



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i) / Nome(i)

Marco Moretti

Indirizzo(i)

Cellulare

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Esperienza professionale

Date

Da novembre 2016 ad oggi

Lavoro o posizione ricoperti

Contratto di lavoro autonomo

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le Politiche di coesione e per il sud (fino al 30/11/2023 Agenzia per la Coesione territoriale)

Principali attività e responsabilità

Incarico di collaborazione professionale di assistenza tecnica all'Autorità di Gestione del PON "Città Metropolitane 2014-2020" per l'espletamento dei controlli di I livello volti alla verifica della corretta rendicontazione, delle condizioni di ammissibilità e dell'avanzamento degli indicatori di output. In particolare, supporto nelle seguenti attività:

- redazione di procedure di rendicontazione e ammissibilità della spesa e di procedure di controllo;
- Gestione e monitoraggio del rischio frode;
- Esecuzione dei controlli documentali e sul posto.

Fino al 30/11/2023 supporto nelle attività del "Centro di competenza sul coordinamento ed esecuzione dei controlli di I livello".

Date

Da novembre 2020 ad oggi

Lavoro o posizione ricoperti

Contratto di lavoro autonomo

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Lazio – Autorità di Audit FSE/FESR

Principali attività e responsabilità

Incarico di collaborazione professionale di assistenza tecnica all'Autorità di Audit del POR Lazio per l'espletamento dei controlli di II livello (FESR e FSE) volti alla verifica della corretta rendicontazione, delle condizioni di ammissibilità e dell'avanzamento degli indicatori di output. In particolare, nelle seguenti attività:

- Audit di sistema;
- Campionamento;
- Audit sulle operazioni (anche attraverso sub-campionamenti);
- Pianificazione ed esecuzione dei controlli in loco;
- Calcolo del tasso di errore, Redazione del Rapporto annuale di Controllo e del parere sul funzionamento del Si.Ge.Co.

Date

Da aprile 2022 a dicembre 2023

Lavoro o posizione ricoperti

Contratto di lavoro autonomo

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Formez PA - Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A.

Principali attività e responsabilità

Incarico di collaborazione professionale per il supporto nella rendicontazione e il monitoraggio del progetto "Lavoropubblico.gov - Strumenti, sistemi informativi e azioni di accompagnamento per una gestione strategica delle risorse umane - OT2" finanziato con fondi a valere sul PON Governance 2014-2020.

Date

Da marzo – giugno 2019

Lavoro o posizione ricoperti

Consulenza aziendale

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Meridiana Italia s.r.l.

Principali attività e responsabilità

Incarico di collaborazione professionale di assistenza tecnica presso l'Autorità di Audit POR Lazio per l'espletamento dei controlli di II livello sui progetti (FESR e FSE) volti alla verifica della corretta rendicontazione, delle condizioni di ammissibilità e dell'avanzamento degli indicatori di output.

