

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail e P. E. C.

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- dal 2022
- dal 2019 al 2022
- dal 2018 al 2022
- da luglio 2021
- dal 2017
- dal 2017
- dal 2016 al 2019
- dal 2016
- dal 2015 al 2018
- dal 2014
- dal 2011 al 2013
- dal 2003 al 2006 e dal 2006 al 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

ESPERTO AMMINISTRATIVO PNRR REGIONE LAZIO

COMPONENTE ORGANO DI REVISIONE DEL COMUNE DI BATTIPAGLIA

PRESIDENTE ORGANISMO DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI ALTAVILLA SILENTINA (SA)

REVISORE DELLA SOCIETA' GROTTI DI CASTELCIVITA SRL

TECNICO PIANIFICAZIONE E REALIZZAZIONE ATTIVITA' VALUTATIVE (ALBO NAZIONALE O.I.V. – DIP. FUNZIONE PUBBLICA N. 2036).

COMMISSARIO LIQUIDATORE DI CONSORZIO DI ENTI COOPERATIVI SU INCARICO DEL MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO

PRESIDENTE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE COMUNE DI SAN GIORGIO A - CREMANO (NA)

MASTER IN CRIMINOLOGIA E STUDI GIURIDICI FORENSI

COMPONENTE UNICO DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE COMUNE DI AMALFI

CUSTODE E DELEGATO ALLE VENDITE PRESSO IL TRIBUNALE DI SALERNO

CONSULENTE DELLA SOCIETA' EQUITALIA SUD SPA (CONTENZIOSO TRIBUTARIO)

COMPONENTE UNICO DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE DEL COMUNE

**Comune di Castel San Lorenzo (Sa)
Via L. Salerno, 2 – 84049 Castel San Lorenzo (Sa)
Ente locale**

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Revisore dei conti

Controllo legale dei conti e collaborazione (TUEL n°267/00)

- da Marzo 2002 ad Aprile 2006
(anni 4)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

AMMINISTRATORE DI ENTE PUBBLICO (COMUNE DI ALTAVILLA SILENTINA)

Comune di Altavilla Silentina (Sa)

P.zza Umberto I – 84045 Altavilla Silentina (Sa)

Ente pubblico locale

Amministratore

Settore bilancio-personale e contenzioso

- da Febbraio 2002 a Luglio 2003
(anni 1 e mesi 5)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Amministratore di Ente Pubblico (Comunità Montana Calore Salernitano)

Comunità Montana Calore Salernitano

Via Cesine Soprano – 84069 Roccadaspide (Sa)

Ente pubblico locale

Amministratore

Settore bilancio-personale

- dal 2000 al 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

COMPONENTE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI DEL COMUNE

Comune di Campagna (Sa)

L.go Cantalupo, 1 – 84022 Campagna (Sa)

Ente locale

Revisore dei conti

Controllo legale dei conti e collaborazione (TUEL n°267/00)

- dal 1997 al 2000 e dal 2000 al 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

PRESIDENTE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI DEL COMUNE

Comune di Olevano sul Tusciano (Sa)

P.zza Umberto I – 84062 Olevano sul Tusciano (Sa)

Ente locale

Revisore dei conti

Controllo legale dei conti e collaborazione (TUEL n°267/00)

- dal 1986 alla data odierna
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Sindaco e consulente tributario di diverse aziende e professionisti Campani

Aziende e professionisti Campani

Libera professione

Dottore commercialista

Consulenza contabile e tributaria

- dal 2000 al 2008

Componente della Commissione EE.LL. presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili.

- dal 1995 alla data odierna

Promotore e correlatore di diversi incontri pubblici aventi ad oggetto argomenti di carattere fiscale, economico-aziendale e contabile.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Dal 03/10/2016

Corso Gestore della crisi da Sovra-indebitamento.

• Dal 07/04/2014	<u>Corso: Lezioni di Procedura Civile per il Commercialista</u> Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Napoli Procedura civile, Diritto pubblico, Diritto privato, Diritto Amministrativo.
• Nome e tipo di istituto o formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	
• Dal 14/01/2011	Corso per <u>Mediatore Civile</u>
• Dal 17/12/2007	Master in: <u>General Management della Pubblica Amministrazione</u>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale	<u>Università degli Studi di Salerno</u> Contabilità di Stato, Matematica Generale, Diritto Privato, Diritto Pubblico, Economia politica, Ragioneria, Organizzazione Aziendale, Finanza Pubblica, Marketing. <u>Manager Pubblico</u> 100/110
• Dall'anno 1984	Abilitazione professionale
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Università degli Studi di Napoli Ragioneria Applicata e Pubblica, Ragioneria Applicata e Professionale, Ragioneria Generale, Tecnica Bancaria, Tecnica Professionale e Bilancio Consolidato, Diritto tributario. Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista conseguita il 02/10/1984 con effettivo esercizio dal 1985 ad oggi.
• Dall'anno accademico 1982/83	Laurea
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale	Università degli Studi di Napoli Calcolo Computistico, Ragioneria Applicata e Pubblica, Ragioneria Applicata e Professionale, Ragioneria Generale, Tecnica Bancaria, Diritto tributario. Laurea in Economia e Commercio 103/110
• Dall'anno scolastico 1976/77	Diploma
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale	I.T.C. Fabio Besta di Battipaglia (Sa) Ragioneria, Economia politica, Tecnica Bancaria Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale 60/60

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese e Francese

Buona

Buona

Buona

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

SVILUPPATE COMPETENZE RELAZIONALI ACQUISITE NEL CORSO DEGLI ANNI NELL'AMBITO DEL SETTORE PUBBLICO (REVISIONE CONTABILE, CONTENZIOSO, CONSULENZA ECC.) PRIVATO (AZIENDE DI PRODUZIONE, SERVIZI, COOPERATIVE, ECC.) E SPORTIVO (PRESIDENTE DI ASSOCIAZIONE SPORTIVA).

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ottime competenze organizzative acquisite durante la gestione di attività in team di carattere sportivo (durante la presidenza dell'associazione sportiva dal 1999 al 2004) e professionali (durante l'organizzazione di convegni e gruppi di lavoro dal 1995 al 2007).

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Buona conoscenza dei principali applicativi informatici generali (Word, Excel, Power point. ecc.) e contabili (Buffetti, Ipsoa, Zucchetti) acquisiti principalmente nel corso dell'attività professionale. Ottimo uso di Internet.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Passione per la musica.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Dirigente sportivo (titolo acquisito presso l'Università di Salerno).

PATENTE O PATENTI

Patente categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Studio di consulenza aziendale.

Iscrizione Albo Dottori Commercialisti di Salerno.

Iscrizione Albo Revisori dei Conti degli Enti locali fino alla fascia demografica terza (Campania). Revisore legale.

ALLEGATI

Nessuno

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art.26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Tanto come auto certificazione anche ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000.

Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31/12/96 e succ. mod. ed integrazioni.

23/12/2025

Firma