



1

CURRICULUM VITAE EUROPASS

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Alessandro Patassini
Indirizzo
Telefono
E-mail
Cittadinanza Italiana
Data e Luogo di nascita Viterbo, 22/06/1978

OCCUPAZIONE DESIDERATA/SETTORE PROFESSIONALE

Iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli esperti Contabili nella sezione A (Dottori Commercialisti) per la giurisdizione del Tribunale di Viterbo con il n. 443.

Iscritto all'Albo dei Revisori Contabili con D.M. 16/06/2011 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, supplemento n.50 del 24/06/2011. Numero di iscrizione 163445.

Esperto in management di progetti comunitari e cooperazione internazionale, con una lunga esperienza nella attività di rendicontazione, valutazione indipendente e gestione amministrativo/contabile di fondi.

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date	20.02.2006 – Oggi.
Lavoro o posizione ricoperti	Dottore Commercialista – Revisore Legale dei Conti.
Principali attività e responsabilità	Consulente Aziendale per imprese, enti non profit ed amministrazioni pubbliche, financial manager;
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Patassini dott. Alessandro, via Matteotti, 8 – 01020 Civitella d'Agliano (VT)
Tipo di attività o settore	Consulenza nella gestione, monitoraggio e rendicontazione dei progetti comunitari e formativi finanziati dal FSE, nella gestione e rendicontazione dei Fondi comunitari e/o ministeriali e/o regionali. Consulenza ad imprese nella redazione di Business Plan e nella richiesta di finanziamenti ad imprese ed enti pubblici. Consulenza fiscale, amministrativa e contabile alle imprese; assistenza nella costituzione di nuove realtà imprenditoriali; redazione bilanci e dichiarazioni fiscali; operazioni straordinarie d'impresa, acquisizioni, liquidazioni, fusioni, scissioni; consulenza in materia di privacy; assistenza nella richiesta di finanziamenti ad imprese ed enti pubblici.
Date	03.04.2012 – 31.07.2013
Lavoro o posizione ricoperti	Incarico Professionale - Financial Manager - Progetto Europeo Limti4Weda – programma Med.
Principali attività e responsabilità	Responsabile della gestione finanziaria del progetto, responsabile della rendicontazione del progetto, responsabile del controllo dei livelli di spesa del progetto.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lazio – Direzione Regionale Trasporti, via del Tintoretto n. 432, 00142 Roma (RM).
Tipo di attività o settore	Financial Manager.

1

Date	15.08.2009 – 31.12.2011.
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile amministrativo finanziario progetti europei;
Principali attività e responsabilità	attività di consulenza, gestione degli aspetti tecnici, economici, finanziari e rendicontazione dei progetti europei per le imprese e le amministrazioni pubbliche.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi della Tuscia - Dipartimento di Economia Agroforestale e dell'Ambiente Rurale (DAFNE) - Centro di Documentazione Europea – Eurodesk Viterbo, Via S. Camillo de Lellis Snc, 01100 Viterbo.
Tipo di attività o settore	Gestione amministrativa finanziaria dei progetti: Programma: Leonardo da Vinci - progetto Agriroutes II; Programma Gioventù in Azione: az. 1.1. progetto Youth in Modern Europe; az. 1.1. progetto: Change the World from our Locals, az. 1.1 Chant Above the Cage);
Date	01.12.2004 – 28.02.2009
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile amministrativo finanziario.
Principali attività e responsabilità	Attività di gestione amministrativa e finanziaria, rendicontazione e monitoraggio di tutti i finanziamenti Europei del Dipartimento di Economia Agroforestale e dell'Ambiente Rurale Programmi: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Europe Direct; ➤ Leonardo da Vinci (progetti: Lavorare e Crescere con l'Europa I, Lavorare e Crescere con l'Europa II, Agriroutes I); ➤ Gioventù in Azione (Progetti: mind the Gap I, Mind the Gap II, Exploring Cultures I e II); Responsabile amministrativo - finanziario e responsabile dell'attività di rendicontazione per il progetto Equal IT. S2.MDL-351 "Incubatori Impresa Sociale" (FSE); Responsabile della gestione amministrativo contabile, del monitoraggio e della rendicontazione del progetto Italia/FAO (GCP/NEP/05/ITA); Coordinamento delle attività amministrativo-contabili del centro Europe Direct Lazio, predisposizione tecnica dei bilanci preventivi e consuntivi del centro, nonché della situazione patrimoniale; attività di rendicontazione e monitoraggio dei finanziamenti derivanti da enti nazionali (Regioni e Ministeri), partecipazione alle sedute del Comitato di Gestione del Centro Europe Direct Lazio con funzioni di segretario verbalizzante; gestione amministrativa del personale dell'Ente (n. 12 collaboratori).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi della Tuscia - Dipartimento di Economia Agroforestale e dell'Ambiente Rurale (DEAR) - Centro Europe Direct Lazio – Eurodesk Viterbo (Rete d'informazione della Commissione Europea) – Via S. Camillo de Lellis Snc, 01100 Viterbo
Tipo di attività o settore	Enti Pubblici - Istituzione Europee.
Date	01.12.2007– 31.08.2009
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile Settore Economico Finanziario e Tributi.
Principali attività e responsabilità	Cura di tutti gli aspetti che riguardano la finanza del Comune, assicurando la regolarità giuridica e contabile degli atti, nonché i conseguenti adempimenti previsti dalle disposizioni di legge e dal regolamento di contabilità dell'ente. Dirigere e coordinare le attività di competenza, sovrintendere alle attività gestite dai singoli servizi, articolati in unità organizzative, provvedendo alla gestione amministrativa, finanziaria e tecnica con le risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate dal Piano Esecutivo di Gestione. In particolare, predisposizione dei documenti di programmazione (bilancio di previsione annuale, bilancio pluriennale, relazione previsionale e programmatica, piano esecutivo di gestione, variazione dei documenti di programmazione) e di rendicontazione (Stato di attuazione dei programmi, rendiconto di gestione).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Graffignano (VT) P.zza del Comune, 10 01020 Graffignano (VT)
Tipo di attività o settore	Enti Locali.
Date	31.05.2005 – 31.12.2009
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore Studio Commerciale
Principali attività e responsabilità	Consulenza fiscale, amministrativa e contabile alle imprese; assistenza nella costituzione di nuove realtà imprenditoriali; redazione bilanci e dichiarazioni fiscali; operazioni straordinarie d'impresa, acquisizioni, liquidazioni, fusioni, scissioni; consulenza del lavoro, fallimentare e in

