

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**Nome **FERRARA LUCA**Nazionalità **ITALIANA**Data di nascita **11/05/1984****ESPERIENZA LAVORATIVA**

Periodo 01/12/2014 - 01/12/2015

Inquadramento contrattuale **COLLABORAZIONE**Datore di lavoro **Libera Università Maria Santissima Assunta** Via Pompeo Magno 22, RomaPosizione ricoperta **Cultore della materia**

Principali mansioni e responsabilità Organizzazione di lezioni, assistenza e valutazione degli studenti per le sessioni d'esame in diritto amministrativo, con specifico riferimento alle tematiche relative a: rapporto tra amministrazione e mondo imprenditoriale, qualità della regolazione, semplificazione amministrativa, liberalizzazione dei regimi autorizzatori.

Periodo 25/03/2014 - 30/06/2015

Inquadramento contrattuale **COLLABORAZIONE**Datore di lavoro **Formez PA** viale Marx 15, 00137 RomaPosizione ricoperta **Consulente**

Principali mansioni e responsabilità Collaborazione presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento per la Funzione Pubblica, Ufficio per la semplificazione amministrativa e il FORMEZ PA al progetto "Semplifica Italia, cantieri regionali per la semplificazione" per le Regioni dell'Obiettivo Convergenza (nell'ambito del Programma Operativo Nazionale - Governance e Azioni di Sistema, finanziato dai Fondi Strutturali Europei). Organizzazione, coordinamento e gestione dei gruppi di lavoro Stato-Regioni dedicati alla semplificazione del rapporto tra amministrazioni e imprese. Affiancamento alle amministrazioni regionali nell'implementazione dell'Agenda per la Semplificazione 2015-2017, assistenza tecnica e formazione specifica sulla standardizzazione e semplificazione della modulistica per cittadini e imprese.

Periodo 10/05/2013 - 18/02/2014

Inquadramento contrattuale **COLLABORAZIONE**Datore di lavoro **Formez PA** viale Marx, 15 - 00137, RomaPosizione ricoperta **Consulente**

Principali mansioni e responsabilità Collaborazione presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento per la Funzione Pubblica, Ufficio per la semplificazione amministrativa e il FORMEZ PA al progetto "Semplifica Italia, cantieri regionali per la semplificazione" per le Regioni dell'Obiettivo Convergenza (nell'ambito del Programma Operativo Nazionale - Governance e Azioni di Sistema, finanziato dai Fondi Strutturali Europei). Affiancamento alle amministrazioni regionali sulla semplificazione delle procedure autorizzatorie delle attività di impresa, messa a punto e diffusione di modelli ottimali organizzativi e procedurali di Sportello Unico per l'Edilizia e Autorizzazione Unica Ambientale. Organizzazione, coordinamento e gestione dei gruppi di lavoro Stato-Regioni dedicati alla semplificazione del rapporto tra amministrazioni e imprese.

Periodo 20/11/2012 - 31/01/2013

Inquadramento contrattuale **COLLABORAZIONE**Datore di lavoro **Formez PA** viale Marx, 15 - 00137, RomaPosizione ricoperta **Consulente**

Principali mansioni e responsabilità Collaborazione presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento per la Funzione Pubblica, Ufficio per la semplificazione amministrativa e il FORMEZ PA al progetto "Attuazione del programma di misurazione e la realizzazione delle attività di riduzione degli oneri amministrativi e di monitoraggio dell'utenza - Linea 1 Assistenza tecnica alle attività di misurazione e riduzione degli oneri". Gestione dei gruppi di lavoro Stato-Regioni nelle attività di costruzione della modulistica semplificata per la richiesta

