e spese contrattuali, Articolo 29 - Procedura di affidamento in caso di fallimento del Fornitore o in caso di risoluzione per inadempimento, Articolo 30 - Foro competente, Articolo 31 - Clausola finale, Articolo 32 - Accettazione espressa clausole contrattuali.

Roma, lì ____ ____

IL FORNITORE

C.F.:

IL FORNITORE

C.F.:

IL FORNITORE

C.F.:

Copia

| CIG | LOTTO | DESCRIZIONE | u.m. | FABBISOGNO ANNUALE | FABBISOGNO QUINQUENNALE | Codice repertorio | Tipo DM | Codice CND | Descrizione CND breve |
|-----|---------|------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------|-------------------------|-------------------|---------|------------|-----------------------|
| | Lotto 1 | Barelle da trasporto | PEZZO | 93 | 300 | | | | |
| | | Barelle per fluoroscopia | PEZZO | 6 | 20 | | | | |
| | | Barelle motorizzate | PEZZO | 23 | 75 | | | | |
| | | Barelle trasporto con sistema riduzione sforzo di trazione e di spinta | PEZZO | 24 | 75 | | | | |
| | | Barelle motorizzate bariatriche | PEZZO | 9 | 30 | | | | |
| | Lotto 2 | Barelle da trasporto | PEZZO | 99 | 240 | | | | |
| | | Barelle per fluoroscopia | PEZZO | 8 | 15 | | | | |
| | | Barelle motorizzate | PEZZO | 24 | 60 | | | | |
| | | Barelle trasporto con sistema riduzione sforzo di trazione e di spinta | PEZZO | 24 | 60 | | | | |
| | | Barelle motorizzate bariatriche | PEZZO | 10 | 25 | | | | |

Copia



**GARA COMUNITARIA CENTRALIZZATA A PROCEDURA APERTA, AI SENSI
DELL'ART. 60 DEL D. LGS. N.50/2016 E S.M.I., PER LA FORNITURA IN NOLEGGIO DI
BARELLE, COMPRESIVA DI ASSISTENZA TECNICA FULL RISK E
SANIFICAZIONE PER LE AZIENDE SANITARIE DELLA REGIONE LAZIO**

**ALLEGATO 7
ISTRUZIONI OPERATIVE SCHEDA ANAGRAFICA**



Introduzione

Il presente documento disciplina le modalità di compilazione della scheda offerta economica, di cui all'Allegato 4 al disciplinare di gara.

In particolare, il Fornitore dovrà indicare dati tecnici ed economici riferiti ai prodotti offerti all'interno di ciascun lotto di partecipazione.

I suddetti dati verranno utilizzati per l'emissione degli ordinativi di fornitura, sulla base di una classificazione univoca dei prodotti, che consentirà anche il monitoraggio dei consumi alla luce dei massimali contrattualizzati per ciascuna Azienda sanitaria.

La scheda offerta economica, riportata nel file excel allegato, si compone di 3 sezioni di seguito indicate:

- **Sezione 1: Dati generali (a cura della stazione appaltante);**
- **Sezione 2: Caratteristiche identificative prodotto (a cura dell'Operatore Economico);**
- **Sezione 3: Dati economici (a cura dell'Operatore Economico).**

1. Sezione 1: Dati generali (a cura della stazione appaltante)

La presente sezione è pre-compilata dalla stazione appaltante con l'inserimento delle seguenti voci che identificano e descrivono il lotto, il relativo fabbisogno nonché la base d'asta unitaria e complessiva.

| CIG | LOTTO | DESCRIZIONE | FABBISOGNO COMPLESSIVO |
|------------|-------|---------------------|------------------------|
| XXXXXXXXXX | 1 | Barelle motorizzate | 60 |

Le celle dell'Excel risulteranno bloccate e pertanto non modificabili.

