

Curriculum vitae // Annabella d'Elia

NOME **Annabella Pia d'Elia**
INDIRIZZO xxxxxx
TEL +xxxxxxxxx
EMAIL deliaannab@gmail.com

DATA DI NASCITA xxxxxxxxxxxx

SKILLS Project Management, Alliance and Event management, Sales account, ECC. Team Leader, Esperta Fondi Europei e rendicontazione.

Work Experience

Esperta di alleanze nel campo dell'Information Technology.
Profonda conoscenza dell'Amministrazione, centrale e locale, sia sotto il profilo dei processi e servizi che dell'organizzazione.
Ha maturato una significativa esperienza nel coordinamento di Team di lavoro e gestione di risorse umane anche esterne in progetti di ampie dimensioni e con caratteristiche sfidanti in termini di complessità organizzativa e con vincoli temporali stringenti.
Ha condotto studi di fattibilità, offerte tecniche in risposta a bandi di gara pubblici, contratti e studi statistici
Dal 2014 al 2020 ha svolto attività di consulente per Unum Consulting LLC con sede a Washington DC e ad Addis Abeba per l'internazionalizzazione delle aziende italiane in Africa: Information technology, edilizia, ferrovie, energia ecc.
Dal 2019 è valutatrice esperta presso la Comunità Europea per il programma Horizon 2020 ed ora per la nuova programmazione fino al 2027.
Ha maturato profonda esperienza nell'associazionismo su temi del territorio, ambientali, di riqualificazione e di mobilità sostenibile, sia come Presidente del Comitato Mura Latine APS, che come Velolove e Carteinregola.

DATA 2021 - ongoing
RUOLO PMO
AZIENDA xxxxxxxxxxxx
DESCRIZIONE Programmazione, governo e monitoraggio Contratti con il compito di supportare il coordinamento dei processi di gestione degli accordi e dei contratti quadro, facilitando il rapporto tra le strutture di business e la stazione appaltante, curando i rapporti con i partner e predisponendo strumenti a supporto della gestione dell'iter di definizione del contratto. Verifica la compliance contrattuale delle iniziative, supportando le BU nelle fasi di prevendita, stipula e avvio e monitoraggio dei contratti

DATA 2019-ongoing
RUOLO Valutatrice Esperta Fondi Europei
AZIENDA Comunità Europea
DESCRIZIONE Valutazione di offerta delle PMI in risposta a bandi di gara pubblicati dalla Comunità Europea

DATA 2014 - 2021
RUOLO **Alliance Manager**
AZIENDA xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
DESCRIZIONE con la responsabilità di definire, realizzare e gestire le partnership/alleanze con i trend vendor di mercato garantendo lo sviluppo del business congiunto per tutta la società per

cui lavora. Ha inoltre la responsabilità della gestione eventi della Divisione IT volti a valorizzare gli asset e la value proposition.

DATA	2014-2020
RUOLO	Vice Presidente
AZIENDA	UNUM Consulting LLC
DESCRIZIONE	Internazionalizzazione di aziende italiane verso paesi del Corno d’Africa, principalmente l’Etiopia, su progetti di nuove ferrovie, energia e soluzioni di IT.
DATA	2013 – 2014
RUOLO	Responsabile Offerte e Gare Internazionali
AZIENDA	xxxxxxxxxxx
DESCRIZIONE	Coordinamento offerte e gare per il mercato Internazionale con il compito di individuare le nuove opportunità, l’analisi preliminare del bando e la redazione delle offerte tecniche. Conoscenza e analisi dei fondi europei.
DATA	2006 - 2012
RUOLO	Project Manager
AZIENDA	Almaviva Spa (ex Finsiel)
DESCRIZIONE	<p>A diretto riporto del Responsabile della Direzione Mercato ha svolto attività di presales, di coordinamento commerciale e di presidio del cliente per la zona del Centro Italia, nonché si è occupata della gestione complessiva dei crediti e degli incassi di tutta la Direzione.</p> <p>Ha svolto il ruolo di account commerciale per alcuni clienti: Regione Molise, Regione Abruzzo, Regione Toscana e Ospedale Pediatrico Bambini Gesù e ricoperto il ruolo di Program Manager per l’area Centro della Direzione Mercato. Nell’ambito del contratto SPC – Cooperazione Applicativa Lotto 2 è il referente dello sviluppo e delle nuove iniziative presso il cliente Inail. Il contratto ha un importo di circa 20 Milioni di € per 4 anni. Ha maturato una profonda esperienza nella redazione di capitolati e atti di gara</p>
DATA	1987 -2005
RUOLO	Da PM a Consulente
AZIENDA	Agrisiel Spa – Finsiel Spa
DESCRIZIONE	<p>Dal 1987 al 2005, ha svolto attività di project manager per il Ministero delle Politiche Agricole su temi di carattere finanziario, e successivamente si è concentrata su:</p> <ul style="list-style-type: none">• monitoraggio di gare e trattative;• predisposizione dei report e tipologie di statistiche per le riunioni commerciali mensili(Business Review)• Controllo di gestione (gestione commesse, portafoglio ordini)• Coordinamento operativo offerte tecniche• Redazione offerte tecniche ed economiche• Rapporti con partner e fornitori• Analisi e monitoraggio risorse delivery• Attività commerciale presso nuovi clienti• Predisposizione budget e pianificazione progetti• Supporto redazione documentazione amministrativa per la partecipazione alle gare• Predisposizione di soluzioni innovative che puntano alla condivisione della conoscenza e all'ottimizzazione delle funzioni di marketing.

STUDI E FORMAZIONE Laurea in Economia e Commercio con votazione 110 e lode (anno 1987)

- ▶ Iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti (Puglia - 1999)
- ▶ Specializzazione post-laurea in Discipline Bancarie - Università "La Sapienza" di Roma (1996)
- ▶ Master Universitario Europeo in Gestione del Risparmio "E-Mgierre" - Università di Roma "Tor Vergata" presso il Dipartimento di Studi Economico Finanziari e di Metodi Quantitativi, SEFEMEQ (Anno 2001)

Corsi recenti:

Corso di euro progettazione

Corso di Project Management

Corso di approfondimento - Il Budget e la rendicontazione di progetti europei
Corso di approfondimento - Tecniche per scrivere un buon progetto europeo

Italiano ; Inglese - B1