



**INFORMAZIONI PERSONALI:**

	Nome e Cognome	Tania Ulzega
	Indirizzo	
	Telefono	
	E-mail / Indirizzo Pec	
	Nazionalità	
	Luogo Data di nascita	

**ESPERIENZA LAVORATIVA:**

• Date (da – a)	Da maggio 2023 (1 anno e 7 mesi)
• Datore di lavoro	Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento per la Coesione e per il Sud
• Azienda o settore	Pubblica Amministrazione – Politiche di coesione e Fondi strutturali
• Tipo di impiego	Esperta Senior Contratto di lavoro autonomo
Principali attività e responsabilità	<p><b>ESPERTA SENIOR</b> per il supporto all'Autorità di Gestione del PN Capacità per la Coesione 2021-2027 nello svolgimento delle attività connesse alle verifiche di gestione di cui all'art. 74 del Reg. (UE) n. 1060/2021.</p> <p>Nello specifico, l'incarico prevede il:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Supporto operativo all'elaborazione del sistema di gestione e controllo, della manualistica di competenza e degli strumenti di controllo;</li> <li>- Supporto operativo nell'esecuzione delle verifiche di gestione che comprendono: <ul style="list-style-type: none"> <li>- le verifiche amministrative riguardanti le domande di pagamento presentate dai Beneficiari;</li> <li>- le verifiche in loco delle operazioni del PN, a regia e a titolarità, in coerenza con quanto disposto dal sistema di gestione e controllo ed indicato nella relativa manualistica;</li> </ul> </li> <li>- Supporto operativo al campionamento delle operazioni da sottoporre a verifica di gestione;</li> <li>- Supporto operativo all'implementazione ed archiviazione di tutta la documentazione sulle verifiche di competenza effettuate;</li> <li>- Supporto operativo nelle attività di valutazione dei rischi, compreso il rischio antifrode;</li> <li>- Supporto operativo nella predisposizione di eventuali contributi relativi alle verifiche di gestione necessari per la Dichiarazione di Gestione;</li> <li>- Supporto operativo nelle attività di controllo di primo livello connesse alla chiusura del PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020.</li> </ul>
• Date (da – a)	Dal 16 gennaio 2023 sino al 31 ottobre 2025 (11 anno e 1mesi in corso)
• Datore di lavoro	SOGESID S.p.A.
• Azienda o settore	Società in house del MASE (ex MITE)
• Tipo di impiego	Esperta senior amministrativo-contabile contratto libero - professionale
Principali attività e responsabilità	<p>Da settembre 2023 ad oggi Esperta senior nell'ambito del progetto <b>“Servizi tecnico specialistici a supporto diretto dell'Autorità Responsabile del Piano Sviluppo e Coesione del Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica”</b></p> <p>Da gennaio ad agosto 2023 Esperta senior nell'ambito del progetto <b>“Servizi tecnico specialistici funzionali alla programmazione, gestione e attuazione del Piano Sviluppo e Coesione del Ministero della Transizione Ecologica, per i settori di intervento di competenza della Direzione Generale per l'Uso Sostenibile del Suolo e delle Risorse Idriche”</b>, in particolare il supporto amministrativo-giuridico per l'espletamento dei compiti di coordinamento e sorveglianza dell'attuazione degli interventi di competenza della medesima Direzione Generale.</p> <p>Nello specifico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• supporto alla selezione e istruttoria tecnico-amministrativa degli interventi finanziati/da finanziare nell'ambito del Piano Operativo Ambiente POA FSC 2014-2020;</li> <li>• supporto all'attuazione e gestione degli Atti sottoscritti/da sottoscrivere con i Soggetti beneficiari;</li> <li>• supporto al monitoraggio degli interventi finanziati e dei relativi Atti di programmazione.</li> </ul> <p>Usò del sistema KRONOS per gli interventi Sottopiano 5 linee di azione 2.2.1. - Interventi per il mi-</p>