Nome e indirizzo del datore di lavoro	materia di privacy; assistenza nella richiesta di finanziamenti ad imprese ed enti pubblici. Collaborazione nell'attività di revisione contabile.
Tipo di attività o settore	Studio Commerciale dott. Luca Pattumelli, via le Piane Orte (VT). Dottore Commercialista – Revisore Legale dei Conti. Studio Commerciale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date	Anno 2010
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi della Tuscia di Viterbo.
Qualifica conseguita	Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista conseguita presso l'Università della Tuscia di Viterbo, 1° sessione 2010
Date	AA 1998 - 2003
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di laurea in Economia e Commercio (vecchio ordinamento), indirizzo Aziendale, votazione finale 105/110.
Principali tematiche competenze professionali acquisite	Tesi di Laurea in Economia e Aziende delle Amministrazioni Pubbliche. Titolo: <i>"Il Sistema informativo Contabile Unico Integrato Negli Enti Locali – L'esperienza dell'Amministrazione provinciale di Viterbo"</i> - Relatore: prof. Egidio Giuseppe Perrone.
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi della Tuscia di Viterbo.
Date	1993 – 1998
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di ragioniere e perito commerciale, votazione finale 50/60.
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Tecnico Commerciale C. A Dalla Chiesa di Montefiascone (VT)
Date	Settembre 2005- Novembre 2005.
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di Euro progettazione avanzata.
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione e	BIC LAZIO
Date	Dicembre 2006.
Titolo della qualifica rilasciata	Venice International University – AICRE - Scuola di EuroProject Management.
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	(scuola di specializzazione in gestione, amministrazione e rendicontazione dei progetti europei).

CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI

MADRELINGUA Italiano

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Le capacità e le competenze relazionali sono ottime per l'esperienza acquisita nel corso delle esperienze lavorative, attraverso il continuo confronto con altre persone ed altre professionalità. La particolare competenza nel settore "amministrativo- contabile – europeo" ha favorito, altresì, la capacità di relazionarsi su temi di portata internazionale, intrecciando rapporti anche a livello politico-sociale di notevole importanza

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

La funzione di coordinatore amministrativo svolta presso il centro Europe Direct Lazio (centro d'informazione della commissione europea), ha consentito di sviluppare ottime capacità di coordinamento e gestione, di elaborazione di bilanci e di progetti in ambito europeo.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE**

Programmi conosciuti e relativo livello di conoscenza:

Sistemi Operativi: Ms-Dos, Windows ottimo

Videoscrittura: Word ottimo

Fogli di calcolo: Excel ottimo

Database: Access buono

Posta elettronica: Outlook ottimo

Presentazioni multimediali : Power Point ottimo

Reti informatiche: Internet ottimo

Programmi di contabilità:

- Arca 2000 Professional: ottimo
- Cosmo: ottimo
- Sistemi: ottimo
- Profis: ottimo
- CIA : ottimo
- Privacy 2004: ottimo
- Ipsoa: Ottimo
- Halley: Ottimo

**PATENTE
ULTERIORI INFORMAZIONI**

Patente di guida di tipo B

01.04.2005 – 31.03.2008 Svolto tirocinio per l'abilitazione alla professione di dottore commercialista – revisore contabile presso lo Studio Professionale dott. Luca Pattumelli, via le piane snc Orte (VT);

Pubblicazioni:

- Manuali: "La costruzione del Business Plan per l'impresa agricola con l'applicativo informatico della Regione Lazio".

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, il sottoscritto autorizza al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali.