

CURRICULUM VITAE

Conoscenze linguistiche e informatiche

Buona conoscenza della lingua inglese;

Utilizzo dei principali programmi di videoscrittura e calcolo.

Formazione

- Laurea in Economia e Commercio, indirizzo economico generale, Università degli studi di Roma “La Sapienza” (1989);
- Iscrizione all’ Albo dei Dottori Commercialisti dal 1994 (n. AA_005054 dell’Ordine di Roma);
- Iscrizione al registro dei Revisori Contabili (n. 17692 Decreto Ministeriale 12/04/1995, Gazzetta Ufficiale: n.31bis del 21/04/1995);

Esperienze specifiche

Nell’ambito della propria esperienza professionale, si segnalano preliminarmente, a mero titolo esemplificativo, le seguenti **attività specialistiche**.

Con riferimento ad incarichi di consulenza ed assistenza tecnica nei confronti di Enti Locali (Regioni, Provincie, Comuni e relative strutture organizzative trasversali):

- Da gennaio 2022 è contrattualizzato dalla **Regione Lazio** come **esperto amministrativo con la qualifica di project manager** per lo svolgimento di un incarico avente per oggetto il supporto tecnico-operativo all’Amministrazione nell’attività di gestione delle procedure complesse, in funzione dell’**implementazione delle attività di semplificazione previste nel PNRR** da parte del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, in qualità di amministrazione titolare dell’Investimento “2.2: Task force digitalizzazione, monitoraggio e performance”.

CURRICULUM VITAE

Nello specifico, l'incarico si riferisce alle attività di supporto e consulenza per il rafforzamento della capacità amministrativa degli enti del territorio regionale coinvolti negli interventi di semplificazione dei seguenti procedimenti:

- **Progettazione, affidamento ed esecuzione di lavori;**
- **Acquisti di forniture e servizi;**
- **Altre procedure complesse attinenti al settore appalti;**

In tale contesto, quale componente della Task Force operativa Lazio Nord (Amministrazione Provinciale di Rieti e Comuni del reatino), nelle diverse amministrazioni assegnate, ha svolto le seguenti attività di dettaglio mediante intervento diretto presso la Provincia o i relativi Municipi:

- Analisi funzionale dei processi amministrativi in essere;
- Identificazione e monitoraggio dei processi amministrativi arretrati;
- Identificazione delle criticità organizzative, operative e procedurali;
- Identificazione delle soluzioni procedurali ed operative per la risoluzione delle criticità e lo smaltimento dell'arretrato;
- Con il supporto dell'esperto in IT, progettazione, realizzazione ed implementazione di un supporto informatico di gestione di processi amministrativi (in particolare in tema di gestione tecnica ed amministrativa di appalti);
- Predisposizione di relazioni a beneficio della Regione Lazio sull'attività svolta;
- Predisposizione di proposte di semplificazione/digitalizzazione dei processi esaminati a beneficio della Regione Lazio.

Con riferimento ad incarichi di revisione contabile nei confronti di Enti della Pubblica Amministrazione centrale e delle relative partecipate svolti in qualità di dirigente dei team di lavoro dell'ufficio di Roma della Baker Tilly Revisa S.p.A. (precedentemente Baker Tilly Consulaudit e Consulaudit S.p.A.):

- E' stato impiegato quale Procuratore (da settembre 2019 ad agosto 2020) e precedentemente quale Senior Manager specialista nella consulenza in tema organizzativo e contabile e nella revisione contabile dei bilanci di Enti Pubblici, economici e non, e delle società da questi controllate, nonché nella consulenza in tema di adozione della contabilità economico-patrimoniale ed in particolare:

CURRICULUM VITAE

- **Consip S.p.A.:** incarico revisione legale dal 2008 al 2013 e dal 2017-2019 (società di proprietà 100% MEF);
- **AGEA:** Ente Pubblico non economico del MIPAAF **che redige il bilancio finanziario**, successivamente tradotto in bilancio economico patrimoniale, sottoposto a revisione contabile volontaria (**incarico esercizi 2008-2014, 2016-2017, 2018-2020**). La revisione contabile del bilancio economico patrimoniale prevede, preventivamente, la ricognizione dei residui e l'analisi delle appostazioni in conto competenza a partire dal processo burocratico di preventivazione/autorizzazione delle entrate e delle spese (con verifica della effettiva giustificazione legale di stanziamenti e impegni) e sino al completamento del ciclo attivo e passivo (autorizzazione di mandati e reversali) secondo le procedure pubbliche. Ai fini del controllo del bilancio economico patrimoniale vengono quindi verificate le procedure di alimentazione informatica della contabilità civilistica a partire dalla contabilità pubblica, la corretta alimentazione dei conti dall'una all'altra contabilità e le rilevazioni contabili di esclusiva rilevanza della contabilità economico patrimoniale.
- **AGECONTROL S.p.A.:** incarico di revisione legale dal 2008 al 2014 e dal 2019 al 2020 (società di proprietà 100% AGEA);
- **SIN S.p.A.:** Incarico di revisione legale dal 2008 al 2013 e dal 2018 al 2020 (società di proprietà 100% AGEA);
- **ISMEA:** Ente Pubblico economico del MIPAAF il cui bilancio economico patrimoniale è sottoposto a revisione contabile (dal 2005 al 2007 e dal 2015 al 2016);
- **SGFA Srl:** Incarico di revisione volontaria dal 2005 al 2007 e dal 2015 al 2016 (società di proprietà 100% ISMEA);
- **ISA S.p.A.:** Incarico di revisione del solo bilancio 2016 in quanto società pubblica incorporata da ISMEA;
- **SOGESID S.p.A.:** incarico di revisione legale dal 2018 al 2019 (società di proprietà al 100% MATTM);
- **UNIRE**, già ASSI: Ente pubblico del MIPAAF soggetto a revisione contabile per disposizione statutaria (esercizi 2010 e 2011).

Con particolare riferimento all'AGEA, si specifica che dal **2008 al 2011** ha prestato specifica **assistenza per la prima elaborazione del bilancio economico patrimoniale a partire dai supporti della contabilità finanziaria** e che nel 2011 ha partecipato al progetto "AGEA – Progetto per l'implementazione della contabilità economico-patrimoniale, della contabilità analitica e del controllo di gestione": Lo svolgimento di tali attività implica una elevata conoscenza della contabilità pubblica e della normativa di riferimento in tema di rendicontazione preventiva e consuntiva.

CURRICULUM VITAE

- **Ha diretto la revisione contabile** dei bilanci di società di servizi controllate da Enti Locali (in qualità di Procuratore da settembre 2019 ad agosto 2020) quali:
 - o **SEA S.p.A.**: società posseduta dal Comune di Campobasso, (esercizi dal 2014 al 2016 e 2019);
 - o **Marche Multiservizi S.p.A.**: Società a maggioranza Comune di Pesaro e comuni della Provincia (esercizi 2018 e, in qualità di Procuratore, 2019);
 - o **Servi Idrici Etnei**: Società a maggioranza Comuni Provincia di Catania (2017-2018);
- In qualità di **dirigente dei team di lavoro**, ha partecipato all'attività di revisione contabile dei bilanci di società facenti parte dei principali Gruppi industriali italiani (fra cui **IRI, ENI ed EFIM**) e di altre importanti società private;
- Nell'ambito dell'operazione di scissione dei rami d'azienda immobiliari delle società **Alenia Aeronautica S.p.A., ElsagDatamat S.p.A., Oto Melara S.p.A., Selex Communications, AnsaldoBreda S.p.A.**, e successiva incorporazione nella **Finmeccanica Group Real Estate S.p.A.**, ha diretto il team di lavoro nello svolgimento dell'**attività di revisione finalizzata all'emissione delle relazioni** richieste, per ciascuna società partecipante all'operazione, **ex art. 2503 del Codice Civile**;
- Nell'ambito dell'operazione di fusione per incorporazione nella **RFI - Rete Ferroviaria Italiana S.p.A. della società TAV-Treno Alta Velocità S.p.A.**, ha diretto il team di lavoro nello svolgimento dell'**attività di revisione finalizzata all'emissione della relazione** contenente l'asseverazione prevista dall'ultimo disposto del primo comma **ex art. 2503 del Codice Civile**;

Con particolare riferimento ad incarichi di revisione contabile in contesti assimilabili al settore pubblico svolti in qualità di dirigente dei team di lavoro dell'ufficio di Roma della Baker Tilly Revisa S.p.A. (precedentemente Baker Tilly Consulaudit e Consulaudit S.p.A.):