	glioramento del servizio idrico integrato per usi civili e riduzione delle perdite di rete di acquedotto e 2.3.1. - Interventi per il miglioramento della qualità dei corpi idrici
• Date (da – a)	<b>Dal settembre 2022 ad oggi (2 anni e 4 mesi in corso)</b>
• Azienda o settore	ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI CAGLIARI
• Ruolo	Carica di Consigliere effettivo del Consiglio di Disciplina Territoriale dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Cagliari, nominata dal Presidente del Tribunale di Cagliari, per il Quadriennio 2022-2026.
Principali attività e responsabilità	Il Consiglio di disciplina è un organismo previsto dal DPR 137/2012 (riforma degli ordinamenti professionali); le norme per la sua costituzione e il suo funzionamento sono contenute nel regolamento pubblicato il 30 novembre 2012. E' componente del Collegio 1 che svolgono compiti di valutazione in via preliminare, istruzione e decisione delle questioni disciplinari riguardanti gli iscritti all'Albo, compresi gli iscritti alla sezione B Ingegneri Junior.
• Date (da – a)	<b>Da aprile 2022 sino a dicembre 2026 (2 anni e 8 mesi)</b>
• Datore di lavoro	Eutalia s.r.l. (Già Studiare Sviluppo s.r.l.)
• Azienda o settore	Società in house del Ministero dell'Economia e Finanze
• Tipo di impiego	Contratto di lavoro autonomo di natura professionale
Principali attività e responsabilità	<b>Esperta senior in attività tecnico-amministrativa</b> Supporto alle strutture gestionali ed amministrative operanti presso il MEF Ispettorato generale per il PNRR, nonché agli enti locali titolari della realizzazione degli interventi infrastrutturali del PNRR, con l'obiettivo di <i>assicurare maggiore efficacia delle azioni di sistema per la corretta applicazione delle norme tecniche, delle procedure di gara (codice dei contratti) e alle procedure di esecuzione dei lavori.</i> L'azione di supporto prevede anche la realizzazione di attività volte a fornire sostegno ai soggetti attuatori degli interventi del PNRR nella corretta gestione delle diverse fasi progettuali, delle procedure di gara e della successiva fase attuativa, incluso il <i>monitoraggio con il sistema REGIS</i> , il controllo dei flussi di spesa nonché nella predisposizione di idonea strumentazione di lavoro (manualistica e modelli) per una più efficace azione di intervento. <b>Coordinamento Gruppo di lavoro referenti RTS (SEC – PNRR MEF-RGS)</b> costituito da 7 componenti che supportano le 7 Ragionerie Generali dello Stato nell'assistenza alle RTS territoriali di competenza e agli enti locali del territorio nazionale.
• Date (da – a)	<b>Dal 28 dicembre 2021 sino al 31 dicembre 2024 (3 anni)</b>
• Datore di lavoro	<b>Regione Lazio</b> - Direzione Regionale "Affari Istituzionali, e Personale" Roma
• Azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Contratto di lavoro autonomo di natura professionale
Principali attività e responsabilità	<b>Project Manager Ingegnere Civile - Settore appalti PNRR</b> Supporto tecnico-operativo all'Amministrazione Regionale nelle attività di gestione delle procedure complesse in funzione dell'implementazione delle attività di semplificazione previste nel PNRR da parte del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, in qualità di amministrazione titolare dell'Investimento "2.2: Task force digitalizzazione, monitoraggio e performance". Supporto e consulenza per il rafforzamento della capacità amministrativa degli enti del territorio regionale coinvolti negli interventi di semplificazione dei seguenti procedimenti: Progettazione, affidamento ed esecuzione di lavori; Acquisti di forniture e servizi; Altre procedure complesse attinenti al settore appalti. Componente della Task Force Territoriale Lazio SUD
• Date (da – a)	<b>Da settembre 2016 a maggio 2023 (6 anni e 9 mesi)</b>
• Datore di lavoro	<b>Agenzia per la Coesione Territoriale AdG PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020</b>
• Azienda o settore	Pubblica Amministrazione - Fondi strutturali (PON FESR FSE)
• Tipo di impiego	Collaborazione coordinata e continuativa
Principali attività e responsabilità	<b>ESPERTA SENIOR AUDITOR</b> presso l'Agenzia nelle attività funzionali all'assistenza tecnica al "Centro di competenza nazionale sul coordinamento ed esecuzione dei controlli di I livello dei Fondi SIE" e nello svolgimento delle attività connesse ai controlli di I livello del PON GOVERNANCE E CAPACITA' ISTITUZIONALE 2014-20. Componente vari GdL interni all'ACT ed inter-istituzionali.
• Date (da – a)	<b>Dal 12 Marzo 2013 a 30 novembre 2015 (33 mesi)</b>
• Datore di lavoro	Regione Autonoma Sardegna Ass. Difesa Ambiente Servizio S.A.V.I.
• Azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Collaborazione coordinata e continuativa
Principali attività e responsabilità	<b>Assistenza tecnica specialistica al RdL</b> per la gestione, monitoraggio e controllo tecnico specialistico degli interventi cofinanziati da fondi strutturali in materia di <i>infrastrutture, energia e</i>

