

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo Studio  
Telefono

E-mail

Nazionalità  
Data di nascita

**PARRONI PAOLA**

Italiana

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- 07/03/2024 – in corso **Revisore Unico Capo D'Anzio S.p.A.**
- 23/06/2023 – in corso **Revisore Unico Minnucci Associati s.r.l.**
- 19/12/2022 – 19/12/2023 **Regione Lazio – Commissario Rischio idrogeologico - incarico professionale.**
- 23/11/2020 – in corso **Comune di Anguillara Sabazia (RM) Presidente Collegio Revisori.**
- 31/01/2020 – 14/05/2021 **Civitavecchia Servizi Pubblici s.r.l. (RM) – Membro effettivo Collegio Sindacale e Revisione**
- 20/03/2019 – 04/05/2022 **Comune di Viterbo (VT) – Revisore Contabile, membro effettivo.**
- Settembre 2018 **Comune di Tuscania (VT) – incarico per supporto redazione Bilancio Consolidato 2017.**
- 15/06/2018 – 15/09/2020 **UGL – Unione Generale del Lavoro – Segreteria Confederale. Membro effettivo Collegio dei Revisori dei Conti.**
- 12/02/2018 – 31/05/2021 **Consorzio per la Tutela e la Salvaguardia alle Persone e all'Ambiente. Tuscania (VT). (partecipata al 100% Comune di Tuscania). Revisore Unico. Divenuto Azienda Speciale Tuscania in Liquidazione**
- 02/03/2017 – 19/02/2019 **FRANCIGENA S.R.L. (Società Partecipata 100% comune di Viterbo) Membro Collegio Sindacale, Revisione Contabile e O.I.V.**
- 18/01/2016 – in corso **CAF UGL S.R.L. di Roma - Prima Sindaco poi Revisore Contabile unico.**
- 04/08/2015 - 04/08/2018 **COMUNE DI CORCHIANO (VT) Revisore Contabile unico.**
- 27/05/2014 al 18/05/2015 **Collegio Sindacale "MASTARNA S.R.L." (Società partecipata 100% dal Comune di Montaldo di Castro – (VT) – MEMBRO EFFETTIVO.**

- 26/09/2013 al 03/10/2014
- 28/10/13 – 24/03/16
- 07/01/2013 al 19/02/2014
- 10/10/2011 al 25/06/2013
- 28/03/2011 al 17/12/2012
- 01/03/2007 al 14/04/2010
- Dal 2006
- Dal 2005 al 2006
- Dal 2001 al 2003
- Dal 1993

**Collegio Sindacale “BRACCIANO AMBIENTE S.P.A” (Società partecipata 100% dal Comune di Bracciano – (RM) – membro effettivo.**

**Comune di Grottaferrata (RM). Revisore Contabile, componente**

**Consigliere ODCEC di Civitavecchia (RM).**

**Comune di Bracciano (RM) – Revisore Contabile, componente.**

**Comune di Campagnano di Roma (RM) Revisore Contabile unico.**

**Comune di Bracciano (RM) – Revisore Contabile, componente.**

**TRIBUNALE DI CIVITAVECCHIA (RM). Consulente Tecnico d’Ufficio.**

**MEDIOCREDITO S.P.A. Componente Collegio Sindacale -**

**Comune di Bracciano (RM) – Revisore Contabile, componente.**

**Titolare proprio studio commercialista a Bracciano (RM).**

## CORSI FORMAZIONE

### • 2023

- ✓ CNDCEC e -learning n.16 ore formazione su Revisione Enti Locali, pareri obbligatori e facoltativi, personale, P.N.R.R. riflessi contabili, monitoraggio e controllo,
- ✓ CNDCEC n.22 ore e-learning su funzioni di gestione e controllo nelle procedure disciplinate nel codice della crisi e insolvenza
- ✓ Fad-Mef n.1 ore in e-learning revisione legale gruppo A Formazione del giudizio di revisione;
- ✓ Corsi e-learning revisione legale n. 9 ore gruppi A e B “Il codice etico del revisore”, “gestione carte di lavoro a supporto valutazione qualità attività revisione” etc.

