

Marina Testa

Giornalista professionista

telefono

email:

Profilo LinkedIn (14) Marina Testa | LinkedIn

Sono una giornalista professionista freelance iscritta all'Ordine dei Giornalisti del Lazio.

La mia esperienza può definirsi multimediale con solide competenze nella pratica giornalistica e nella comunicazione.

Attualmente collaboro con diverse testate.

Nei miei trascorsi ci sono incarichi di redazione e direzione in quotidiani e periodici, collaborazioni con un'agenzia di stampa nazionale e siti di informazione online.

Ho svolto ruoli di segreteria tecnica e addetto stampa in enti pubblici e privati occupandomi di relazioni istituzionali, eventi, di partecipazioni televisive e cura di periodici.

In particolare, per il Consorzio Area di Sviluppo Industriale di Frosinone (Asi) ho curato le relazioni con la stampa, conferenze composte, confrontandomi con la presidenza e gli uffici sugli argomenti e gli aspetti da approfondire relativi alle attività produttive e ai servizi e agli interventi ad esse rivolti.

Per la Regione Lazio e l'Arsial mi sono occupata della valorizzazione territoriale del comparto agricolo e agroindustriale del Lazio attraverso la divulgazione presso i media di politiche e misure di sviluppo e attraverso la partecipazione in prestigiose vetrine promozionali. E mi sono occupata di promozione di iniziative a favore degli enti locali anche cofinanziate con i fondi europei.

Ho approfondito edilizia sociale e assistenza alla persona curando la comunicazione per IACP e ASP.

Mi muovo agevolmente nell'ambito della comunicazione digitale e nella composizione grafica di base. Così come nella produzione ed editing di prodotti audiovisivi per la divulgazione online.

Telegiornali e programmi televisivi sono un segmento importante del mio percorso professionale.

Consigliera eletta nella governance di due organismi di categoria.

In regola con la formazione obbligatoria continua.

Moderatrice in convegni e presentazioni.

Impegno nel terzo settore su ambiente e mobilità sostenibile.

Saluto cordialmente.

Marina Testa

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **TESTA MARINA**
Indirizzo
Telefono
E-mail
Pec

Nazionalità

Data di nascita

Giornalista professionista - (Profilo LinkedIn [\(14\) Marina Testa | LinkedIn](#))

Iscritta all'Ordine dei Giornalisti del Lazio dal 2004 – Elenco professionisti

Componente del Consiglio di indirizzo generale dell'Inpgi (Istituto nazionale di Previdenza dei giornalisti italiani)

Consigliera dell'Associazione Stampa Romana, membro della Commissione Regionale Lavoro Autonomo e fiduciaria per l'area di Frosinone

Presidente Coordinatrice FIAB Lazio e presidente FIAB FROSINONE - Su2Ruote APS

(Federazione Italiana Ambiente e Bicicletta - European Cyclists' Federation - ECF)

Consigliera Legambiente Lazio e Legambiente Frosinone Circolo Il Ciervo

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>In corso - decorrenza 19 febbraio 2025</p> <p>Lazio Innova spa</p> <p>Azienda pubblica -- società in house della Regione Lazio</p> <p>Consulenza</p> <p>Supporto alla redazione di contenuti per i siti, applicazioni e social nell'ambito dei fondi europei - Supporto all'ufficio stampa e relazioni con media (giornalisti e editori) -- Supporto alla gestione dei profili aziendali e di progetto.</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>In corso</p> <p>Il Messaggero Frosinone - Metropoli online - BC rivista</p> <p>Testate giornalistiche</p> <p>Collaborazione</p> <p>Produzione di articoli giornalistici</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>2022</p> <p>ASP Frosinone - Azienda Servizi alla Persona</p> <p>Azienda pubblica</p> <p>Collaborazione</p> <p>Comunicati stampa e relazioni con i media</p> |

• Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	2019 AdnKronos Agenzia di comunicazione e informazione Collaborazione giornalistica Produzione di servizi e interviste con videocamera, articoli per web, lanci notizie per agenzia
• Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	2014-2017 Il Giornale di Latina Quotidiano cartaceo Giornalistico Direttore responsabile
• Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	2008-2014 ExtraTv Emittente televisiva Giornalista multimediale Redattrice, preparazione e conduzione telegiornali in ambiente digitale con software News Planner, montaggio video servizi giornalistici con Adobe Elements, curatrice di programmi informativi e di approfondimento televisivi e radiofonici Servizi esterni su cronaca, lavori pubblici, realtà e crisi industriali, attività sindacali, politica. Interviste e ospiti in studio.
• Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	2002-2008 Ciociaria Oggi – Cassino Oggi - Latina Oggi Editoria su carta -Quotidiani d'informazione Redattrice Cronista, articoli e servizi su tematiche e località differenti. Titolazione e impaginazione con programma editoriale
• Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	2000-2002 Regione Lazio – Assessorato Agricoltura Ente pubblico Segreteria tecnica con funzioni di addetto stampa Produzione di comunicati stampa, relazione con i giornalisti, rassegna stampa, conferenze stampa, convegni, cura della presenza in programmi televisivi nazionali e regionali. Contatti istituzionali. Relazioni quotidiane con gli uffici e funzionari anche in merito alle misure di sostegno per le categorie produttive del comparto agricolo e agroindustriale. Comunicazione, partecipazione e promozione istituzionale in eventi fieristici come Vinitaly e Fiera Cavalli. Collaborazione con la rivista Carrefour e con il periodico Lazio Informazione editi in seno alla struttura della Regione Lazio. Promozione di iniziative a favore degli enti locali anche cofinanziate con i fondi europei.
• Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	2000 ARSIAL – AGENZIA REGIONALE PER LO SVILUPPO E L'INNOVAZIONE DELL'AGRICOLTURA DEL LAZIO Ente pubblico Consulente per le relazioni esterne con funzioni di addetto stampa Comunicazione, partecipazione e promozione istituzionale in eventi fieristici come Vinitaly. Promozione di iniziative a favore degli enti locali anche cofinanziate con i fondi europei. Produzione di comunicati stampa, relazione con i media e promozione di eventi
• Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore	1999 ASI – Consorzio Area di Sviluppo Industriale di Frosinone Ente consortile

- Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Consulente per le relazioni esterne con funzioni di addetto stampa

Produzione di comunicati stampa, relazioni con i media, Organizzazione di conferenza stampa. Focus sulle questioni attinenti lo sviluppo delle attività produttive e i sistemi infrastrutturali a servizio dell'imprenditoria, e analisi delle criticità attraverso il confronto con uffici e presidenza.

1997-1998-1999

IACP – Istituto Autonomo Case Popolari di Frosinone

Ente pubblico

Consulente per le relazioni esterne con funzioni di addetto stampa

Produzione di comunicati stampa, relazione con i media, cura del periodico Abitare News

1997 e 2000

L'Inchiesta settimanale e Cioclaria Oggi

Editoria su carta

Collaborazione

Produzione di articoli e servizi giornalistici

1993-1998

TVN Televisione

Emittente televisiva

Dipendente

Produzione di articoli e servizi giornalistici, conduzione telegiornale e cura programmi

ISTRUZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Qualifica conseguita

1986-1991

Liceo Scientifico "F. Severi" di Frosinone

Diploma, voto 44/60

FORMAZIONE

- Da 8 gennaio a 21 febbraio 2024
- **INFORMARE – Azienda Speciale della Camera di Commercio di Frosinone e Latina**
- **Corso di Strategie di comunicazione digitale e Social Media Management 4.0**
100 ore di formazione in presenza.
 - Modulo 1: La strategia digitale 4.0, opportunità e sfide del Cyberspace
 - Modulo 2: La nuova comunicazione digitale, tra social media e website
 - Moduli 3: Privacy Policy, diritti e doveri del cittadino/utente digitale
 - Modulo 4: Conoscere e gestire positivamente i social media e l'Hype
 - Modulo 5: Informati e protetti, dalla Cybersecurity alla Transizione digitale
- **Attestato di frequenza**
- Da 31 gennaio a 21 marzo 2023
- **Ecoevents – Ambiente e Salute Società Benefit**
- **Manager degli Eventi sostenibili - Strumenti e strategie per pianificare, realizzare e gestire eventi sostenibili**
30 ore di formazione
5 moduli on line – live streaming
Modulo 1 – L'evento che fa bene al pianeta
Modulo 2 – Strumenti di misurazione e criteri di sostenibilità per eventi
Moduli 3 – Eventi e transizione ecologica, strumenti per un binomio vincente
Modulo 4 – Come creare valore con la comunicazione green
Modulo 5 – Certificazioni per eventi e green network
- **Executive Master Certificate in Manager degli Eventi Sostenibili**