- **Ha diretto la revisione contabile dell'Ente Nazionale Previdenza ed Assistenza Consulenti del Lavoro (ENPACL)** e della società immobiliare controllata Rosalca S.r.l. (dal 2008 al 2010) e di altri enti pubblici privatizzati previdenziali e assistenziali (**Cassa Nazionale di previdenza e Assistenza dei Dottori Commercialisti** dal 2004 al 2006, **Opera Nazionale Assistenza Orfani dei Sanitari Italiani** dal 2008 al 2019 (e in quest'ultimo esercizio con il ruolo di procuratore firmatario di società di revisione) soggetti a vigilanza ministeriale ed assimilabili ad Enti Pubblici. Tali Enti sino alla privatizzazione, e in alcuni casi anche successivamente, in parallelo con la contabilità civilistica, utilizzavano la contabilità finanziaria e criteri organizzativi analoghi a quelli di matrice pubblica.

CURRICULUM VITAE

Con particolare riferimento all'ENPACL dal 1997 al 2000 ha svolto attività di assistenza nel processo di privatizzazione amministrativo-contabile e nel conseguente passaggio dalla contabilità pubblica alla contabilità economica, attraverso le seguenti fasi:

- rilevazione delle procedure contabili - amministrative in essere di matrice pubblicistica e loro modifica ed integrazione nell'ottica della redazione di un bilancio secondo criteri civilistici;
- analisi dell'architettura del sistema contabile in essere e delle procedure finanziarie di rilevazione contabile;
- analisi tecnico-giuridica della natura dell'Ente ed individuazione delle implicazioni civilistiche della privatizzazione alla luce di dottrina e giurisprudenza disponibili sull'argomento;
- analisi della situazione fiscale ante privatizzazione e delle implicazioni tributarie della privatizzazione stessa;
- definizione dei principi contabili civilistici riferibili all'Ente e assistenza nella redazione del primo bilancio predisposto mediante applicazione del principio della competenza economica;
- predisposizione del nuovo piano dei conti;
- progettazione di un sistema di contabilità analitica;
- partecipazione alla definizione del sistema di controllo di gestione;
- predisposizione dei manuali contabili interni;

Lo svolgimento di tali attività implica una elevata conoscenza della contabilità pubblica e della normativa di riferimento.

Con riferimento ad incarichi di consulenza amministrativo - contabile

- **Come da successivo excursus**, nel corso della propria attività libero professionale ha svolto **incarichi di consulenza ed assistenza amministrativo-contabile** nei confronti di clienti operanti nei settori della grande distribuzione alimentare, finanziario, sanitario e dei servizi. In tale contesto si è occupato di tutti gli **adempimenti amministrativi, civilistici e fiscali, oltre alla redazione dei bilanci**, predisposti sia secondo i principi civilistici che secondo i principi contabili internazionali.

Con riferimento ad incarichi peritali e in ambito giudiziale

- **Come da successivo excursus**, nel corso della propria attività libero professionale **ha svolto, ed ha tutt'ora in corso, incarichi di assistenza nei confronti di**

CURRICULUM VITAE

professionisti incaricati di perizie e valutazioni in ambito giudiziario (civile e penale) e in ambito privato. Ha inoltre operato in qualità di consulente esterno nei confronti di studi legali e commerciali anche nell'ambito di procedure concorsuali. E' stato inoltre recentemente **Consulente Tecnico di Parte** nell'ambito di una controversia civile.

Con particolare riferimento ad incarichi di revisione contabile nel settore finanziario:

- Ha ricoperto il ruolo di **Senior Manager** della Baker Tilly Revisa S.p.A. (precedentemente Baker Tilly Consulaudit e Consulaudit S.p.A.) nella **revisione di banche ed enti finanziari privati** (Banca di Viterbo Credito Cooperativo S.C.p.A. dal 2014 al 2016, Banca Sviluppo Tuscia S.p.A. dal 2014 al 2016, Finworld S.p.A. nel 2015, Coop Interfarma a.r.l, Banca Popolare del Frusinate nel 2019-2020 (con il ruolo di procuratore firmatario di società di revisione);
- Ha ricoperto la carica di **Sindaco Effettivo** e membro dell'**Organismo di Vigilanza** del confidi **Cooperfidi Italia** Società Cooperativa dal 2017 al 2019;
- Ha ricoperto il ruolo di **Senior Manager** della Baker Tilly Revisa S.p.A. (precedentemente Baker Tilly Consulaudit e Consulaudit S.p.A.) nella **revisione contabile di SIM ed Agenti di Cambio** (Agente di Cambio Campos Venuti, Agente di Cambio Salvatore Giardina, Colomba SIM S.p.A., Gaffino SIM S.p.A., Orconsult Capital Management Italia S.p.A., Novasim S.p.A.);
- Per la medesima società di revisione, ha svolto incarichi di **asseverazione di piani industriali di costituenti BCC** (in particolare in ambito FEDERLUS: Banca di Credito Cooperativo degli Ernici, Banca di Frascati Credito Cooperativo);
- Per la medesima società di revisione, ha ricoperto il ruolo di **Project Manager** in un **incarico di consulenza contabile** (conclusosi con esito positivo) conferito da un operatore del settore informatico nel 2015 per l'**assistenza all'ammissione alla negoziazione delle azioni su AIM Italia**, Mercato Alternativo del Capitale e **successivamente per la quotazione al mercato MTA.**