### • 2022

- ✓ CNDCEC, “Piano nazionale di Ripresa e Resilienza-Istruzione”; ODCEC Milano, Master 231; ODCEC Milano “L’impatto del PNRR nella gestione degli Enti Locali”, ODCEC Milano “Rendiconto 2021, verifiche dell’Organo di revisione”;

### • 2021

- ✓ MEF –Revisione legale – e-learning n. 7 crediti caratterizzanti e n.5 crediti non caratterizzanti ( *C.2.20 IL CODICE DELLA CRISI D'IMPRESA* , *C.1.2 LA NORMATIVA SULLA PRIVACY*, *A.2.27A PRINCIPIO DI REVISIONE INTERNAZIONALE (ISA ITALIA) 570*, *B.5.2 ANALISI DELLE DINAMICHE ECONOMICHE - FINANZIARIE DELLA IMPRESA*, *A.3.9 REVOCA DEL REVISORE, DIMISSIONI O RISOLUZIONE DEL CONTRATTO DI REVISIONE*, *B.5.3 LE ANALISI DI BILANCIO: I PRINCIPALI INDICATORI DELLE PERFORMANCE AZIENDALI*, *A.2.9 - PRINCIPIO DI REVISIONE INTERNAZIONALE (SA ITALIA) 250B*, *A.2.10A - PRINCIPIO DI REVISIONE INTERNAZIONALE (SA ITALIA) 260*, *A.4.4 INDIPENDENZA E OBIETTIVITA' DEL REVISORE: ASPETTI GENERALI E QUADRO NORMATIVO ALLA LUCE DELLE MODIFICHE INTRODOTTE DAL D.LGS. 135/2016*).
- ✓ CNDCEC – e-learning n.53 crediti formativi ( di cui n. 8 su materie obbligatoria antiriciclaggio, Cassa previdenza, etc.; n. 16 formazione revisione negli Enti Pubblici, n. 12 revisione legale)

- **2020**
  - ✓ CNDCEC e-learnig su "I modelli predittivi della crisi d'impresa" – 13 crediti formativi
  - ✓ CNDCEC e-learnig su "Antiriciclaggio" – 9 crediti formativi
  - ✓ CORSO FORMAZIONE PROFESSIONALE "LA LEGGE DI BILANCIO 2020-2022 E MANOVRE DI FINE ANNO 2019, RICADUTE SU ADEMPIMENTI E SU BILANCI ENTI LOCALI E SOCIETA' PUBBLICHE – RIFORMA DEI TRIBUTI E DELLA RISCOSSIONE ENTRATE LOCALI" – ODCEC Roma – durata 7 ore
  
- **2019**
  - 06 novembre 2019
    - ✓ CORSO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE PER REVISORE LEGALE DEI CONTI DEGLI ENTI LOCALI – Ministero dell'Interno– durata 1ora -
  - 3 e 5 giugno 2019
    - ✓ CORSO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE PER REVISORE LEGALE DEI CONTI – ODCEC Civitavecchia – durata 10 ore -
  - 15 e 22 marzo 2019
    - ✓ CORSO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE PER REVISORE LEGALE DEI CONTI DEGLI ENTI LOCALI – ODCEC Civitavecchia – durata 10 ore -
  - 01/02/2019
    - ✓ TELEFISCO 2019 Le novità per le imprese e i professionisti – Sole 24 ore
  
- **2018**
  - 20/4/2018
    - ✓ CORSO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE PER REVISORE LEGALE DEI CONTI – ODCEC Viterbo – durata 4 ore -
  - 5-6-11-12/4/2018
    - ✓ CORSO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE PER REVISORE LEGALE DEI CONTI - ODCEC Civitavecchia – durata 20 ore -
  - 28/03/2018
    - ✓ ANTIRICICLAGGIO il nuovo D.Lgs. 90/2017 e i controlli negli Studi.
  - 28/2-01/03/2018
    - ✓ CORSO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE PER REVISORE LEGALE DEI CONTI DEGLI ENTI LOCALI – ODCEC Civitavecchia – durata 10 ore -
  