	<i>tutela ambientale</i> nel PO FESR 2007-13 (Asse III "Energia" L.d.A. 3.1.1.B Produzione di energia da fonti rinnovabili e L.d.A 3.1.2.A Sostegno all'adozione dei principi di risparmio ed efficienza energetica) Verifiche amministrativo contabili, in loco (art. 60 Reg. CE 1083/2006) di progetti investimento pubblici.
• Date (da – a)	<b>Da Settembre 2011 a dicembre 2015 (51 mesi totali)</b>
• Datore di lavoro	SARDEGNA RICERCHE Agenzia Regionale Regione Autonoma Sardegna
• Azienda o settore	AT Pubblica Amministrazione - Fondi strutturali (programmazione, attuazione, gestione, monitoraggio e controllo di PO FESR)
• Tipo di impiego	Collaborazione coordinata e continuativa per l'intera durata del Programma
Principali mansioni e responsabilità	<i>Assistenza tecnica specialistica per la programmazione, l'attuazione, la valutazione e il controllo di I livello dei progetti previsti in materia di ricerca e innovazione, del POR SARDEGNA 2007-2013, con affiancamento diretto e strategico all'AdG del PO /RdL, all'Organismo Intermedio Sardegna Ricerche nei rapporti con l'AdG, ai partners UNICA e UNISS svolta c/o Autorità di Gestione del POR FESR SARDEGNA 2007-2013 – Centro Regionale di Programmazione finalizzato al miglioramento, alla promozione, valorizzazione e diffusione della ricerca e dell'innovazione per la competitività, attraverso promozione di forme di cooperazione tra soggetti pubblici di ricerca e privati; promozione di forme di aggregazione e cooperazione imprenditoriali nei settori ad alto contenuto tecnologico; realizzazione di sistemi integrati di offerta di ricerca ad elevato contenuto scientifico. Coordinamento del Gruppo di Lavoro addetto alle attività di verifica e controllo dell'ammissibilità e pertinenza della spesa.</i>
• Date (da – a)	<b>Da Novembre 2010 a maggio 2012 (18 mesi)+ Da Novembre 2012 a novembre 2015 (36mesi)</b>
• Datore di lavoro	<b>Regione Autonoma Sardegna – Ass. Pubblica Istruzione, BBCC</b>
• Azienda o settore	AT Pubblica Amministrazione - Fondo di Sviluppo e Coesione
• Tipo di impiego	Collaborazione coordinata e continuativa
Principali attività e responsabilità	Supporto specialistico alla AdG del Fondo di Sviluppo e Coesione (FSC) per la programmazione, valutazione, l'attuazione e gestione, monitoraggio e controllo dei progetti previsti nell'ambito degli A.P.Q. dell'intesa Istituzionale di Programma sui Fondi aree sottoutilizzate (FAS) e sul Piano Regionale Attuativo del Fondo di Sviluppo e Coesione (FSC) fornita c/o Direzione Generale BBCC.
