

INFORMAZIONI PERSONALI

Federica Dal Brun

📍 Residenza: (omissis)
 Domicilio: (omissis)
 📞 + 39 (omissis) 📠 + 39 (omissis)
 ✉️ (omissis)

Sesso (omissis) | Data di nascita (omissis) | Nazionalità (omissis)

POSIZIONE RICOPERTA

Da 8 aprile 2025
a 31 dicembre 2025

Regione Lazio esperto amministrativo nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Missione 1 “Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo” – Componente 1 “Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA” – Investimento 2.2 “Task force digitalizzazione, monitoraggio e performance” – Subinvestimento 2.2.1 “Assistenza tecnica a livello centrale e locale del PNRR” – Progetto CUP F81B21008070006 – Piano Territoriale di Assistenza Tecnica Regione Lazio

Da 1 aprile 2025
a oggi

ANVUR (Agenzia Nazionale per la Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca), (profilo funzionario amministrativo-giuridico-contabile, Area III, fascia economica F7 CCNL Comparto Funzioni Centrali) **in aspettativa** ai sensi dell'art. 18 della Legge 4 novembre 2010, n. 183.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Da 16 gennaio 2025
a 31 marzo 2025

MIMIT (Ministero delle Imprese e del Made in Italy) – DGTEL (Direzione generale per il digitale e le telecomunicazioni - Istituto superiore delle comunicazioni e delle tecnologie dell'informazione) in assegnazione temporanea nella forma di Comando (appartenente ai ruoli di ANVUR, fascia F7 Funzionario amministrativo-giuridico-contabile) componente Task Force ex articolo 1, comma 1043 della legge 27 dicembre 2017, n. 205.

Da 1° marzo 2022
a 15 gennaio 2025

ANVUR (Agenzia Nazionale per la Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca), (profilo funzionario amministrativo-giuridico-contabile, Area III, fascia economica F7 CCNL Comparto Funzioni Centrali)

Dal 19 marzo 2022 al 31 gennaio 2024 Responsabile dell'unità organizzativa/Posizione Organizzativa “U.O. Bilancio” (determina direttoriale n. 19 del 18 maggio 2022).

Da 1° gennaio 2021
a 28 febbraio 2022

Ispra (Istituto superiore per la protezione e la ricerca ambientale) in assegnazione temporanea nella forma di Comando, inquadrata al livello IV del CCNL Istruzione e Ricerca (appartenente ai ruoli di ANVUR, fascia F6 Funzionario amministrativo-giuridico-contabile) alla Direzione Generale – Servizio per la gestione dei Processi (Performance)

Da 1° aprile 2018
al 31 dicembre 2020

ANVUR (Agenzia Nazionale per la Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca) a seguito Mobilità esterna volontaria, (profilo funzionario amministrativo-giuridico-contabile, Area III, fascia economica F6 CCNL Comparto Funzioni Centrali) – Direzione Generale – U.O. “Controlli”: competenze art. 10 Regolamento Organizzazione e funzionamento Agenzia: *predisposizione del piano dettagliato dell'attività di controllo di gestione e dei relativi obiettivi, nonché la rilevazione dei dati relativi ai costi sostenuti e ai risultati raggiunti, verifica dello stato di attuazione delle attività intraprese, misurando l'efficacia, l'efficienza e il grado di economicità, tenuto conto dei dati rilevati in termini di costi e dei risultati raggiunti secondo gli indicatori precedentemente indicati nei documenti previsionali di bilancio, elaborazione rapporti, almeno semestrali, sulle prestazioni gestionali delle Aree, predisposizione Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali e intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Agenzia, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori, redazione della Relazione sulla performance che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli scostamenti, e il bilancio di genere realizzato; supporto all'OIV negli adempimenti riguardanti il ciclo della performance, monitorando lo stato di avanzamento nel perseguimento degli obiettivi assegnati ai singoli dirigenti.*

Referente Agenzia per i progetti Dipartimento Funzione Pubblica UVP:

- Management Evaluation_SDA Bocconi: progetto Ricerca sui Sistemi di Misurazione e Valutazione della Performance;
- Progetto Risk Management e performance organizzativa_Università Tor Vergata: miglioramento dei sistemi di performance management attraverso l'integrazione fra performance organizzativa e risk management per la creazione di valore pubblico;
- Progetto Ecco_Università di Bari_ Formazione trasversale e specialistica con focus tematici e di approfondimento per componenti degli OIV e delle Strutture tecnica di supporto;

	<p>- Sperimentazione Indicatori comuni per funzioni di supporto delle Amministrazioni Pubbliche Ciclo</p> <p>Dal 1 febbraio 2019 Responsabile dell'unità organizzativa/Posizione Organizzativa "Controlli", in staff al Direttore (determina direttoriale n. 3 del 14 gennaio 2019)</p> <p>Inoltre dal 31 luglio 2019 Assistente del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPTCT) Anvur</p> <p>e dal 16 settembre 2019 RASA Responsabile dell'Anagrafe Unica per la Stazione Appaltante (AUSA).</p>
Dal 8 febbraio 2016 al 31 marzo 2018	<p>ROMA CAPITALE – Ragioneria Generale – V Direzione “Consolidato e controllo partecipate” – 25^a U.O. “Verifica e Monitoraggio degli strumenti di programmazione e pianificazione Organismi Partecipati” (cat. D6 con decorrenza 1 ottobre 2017)</p> <p>A seguito Mobilità interna volontaria, Responsabile del Servizio II – Analisi degli aspetti economici, giuridici e fiscali connessi alla predisposizione degli atti negoziali con gli organismi partecipati e dell'Ufficio Coordinamento normativo e osservatorio contratti di servizio.</p> <p>(Determinazione Ragioniere Gen.le RE/85 del 25/3/2015 e RE/253 del 3/8/ 2017)</p>
Dal 6 gennaio 2015 al 7 febbraio 2016	<p>ROMA CAPITALE – Dipartimento Promozione dei Servizi Sociali e della Salute – U.O. Protezione dei minori – Servizio ANF MAT L. 448/98 (cat. D5)</p> <p>Responsabile dell'Ufficio e dei procedimenti Servizio L. 448/98 per la Concessione degli Assegni di Maternità dei Comuni e degli Assegni al Nucleo Familiare ex artt. 65 e 66 L. 448/98 smi, rapporti con CAF e INPS – Ente erogatore;</p> <p>Responsabile della Rendicontazione contributi e finanziamenti per le attività della U.O. Protezione dei minori e del monitoraggio della spesa per le rette relative alle strutture di accoglienza minori non convenzionate.</p> <p>(Ordine di Servizio QE/2015/5356 N. 1 del 22.1.2015)</p>
Dal 1° agosto 2011 al 5 gennaio 2015	<p>ROMA CAPITALE – Dipartimento Promozione Servizi Sociali e Salute – U.O. MINORI</p> <p>Incarico di <u>Posizione Organizzativa</u> “Coordinamento Procedimenti Amministrativi e Analisi Dati” afferente alla U.O. Minori. (D.D. n. 3702 del 27/7/2011)</p> <p>Valutazione del raggiungimento degli Obiettivi, ai fini della retribuzione di risultato per le annualità 2011-2012-2013-2014, pari al 100%</p> <p>(Rinuncia volontaria alla posizione con decorrenza 8/1/2015.)</p>
Dal 1° giugno 2007 al 31 luglio 2011	<p>COMUNE DI ROMA – Dipartimento Promozione dei Servizi Sociali e della Salute</p> <p>Assunzione per mobilità esterna dal Comune di Rubano (PD) con contratto a tempo indeterminato a tempo pieno – Cat. giuridica D3 (CCNL 1999 – ex 8^a q.f.), posizione economica (Funzionario Direttivo Amministrativo), D5 con decorrenza dal 1.12.2009 a seguito progressione orizzontale</p> <p><i>Ruolo ricoperto: Responsabile Servizio Amministrazione e Contabilità U.O. Minori e Famiglie fino all'incarico di Posizione Organizzativa.</i></p>
a.a. 1998/1999	<p>Collaboratrice didattica al corso di Economia delle Aziende e Amministrazioni Pubbliche presso la Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Padova;</p>
Dal 1° ottobre 2004 al 31 maggio 2007 (<u>lodevole servizio</u>)	<p>COMUNE DI RUBANO (PD)</p> <p>Assunzione per mobilità esterna dal Comune di Ponte San Nicolò (PD) con contratto a tempo indeterminato, a tempo pieno, in qualità di <i>Funzionario Amministrativo preposta all'Area Economico Finanziaria</i>, inquadramento alla Cat. giuridica D3 (CCNL 1999), posizione economica D3;</p> <p>- dal 1.10.2004 al 4.1.2005: attribuzione <u>funzioni dirigenziali</u> ex art. 107, c. 2 e 3 e art. 109, c. 2 TUEL, quale posizione apicale Funzionario Amm.vo Capo Area Economico Finanziaria/Ragioniere Generale (Ragioneria/Economato – Tributi - Commercio);</p> <p>- dal 5.1.2005 al 31.12.2006 (a seguito istituzione dirigenza): conferimento <u>Posizione Organizzativa</u> di Responsabile Area Economico Finanziaria / Ragioniere Generale (Ragioneria – Tributi - Commercio) con delega di alcune <u>funzioni dirigenziali</u></p> <p>dal 29.11.2004: Funzionario Responsabile ARSU e Funzionario Responsabile ICI;</p> <p>cessazione il 31 maggio 2007 per trasferimento volontario al Comune di Roma.</p>
Dal 1° giugno 1999 al 30 settembre 2004	<p>COMUNE DI PONTE SAN NICOLÒ (PD)</p> <p>Assunzione per <u>concorso pubblico</u> con contratto a tempo indeterminato, a tempo pieno, in qualità di <i>Istruttore direttivo – Capo Servizio Controllo di gestione</i>, inquadramento alla Cat. giuridica D1 (CCNL 1999), posizione ec. D1 e dal 1.1.2000 D2;</p> <p>- dal 1.6.1999 al 31.12.2002: Capo Servizio Controllo di Gestione e Membro Servizi Controlli Interni;</p> <p>- dal 1.1.2003 al 30.11.2003: <i>Responsabile Servizi Finanziari</i> (Gestione Finanziaria, Provveditorato-Economato, Tributi, Informatizzazione) con attribuzione <u>funzioni dirigenziali</u> ex art. 107, c. 2 e 3 e art. 109, c. 2 TUEL, quale posizione apicale;</p> <p>- dal 1.12.2003 a seguito <u>concorso pubblico</u>, contratto a tempo indeterminato, a tempo pieno, in qualità di <i>Capo Settore Servizi Finanziari</i> (Gestione Finanziaria, Provveditorato-Economato, Tributi, Informatizzazione) inquadramento alla Cat. giuridica D3 (CCNL 1999),</p>