- **2017**
  - 2-9-16 ottobre 2017
    - ✓ CORSO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE PER REVISORE LEGALE DEI CONTI ENTI LOCALI - ODCEC Civitavecchia – durata 20 ore -
  - 17/05/2017
    - ✓ RUOLO DELL'ANAC – Regolamentazione, Prevenzione della Corruzione per rispetto trasparenza. ODCEC CIVITAVECCHIA
  - 12/04/2017
    - ✓ IL BILANCIO DI PREVISIONE E IL PAREGGIO DI BILANCIO- ODCEC CIVITAVECCHIA
  - 20-02-2017
    - ✓ ATTESTATO N. 189089 C.N.D.C.E.C. "IL RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI "
  - 17/02/2017
    - ✓ VERBALI E PROCEDURE DEL COLLEGIO SINDACALE – ODCEC MILANO
  
- **2016**
  - 21/12/2016
    - ✓ I SISTEMI DI ALLERTA INTERNI
  - 24/11/2016
    - ✓ ADEMPIMENTI DEI REVISORI IN MATERIA DI BILANCIO DI PREVISIONE

	2017/2019	
26/10/2016	✓	TESTO UNICO SOCIETA' PARTECIPATE LE PRINCIPALI NOVITA'
04/07/2016	✓	ATTESTATO N. 92266 C.N.D.C.E.C. "IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE " (D.U.P.)
30/06/2016	✓	ATTESTATO N. 92154 C.N.D.C.E.C. "IL BILANCIO DI CASSA E LA GESTIONE DELLA CASSA VINCOLATA
16/06/2016	✓	LA NUOVA DISCIPLINA DEI CONTARATTI PUBBLICI
13/04/2016	✓	IL PRIMO RENDICONTO ARMONIZZATO, I CONTROLLI DEI REVISORI ALLA LUCE DELLE NUOVE REGOLE CONTABILI
05/02/2016	✓	IL DECRETO MADIA : LE NOVITA' E GLI EFFETTI SUI SERVIZI PUBBLICI LOCALI E SULLE SOCIETA' PARTECIPATE
• <b>2015</b>		
14/10/2015	✓	ATTESTATO N. 21223C.N.D.C.E.C. "L'ARMONIZZAZIONE DEI BILANCI PUBBLICI"
25/09/2015	✓	LE ATTIVITA' PERIODICHE DI CONTROLLO E DI VIGILANZA. LA RESPONSABILITA' PER DANNO ERARIALE DEL REVISORE
12/06/2015	✓	LA RIFORMA DEI CONTROLLI INTERNI DEGLI ENTI LOCALI.
15/05/2015	✓	IL RUOLO DELL' ORGANO DI REVISIONE NEGLI ENTILOCALI (ARMONIZZAZIONE E BILANCIO CONSOLIDATO).
• <b>2014</b>		
	✓	CORSO SU"LA RIFORMA DELLA CONTABILITA' PUBBLICA - PRINCIPI E METODOLOGIE DEL NUOVO SISTEMA CONTABILE"
	✓	CORSO"NOVITA' IN MATERIA DI SOCIETA' PUBBLICHE. - LA LEGGE DI STABILITA'
	✓	CORSO"IL REVISORE E LE ATTIVITA' DI CONTROLLO PERIODICHE "
	✓	CORSO "L'ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI".
	✓	CORSO "LA RIFORMA CONTABILEDEGLI ENTI TERRITORIALI"
	✓	CORSO "L'ENTE LOCALE ED I RAPPORTI CON GLI ORGANISMI PARTECIPATI" – IL CASO DI ROMA CAPITALE.
• <b>2013</b>		
	✓	CORSO "PROBLEMATICHE SULLE PARTECIPATE"
	✓	CORSO "L'ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI E DEGLI SCHEMI DI BILANCIO PER GLI ENTI LOCALI E I LORO ORGANISMI".
	✓	CORSO"IL RUOLO DEL REVISORE NEGLI ENTI LOCALI ED IL SISTEMA DEI CONTROLLI.

