

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome, Nome

**CASAGRANDE VISPI GIUSEPPE**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

**Libero professionista e giurista d'impresa**

Dal 2005 al 2024 Consulente (referente) di aziende private (operanti nei settori: servizi alle imprese, chimica e farmaceutica, manifatturiero, agroalimentare, ambiente e territorio, servizi energetici), enti locali ed enti pubblici economici, quale consulente/program manager/project manager in:

- direzione aziendale
- organizzazione e personale
- amministrazione
- regolamentare e compliance
- controllo qualità e assistenza nella certificazione volontaria
- controllo di gestione, rendicontazione KPI
- facility e risk management
- elaborazione, sviluppo e gestione progetti

**Presidente o componente di Consigli di Amministrazione e di Collegi sindacali**

Dal 2005 al 2015 in aziende operanti nei settori: holding di partecipazione, telecomunicazioni, infrastrutture di rete, servizi alle imprese, manifatturiero, agroalimentare, costruzioni, sicurezza

**Ufficiale della Guardia di finanza**

Dal 1978 al 2004 (impieghi: Senato della Repubblica, reparti interforze, comando generale, reparti territoriali e reparti speciali)

**Attività svolta nel triennio  
2022-2024 (dettaglio)**

**1. Miglioramento dei processi**

Il miglioramento dei processi per l'ottimizzazione delle attività interne degli enti e delle PMI, garantendo efficienza, trasparenza e conformità normativa.

**Appalti pubblici (a titolo di esempio)**

- **Analisi delle esigenze:** Valutazione puntuale delle necessità dell'ente o dell'impresa per definire gli obiettivi specifici del progetto o servizio richiesto.
- **Procedure di gara:** Semplificazione e standardizzazione delle modalità di gara (ad esempio, elaborazione di capitolati chiari e conformi, gestione elettronica delle gare).
- **Gestione contrattuale:** Creazione di strumenti per monitorare l'avanzamento dei lavori e delle forniture (es. sistemi di rendicontazione).
- **Manutenzione e ciclo di vita:** Introduzione di strategie di gestione predittiva e preventiva per la manutenzione, integrando la digitalizzazione (come il BIM o software di facility management).

**Strumenti utilizzabili:**

- **Business Process Reengineering (BPR):** Per ridefinire le attività chiave
- **Metodologie lean:** Ridurre i tempi e i costi eliminando sprechi
- **KPI per monitoraggio:** Indicatori di performance mirati su costi, tempi e qualità

**2. Formalizzazione delle procedure**

La formalizzazione è essenziale per garantire che i processi siano ripetibili, tracciabili e conformi alle normative. Questo include:

**Creazione di regolamenti**

- **Procedure interne:** Definizione di regole operative chiare per ogni processo amministrativo (es. istruzioni operative per gare o autorizzazioni)
- **Manuali di gestione:** Elaborazione di documenti dettagliati che guidino i responsabili nei diversi passaggi operativi

**Linee guida operative**

- **Best practice:** Sviluppo di checklist o schede guida per garantire che tutti i soggetti coinvolti rispettino le normative e le tempistiche
- **Digitalizzazione delle procedure:** Implementazione di sistemi gestionali o piattaforme per semplificare le pratiche (es. sistemi di protocollo informatizzati o workflow management)

**Normativa di riferimento:**

- **Codice degli appalti (D.Lgs. 36/2023):** Per gli enti pubblici
- **Autorizzazioni ambientali (D.Lgs. 152/2006 e aggiornamenti)**
- **Regolamenti interni aziendali:** Per le PMI

**3. Supporto alle PMI e agli enti territoriali**

L'approccio alle PMI e agli enti locali differisce per dimensioni, risorse e ambiti normativi, ma condividono il bisogno di soluzioni mirate e pratiche.

**PMI**

- **Supporto strategico:** Progettazione di processi per migliorare produttività e compliance normativa (es. conformità ISO 9001 per qualità o ISO 14001 per ambiente).
- **Gestione semplificata:** Procedure di accesso a bandi di finanziamento pubblici o europei.
- **Formazione:** Workshop per migliorare competenze interne legate a compliance e gestione operativa.

**Enti territoriali**

- **Ottimizzazione delle risorse:** Pianificazione e gestione del personale interno, integrando strumenti digitali per la semplificazione amministrativa
- **Procedure partecipative:** Implementazione di strumenti per coinvolgere cittadini e stakeholders (es. piattaforme di consultazione pubblica).

**Strumenti proposti:**

- Software di workflow management (es. per la gestione digitale delle AUA o gare d'appalto).
- Dashboard di monitoraggio per KPI di performance amministrativa e operativa.

**Valore aggiunto per enti e PMI**

- **Riduzione dei costi:** Eliminando inefficienze nei processi
- **Aumento della trasparenza:** Tracciando ogni passaggio e responsabilità
- **Conformità normativa:** Aderendo a tutte le leggi vigenti
- **Facilitazione decisionale:** Grazie a strumenti analitici e procedure standard

