

<p style="text-align: center;">INFORMAZIONI PERSONALI</p>	<p>DOMENICO MOSELLI</p>
<p>Breve descrizione del profilo</p>	<p>Laureato in scienze politiche con il massimo dei voti, ha conseguito il Master di II livello in “Governance, Sistemi di controllo e auditing negli Enti pubblici e privati”. Ha conseguito, inoltre, la Certificazione Internazionale di Internal Auditing.</p> <p>A partire dal 2013 e fino alla data attuale, per un periodo complessivo continuativo di circa 9 anni, ha maturato esperienza in attività di assistenza tecnica per lo svolgimento dei servizi di programmazione, gestione, monitoraggio e controllo dei Programmi Operativi cofinanziati dai Fondi Strutturali, in particolare a favore di Autorità di Gestione e Autorità di Audit, in riferimento al Fondo Sociale di Sviluppo Regionale (FESR), al Fondo Sociale Europeo (FSE), al PON Ricerca e Competitività 2007-2013, PON Cultura e Innovazione 14-20, PON Legalità 14-20 e Piano Operativo Ambiente 14-20.</p> <p>Inoltre, ha maturato diversi anni di esperienza in attività di coordinamento in progetti complessi e coordinamento di gruppi di lavoro. Ha maturato competenze in politica e normativa comunitaria, in gestione finanziaria e contabile dei contributi comunitari, in program e risk management.</p>
<p>ESPERIENZA PROFESSIONALE</p>	
<p>25/05/2022 – 7/12/2022</p>	<p>EUTALIA Srl, Via Flaminia, 888, ROMA</p> <p>Esperto in tema di programmazione, monitoraggio, sorveglianza e controllo della spesa pubblica e diffusione informativa del progetto “Servizio di Assistenza Tecnica per l’Autorità di Gestione del PON Città Metropolitane 2014-2020”.</p> <p>Supporto specialistico nelle attività di programmazione, gestione operativa, sorveglianza e controllo degli interventi finanziabili e/o finanziati dal PON, contribuendo anche alla diffusione informativa delle opportunità di finanziamento e dei risultati raggiunti dal Programma, nel rispetto dei termini, delle tempistiche e degli standard di qualità previsti nel Piano di lavoro del Progetto.</p>
<p>01/07/2022 – 14/10/2022</p>	<p>BDO Italia S.p.A., Viale Abruzzi, 94, MILANO</p> <p>Consulente esperto per l’attività di Assistenza Tecnica all’Autorità di Gestione del POR FSE 2014/2020 della Regione Lombardia.</p>

01/04/2021 – 05/07/2022	<p>DELOITTE & TOUCHE S.p.A., Via della Camillucia, 589, ROMA - CONSULENTE SENIOR</p> <p>Consulenza e assistenza a primarie imprese italiane e internazionali per l'implementazione di azioni strategiche indirizzate ad intraprendere attività per richiedere agevolazioni sulle linee di finanziamento previste nei programmi pubblici, di dimensione nazionale e comunitaria (Fondi SIE, Fondi Nazionali e Fondi del PNRR). Con particolare riferimento al cliente Nestlé: consulenza e assistenza nella predisposizione di istanze a valere sullo strumento agevolativo dei Contratti di Sviluppo industriale e a tutela ambientale.</p>
04/11/2021 – 31/05/2022	<p>DELOITTE & TOUCHE S.p.A., Via della Camillucia, 589, ROMA - CONSULENTE SENIOR</p> <p>PIANO OPERATIVO AMBIENTE FSC 2014 – 2020: servizi di supporto specialistico alla gestione, attuazione e governance del Programma.</p>
01/04/2021 – 31/12/2021	<p>DELOITTE & TOUCHE S.p.A., Via della Camillucia, 589, ROMA - CONSULENTE SENIOR</p> <p>Assistenza tecnica all'Autorità di Gestione della Regione Puglia.</p> <p>Attività di controllo di I livello in relazione alle seguenti misure: Reddito di Dignità (RED 1 e RED 3) finanziata con risorse FSE del POR Puglia 2014-2020 - O.T. IX Linea d'azione 9.1 e 9.4 e risorse FSC 2014-2020.; "Garanzia Giovani" finanziata con le risorse FSE del POR Puglia 2014-2020; "Investimenti per laboratori e infrastrutturazione tecnologica. Contributi agli investimenti a Amministrazioni Locali" finanziata con le risorse FESR del POR Puglia 2014-2020 – Asse X; "Azione Pilota Puglia Login" - finanziata con le risorse FESR del POR Puglia 2014-2020 – Asse XI.</p>
01/01/2020 – 31/03/2021	<p>DELOITTE & TOUCHE S.p.A., Via della Camillucia, 589, ROMA - CONSULENTE SENIOR</p> <p>Assistenza tecnica presso l'Agenzia della Coesione Territoriale-NUVEC.</p> <p>Assistenza alle attività di audit di operazione e di sistema a supporto dell'Autorità di Audit sui PON Ricerca e Competitività 2007-2013 e PON Cultura e Innovazione 14-20, PON legalità 14-20 alla luce degli standard internazionali applicabili in materia di appalti, aiuti di stato, strumenti finanziari e normativa sull'ammissibilità delle spese. Affiancamento per la gestione di tutte le attività connesse ai compiti propri dell'autorità di audit.</p>
01/10/2015 – 31/12/2019	<p>REGIONE LAZIO, Via R.R. Garibaldi, 7, ROMA – FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO- ESPERTO SPECIALISTICO</p> <p>AUTORITA' DI AUDIT dei programmi POR LAZIO FESR e FSE Cofinanziati dall'Unione Europea</p> <p>Programmazione, pianificazione e sorveglianza delle attività di audit sul Programma Operativo FESR 2014-2020;</p> <p>Garanzia dell'efficace funzionamento del sistema di Gestione e controllo del POR FESR 2014/2020;</p> <p>Stesura dei rapporti e/o della quality review sugli audit di sistema e sugli audit sulle operazioni assegnati (audit di sistema su AdG e OO.II., audit tematici trasversali</p>