- 2012 ✓ CORSO AVANZATO "IL LIVELLO SULLA REVISIONE NEGLI ENTI LOCALI"
- 2011 ✓ CORSO BASE DI PRIMO LIVELLO SULLA REVISIONE NEGLI ENTI LOCALI
- 2010 ✓ CORSO DI FORMAZIONE DIREZIONALE SU "CONTROLLO DI GESTIONE NEGLI ENTI LOCALI E NELLE SOCIETA' PARTECIPATE
- 1985 ✓ Diploma conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale Luca Paciolo" di Bracciano (RM) votazione 58/60

#### ABILITAZIONI PROFESSIONALI

- 2017 ✓ ISCRIZIONE ELENCO REVISORI SISTEMA CAMERALE con decorrenza 05/10/2017 Ministero dello Sviluppo Economico.
- 2016 ✓ ISCRIZIONE ALBO AMMINISTRATORI GIUDIZIARI decorrenza 03/11/2016 Sezione Ordinaria n. 334 istituito presso il Ministero Giustizia- presentata cancellazione in data 30/04/2019.
- ✓ TRIBUNALE ORDINARIO DI CIVITAVECCHIA decreto n. 2572 del 02/11/2016 ISCRIZIONE ELENCO PROFESSIONISTI CHE PROVVEDONO ALLE OPERAZIONI DI VENDITA DI BENI IMMOBILI ai sensi art.179 ter disp. Att. C.P.C. cessato 2021.
- Dal 2012 ✓ ISCRIZIONE ELENCO REVISORI ENTI LOCALI FORMATO AI SENSI ART. 16 COMMA 25 D.L. 138/2011 TENUTO DAL MINISTERO INTERNO DIPARTIMENTO AFFARI TERRITORIALI PER LA FINANZA LOCALE.
- 2008 ✓ ISCRIZIONE ORDINE DOTTORI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI DI CIVITAVECCHI (RM) NELLA SEZ."A" AL NUM. 93 CON ANZIANITA' 1993
- 2004 ✓ ISCRIZIONE C.T.U. TRIBUNALE DI CIVITAVECCHIA (RM).
- 1999 ✓ ISCRIZIONE AL REGISTRO DEI REVISORI LEGALI AL N. 106477 Attualmente Tenuto Presso MINISTERO ECONOMIA E FINANZE (disposta con D.M. del 25/11/1999).

• 1995

• 1993

## **CAPACITA' E COMPETENZE PROFESSIONALI**

✓ **ISCRIZIONE ALL'ELENCO DEI CURATORI FALLIMENTARI DEL TRIBUNALE DI ROMA.**

✓ **ABILITAZIONE PROFESSIONALE ED ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI RAGIONIERI COMMERCIALISTI DI ROMA.**

Dedizione al lavoro, capacità interlocutorie e di relazione con le altre persone al fine di creare un ambiente di lavoro positivo, propositivo e costruttivo, in grado di risolvere in tempi rapidi le difficoltà e le criticità con le quali siamo abituati a convivere costantemente, grazie alle esperienze maturate.

## **ALTRE LINGUE**

Inglese e francese

Capacità di lettura

Livello buono

Capacità di scrittura

Livello buono

Capacità di comprensione

Livello buono

## **CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI**

Capacità di svolgere lavori in team, in sinergia positiva e costruttiva, come pure capacità di svolgere e portare a termine lavori per proprio conto al fine di ottimizzare i tempi di lavoro e migliorarne le performance.

## **CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Molto organizzata e determinata nel lavoro, parola d'ordine "non sprecare tempo ed energie", e soprattutto non creare problemi inutili, ma piuttosto risolvere.

## **CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE**

Uso del computer e applicativi software word, excel, google drive, programmi di elaborazione dati contabili, fiscali e amministrativi, fatturazione elettronica, etc.

## **ALTRE CAPACITA' E COMPETENZE**

Molta calma e pazienza nell'affrontare le problematiche inerenti al lavoro e i rapporti interpersonali.

## **PATENTE O PATENTI**

Autoveicolo Tipo B.

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

Desidero mettere a frutto tutte le esperienze professionali maturate e soprattutto ho voglia di crescere attraverso lo studio, il lavoro individuale e di gruppo, con l'aggiornamento professionale continuo accresco ogni giorno esperienze e conoscenze, necessarie per lo svolgimento del lavoro.

## **ALLEGATI**

carta d'identità in corso di validità

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs n.196/2003 e del GDPR (Regolamento Generale UE 2016/679).

Bracciano 21/03/2024

Paola Parroni

