

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Cognome / Nome

Gianfranco De Angelis

Indirizzo Domicilio

Telefono

E-mail – Posta Certificata

Cittadinanza

Data e Luogo di nascita

Sesso

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date 30/04/2025 – in corso

Lavoro e posizione ricoperti

Consulente PON per il Ministero dell'Università e della Ricerca

Principali attività e responsabilità

Incarico di supporto amministrativo-contabile all'Amministrazione, prioritariamente nelle tematiche indicate nel codice avviso 2 di cui all'analisi di fabbisogno del Decreto del Direttore Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali, prot. n. 1217 del 19-11-2024.

Attività di supporto all'attuazione, gestione, controllo, monitoraggio di interventi finanziati con le risorse a valere sui **Programmi operativi cofinanziati dai fondi strutturali e programmi complementari agli stessi** e/o in genere su risorse nazionali ai predetti collegati nonché a qualsiasi altra attività di supporto di cui necessita l'Amministrazione nelle predette tematiche, in capo alla Direzione Generale della Ricerca.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ministero dell'Università e della Ricerca – Largo Antonio Ruberti 1 – 00153 ROMA

Date 01/2022 – in corso

Lavoro e posizione ricoperti

Esperto Regione Lazio

Principali attività e responsabilità

Incarico di collaborazione in qualità di Esperto per il **supporto alle amministrazioni territoriali nella gestione dei procedimenti amministrativi complessi**, con particolare riferimento a quelli connessi all'attuazione del **Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza**, ai sensi dell'articolo 9 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, del DPCM 12 novembre 2021 e del DM 14 ottobre 2021.

In qualità di **Project Manager**, svolge attività di consulenza e nei confronti delle Regione Lazio, della Provincia di Rieti e degli Enti locali della Provincia di Rieti in tema di **predisposizione di procedure di gara, procedure gestione e predisposizione di rendicontazioni in relazione ad opere finanziate** da fondi nazionali ed europei, supporto amministrativo trasversale.

Nell'ambito dei processi di rendicontazione e controllo dei progetti, **utilizza le principali piattaforme informatiche del sistema pubblico quali BDAP e ReGiS, nonché Scuole**

Sicure (Ministero Istruzione) e Kronos (Ministero Ambiente).

In tale contesto si evidenziano le seguenti attività.

Predisposizione, in qualità di collaboratore/referente, dei seguenti **progetti di semplificazione amministrativa**:

- 2024 - Portale sportello dei comuni della Provincia di Rieti;
- 2024/2025 - Gestione del patrimonio immobiliare della provincia di Rieti;
- 2024/2025 - Progetto per la gestione delle rendicontazioni ex articolo 383-bis e seguenti del Regolamento n 1/2002 della Regione Lazio con riferimento a appalti di lavori, forniture, servizi finanziati con fondi comunitari e nazionali, anche in ambito PNRR;
- 2023 – Standardizzazione ed organizzazione della gestione delle opere pubbliche per l'area tecnica della Provincia di Rieti;
- 2022 – Mitigazione del rischio di non conformità involontaria alla normativa su contratti e atti pubblici mediante redazione di formati standard di contratti ed atti amministrativi;

Attività di consulenza tecnica svolta nei confronti dei seguenti Enti:

Comune di Amatrice:

- 2022 – assistenza per la **predisposizione del contenuto di progetto e atti di partecipazione a bando pubblico**;

2023 – assistenza e consulenza per la **rendicontazione di opera pubblica finanziata**;

Comune di Borgorose

- 2023/2024 - assistenza e consulenza per la **ricognizione e rendicontazione di opere pubbliche** finanziate;

Comune di Cantalice

- 2023/2024 - assistenza e consulenza per la **ricognizione e rendicontazione di opere pubbliche** finanziate;

Comune di Contigliano

- 2022 - assistenza per la **predisposizione di atti e contenuto di un bando pubblico**;
- 2023 – assistenza e consulenza nella gestione amministrativa dei debiti tributari;