2. Sezione 2: Caratteristiche identificative prodotto (a cura dell'Operatore Economico)

La presente Sezione 2, da compilare a cura degli Operatori Economici partecipanti, sarà utilizzata per la definizione univoca delle anagrafiche dei prodotti aggiudicati, quindi per l'emissione degli ordinativi di fornitura. I dati richiesti sono di seguito riportati in apposito prospetto:

| Codice repertorio | Tipo DM | Codice CND | Descriz. CND breve | Misura | Denomin. commerciale breve | CODICE_CATALOGO_FABBRAS | Unità misura | Fabbrica. | Importat. | Distribut. | Fattore conversione | Kit (si/no) |
|-------------------|---------|------------|--------------------|-----------|----------------------------|-------------------------|--------------|----------------|-----------|------------|---------------------|-------------|
| 90648 | 1 | C03900202 | Shunt intracor | 1.25x20mm | Clearview | 31125 | Pezzo | Medtronic inc. | Xxx | Xxx | 1 | No |

1. Codice di repertorio: codice con cui il DM è stato registrato nella Banca Dati ministeriale.

Nel file excel tale campo dovrà essere compilato manualmente.

2. Tipo DM: i DM possono essere di “Tipo 1” o “Tipo 2”.

Nel file excel tale campo dovrà essere compilato indicando il valore “1” o “2”.

3. Codice CND: codice CND corrispondente al prodotto da inserire.

Prendendo come esempio il DM con codice di repertorio 90648 il corrispondente codice CND sarà “C03900202”.

il codice CND dovrà essere inserito manualmente.

4. Descrizione breve della CND: la descrizione della CND dovrà essere fornita in formato abbreviato, mantenendo quanto più possibile intatta la descrizione di origine. Le abbreviazioni dovranno consentire una puntuale identificazione della CND, troncando la parola senza comprometterne l’univocità del significato.

Prendendo ad esempio il codice di repertorio 90648, la descrizione CND è “SHUNT INTRACORONARICI” la cui corrispondente abbreviazione corretta sarà “SHUNT INTRACOR”.

Un'abbreviazione non corretta sarebbe invece "SHUNT INTRA", in quanto non consente di identificare in modo completo le specifiche tecniche della CND.

Nel file Excel, nel caso in cui il codice CND indicato nell'apposito campo sia già presente nell'Anagrafica DM Regionale, la descrizione breve della CND si completerà automaticamente. In caso contrario il Fornitore dovrà procedere alla sua definizione abbreviata, così come sopra descritto.

5. Misura/Modello: misura e/o modello del DM.

Nell'esempio fornito del codice di repertorio 90648, è stata selezionata a titolo esemplificativo la misura "1.25X20MM".

Nel file Excel tale campo dovrà essere compilato manualmente. Nel caso in cui uno stesso prodotto con medesimo codice di repertorio sia caratterizzato da più misure, sarà necessario duplicare i record affinché a ciascuno di essi corrisponda una sola misura e quindi un unico codice catalogo.

6. Descrizione breve della denominazione commerciale: la denominazione commerciale dovrà essere fornita in formato breve, mantenendo quanto più possibile intatta la descrizione di origine ed evitando di ripetere le informazioni già inserite nel campo "Descrizione breve CND".

Prendendo ad esempio il codice di repertorio 90648 la corrispondente denominazione commerciale è "SHUNT INTRACORONARICI CLEARVIEW" che verrà abbreviata con "CLEARVIEW", poiché la prima parte della descrizione era già stata esplicitata nell'abbreviazione della CND.

7. Codice Catalogo Fabbriante: codice catalogo attribuito dal Fabbriante al DM, che dovrà essere indicato in maniera completa ed esplicita (senza asterischi es. xxx oppure yyy), nel rispetto del formato di origine.

Nell'esempio fornito del codice di repertorio 90648, è stato selezionato a titolo esemplificativo il codice catalogo "31125", corrispondente alla misura sopra indicata.

Nel file Excel tale campo dovrà essere compilato manualmente.

