

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
PEC
Nazionalità
Data di nascita
Partita IVA
Stato civile

CANALE MARCO

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Da Novembre 2022, in corso

*Consulenza professionale alla società di ingegneria **UNA srl**, mandataria del R.T.I. aggiudicatario dell'incarico di supporto tecnico-operativo al RUP di opere pubbliche finanziate con risorse P.N.R.R.-P.N.C. presso il **Comune di Pomezia (RM)***

• Principali mansioni e responsabilità

Project manager per le attività di gestione e monitoraggio di n. 25 interventi finanziati al Comune di Pomezia a valere sulle seguenti misure P.N.R.R.:

- N. 3 interventi c.d. "PICCOLE OPERE" – (ex M2C4 Investimento 2.2)
- N. 5 interventi c.d. "MEDIE OPERE" – (ex M2C4 Investimento 2.2)
- N. 3 interventi c.d. "RIGENERAZIONE URBANA" - M5C2 Investimento 2.1
- N. 9 interventi PINQUA - M5C2 Investimento 2.3
- N. 2 interventi di messa in sicurezza edifici scolastici - M4C1 Investimento 3.3
- N. 1 interventi del Piano asili nido e scuole dell'infanzia - M4C1 Investimento 1.1
- N. 1 intervento di costruzione nuove scuole mediante sostituzione di edifici - M2C3 Investimento 1.1
- N. 1 intervento di rigenerazione impianti sportivi – M5C2 Investimento 3.1 Cluster 2

• Date (da – a)

Da Luglio 2003, in corso

*Collaborazione professionale con **ANCI LAZIO** (Associazione Nazionale Comuni del Lazio)*

• Principali mansioni e responsabilità

Supporto al RUP presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Frosinone per le attività di:

- Contributo alla redazione degli atti amministrativi e/o di gara relativi all'attuazione degli interventi PNRR;
- Controllo preventivo e supervisione della correttezza della documentazione da caricare sulla piattaforma ReGiS;
- Gestione piattaforme e/o canali di comunicazione con i ministeri competenti
- Supervisione delle fasi di monitoraggio e rendicontazione

• Date (da – a)

Da Ottobre 2003, in corso

*Consulenza professionale alla società **AGEST srl** (Agenzia Europea per lo Sviluppo del Territorio)*

• Principali mansioni e responsabilità

Project manager presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Pomezia (RM) per le attività di:

- ricerca e individuazione di opportunità finanziarie legate a contributi pubblici di carattere Comunitario, Nazionale, Regionale e Provinciale da destinare alla realizzazione di progetti e programmi di sviluppo territoriale;
- assistenza, affiancamento, consulenza e supporto tecnico-amministrativo nella gestione e rendicontazione dei contributi finanziari ottenuti attraverso strumenti Comunitari (Docup 2000-2006, POR FESR Lazio 2007-2013, POR FESR 2014-2020), Nazionali (Leggi o Decreti Ministeriali), Regionali (Leggi di settore, bandi regionali vari) e/o Provinciali (bandi provinciali vari). A mo' di esempio delle attività usualmente svolte, si rappresenta l'esperienza occorsa in fase di partecipazione all'avviso "Piano Locale Urbano di Sviluppo" della Regione Lazio, finanziato con fondi POR FESR e FSE:
 - redazione del Piano Locale Urbano di Sviluppo di Pomezia (classificato 2° nella graduatoria regionale), composto da interventi di:
 - infrastrutture (edilizia pubblica, viabilità, recupero aree degradate, etc.)
 - contributi alle famiglie (voucher asili nido, centri estivi)
 - contributi alle persone (tirocini formativi)
 - contributi alle imprese (incentivi alle PMI)
 - coordinamento degli Uffici Comunali preposti alla realizzazione del programma di interventi;
 - gestione dei rapporti tra Uffici Comunali e Regionali per l'avanzamento del programma di sviluppo;
 - redazione degli atti endoprocedimentali relativi alle singole fasi degli appalti;
 - assistenza nella rendicontazione delle singole azioni.

Importo totale dei contributi ottenuti e gestiti, o a gestione in corso pari a circa € 120.000.000,00

• Date (da - a)

Dal 3 Maggio 2023, in corso

Supporto al RUP presso la **Città Metropolitana di Roma Capitale** – Dipartimento 1° Servizio 4°, relativo alle fasi di monitoraggio, rendicontazione e controllo sulla piattaforma ReGIS

• Principali mansioni e responsabilità

Supporto al RUP per attività amministrative nell'ambito degli interventi di Edilizia Scolastica finanziati dal P.N.R.R.