Provincia di Rieti

- 2022/2023/2024 – proposta di **modelli di gestione delle opere pubbliche** attraverso nuovi processi amministrativi di ed **ausili di informatica di base**;
- 2023/2024 - assistenza e consulenza per la **ricognizione e rendicontazione di opere pubbliche finanziate attraverso la piattaforma informatica BDAP**;
- 2024 - assistenza e consulenza all'**EGATO3 (RI) per la ricognizione e rendicontazione di opere pubbliche** finanziate attraverso la piattaforma informatica KRONOS;

Comune di Montopoli di Sabina

- 2024 - assistenza e consulenza per la **ricognizione e rendicontazione di opere pubbliche** finanziate;

Comune di Morro Reatino

- 2022 – assistenza e consulenza nella gestione amministrativa per il recupero di crediti per utenze comunali;
- 2023 – assistenza e consulenza in **attività istruttorie per riconoscimento ad imprese commerciali ed artigianali di contribuzioni pubbliche**;

Comune di Poggio Bustone

- 2023 – assistenza e consulenza in **partecipazione bandi di gara** (anche PNRR)
- 2023 – **assistenza e consulenza in materia di normative antiriciclaggio/titolare effettivo** (PNRR);
- 2022/2024 – assistenza e consulenza in tema di gestione appalti e **ricognizione/rendicontazione appalti pubblici finanziati**;

Comune di Rivodutri

- 2022/2023 – assistenza e consulenza in materia di **rendicontazione opere pubbliche** finanziate;

Comune di Rocca Sinibalda

- 2022/2023 - assistenza e consulenza in materia di **rendicontazione opere pubbliche** finanziate;
- 2022 – assistenza e consulenza in materia di gestione amministrativa delle strutture cimiteriali;

Regione Lazio

	- 2024/2025 - Assistenza e consulenza nel procedimento istruttorio per la verifica delle rendicontazioni ed il riconoscimento degli incentivi ex articolo 383-bis e seguenti del Regolamento della Regione Lazio n 1/2002. - 2023 – Assistenza per modifica del regolamento sulle concessioni idriche della Regione Lazio con particolare riferimento alla competenza temporale ed esigibilità dei canoni di concessione;
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lazio - Direzione Regionale Affari Istituzionali e Personale – Roma, Via Cristoforo Colombo n. 121
Date	1/09/2020 - 30/04/2025
Lavoro e posizione ricoperti	Consulente revisore legale
Principali attività e responsabilità	Attività di revisore contabile in qualità di consulente di revisione per il settore degli enti Pubblici con direzione dei team di lavoro per gli incarichi affidati
Date	01/09/2019 - 31/08/2020
Lavoro e posizione ricoperti	Partner – Procuratore Firmatario
Principali attività e responsabilità	Responsabile dell'ufficio di Roma di società di revisione per la gestione di progetti di revisione contabile, monitoraggio e consulenza con rapporto di lavoro a contratto e vincolo dell'esclusiva. Direttore dell'ufficio di Roma dell'area amministrativa e di rispetto normativa antiriciclaggio.
Date	2004 - agosto 2018
Lavoro e posizione ricoperti	Senior Audit Manager
Principali attività e responsabilità	Coordinatore e responsabile dei gruppi di lavoro a diretto riporto del Partner dell'ufficio di Roma di società di revisione nelle attività di revisione contabile, monitoraggio e consulenza con rapporto di lavoro a contratto e vincolo dell'esclusiva.
Date	1996 - 2000
Lavoro e posizione ricoperti	Senior Audit Manager e Procuratore Speciale di società di revisione
Principali attività e responsabilità	nelle attività di revisione contabile, monitoraggio e consulenza con rapporto di lavoro a contratto e vincolo dell'esclusiva.
Date	1989 – 1996
Lavoro e posizione ricoperti	Dipendente di società di revisione nella quale ha raggiunto nel periodo la qualifica di
Principali attività e responsabilità	Manager.
	Nell'ambito della propria esperienza precedentemente descritta si evidenziano, a titolo indicativo e non esaustivo, i seguenti clienti seguiti con il ruolo di dirigente.
	Principali Enti del settore pubblico
	AGEA – Agenzia per le erogazioni in agricoltura – ente pubblico a partecipazione statale del Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali (MIPAAF). Ciente seguito dal 2009 al 2023. Trattasi di Ente Pubblico non economico del MIPAAF che sottopone il bilancio economico patrimoniale a revisione contabile volontaria (precedentemente in base a obbligo statutario - incarico esercizi 2008-2014, 2016-2017, 2018-2023).
	ISMEA - Istituto di Servizi per il Mercato Agroalimentare – istituto economico pubblico, sottoposto a vigilanza dal MIPAAF . Senior Manager della Società di Revisione (Baker Tilly Revisa S.p.A.) incaricata della revisione del bilancio dell'Ente, dei bilanci delle gestioni separate e del bilancio delle controllate. Ciente seguiti dal 1° gennaio 2006 al 31 dicembre 2012.
	ASSI (già UNIRE) – Unione nazionale incremento razze equine – ente pubblico –

