



CURRICULUM VITAE DI MATILDE VECCHIONE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MATILDE VECCHIONE
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
E-mail	[REDACTED]
Nazionalità	[REDACTED]
Data di nascita	[REDACTED]

Presentazione

Laureata con lode in Ingegneria Gestionale nel 2000 con una **tesi sperimentale in controllo di gestione-contabilità industriale**, ho iniziato a lavorare in **Accenture**, in cui ho partecipato a progetti prevalentemente **strategico-organizzativi**. Nel 2002 sono passata in **Eni SpA**, presso la **Direzione Generale Strategie e relazioni internazionali – Ufficio di pianificazione e controllo strategico**, quale responsabile della stesura del piano quadriennale per la divisione Raffinazione e Marketing e, in seguito, come responsabile di tutta la parte numerica del piano industriale consistente nella formulazione di una visione prospettica di conto economico, stato patrimoniale e rendiconto finanziario. Successivamente sono rientrata a Napoli presso il gruppo De Luca, attivo nei settori edile e industriale nel quale ho ricoperto sia ruoli manageriali (Responsabile di uno stabilimento metalmeccanico con 30 dipendenti) sia di staff, come **Responsabile Organizzazione Pianificazione e Controllo** nella holding. Durante questa esperienza ho supportato gli organi amministrativi nell'ambito della definizione delle politiche di bilancio, nella predisposizione di report e analisi numeriche per la gestione delle relazioni con le banche e nell'impostazione e conduzione dei sistemi di controllo operativo e di gestione.

Nel 2016 ho avviato la libera professione. La mia attività professionale riguarda principalmente la progettazione di sistemi di controllo di gestione e reporting direzionale per aziende produttrici di beni e servizi, la progettazione di sistemi di gestione Privacy (ai sensi del GDPR), la definizione di modelli di organizzazione e controllo (ai sensi del D. Lgs. 231/01) e il supporto alla certificazione in ambito ISO 27001 (sicurezza delle informazioni). Inoltre, svolgo docenze in favore di Sida Group e RINA Academy nell'ambito di master post universitari e corsi privacy. Possiedo attestazione RINA Academy come auditor/lead auditor su privacy e ISO 37001 (anticorruzione).

Attualmente, tra gli altri, ricopro un incarico presso la **Regione Lazio** in ambito **PNRR**. Il lavoro è finalizzato all'incremento della capacità amministrativa degli Enti e il mio ruolo consiste nel coordinamento della Segreteria Tecnica Progettuale, che prevede tra le altre cose - la stesura delle linee guida procedurali per la gestione del progetto e la valutazione dell'avanzamento e dei risultati di progetto su **ReGis**, sistema di controllo basato su **SAP**.

Nel 2011 ho conseguito l'executive **MBA** (indirizzo Entrepreneurship) presso la **LUISS Business School**.

Il 28 giugno 2019 ho completato il Master di II livello "**CHIEF FINANCIAL OFFICER - CFO**" organizzato da Università Parthenope e ANDAF con la discussione di un lavoro sul costing dei **DRG in ambito sanitario**, svolto presso la Clinica **Pineta Grande** di Castelvoturno (CE).

Tra le mie principali aree di intervento, segnalo:

- **Pianificazione e controllo di gestione**: ho un'ottima esperienza nell'impostazione e gestione di sistemi di pianificazione e controllo. In particolare, il controllo di gestione è stato l'ambito nel quale ho iniziato a muovermi fin dalla tesi di laurea sperimentale in contabilità industriale. L'esperienza più formativa in merito è stata quella svolta nel gruppo Eni, dove ho lavorato nella Direzione Strategie e Relazioni Internazionali, ufficio a livello Corporate nel quale si analizzavano e validavano

i piani industriali delle varie *branches* del Gruppo. Realizzavamo un vero e proprio modello di simulazione del Gruppo in cui verificavamo la “tenuta dei conti” al variare dei parametri economici esterni (prezzo del Brent, margine di raffinazione, cambio euro/dollaro, etc) e quelli interni (organici, dismissione o mantenimento di determinati business, effettuazione di investimenti, etc). Nelle esperienze successive ho potuto portare l’esperienza acquisita nella grande azienda in realtà di dimensioni medie, adattando le caratteristiche dei sistemi gestiti a PMI e piccoli gruppi industriali. Attualmente, collaboro con diverse PMI in qualità di Project Manager per l’introduzione/revisione dei sistemi di controllo e la conseguente informatizzazione.