	<p>sui sistemi informativi e sull'affidabilità dei dati in relazione al Performance Framework, audit delle operazioni in materia di aiuti alle imprese, aiuti di Stato, appalti, strumenti di ingegneria finanziaria);</p> <p>Predisposizione RAC;</p> <p>Collaborazione all'esecuzione degli adempimenti verso la Commissione Europea;</p> <p>Relazioni con le istituzioni europee (Commissione europea, Corte dei Conti europea e OLAF) finalizzate anche alla redazione di rapporti, osservazioni e controdeduzioni nell'ambito dell'attività di audit;</p> <p>Revisione contabile alla luce degli standard internazionali applicabili in materia di appalti, aiuti di stato, strumenti finanziari e normativa sull'ammissibilità delle spese;</p> <p>Studio ed analisi del diritto europeo e delle disposizioni normative europee e nazionali riguardanti le politiche di coesione, in particolar modo in materia di appalti.</p> <p>Partecipazione alla progettazione e realizzazione di manuali e strumenti metodologici ed operativi (check list, verbali, ecc) a supporto delle attività di gestione, monitoraggio e controllo;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Audit delle operazioni relative ai progetti finanziati dal FESR - acquisizione fascicolo operazione, sopralluogo presso beneficiario, supervisione, verifica e sottoscrizione check list e rapporto preliminare di controllo, analisi e valutazione controdeduzioni al preliminare, sottoscrizione rapporto definitivo di controllo; - Realizzazione audit di sistema; - Supporto nella redazione e revisione del Rapporto Finale Controllo; - Attività di designazione delle Autorità del POR Lazio FESR 2014-2020 con particolare riferimento all'analisi del SiGeCo per la parte relativa all'analisi delle misure antifrode; supporto nell'elaborazione dei suggerimenti relativi all'introduzione di un sistema adeguato di whistleblowing per la prevenzione delle frodi; - Supporto nell'elaborazione della documentazione relativa all'attivazione del Progetto di Assistenza Tecnica alle Autorità di Audit per il periodo 2014-2020 (POC): <ul style="list-style-type: none"> • analisi offerta dell'ATI vincitrice del Lotto Lazio-Sardegna; • attività connesse all'accertamento e all'impegno delle risorse assegnate; • implementazione e di avvio del progetto, attraverso la collaborazione con la Centrale Acquisti regionale • redazione del Piano delle attività previste dal POC.
01/09/2013 – 30/09/2015	<p>REGIONE LAZIO, Via R.R. Garibaldi, 7, ROMA – FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO</p> <p>Segretariato Generale, Ufficio Rapporti con gli Enti Locali, le Regioni, lo Stato, l'Unione Europea</p>

