



## Romana Orsini

Sesso: Femminile Nazionalità: Italiana

### ESPERIENZA LAVORATIVA

---

[ 1/10/2022 – Attuale ]

#### **Funzione Professionale**

*Alma Mater – Università di Bologna – Staff Rettore e Direttore Generale*

Città: Bologna

Paese: Italia

[ 1/01/2022 – Attuale ]

**Project Manager Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Missione 1 “Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo” – Componente 1 “Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA” – Investimento 2.2 “Task force digitalizzazione, monitoraggio e performance” – Subinvestimento 2.2.1 “Assistenza tecnica a livello centrale e locale del PNRR”**

*Regione Lazio*

Città: Roma

Paese: Italia

#### **Principali attività e responsabilità:**

Studio, ricerca e approfondimenti metodologici in materia di cambiamento organizzativo, procedimentale e normativo strumentale al rafforzamento dell’efficienza della PA

Predisposizione di atti di indirizzo, linee guida e documenti tecnici a supporto dell’attuazione dell’intervento coinvolgimento dei diversi attori in qualità di soggetti attuatori e beneficiari

Supporto tecnico-operativo su tematiche connesse ai processi di transizione amministrativa

Supporto specialistico e metodologico nelle attività di orientamento

Organizzazione del lavoro

Metodologie di reingegnerizzazione dei processi e delle procedure

Tecniche e strumenti di analisi e digitalizzazione dei servizi

Tecniche e strumenti di monitoraggio e controllo di attività e progetti

[ 12/05/2021 – Attuale ]

#### **Componente del gruppo sperimentale di esperti commissari per la partecipazione alle selezioni di concorso e mobilità di Ateneo**

*Alma Mater – Università di Bologna – Area del Personale*

Città: Bologna

Paese: Italia

#### **Principali attività e responsabilità:**

Individuazione di procedure standard di selezione dei candidati nelle prove concorsuali e nelle mobilità del personale

Studio e redazione di Linee guida a supporto dello svolgimento delle prove concorsuali e nelle mobilità

Sviluppo delle competenze per la preparazione e la conduzione delle prove scritte e orali Creazione di un elenco di commissari/rie esperti/e che integrino le competenze tecnico-

professionali già possedute, con competenze utili a formulare le prove scritte e condurre i colloqui, al fine di far emergere anche le capacità attitudinali dei candidati (es. capacità di analisi, problem solving, comunicazione efficace)

[ 01/03/2021 – 30/09/2022 ]

#### **Responsabile amministrativa gestionale**

*Alma Mater – Università di Bologna - Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali*

Città: Bologna

Paese: Italia



**Principali attività e responsabilità:**

Principi e tecniche di analisi di bilancio  
Tecniche di budget e di controllo di gestione  
Principi e regole di contabilità pubblica ed economico-patrimoniale  
Pianificazione e controllo economico, analisi dei costi e degli investimenti  
Gestione finanziaria (liquidità, rapporti con le banche)  
Tecniche e procedure di reporting e rendicontazione  
Tecniche di rendicontazione progetti di ricerca europei e nazionali  
Tecniche di attuazione dei piani finanziari relativi ai progetti di ricerca europei  
Procedimenti inerenti gli appalti di forniture e servizi sotto soglia (RUP)  
Organizzazione e della gestione e sviluppo dei collaboratori  
Coordinamento della predisposizione di atti amministrativi nell'ambito di procedimenti semplici e complessi  
Verifica di conformità dei procedimenti amministrativi alla normativa vigente  
Problem solving, pianificazione e monitoraggio delle attività amministrative  
Normativa disciplinante il rapporto di lavoro (pubblico impiego e lavoro autonomo) Principi normativi e tecniche per la redazione di contratti pubblici e privati. Teorie e tecniche di project management  
Problem finding  
Leadership gestionale  
Collaborazione interfunzionale

[ 01/06/2020 – 28/02/2021 ]