• Date (da – a)	<b>Settembre – Dicembre 2010 (4 mesi)</b>
• Datore di lavoro	<b>Regione Autonoma Sardegna – Presidenza della Giunta c/o Autorità di Audit</b>
• Azienda o settore	AT Pubblica Amministrazione - Fondi strutturali (controllo di II livello PO FSE)
• Tipo di impiego	Collaborazione
Principali attività e responsabilità	Assistenza tecnica specialistica e Supporto all'Autorità di Audit nei controlli di II livello (audit di sistema e audit delle operazioni) di interventi cofinanziati da fondi strutturali dal P.O. FSE 2007/2013, svolto presso Ufficio Ispettivo – Autorità di Audit.
• Date (da – a)	<b>Gennaio – Ottobre 2010 (10 mesi)</b>
• Datore di lavoro	<b>ECOTER S.r.l. Istituto di Ricerca e Progettazione Economica e Territoriale</b>
• Azienda o settore	AT Pubblica Amministrazione - Fondi strutturali (attuazione e gestione, monitoraggio e controllo di I livello nonché adempimenti per la chiusura del POR Sardegna 2000-2006)
• Tipo di impiego	Incarico di ricerca in regime di Collaborazione professionale
Principali mansioni e responsabilità	<b>Assistenza tecnica specialistica per la programmazione, valutazione, attuazione e gestione, il monitoraggio e la rendicontazione, verifica e controllo di I livello nonché degli adempimenti per la chiusura del POR Sardegna 2000-2006</b> , svolto presso l'Autorità di gestione del FESR. Assistenza tecnica specialistica al Responsabile della Misura 3.13 <b>"Ricerca e sviluppo tecnologico nelle imprese e territorio"</b> Asse 3 Risorse umane per le singole operazioni afferenti le Azioni: 3.1.3.a - Azioni di promozione e animazione; 3.13.b - Incentivazione diretta alle imprese; 3.13.c - Coordinamento delle strutture per la ricerca. <b>Coordinamento operativo gruppo di lavoro nello svolgimento dei controlli di I livello delle operazioni a regia regionale (oltre 500) e a titolarità</b> (oltre 200 attuate dal Soggetto attuatore Sardegna Ricerche) <b>di appalti pubblici (servizi e forniture, lavori), aiuti di stato e SIF</b>
• Date (da – a)	<b>Da Febbraio 2009 a maggio 2009 (4 mesi)</b>
• Datore di lavoro	REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA – Agenzia Regionale Conservatoria delle Coste
• Tipo di impiego	<b>Incarico Professionale per redazione del Documento Preliminare alla Progettazione" relativo all'Accordo di Programma Quadro "Sostenibilità Ambientale" (APQ), linea strategica "Gestione integrata della fascia costiera" finanziato con fondi FAS Delibera CIPE 35/05 e 3/06.</b>