- **Business Intelligence e analisi dei dati**, relativa a dati sia di carattere operativo sia di carattere economico da utilizzare come strumento di valutazione dell’azienda e miglioramento della performance. L’analisi dei dati può portare fino alla stesura di modelli di simulazione per verificare l’andamento aziendale in diversi scenari macroeconomici e al variare dei parametri gestionali. Il mio intervento parte dall’analisi dei processi e dell’organizzazione, al fine di definire il set di indicatori da utilizzare in sede di pianificazione, controllo di gestione, valutazione delle performance ed, eventualmente, definizione di piani di MBO (incentivi manageriali). Include, quindi, la fase di progettazione del sistema di controllo, definizione dei nuovi processi necessari alla rilevazione dei dati individuati e definizione degli algoritmi di calcolo per la valutazione, a partire dalla mole di dati registrati, di dati e indicatori di sintesi necessari per il governo aziendale. In particolare, gli interventi di consulenza in tale ambito possono riguardare: analisi strategica, reporting direzionale, redazione di business plan supportati da modelli di simulazione e progettazione/implementazione di sistemi di controllo di gestione.
- **Analisi e reingegnerizzazione dei processi aziendali**, finalizzati a digitalizzazione dei processi aziendali, trasformazioni societarie, implementazione di logiche “lean”, passaggi generazionali o implementazioni di sistemi di compliance, quali Modello di Organizzazione Gestione e Controllo ai sensi della 231/01, Regolamento UE 679/2016 (GDPR), ISO 27000, ISO 37001. Curo in autonomia o, in caso di grandi realtà, in piccoli gruppi di lavoro multidisciplinari di cui curo il coordinamento, la realizzazione di progetti che portano alla compliance nelle materie citate.
- **Project management su iniziative di cambiamento organizzativo**, in caso di modifiche all’assetto organizzativo con impatti sui sistemi ERP, l’intervento può prevedere il coordinamento tra le strutture tecniche (ICT) e amministrative, oltre che il monitoraggio delle attività del provider, al fine di massimizzare il risultato dell’investimento.
- **Formazione e training on the job**, nelle aree sopra descritte.

Principali tipologie di clienti:

Imprese industriali

Strutture sanitarie pubbliche e convenzionate di grandi dimensioni (AOU, ASL)

Agenzia dello Stato

Società informatiche

Società di gestione del ciclo integrato delle acque

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Ambiti professionali di intervento

DAL 17 GENNAIO 2022 AL 31 DICEMBRE 2022

Regione Lazio

Supporto tecnico-operativo all’Amministrazione nell’attività di gestione delle procedure complesse, in funzione dell’implementazione delle attività di semplificazione previste nel PNRR da parte del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, in qualità di amministrazione titolare dell’Investimento “2.2: Task force digitalizzazione, monitoraggio e performance”.

Nello specifico l’incarico si riferisce alle attività di supporto e consulenza per il rafforzamento della capacità amministrativa degli enti del territorio regionale coinvolti negli interventi di semplificazione delle procedure complesse attinenti al profilo professionale dell’Esperto ed individuate dalla normativa vigente, dal DPCM 12/11/2021 o dai Piani Territoriali approvati dalle Regioni.

Profilo professionale: Ingegnere gestionale

Profilo economico: Project Manager

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Ambiti professionali di intervento

DA SETTEMBRE 2016

Consulente aziendale/Libero professionista

Business Intelligence, Pianificazione, Controllo di gestione, Reporting direzionale, Business Process Reengineering, KPI, Balanced Scorecard, Lean Management, Formazione manageriale, Modelli di Organizzazione, Gestione e Controllo, Implementazione sistemi di gestione finalizzati alla compliance (231/01, GDPR).

Breve sintesi dei principali progetti seguiti:

- **GIRGENTI ACQUE**: protocolli di gestione del MOCG ai sensi del D. Lgs. 231/01;
- **NETCOM GROUP**: implementazione della procedura acquisti su sistema e-solver;
- **WEBGENESYS**: ideazione di un modello di attuazione della privacy a seguito dell'implementazione del GDPR e project management degli interventi presso: AORN "Gaetano Martino" di Messina, Autorità di sistema portuale del mar Ionio, Museo MarTa,
- **D'AVINO GROUP**: implementazione della contabilità analitica su SAM ERP2;
- **SCIUKER FRAMES SPA**: progettazione e implementazione di processo e strumenti di budgeting e reporting direzionale. Supporto alla personalizzazione del sistema Passepartout (Mexal). Componente dell'OdV ai sensi del D. Lgs. 231/01.

• Date (da – a)

• Tipo di azienda o settore

• Docenze

DA SETTEMBRE 2016

Attività di formazione

Per Sida Group tra il 2016 e il 2017:

88 ore di docenza master su: Operations Management, Lean production, Organizzazione della produzione, logistica e informatizzazione, Financial accounting e pianificazione finanziaria.

