



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i) / Nome(i)

Marco Moretti

Esperienza professionale

Date
Lavoro o posizione ricoperti
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Principali attività e responsabilità

Da aprile 2022 ad oggi
Contratto di lavoro autonomo
Formez PA - Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammmodernamento delle P.A.
Incarico di collaborazione professionale per il supporto nella rendicontazione e il monitoraggio del progetto "Lavoropubblico.gov - Strumenti, sistemi informativi e azioni di accompagnamento per una gestione strategica delle risorse umane - OT2" finanziato con fondi a valere sul PON Governance 2014-2020.

Date
Lavoro o posizione ricoperti
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Principali attività e responsabilità

Da novembre 2020 ad oggi
Contratto di lavoro autonomo
Regione Lazio – Autorità di Audit FSE/FESR
Incarico di collaborazione professionale presso l'Autorità di Audit della Regione Lazio nell'ambito del progetto di assistenza tecnica del Programma Operativo Regionale per l'espletamento dei controlli di II livello (FESR e FSE) volti alla verifica della corretta rendicontazione, delle condizioni di ammissibilità e dell'avanzamento degli indicatori di output:

- Campionamento;
- Audit sulle operazioni (anche attraverso sub-campionamenti);
- Audit di sistema;
- Pianificazione ed esecuzione dei controlli in loco;
- Calcolo del tasso di errore, Rapporti annuali e pareri sul funzionamento del Si.Ge.Co.

Date
Lavoro o posizione ricoperti
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Principali attività e responsabilità

Da novembre 2016 ad oggi
Contratto di lavoro autonomo
Agenzia per la Coesione territoriale – Ufficio VII - Controlli di I livello
Assistenza tecnica indirizzata alla gestione, sorveglianza, valutazione, informazione e comunicazione, controllo del Programma Operativo Nazionale "PON "Città Metropolitane 2014-2020":

- Supporto alla predisposizione di procedure di controllo;
- Supporto alla redazione di procedure di rendicontazione e ammissibilità della spesa;
- Gestione e monitoraggio del rischio frode;
- Esecuzione dei controlli di I livello;
- Pianificazione ed esecuzione controlli sul posto.

Supporto specialistico all'Agenzia per la Coesione Territoriale nelle attività funzionali all'Ufficio 7 "Centro di competenza sul coordinamento ed esecuzione dei controlli di I livello" dell'Area Programmi e Procedure.

Date
Lavoro o posizione ricoperti
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Principali attività e responsabilità

Da marzo – giugno 2019
Consulenza aziendale
Meridiana Italia s.r.l.
Incarico di collaborazione professionale presso l'Autorità di Audit della Regione Lazio nell'ambito del progetto di assistenza tecnica all'Autorità di Audit del Programma Operativo Regionale per l'espletamento dei controlli di II livello sui progetti (FESR e FSE) volti alla verifica della corretta rendicontazione, delle condizioni di ammissibilità e dell'avanzamento degli indicatori di output.

Date
Lavoro o posizione ricoperti
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Principali attività e responsabilità

Da giugno – settembre 2017
Contratto di lavoro autonomo
Protiviti s.r.l.
Incarico di collaborazione professionale presso l'Autorità di Audit della Regione Emilia-Romagna nell'ambito del progetto di assistenza tecnica all'Autorità di Audit del Programma Operativo Regionale per l'espletamento dei controlli di II livello sui progetti (FESR e FSE) volti alla verifica della corretta rendicontazione, delle condizioni di ammissibilità e dell'avanzamento degli indicatori di output.

