

**FORMATO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome e Cognome **AUGUSTO SIMONETTI**

Impiego attuale **CONSULENTE TECNICO PA IN TEMA DI CONTROLLI I E II LIVELLO -  
DOTTORE COMMERCIALISTA E REVISORE CONTABILE**

Professionista con esperienza consolidata nell'ambito del controllo di II livello per programmi comunitari, specializzato nella gestione di audit, verifica e monitoraggio di progetti finanziati dall'Unione Europea. Esperto nella valutazione della conformità con le normative e le procedure europee, nel controllo dei flussi finanziari e nella gestione dei rischi associati ai fondi comunitari. Ottima capacità di lavorare con le istituzioni, le autorità di gestione e i beneficiari per garantire l'adeguata rendicontazione e il corretto utilizzo dei fondi.

- ☐ Controllo e verifica delle attività e della rendicontazione finanziaria di progetti finanziati dall'Unione Europea (**FESR, FSE, ecc.**), garantendo la conformità alle normative europee e nazionali.
- ☐ Conduzione di audit interni e esterni su progetti comunitari, con focus sulla corretta gestione dei fondi e sull'adempimento degli obblighi contrattuali e normativi.
- ☐ Analisi e valutazione dei report finanziari e tecnici presentati dai beneficiari, identificando eventuali criticità o non conformità.
- ☐ Collaborazione con le autorità di gestione e le strutture responsabili della supervisione dei programmi comunitari per l'implementazione di piani di audit e di controllo.
- ☐ Redazione di report di audit (provvisori e definitivi) con evidenza delle criticità e delle raccomandazioni per migliorare i processi di gestione dei fondi.
- ☐ Supporto ai beneficiari nell'interpretazione delle linee guida e delle normative europee, nonché nella risoluzione di problematiche relative alla rendicontazione.

• **Esperienza ultradecennale in pubbliche amministrazioni nell'attività di:**

- esperienza ultradecennale nei controlli di I e II livello nell'ambito di progetti cofinanziati dai Fondi strutturali e da fondi nazionali;
- supporto specialistico all'Organismo nazionale di coordinamento delle Autorità di Audit presso il MEF-IGRUE;
- esperto circa la disciplina e il controllo dei crediti di imposta fiscali (credito transizione 4.0, crediti per investimento nel mezzogiorno, bonus ricerca, etc.);

- consulenza e supporto specialistico ad amministrazioni centrali (PA) per i progetti a valere sul Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e (**PNRR**);
- gestione finanziaria degli interventi, del monitoraggio, della rendicontazione e controllo amministrativo, contabile, legale e finanziario degli interventi finanziati con fondi europei (**FESR e FSE**), nazionali, internazionali e di cooperazione allo sviluppo;
- contributi e pareri tecnici sulla ammissibilità di alcune tipologie di spesa e sulla loro modalità di rendicontazione con approfondimento della normativa nazionale e comunitaria nell'ambito dei Programmi comunitari **FESR e FSE** e per i progetti a valere sul **PNRR**.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Febbraio 2022
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formazione professionale continua
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Webinar e e learning su “Gli Enti Locali, le società controllate, I PNRR e la rendicontazione”
- Qualifica conseguita -
- Date (da – a) Dicembre 2020
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Concerto.it “E-learning per commercialisti”
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Corso di 12 lezioni su lotta alle frodi europee** nello specifico: procedura e inquadramento dei controlli di I livello, Compiti e ruoli dell'autorità di Audit, lotta alle frodi europee, e il controllo della corte dei conti sulle irregolarità e le frodi europee.
- Qualifica conseguita **Attestazione di superamento corso**
- Date (da – a) 25 Novembre 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Libera Università Internazionale degli Studi Sociali (L.U.I.S.S. Guido Carli)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tesi di laurea: “La valutazione dei beni immateriali e la loro influenza nel reddito di esercizio”.
- Qualifica conseguita **Laurea in Economia e Commercio - votazione 110/110**

## Titoli professionali

- Iscrizione nel **Registro dei Revisori contabili** (23 luglio 2002);
- Iscrizione all' Ordine dei **Dottori Commercialisti di Roma** (25 marzo 2002);
- Consulente tecnico del tribunale civile e penale di Roma;
- Attività di **Dottore commercialista e revisore contabile** (dal 01 aprile 2002 – in essere).