	<p>Supporto e partecipazione al gruppo di lavoro istituito presso la Cabina di Regia per i fondi europei per la redazione dei Piani Operativi Regionali Fesr e FSE. Gestione rapporti con le associazioni di rappresentanza degli enti locali; supporto nella redazione e nel monitoraggio delle proposte di legge regionale riguardanti le autonomie locali e il riordino dell'associazionismo comunale; raccolta, elaborazione e istruttoria delle pratiche di interesse dei comuni e supporto nella redazione di documenti relativi alle problematiche connesse ai rapporti tra Regione Lazio ed enti locali.</p>
01/08/2009 – 31/08/2013	<p>COTRAL SpA, Via B. Alimena 105, ROMA – SPECIALISTA TECNICO AMMINISTRATIVO</p> <p>Area risorse umane, organizzazione e relazioni industriali Gestione dei rapporti con le organizzazioni sindacali; supporto alle attività del direttore delle risorse umane per gli aspetti connessi alle relazioni industriali; elaborazione e istruttoria della documentazione relativa alle problematiche connesse all'assetto organizzativo aziendale.</p>
01/08/2007 – 30/07/2009	<p>CONSIGLIO REGIONALE DEL LAZIO, Via della Pisana 1301, ROMA – DIRIGENTE</p> <p>Presidenza Dirigente responsabile della segreteria particolare del Presidente del Consiglio regionale del Lazio. Coordinamento del personale assegnato e programmazione attività istituzionale; organizzazione e coordinamento delle attività del Presidente relative ai rapporti con i gruppi consiliari, con i singoli consiglieri e con le strutture organizzative del Consiglio regionale; assistenza e supporto nella gestione delle attività connesse ai lavori di aula; coordinamento dell'agenda del Presidente e rapporti con le associazioni degli enti locali, delle associazioni di categoria e con i cittadini.</p>
01/11/2006 – 31/07/2007	<p>CONSIGLIO REGIONALE DEL LAZIO, Via della Pisana 1301, ROMA – FUNZIONARIO</p> <p>Vice-Presidenza Funzionario amministrativo presso la vice presidenza del Consiglio regionale del Lazio. Supporto nella redazione di proposte di legge regionale; attività di coordinamento dei lavori nelle diverse commissioni consiliari; supporto nella gestione dei rapporti con i cittadini.</p>
01/10/2002 – 30/11/2006	<p>ATAC SpA, Via Prenestina 45, ROMA – SPECIALISTA TECNICO AMMINISTRATIVO</p> <p>Internal Audit Principali attività: collaborazione nella redazione del Modello organizzativo di gestione e controllo ex D.Lgs. 231/01; attività di risk assessment ex D.Lgs. 231/01; attività di internal audit: redazione check list di controllo, interviste, valutazione dei controlli in essere, redazione audit preliminari e definitivi; attività di follow up.</p>

ISTRUZIONE FORMAZIONE	E	
Luglio 2002		UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA “LA SAPIENZA” Laurea in Scienze Politiche - Indirizzo Storico Politico (110/110)
Gennaio 2016		UNIVERSITÀ DEGLI STUDI “ROMA TRE” Master di II livello in “Governance Sistemi di Controllo e Auditing negli Enti Pubblici e Privati”
Novembre 2004		INSTITUTE OF INTERNAL AUDITORS Certificazione Internazionale di Internal Auditor (CIA)
Novembre 2004		INSTITUTE OF INTERNAL AUDITORS Certificazione Internazionale in Control Self Assessment (CCSA)

