

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Marco Moretti
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
E-mail	[REDACTED]
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da - a)	Da novembre 2016 ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia per la Coesione territoriale
Tipo di azienda o settore	Pubblico
Tipo di impiego	Contratto di lavoro autonomo
Principali mansioni e responsabilità	Assistenza tecnica indirizzata alla gestione, sorveglianza, valutazione, informazione e comunicazione, controllo del Programma Operativo Nazionale "PON "Città Metropolitane 2014-2020" -Supporto specialistico all'Agenzia per la Coesione Territoriale nelle attività funzionali all'Ufficio 7 "Centro di competenza sul coordinamento ed esecuzione dei controlli di I livello" dell'Area Programmi e Procedure

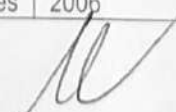
Date (da - a)	Marzo - giugno 2019
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Meridiana Italia s.r.l.
Tipo di azienda o settore	Consulenza aziendale
Tipo di impiego	Contratto di lavoro autonomo
Principali mansioni e responsabilità	Incarico di collaborazione professionale presso la Regione Lazio nell'ambito del progetto di assistenza tecnica all'Autorità di Audit del Programma Operativo Regionale per l'espletamento dei controlli di II livello sui progetti (FESR e FSE) presentati dai beneficiari del Programma.

Date (da - a)	Giugno - settembre 2017
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Protiviti s.r.l.
Tipo di azienda o settore	Consulenza aziendale
Tipo di impiego	Contratto di lavoro autonomo
Principali mansioni e responsabilità	Incarico di collaborazione professionale presso la Regione Emilia-Romagna nell'ambito del progetto di assistenza tecnica all'Autorità di Audit del Programma Operativo Regionale per l'espletamento dei controlli di II livello sui progetti (FESR e FSE) presentati dai beneficiari del Programma.

Date (da - a)	novembre 2016 - febbraio 2017
Nome e indirizzo del datore di lavoro	LATTANZIO GROUP S.p.A.
Tipo di azienda o settore	Consulenza aziendale
Tipo di impiego	Contratto di lavoro autonomo
Principali mansioni e responsabilità	Incarico di collaborazione professionale presso l'AdA del Fondo FAMI per: la predisposizione della manualistica; l'espletamento dei controlli di Amministrativo contabili sui progetti presentati dai beneficiari del fondo (Ministero dell'Interno, Marina Militare, Comando Generale delle Capitanerie di Porto, GdF e VVFF); la predisposizione della reportistica a supporto.

Date (da - a)	Gennaio 2003 - ottobre 2016		
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ernst & Young Financial Business Advisory - Via Po, 28 - Roma		
Tipo di azienda o settore	Consulenza aziendale		
Sintesi del percorso professionale	Profilo professionale specializzato in controlli di I e II livello in materia di Fondi Comunitari.		
Tipo di impiego	Contratto a tempo indeterminato		
Progetti svolti	Cliente	Solution	Periodo
	Ministero dell'Interno	Servizio di Assistenza Tecnica alla struttura responsabile dei controlli di II livello sul PON	2009- 2016