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Aprile 2022 – in essere
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Intellera Consulting S.r.l.**

|                                                                                                                                                                                    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>                                                                           |  | MEF (PA)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                    |  | Consulenza tecnica all'Autorità nazionale di coordinamento delle AdA ( <b>Coordinamento controlli di II livello</b> ) nell'ambito dei FONDI FSE/FSE+ e FESR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>                                                                                           |  | <p>Attività di supporto nell'ambito dell'accordo quadro stipulato con il Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della ragioneria generale dello Stato, avente ad oggetto i servizi di supporto e assistenza tecnica per l'esercizio e lo sviluppo della funzione di sorveglianza e audit dei programmi cofinanziati dall'UE - Lotto 6 "Servizi specialistici di supporto all'organismo Nazionale di coordinamento IGRUE"; in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ valutazione in itinere sul mantenimento dei requisiti di adeguatezza e di efficace funzionamento delle autorità di audit e verifica delle procedure di audit adottate;</li> <li>✓ verifica degli strumenti di controllo predisposti dalle AdA (<u>documento metodologico per le verifiche di gestione ex articolo 74 Reg 1060/2021, metodologie di campionamento</u>, etc.);</li> <li>✓ controllo su adeguatezza degli audit di sistema;</li> <li>✓ attività di reperforming degli audit delle operazioni svolte dall'AdA;</li> <li>✓ supporto ai presidi territoriali; supporto alle attività di accompagnamento delle autorità di audit;</li> <li>✓ predisposizione e partecipazioni alla redazione e implementazione di manuali e strumenti di controllo di Audit;</li> <li>✓ verifica delle piste di controllo utilizzate dalle AdA.</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> |  | <p>Maggio 2023 – in essere</p> <p><b>Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le politiche di coesione e per il sud -</b></p> <p>Amministrazioni centrali (PA)</p> <p>Consulenza tecnica e supporto all'Autorità di Gestione del PN Capacità per la Coesione 2021-2027 e al Programma complementare nello svolgimento delle attività connesse alle verifiche di gestione di cui all'art. 74 del Reg. (UE) n. 1060/2021.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>                                                                                           |  | <p>Nello specifico, l'incarico prevede il:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Supporto operativo all'elaborazione del sistema di gestione e controllo, della manualistica di competenza e degli strumenti di controllo;</li> <li>✓ supporto operativo nell'esecuzione delle verifiche di gestione che comprendono:</li> <li>✓ le verifiche amministrative riguardanti le domande di pagamento presentate dai Beneficiari;</li> <li>✓ le verifiche in loco delle operazioni del PN, a regia e a titolarità, in coerenza con quanto disposto dal sistema di gestione e controllo ed indicato nella relativa manualistica;</li> <li>✓ <b>supporto operativo al <u>campionamento</u> delle operazioni da sottoporre a verifica di gestione;</b></li> <li>✓ supporto operativo nelle attività di valutazione dei rischi, compreso il rischio antifrode;</li> <li>✓ supporto operativo nella predisposizione di eventuali contributi relativi alle verifiche di gestione necessari per la Dichiarazione di Gestione.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

- ✓ interlocuzioni con le Autorità di Audit in seguito ai controlli di II livello.

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Date (da – a)                         | Dicembre 2023 – in essere                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | <b>Ministero dell'Ambiente e della sicurezza energetica</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| • Tipo di azienda o settore             | Società in house fornitrice di servizi alla Pubblica Amministrazione (PA)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| • Tipo di impiego                       | Controllo su interventi a valere PNRR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Le attività di controllo sui progetti a regia a valere sul PNRR di competenza del Ministero Ambiente e della sicurezza energetica (MASE). In particolare: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Analisi dei bandi e avvisi a valere sul PNRR;</li> <li>✓ verifica della esatta disciplina degli aiuti di stato applicabile per alcune particolari misure attuative e predisposizione degli strumenti di controllo e del calcolo del contributo finale;</li> <li>✓ predisposizione degli strumenti per la rendicontazione degli interventi;</li> <li>✓ verifiche sulle spese presentate dai soggetti attuatori.</li> </ul> |

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Date (da – a)                         | gennaio 2023 –dicembre 2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | <b>Intellera Consulting S.p.A. (ex PricewaterhouseCoopers Public Sectors Srl)</b> Cliente: <b>AGEA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| • Tipo di azienda o settore             | AGEA (PA)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| • Tipo di impiego                       | Consulenza intellettuale e tecnica <b>controlli di II livello</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Consulenza tecnica per attività di supporto e assistenza tecnica per l'esercizio e lo sviluppo della funzione di sorveglianza e audit (Controllo di II livello) in particolare: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Supporto al campionamento degli interventi da sottoporre a verifica;</b></li> <li>✓ verifica sulla corretta selezione da parte dell'AdG dell'operazioni sottoposte a verifica;</li> <li>✓ verifiche relative all'ammissibilità e legittimità dell'operazione;</li> <li>✓ verifiche dell'adempimento degli obblighi di informazione e pubblicità e della corretta procedura di selezione;</li> <li>✓ verifiche sulla correttezza dell'ammissione a finanziamento;</li> <li>✓ verifica dell'ammissibilità del Beneficiario;</li> <li>✓ verifiche relative alla realizzazione dell'operazione;</li> <li>✓ verifiche relative alle spese sostenute dal Beneficiario.</li> </ul> |