| | |
|---|---|
| <p>Date Lavoro o posizione ricoperti Nome e indirizzo del datore di lavoro Principali attività e responsabilità</p> | <p>Da giugno – settembre 2017 Contratto di lavoro autonomo Protiviti s.r.l. Incarico di collaborazione professionale presso l'Autorità di Audit del POR della Regione Emilia-Romagna per l'espletamento dei controlli di II livello sui progetti (FESR e FSE) volti alla verifica della corretta rendicontazione, delle condizioni di ammissibilità e dell'avanzamento degli indicatori di output.</p> |
| <p>Date Lavoro o posizione ricoperti Nome e indirizzo del datore di lavoro Principali attività e responsabilità</p> | <p>Da novembre 2016 - febbraio 2017 Contratto di lavoro autonomo Lattanzio group S.p.A. Incarico di collaborazione professionale presso l'AdA del Fondo FAMI per: la predisposizione della manualistica; l'espletamento dei controlli di Amministrativo contabili sui progetti presentati dai beneficiari del fondo (Ministero dell'Interno, Marina Militare, Comando Generale delle Capitanerie di Porto, GdF e VVFF); la predisposizione della reportistica a supporto.</p> |
| <p>Date Lavoro o posizione ricoperti Nome e indirizzo del datore di lavoro Principali attività con clienti e responsabilità</p> | <p>Da gennaio 2003 – ottobre 2016 Profilo professionale specializzato in controlli di I e II livello in materia di Fondi Comunitari Ernst & Young Financial Business Advisory – Roma Ministero dell'Interno 2009- 2016: Servizio di Assistenza Tecnica alla struttura responsabile dei controlli di II livello sul PON Sicurezza per lo Sviluppo – Obiettivo Convergenza” 2007-2013 e sul PON Sicurezza per lo sviluppo del Mezzogiorno 2000-2006 Ministero dell'Ambiente 2016: Servizio di Assistenza Tecnica alla struttura responsabile dei controlli di I livello sul POI “Energie rinnovabili e risparmio energetico” 2007/2013 Ministero dell'Interno 2009- 2015: Servizio di Assistenza Tecnica alla struttura responsabile dei controlli di II livello sul Fondo europeo per le frontiere esterne 2007-2013 istituito nell'ambito del Programma Quadro “Solidarietà e gestione dei flussi migratori” 2007-2013 (Programmi SOLID) di competenza della DG Migration and Home Affairs. Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali novembre 2011 - marzo 2014 (part-time): Servizio di Assistenza Tecnica all'Autorità di Audit del Fondo europeo di adeguamento alla globalizzazione (FEG). Profilo professionale specializzato in Internal Audit Finmeccanica luglio 2008 - settembre 2009: Adeguamento del sistema di controllo interno a quanto richiesto dalla L. 262/05: supporto alla formalizzazione di procedure organizzative/amministrative (Predisposizione del Bilancio di esercizio e consolidato, Gestione della Tesoreria - cash pooling, Finanza di Gruppo, Gestione del Contenzioso, Adempimenti fiscali, Ciclo attivo e passivo, Assicurazioni, Finanziamenti passivi, Impairment, Gestione immobilizzazioni). LSG Skychef spa ottobre – novembre 2008: Aggiornamento Modello 231. CC&G (Gruppo Borsa Italiana) giugno – luglio 2008: Audit sulla Funzione Clearing e Settlement. Telespazio S.p.A. (Gruppo Finmeccanica) Da marzo a maggio 2008: Aggiornamento Modello 231 e redazione di 5 procedure. Alitalia Linee Aeree italiane S.p.A. gennaio 2006 - aprile 2008: Adeguamento del sistema di controllo interno a quanto richiesto dalla L. 262/05: <ul style="list-style-type: none"> • Internal Audit Teaming/Outsourcing; • Supporto alla formalizzazione di procedure organizzative/amministrative (acquisti carburante, catering e boutique di bordo, danneggiamenti aeromobili, diritti di traffico e Slots); • Audit sul sistema di deleghe e procure aziendali; • Riprogettazione dei processi di approvvigionamento Catering e acquisti carburante; • Risk Assessment & Management finalizzato all'individuazione delle possibili aree di miglioramento/criticità. Essent Ltd Internal gennaio 2007: Audit Teaming/Outsourcing e supporto alla definizione della procedura per il “Transfer pricing” di energia elettrica. Aran Cucine, Glass idromassaggio (Masco Corporation) Da gennaio 2004 ad aprile 2007 (ricorrente): Controllo contabile procedure di "Assurance" richieste da leggi o regolamenti(Sarbanes Oxley Compliance)</p> |

Tyco International Ltd marzo - aprile 2006: Controllo contabile procedure di "Assurance" richieste da leggi o regolamenti\Sarbanes Oxley Compliance

Avio Da maggio a luglio 2005: Risk Assessment & Management e adeguamento al D.Lgs. 231

Galileo Avionica (Gruppo Finmeccanica) febbraio - maggio 2005: Risk Assessment & Management e adeguamento al D.Lgs. 231

Angelini S.p.A. dicembre 2006 - febbraio 2007: Risk Assessment & Management e adeguamento al D.Lgs. 231

Eni Refining & Marketing (Gruppo ENI) gennaio 2003 - settembre 2004: Adeguamento al D.Lgs. 231 e successive integrazioni per la divisione Refining & Marketing e altre società nel settore della logistica.

Istruzione e formazione

Date 1995 - 2001

Titolo della qualifica rilasciata Laurea in Economia e Commercio (Vecchio ordinamento).
Nome e tipo d'organizzazione Università degli Studi "Roma Tre" di Roma
erogatrice dell'istruzione e formazione

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

Italiana

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Spagnolo

Francese

| Comprensione | | | | Parlato | | | | Scritto | |
|--------------|------------|---------|------------|-------------------|------------|------------------|------------|---------|------------|
| Ascolto | | Lettura | | Interazione orale | | Produzione orale | | | |
| C2 | avanzato | C2 | avanzato | C2 | avanzato | C2 | avanzato | C2 | avanzato |
| C2 | avanzato | C2 | avanzato | C2 | avanzato | C2 | avanzato | C2 | avanzato |
| B1 | Intermedio | B1 | Intermedio | B1 | Intermedio | B1 | Intermedio | B1 | Intermedio |

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze relazionali Ottima attitudine a lavorare in team; atteggiamento collaborativo e propositivo nel rapporto con clienti e colleghi, e capacità di rilevare le esigenze espresse, continua disponibilità e supporto nelle attività ordinarie e nelle situazioni di "emergenza"

Capacità e competenze organizzative Buona capacità di programmazione delle attività, buona gestione delle priorità e della tempistica rispetto alle scadenze

Capacità e competenze tecniche Sistemi operativi: Windows.
Programmi applicativi: Lotus Notes, Microsoft Exchange, Oracle Financials, SAP, MS Access, MS Excel, MS PowerPoint, MS Project, MS Word

Patente B

Il presente curriculum vitae è reso come dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 38 e 47 del DPR 445/2000. Autorizzo il trattamento dei dati personali sopra riportati ai sensi D.Lgs. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Roma, 16 settembre 2024

Marco Moretti