Con particolare riferimento ad incarichi in altri settori e attività svolti in qualità di dirigente dei team di lavoro dell'ufficio di Roma della Baker Tilly Revisa S.p.A. (precedentemente Baker Tilly Consulaudit e Consulaudit S.p.A.):

- Ha ricoperto il ruolo di **Senior Manager** nella **revisione contabile di cooperative di rilievo in ambito regionale e nazionale** (Cantine Settesoli S.C.A. dal 2014 al 2018 e Auxilium Società Cooperativa Sociale dal 2014 al 2017);

CURRICULUM VITAE

- Ha ricoperto il ruolo di **Senior Manager** e quindi **Partner** nella **revisione legale di società di calcio** (in particolare **S.S. Calcio Napoli** dal 2014 al 2019);

- Dal 2005 al 2007 ha ricoperto il ruolo di Project Manager in un **incarico di assistenza tecnica e di verifica della rendicontazione conferito da un Fondo Paritetico Interprofessionale (Fondimpresa)** istituito con la previsione dell'art. 118 della Legge 388/2000 così come modificato dall'art. 48 della Legge 289/2002. In tale contesto, ha svolto in prima persona le seguenti attività:
 - messa a punto di procedure e di adeguata documentazione illustrativa a supporto del sistema di gestione e controllo posto in essere dal Fondo per la pianificazione e conduzione dell'attività;
 - predisposizione di strumenti metodologici utili per lo svolgimento delle visite in itinere e delle verifiche finali comprendenti la manualistica tecnica di riferimento (manuale dei controlli), i programmi di lavoro a supporto delle verifiche ed i modelli dei verbali (preliminare, in itinere, d'aula, finale);
 - coordinamento e direzione delle visite preliminari, in itinere, d'aula, finali;
 - assistenza tecnica al Fondo nella predisposizione e revisione del proprio manuale di gestione e controllo e nella risoluzione dei quesiti sottoposti dai Soggetti Attuatori in ordine alle regole operative e di rendicontazione previste per la gestione dei programmi;
 - collaborazione allo sviluppo del software necessario alla raccolta via Web dei dati di rendicontazione;
 - partecipazione in qualità di relatore, con preparazione della relativa documentazione, ai seminari di carattere nazionale e locale organizzati per la formazione e l'informazione dei Soggetti Attuatori;
 - partecipazione alla definizione delle procedure di informazione e aggiornamento del Fondo in ordine all'avanzamento del complesso delle attività di verifica e controllo.

Conseguentemente, **il manuale di rendicontazione ed il manuale di gestione dei progetti formativi attualmente utilizzati nel settore, nonché l'architettura della piattaforma gestionale derivano da quanto predisposto e condiviso con il Fondo a seguito della consulenza prestata.** Nell'ambito della fase di start up del Fondo, ha proceduto alla predisposizione dei programmi dettagliati di lavoro per la verifica della rendicontazione dei progetti formativi (circa 64 milioni di euro di costi rendicontati). In tale contesto ha diretto gli staff impegnati nelle attività di verifica in itinere ed ex post ed ha supportato Fondimpresa nella gestione e risposta delle controdeduzioni dei soggetti attuatori e nel contenzioso.

- Dal 2012 al 2015 ha ricoperto il ruolo di Senior Manager in un **incarico di verifica della rendicontazione conferito da un Fondo Paritetico Interprofessionale**

CURRICULUM VITAE

(Fonder) istituito con la previsione dell'art. 118 della Legge 388/2000 così come modificato dall'art. 48 della Legge 289/2002.