• • • Principali materie • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale	2019 - 2021 The City School of English – Cambridge English (Exam Preparation Centre) Lingua Inglese Certificate Cambridge Key Punteggio 141 - CEFR B1 (Council of Europe's Common European Framework of Reference)
• Date (da 18 gen 2018 a 30 giu 2019) • Nome e tipo di istituto • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	2018 - 2019 Erfap Lazio – Roma Dal video all'eco journalism: le nuove professionalità del giornalista del terzo millennio Corso di formazione di 300 ore in presenza (Analisi del fabbisogno comunicativo; Progettazione e sviluppo di un piano di comunicazione; L'ecosistema editoriale; Il racconto multimediale, contenuti e strategie; Il racconto multimediale, strumenti; Il giornalista di frontiera; Il video, strumenti e linguaggi; Informazione sostenibile; L'ambiente e le sue leggi; Deontologia per un giornalista ambientale; Internet, social e video applicati all'ambiente; Relazioni professionali: un nuovo modo di lavorare per il giornalista; Lavorare in team: organizzazione e gestione dei ruoli e dei costi; Project management e self branding; diritto del lavoro; Sicurezza sui luoghi di lavoro). Attestato di frequenza
• Qualifica conseguita	
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto • Principali materie • Qualifica conseguita	2018 Associazione Stampa Romana L'uso degli smartphone per la produzione e la distribuzione di video news Attestato di frequenza
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto • Principali materie • Qualifica conseguita	2012 SANA Frosinone Grafica editoriale, Stampa digitale. Attestato di frequenza – Operatore Stampa Digitale
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	1999-2000 Steluted (Frosinone) Gestione documenti informatici, elaborazione testi, fogli elettronici, basi di dati, presentazione, reti informatiche European Computer Driving Licence – Operatore EDP (Electronic Data Processing)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese

• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono

ALTRE LINGUA

Francese

• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	- Spiccata indole comunicativa e relazionale affinata dalla lunga esperienza professionale giornalistica in ambienti pubblici e privati, televisiva, convegnistica come moderatrice o relatrice, addetto stampa. - Gestione di contatti istituzionali e confronto con le persone. - Equilibrio nei contesti di gruppo. Naturale propensione all'interazione interpersonale. - Continuità nelle relazioni esterne ed estesa socialità sia per le funzioni professionali, sia per gli incarichi in organismi di categoria.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	- Pubblica amministrazione. Ho ricoperto ruoli di segreteria tecnica come addetto stampa in enti pubblici prendendo confidenza con le funzioni amministrative e legislative e relativi provvedimenti, seguendo i flussi produttivi negli uffici di competenza. - Intrattenuto relazioni istituzionali e con le associazioni. - Seguito la pubblicazione di riviste periodiche editi dagli stessi enti pubblici - Comunicazione. Ho curato per enti pubblici e privati la comunicazione con i media producendo comunicati e intrattenendo rapporti giornalieri con la stampa scritta e parlata (quotidiani e televisioni). - Eventi. Ho partecipato alla promozione di eventi fieristici di carattere istituzionale al fine di valorizzare il potenziale produttivo e la visibilità su territori locali ed esteri. - Attività convegnistica. Moderatrice e presentatrice in numerosi convegni su temi diversi: economici, sociali, ambientali. Ad ottobre 2024, coordinatrice del convegno a chiusura del progetto Disastrade della Cna sulle conseguenze in termini di produttività ed efficienza per le piccole e medie imprese: relatori di Unicas (Università degli studi di Cassino e del Lazio meridionale), Ordine degli Ingegneri e degli Architetti e Periti industriali. - Terzo settore. L'attivismo con affermate associazioni ambientaliste mi ha consentito di esplorare il mondo del terzo settore e del volontariato nella fase di riforma con un approccio più approfondito verso i temi della sostenibilità ambientale, trattati anche in corsi di formazione. - Media. Intensa attività di conduzione televisiva nella produzione di notiziari e di programmi di approfondimento di cui ho curato i contenuti. Altrettanto intensa l'attività di cronista, redattrice e direttrice di quotidiani d'informazione. Mi sono occupata anche di pubblicazioni periodiche. - Capacità di lavorare in gruppo e di coordinare altre persone.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	- Capacità di utilizzo del pacchetto Office, padronanza degli strumenti informatici e del web - Strategie di comunicazione digitale e social media management, creazione grafica su Canva, European Computer Driving Licence. Riprese e montaggio video su PC e dispositivi mobili, uso dello smartphone nella produzione di news, racconto per immagini, editing audio-video. - Competenze acquisite attraverso l'attività lavorativa e corsi specifici.
COMPETENZE ARTISTICHE	Attrice presso la Compagnia Teatro dell'Appeso – Dizione, recitazione
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	- Produzione e speakeraggio di servizi radiotelevisivi, reportage, telegiornali, documentari - Grammatica delle immagini. Duttilità, versatilità e adattamento alle innovazioni anche tecnologiche. - Facilità di apprendimento e di risoluzione di eventuali criticità. - Interesse per la storia locale e per il patrimonio paesaggistico che si è tradotto in collaborazioni consistenti con periodici tematici e un'iniziativa editoriale rivolta e adottata dalle scuole. Testi e ricerche per gli album di figurine a scopo didattico "Alla ricerca dei tesori della natura", "Alla ricerca dei tesori ciociari", "Alla ricerca dei tesori vesuviani", "Alla ricerca dei tesori Irpini" - Progetto della Esseci Cooperativa Editoriale arl anni 2019-2020
PATENTE O PATENTI	PATENTE DI GUIDA