	posizione economica D3, con attribuzione <u>funzioni dirigenziali</u> ex art. 107, c. 2 e 3 e art. 109, c. 2 TUEL, quale posizione apicale; cessazione il 30 settembre 2004 per trasferimento volontario al Comune di Rubano.
per gli anni 2002 e 2003	<u>COMUNE DI VALEGGIO SUL MINCIO (VR)</u> Membro esterno del Nucleo Servizi Controlli Interni.
da aprile 1997 a 31 maggio 1999	<u>FONDAZIONE C.U.O.A. – Altavilla Vicentina (VI)</u> Co.co.co in qualità Assistente alla Divisione Pubblica Amministrazione della Fondazione CUOA (Centro Universitario di Organizzazione Aziendale) di Altavilla Vicentina (Vi) (Sistema Qualità Certificato UNI ISO 9001 dal DNV) per l'area degli enti locali, con compiti di progettazione, realizzazione (docenze/consulenze) monitoraggio e coordinamento di progetti di formazione e consulenza e docenze su tematiche relative al servizio economico finanziario e al controllo di gestione e alla valutazione del personale con particolare riferimento agli enti locali.
luglio 1997	COMUNE DI VENEZIA 3 ^a classificata nella selezione per n. 12 rapporti a tempo determinato della durata di 12 mesi ciascuno con profilo di "Istruttore Direttivo Amministrativo – 7 ^a q.f. rinuncia per precedenti impegni professionali.
per l'anno 1997	COMUNE DI VERONELLA (VR) Membro esterno Nucleo Servizi Controlli Interni ((Delibera GC n. 97 del 30.6.1997).
dal 15 maggio 1996 al 9 maggio 1997	COMUNE DI VENEZIA A seguito selezione pubblica, contratto a tempo determinato (180 gg., prorogato per ulteriori 180 gg.), a tempo pieno, con qualifica di <i>Istruttore Direttivo Amm.vo (7^a q.f.)</i> presso la Direzione di Ragioneria – Ufficio Controllo di Gestione.
dal 15 maggio 1995 al 14 maggio 1996	COMUNE DI VENEZIA Incarico professionale (a tempo pieno: 200 giornate in un anno) della durata di un anno, finalizzato all'inserimento del Controllo di gestione e la razionalizzazione degli acquisti, secondo D.Lgs. 77/95.
dal 7 luglio 1994 al 7 aprile 1995	COMUNE DI VENEZIA A seguito di selezione con superamento di concorso per titoli ed esami, stage (a 40 ore settimanali) con Borsa di studio dell'Università Ca' Foscari di Venezia nell'ambito di un progetto per l'attuazione di interventi di programmazione, controllo e qualità dei servizi al cittadino (attestazioni Comune di Venezia – Certificati Università degli Studi di Venezia – Decreto Rettoriale Università degli Studi Ca' Foscari).
Dal 1997 al 2022	Varie attività di docenza, tra cui: - SNA, Corso "Valutazione delle performance e scienze comportamentali" (Codice 2022.248.001), 23.05.2022. - Conferenze, 23.11.2000 e 6.12.2001 e "Il caso dei Comuni: il controllo di gestione dei Comuni" nell'insegnamento "Economia delle aziende e delle amministrazioni pubbliche" (prof. Valerio Vergadoro) – Corso di Laurea in Economia - Università degli Studi di Padova; - Corso per Segretari Comunali del Basso vicentino - "La programmazione negli EE.LL" nel Corso di formazione professionale per i Praticanti Dottori Commercialisti "Ciclo biennale di preparazione all'esame di Stato" (2005, 2002; 2001: V ^a , IV ^a e III ^a ciclo biennale) per Fondazione dei Dottori Commercialisti di Padova; - "Gestione Amministrativo – contabile" nel Percorso formativo progetto PASS 2 per i Comuni della Penisola Sorrentina – NA" - "La valutazione del personale" per il "Comune di Jesolo" (VE) - "La valutazione del personale": Corsi per Dirigenti e Quadri / personale dipendente del Comune di Rovigo - "La gestione del Bilancio": Comune di Castelfranco Veneto - "Valorizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane nella Scuola": Progetto CaRiVerona per le scuole delle Province di Vicenza e Verona - "Bilancio tra strategia programmatica e autonomia finanziaria": Corso per Direttori dei Musei Civici del Veneto (Regione Veneto - Formamuseo 2003) - "La costruzione del Bilancio di Previsione ed il Rendiconto della Gestione. Il Patto di Stabilità": Attività di formazione dei Consiglieri Comunali del Comune di Chioggia.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

a.a. 2020/2021 (4 marzo 2022)	<u>Master II livello "Scienze comportamentali e amministrazioni"</u> - Luiss School of European Political Economy, con esito 110/110 e lode, (Project Work: Il miglioramento continuo del Ciclo della Performance in ISPRA – il contributo delle scienze comportamentali alla partecipazione dei valutati)
novembre 2018 – settembre 2019	<u>Percorso formativo "Il Ciclo della Performance" - Progetto ECCO</u> – Università degli studi di Bari Aldo Moro: conseguimento 32,2 crediti formativi ai fini dell'Elenco Nazionale OIV ai sensi del D.M. 2 dicembre 2016.

a.a. 2016/2017 (24 gennaio 2018)	Master II livello “GSA - Master in Governance, Sistema di controllo e Auditing negli enti pubblici e privati” - Università degli Studi Roma Tre, Dipartimento di Studi Aziendali (Project Work: Il “Gruppo Amministrazione Pubblica” negli enti locali: il perimetro di consolidamento del Gruppo Roma Capitale)																																																												
luglio 1994 – aprile 1995	Corso di formazione dal 11.7.1994 al 10.4.1995 (con Borsa di studio) promosso dal Comune di Venezia in collaborazione con l’Università Ca’ Foscari di Venezia con stage presso il Comune di Venezia nell’ambito dell’introduzione del <u>controllo di gestione e analisi delle procedure</u> . (certificato Università Ca’ Foscari di Venezia - Decreto Rettorale Università degli Studi Ca’ Foscari di Venezia)																																																												
a.a. 1994/1995	“VIII Corso di perfezionamento in Commercio Internazionale: dinamica degli scambi, marketing internazionale, relazione dell’Unione Europea e dell’Est Europa” ex art. 16 D.P.R. 10.3.1982, n. 162, presso l’Università degli Studi di Padova – <u>Dipartimento Studi Internazionali</u> (durata 1 anno, con esame finale);																																																												
22 marzo 1994 (a.a. 1992/1993)	Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Scienze Politiche – indirizzo Politico Internazionale presso la Facoltà di Scienze Politiche dell’Università degli Studi di Padova (votazione 108/110)																																																												
luglio 1988	Diploma di maturità tecnica in Ragioneria e Perito Commerciale presso <u>l’I.T.C. “Edmondo De Amicis” di Rovigo</u> (vot. 57/60)																																																												
ISCRIZIONI ALBI, ELENCHI NAZIONALI	(in corso di formalizzazione l’inserimento nell’Albo Docenti SNA – Area didattica Management pubblico e innovazione digitale) Iscrizione <u>Elenco Nazionale OIV</u> (Organismi Indipendenti di Valutazione) presso Dipartimento Funzione Pubblica – Fascia 1 (iscrizione n. 5725 a far data dal 07 settembre 2020)																																																												
IDONEITÀ RUOLI DIRIGENZIALI	30.09.2020: <u>Irrcs IFO – Istituti Fisioterapici Ospitalieri</u> : Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo determinato di un posto di dirigente amministrativo da assegnare alla UOSD Servizio Amministrativo per la Ricerca (S.A.R.): graduatoria finale approvata con <u>deliberazione n. 1027 del 30/09/2020</u> (2 ^a classificata) 30.4.2020: <u>Irrcs IFO – Istituti Fisioterapici Ospitalieri</u> : Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo determinato per la durata di anni tre di dirigente amministrativo per la UOC acquisizione beni e servizi del dipartimento delle funzioni tecnico amministrative ai sensi dell’art. 15 septies, comma 1, del d.lgs. 30.12.1992, n. 502 e s.m.i indetto con deliberazione del 17/12/2019 n. 1116: lista candidati idonei (<u>Deliberazione n. 464 del 7.4.2020</u>) 01.02.2019: <u>CNOAS – Consiglio Nazionale Ordine Assistenti Sociali</u> : concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di dirigente di seconda fascia nel ruolo del personale del Consiglio nazionale dell’Ordine degli Assistenti sociali. (<u>4^a classificata</u>) 19.03.2018: <u>Azienda Ospedaliera Universitaria Sant’Andrea</u> : Pubblica selezione, per titoli, prova scritta e colloquio per il conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato in qualità di Dirigente amministrativo esperto contabile (7 ^a classificata)																																																												
