

CURRICULUM ROBERTA DI SALVO

SINTESI PROFESSIONALE

Ingegnere con oltre 20 anni di esperienza. Ho svolto attività di Consulente di Direzione presso primarie società di consulenza e di dipendente presso strutture private e pubbliche.

Sono stata il braccio direttivo ed operativo di Amministratori Delegati e Responsabile di team di lavoro su attività e progetti diversificati.

Ho spiccata capacità di analisi maturata in strutture organizzative pubbliche e private, ho gestito e coordinato progetti complessi, amministrato personale dipendente.

Ho attitudine alla gestione, risoluzione di problemi con un approccio di tipo trasversale e al coordinamento di team interfunzionali.

Principali ambiti di lavoro: analisi e implementazione di strutture organizzative complesse, project management (area Organizzazione e Risorse umane), sistemi di controllo di gestione (area Amministrativa e Controllo), supporto alla gestione del ciclo attivo e passivo (area Fornitori e Contrattualistica)

ESPERIENZE PROFESSIONALI

*Da Gennaio 2022 – Dicembre 2022 – **Regione Lazio** – Consulente nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - PNRR Investimento 2.2 "Task force digitalizzazione, monitoraggio e performance" della M1C1 Subinvestimento 2.2.1: "Assistenza tecnica a livello centrale e locale del PNRR"*

Attività volta al rafforzamento della capacità amministrativa dell'Amministrazione conferente e degli enti locali del territorio regionale coinvolti nella gestione delle procedure "monitoraggio" con il seguente ambito delle procedure complesse: gestione di processi complessi trasversali, altre procedure complesse (settori: valutazioni e autorizzazioni ambientali, bonifiche, rinnovabili, rifiuti, edilizia, urbanistica, paesaggio, appalti, infrastrutture digitali), al fine di renderne più efficiente la gestione, ridurre i relativi tempi di conclusione e smaltire gli arretrati.

*Da Gennaio 2021- Luglio 2021 **Confcooperative Lazio** Roma - Imprese cooperative*

Attività di supporto alla Presidenza regionale.

Analisi di marketing delle imprese del territorio regionale, analisi inerenti settore energetico e imprese energetiche

*Da dicembre 2020 – Dicembre 2021 **Kemia Tau s.r.l. - Industria Chimica – Torino***

Consulente di Direzione

Attività di analisi di finanziamenti pubblici e agevolazioni destinate allo sviluppo dell'azienda e alla sua internazionalizzazione e partecipazione in progetti di business all'estero

*Da dic. 2017 – Novembre 2020 **Kemia Tau s.r.l. - Industria Chimica – Torino***

Consulente di Direzione – Torino

Attività di controllo in materia di d.lgs 231/2001, specificatamente sono Membro dell'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 comma 1 lettera B del decreto.

*Nov. 2006 – Dic. 2016: **Buonitalia S.p.A. – Società del Ministero delle Politiche Agricole - Promozione agroalimentare in Italia e estero – Roma***

Consulente (Ott. 2016 – dic. 2016)

Sono stata Consulente nella fase di liquidazione della società. Ho svolto la rendicontazione dei costi di liquidazione per il socio Ministero.

Responsabile Funzione Controllo (luglio 2009-giu.2015)

(Da luglio 2009 ho ottenuto la nomina di dirigente)

Referente principale per la Direzione ministeriale preposta al controllo della società, per la parte di rendicontazione dei costi dei progetti. Ho gestito n. 6 collaboratori. Ho rendicontato al socio/cliente Ministero progetti realizzati negli anni per oltre 70 mio€.

Ho redatto la procedura operativa inerente modalità e tempistiche di svolgimento dei progetti di promozione, costituendo un gruppo di lavoro misto società/ministero e mediando con vari interlocutori di culture diverse. In pochi mesi la procedura è diventato decreto ministeriale portato alla firma del Direttore Generale ministeriale. Ho gestito contratti complessi di importi elevati (sino a 1,5 mio €) interagendo con fornitori, il responsabile interno del marketing e i consulenti legali. Ho redatto contratti applicando le norme del codice appalti.

Nella fase finale di messa in liquidazione della società ho collaborato con il Liquidatore nelle attività di licenziamento del personale dipendente.

Responsabile Funzione Operation (nov. 2006 -lug.2009)

A supporto dell'AD con riporto esclusivo, ho disegnato e implementato la struttura organizzativa di 22 dipendenti (10 con riporto diretto alla mia Funzione). Ho gestito anche aspetti amministrativi (ferie, malattia, ecc) di tutto il personale dipendente con l'ausilio del consulente del lavoro. Ho coordinato il controllo economico e le attività dei progetti da realizzare nell'ambito della promozione dei prodotti agroalimentari in Italia e all'estero e svolto la rendicontazione dei costi al socio Ministero con i collaboratori dedicati. Ho tenuto rapporti con i fornitori e gestito/controllato il ciclo passivo e attivo inerente l'iter e le attività amministrative dei progetti. Sono stata responsabile dello svolgimento del ciclo di vita del progetto anche in termini di aderenza alle specifiche del socio Ministero ed alle relative procedure burocratiche.