In particolare:

- supporto nel coordinamento del gruppo di lavoro responsabile della registrazione sul sistema dei dati relativi al monitoraggio dello stato di avanzamento degli interventi finanziati e delle relative spese sostenute denominato ReGIS;
- supporto nella definizione e attuazione della procedura di conservazione documentale degli atti amministrativi, contabili e fiscali, direttamente o indirettamente collegati alle spese sostenute (ad es. atti di approvazione SAL, certificati di regolare esecuzione, certificati di pagamento, impegni contabili, provvedimenti di liquidazione, bonifici/mandati di pagamento delle spese etc.);
- predisposizione e aggiornamento di modelli standard necessari all'espletamento delle procedure di rendicontazione predette.

• Date (da - a)

Da Dicembre 2019, in corso

Supporto al RUP per attività amministrative presso la **Provincia di Viterbo** – Settore Tecnico.

• Principali mansioni e responsabilità

Supporto al RUP per attività amministrative legate allo svolgimento di procedimenti di appalti pubblici (accordi quadro, procedure negoziate per incarichi professionali e/o di lavori). In particolare:

- Istruttoria preliminare e redazione degli atti endoprocedimentali relativi alle singole fasi degli appalti;
- Predisposizione e redazione della sequenza di atti propedeutici all'espletamento delle singole gare di appalto (scelta dei sistemi di affidamento nonché del criterio di selezione del contraente) ed indizione dei bandi di gara.

• Date (da - a)

Da Maggio 2021, in corso

• Principali mansioni e responsabilità	<i>Supporto al RUP per attività amministrative presso il Comune di Frosinone – Settore Servizi Tecnici</i> Supporto al RUP per attività amministrative nell'ambito del Piano Nazionale per la riqualificazione sociale e culturale delle aree urbane e degradate di cui al DPCM del 15.10.2015. Interventi n. 1, 2 e 3. In particolare: • Predisposizione di atti propedeutici all'espletamento delle procedure di affidamento dei servizi tecnici a soggetti esterni e relativa stima dei corrispettivi; • Istruttoria preliminare e redazione degli atti endoprocedimentali relativi alle singole fasi; • Predisposizione e redazione della sequenza di atti propedeutici all'espletamento delle gare di appalto; • Controllo delle tempistiche di avanzamento lavori, gestione delle comunicazioni, trasmissioni documentali e attivazione delle richieste di erogazione del contributo concesso coerentemente e proporzionalmente con lo stato di avanzamento atteso dal Soggetto finanziatore.
• Date (da – a)	Dicembre 2023
• Principali mansioni e responsabilità	<i>Commissario di gara per lavori afferenti al PinQUA presso il Comune di Albano Laziale</i> <i>Commissario di gara per i seguenti interventi inseriti nel PNRR, finanziati dall'Unione Europea Next Generation EU M5C2 Inv.2.3</i> • MANUTENZIONE STRAORDINARIA E EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMMOBILI ERP (CUP D14F21000000001) • REALIZZAZIONE DI UNA STRUTTURA POLIVALENTE A SCOPO SOCIO-EDUCATIVO (CUP D12J21000020001) • REALIZZAZIONE ROTATORIA VIA NETTUNENSE, VIA DEI PIANI DI MONTE SAVELLO (CUP D11B21007290001)
• Date (da – a)	Da Novembre 2023 in corso
• Principali mansioni e responsabilità	<i>Supporto al RUP per attività amministrative presso il Comune di Ladispoli – Area III – Settore I</i> <i>Assistenza al RUP per attività amministrative per la rendicontazione degli interventi finanziati dal PNRR, per la durata di mesi dodici, per la realizzazione dei lavori di "Recupero funzionale del Castellaccio di Monteroni" - CUP E64D21000000005 – Intervento PNRR Iniziativa Next Generation EU M5C2 Inv.2.1</i>
• Date (da – a)	Da Ottobre 2021 a Settembre 2023
• Principali mansioni e responsabilità	<i>Supporto al RUP per attività amministrative presso il Comune di Sonnino – Area Tecnica</i> Supporto al RUP per attività amministrative all'interno del procedimento relativo all'intervento "Mitigazione del rischio idrogeologico in località Monte Pero – I tratto" finanziato dal Ministero dell'Interno a valere sull'art. 1, c. 139, Legge di Bilancio n. 145 del 2018, transitati nel PNRR M2C4 Investimento 2.2. In particolare: • Predisposizione di atti propedeutici all'espletamento delle procedure di affidamento dei servizi tecnici a soggetti esterni e relativa stima dei corrispettivi; • Istruttoria preliminare e redazione degli atti endoprocedimentali relativi alle singole fasi; • Predisposizione e redazione della sequenza di atti propedeutici all'espletamento delle gare di appalto; • Controllo delle tempistiche di avanzamento lavori, gestione delle comunicazioni, trasmissioni documentali e attivazione delle richieste di erogazione del contributo concesso coerentemente e proporzionalmente con lo stato di avanzamento atteso dal Soggetto finanziatore.
• Date (da – a)	Da Gennaio 2022 a Febbraio 2025