attività ora gestite direttamente dal MIPAAF . Ente pubblico del MIPAAF per il quale è stata svolta, in qualità di Senior Manager, l'attività di revisione legale dei bilanci 2010 e 2011. **Cliente seguito dal 1° aprile 2011 al 1° aprile 2012.**

Principali società a partecipazione pubblica

S.I.N. S.p.A. - Sistema Informativo Nazionale per lo sviluppo dell'Agricoltura: società partecipata al 51 % dall'AGEA, Agenzia per le Erogazioni in agricoltura. Attività svolta quale senior manager dal 2009 e sino al 2018, quindi come procuratore firmatario della relazione di revisione relativa all'esercizio 2019 e come free lance per il bilancio 2020 sino al 30 giugno 2020.

AGECONTROL S.p.A. – società partecipata al 100% da AGEA. Cliente seguito dal 1° aprile 2009 al 30 aprile 2025.

SOGESID S.p.A. – società partecipata al 100% dal Ministero delle Finanze (MEF). Attività di revisione del bilancio prima come Senior Manager e poi come procuratore firmatario della relazione di revisione. SOGESIT è una società del MEF che lavora in convenzione con ministero Ambiente, Infrastrutture e Transizione ecologica quale società IN HOUSE. **Cliente seguito dal 4 aprile 2019 al 22 giugno 2020.**

ISA S.p.A.: Incarico di revisione del solo bilancio 2016 in quanto società pubblica incorporata da ISMEA;

SGFA S.r.l.- società controllata al 100% da ISMEA;

Fondo di Riassicurazione - fondo di derivazione di ISMEA

MARCHE MULTISERVIZI S.p.A. - società multiutilities nell'ambito del settore idrico e del gas metano, partecipata al 46,39% dalla società quotata Hera S.p.A. e al 52,85% da enti pubblici (in particolare i Comuni della regione Marche). **Attività di revisione contabile per gli esercizi 2018 e 2019 e per l'ultimo esercizio come procuratore firmatario della relazione di revisione (01/09/2019-30/4/2020).**

S.E.A. S.p.A.- Servizi ed Ambiente S.p.A. – Società “in House” del comune di Campobasso impegnata nei servizi ambientali per la quale ha svolto attività di revisione legale in qualità di senior manager. **Cliente seguito dal 30/04/2014 al 31/08/2020**, prima come Senior Manager e successivamente come Partner.

Servizi Idrici Etnei S.p.A.: Attività di revisione legale esercizi 2017 e 2018 svolta come Procuratore firmatario della relazione di revisione. Società di proprietà dei comuni della provincia di Catania operante nel servizio idrico. Cliente seguito dal 1° settembre 2019 al 31 agosto 2020.