COMPETENZE PERSONALI																																																													
Lingua madre	Italiano																																																												
Altre lingue	INGLESE: esame universitario del corso triennale con votazione 24/30 <table border="1" data-bbox="592 1597 1528 1693"> <thead> <tr> <th colspan="4">Comprensione</th> <th colspan="4">Parlato</th> <th colspan="2">Scritto</th> </tr> <tr> <th colspan="2">Ascolto</th> <th colspan="2">Lettura</th> <th colspan="2">Interazione orale</th> <th colspan="2">Produzione orale</th> <th colspan="2"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A2</td> <td>Utente base</td> <td>B1</td> <td>Utente autonomo</td> <td>A2</td> <td>Utente base</td> <td>A1</td> <td>Utente base</td> <td>B1</td> <td>Utente autonomo</td> </tr> </tbody> </table> FRANCESE: esame universitario del corso triennale con votazione 26/30 <table border="1" data-bbox="592 1733 1528 1825"> <thead> <tr> <th colspan="4">Comprensione</th> <th colspan="4">Parlato</th> <th colspan="2">Scritto</th> </tr> <tr> <th colspan="2">Ascolto</th> <th colspan="2">Lettura</th> <th colspan="2">Interazione orale</th> <th colspan="2">Produzione orale</th> <th colspan="2"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>B2</td> <td>Utente autonomo</td> <td>C1</td> <td>Utente avanzato</td> <td>B1</td> <td>Utente autonomo</td> <td>B1</td> <td>Utente autonomo</td> <td>C1</td> <td>Utente avanzato</td> </tr> </tbody> </table>	Comprensione				Parlato				Scritto		Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale				A2	Utente base	B1	Utente autonomo	A2	Utente base	A1	Utente base	B1	Utente autonomo	Comprensione				Parlato				Scritto		Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale				B2	Utente autonomo	C1	Utente avanzato	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	C1	Utente avanzato
Comprensione				Parlato				Scritto																																																					
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale																																																							
A2	Utente base	B1	Utente autonomo	A2	Utente base	A1	Utente base	B1	Utente autonomo																																																				
Comprensione				Parlato				Scritto																																																					
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale																																																							
B2	Utente autonomo	C1	Utente avanzato	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	C1	Utente avanzato																																																				
Competenze comunicative	Capacità di comunicare in pubblico e di trasmissione delle competenze maturata nelle numerose esperienze di Docenza e con frequenza di attività d’aula per formatori (Corso formazione formatori “Metodologie e tecniche della tenuta d’aula” presso Comune di Venezia, Corso Formazione –formatori CUOA presso la Fondazione CUOA e numerose attività di seminari e docenze a partecipanti esperti)																																																												
Competenze organizzative e gestionali	Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure professionali diverse e con modalità varie																																																												