Formazione Obbligatoria Continua

Corsi frequentati dalla sottoscritta e organizzati dall'Ordine Nazionale dei Giornalisti e Ordine Giornalisti del Lazio o enti terzi quali Federazione Nazionale della Stampa, Associazione Stampa Romana, Università degli Studi di Cassino e del Lazio meridionale, Università Popolare dei Castelli Romani, ForMedia con crediti assegnati dall'Ordine Nazionale dei Giornalisti.

In evidenza i corsi relativi alla formazione ambientale, digitale, sui fondi di coesione UE e PNRR e anche sulla legge 150/2000 che disciplina le attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni.

- 8.11.2024 – Giornalismo di guerra: dalla linea del fronte al racconto veritiero dei conflitti
- 12.06.2024 - La vittima del reato tra scarse garanzie e ambigue tutele: come i media possono rappresentare in modo etico e sensibile le storie delle vittime
- 28.05.2024 – L'etica dell'informazione e della comunicazione: il diritto di non mentire
- 26.01.2024 – Intelligenza artificiale e sapienza del cuore: per una comunicazione pienamente umana**
- 13/01/2024 – Identità trans, le parole per dirlo
- 15/09/2023 - Fondi di coesione UE e PNRR: a che punto siamo**
- 19/04/2023 – Comunicare l'ambiente**
- 11/03/2023 – Giornalisti e fake news: l'approccio professionale per difendersi dall'informazione drogata**
- 6/03/2023 – Come leggere i report di sostenibilità**
- 2/02/2023 - Il nuovo codice dei contratti pubblici: salto definitivo verso il digitale. Il ruolo della banca dati Anac
- 27/01/2023 - Comunicare: le parole di Papa Francesco nei dieci anni di pontificato
- 24/01/2023 - Digito Ergo Sum. L'informazione al tempo del digitale**
- 1/10/2022 - Lavoro autonomo tra diritti e doveri - Corso ASR su tutela sindacale, previdenziale e obblighi fiscali
- 21/10/2022 – Come comunicare la mobilità: dall'odio verso chi usa la bici e le "strade killer" a un linguaggio etico
- 10/10/2022 – La pubblicità invade il giornalismo? Come ritrovare un equilibrio fra due mondi complementari
- 9/06/2022 - Querele e minacce, come difenderci
- 23/03/2022 – Il software Adobe Premiere, montare in maniera professionale**
- 26/02/2022 - Dall'informazione tradizionale a quella online: scrivere per il web**
- 11/12/2021 - Informazione online e tradizionale: una convergenza a ostacoli**
- 20/11/2021 - Blog e giornalismo: mondi complementari o antagonisti?
- 06/11/2021 - Informazione online e tradizionale: una convergenza a ostacoli
- 16/10/2021 - Informazione e statistica: storie documentabili grazie ai numeri
- 11/09/2021 - Informazione, digitalità e diritto d'autore**
- 15/09/2020 - Realizzare un sito web di informazione, scelte tecniche e responsabilità giuridiche**
- 01/02/2020 - Le regole deontologiche per l'attività giornalistica dettate dall'autorità garante per il trattamento dei dati**
- 18/12/2019 - Querele temerarie e iter di legge parlamentare
- 07/12/2019 - Il welfare dei giornalisti ai tempi del lavoro "liquido"