**Responsabile amministrativa gestionale Settore Dottorato di Ricerca - Area Formazione e Dottorato**

*Alma Mater – Università di Bologna – Area Formazione e Dottorato*

**Città:** Bologna

**Paese:** Italia

**Principali attività e responsabilità:**

Progettazione, sviluppo e valutazione di sistemi integrati per la gestione dei processi  
Pianificazione e monitoraggio finanziari  
Sviluppo conoscenze giuridiche, con particolare riferimento alle procedure selettive a evidenza pubblica, privacy, anticorruzione e trasparenza  
Consulenza rivolta ad enti e imprese esterni  
Foundrising diretto all'acquisizione di finanziamenti di borse di dottorato  
Leadership gestionale  
Collaborazione interfunzionale  
Organizzazione e della gestione e sviluppo dei collaboratori  
Verifica di conformità dei procedimenti amministrativi alla normativa vigente  
Problem solving, pianificazione e monitoraggio delle attività amministrative  
Principi normativi e tecniche per la redazione di contratti pubblici e privati  
Sviluppo capacità relazionali e comunicative verso utenza caratterizzata da forte eterogeneità Teorie e tecniche di project management Problem finding

[ 16/02/2017 – 19/08/2018 ]

**Responsabile amministrativa gestionale a interim**

*Alma Mater - Università di Bologna - CIRSFID Centro Interdipartimentale di ricerca*

**Città:** Bologna

**Paese:** Italia

[ 15/03/2016 – 15/10/2016 ]

**Referente gestionale del progetto sperimentale di adozione di nuovi modelli organizzativi di semplificazione e miglioramento dei servizi di supporto alla didattica**

*Alma Mater - Università di Bologna - Staff Rettore e Direttore Generale*

**Città:** Bologna

**Paese:** Italia

**Principali attività e responsabilità:**

Reingegnerizzazione dei processi didattici in seguito all'entrata in vigore della L. 240/2010, con riferimento a due strutture dipartimentali pilota.  
Approfondimento e analisi in materia di didattica universitaria e servizi agli studenti



Individuazione dell'assetto di competenze esistenti in capo a strutture dipartimentali, scuole, area della formazione

Individuazione di differenti soluzioni organizzative innovative e di miglioramento propedeutiche all'adozione di nuovi modelli gestionali a supporto dei processi della didattica anche attraverso la modifica degli assetti regolamentari esistenti.

[ 17/11/2014 – 16/11/2017 ] **Componente team del progetto complesso di rilevanza strategica Amministrazione**

*Alma Mater - Università di Bologna - Staff Rettore e Direttore Generale*

**Città:** Bologna

**Paese:** Italia

**Principali attività e responsabilità:**

Raccolta, elaborazione e sistematizzazione dei dati necessari alla compilazione da parte del dipartimento di afferenza della scheda di autovalutazione SUA-RD, con particolare riguardo alle informazioni su obiettivi, risorse e dati di gestione della struttura

Implementazione firma unica di tutti gli ordinativi di incasso e pagamento della struttura, fungendo da garante unico della regolarità amministrativa, fiscale e contabile di ciascun documento e del rispetto di norme, regolamenti e indicazioni interne di Ateneo e della completezza degli obiettivi

Potenziamento dei rapporti interfunzionali sede/dipartimento

Partecipazione e tavoli tecnici e gruppi di lavoro finalizzati alla ricostruzione e all'analisi di processi gestiti in più unità organizzative dell'Ateneo

Definizione di set di indicatori di valutazione dell'efficacia e dell'efficienza dei servizi erogati dai dipartimenti

[ 23/07/2014 – 31/10/2014 ] **Componente team del progetto per l'analisi dei processi dei Dipartimenti e della relativa struttura organizzativa in funzione del passaggio alla contabilità economico patrimoniale**

*Alma Mater - Università di Bologna – Area Finanza e Controllo di Gestione*

**Città:** Bologna

**Paese:** Italia

**Principali attività e responsabilità:**

Reingegnerizzazione dei processi contabili delle strutture dipartimentali in previsione del passaggio alla contabilità economico patrimoniale per effetto della riforma ex L. 240/2010

Supporto tecnico operativo ai referenti delle strutture dipartimentali per l'adozione di nuovi modelli organizzativi