CONSIP S.p.A: società per azioni partecipata al 100% dal Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF). Attività di revisione legale come senior manager ed infine come procuratore firmatario della relazione di revisione esercizi 2008-2013 e 2017-2019. Attività di revisione e verifica delle procedure di predisposizione e gestione bandi e loro affidabilità ai fini della valutazione del rischio di revisione **Cliente seguito dal 10 aprile 2008 al 25 marzo 2020.**

Principali Clienti a partecipazione pubblica per operazioni straordinarie:

Finmeccanica Real Estate S.p.A. – società partecipata dal Gruppo Leonardo S.p.A. controllata al 30% dal Ministero delle Finanze (MEF)

Principali attività svolte: attività di revisione ai sensi dell'art. 2503 del C.C. nell'ambito dell'operazione straordinaria di scissione dei rami di azienda immobiliari delle società partecipate Alenia Aeronautica S.p.A., Eltag Datamat S.p.A., Oto Melara S.p.A.

RFI - Rete Ferroviaria Italiana S.p.A. /società TAV-Treno Alta Velocità S.p.A

Principali attività svolte: ha diretto il team di lavoro nello svolgimento dell'attività di revisione finalizzata all'emissione della relazione contenente l'asseverazione prevista dall'ultimo disposto del primo comma ex art. 2503 del Codice Civile.

Esperienze in attività rese in favore di Amministrazioni Pubbliche o assimilate nella programmazione, gestione, controllo e sorveglianza di programmi e progetti cofinanziati dai fondi strutturali, da programmi complementari agli stessi e/o da risorse nazionali ai predetti collegate.

- **Dal 2005 al 2007** ha ricoperto il ruolo di **Project Manager** in un incarico di assistenza tecnica e di verifica della rendicontazione e gestione di progetti formativi conferito da un Fondo Paritetico Interprofessionale (Fondimpresa) istituito con la previsione dell'art. 118 della Legge 388/2000 così come modificato dall'art. 48 della Legge 289/2002 (attività di formazione continua in esenzione ai sensi del Regolamento (CE) n. 651/2014 – SA 40411) In tale contesto, ha progettato e diretto le seguenti attività:
 - **assistenza tecnica al Fondo nella predisposizione e successiva revisione del proprio manuale di gestione e nella risoluzione dei quesiti sottoposti dai Soggetti Attuatori** in ordine alle regole operative e di rendicontazione previste per la gestione dei programmi;
 - **messa a punto di procedure e di adeguata documentazione illustrativa a supporto del sistema di gestione e controllo posto in essere dal Fondo** per la pianificazione e conduzione dell'attività;
 - predisposizione di strumenti metodologici utili per lo svolgimento delle visite in itinere e delle verifiche finali comprendenti la manualistica tecnica di riferimento (manuale dei controlli), i programmi di lavoro a supporto delle verifiche ed i modelli dei verbali (preliminare, in itinere, d'aula, finale);
 - **ideazione di supporti informatici di base per il monitoraggio dell'erogazione della formazione** e la rilevazione degli specifici status dei singoli progetti formativi;
 - partecipazione alla definizione delle procedure di informazione e aggiornamento del Fondo in ordine all'avanzamento del complesso delle attività di verifica e controllo;
 - **organizzazione, coordinamento e direzione delle visite preliminari, in itinere, d'aula, finali dei diversi staff coinvolti nel progetto ed effettuazione monitoraggio di primo livello;**
 - **Gestione verifiche relative agli aiuti di stato;**
 - supporto nella predisposizione dei verbali intermedi e di chiusura delle rendicontazioni nonché nella **liquidazione dei finanziamenti a beneficio dei progetti formativi;**
 - supporto nella **gestione ed elaborazione delle controdeduzioni alle riserve formulate dai soggetti attuatori e nell'eventuale conseguente contenzioso;**
 - collaborazione allo **sviluppo del software necessario alla raccolta via Web dei dati di rendicontazione;**
 - partecipazione in qualità di relatore, con preparazione della relativa documentazione, ai seminari di carattere nazionale e locale organizzati per la formazione e l'informazione dei Soggetti Attuatori;

Il progetto ha comportato la verifica di circa 64 milioni di euro di costi rendicontati. I criteri di rendicontazione e di verifica hanno avuto come punto di riferimento la Circolare 41/03 del 5/12/2003 del Ministero del Lavoro che estende ai fondi erogati i criteri di rendicontazione e controllo previsti per il Fondo Sociale Europeo. **Regime di Aiuti:** "Fondi interprofessionali per la formazione continua - Regolamento per la concessione di aiuti alle imprese per attività di formazione continua in esenzione ai sensi del Regolamento (CE) n. 651/2014 – SA 40411".

