

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

De Luca Alessandra



Esperienza professionale

Date	<i>Gennaio 2022-in corso</i>
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente Esperto PNRR digitalizzazione
Principali attività e responsabilità	Assistenza tecnica a livello centrale e locale del PNRR” della M1C1 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)
Nome datore di lavoro / Committente	Regione Lazio
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Nome datore di lavoro / Committente	Supporto alle amministrazioni territoriali nella gestione dei procedimenti amministrativi complessi, con particolare riferimento a quelli connessi all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza,
Date	<i>Settembre 2019-in corso</i>
Lavoro o posizione ricoperti	Innovation Manager – a contratto
Principali attività e responsabilità	Osservatorio permanente su risorse disponibili, tecnologie abilitanti, tendenze di mercato Misurazione della maturità digitale delle imprese Supporto alla digitalizzazione Formazione continua per aziende
Nome datore di lavoro / Committente	Digitale Innovation Hub Abruzzo-Confindustria
Tipo di attività o settore	Transizione 4.0
Capacità e competenze tecniche acquisite	Promozione della trasformazione digitale delle imprese
Date	<i>Ottobre 2018-Marzo 2021</i>
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione in qualità di libera professionista
Principali attività e responsabilità	Le principali attività svolte sono riassumibili in: <ul style="list-style-type: none">- Valutazione e verifica fattibilità progetti di Ricerca & Sviluppo-industria 4.0- Supporto realizzazione progetti R&S- Strategie e piani di crescita, sviluppo e innovazione- Affiancamento di responsabili di BU in occasione di incontri con clienti e prospect- Gestione e supporto delle varie fasi progettuali del value chain- Predisposizione di progetti finalizzati all'ottenimento di contributi e finanziamenti pubblici a favore delle imprese clienti.- Perizie Industria 4.0
Nome datore di lavoro / Committente	Analisi tecniche per iperammortamento
Tipo di attività o settore	Consulenza & Risorse (Milano)
Capacità e competenze tecniche acquisite	Consulenze direzionale e servizi alle aziende Finanza agevolata, analisi di progetti di Ricerca e Sviluppo. Conoscenza settore Industria 4.0. valutazione su applicazione tecnologie abilitanti (industria 4.0)

Date	Giugno 2017- ottobre 2018
Lavoro o posizione ricoperti	Amministratore unico
Principali attività e responsabilità	<p>Le principali attività svolte sono riassumibili in:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestione della società nell'attività di ordinaria e straordinaria amministrazione. - Condividere di decisioni, obiettivi e responsabilità e controllo con il comune di San Giovanni Teatino. - Coordinamento e organizzazione delle diverse risorse aziendali, assicurandone l'efficienza e l'efficacia nel rispetto degli indirizzi definiti dal Comune. <p>Programmazione delle strategie aziendali e pianificazione delle stesse</p>
Nome datore di lavoro / Committente	SGT MULTISERVIZI – Comune San Giovanni Teatino (CH)
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Capacità e competenze tecniche acquisite	Riorganizzazione processi aziendali
Date	Agosto 2016- giugno 2017
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione in qualità di libera professionista
Principali attività e responsabilità	Valutazione e redazione di project financing per la progettazione, realizzazione e gestione di Smart City.
Nome datore di lavoro / Committente	Helian – Viasat (Notaresco - Roma)
Tipo di attività o settore	Sicurezza stradale
Capacità e competenze tecniche acquisite	Strumenti per le Smart City
Date	Agosto 2014- luglio 2016
Lavoro o posizione ricoperti	Libero professionista
Principali attività e responsabilità	<p>Consulenza alle aziende con l'obiettivo di creare valore, massimizzare la crescita e migliorare le prestazioni di business. L'attività riguarda principalmente gli aspetti gestionali e consiste nell'identificare opzioni e attuare soluzioni.</p> <p>Le principali funzioni svolte sono riassumibili in:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Implementazione di progetti di riorganizzazione e miglioramento dell'efficienza tramite la riduzione dei costi e l'ottimizzazione dei processi. - Disegno di modelli organizzativi e operativi, conduzione - di progetti focalizzati su processo e gestione del cambiamento. - Sviluppo di nuove reti commerciali. - Controllo di gestione e project management. <p>Assistenza e consulenza alle aziende per l'ottenimento di finanziamenti ordinari, e stesura Business Plan.</p>
Nome datore di lavoro / Committente	Libera professionista
Tipo di attività o settore	Diversi
Capacità e competenze tecniche acquisite	Riorganizzazione processi aziendali
Date	Gennaio 2007-giugno 2014
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile controllo gestione