Per RINA Academy nel 2018:

84 ore di docenza su corsi privacy per le seguenti figure professionali: Specialista Privacy, Manager Privacy, DPO.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

DA GENNAIO 2008 – A MAGGIO 2016

DL Holding S.p.A. (già De Luca Group Italy S.p.A.) Via Diocleziano, 23 – 80078 Pozzuoli (NA)

Holding di imprese

Tempo indeterminato/Quadro

Ruolo: Responsabile pianificazione, organizzazione e controllo

Principali attività:

Valutazione progetti: definizione preliminare degli economics di progetto, approfondimenti successivi e realizzazione di modelli per simulazioni operative ed economico-finanziarie.

Budgeting e controllo di gestione, elaborazione del budget annuale/piano triennale a partire dai budget di commessa/di settore e da quelli dei principali centri di costo generali; progettazione della contabilità analitica aziendale, elaborazione delle situazioni periodiche in chiave settoriale a partire dai dati di contabilità analitica; analisi degli scostamenti; monitoraggio delle commesse, reporting direzionale.

Personale e organizzazione, organizzazione e gestione del personale secondo le linee guida della direzione; relazioni industriali; referente aziendale e responsabile della gestione dei rapporti con consulenti esterni in ambito HSE (qualità, sicurezza, ambiente).

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

DA GENNAIO 2005 A DICEMBRE 2007

De Luca Group Italy S.p.A. Via Diocleziano, 23 – 80078 Pozzuoli (NA) con distacco presso Ilva Pali Dalmine Industries S.p.A.

Azienda manifatturiera, 30 dipendenti

Tempo indeterminato/Quadro

Ruolo: Responsabile operativo dell'azienda

Principali attività: Direzione e coordinamento delle attività produttive, progettuali, amministrative e commerciali.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

DA FEBBRAIO 2004 A DICEMBRE 2004

Eni S.p.A. Direzione strategie e relazioni internazionali Piazzale Enrico Mattei, 1 00100 – Roma

Multinazionale operante nel settore dell'energia

Tempo indeterminato/Impiegato

Ruolo: Promozione a Specialista di pianificazione e controllo strategico nell'area di pianificazione strategica e controllo investimenti di gruppo presso la Direzione strategie e relazioni internazionali.

Principali attività: Consolidamento dei piani strategici di settore, Valutazione/monitoraggio investimenti, Definizione/gestione di modelli econometrici per le valutazioni economico-finanziarie, Definizione del Piano di Performance di gruppo (MBO)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA APRILE 2002 A FEBBRAIO 2004

Eni S.p.A. Direzione strategie e relazioni internazionali Piazzale Enrico Mattei, 1 00100 – Roma

Multinazionale operante nel settore dell'energia

Tempo indeterminato/Impiegato

Ruolo: Analista nell'area di pianificazione e controllo strategico del settore downstream oil e progetti integrati presso la Direzione strategie e relazioni internazionali.

Principali attività: Coordinamento di progetti tra strutture corporate e divisioni operative, Valutazione di investimenti, Analisi di mercato, Stesura dei documenti ufficiali di pianificazione (Piano quadriennale, Masterplan), Supporto alla definizione di modelli econometrici per le valutazioni economico-finanziarie.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA MAGGIO 2000 A MARZO 2002

Accenture S.p.A. Via del Tintoretto, 200 – 00100 Roma

Società di consulenza

Tempo indeterminato/Impiegato

Ruolo: Consulente di processo nell'area Pubblica Amministrazione.

Principali attività:

Business development per Ministero della Giustizia: elaborazione proposta tecnica per la razionalizzazione degli uffici dei giudici di pace, elaborazione proposta di partnership con Poste Italiane per servizi di notifica;

Business development per agenzia ONU: collaborazione nell'ambito di un team internazionale alla stesura della proposta tecnico economica per la ristrutturazione organizzativa dell'Ente (in lingua inglese);

Business development per CONSIP: collaborazione alla elaborazione della proposta tecnico economica per la progettazione e l'implementazione della centrale di acquisto della Pubblica Amministrazione;

Progetto per ente internazionale di istruzione: studio di fattibilità per la realizzazione di un campus privato di tipo anglo-sassone in Campania (in lingua inglese);

Progetto per ente fieristico del nord est d'Italia: Analisi e reingegnerizzazione dei processi, Implementazione del modello delle competenze, Piano industriale e Definizione di un modello di allocazione dei costi indiretti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

DA SETTEMBRE 2016 A GIUGNO 2019

UniParthenope e ANDAF (Associazione Nazionale Direttori Amministrativi e Finanziari)

Master universitario di II livello - CFO (Chief Financial Officer)