- **Dal 2012 al 2015** ha ricoperto il ruolo di Senior Manager in un **incarico di verifica della rendicontazione conferito da un Fondo Paritetico Interprofessionale (Fon.Der)** istituito con la previsione dell'art. 118 della Legge 388/2000 così come modificato dall'art. 48 della Legge 289/2002. L'incarico ha avuto per oggetto attività di **assistenza tecnica-amministrativa e controlli di I° livello** a valere su fondi europei per il tramite del Ministero del Lavoro con **principi di rendicontazione e controllo FSE** (Piani formativi Avvisi 1/2014).

- In qualità di Senior Manager ha diretto un incarico di **verifica della rendicontazione (controlli di primo livello)** dei progetti formativi cofinanziati dai Pon - Fse a titolarità del Ministero del lavoro e delle politiche sociali nell'ambito di progetti di reinserimento di lavoratori, finanziati attraverso **Italia Lavoro S.p.A. (ora Anpal Servizi S.p.A.)**. I criteri di rendicontazione e di verifica hanno avuto come punto di riferimento la Circolare 41/03 del 5/12/2003 del Ministero del Lavoro che estende ai fondi erogati i criteri di rendicontazione e controllo previsti per il Fondo Sociale Europeo. Tale attività è stata svolta con riferimento a molteplici progetti **a partire dal 2005 e sino al 2010**. L'importo complessivamente finanziato a fronte degli incarichi di verifica rendicontuale oggi è **pari a circa 37,7 milioni di euro** dei quali circa 3,7 per programmi comprendenti attività formative.
- In qualità di Senior Manager ha diretto le attività di **verifica della rendicontazione dei costi sostenuti dalla Consip S.p.A.** con riferimento a piani formativi aziendali predisposti secondo le istruzioni contenute nel "Conto formazione Piani Aziendali e di Gruppo – Guida alla presentazione, realizzazione e gestione" elaborato da Fondirigenti (2012/2013).
- In qualità di Senior Manager, su **incarico di ISMEA** Istituto di Servizi per il Mercato Alimentare (Ente Pubblico Economico del MIPAAF), ha diretto le seguenti attività (**dal primo aprile 2007 al 31 dicembre 2009**):
 - o accertamento della **congruità delle spese rendicontate dall'ISMEA** nell'ambito del **Programma "Sistema Informativo per il Settore della Pesca"** assistito da finanziamento pubblico (Ministero per le Politiche Alimentari e Forestali).
 - o accertamento della **congruità delle spese rendicontate dall'ISMEA** nell'ambito del progetto di gemellaggio amministrativo **Twinning Polonia 2006/IB/AG 03** – "Preparation of the Agency for Restructuring and Modernization of Agriculture for the Implementation of the new CAP Reform (EU Funding)".
- In qualità di Senior Manager ed infine Partner, è stato responsabile operativo attività di **rendicontazione dei progetti gestiti da ENEA e finanziati con fondi comunitari** (ad esempio Class1, Life 08, MISE, SPES, Biolyfe). Attività svolte nel periodo **1° gennaio 2013 – 31 agosto 2020**.
- In qualità di Senior Manager è stato responsabile delle attività di verifica della rendicontazione dei costi sostenuti da **Save the Children Italia** per l'esecuzione del progetto di formazione "Infanzia diritti e sviluppo" Educazione allo Sviluppo e Pedagogia dei Diritti strumenti per una cittadinanza planetaria. Contract ONG-ED/2003/062-718. **Le spese sostenute sono state finanziate con fondi comunitari**. L'attività è stata svolta dal **1° luglio 2007 al 31 dicembre 2007**.
- In qualità di Senior Manager è stato responsabile delle attività di **verifica della idoneità delle procedure amministrative e di controllo interno del comitato No Peace Without Justice** per l'esecuzione del progetto UNDEF Proposal 1713 – UNDEF project number UDF-RAS-06-009 finanziato da fondi comunitari. Verifica della rendicontazione dei costi sostenuti per l'esecuzione del progetto "a global campaign for the universality and effectiveness o a international criminal justice system" contratto DDH/2006/098 -837. L'attività è stata svolta dal **1° luglio 2007 al 31 dicembre 2008**.
- Ha diretto e svolto attività di **monitoraggio attivate per conto del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali (contributi successivamente gestiti tramite BNL, Artigiancassa, Istituto Luce – Cinecittà S.r.l.) sui contributi pubblici concessi alla cinematografia nazionale**:
 - o **BNL SCCT (attività svolta dal 1996 al 2006)**. Accertamento dei costi sostenuti per la realizzazione di film lungometraggi, ai sensi del D.L. 14 gennaio 1994, n.26, convertito con Legge 1° marzo 1994, n.153 e dei relativi decreti di attuazione.
 - o **ARTIGIANCASSA S.p.A. (attività dal 2006 al 2016)**. Accertamento dei costi sostenuti per la produzione e distribuzione di film lungometraggi, da parte di imprese cinematografiche, ai sensi del Dlgs n°28 del 22 gennaio 2004 – DM 27/09/2004 e DM 03/10/2005 e DM 12/04/2007.