8. Unità di misura: L'unità di misura sarà il singolo pezzo, dove per singolo pezzo viene definito il dispositivo che non può essere ulteriormente frazionato senza alterarne la destinazione di utilizzo o comunque in confezionamento individuale.

Nel file excel tale campo dovrà essere alimentato con "PEZZO".

9. Fabbriante: Fabbriante del dispositivo medico.

Nel file excel, mediante il doppio click sulla cella relativa al "Fabbriante", è possibile selezionare la descrizione del Fabbriante. Nel caso in cui non sia presente, sarà necessario inserire la descrizione del Fabbriante manualmente.

10. Importatore: Soggetto che importa dall'estero il prodotto per rivenderlo in Italia e può coincidere o meno con il Distributore.

11. Distributore: Distributore del DM, qualora coincidente con il Fabbriante o l'Importatore, ripetere la denominazione del Fabbriante/Importatore.

12. Fattore di conversione: Numero di pezzi contenuti nella confezione minima.

13. KIT (si/no): Inserire "si" nel caso in cui il prodotto sia riconducibile alla definizione di KIT e inserire "no" in caso contrario.



3. Sezione 3: Dati economici (a cura dell'Operatore Economico)

La presente Sezione 3, da compilare a cura degli Operatori Economici partecipanti, contiene le informazioni

La presente Sezione 3, da compilare a cura degli Operatori Economici partecipanti, contiene le informazioni relative ai prezzi offerti e agli sconti applicati.

| Prezzo listino unitario s/IVA | Sconto (%) | Prezzo unitario offerto s/IVA | ALIQUOTA IVA |
|-------------------------------|------------|-------------------------------|--------------|
| 100,0000€ | 20,0000% | 80,0000€ | 22,0000% |

I prezzi offerti devono essere espressi con un numero massimo di 4 (quattro) cifre decimali.

La compilazione di questa sezione è propedeutica alle analisi che l'Amministrazione regionale effettuerà sui *DataSet* degli articoli contenuti in offerta dell'anagrafica dei dispositivi medici; pertanto, in caso di discordanza con quanto indicato dall'Operatore Economico nell'Offerta Economica faranno fede i prezzi e i valori indicati nell'Allegato 4 – *Schema di Offerta Economica*.



**REGIONE
LAZIO**

**COMUNITARIA CENTRALIZZATA A PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 60
DEL D. LGS. N.50/2016 E S.M.I., PER LA FORNITURA IN NOLEGGIO DI BARELLE,
COMPRENSIVA DI ASSISTENZA TECNICA FULL RISK E SANIFICAZIONE PER LE
AZIENDE SANITARIE DELLA REGIONE LAZIO**

ALLEGATO 8

D.V.R. STANDARD

| | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------|-------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------|
| Oggetto del Servizio: Fornitura in noleggio di barelle, comprensiva di assistenza tecnica <i>full risk</i> e sanificazione per le Aziende Sanitarie della Regione Lazio | | | | | |
| Riferimenti gara: Pubblicazione _____ | | | GURI n. _____ | | Data _____ |
| FORNITORE AGGIUDICATARIO _____ | | | COMMITTENTE Direzione regionale Centrale Acquisti | | |
| FUNZIONE: | NOMINATIVO: | VISTO: | FUNZIONE: | NOMINATIVO : | VISTO: |
| DATORE DI LAVORO | | | RUP | | |
| RSPP | | | RSPP | | |



1. INTRODUZIONE

Il presente documento assolve agli obblighi di coordinamento previsti all'art. 26 comma 3 del D.Lgs. n. 81/2008, costituendo parte integrante del Contratto per l'esecuzione del servizio in oggetto e prescrive i requisiti contrattuali per garantire la protezione e la sicurezza dei lavoratori derivanti da rischi interferenti, ed i controlli a cui l'Aggiudicatario deve necessariamente provvedere, nel rispetto delle Leggi vigenti.