- In qualità di Senior Manager, attività di **verifica della rendicontazione dei progetti formativi nell'ambito di progetti di reinserimento di lavoratori, finanziati dal Ministero del Lavoro attraverso Italia Lavoro S.p.A.** I criteri di rendicontazione e di verifica hanno avuto come punto di riferimento la Circolare 41/03 del 5/12/2003 del Ministero del Lavoro che estende ai fondi erogati i criteri di rendicontazione e controllo previsti per il Fondo Sociale Europeo. Tale attività è stata svolta con riferimento a molteplici progetti a partire dal 2005 e sino al 2010. L'importo complessivamente finanziato a fronte degli incarichi di verifica rendicontuale oggi è pari a circa 37,7 milioni di euro dei quali circa 3,7 per programmi comprendenti attività formative. I criteri di rendicontazione e di verifica hanno avuto come punto di riferimento principale la Circolare 41/03 del 5/12/2003 del Ministero del Lavoro (attività svolta dal 2005 al 2010);
- In qualità di Senior Manager, direzione delle attività di **verifica della rendicontazione dei costi sostenuti dalla Consip S.p.A.** con riferimento a piani formativi aziendali predisposti secondo le istruzioni contenute nel "Conto formazione Piani Aziendali e di Guppo – Guida alla presentazione, realizzazione e gestione" elaborato da Fondirigenti (2012/2013).
- In qualità di Senior Manager, su incarico di ISMEA Istituto di Servizi per il Mercato Alimentare (Ente Pubblico Economico del MIPAAF), ha diretto le seguenti attività
 - accertamento della **congruità delle spese rendicontate dall'ISMEA** nell'ambito del **Programma "Sistema Informativo per il Settore della Pesca"** assistito da finanziamento pubblico (Ministero per le Politiche Alimentari e Forestali).
 - accertamento della **congruità delle spese rendicontate dall'ISMEA** nell'ambito del progetto di gemellaggio amministrativo **Twinning Polonia 2006/IB/AG 03 – "Preparation of the Agency for Restructuring and Modernization of Agriculture for the Implementation of the new CAP Reform (EU Funding)"**.
- **Ha diretto e svolto attività di monitoraggio attivate per conto del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali** (contributi ora gestiti tramite Istituto Luce – Cinecittà S.r.l.) sui contributi pubblici concessi alla cinematografia nazionale (Legge153/94).

Con particolare riferimento ad incarichi in materia di organizzazione aziendale nel settore sanitario privato e in altri settori:

Premesso che il collegio sindacale e l'ODV hanno precise responsabilità in merito alla valutazione delle procedure aziendali ed al sistema di controllo interno di aziende ed enti e che lo svolgimento dell'attività di revisione contabile comporta di per sé l'analisi dell'organizzazione e delle procedure amministrative (sebbene limitatamente alle

CURRICULUM VITAE

specifiche finalità dell'incarico), si riportano di seguito una serie di esperienze professionali maturate in connessione ad incarichi aventi per oggetto attività di ristrutturazione organizzativa.

- In qualità di **dirigente del team di lavoro della Baker Tilly Revisa S.p.A.** (precedentemente Baker Tilly Consulaudit e Consulaudit S.p.A.), nel corso del 2008 ha partecipato alla realizzazione di un incarico **di consulenza per l'implementazione delle procedure contabili-amministrative aziendali di un Gruppo sanitario privato facente capo alla controllante Cat Holding S.p.A.** (in particolare Ars Medica S.p.A., Clinica Guarnieri S.p.A., Sacli Società Cliniche S.p.A.). L'insieme delle attività coordinate nel progetto, effettuata la preventiva analisi della struttura organizzativa esistente, si è risolta nell'implementazione delle procedure esistenti e nel disegno di nuove procedure contabili amministrative, da integrare nella struttura esistente e con i sistemi informatici gestionali in uso, previa preventiva valutazione.

- In qualità di **dirigente del team di lavoro della Baker Tilly Revisa S.p.A.** (precedentemente Baker Tilly Consulaudit e Consulaudit S.p.A.), nel corso del 2012 e del 2013 ha partecipato alla **realizzazione di un incarico di consulenza per il supporto nella rivisitazione ed implementazione delle procedure contabili - amministrative delle società del Gruppo Aurelia**, facenti capo alla controllante Aurelia 80 S.p.A. (Aurelia Hospital).

- In qualità di **libero professionista**, nel corso del 2017 e del 2018 ha realizzato un incarico di consulenza per l'implementazione delle procedure contabili - amministrative e del sistema di controllo interno della **Auxilium Società Cooperativa Sociale**.