Consulenza professionale alla **"Associazione per la Famiglia EPS (già Onlus)"**

Project manager per le attività di:

- Avvio delle attività amministrative del Centro di Giustizia Riparativa e Mediazione penale minorile (CGRM) della Regione Lazio, gestito da A.T.S. Ass.ne PER LA FAMIGLIA ONLUS (mandataria) - APS "IN MEDIAS RES" (mandante) - ISMES ISTITUTO PER LA MEDIAZIONE SISTEMICA ONLUS (mandante) - ISTITUTO DON CALABRIA (mandante)
- Rendicontazione delle attività svolte dal Centro alla Regione Lazio, ente finanziatore.

• Date (da – a) • Principali mansioni e responsabilità	<i>Dal 2 Maggio 2022 al 29 Ottobre 2022</i> <i>Supporto al RUP per attività amministrative presso la Città Metropolitana di Roma Capitale – Dipartimento 1° Servizio 3°</i> Supporto al RUP per attività amministrative nell'ambito degli interventi: - CUP: F82B18000110003 – CIA EN 13 1096 P PNRR Finanziato dall'Unione Europea Next generation EU M4C1Inv. 3.3 I.T.C.G. "PIER LUIGI NERVI" via Falisca, snc – 00068 Rignano Flaminio (RM) Lavori presentazione S.C.I.A.; - CUP: F88B20000580001, CIA EN 21 0009 P PNRR Finanziato dall'Unione Europea Next generation EU M4C1Inv. 3.3 ROMA -I.T.C.G."CARLO MATTEUCCI" Succ.le Via Roberto Rossellini, 7 - 00137 -Lavori di manutenzione straordinaria delle facciate e realizzazione del cappotto esterno <i>In particolare:</i> • Predisposizione di atti propedeutici all'espletamento delle procedure di affidamento dei servizi tecnici a soggetti esterni e relativa stima dei corrispettivi; • Istruttoria preliminare e redazione degli atti endoprocedimentali relativi alle singole fasi; • Predisposizione e redazione della sequenza di atti propedeutici all'espletamento delle gare di appalto; • Controllo delle tempistiche di avanzamento lavori, gestione delle comunicazioni, trasmissioni documentali e attivazione delle richieste di erogazione del contributo concesso coerentemente e proporzionalmente con lo stato di avanzamento atteso dal Soggetto finanziatore.
• Date (da – a) • Principali mansioni e responsabilità	<i>Da Aprile 2019 a Febbraio 2020</i> <i>Da Ottobre 2020 ad Aprile 2021</i> <i>Da Ottobre 2021 a Gennaio 2022</i> Supporto al RUP per attività amministrative presso il Comune di Cerveteri – Area V <i>Supporto al RUP per attività amministrative all'interno dei procedimenti relativi a servizi e lavori co-finanziati dal Ministero dell'Ambiente nell'ambito del Programma Sperimentale Nazionale di Mobilità Sostenibile casa-scuola e casa-lavoro. In particolare:</i> • Predisposizione di atti propedeutici all'espletamento delle procedure di affidamento dei servizi tecnici a soggetti esterni e relativa stima dei corrispettivi; • Istruttoria preliminare e redazione degli atti endoprocedimentali relativi alle singole fasi; • Predisposizione e redazione della sequenza di atti propedeutici all'espletamento delle gare di appalto; • Controllo delle tempistiche di avanzamento lavori, gestione delle comunicazioni, trasmissioni documentali e attivazione delle richieste di erogazione del contributo concesso coerentemente e proporzionalmente con lo stato di avanzamento atteso dal Soggetto finanziatore.
• Date (da – a) • Principali mansioni e responsabilità	<i>Da 2017</i> <i>Docenze</i> Docente per l'ente formativo Patatrac soc. coop. Soc nel corso "Project manager nel sociale", finanziato dal POR LAZIO FSE 2014-2020. Moduli assegnati: • Dal budget alla rendicontazione finale • Laboratorio di progettazione.