In ogni momento durante lo svolgimento del Contratto, il Committente ha la facoltà di verificare direttamente il rispetto da parte dell'Aggiudicatario della vigente normativa di Legge e dei requisiti indicati nelle norme tecniche di buona pratica e quelle previste nel presente documento, e/o di richiedere ispezioni ed accertamenti relativi al rispetto delle norme di sicurezza ed igiene del lavoro ad altri Enti Pubblici o consulenti privati di propria fiducia.

L'Aggiudicatario è tenuto a consentire quanto sopra rappresentato, fornendo anche le informazioni e la documentazione del caso. Tali verifiche non sollevano il Committente dai propri obblighi, sia contrattuali, sia previsti dalle normative di riferimento, a cui si rimanda per tutto quello non espressamente esposto nelle presenti disposizioni.

2. DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto la fornitura in noleggio delle barelle, comprensiva di assistenza tecnica full risk e sanificazione per le Aziende Sanitarie della Regione Lazio.

Tale servizio include sia la fornitura in noleggio delle barelle fornite sia la prestazione dei servizi di manutenzione full risk e di sanificazione e disinfezione delle stesse, come indicato dettagliatamente nel Capitolato Tecnico e negli altri Atti di gara.

Il servizio sarà svolto presso le sedi operative e i Pronto Soccorso degli Enti del Servizio Sanitario Regionale aderenti all'iniziativa. Tali strutture possono prevedere, seppur in maniera occasionale e non continuativa, la presenza di soggetti terzi rispetto al personale dell'Aggiudicatario.

Il presente documento si pone, pertanto, come valutazione dei rischi interferenziali presenti nello svolgimento dell'Appalto presso gli Enti del S.S.R., con la conseguenza che il presente DUVRI individua le misure di prevenzione e protezione da adottare per eliminare o, ove ciò non sia



possibile, ridurre al minimo i rischi derivanti da possibili interferenze che potranno verificarsi nel corso dell'appalto.

Fermo restando quanto sopra, gli ulteriori rischi specifici connessi alle attività oggetto del contratto (c.d. costi per la sicurezza aziendale), saranno valutati e quantificati dall'Aggiudicatario nel rispetto della normativa vigente.

3. ANALISI DEI RISCHI INTERFERENTI

Di seguito si riportano le caratteristiche intrinseche dell'attività che possono generare eventuali rischi interferenti con soggetti terzi presenti presso le sedi degli Enti del S.S.R.. Le valutazioni si riferiscono unicamente al coinvolgimento di persone estranee alle attività oggetto dell'appalto, per le quali la valutazione del rischio di interferenza rientra tra gli obblighi del datore di lavoro:

- Urti, abrasioni, schiacciamenti e investimenti, dovuto alle operazioni di trasferimento, ritiro e deposito di attrezzature e materiali vari utilizzando carrelli e altri ausili meccanici, attraverso corridoi ed altri e con l'utilizzo di ascensori/montacarichi;
- Inciampo o caduta, dovuto al deposito temporaneo o accidentale di attrezzature di lavoro o materiali in luoghi accessibili a persone estranee ai lavori;
- Rumore e vibrazioni: l'utilizzo di attrezzature e lavorazioni che emettono rumore o vibrazioni durante la manutenzione potrebbe causare interferenze con l'attività sanitaria;

4. DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE

Di seguito viene illustrata la metodologia utilizzata per la valutazione dei rischi interferenziali, intesi quali rischi dovuti all'interferenza delle attività oggetto dell'appalto, che vengono svolte in presenza di soggetti terzi a qualsiasi titolo presenti presso le sedi degli Enti del S.S.R.

Per effettuare la valutazione dei rischi da interferenze si è utilizzato un metodo semiquantitativo che, in funzione della probabilità (P) del verificarsi un infortunio, e del danno (D) prodotto dallo stesso, permette di determinare l'entità del rischio (R) di una attività lavorativa.