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Date (da – a)                         | 2018 – 2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | <b>Agenzia per la Coesione Territoriale – Ufficio 7 – “Centro di competenza sul coordinamento ed esecuzione controlli”</b>                                                                                                                                                                                                                                               |
| • Tipo di azienda o settore             | Amministrazioni centrali (PA)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| • Tipo di impiego                       | Consulenza e supporto tecnico all'Ufficio 7- Centro di competenza sul coordinamento ed esecuzione <b>controlli di I livello</b> - nella analisi di ammissibilità di spese, elaborazioni di contributi specialistici sia per i programmi europei (PON METRO e PON GOV) sia per i programmi della cooperazione territoriale europea (CTE) e per i programmi complementari. |

- Principali mansioni e responsabilità Assistenza tecnica all'Ufficio 7 dell'Area Programmi e Procedure dell'Agenzia per la Coesione Territoriale, nello svolgimento delle attività connesse ai controlli di I livello sul Programma di Azione e Coesione Complementare (POC) al PON "Governance e Capacità istituzionale 2014-2020 e sui programmi Pon Metro (2014-2020) e PON governance (2014-2020); nello specifico:
  - ✓ approfondimento di tematiche in materia di ammissibilità della spesa e supporto al processo di definizione della normativa nazionale in tema di ammissibilità delle spese nonché di circolari e manualistiche operative;
  - ✓ supporto operativo all'elaborazione del sistema di gestione e controllo, della manualistica di competenza e dei relativi strumenti di controllo;
  - ✓ supporto operativo nelle attività di controllo di I livello sia amministrativo che in loco sulle operazioni dei Programmi, a regia e a titolarità;
  - ✓ interlocuzioni con le Autorità di Audit in seguito ai controlli di II livello e supporto durante gli Audit;
  - ✓ gestione delle irregolarità e recupero delle spese;
  - ✓ **definizione delle metodologie di campionamento e supporto operativo al campionamento delle operazioni da sottoporre a verifiche in loco;**
  - ✓ supporto metodologico ed operativo a tutte le strutture a vario titolo impegnate lungo tutta la filiera dei controlli;
  - ✓ supporto operativo nella predisposizione dei contributi di pertinenza necessari alla redazione delle Relazioni di Attuazione, dei rapporti ed altri documenti del Programma;
  - ✓ partecipazione agli incontri sulle funzionalità di Arachne e sul suo utilizzo anche ai fini del campionamento e dell'analisi dei rischi.

- Date (da – a) febbraio 2017 - giugno 2023
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR)**
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione (PA)
- Tipo di impiego **Controllo di I livello**
- Principali mansioni e responsabilità Le attività di **controllo di I livello** sul PON "Ricerca" e su tutte le operazioni previste dal PON R&C e dal PAC Ricerca, in conformità con quanto previsto dall'art 13 del Reg (CE) 1828/06 e ss.mm.ii., dal Sistema di Gestione e Controllo del PON Ricerca e Competitività 2007-2013 (SIGECO) e dal Manuale Operativo dell'AdG e dell'OI (MOP):
  - ✓ Verifica della conformità del progetto alle norme e ai regolamenti vigenti;
  - ✓ verifiche documentali (desk e in loco) dei rendiconti presentati da ciascun beneficiario al fine della determinazione della spesa certificabile;
  - ✓ Controllo dell'ammissibilità delle spese e verifica della loro conformità ai requisiti del bando;
  - ✓ Verifica della regolarità dei pagamenti
  - ✓ gestione relativa alle controdeduzioni prodotto dai soggetti beneficiari; assistenza e chiusura delle fasi di contraddittorio con emissione dei relativi verbali.