[ 01/12/2013 – 30/11/2014 ] **Componente task force per la definizione e avvio alla gestione di un modello di raccordo e risposta alle istanze in materia di contabilità e acquisti provenienti dalle strutture dipartimentali – Area Finanza e Controllo di Gestione**

*Alma Mater - Università di Bologna – Area Sistemi Dipartimentali e Documentali*

**Città:** Bologna

**Paese:** Italia

**Principali attività e responsabilità:**

Approfondimento e analisi in materia di contabilità e acquisti

Attività di raccordo tra le strutture dipartimentali, con particolare riferimento a quelle connesse al passaggio in bilancio unico e alla razionalizzazione della spesa, e i servizi che l'amministrazione generale dovrà garantire

Individuazione delle priorità operative degli interventi di ciascuna area dell'Amministrazione Generale

Valutazione delle attuali modalità di supporto alle strutture dipartimentali, con particolare riferimento ai tempi di risposta

Individuazione delle azioni di miglioramento e della presenza di best practice che possano definire modalità operative standard di supporto e criteri generali omogenei in tutte le strutture

Attività di raccordo con l'Area Finanza e Controllo di Gestione per quanto attiene le attività di help desk contabile, nella logica della strutturazione ed evoluzione di uno sportello unico in materia

[ 16/10/2012 – 31/05/2019 ] **Responsabile amministrativa gestionale**

*Alma Mater - Università di Bologna - Dipartimento di Scienze Giuridiche*

**Città:** Bologna



**Paese:** Italia

**Principali attività e responsabilità:**

Principi e tecniche di analisi di bilancio  
Tecniche di budget e di controllo di gestione  
Principi e regole di contabilità pubblica ed economico-patrimoniale  
Pianificazione e controllo economico, analisi dei costi e degli investimenti  
Gestione finanziaria (liquidità, rapporti con le banche)  
Tecniche e procedure di reporting e rendicontazione  
Tecniche di rendicontazione progetti di ricerca europei e nazionali  
Tecniche di attuazione dei piani finanziari relativi ai progetti di ricerca europei  
Procedimenti inerenti gli appalti di forniture e servizi sotto soglia (RUP)  
Organizzazione e della gestione e sviluppo dei collaboratori  
Coordinamento della predisposizione di atti amministrativi nell'ambito di procedimenti semplici e complessi  
Verifica di conformità dei procedimenti amministrativi alla normativa vigente  
Problem solving, pianificazione e monitoraggio delle attività amministrative  
Normativa disciplinante il rapporto di lavoro (pubblico impiego e lavoro autonomo) Principi normativi e tecniche per la redazione di contratti pubblici e privati.  
Teorie e tecniche di project management  
Problem finding  
Leadership gestionale  
Collaborazione interfunzionale

[ 16/10/2012 – 31/12/2012 ] **Responsabile amministrativa gestionale a interim liquidazione del Dipartimento di Scienze Giuridiche "A. Cicu"**

*Alma Mater - Università di Bologna - Dipartimento di Scienze Giuridiche "A. Cicu"*

**Città:** Bologna

**Paese:** Italia

[ 02/04/2012 – 31/12/2013 ] **Project manager task force aggregazione strutture dipartimentali - Area Finanza e Controllo di Gestione**

*Alma Mater - Università di Bologna - Area Finanza e Controllo di Gestione*

**Città:** Bologna

**Paese:** Italia

**Principali attività e responsabilità:**

Supporto alla progettazione della struttura del bilancio delle nuove unità organizzative autonome post riforma (L. 240/2010) sia con riferimento ai centri di imputazione contabile delle entrate e delle spese, sia con riferimento ai centri di costo, sia con riferimento ai centri patrimoniali

Contributo tecnico alla predisposizione del pre-consuntivo dei bilanci dei dipartimenti pre- riforma da disattivare  
Supporto ai dipartimenti pre - riforma nella predisposizione del conto di liquidazione e nelle operazioni di liquidazione