	autorizzazioni relative alle attività di impresa, principalmente in ambito edilizio e ambientale, assistenza alle amministrazioni regionali nell'adozione della modulistica semplificata, predisposizione degli strumenti per realizzare a livello regionale il monitoraggio dell'attuazione delle misure di semplificazione adottate a livello nazionale.
Periodo	02/08/2012 - 31/12/2012
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE
Datore di lavoro	<b>Formez PA</b> viale Marx, 15 - 00137, Roma
Posizione ricoperta	<b>Consulente</b>
Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento per la Funzione Pubblica, Ufficio per la semplificazione amministrativa e il FORMEZ PA al progetto "Misurazione e riduzione degli oneri amministrativi e dei tempi, semplificazione amministrativa e reingegnerizzazione dei processi di servizio, Ambito di Intervento A-C" per le Regioni dell'Obiettivo Convergenza (nell'ambito del Programma Operativo Nazionale - Governance e Azioni di Sistema, finanziato dai Fondi Strutturali Europei). Attività di coordinamento e gestione dei gruppi di lavoro regionali dedicati alla semplificazione. Progettazione esecutiva e programmazione delle attività del progetto "Semplifica Italia. Cantieri regionali per la semplificazione".
Periodo	01/04/2012 - 30/09/2012
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE
Datore di lavoro	<b>Istituto di Ricerche sulla Pubblica Amministrazione</b> via delle Coppelle, 35 - 00186, Roma
Posizione ricoperta	<b>Ricercatore</b>
Principali mansioni e responsabilità	Elaborazione e redazione, nell'ambito della collaborazione tra IRPA e l'Autorità per l'Energia Elettrica e il Gas, degli articoli: "Analisi comparata delle esperienze di misurazione degli oneri amministrativi"; "Analisi comparata delle esperienze in tema di valutazione ex post dell'impatto regolatorio".
Periodo	11/07/2011 - 30/06/2012
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE
Datore di lavoro	<b>Formez PA</b> viale Marx, 15 - 00137, Roma
Posizione ricoperta	<b>Consulente</b>
Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento per la Funzione Pubblica, Ufficio per la semplificazione amministrativa e il FORMEZ PA al progetto "Misurazione e riduzione degli oneri amministrativi e dei tempi, semplificazione amministrativa e reingegnerizzazione dei processi di servizio, Ambito di Intervento A-C" per le Regioni dell'Obiettivo Convergenza (nell'ambito del Programma Operativo Nazionale - Governance e Azioni di Sistema, finanziato dai Fondi Strutturali Europei). Attività di programmazione, supporto, coordinamento e formazione per le task force regionali dedicate alla semplificazione, tramite verifica delle mappature e standardizzazione delle stesse, identificazione dei procedimenti da analizzare all'interno di aree omogenee di regolamentazione, analisi della normativa rilevante, mappatura dei procedimenti e identificazione degli obblighi informativi, predisposizione degli strumenti di rilevazione degli oneri, messa a punto di ipotesi di semplificazione. Gestione di focus group e incontri tra amministrazioni regionali e associazioni di settore.
Periodo	01/07/2010 - 30/06/2011
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE
Datore di lavoro	<b>Formez PA</b> viale Marx, 15 - 00137, Roma
Posizione ricoperta	<b>Consulente</b>
Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento per la Funzione Pubblica, Ufficio per la semplificazione amministrativa e il FORMEZ PA al progetto "Pianificazione e strumenti per le politiche di semplificazione e misurazione e riduzione degli oneri e dei tempi delle procedure autorizzatorie per le imprese" per le Regioni dell'Obiettivo Convergenza (nell'ambito del Programma Operativo Nazionale - Governance e Azioni di Sistema, finanziato dai Fondi Strutturali Europei). Programmazione generale delle attività relative alla pianificazione delle politiche di semplificazione, monitoraggio degli stati di avanzamento delle attività di mappatura e misurazione degli oneri amministrativi sostenuti dalle imprese nelle Regioni, attività finalizzate ad aumentare l'efficacia del progetto.
Periodo	01/02/2010 - <u>..in corso..</u>
Inquadramento contrattuale	ACCESSORIO
Datore di lavoro	<b>Osservatorio sull'Analisi di Impatto della Regolamentazione</b>
Posizione ricoperta	<b>Ricercatore</b>
Principali mansioni e responsabilità	Esame dell'impiego della metodologia di Analisi di impatto della regolazione (AIR) da parte delle Autorità amministrative indipendenti italiane con poteri di regolamentazione e di vigilanza nel settore economico, finalizzato alla produzione di indagini, paper, studi di caso, nonché approfondimenti e confronti con le esperienze internazionali più