- Date (da – a) gennaio 2017 –giugno 2017
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca (MIUR)**
  - Tipo di azienda o settore Amministrazione Centrale (PA)
  - Tipo di impiego **Controllo di I livello**
  - Principali mansioni e responsabilità e Attività di controlli di I livello relativamente al Bando Start-up 436 del 13 marzo 2013; in particolare:
    - ✓ Verifica delle spese rendicontate;
    - ✓ assistenza e gestione del contraddittorio con i soggetti beneficiari e emissione del verbale finale di controllo.
- 
- Date (da – a) 2015 – 2017
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca (MIUR)**
  - Tipo di azienda o settore Amministrazione Centrale (PA)
  - Tipo di impiego **Controlli di II livello - FSE (Autorità di Audit)**
  - Principali mansioni e responsabilità e Assistenza e supporto tecnico all'Autorità di audit nella verifica in loco e documentali sulle operazioni finanziate agli istituti scolastici delle Regioni Obiettivo Convergenza nell'ambito del Programma operativo Nazionale FSE "Competenze per lo sviluppo";
    - o analisi della normativa comunitaria e nazionale;
    - o verifica puntuale della documentazione relativa all'intervento;
    - o **metodologie di campionamento delle verifiche in loco;**
    - o svolgimento delle verifiche secondo gli standard previsti dall'autorità di audit e dai principi internazionali;
    - o assistenza alla fase di contraddittorio e alla fase di chiusura del programma.
- 
- Date (da – a) 2015 – 2016
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca (MIUR)**
  - Tipo di azienda o settore Amministrazione Centrale (PA)
  - Tipo di impiego **Controllo di I livello** e assistenza tecnica all'Ufficio controlli nella redazione di manuali e pareri su ammissibilità delle spese
  - Principali mansioni e responsabilità e Le attività di controllo di I livello sul PON "R&C", sul PAC "Ricerca" messa in sicurezza e sul POR "Campania" FESR per gli interventi per i quali il MIUR è Organismo Intermedio riguardanti, a seconda dei casi, gli aspetti amministrativi, finanziari, tecnici e fisici delle operazioni finanziate sui predetti Programmi, secondo le procedure di verifica di cui al Manuale - e relative appendici - adottato dall'Unità UniCo su tutte le operazioni previste dal PON R&C e dal PAC Ricerca, comprese quelle per le quali il MIUR si configura come beneficiario ai sensi dell'art. 2 del Reg (CE) 1083/06. Gestione del contraddittorio con i soggetti beneficiari; emissione dei relativi verbali di controdeduzione; verifica finale sui progetti in chiusura con relativa produzione di verbale finale di fine progetto. Supporto alla redazione e aggiornamento del Si.GE.CO e specificatamente del Manuale dei controlli e approfondimenti su tematiche specifiche di ammissibilità della spesa.
- 
- Date (da – a) 2014

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | <b>Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca (MIUR)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| • Tipo di azienda o settore             | Amministrazione Centrale (PA)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| • Tipo di impiego                       | <b>Controlli di II livello</b> (Autorità di Audit)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Assistenza e supporto tecnico ai revisori del MIUR nella verifica in loco da parte dell'autorità di audit sulle operazioni finanziate agli istituti scolastici delle Regioni Obiettivo Convergenza nell'ambito del Programma operativo Nazionale <b>FSE</b> " <i>Competenze per lo sviluppo</i> ";<br>analisi della normativa comunitaria e nazionale;<br>supporto alla modalità di campionamento delle operazioni da sottoporre a controllo;<br>verifica puntuale della documentazione relativa all'intervento;<br>svolgimento delle verifiche secondo gli standard previsti dall'autorità di audit e dagli standard nazionali e internazionali;<br>redazione dei rapporti provvisori e definitivi;<br>assistenza alla fase di contraddittorio. |

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUE

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Livello B2 - Intermedio  
Livello B2 - Intermedio  
Livello B2 - Intermedio

## **Capacità e competenze relazionali**

Predisposizione al lavoro in team e al confronto interpersonale con gli altri esperti per il raggiungimento di obiettivi comuni, elevata capacità di ascolto. Ottima capacità di comunicazione, maturata nel corso delle esperienze *professionali* (mediante il contatto diretto con il cliente, colleghi e i partner istituzionali) e *formative* (mediante il costante aggiornamento professionale) , sono in grado di relazionarmi con autorità pubbliche e private per acquisire informazioni e documenti necessari all'espletamento dei controlli, oltre a gestire la comunicazione scritta e orale in modo chiaro e professionale, anche in situazioni di alta pressione.

## **Capacità e competenze organizzative**

Nell'ambito delle attività di consulenza presso la pubblica amministrazione ho acquisito e sviluppato una ottima capacità di organizzazione, coordinamento e direzione per lo svolgimento di attività complesse e multiple che richiedevano la collaborazione di diverse professionalità per il conseguente raggiungimento di scadenze e obiettivi; utilizzo strumenti e tecniche di project management per monitorare e controllare lo stato dei progetti, identifico e gestisco rischi e criticità legate ai controlli migliorando costantemente i processi e le procedure di controlli e revisione.

**Capacità e competenze  
nell'uso dei programmi**

Ottima competenza nell'utilizzo dei sistemi operativi "Microsoft Windows", del pacchetto applicativo "Microsoft Office" (**Word, Excel, Power Point**), conoscenza ed uso della rete internet e dei principali client di posta elettronica (Outlook).

Utilizzo del programma **SAP-IGRUE** software gestionale per i pagamenti da parte della PA.

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

- ✓ Possesso di patente A e B
- ✓ Stato militare: assolto nell'esercito.

Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo del 10 agosto 2018, n. 101 che adegua il Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196) alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679.

Roma 24/06/2025

Dott. Augusto Simonetti