• Principali mansioni e responsabilità	<b>Coordinamento del gruppo di lavoro</b> costituito da ingegneri, architetti e geologi per lo svolgimento della <b>Programmazione e Redazione del Documento Preliminare alla Progettazione</b> avente come oggetto il recupero e la valorizzazione delle <b>9 Torri Costiere di proprietà della REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA</b> affidate alla Conservatoria delle <b>Coste della Sardegna</b> e gestione dei rapporti con il Direttore Generale e il RUP dell'Agenzia medesima nonché del tavolo interistituzionale con i vari soggetti coinvolti (Soprintendenza, Ministero Ambiente e BBCC, EELL).
• Date (da – a)	<b>Dal 02/09/2008 al 30/06/2009 (10 mesi)</b>
• Datore di lavoro	<b>ECOTER S.r.l.</b> - Via Panaro, 14 - 00199 ROMA Istituto di Ricerca e Progettazione Economica e Territoriale
• Azienda o settore	AT Pubblica Amministrazione - Fondi strutturali
• Tipo di impiego	Incarico di ricerca in regime di Collaborazione professionale
Principali mansioni e responsabilità	<b>Assistenza tecnica specialistica nella realizzazione delle attività di programmazione, coordinamento e rendicontazione, monitoraggio, valutazione e controllo del POR Sardegna 2000 -2006</b> svolto presso il Servizio BBCC dell'Assessorato Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport – Asse II Risorse culturali MISURA 2.1 “Archeologia, percorsi religiosi e museali, recupero di centri storici abbandonati a fini culturali e turistici”.
• Date (da – a)	Dal Giugno 2006 al Giugno 2007 (12 mesi) + Dal Luglio 2007 al Luglio 2008 (12 mesi)
• Datore di lavoro	<b>REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA – Centro Regionale di Programmazione c/o Assessorato Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport</b>
• Azienda o settore	AT Pubblica Amministrazione - Fondi strutturali
• Tipo di impiego	Contratto di Collaborazione coordinata e continuativa
• Principali mansioni e responsabilità	<b>Assistenza tecnica specialistica nella realizzazione delle attività di programmazione operativa, coordinamento, valutazione e gestione del POR Sardegna 2000 -2006</b> svolto presso il Servizio Beni Culturali dell'Assessorato Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport – Asse II Risorse Culturali MISURA 2.1 “Archeologia, percorsi religiosi e museali, recupero di centri storici abbandonati a fini culturali e turistici”.
• Date (da – a)	<b>Da Giugno a dicembre 2007 (6 mesi)</b>
• Datore di lavoro	<b>REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA – Assessorato dei Lavori Pubblici</b>
• Tipo di impiego	<i>Incarico Professionale per redazione del Capitolo 12 "RESTAURO" del PREZZARIO REGIONALE dei Lavori Pubblici alla luce di quanto previsto dalla L.R. n° 24 del 02.06.1994 e dalla L.R. n° 5 del 07.08.2007, art. 51 c.2, e in attuazione della direttiva comunitaria n. 2004/18/CE del 31.03.2004. Indagini di mercato preventive per rilevamento prezzi, Elaborazione nuovo cap. RESTAURO articolato in 26 sottocapitoli e comprendente formulazione elenco prezzi voci elementari, semilavorati, 500 voci d'analisi finite.</i>
• Date (da – a)	<b>2004</b>
• Datore di lavoro	Politecnico di Torino, Università degli studi di Padova, IUAV di Venezia c/o UNICA
• Tipo di impiego	<b>Stage</b>
• Principali attività e responsabilità	Svolgimento di stage di 200 ore con elaborazione Tesi “Il processo di valorizzazione della Miniera di Montevecchio a Guspini. La conservazione e gli indirizzi per la musealizzazione della laveria Principe Tommaso” pubblicata e consultabile in formato elettronico c/o Centro Bibliotecario dell'Ateneo di Padova Padua@thesis
• Date (da – a)	<b>Dal Gennaio 2003 a tutt'oggi (22 anni)</b>
• Datore di lavoro	m.m.
• Azienda o settore	<b>ATTIVITA' LIBERO PROFESSIONALE</b> (incarichi professionali e consulenze)
• Principali mansioni e responsabilità	<i>Attività libero-professionale ventennale con numerosi incarichi c/o vari studi tecnici per la programmazione e redazione di progetti complessi e per la direzione lavori di interventi finanziati con Fondi Comunitari e Nazionali (FESR Ed FSC) acquisendo specifica preparazione in tema di appalti pubblici e sicurezza ed un ottima conoscenza di metodi e tecniche operative per la tutela, conservazione e gestione dei BBCC. Incarichi con committenti pubblici per progettazione e realizzazione opere pubbliche e con committenti privati.</i>
• Date (da – a)	<b>Dal Luglio 2001 a tutt'oggi (21 anni e 6 mesi)</b>
• Datore di lavoro	AZIENDA PRIVATA COSTRUZIONI E MONTAGGI EDILI Cagliari
• Azienda o settore	Edilizia