- In qualità di **libero professionista**, nel corso del 2001 ha realizzato un **incarico di consulenza per l'implementazione delle procedure contabili - amministrative e del sistema di controllo interno della Edicomp S.p.A.**

- In qualità di **dirigente del team di lavoro della Baker Tilly Revisa S.p.A.** (precedentemente Baker Tilly Consulaudit e Consulaudit S.p.A.), nel corso del 2009 e del 2010 ha partecipato alla **realizzazione di un incarico di consulenza per il supporto nella rivisitazione ed implementazione delle procedure contabili - amministrative della società One Italia S.p.A.**

- In qualità di **dirigente del team di lavoro della Baker Tilly Revisa S.p.A.** (precedentemente Baker Tilly Consulaudit e Consulaudit S.p.A.), nel corso del 2007

CURRICULUM VITAE

e del 2008 ha partecipato alla **realizzazione di procedure contabili amministrative per la società Comar Yachts S.p.A.**

Altre Attività

Nell'ambito del proprio percorso professionale, ha svolto, infine, anche le seguenti attività:

- Ha **organizzato corsi di formazione e docenze** partecipando in qualità di relatore nell'ambito dei programmi di formazione nazionali del personale della Società di Revisione con la quale ha collaborato;
- Ha svolto attività di studio e **ricerca sul tema dei “Sistemi di Qualità delle Imprese”** e partecipato quale relatore ad attività divulgative sull'argomento;
- Ha svolto attività di docenza in materia contabile nell'ambito delle attività di formazione promosse dalla Federazione Italiana Trasporti della CISL a favore dei propri quadri regionali e nazionali.

Excursus professionale

Da gennaio 2022 è contrattualizzato dalla **Regione Lazio** come **esperto amministrativo con la qualifica di project manager** per lo svolgimento di un incarico avente per oggetto il supporto tecnico-operativo all'Amministrazione nell'attività di gestione delle procedure complesse, in funzione dell'**implementazione delle attività di semplificazione previste nel PNRR**.

Da settembre 2022 ad oggi è membro effettivo del collegio sindacale della **Dema S.p.A. in C.P.**

Da maggio 2012 ad oggi è Presidente del collegio sindacale e **revisore contabile** della **Casa di Cura Ars Medica S.p.A.** e, da marzo 2015, **membro dell'ODV**.

Da maggio 2012 ad oggi è membro effettivo del collegio sindacale e **revisore contabile** della **Clinica Guarnieri S.p.A.** e, da marzo 2015, **membro dell'ODV**.

Da maggio 2012 ad oggi è membro effettivo del collegio sindacale e **revisore contabile** della **SACLI Società Cliniche S.p.A.** (clinica Fabia Mater) e, da marzo 2015, **membro dell'ODV**.

Dal 2011 ad oggi è membro effettivo del collegio sindacale e **revisore contabile** della **Clinica Villa Flaminia S.p.A.**

CURRICULUM VITAE

Dal 2011 ad oggi è membro effettivo del collegio sindacale e **revisore contabile** della **Saf Gestioni Sanitarie Srl (Clinica Arsbiomedica)**.

Da marzo 2021 al 30 giugno 2021 ha assistito il consulente incaricato dal Tribunale di Roma di effettuare una **perizia ex l'art. 76 comma 10 del D.P.R. 5/10/2010 n. 207** finalizzata a verificare la permanenza dei requisiti dell'attestazione SOA in dotazione di una società acquisita da un gruppo nell'ambito di una operazione di fusione per incorporazione.

Dal 10 settembre 2020 è **revisore contabile** delle società **Parsitalia S.p.A.** in liquidazione e **Parsitalia General Contractor Srl** in liquidazione.

Dal primo settembre 2020 ad oggi svolge un incarico di **collaborazione professionale con la società di revisione Baker Tilly Revisa S.p.A.** per il supporto dei relativi team di revisione negli incarichi di revisione conferiti da **Enti Pubblici e dalle relative società partecipate**.

Dal primo agosto 2020 ha in corso un **incarico di consulenza contabile e fiscale affidatogli dalla società Sogesp Srl** nell'ambito delle attività professionali svolte da quest'ultima a favore della propria clientela. Attualmente l'attività di consulenza è svolta a favore della **Fondazione PTV Policlinico di Tor Vergata**.