	○ CINECITTA' S.p.A. (attività svolta dal 2016 al 2020). Accertamento dei costi sostenuti per la produzione e distribuzione di film lungometraggi, da parte di imprese cinematografiche, ai sensi del Dlgs n°28 del 22 gennaio 2004 – DM 27/09/2004 e DM 03/10/2005 e DM 12/04/2007. ○ CINECITTA' S.p.A. (attività svolta dal 2016 al 2020). Accertamento dei costi sostenuti per la produzione e distribuzione di lungometraggi, da parte di imprese cinematografiche, ai sensi della legge 14 novembre 2016, n. 220 – contributi selettivi. ○ MIC - TAX CREDIT AUDIOVISIVO (attività svolta dal 2019 al 2020). Accertamento costi ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. a), del Decreto del Ministro per i beni e le attività culturali 15/03/2018 recante “Disposizioni applicative in materia di credito di imposta per le imprese di produzione cinematografica ed audiovisiva, di cui all'articolo 15, della legge 14 novembre 2016, n. 220 (Tax credit produzione italiana).
	<i>Altre esperienze professionali</i>
Lavoro e posizione ricoperti	Consulente
Principali attività e responsabilità	Assistenza al consulente incaricato dal Tribunale di Roma di effettuare una perizia ex l'art. 76 comma 10 del D.P.R. 5/10/2010 n. 207 finalizzata a verificare la permanenza dei requisiti dell'attestazione SOA in dotazione di una società acquisita da un gruppo nell'ambito di una operazione di fusione per incorporazione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio professionale associato - Roma
Tipo di attività o settore	Assistenza tecnica
Date	09/2020 – 2022
Lavoro e posizione ricoperti	Revisore Unico
Principali attività e responsabilità	Revisione del bilancio d'esercizio; verifica corretta tenuta della contabilità e dei libri obbligatori; verifica corretto versamento delle ritenute e delle tasse dirette ed indirette,
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Parsitalia S.p.A. in Liquidazione /Parsitalia General Contractor S.r.l. in liquidazione – Via Tevere – 00187 Roma (RM)
Tipo di attività o settore	Società operante nel settore immobiliare/costruzioni.
Date	Dal 2011 – in corso
Lavoro e posizione ricoperti	Componente del Collegio Sindacale e Revisore
Principali attività e responsabilità	Revisione del bilancio d'esercizio; verifica corretta tenuta della contabilità e dei libri obbligatori; verifica corretto versamento delle ritenute e delle tasse dirette ed indirette, membro Organismo di Vigilanza.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Società appartenenti al gruppo Cat Holding Spa (Ars Medica S.p.A., Clinica Guarnieri S.p.A., SACLI S.p.A., Arsbiomedica (SAF Srl), Clinica Villa Flaminia S.p.A.)
Tipo di attività o settore	Strutture sanitarie private accreditate e non con il SSN Regione Lazio