<p>Date Lavoro o posizione ricoperti Nome e indirizzo del datore di lavoro Principali attività e responsabilità</p>	<p>Da novembre 2016 - febbraio 2017 Contratto di lavoro autonomo Lattanzio group S.p.A. Incarico di collaborazione professionale presso l'AdA del Fondo FAMI per: la predisposizione della manualistica; l'espletamento dei controlli di Amministrativo contabili sui progetti presentati dai beneficiari del fondo (Ministero dell'Interno, Marina Militare, Comando Generale delle Capitanerie di Porto, GdF e VVFF); la predisposizione della reportistica a supporto.</p>
<p>Date Lavoro o posizione ricoperti Nome e indirizzo del datore di lavoro Principali attività con clienti e responsabilità</p>	<p>Da gennaio 2003 – ottobre 2016 Profilo professionale specializzato in controlli di I e II livello in materia di Fondi Comunitari Ernst & Young Financial Business Advisory – Roma</p> <p>Ministero dell'Interno 2009- 2016: Servizio di Assistenza Tecnica alla struttura responsabile dei controlli di II livello sul PON Sicurezza per lo Sviluppo – Obiettivo Convergenza” 2007-2013 e sul PON Sicurezza per lo sviluppo del Mezzogiorno 2000-2006</p> <p>Ministero dell'Ambiente 2016: Servizio di Assistenza Tecnica alla struttura responsabile dei controlli di I livello sul POI “Energie rinnovabili e risparmio energetico” 2007/2013</p> <p>Ministero dell'Interno 2009- 2015: Servizio di Assistenza Tecnica alla struttura responsabile dei controlli di II livello sul Fondo europeo per le frontiere esterne 2007-2013 istituito nell'ambito del Programma Quadro “Solidarietà e gestione dei flussi migratori” 2007-2013 (Programmi SOLID) di competenza della DG Migration and Home Affairs.</p> <p>Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali novembre 2011 - marzo 2014 (part-time): Servizio di Assistenza Tecnica all'Autorità di Audit del Fondo europeo di adeguamento alla globalizzazione (FEG).</p> <p>Finmeccanica luglio 2008 - settembre 2009: Adeguamento del sistema di controllo interno a quanto richiesto dalla L. 262/05: supporto alla formalizzazione di procedure organizzative/amministrative (Predisposizione del Bilancio di esercizio e consolidato, Gestione della Tesoreria - cash pooling, Finanza di Gruppo, Gestione del Contenzioso, Adempimenti fiscali, Ciclo attivo e passivo, Assicurazioni, Finanziamenti passivi, Impairment, Gestione immobilizzazioni).</p> <p>LSG Skychef spa ottobre – novembre 2008: Aggiornamento Modello 231.</p> <p>CC&G (Gruppo Borsa Italiana) giugno – luglio 2008: Audit sulla Funzione Clearing e Settlement.</p> <p>Telespazio S.p.A. (Gruppo Finmeccanica) Da marzo a maggio 2008: Aggiornamento Modello 231 e redazione di 5 procedure.</p> <p>Alitalia Linee Aeree italiane S.p.A. gennaio 2006 - aprile 2008: Adeguamento del sistema di controllo interno a quanto richiesto dalla L. 262/05:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Internal Audit Teaming/Outsourcing; • Supporto alla formalizzazione di procedure organizzative/amministrative (acquisti carburante, catering e boutique di bordo, danneggiamenti aeromobili, diritti di traffico e Slots); • Audit sul sistema di deleghe e procure aziendali; • Riprogettazione dei processi di approvvigionamento Catering e acquisti carburante; • Risk Assessment & Management finalizzato all'individuazione delle possibili aree di miglioramento/criticità. <p>Essent Ltd Internal gennaio 2007: Audit Teaming/Outsourcing e supporto alla definizione della procedura per il “Transfer pricing” di energia elettrica.</p> <p>Aran Cucine, Glass idromassaggio (Masco Corporation) Da gennaio 2004 ad aprile 2007 (ricorrente): Controllo contabile procedure di "Assurance" richieste da leggi o regolamenti\Sarbanes Oxley Compliance</p> <p>Tyco International Ltd marzo - aprile 2006: Controllo contabile procedure di "Assurance" richieste da leggi o regolamenti\Sarbanes Oxley Compliance</p> <p>Avio Da maggio a luglio 2005: Risk Assessment & Management e adeguamento al D.Lgs. 231</p>

Galileo Avionica (Gruppo Finmeccanica) febbraio - maggio 2005: Risk Assessment & Management e adeguamento al D.Lgs. 231

Angelini S.p.A. dicembre 2006 - febbraio 2007: Risk Assessment & Management e adeguamento al D.Lgs. 231

Eni Refining & Marketing (Gruppo ENI) gennaio 2003 - settembre 2004: Adeguamento al D.Lgs. 231 e successive integrazioni per la divisione Refining & Marketing e altre società nel settore della logistica.

Istruzione e formazione

Date 1995 - 2001
Titolo della qualifica rilasciata Laurea in Economia e Commercio (Vecchio ordinamento).
Nome e tipo d'organizzazione Università degli Studi "Roma Tre" di Roma
erogatrice dell'istruzione e formazione

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiana**
Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione
Livello europeo ()*

Inglese
Spagnolo

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato
C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze relazionali Ottima attitudine a lavorare in team; atteggiamento collaborativo e propositivo nel rapporto con clienti e colleghi, e capacità di rilevare le esigenze espresse, continua disponibilità e supporto nelle attività ordinarie e nelle situazioni di "emergenza"

Capacità e competenze organizzative Buona capacità di programmazione delle attività, buona gestione delle priorità e della tempistica rispetto alle scadenze

Capacità e competenze tecniche Sistemi operativi: Windows.
Programmi applicativi: Lotus Notes, Microsoft Exchange, Oracle Financials, SAP, MS Access, MS Excel, MS PowerPoint, MS Project, MS Word

Patente B

Il presente curriculum vitae è reso come dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 38 e 47 del DPR 445/2000.
Autorizzo il trattamento dei dati personali sopra riportati ai sensi D.Lgs. 196/2003.

Roma, 3 dicembre 2022

Marco Moretti