Nel corso del 2019 ha svolto un **incarico di assistenza al Consulente del PM** (Dottoressa Maria Pia De Canio) in un incarico di **Consulenza Tecnica amministrativa - contabile e finanziaria conferito ai sensi dell'art. 359 c.p.p.** al fine di ricostruire/esaminare la contabilità del condominio sito in Roma, Piazza San Giovanni Bosco, n. 74 con riferimento ai rendiconti 2012-2013 e 2013-2014

Da novembre 2019 a giugno 2021 è stato **Consulente Tecnico di Parte della Società Corpo dei Vigili Giurati** in un procedimento civile promosso nei confronti della stessa dalle società **Bulgari Accessori Srl e Bulgari S.p.A.**

Dal 9 settembre 2019 al 31 agosto 2020 in esecuzione di un **incarico di collaborazione professionale per attività di revisione contabile** conferito dalla società di revisione **Baker Tilly Revisa S.p.A.**, ha gestito l'ufficio di Roma della stessa società in qualità di **Partner firmatario delle relazioni di revisione** rilasciate sui bilanci dei relativi clienti **in forza di Procura speciale**.

Dal 18 febbraio 2019 a maggio dello stesso anno ha svolto un incarico professionale di **assistenza nella redazione dei rendiconti finanziari e delle note integrative 2018** di alcune società del Gruppo sanitario privato **Aurelia 80 S.p.A. (Aurelia Hospital)**.

CURRICULUM VITAE

Dal primo novembre 2018 al 31 agosto 2018 in esecuzione di un incarico di **collaborazione professionale per attività di revisione contabile** conferito dalla **Baker Tilly Revisa S.p.A.**, ha svolto attività di revisione contabile nei confronti dei clienti della stessa società con la qualifica di **Senior Manager**.

Nel corso del 2018 ha svolto un incarico specifico per lo **svolgimento di servizi di audit** per conto della società di revisione **Baker Tilly Revisa S.p.A.** sul proprio cliente Piteco S.p.A. nell'ambito di **una procedura di quotazione in Borsa (mercato MTA)**.

Nel corso della seconda metà del 2018 ha svolto un incarico di **assistenza professionale** in materia di revisione contabile **al consulente incaricato dal Custode Giudiziario nell'ambito di un procedimento penale** (sequestro preventivo ex art. 321 c.p.p., 260 D.Lgs. 152/06 e 452 undecies c.p.).

Dalla seconda metà del 2018 ad oggi collabora con la società di revisione **Audital Srl** per lo svolgimento di attività di audit sul bilancio di una società finanziaria con sede in Roma.

Dal 10 maggio 2017 e per il triennio 2018-2019 ha svolto l'incarico di **membro effettivo del Collegio Sindacale e dell'ODV della Cooperfidi Italia Società Cooperativa di Garanzia Collettiva dei Fidi**.

Dal primo luglio 2017 al 28 febbraio 2018 ha svolto un incarico di riorganizzazione aziendale per la **Cooperativa Sociale Auxilium** avente per oggetto la **revisione e implementazione delle procedure amministrative aziendali**.

Dal primo settembre 2013 al 31 agosto 2017 in esecuzione di un incarico di **collaborazione professionale per attività di revisione contabile**, conferito dalla **Baker Tilly Revisa S.p.A.** con il vincolo di esclusiva nella specifica materia, ha svolto attività di revisione contabile nei confronti dei clienti della stessa società con la qualifica di **Senior Manager**.

Dal 2015 e per il triennio 2016-2018 è stato membro effettivo del collegio sindacale e **revisore contabile** delle società **San Basilio Property Holding S.p.A.** e **San Basilio Management Holding S.p.A.** (operanti nel settore alberghiero).

Dal 2015 e per il triennio 2015-2017 è stato **membro** effettivo del collegio sindacale e **revisore contabile** delle società **San Basilio Property S.p.A.** e **San Basilio Management S.p.A.** (operanti nel settore alberghiero).

Nel novembre 2017 ha svolto un incarico di **assistenza ai professionisti dello Studio Di Cecco e Associati** nella **revisione contabile e valutazione del capitale economico della Credifarma S.p.A.** (operante nel settore finanziario).

CURRICULUM VITAE

Nel corso del 2010 e del 2011, sulla base di un **contratto d'appalto assegnato dal fondo interprofessionale Fondimpresa**, istituito con la previsione dell'art 118 della legge 388/2000 come modificata dall'art 48 della legge 289/2002, ha svolto la **verifica della corretta realizzazione di progetti formativi** (lotti 4 e 9, rispettivamente Isfor 2000 e Cofimp) finanziati dal fondo. Inoltre sono state effettuate, sulla base di un ulteriore contratto, verifiche sul piano formativo AV 08 S09 realizzato dal Soggetto Attuatore Geosystems.