		Sicurezza per lo Sviluppo – Obiettivo Convergenza” 2007-2013 e sul PON Sicurezza per lo sviluppo del Mezzogiorno 2000-2006.	
	Ministero dell'Ambiente	Servizio di Assistenza Tecnica alla struttura responsabile dei controlli di I livello sul POI “Energie rinnovabili e risparmio energetico” 2007/2013	2016
	Ministero dell'Interno	Servizio di Assistenza Tecnica alla struttura responsabile dei controlli di II livello sul Fondo europeo per le frontiere esterne 2007-2013 istituito nell'ambito del Programma Quadro “Solidarietà e gestione dei flussi migratori” 2007-2013 (Programmi SOLID) di competenza della DG Migration and Home Affairs.	2009- 2015
	Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali	Servizio di Assistenza Tecnica all'Autorità di Audit del Fondo europeo di adeguamento alla globalizzazione (FEG)	Novembre 2011 - marzo 2014 (part-time)
	Finmeccanica	Adeguamento del sistema di controllo interno a quanto richiesto dalla L. 262/05: supporto alla formalizzazione di procedure organizzative/amministrative (Predisposizione del Bilancio di esercizio e consolidato, Gestione della Tesoreria - cash pooling, Finanza di Gruppo, Gestione del Contenzioso, Adempimenti fiscali, Ciclo attivo e passivo, Assicurazioni, Finanziamenti passivi, Impairment, Gestione immobilizzazioni).	Luglio 2008 - settembre 2009
	LSG Skychef spa	Aggiornamento Modello 231.	Ottobre - novembre 2008
	CC&G (Gruppo Borsa Italiana)	Audit sulla Funzione Clearing e Settlement.	Giugno - Luglio 2008
	Telespazio S.p.A. (Gruppo Finmeccanica)	Aggiornamento Modello 231 e redazione di 5 procedure.	Da Marzo a Maggio 2008
	Alitalia Linee Aeree italiane S.p.A.	Adeguamento del sistema di controllo interno a quanto richiesto dalla L. 262/05: <ul style="list-style-type: none"> • Internal Audit Teaming/Outsourcing; • Supporto alla formalizzazione di procedure organizzative/amministrative (acquisti carburante, catering e boutique di bordo, danneggiamenti aeromobili, diritti di traffico e Slots); • Audit sul sistema di deleghe e procure aziendali; • Riprogettazione dei processi di approvvigionamento Catering e acquisti carburante; • Risk Assessment & Management finalizzato all'individuazione delle possibili aree di miglioramento/criticità. 	Gennaio 2006 - aprile 2008.
	Essent Ltd Internal	Audit Teaming/Outsourcing e supporto alla definizione della procedura per il “Transfer pricing” di energia elettrica.	Gennaio 2007
	Aran Cucine, Glass idromassaggio (Masco Corporation)	Controllo contabile procedure di “assurance” richieste da leggi o regolamenti\Sarbanes Oxley Compliance	Da Gennaio 2004 ad aprile 2007 (ricorrente)
	Tyco International Ltd	Controllo contabile procedure di “assurance” richieste da leggi o regolamenti\Sarbanes	Marzo - aprile 2006



		Oxley Compliance	
	Avio	Risk Assessment & Management e adeguamento al D.lgs 231	Da Maggio a luglio 2005
	Galileo Avionica (Gruppo Finmeccanica)	Risk Assessment & Management e adeguamento al D.lgs 231	Febbraio - maggio 2005
	Angelini S.p.A.	Risk Assessment & Management e adeguamento al D.lgs 231	Dicembre 2006 - febbraio 2007
	Eni Refining & Marketing (Gruppo ENI)	Adeguamento al D.lgs 231 e successive integrazioni per la divisione Refining & Marketing e altre società nel settore della logistica	Gennaio 2003 - settembre 2004

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)	1995 - 2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi "Roma Tre" di Roma - Laurea in Economia e Commercio (Vecchio ordinamento).

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua	Italiano
-------------	----------

Altre lingue

	Inglese
• Capacità di lettura	Ottima
• Capacità di scrittura	Ottima
• Capacità di espressione orale	Ottima

	Spagnolo
• Capacità di lettura	Ottima
• Capacità di scrittura	Ottima
• Capacità di espressione orale	Ottima

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Ottima attitudine a lavorare in team; atteggiamento collaborativo e propositivo nel rapporto con clienti e colleghi, e capacità di rilevare le esigenze espresse, continua disponibilità e supporto nelle attività ordinarie e nelle situazioni di "emergenza"
--	--

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE.	Buona capacità di programmazione delle attività, buona gestione delle priorità e della tempistica rispetto alle scadenze
---	--

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Sistemi operativi: Windows. Programmi applicativi: Lotus Notes, Microsoft Exchange, Oracle Financials, SAP, MS Access, MS Excel, MS PowerPoint, MS Project, MS Word
---------------------------------------	--

PATENTE O PATENTI	patente B
--------------------------	-----------

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'ex D. Lgs. 196/2003.



Marco Moretti