Percorso di formazione che integra:

- conoscenze tecniche specifiche nell'ambito dei modelli e degli strumenti di contabilità, generale ed analitica, controllo e reporting; analisi economico finanziaria, gestione strategica e valutazione d'azienda, finanza strategica, gestione delle crisi d'azienda;
- competenze nell'ambito dell'analisi e mappatura dei processi, in particolare quelli amministrativo contabili, dei sistemi informativi contabili e direzionali, dei sistemi di controllo interno e risk management, del corporate social responsibility e bilancio sociale, dell'amministrazione e controllo delle aziende pubbliche;
- skills nell'ambito dell'organizzazione, del project management, della motivazione e del lavoro in team.

- Qualifica conseguita

Diploma

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

DA MAGGIO 2010 A DICEMBRE 2011

LUISS Business School

Executive Master in Business Administration (EMBA)

Percorso di formazione con lo scopo di approfondire - sia sul versante della tecnica, sia su quello operativo e di implementazione - alcune dimensioni e prospettive imprenditoriali e manageriali particolarmente rilevanti per la gestione strategica delle imprese anche nella prospettiva internazionale.

I corsi svolti sono stati: Corporate finance, Corporate strategy, Management of innovation, Managerial accounting, Marketing management, Operations and project management, Organization design, People Management.

Il percorso di sviluppo scelto è stato quello di Entrepreneurship, il cui programma è stato: Il business plan: struttura e contenuti. Il piano industriale. La formalizzazione e comunicazione del business plan. La realizzazione del business plan. Tale corso prevedeva lo svolgimento di un'attività di progetto (in team).

• Qualifica conseguita

Diploma di master specialistico – **votazione: A**

• Date (da – a)

DA NOVEMBRE 1993 A GENNAIO 2000

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli studi di Napoli Federico II

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso di laurea in Ingegneria Gestionale – indirizzo tecnologico-produttivo

Tesi di laurea in Impianti industriali, **“Studio applicativo per l'introduzione di un sistema di contabilità industriale in un'azienda manifatturiera con produzione articolata in famiglie”**

La tesi ha avuto come oggetto principale la verifica della possibilità di introduzione di un sistema di controllo di gestione basato sull'approccio ABC (Activity Based Costing) ed è stata remunerata con una borsa di studio di 6.000.000 lire.

• Qualifica conseguita

Laurea quinquennale - votazione di 110/110 con lode

Date (da – a)

DA SETTEMBRE 1988 A LUGLIO 1993

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Liceo scientifico statale “Galileo Galilei”, Napoli

• Qualifica conseguita

Maturità scientifica- votazione di 60/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

• Capacità di lettura

ECCELLENTE

• Capacità di scrittura

BUONA

• Capacità di espressione orale

BUONA

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

EFFICACIA NELLA COMUNICAZIONE

CAPACITÀ DI ADATTAMENTO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

PROJECT WORK

TEAM WORK

COMUNICAZIONE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

UTENTE AVANZATO DEI SISTEMI MICROSOFT OFFICE (INCLUSI POWERPOINT E PROJECT)

ERP (E-SOLVER, CHORUS, HYPERION, SAM ERP2, MEXAL), BUSINESS INTELLIGENCE TOOLS

CERTIFICAZIONI LINGUE STRANIERE	Lingua Inglese: ESOL Certificate®, CEFR B2, Advanced Language Proficiency (A.L.P. 3) Registered Certificate n. 161435 (British Institutes®)
ALTRE CERTIFICAZIONI	Valutatore privacy, RINA ACADEMY, cert. n. 1718-113-5 Auditor/lead auditor per i sistemi di gestione anticorruzione in conformità alla norma ISO 37001, RINA ACADEMY, cert. n. 1718-102-18 Auditor/lead auditor per i sistemi di gestione – Metodologia di Audit, RINA ACADEMY, cert. n. 1718-101-11
PATENTE O PATENTI	Patente B
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	7 ANNI DI ACCADEMIA DI DANZA CLASSICA (LYCEUM DI MARA FUSCO)
ULTERIORI INFORMAZIONI	ISCRITTA ALL'ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI NAPOLI CON IL NUMERO 21531 COMPONENTE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO <u>ANDAF</u> (Associazione Nazionale dei Direttori Amministrativi e Finanziari) – SEZIONE CAMPANIA ALTRI CORSI "World oil & gas and petroleum project evaluation", prof. Malik, 14-18 ottobre 2002 "Commercial and trading aspects of oil refining", Petroleum Economist, 21-24 marzo 2003 "La dinamica finanziaria", Eni Corporate University, 19-21 aprile 2004

Napoli, 29 dicembre 2022