- 05/10/2019 - Comunicare le emergenze ambientali**
- 18/10/2018 a 30/06/2019 - Dal video all'eco journalism: le nuove professionalità del giornalista del terzo millennio**
- 08/09/2018 - GDPR e trattamento dati personali: un nuovo percorso deontologico per i giornalisti**
- 07/04/2018 - Inpgi 2: cosa cambierà con la riforma
- 05/04/2018 - L'uso degli smartphone per la produzione e la distribuzione di videonews (corso pratico di livello base - due giornate: 5 e 6 aprile)**
- 27/02/2018 - Libertà di stampa ed accesso alle fonti giudiziarie e amministrative
- 30/01/2018 - Il giornalismo free lance oggi, tra crisi economica e nuove opportunità. Un vademecum da conoscere
- 08/06/2017 - Il giornale di carta non va in paradiso. Quotidiani e periodici dall'edicola all'ipad**
- 21/04/2017 - Le agromafie e le ecomafie: crimini contro il creato e contro l'uomo**
- 19/04/2017 - Comunicare la finanza etica e il microcredito 2.0**
- 11/04/2017 - Costituzione italiana e Trattati europei: convivenza difficile?
- 01/04/2017 - Processi della comunicazione interpersonale
- 21/03/2017- "Il nuovo welfare dei giornalisti"
- 18/03/2017 - Il sistema della deontologia professionale del giornalista: storia, normativa in vigore, procedimento e sanzioni
- 13/03/2017 - La diffamazione a mezzo stampa: prospettive di riforma legislativa
- 09/03/2017 L'unione europea: istruzioni per l'uso**
- 15/03/2017 - Né raptus né gelosia: si chiama femminicidio. Violenza maschile sulle donne, informazione e deontologia

27/02/2017 - Formazione professionale continua - La nuova Deontologia
11/02/2017 - **La capacità di reperimento delle informazioni sul web**
04/02/2017 - **L'approccio comunicativo e il marketing nella comunicazione sociale**
28/01/2017 - Il sistema della deontologia professionale del giornalista: storia, normativa in vigore, procedimento e sanzioni
26/01/2017 - Giustizia e informazione – La deontologia del cronista
21/01/2017 - **La legge 150/2000: opportunità tra giornalismo istituzionale e comunicazione pubblica**
27/01/2017 - **L'informazione al tempo dei nuovi media**
25/06/2016 - **Deontologia ed etica nel giornalismo online**
9/04/2016 - La Carta dei doveri del giornalista e il sistema della deontologia della professione
4/10/2014 - **Nuovi media e alfabetizzazione digitale**
6/12/2014 - Codice di autoregolamentazione delle trasmissioni di commento degli avvenimenti sportivi. La prevenzione della violenza sportiva nella conduzione dei format

**TRATTAMENTO DATI PERSONALI
E AUTOCERTIFICAZIONE**

AUTORIZZO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS. 196/2003
E DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

AI SENSI DELL'ART. 46 E 47 DEL DPR 445/2000, DICHIARO CHE LE INFORMAZIONI
INSERITE NEL MIO CV CORRISPONDONO A VERITÀ, ESSENDO CONSAPEVOLE
DELL'EVENTUALE APPLICAZIONE DELL'ART.76 DELLO STESSO ARTICOLO IN CASO DI
DICHIARAZIONE MENDACE

IN FEDE