Principali attività e responsabilità	<p>Affiancamento della dirigenza in tutte le attività di analisi e pianificazione strategica, di valutazione di proposte organizzative, di analisi di performance nonché di promozione di iniziative a carattere innovativo. Supporto ad aree organizzative nell'utilizzo di nuove tecnologie e processi gestionali. Organizzazione del lavoro del team aziendale e della forza vendita risolvendo problematiche di comunicazione sia all'interno del team sia verso gli altri gruppi di lavoro.</p> <p>Le principali attività svolte sono riassumibili in:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Monitoraggio puntuale dei risultati aziendali e predisposizione reportistica periodica. -Ristrutturazione e Gestione e della forza vendita. -Analisi delle principali voci di costo e ricavo. -Monitoraggio dell'andamento delle vendite e delle attività promozionali. -Controllo dell'andamento dei KPI per identificare aree di miglioramento. -Definizione politiche di concessione fido commerciale e risk management.
Nome datore di lavoro / Committente	International Diamonds (Pescara, Valenza)
Tipo di attività o settore	Beni di lusso
Capacità e competenze tecniche acquisite	Controllo di gestione
Date	Luglio 2001-dicembre 2006
Lavoro o posizione ricoperti	Business analyst
Principali attività e responsabilità	<p>Attività di analisi, formalizzazione dei requisiti e modellizzazione dei processi gestionali e direzionali e predisposizione di tutta la documentazione necessaria ad identificare una tipologia adeguata di soluzioni ICT. Valutazione degli impatti, benefici e rischi connessi all'introduzione di soluzioni organizzative e tecnologiche proposte. Redazione documenti di analisi e report che permettono di valutare la fattibilità tecnica ed economica delle soluzioni di business e di processo individuate.</p> <p>Di seguito alcune esperienze significative:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reingegnerizzazione dei processi CRM con particolare focus su Sales Planning e Gestione contact center (Eni Gas e Power, Milano). - Analisi e modellizzazione dei processi aziendali. Change management e implementazione di nuovi processi in strutture organizzative esistenti (Agip Petroli, Roma). - Metodologie di analisi organizzativa, di disegno dei processi e supporto alla gestione del cambiamento organizzativo (Consip, Roma). <p>Progettazione organizzativa e controllo di processi e procedure operative (Telecom Italia, Roma).</p>
Nome datore di lavoro / Committente	Accenture SPA (Milano-Roma)
Tipo di attività o settore	Consulenza aziendale
Capacità e competenze tecniche acquisite	Analisi funzionale e digitalizzazione processi
Altre Esperienze professionali	
Date	Maggio 2019- in scadenza a maggio 2022
Lavoro o posizione ricoperti	Consigliere CDA_Ambiente spa (Pescara)
Principali attività e responsabilità	Società per i servizi di igiene urbana
Istruzione e formazione	
Date	Settembre 1994-luglio 2001
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Ingegneria gestionale-vecchio ordinamento voto 92/100
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Materie tecniche ed economiche

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Politecnico Di Milano

Date

Giugno 2017-maggio 2018

Titolo della qualifica rilasciata

MASTER UNIVERSITARIO DI PRIMOLIVELLO Internazionale in Economia e gestione della Moda, CONLODE

Principali tematiche/competenze professionali acquisite

Economia aziendale, organizzazione, storia della moda, marketing, comunicazione, gestione della produzione, controllo di gestione.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Brioni e Università G. d'annunzio ch-pe

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

Italiana

Altra(e) lingua(e)

Inglese

Autovalutazione

Lingua

	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1

Capacità e competenze tecniche

Esperienza Esperienza nell'utilizzo di software per il Business CRM/ERP/PDM (Siebel,SAP).
Conoscenza approccio Lean e MTM.

Interesse nelle tematiche di Cybersecurity, Blockchain, IoT.

Ottima capacità nell'uso del computer in ambiente Windows e Ms-DOS, di browser come Internet Explorer e dei Client di posta elettronica.

Ottima conoscenza del pacchetto Microsoft Office, in particolare di Excel, Power Point, Word, Access e Project.

Certificazioni

CERTIFICAZIONE ISIPM-BASE 05-2016

CERTIFICAZIONE ISIPM-AVANZATO 07-2016

Project Management

Istituto Italiano di Project Management (Roma)

CERTIFICAZIONE RINA "INNOVATION MANAGER"-DIGITAL TRANSFORMATION EXPERT 12-2019

Rina spa

Ulteriori informazioni

Iscritta ordine ingegneri Pescara

Iscritta associazione Federmanager

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 101/2018 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.

Firma

Ing. Alessandra De Luca

A circular stamp is visible behind the signature. The text within the stamp includes "ALESSANDRA DE LUCA" and "INGEGNERE". The signature is written in black ink over the stamp.