Capacità di lavorare in situazione di stress, legate soprattutto alla molteplicità delle funzioni svolte e alle scadenze delle attività lavorative.
 Capacità di coordinamento e organizzazione delle attività di gruppi di lavoro complessi.

Competenza digitale	AUTOVALUTAZIONE				
	Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente avanzato
<p>Formazione per applicazione AI alla PA Buona conoscenza degli applicativi Urbi (documentale, contabilità) in dotazione a Anvur Buona conoscenza degli applicativi SAP, BIRoma, SIMOP in dotazione a Roma Capitale Buona conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office a livello avanzato Word, Excel e Power Point e base Access (frequenza di corsi di Word avanzato (12 hh.), Excel avanzato (12 hh.), Access base (12 hh.) con valutazione finale di 10/10 su tutti i corsi e uso quotidiano delle applicazioni Buona capacità di navigazione Internet con principali browser (Explorer, Google Chrome, Mozilla) Buona conoscenza programmi contabilità finanziaria: Halley, SAP (utente abilitato per Roma Capitale con profilo 3DB003) Procedura "SAP Determinazioni Dirigenziali Digitalizzate" Roma Capitale (utente abilitato) Procedura "GED" Roma Capitale (conoscenza funzionalità di protocollazione in entrata e uscita, Repertorio ivi compresa la gestione D.Lgs 33/2013, Albo Pretorio e Statistiche) Procedura "SIO" Roma Capitale (utente abilitato, conoscenza anche funzioni delega per autorizzazione nel periodo di incarico P.O.) Procedura "CPRWeb" Roma Capitale (utente abilitato) Procedura "AVCPWeb" Roma Capitale (conoscenza come utente abilitato) Procedura "Anagrafe On line" Roma Capitale (conoscenza come utente abilitato in consultazione) Sistema "DURC On line" (utente abilitato)</p>					

Patente di guida

Patente B – Auto propria

La sottoscritta, consapevole che – ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

La sottoscritta in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui Regolamento UE 2016/679 ed al decreto legislativo n. 196/2003, così come modificato dal decreto legislativo n. 101/2018".

Roma, 8 aprile 2025

(Federica Dal Brun)