L'entità del rischio viene quindi stimata dalla formula:

$$R = P \times D$$



dove:

R = è la gravità del rischio

P = è la probabilità o frequenza che un evento avvenga

D = è la gravità del danno, delle conseguenze connesse a tale evento

In questo modo è possibile collegare direttamente il rischio determinato con l'urgenza dell'azione correttiva e delle relative procedure che aumentano il grado di sicurezza dell'attività lavorativa presa in esame.

Conseguentemente, per ogni attività o area lavorativa si otterranno dei valori corrispondenti ai rischi presenti e, conseguentemente, delle azioni correttive corrispondenti, come descritto dalla tabella seguente:

| SCALA DELL'ENTITÀ DEL RISCHIO - R - | |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| R superiore a 8 | RISCHIO ALTO / azioni correttive indilazionabili |
| R compreso tra 4 e 8 | RISCHIO MEDIO / azioni correttive necessarie da programmare con urgenza |
| R compreso tra 2 e 3 | RISCHIO MEDIO-BASSO / azioni correttive e/o migliorative da programmare nel breve - medio termine |
| R = 1 | RISCHIO BASSO azione migliorativa da valutare in fase di programmazione |

Si evidenzia che, il valore così determinato ricomprende anche la *pericolosità* che l'attività presenta, solo per il fatto di venire esercitata o di esistere [(ad esempio, il rischio strutturale “scale fisse” per la particolare tipologia, risulta possedere mediamente un valore pari a R=4, in quanto, in condizioni regolari, è possibile cadere (P=2) e farsi male (D=2)].

In quest'ottica, è possibile che, anche ad un rischio $R \geq 4$, non si possa correlare un'azione correttiva “urgente” che ne diminuisca il valore, in quanto l'attività lavorativa corrispondente è ad



ogni modo “pericolosa” (ad esempio, il lavoro in quota); in tali casi, la formazione, l’informazione e l’addestramento del personale, l’utilizzo dei D.P.I. e l’attenzione del lavoratore permettono l’esercizio della mansione, che comunque possiede un **rischio residuo** non indifferente.

MATRICE DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO

$$R = P \times D$$

| | | | | | |
|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| P | 4 | 4 | 8 | 12 | 16 |
| | 3 | 3 | 6 | 9 | 12 |
| | 2 | 2 | 4 | 6 | 8 |
| | 1 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | | D | |

SCALA DELLA PROBABILITÀ - P -

| Valore | Livello | Definizioni/ Criteri |
|----------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4 | altamente probabile | <ul style="list-style-type: none"> • esiste una correlazione diretta tra la mancanza rilevata ed il verificarsi del danno ipotizzato per i lavoratori • si sono già verificati danni per la stessa mancanza rilevata nella stessa azienda o in azienda simile o in situazioni operative simili • il verificarsi del danno conseguente la mancanza rilevata non susciterebbe alcuno stupore in azienda |



| | | |
|----------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 | probabile | <ul style="list-style-type: none"> la mancanza rilevata può provocare un danno, anche se non in modo automatico o diretto è noto qualche episodio in cui alla mancanza ha fatto seguito il danno il verificarsi del danno ipotizzato susciterebbe una moderata sorpresa in azienda |
| 2 | poco probabile | <ul style="list-style-type: none"> la mancanza rilevata può provocare un danno solo in circostanze sfortunate di eventi sono noti solo rarissimi episodi già verificati il verificarsi del danno ipotizzato susciterebbe grande sorpresa |
| 1 | improbabile | <ul style="list-style-type: none"> la mancanza rilevata può provocare un danno per la concomitanza di più eventi poco probabili indipendenti non sono noti episodi già verificatisi il verificarsi del danno susciterebbe incredulità |