Ho tenuto rapporti con i fornitori e gestito/controllato il ciclo passivo e attivo inerente l'iter e le attività amministrative dei progetti. Sono stata responsabile dello svolgimento del ciclo di vita del progetto anche in termini di aderenza alle specifiche del socio Ministero ed alle relative procedure burocratiche.

Sett. 2007 – Dic. 2008: Ente Autonomo Fiera del Levante di Bari –Promozione agroalimentare - Bari - Consulente al Direttore Generale

In parallelo al ruolo svolto sopra ho svolto in completa autonomia e riportando direttamente al Direttore Generale le seguenti attività: analisi, disegno e implementazione della nuova struttura organizzativa (circa 80 dipendenti). Ho svolto incontri con i vari responsabili di Funzione ed ho formalizzato in pochi mesi il documento riorganizzativo approvato dal Consiglio di Amministrazione.

Ho collaborato con il D.G. nelle attività volte alla selezione e assunzione del nuovo Responsabile del Personale. Ho collaborato con altro consulente alle attività di implementazione del modello di gestione ex d.lgs. 231/2001. Ho gestito incontri con i sindacati dell'Ente, con i consulenti legali ed il responsabile interno della Funzione Legale per l'analisi delle posizioni conflittuali dei dipendenti e la successiva implementazione delle modalità di conciliazione delle vertenze in atto (in accordo con le rappresentanze sindacali).

Set. 2004 – Nov. 2006: Gruppo Eridania Sadam (Gruppo Industriale Maccaferri) – Industria alimentare – Bologna Middle Manager di Direzione Generale

In staff alla Direzione Generale riportavo all'AD per le attività di implementazione in materia di privacy (decreto 196/2003) per la sede direzionale e i 7 stabilimenti industriali.

Riportavo alla Direzione Commerciale e alla Direzione Controllo di gestione per le attività inerenti i progetti di sviluppo e diversificazione del business per la Direzione. Ho seguito lo studio di fattibilità per la riconversione industriale degli zuccherifici in centrale a biomasse per la produzione di energia elettrica.

Apr. 2002 - Luglio 2004: PricewaterhouseCoopers G. M. S. s.r.l. – Consulenza di Direzione - Roma

Ho svolto come senior - rispondendo al Manager di progetto - attività di analisi dei processi ed analisi organizzativa ed attività di formazione in aula come docente presso clienti (es. SDA Express Courier, IULM, Metropolis S.p.A. del Gruppo Ferrovie dello Stato)

Set. 2001 – Apr. 2002: Ernst & Young Business School s.r.l. – Consulenza di Direzione - Roma

Ho svolto come junior - rispondendo al Manager di progetto - attività di predisposizione e elaborazione corsi di formazione (in materia di Bilancio e Controllo di gestione) per la Business School e docenza in aula presso il cliente (es. Unione degli Industriali di Roma)

Maggio 1999 – Set. 2001: Ernst & Young S.p.A.- Consulenza di Direzione - Roma

Da supporto al Manager di progetto, ho seguito le seguenti attività: analisi, predisposizione, elaborazione, business process re-engineering ed implementazione di strutture organizzative complesse (es. Poste Italiane S.p.A. Aziende sanitarie, Azienda municipalizzate del gas di Palermo, Azienda municipalizzata del gas di Cesena, Bingogest S.p.A., Comune di Palermo, ecc.). Ho seguito un progetto strategico per il cliente Cattolica Assicurazioni a Verona nel passaggio informatico all'anno 2000.

FORMAZIONE

Maturità scientifica conseguita presso l'Istituto Santa Maria degli Angeli delle Suore del Bambin Gesù nel 1991 con votazione 55/60.

Laurea in Ingegneria Elettrica conseguita presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" nel 1998 con votazione 105/110.

Maggio 1999 Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere
Titolo di Ingegnere - Iscrizione all'Albo degli Ingegneri di Roma

Master di II livello Università Roma 3 "Economia diritto e management delle imprese cooperative"
Bilancio, diritto societario, organizzazione e specificità delle imprese cooperative.

Febbraio 2021 – Dicembre 2021

Lingua inglese: buona conoscenza della lingua inglese scritta e parlata.

Software applicativi: utilizzo avanzato di Microsoft Office (Word, Excel, Access, Powerpoint), Microsoft Project, browser, gestori di posta elettronica (Lotus Notes, Microsoft Outlook).

Corsi di formazione specialistici sui temi Organizzazione, Bilancio e Controllo di gestione, nel periodo dal 1999 al 2004.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.

ROBERTA DI SALVO

Roma 30 dicembre 2022