Date	08/2020 – in corso									
Lavoro e posizione ricoperti	Consulente fiscale e contabile									
Principali attività e responsabilità	Principali attività svolte: assistenza contabile e consulenza riguardo alla corretta rilevazione dei fatti relativi alla contabilità generale degli Enti; aggiornamento delle procedure contabili con particolare riferimento alla loro rispondenza alle azioni P.A.C; assistenza nella corretta rilevazione dei fatti di gestione secondo quanto previsto dal D.Lgs 118/2011 (Fondazione Policlinico Tor Vergata), predisposizione sezioni economici su ricerca finanziata (Regina Elena e San Gallicano) ;									
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>Sogesp S.r.l. Via La Martella 122 – 75100 Matera</u>									
Tipo di attività o settore	Assistenza tecnica, supporto amministrativo contabile e fiscale									

Date	Dal 2017 al 2019									
Lavoro e posizioni ricoperte	Sindaco Effettivo e membro dell'Organismo di Vigilanza									
Principali attività e responsabilità	Vigilare sulla gestione e controllare l'osservanza e l'efficace attuazione del Modello 231/2001 da parte dei destinatari (ad esempio, verificando l'effettiva adozione e la corretta applicazione delle procedure, etc.)									
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperfidi Italia Società Cooperativa-C/O Palazzo della Cooperazione Via A. Calzoni, 1/3 – 40128 Bologna									
Tipo di attività o settore	Confidi di riferimento dell'economia cooperativa, del no-profit e del settore primario									

Istruzione e formazione										
Date	1994									
Titolo della qualifica rilasciata /sede	Dottore Commercialista – Iscrizione all' Albo dei Dottori Commercialisti Ordine di Roma									
Date	1995									
Titolo della qualifica rilasciata / sede	Revisore dei Conti – Iscrizione al registro dei Revisori Legali Dal 21/11/2025 registrato presso il MEF Revisore della Sostenibilità - attestatore della conformità della rendicontazione di sostenibilità.									
Date	1989									
Titolo della qualifica rilasciata / sede	Laurea specialistica - vecchio ordinamento - Laurea in Economia e Commercio, indirizzo economico generale, Università degli studi di Roma "La Sapienza" (1989); votazione 110/110.									
Madrelingua(e)	Italiano									

Altra(e) lingua(e) Autovalutazione Livello europeo (*) Inglese	Comprensione				Parlato				Scritto	
	Ascolto		Lettura		Interazione		Produzione orale			
	B2	Utente avanzato	B2	Utente avanzato	B2	Utente avanzato	B2	Utente avanzato	C1	Utente autonomo

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità sociali e organizzative	Ottime capacità relazionali con il cliente/referente a livelli adeguati. Capacità di direzione ed organizzazione di team di lavoro in processi complessi maturata grazie ad attività ultratrentennale in revisione contabile e consulenza. Capacità di adeguarsi ad ogni tipo di contesto acquisita nei diversi ambiti lavorativi frequentati (pubblici e privati).
Capacità e competenze tecniche	Ottima conoscenza dei principi contabili nazionali ed internazionali, dei principi di revisione, delle normative civilistiche e fiscali che si applicano ad ogni tipologia di soggetto giuridico ed economico. Conoscenza della normativa sugli appalti Competenze consolidate in monitoraggio, gestione ed attuazione progetti ed attività complesse. Competenze consolidate in normativa, tecniche di programmazione e gestione, strumenti di rendicontazione e verifica di programmi e progetti finanziati con fondi nazionali ed europei. Conoscenza della normativa antiriciclaggio.
Capacità e competenze informatiche	Ottimo utilizzo dell'applicativo Office (Excel, Power Point e Word) e del sistema operativo Windows. Ottima conoscenza ed utilizzo di internet, mail, siti web. Utilizzo di piattaforme pubbliche per il controllo progetti e rendicontazione quali BDAP, ReGiS, Scuole Sicure, Kronos.
Patente Automobilistica (patente B)	

Roma, 9 Febbraio 2026

Firmato