• Date (da – a)	Da luglio 2011 a Giugno 2013
• Principali mansioni e responsabilità	Consulenza professionale alla società CONSFIP srl Assistenza all'Ufficio Tecnico del comune di Guidonia Montecelio (RM) per le attività di: • ricerca e individuazione di opportunità finanziarie legate a contributi pubblici di carattere Comunitario, Nazionale, Regionale e Provinciale da destinare alla realizzazione di progetti e programmi di sviluppo territoriale; • assistenza, affiancamento, consulenza e supporto tecnico-amministrativo nella gestione e rendicontazione dei contributi finanziari ottenuti attraverso strumenti Comunitari (Docup 2000-2006, POR FESR Lazio 2007-2013), Nazionali (Leggi o Decreti Ministeriali), Regionali (Leggi di settore, bandi regionali vari) e/o Provinciali (bandi provinciali vari). In particolare, si sottolinea l'esperienza di collaborazione nella redazione del Piano Locale Urbano di Sviluppo di Guidonia Montecelio (classificato 3° nella graduatoria regionale) finanziato con fondi POR FESR e FSE, composto da interventi di: ○ infrastrutture (edilizia pubblica, viabilità, etc.) ○ contributi alle famiglie (voucher asili nido) ○ contributi alle persone (tirocini formativi) ○ contributi alle imprese (incentivi alle PMI)
• Date (da – a)	Da Settembre 2008 a Giugno 2009
• Principali mansioni e responsabilità	Consulenza professionale alla società AGEST srl (Agenzia Europea per lo Sviluppo del Territorio) Coordinatore delle attività di <i>fund raising</i> e <i>sponsorship</i> legate alla realizzazione della 82° Adunata Nazionale degli Alpini, tenutasi a Latina nei giorni 8-9-10 maggio 2009. Ideazione, coordinamento e gestione della campagna di promozione della Regione Lazio in occasione dell'82° Adunata Nazionale degli Alpini - Latina 2009. Azioni realizzate: • Area fieristica "L'Isola Regionale" • Circuito di poster e striscioni presso la Città di Latina • Inserzione pubblicitaria sul vademecum "Guida dell'Adunata" • Inserzione pubblicitaria sulla rivista "Speciale 82° Adunata Nazionale Alpini" • Passaggi video sui maxischermi in città • Videocomunicazione c/o schermi lcd nella Stazione Termini • Circuito poster c/o sottopasso Stazione Termini Ideazione, coordinamento e gestione della campagna di promozione della Camera di Commercio di Latina attraverso materiale pubblicitario e lo stand di promozione produzione vitivinicola provinciale.
• Date (da – a)	Da Ottobre 2003 a Dicembre 2004
• Principali mansioni e responsabilità	Consulenza professionale alla società AGEST srl (Agenzia Europea per lo Sviluppo del Territorio) Ideazione e gestione di piani integrati di comunicazione per PMI, seguendo in particolare le istruttorie inerenti la misura IV.1.1 del Docup 2000-2006 "Servizi reali per le PMI" per le seguenti imprese: • Pasticceria OASI DELLA DOLCEZZA sita in Cori (LT) • Vetreria GORINI sita in Latina Scalo • Panificio D'AMICI sito in Latina • ASPASIA sita in Latina
• Date (da – a)	Da Settembre 2002 a Ottobre 2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	SOFTWARE AG ITALIA - Cassina de' Pecchi (MI)
• Tipo di azienda o settore	Multinazionale tedesca leader nel settore della realizzazione di software aziendali e fornitura di servizi professionali
• Tipo di impiego	Co.Co.Co.