CORSI DI FORMAZIONE		
		<p>Dicembre 2017: La prevenzione e il contrasto delle frodi - SNA (Scuola Nazionale dell'Amministrazione);</p> <p>Novembre 2017: Corso generale in materia di aiuti di stato – SNA (Scuola Nazionale dell'Amministrazione);</p> <p>Maggio – Giugno 2017: Nuova disciplina degli appalti pubblici e dei contratti di concessione – SNA (Scuola Nazionale dell'Amministrazione);</p> <p>Agosto 2016: La prevenzione della corruzione nella Regione Lazio - Regione Lazio – Asap (Agenzia per lo Sviluppo delle Agenzie Pubbliche);</p> <p>Giugno 2016: Fondi europei e project management - Regione Lazio-Istituto italiano di Project Management;</p> <p>Ottobre 2015 : Financial Instruments for delivery of the ESF - Financial Instruments delivering ESI Funds - Società fi-compass – Roma - Seminari relativi agli strumenti finanziari per I fondi comunitari nella programmazione 2014-2020;</p> <p>Ottobre 2014: Riforma della PA e nuova contabilità. Le sfide per gli enti locali - Fondazione Logos – Roma: La nuova contabilità degli enti locali, armonizzazione contabile; dalla contabilità finanziaria alla contabilità economico-patrimoniale;</p> <p>Novembre 2007: Internal auditing nelle amministrazioni pubbliche - Associazione Italiana Internal Auditors – Milano: La funzione di IA nella Governance della PA: obiettivi, contenuti, rapporti con le altre funzioni aziendali e con gli altri Organismi di Controllo; gli standard AIIA di riferimento; l'IA come strumento per migliorare la compliance normativa;</p> <p>Maggio 2006: Il Sistema di Controllo Interno - Associazione Italiana Internal Auditors – Milano - Definizione di Sistema di Controllo Interno (SCI); le 5 componenti: Ambiente di Controllo, Risk Assessment, Attività di Controllo, Informazione & Comunicazione, Monitoraggio; gli obiettivi: operativi, di reporting, di compliance; valutazione di un SCI; relazioni con gli Standard per la</p>

	<p>Pratica Professionale dell'Internal Auditing; esempi di applicazioni pratiche.</p> <p>Marzo 2006: Enterprise Risk Management - Associazione Italiana Internal Auditors – Milano - Processo di risk management (risk assessment, risk reporting, risk treatment, risk monitoring) e contributo dell'Internal Auditing; il risk management framework di riferimento; il Control and Risk Self Assessment (CRSA) e sue modalità di utilizzo.</p> <p>Luglio 2005: Formazione pratica analisti di organizzazione - Società Cegos – Milano</p> <p>Analisi di una struttura organizzativa; ridefinizione di una struttura organizzativa; analisi delle attività e criticità; analisi e ridefinizione di un processo; dimensionamento degli organici; gestione di colloqui/interviste.</p> <p>Luglio 2004: Il bilancio per i non addetti - Luiss Management – Roma</p> <p>Conoscenze base di contabilità generale come metodo di rilevazione e interpretazione dei fatti aziendali; basi per la predisposizione del Bilancio d'esercizio; conoscenze fondamentali per la comprensione della logica dei valori di Bilancio.</p> <p>Maggio 2004: CIA Review Course I-IV - Associazione Italiana Internal Auditors – Milano - Principi base della professione di IA; Standards internazionali; Il Controllo Interno; Il controllo del rischio; Fraud Auditing; Gestione dell'incarico di audit; Risk Management; Piano di audit Risk Based.</p> <p>Maggio 2004: Control Risk Self Assessment - Associazione Italiana Internal Auditors – Milano</p> <p>Control Risk Self-Assessment: definizione ed obiettivi; Implementazione, creazione e consolidamento dell'universo CRSA. Standard di valutazione da utilizzare; Questionari, interviste e workshop: vantaggi e svantaggi del loro utilizzo in relazione alle loro peculiarità. Risk & Controls Fundamentals; Concetto di rischio; CSA – aspetti concettuali e ruolo dell'Auditor; CSA – Metodologie operative; L'arte della facilitazione.</p>
--	--

LINGUE

Inglese
Francese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Intermedio	C1	Avanzato	B1	Intermedio	B1	Intermedio	C1	Avanzato
A2	Elementare	B1	Intermedio	A1	Elementare	A1	Elementare	A2	Elementare

COMPETENZE TECNICHE E INFORMATICHE

- Ottima conoscenza e utilizzo dei sistemi operativi Microsoft Windows
- Ottime conoscenze informatiche dei pacchetti Microsoft Office
- Ottima conoscenza e utilizzo dei principali browser per la navigazione internet
- Ottima conoscenza e utilizzo della posta elettronica
- Ottima padronanza dei processi di organizzazione e gestione di processi complessi;
- Capacità di coordinamento di un team acquisito nella direzione delle attività della segreteria e di gestione e coordinamento del personale della stessa;
- Redazione e analisi proposte di legge, istruttoria lavori delle commissioni, relazioni con i cittadini;
- Conduzione di Risk Assessment organizzativo e di processo; predisposizione di Risk Based Audit Plan e Audit Program; analisi del sistema di Risk Management e dei processi di controllo interno secondo i principi internazionali di Corporate Governance.

DATI PERSONALI

Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs. n. 196/2003.

Data 15/11/2022

Firma