	significative.
Periodo	18/01/2010 - 30/06/2010
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE
Datore di lavoro	<b>Formez</b> viale Marx, 15 - 00137, Roma
Posizione ricoperta	<b>Consulente</b>
Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento per la Funzione Pubblica, Ufficio per la semplificazione amministrativa e il FORMEZ PA al progetto "Pianificazione e strumenti per le politiche di semplificazione e misurazione e riduzione degli oneri e dei tempi delle procedure autorizzatorie per le imprese" per le Regioni dell'Obiettivo Convergenza (nell'ambito del Programma Operativo Nazionale - Governance e Azioni di Sistema, finanziato dai Fondi Strutturali Europei). Messa a punto, trasferimento e applicazione delle metodologie e degli strumenti di semplificazione e, in particolare, di quelli per la riduzione degli oneri per le imprese e dei tempi di rilascio dei provvedimenti da parte delle amministrazioni.
Periodo	20/07/2009 - 31/12/2009
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE
Datore di lavoro	<b>Formez</b> viale Marx, 15 - 00137, Roma
Posizione ricoperta	<b>Consulente</b>
Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento per la Funzione Pubblica, Ufficio per la semplificazione amministrativa e il FORMEZ PA al progetto "Pianificazione e strumenti per le politiche di semplificazione e misurazione e riduzione degli oneri e dei tempi delle procedure autorizzatorie per le imprese" per le Regioni dell'Obiettivo Convergenza (nell'ambito del Programma Operativo Nazionale - Governance e Azioni di Sistema, finanziato dai Fondi Strutturali Europei). Messa a punto, trasferimento e applicazione delle metodologie e degli strumenti di semplificazione e, in particolare, di quelli per la riduzione degli oneri per le imprese e dei tempi di rilascio dei provvedimenti da parte delle amministrazioni.
Periodo	01/01/2009 - 30/06/2009
Inquadramento contrattuale	TIROCINIO
Datore di lavoro	<b>Presidenza del Consiglio dei Ministri</b> Corso Vittorio Emanuele II, 116 00186 Roma
Posizione ricoperta	<b>Stagista</b>
Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione con l'Ufficio per l'Attività Normativa e Amministrativa di Semplificazione, con funzioni di supporto alle attività della Task Force di Misurazione degli Oneri Amministrativi
Periodo	10/09/2008 - 31/12/2008
Inquadramento contrattuale	TIROCINIO
Datore di lavoro	<b>Autorità Garante della Concorrenza ed il Mercato</b> Piazza G. Verdi, 6/a, 00198, Roma
Posizione ricoperta	<b>Stagista</b>
Principali mansioni e responsabilità	Classificazione e analisi statistica delle motivazioni delle sentenze amministrative relative ai ricorsi avverso le sanzioni comminate dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato per intese restrittive della concorrenza; collaborazione generica con le attività della Direzione Statistica e Ispezioni Informatiche.
Periodo	01/09/2008 - 30/04/2009
Inquadramento contrattuale	TIROCINIO
Datore di lavoro	<b>Università degli Studi Roma Tre</b> Via G. Chiabrera, 199 00145, Roma
Posizione ricoperta	<b>Stagista</b>
Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione, in ambito giuridico-economico, alla ricerca condotta sull'assetto regolatorio delle concessioni di demanio marittimo ad uso turistico-balneare, finalizzata alla redazione di una analisi di impatto della regolazione sulla riforma del settore.
Periodo	01/01/2008 - 01/07/2008
Inquadramento contrattuale	TIROCINIO
Datore di lavoro	<b>Università degli Studi Roma Tre</b> Via G. Chiabrera, 199 00145, Roma
Posizione ricoperta	<b>Stagista</b>
Principali mansioni e responsabilità	Partecipazione a lezioni, esercitazioni e simulazioni in materia di analisi di impatto della regolazione
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
Periodo	2008 - 2009
Scuola o Istituzione	Libera Università degli Studi Sociali "Guido Carli" Via Parenzo 11 Roma 00198
Tipologia	CORSO PRIVATO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE

Titolo	<b>Corso di perfezionamento in Diritto dell'Energia</b>	
Votazione	/	
Periodo	2006 - 2009	
Scuola o Istituzione	Università degli Studi Roma Tre, Facoltà di Scienze Politiche	Via G. Chiabrera, 199 00145, Roma
Tipologia	LAUREA SPECIALISTICA NUOVO ORDINAMENTO	
Titolo	<b>Scienze Politiche - Politiche Pubbliche</b>	
Votazione	<b>110 / 110 cum laude</b>	
	<i>Tesi in Diritto Amministrativo dell'Economia sulla misurazione degli oneri amministrativi nelle politiche di semplificazione a sostegno della competitività del sistema produttivo</i>	
Periodo	2003 - 2006	
Scuola o Istituzione	Università degli Studi Roma Tre, Facoltà di Scienze Politiche	Via G. Chiabrera, 199 00145, Roma
Tipologia	LAUREA BREVE NUOVO ORDINAMENTO	
Titolo	<b>Gestione delle amministrazioni pubbliche</b>	
Votazione	<b>110 / 110 cum laude</b>	
	<i>Tesi in Scienza dell'Amministrazione sull'innovazione tecnologica dei processi interni ed esterni della PA</i>	
Periodo	1998 - 2003	
Scuola o Istituzione	Liceo Ginnasio Statale "Francesco Vivona"	Via della Fisica, 14 00144 Roma
Tipologia	DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE	
Titolo	<b>Diploma di Istruzione Secondaria Superiore Classica</b>	
Votazione	/	