Supporto ai dipartimenti post-riforma nella predisposizione del bilancio di previsione anche nell'ottica di agevolare la successiva trasformazione di tutte le unità organizzative con autonomia di bilancio in centri gestionali del bilancio unico

Supporto tecnico specialistico alle attività curate dall'Area Finanza e Controllo di Gestione per gestire il processo di passaggio dal sistema di contabilità finanziaria al sistema di contabilità economico patrimoniale e analitica, con particolare riferimento a:

- formulazione di una proposta del nuovo processo di budget economico e del budget degli investimenti, in sostituzione al preventivo finanziario
- formulazione dello Stato Patrimoniale
- formulazione di una proposta di revisione dei principali processi contabili che richiedono modifiche per l'adozione del bilancio unico
- assistenza e supporto alla migrazione dei dati dal vecchio al nuovo sistema contabile Attività formativa sul

nuovo sistema informativo contabile rivolta ai responsabili amministrativi di struttura

Assicurare il costante raccordo ed allineamento delle azioni assicurate dalla task-force rispetto alle decisioni assunte dagli organi accademici



[ 02/05/1996 – 01/09/2012 ] **Centro interdipartimentale di diritto delle Comunità Europee- CIRDE Responsabile amministrativa gestionale a interim**

*Alma Mater - Università di Bologna - Centro interdipartimentale di diritto delle Comunità Europee*

**Città:** Bologna

**Paese:** Italia

[ 06/11/1995 – 15/10/2012 ] **Responsabile amministrativa gestionale**

*Alma Mater - Università di Bologna Dipartimento di Scienze Giuridiche "A.Cicu" -*

**Città:** Bologna

**Paese:** Italia

**Principali attività e responsabilità:**

Principi e tecniche di analisi di bilancio

Tecniche di budget e di controllo di gestione

Principi e regole di contabilità pubblica ed economico-patrimoniale

Pianificazione e controllo economico, analisi dei costi e degli investimenti

Gestione finanziaria (liquidità, rapporti con le banche)

Tecniche e procedure di reporting e rendicontazione

Tecniche di rendicontazione progetti di ricerca europei e nazionali

Tecniche di attuazione dei piani finanziari relativi ai progetti di ricerca europei

Procedimenti inerenti gli appalti di forniture e servizi sotto soglia (RUP)

Organizzazione e della gestione e sviluppo dei collaboratori

Coordinamento della predisposizione di atti amministrativi nell'ambito di procedimenti semplici e complessi

Verifica di conformità dei procedimenti amministrativi alla normativa vigente

Problem solving, pianificazione e monitoraggio delle attività amministrative

Normativa disciplinante il rapporto di lavoro (pubblico impiego e lavoro autonomo)

Principi normativi e tecniche per la redazione di contratti pubblici e privati

Teorie e tecniche di project management

Problem finding

Leadership gestionale

Collaborazione interfunzionale

[ 16/10/2018 – 31/03/2019 ] **Componente gruppo di lavoro per la redazione di linee guida per la gestione delle figure di docenti/ricercatori "visiting"**

*Alma Mater - Università di Bologna - Dipartimento per le relazioni internazionali*

**Città:** Bologna

**Paese:** Italia

**Principali attività e responsabilità:**

Analisi del corpus giuridico vigente

Benchmark su altri atenei, anche stranieri

Definizione delle modalità di reclutamento

Inquadramento contrattuale

Criteri di individuazione del compenso e adempimenti (pubblicazione, trasparenza, visti, ecc.) Redazione delle linee guida a supporto delle strutture di Ateneo nelle procedure di reclutamento e di gestione dei rapporti

---

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

[ 14/04/1999 ]

**Diploma di Specializzazione in Scienza dell'Amministrazione**



*Alma Mater - Università di Bologna – Scuola di Specializzazione in Scienza dell'Amministrazione*

**Campi di studio:** Economia, tecnica aziendale e diritto **Voto**

**finale:** 70 cum laude

[ 07/07/1994 ]

**Laurea in Economia e Commercio vecchio ordinamento**

*Alma Mater - Università di Bologna*

**Campi di studio:** Economia, tecnica aziendale e diritto

**Voto finale:** 110 cum laude

[ 09/06/2021 ]