• Principali mansioni e responsabilità

Public Relation Specialist presso l'Ufficio Marketing per le attività di:

- **Brand Awareness**
 - gestione contatti con i mass media;
 - emissione di nuovi comunicati stampa/press clipping;
 - organizzazione di press briefing e conferenze stampa;
 - organizzazione interviste tecniche e strategiche;
 - organizzazione di eventi per la promozione di prodotti e della corporate;
 - partecipazione a fiere ed eventi di settore.
- **Collaborazione nelle attività di marketing**
 - stesura marketing plan,
 - stesura Case Studies,
 - aggiornamento sito web,
 - organizzazione eventi aziendali esterni ed interni.

• Date (da – a)

Da Aprile 2002 a Luglio 2002

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

RUNNING Srl – Roma

• Tipo di azienda o settore

Società di consulenza per la prestazione di **Servizi Strategici e Marketing Politico**

• Tipo di impiego

Consulenza occasionale

• Principali mansioni e responsabilità

Account durante la campagna elettorale per le Amministrative del 26-27 maggio 2002:

- definizione della strategia di posizionamento, comunicazione e immagine del candidato;
- applicazione e monitoring della strategia posta in essere;
- analisi semiotica e di usabilità del sito della Provincia di Crotone.

• Date (da – a)

Da Giugno 2001 a Gennaio 2002

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

TRS S.p.A. (Tecnologie nelle Reti e nei Sistemi)

• Tipo di azienda o settore

Società di ingegneria specializzata nella definizione, progettazione e **realizzazione di sistemi applicativi complessi ad alto contenuto tecnologico** caratterizzati da soluzioni complete, hardware e software, secondo la formula "chiavi in mano".

• Tipo di impiego

Contratto a tempo determinato

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile della pianificazione e la realizzazione di attività di comunicazione integrata (brochure, restyling sito web, template istituzionale).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Da Settembre 1995 ad Aprile 2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università "La Sapienza" di Roma
• Qualifica conseguita	<i>Laurea cum laude</i> in Scienze della Comunicazione – Indirizzo Comunicazione Istituzionale e d'Impresa
• Date	Giugno 1995
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico "G.B. Grassi" di Latina
• Qualifica conseguita	Maturità scientifica col voto di 58/60
• Date	Giugno 2024
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Paritario "L. Pirandello" di Nocera Inferiore (SA)
• Qualifica conseguita	Maturità tecnica indirizzo "Costruzione Ambiente Territorio" col voto di 95/100
Altri attestati di formazione conseguiti	Settembre – Novembre 2023 (32 ore) Master di approfondimento "Il nuovo codice degli appalti per le stazioni appaltanti" A cura di Sole24Ore Formazione Marzo – Aprile 2023 (35 ore) Corso online di metodologia, tecniche e strumenti di Project Management per il RUP degli appalti e funzionari pubblici impegnati nella gestione dei progetti PNRR/PNC A cura di Formazione Maggioli in partnership con il Dipartimento Politecnico di Ingegneria e Architettura dell'Università di Udine (1^a edizione) 20 gennaio 2023 Verso il nuovo Codice dei contratti pubblici Primo inquadramento generale e sintesi delle principali novità (a cura di Formazione Maggioli) Ottobre – Dicembre 2021 Corso di perfezionamento on line sugli appalti pubblici di beni e servizi (a cura di Formazione Maggioli - 3^a edizione) (Dalla programmazione all'esecuzione del contratto: principi, procedure e responsabilità) Maggio – Giugno 2020 Corso base sull'affidamento dei contratti pubblici a cura di Formazione Maggioli

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura, scrittura e capacità di espressione orale

Level B1+ Threshold – Common European Framework presso il British Institutes – Association for the diffusion of the English Language.

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

livello: buono

livello: scolastico

livello: scolastico

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Capacità di lavorare per obiettivi e in situazioni dinamiche e di stress.
Capacità nel coordinamento e gestione delle risorse.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Ottima conoscenza del pacchetto Office

PATENTE O PATENTI

Patente di guida A

e B

DICHIARAZIONE DI VERIDICITÀ DELLE INFORMAZIONI FORNITE

Il sottoscritto Marco Canale, nato a Cori (LT) il 17/06/1976 e residente in Piazza Aldo Moro, 34 – 00071 Pomezia (RM), codice fiscale CNLMRC76H17D003J, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con false dichiarazioni, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del citato DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

che le informazioni contenute nel presente Curriculum Vitae corrispondono a verità.

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DATI

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Pomezia, lì 04/04/2025