**FORMAZIONE  
E ISTRUZIONE**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- 2007: master di 2 Livello in **“Diritto tributario dell’impresa”** presso l’Università Bocconi di Milano
- 2005: laurea quadriennale in **“Scienze politiche”** presso l’Università di Trieste
- 2003: laurea specialistica in **“Scienze della sicurezza economico-finanziaria”** presso l’Università Tor Vergata di Roma
- dal 1994 al 1996: frequentatore del Corso Superiore di Polizia Tributaria ora Polizia Finanziaria (master biennale di **“Alta qualificazione professionale per incarichi connotati da elevata complessità gestionale e organizzativa”**), il più alto e prestigioso programma di formazione e selezione manageriale del Corpo
- 1994: vincitore di concorso pubblico per l’ammissione (7 posti) alla frequenza del Corso Superiore di Polizia Tributaria (ora: Polizia Finanziaria)
- 1987: laurea quadriennale in **“Giurisprudenza”** presso l’Università La Sapienza di Roma
- 1982: laurea breve in **“Scienze della sicurezza economico-finanziaria”**
- dal 1980 al 1982 ufficiale allievo presso l’Accademia della Guardia di finanza
- dal 1978 al 1980 allievo ufficiale presso l’Accademia della Guardia di finanza di Roma. Il Secondo anno Allievo Istruttore agli allievi del Primo anno
- 1978: vincitore di concorso pubblico per l’ammissione (60 posti) all’Accademia della Guardia di finanza

## CURRICULUM VITAE

Casagrande Vispi Giuseppe

- 1978: diploma di "Maturità scientifica" conseguita presso la Scuola Navale militare "Francesco Morosini" di Venezia
- 1975: ingresso al Collegio Navale F. Morosini di Venezia. Il Terzo anno Allievo Istruttore agli allievi del Primo anno

### CAPACITA' E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

(Direzione, organizzazione, gestione del personale)

- negli incarichi di consulente  
Supporto alla attività degli organi sociali e della direzione aziendale (aziende private) per attività specifiche come project manager o componente di team  
Supporto alla attività dell'organo politico (enti locali ed enti pubblici economici) per sviluppo e/o coordinamento singole attività
- negli incarichi di presidente/consigliere delegato o responsabile della direzione di società  
Direzione, pianificazione e gestione aziendale
- negli incarichi di comando come ufficiale della Guardia di finanza.  
Gestione del personale alle dipendenze con le seguenti attribuzioni: direzione e controllo, modalità di impiego, azioni disciplinari, informative alla Autorità Giudiziaria penale, penale militare, amministrativa, contabile
- il secondo anno di Accademia della Guardia di finanza (anno accademico 1979/1980) Istruttore agli allievi del primo anno con l'incarico di curare la formazione e l'addestramento militare
- il terzo anno di corso al Collegio Navale "F. Morosini" (anno accademico 1977/78) Istruttore agli allievi del primo anno con l'incarico di curare la formazione militare, la cura della persona, l'addestramento e l'organizzazione degli impegni extra scolari di una classe di 30 allievi

#### ALTRE CAPACITA' E COMPETENZE

(Partecipazione a corsi, stage, seminari, convegni, gruppi di lavoro)

- relatore e moderatore in conferenze a livello nazionale e internazionale su tematiche di diritto penale, parte generale e speciale (1996/2003) e di analisi operativa, tattica e strategica (2003/2004)
- presidente del Cobar (Consiglio di base della rappresentanza militare) affiancato al Comandante della Regione Lazio (1998/2001)
- membro del Consiglio di Amministrazione della Cassa Ufficiali della Guardia di finanza (1993/1995)
- membro della Commissione Interministeriale istituita per il riordino dei ruoli e delle carriere del personale non direttivo delle Forze di polizia (1991/1993)
- membro del gruppo di lavoro istituito per la revisione del Regolamento di Servizio Interno della Guardia di finanza (1990/1991)

(Collaborazioni con Università o altri Istituti Scientifici)

- associato nell'Osservatorio Giuridico sulla Criminalità Organizzata (OGCE), istituito con il patrocinio della LUISS di Roma e dell'Università di Salerno (1998/2005)
- assistente alla cattedra in Scienze delle finanze presso l'Università La Sapienza – Sede di Latina (1998/99)
- attività di insegnamento presso la Scuola di Polizia Tributaria della Guardia di finanza di Roma nelle materie: "Legislazione sugli stupefacenti" (1984/86), "Normativa antimafia", "Imposte sui redditi" e "Disciplina della rappresentanza militare" (1985/1993)

--	--

## **CURRICULUM VITAE**

Casagrande Vispi Giuseppe

### **CAPACITA E COMPETENZE RELAZIONALI**

- tendenza a uscire dalla propria zona di comfort, sentire il bisogno della varietà, ricerca della crescita aziendale
- predilezione per il lavoro in team, tendenza a coinvolgere e valorizzare i collaboratori, a cercare la soddisfazione dei clienti all'interno del contesto normativo

### **TITOLI PROFESSIONALI**

- iscritto al Registro dei Revisori Legali
- abilitato a esercitare funzioni di assistenza e di rappresentanza presso gli Uffici Finanziari e le Commissioni Tributarie
- già iscritto all'Albo dei mediatori creditizi (presso la Banca d'Italia) ex art.16 legge 7 marzo 1996, n.108
- già iscritto al Ruolo dei Periti e degli Esperti (cat. Scritture e Tributi) di cui al D.M. 29 dicembre 1979 (CCIAA di Latina)
- già iscritto all'albo dei Praticanti Avvocati di Latina
- già socio effettivo dell'AICOM (Associazione Italiana Compliance)
- già socio effettivo della AIIA (Associazione Italiana Internal Auditors)

### **ONORIFICENZE**

- Cavaliere dell'Ordine al Merito della Repubblica Italiana
- Cavaliere dell'Ordine di San Silvestro Papa

Si autorizza la Regione Lazio al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196/2003