Dal primo gennaio 2004 al 31 agosto 2013 in esecuzione di diversi **incarichi di collaborazione professionale per attività di revisione contabile**, con il vincolo di esclusiva nella specifica materia, conferiti dalla **Baker Tilly Revisa S.p.A.** (in precedenza Baker Tilly Consulaudit S.p.A.), ha svolto attività di revisione contabile nei confronti dei clienti della stessa società con la qualifica di **Senior Manager**.

Da gennaio 2008 a febbraio 2010 ha svolto un **incarico di consulenza amministrativo-contabile e fiscale** nei confronti del **Gruppo Gi.ma.fin. S.a.p.a.**, (operante nella grande distribuzione alimentare).

Nel 2001 ha svolto un incarico di **consulenza per la progettazione del sistema di controllo di gestione** a favore della **Coop. Sociale CTR a r.l. Onlus**.

Da gennaio 2002 a luglio 2012 ha svolto attività di **assistenza professionale** in ambito **amministrativo contabile, bilancistico e organizzativo** a favore dello **Studio Giardina Agente di Cambio** (settore finanziario).

Da gennaio 2004 al 31 dicembre 2005 ha svolto incarichi di **consulenza e assistenza amministrativa a favore del liquidatore** di società (Iniziativa Vesuviane Srl in liquidazione e Satin Anagni Srl in liquidazione) facenti capo alla società **Italia Lavoro S.p.A.** (Società a integrale partecipazione pubblica).

Da novembre 2000 a tutto il 2003 ha collaborato con la Ediconsulting Srl, società del **Gruppo Edicomp S.p.A.**, svolgendo attività di **consulenza in materia amministrativa ed organizzativa nonché controllo di gestione e revisione aziendale**. Tale società è stata impegnata principalmente nella **riorganizzazione amministrativa del Gruppo di riferimento** operante nei settori della stampa, dell'editoria, della pubblicità e dei servizi alla Pubblica Amministrazione. Per tale Gruppo ha quindi assunto, a contratto, la direzione della funzione del controllo di gestione oltre ad occuparsi dello svolgimento delle attività di due diligence e di valutazione aziendale nell'ambito delle operazioni di acquisizione promosse dalla società controllante.

Dal 2003 al 2009 è stato **membro effettivo del collegio sindacale della Fondazione Italiana Nuove Comunicazioni (FINC)** operante nel settore delle telecomunicazioni

CURRICULUM VITAE

nei cui organi direttivi hanno operato Presidenti ed Amministratori Delegati delle più importanti aziende di settore (Telecom, Ericsson, Siemens, Sirti, ecc.)

Da novembre 2002 a maggio 2008 ha collaborato con la Gemma S.p.A., società del Gruppo Edicom S.p.A., operante nella gestione dei tributi e del condono del Comune di Roma, **in materia amministrativo-contabile e organizzativa nonché in tema di operazioni societarie straordinarie.**

Dal 2002 al 2005 ha collaborato, per **incarichi in materia organizzativa, contabile, fiscale e di gestione di procedure concorsuali**, con un primario studio legale e commerciale (**Studio Commerciale e Legale Patroni Griffi**) operante sul territorio nazionale.

Dal 1997 al 2001 è stato membro effettivo del **collegio sindacale** di alcuni **partiti politici.**

Da ottobre 1996 a ottobre 2000 ha prestato la propria **attività professionale, a contratto** e con il vincolo dell'esclusiva, **a favore della società di revisione Consulaudit S.p.A.** (in seguito Baker Tilly Consulaudit e Baker Tilly Revisa S.p.A.), ricoprendo funzioni direzionali sia nell'attività di revisione propriamente detta, che nella gestione amministrativa. Nello stesso periodo è stato inoltre **nominato Procuratore speciale** della stessa Società.

Dal 1989 a settembre 1996 ha collaborato in qualità di **dipendente con la Consulaudit S.p.A.** (in seguito Baker Tilly Consulaudit e Baker Tilly Revisa S.p.A.), una fra le più importanti Società di Revisione di matrice italiana, nella quale ha raggiunto il livello di Senior Manager

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs.196/03

Roma, 18 dicembre 2022

Dottor Gianfranco De Angelis