SCALA DELL'ENTITÀ DEL DANNO - D -

| Valore | Livello | Definizioni/Criteri |
|---------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4 | gravissimo | <ul style="list-style-type: none"> infortunio o episodio di esposizione acuta con effetti letali o di invalidità totale esposizione cronica con effetti letali e/o totalmente invalidanti |
| 3 | grave | <ul style="list-style-type: none"> infortunio o episodio di esposizione acuta con effetti di invalidità parziale esposizione cronica con effetti irreversibili e/o parzialmente |



| SCALA DELL'ENTITÀ DEL DANNO - D - | | |
|------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Valore | Livello | Definizioni/Criteri |
| | | irreversibili |
| 2 | di media gravità | <ul style="list-style-type: none"> • infortunio o episodio di esposizione acuta con inabilità reversibile • esposizione cronica con effetti reversibili |
| 1 | di lieve gravità | <ul style="list-style-type: none"> • infortunio o episodio di esposizione acuta con inabilità rapidamente reversibile • esposizione cronica con effetti rapidamente reversibili |

5. MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO DA INTERFERENZA

La valutazione del rischio si conclude con l'individuazione delle misure necessarie a ridurre il rischio d'interferenza, le quali presentano diversa intensità e priorità in relazione al giudizio relativo al livello di rischio.

| RISCHI INTERFERENZIALI | R | MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE |
|-----------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Rischio urti, abrasioni, schiacciamenti | B | <p>Attenersi alla segnaletica viaria interna (sensi unici, limiti di velocità, zone di parcheggio).</p> <p>Quando e se possibile effettuare le operazioni di trasporto in orari di basso affollamento.</p> <p>Concordare con il RUP/DEC i percorsi per gli operatori e per il trasporto di materiali.</p> <p>Concordare preventivamente gli accessi con i Coordinatori dei reparti, attenersi alle specifiche procedure al fine di non interferire con le attività sanitarie.</p> |



| | | |
|-------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Inciampo o caduta | M | Si raccomanda di depositare attrezzature e materiali all'interno dell'area di lavoro che deve essere inaccessibile al personale non autorizzato. Qualora fossero necessari depositi esterni, devono essere concordati con il RUP/DEC, delimitati e segnalati a cura della Ditta appaltatrice. Concordare preventivamente gli accessi con i Coordinatori dei reparti e attenersi alle specifiche procedure al fine di non interferire con le attività. |
|-------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

6. COSTI DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI INTERFERENZIALI

Con riferimento ai servizi oggetto d'Appalto e all'individuazione dei potenziali rischi interferenziali, i costi non soggetti a ribasso relativi alle misure di sicurezza necessarie per l'eliminazione e, ove non possibile, alla riduzione al minimo delle interferenze, sono stati valutati pari a Euro 1.500,00 (millecinquecento/00).

Con ciò si intende che l'eliminazione o la riduzione dei rischi da interferenze può essere ottenuta adottando le misure tecnico-organizzative ed operative individuate in applicazione della normativa di riferimento e del presente documento, quali la formazione del personale sulle norme di comportamento da tenere nonché sui temi della sicurezza sul posto del lavoro attraverso corsi, riunioni, etc.

7. CONSEGNA DEL D.V.R., DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE, CONDIVISIONE E ACCETTAZIONE

Con il presente documento, il Committente ha provveduto ad effettuare la valutazione dei rischi interferenziali in relazione ai servizi oggetto dell'appalto.

Il Concorrente, nel caso in cui dovesse rivestire la qualità di Aggiudicatario, dichiara sin d'ora di essere stato informato riguardo tutti gli aspetti antinfortunistici e prevenzionistici, di avere preso



visione del presente D.V.R. standard, di accettarne, condividerne i contenuti e di restituirlo sottoscritto, allegandolo all'Offerta Economica.

Si conviene che per qualsiasi modifica o integrazioni alle modalità di esecuzione delle attività che riguardino la valutazione dei rischi e le relative misure di coordinamento, l'Aggiudicatario dovrà informare immediatamente il Committente che provvederà all'aggiornamento del presente documento.

_____, li _____

Firma

Copia