**Corso di formazione "L'innovazione digitale D.L N. 76/2020 - L. N. 120/2020 09/06/2021" Università di Bologna**

[ 12/02/2019 – 28/05/2019 ] **Corso di formazione "Processo di approvvigionamento di beni e servizi" Università di Bologna**

[ 28/01/2019 – 29/01/2019 ] **Corso di formazione "I nuovi controlli gestionali nelle PA. Il ruolo degli OIV, i rapporti tra performance, anticorruzione, trasparenza e privacy" ITA Srl**

[ 17/10/2018 ]

**Corso di Formazione "PA digitale" Università di Bologna**

[ 22/06/2018 ]

**Corso di formazione "Appalti inferiori alle soglie UE e nuove linee guida Anac" ITA srl**

[ 10/02/2015 ]

**Corso di formazione "La prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella PA" Università di Bologna - Scuola di Specializzazione in studi sull'amministrazione pubblica"**

[ 12/11/2015 – 13/11/2015 ]

**Corso di formazione "Il ridisegno dei processi organizzativi per il conseguimento dei risultati aziendali anche in chiave anticorruzione" Università di Bologna**

[ 29/02/2012 – 01/03/2012 ] **Corso di formazione "Management per obiettivi e per processi nelle Università" Fondazione CRUI**

[ 11/04/2011 – 12/04/2011 ] **Corso di formazione "Analisi e riprogettazione del modello organizzativo: metodologie e strumenti" ITA Spa**

[ 16/04/2010 – 28/04/2010 ] **Corso di formazione "Cooperazione internazionale allo sviluppo. Formulazione, gestione e rendicontazione di un progetto di cooperazione internazionale" Università di Bologna**

[ 13/10/2009 ]

**Corso di formazione "La gestione della proprietà intellettuale del VII programma quadro" Università di Bologna**

[ 24/09/2009 ]

**Corso di formazione "La gestione dei progetti del VII programma quadro" Università di Bologna**

[ 23/04/2009 ]

**Corso di formazione "Progettazione amministrativa - VII programma quadro" Università di Bologna**

[ 26/09/2007 – 28/09/2007 ] **Corso di formazione "Codice appalti, decreti correttivi, regolamento di attuazione" ITA Spa**

[ 12/07/2006 – 13/07/2006 ] **Corso di formazione "Codice appalti. Il testo unico per lavori, servizi e forniture" ITA Spa**

[ 17/03/2004 – 18/03/2004 ] **Corso di formazione "L'internal audit e la gestione del rischio nelle Università" Politecnico di Milano - SUM**

[ 25/11/2004 – 26/11/2004 ] **Corso di formazione "I progetti di innovazione e cambiamento" Politecnico di Milano - SUM**

[ 04/11/2004 – 05/11/2004 ] **Corso di formazione "Analisi e reingegnerizzazione dei processi organizzativi" Politecnico di Milano - SUM [**

**30/01/2003 – 31/01/2003 ] Corso di formazione "Obiettivi e strumenti di controllo di gestione. Dal budget alla misurazione delle performances" ITA Spa**

[ 27/09/2001 – 28/09/2001 ] **Corso di formazione "Gestire per obiettivi e per progetti" Il Sole 24 ore**

[ 06/11/1998 – 25/06/1999 ] **Master in Direzione Aziendale Strategica - Centro di Formazione Manageriale e gestione d'impresa della CCIAA**

## COMPETENZE LINGUISTICHE

---

Lingua madre: italiano Altre

lingue:

francese

ASCOLTO C1 LETTURA C1 SCRITTURA C1

PRODUZIONE ORALE C1 INTERAZIONE ORALE C1

inglese

ASCOLTO B1 LETTURA B1 SCRITTURA B1

PRODUZIONE ORALE B1 INTERAZIONE ORALE B1

## COMPETENZE DIGITALI

---

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Posta elettronica | Windows



**PATENTE DI GUIDA**

---

**Automobile: B**

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*

*Bologna, 22/12/2022*