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua Madre **ITALIANO**

Lingue straniere

COMPRENSIONE		PARLATO		Produzione SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione ORALE	
B2	B2	B2	B2	B2

INGLESE

Livelli Quadro Europeo per le Lingue:

**A1/A2:** Livello BASE **B1/B2:** Livello INTERMEDIO **C1/C2:** livello AVANZATO

Competenze COMUNICATIVE	Capacità comunicative maturate nell'esperienza di affiancamento e formazione, principalmente in materia di semplificazione dei rapporti tra privato e PA, alle amministrazioni regionali e statali, nonché nei rapporti con il mondo imprenditoriale.
Competenze ORGANIZZATIVE E GESTIONALI	Esperienza nella gestione di progetti e gruppi di lavoro, maturata nell'ambito della realizzazione di progetti di semplificazione che coinvolgono diversi livelli di governo e molteplici soggetti istituzionali; capacità organizzativa maturata nella programmazione e pianificazione delle attività di tavoli tecnici e nell'organizzazione e gestione di incontri tra associazioni di settore e pubbliche amministrazioni.
Competenze PROFESSIONALI	/
Competenze INFORMATICHE	ottima capacità di utilizzo Windows e pacchetto Microsoft Office; buona conoscenza linguaggio di programmazione web PHP, ASP, HTML, JAVASCRIPT e database MySQL

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Nell'ambito dell'attività di studio e ricerca svolta in collaborazione con l'Osservatorio sull'Analisi di Impatto della Regolamentazione (AIR), sono stati prodotti i seguenti contributi per la Rassegna Trimestrale dell'Osservatorio (Codice ISSN: 2280-9198):

- Render conto dell'AIR. Le relazioni 2010 al parlamento, 10/2010
- L'analisi del rischio e i regolatori indipendenti, 01/2011
- Nasce l'ACER, per la cooperazione UE nel settore dell'energia, 04/2011
- L'Agenzia di regolamentazione del settore postale, 07/2011
- La consultazione e l'analisi di impatto nell'Agenzia Italiana del Farmaco, 10/2011

- Costi e benefici della regolazione nel rapporto 2012 dell'Office of Management and Budget, 04/2012
- OFCOM, l'Air sulla riforma del servizio postale universale, 07/2012
- La misurazione degli oneri amministrativi nei procedimenti regolatori delle autorità amministrative indipendenti, 01/2013
- AIR e organizzazione degli uffici. Nuove prospettive per l'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici?, 04/2013
- L'Autorità per l'Energia Elettrica e il Gas e gli oneri amministrativi: linee guida per la misurazione e nuovi interventi di semplificazione, 07/2013
- Tagliare i costi amministrativi dell'Unione Europea: il rapporto della Business Task Force britannica, 01/2014
- Economia comportamentale e processo regolatorio: un'interessante analisi dell'Organizzazione per la Cooperazione e lo Sviluppo Economico, 04/2014
- Una guida OCSE per la misurazione dei costi regolatori, 07/2014
- Dall'OCSE un quadro di riferimento per la valutazione della politica regolatoria, 10/2014
- La smart regulation nelle ultime conclusioni del Consiglio Competitività, 01/2015

ALBO PROFESSIONALE: /

**AREE DI COMPETENZA**

<b>Settore</b>	<b>Area</b>
Formazione	Metodi e strumenti per la formazione
Innovazione tecnologica	Nuovi media
Innovazione tecnologica	Tecnologie dell'informazione e della comunicazione
Processi, metodi e strumenti delle Politiche Pubbliche	Monitoraggio e valutazione delle politiche pubbliche
Sistema Pubblica Amministrazione	Aspetti giuridico-amministrativi (qualità della regolazione, semplificazione amministrativa, regolazione e mercato, sistema autonomie locali)
Sviluppo organizzativo	Semplificazione e reingegnerizzazione dei processi