• <i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Responsabile uff. tecnico, gestione immobili, commesse e sicurezza cantieri, Fornisce contributi qualificati per la definizione obiettivi dell'impresa, coordina e dirige attuazione dei programmi con responsabilità dei risultati con il preciso scopo dello sviluppo e realizzazione obiettivi dell'impresa.
---	---

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE:

• <b>Date (da – a)</b>	<b>2004</b>
• <i>Istituto di istruzione e formazione</i>	<i>Università degli studi di Padova, Politecnico di Torino, IUAV di Venezia</i>
• <i>Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</i>	Archeologia industriale, Metodi e tecniche di inventariazione e catalogazione del patrimonio industriale, Legislazione dei beni culturali, Cultura materiale, Patrimonio industriale e sviluppo locale, Storia dell'architettura, Storia della città e del territorio, Storia dell'arte contemporanea, Storia dell'industria, Storia della scienza e della tecnica. Progettazione urbana e recupero del patrimonio industriale, progettazione architettonica per il recupero degli edifici, gestione e valutazione economica dei progetti, musei ecomusei e musei del territorio, museologia e museografia, tecnologie del recupero, tecniche e procedimenti del rilievo architettonico, valutazione strutturale e tecniche di consolidamento, metodi e tecniche per la bonifica dei siti industriali inquinati, metodi e tecniche per l'adeguamento impiantistico.
• <i>Qualifica conseguita</i>	<b>Diploma di Master interuniversitario di II livello (1400 ore) in "Conservazione, gestione e valorizzazione del patrimonio industriale. Progettazione e recupero architettonico e urbano"</b>
• <i>Livello classificazione nazionale</i>	<b>Master di II livello</b>
• <b>Date (da – a)</b>	<b>2002</b>
• <i>Istituto di istruzione e formazione</i>	<i>Università degli studi di Cagliari</i>
• <i>Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</i>	Storia dell'architettura I e II, Architettura tecnica I e II, Composizione architettonica I, II e III, Disegno I e II, Sociologia urbana e rurale, Scienza delle costruzioni, Tecnica delle Costruzioni, Estimo, Industrializzazione dell'edilizia, Tecnica urbanistica, Recupero e riqualificazione ambientale ed urbanistica, Topografia, Organizzazione del Cantiere, Restauro architettonico e urbano, Fisica tecnica e ambientale, Impianti tecnici edili, Idraulica, Informatica, Inglese, oltre 1100 ore di attività di laboratorio.
• <i>Qualifica conseguita</i>	<b>Laurea quinquennale vecchio ordinamento in Ingegneria Edile con Tesi di laurea "Sistemi complessi d'involucro: analisi e database"</b>
• <i>Livello nella classificazione nazionale</i>	<b>Laurea magistrale</b>
• <b>Date (da – a)</b>	Novembre - Dicembre 2002
• <i>Istituto di istruzione e formazione</i>	Università degli Studi di Cagliari
• <i>Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</i>	Esame di Stato per l'abilitazione alla professione Sezione A
• <i>Qualifica conseguita</i>	Abilitazione alla professione di Ingegnere
• <b>Date (da – a)</b>	A.A. 1998/1999
• <i>Istituto di istruzione e formazione</i>	Università degli Studi di Cagliari - Facoltà di Ingegneria – Corso di Laurea in Ingegneria Edile
• <i>Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</i>	Frequenza per un anno accademico ed esame del corso universitario: "Organizzazione del cantiere"

• <i>Qualifica conseguita</i>	Direttore dei lavori, Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori e Direttore di cantiere ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. 494/96 – 528/99.
• <b>Date (da – a)</b>	<b>1991</b>
• <i>Istituto di istruzione e formazione</i>	<i>Liceo Classico e Ginnasio Statale Siotto Pintor</i>
• <i>Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</i>	Lingua e letteratura italiana, lingua e letteratura latina, lingua e letteratura greca, Storia dell'arte, Storia della Sardegna, Storia, Filosofia, Matematica, Lingua Inglese, Informatica, Fisica, Chimica, Biologia, Geografia astronomica.
• <i>Qualifica conseguita</i>	<b>Maturità classica</b>
• <i>Livello nella classificazione nazionale</i>	<b>Diploma di Maturità classica</b>

Aggiornamento costante della competenza professionale attraverso formazione professionale obbligatoria per il conseguimento dei c.f.p. (crediti formativi professionali) annuali CNI ai sensi dell'art.7 del D.P.R. n.137 del 7 agosto 2012.

Aggiornamento continuo in materia di politiche di coesione, fondi strutturali, appalti pubblici, aiuti di stato, strumenti finanziari, project management, ammissibilità della spesa, irregolarità e frodi, anticorruzione, privacy curato costantemente attraverso partecipazione a numerosi corsi, seminari, workshop e convegni in presenza e fad.

<b>CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI</b>	
<b>Madre lingua</b>	Italiano e Sardo
<b>Altre lingue</b>	Inglese
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>	Particolare propensione alle relazioni interpersonali e capacità di inserimento in realtà organizzative complesse e multidisciplinari. Capacità di comunicazione ed attitudine al lavoro per obiettivi, in team e al problem solving.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	Ottime attitudini e capacità alla gestione/coordinamento di gruppi di lavoro interdisciplinari maturata sia in ambito professionale che privato. Capacità di pianificazione e organizzazione del lavoro in autonomia e in team. Alta propensione all'assunzione di responsabilità e decisioni ed orientamento al risultato. Numerose esperienze di organizzazione e gestione di gruppi, tavoli ed incontri tecnici, convegni workshop e seminari sia a livello professionale che personale in qualità di facilitatore di gruppi e/o relatore. Numerose esperienze di docenza in materia di politiche di coesione e fondi strutturali.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE ED INFORMATICHE</b>	Profonda conoscenza del quadro normativo europeo e nazionale relativo alle politiche di coesione, agli appalti pubblici, aiuti di stato, strumenti finanziari, incarichi a personale esterno. Capacità di stesura di atti, rapporti, e documenti complessi sia amministrativi che tecnici. Ottima conoscenza della rendicontazione e revisione contabile delle spese finanziate con risorse comunitarie, analisi della spesa in termini di efficienza ed efficacia, strumenti finanziari, analisi dei rischi, monitoraggio e controllo dell'avanzamento finanziario e fisico degli interventi.  Competenza specifica nell'analisi, implementazione ed utilizzo dei principali sistemi informativi di rendicontazione, monitoraggio e controllo fondi comunitari e nazionali DELFI, SFC, SGP, Monit web Applicativo Intese, SMEC e di gestione delle irregolarità (IMS). Competenza specifiche su linguaggi di programmazione (Pascal, Turbo Pascal, C++, Fortran), programmi di progettazione CAD e grafici, software di progettazione e contabilità cantieri (Project, GANT, Primus Revolution e Mosaico).

La sottoscritta, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara, ai sensi dell'art. 76 del DPR n.445 del 28/12/2000, che le informazioni rispondono a verità. La sottoscritta in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al regolamento UE 2016/679 ed al D.lgs. 196/2003, così come modificato dal D.lgs. 101/2018

27 dicembre 2024