

CURRICULUM VITAE FORMATO EUROPEO



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

BRUNELLI MARIA LAURA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

DAL 25/09/2019 AD OGGI

Azienda Ospedaliero-universitaria Sant'Andrea, Via di Grottarossa 1035/1039, 00189 Roma

U.O.C Farmacia Ospedaliera

Farmacista conferita con la Deliberazione del Direttore Generale n° 892 del 19/09/2019, a seguito di Procedura Comparativa, di incarico di collaborazione professionale di lavoro autonomo a supporto degli studi di sperimentazione clinica interventistici farmacologici in corso di svolgimento presso l'Azienda Ospedaliero-universitaria Sant'Andrea, con particolare riferimento all'attività di UOC Farmacia nella ricezione, conferma e tenuta accountability del farmaco sperimentale

La collaborazione riguarda lo svolgimento delle seguenti attività a supporto della struttura di Farmacia per attività di sperimentazione clinica:

- Implementazione del *data base* informatico per la ricezione e la dispensazione dei farmaci sperimentali;
- Aggiornamento costante della mappatura informatizzata di tutti gli studi in corso;
- Controllo quali-quantitativo dei kit sperimentali pervenuti, blocco del temptale e stampa del grafico di temperatura di trasporto da allegare alla documentazione, notifica in caso di temptale allarmato;
- Protocollo in entrata del farmaco sperimentale sul registro dedicato;
- Stoccaggio dei kit nel locale dedicato ai farmaci sperimentali, secondo le corrette condizioni di conservazione;
- Conferma dell'arrivo del farmaco tramite il sistema web IVRS o IXRS e altri sistemi come fax e mail;
- Supporto tecnico alla dispensazione personalizzata, previa richiesta da parte del medico di allestimento terapia o dispensazione diretta a seguito di fax di assegnazione del kit sperimentale;
- Compilazione del modulo ACCOUNTABILITY generico e specifico per paziente/lotto/farmaco sperimentale;
- Monitoraggio della temperatura di conservazione del farmaco, trasmissione periodica dei report di temperatura al monitor;
- Supporto tecnico e partecipazione alle visite periodiche di monitoraggio effettuate dalla CRO del Promotore del progetto sperimentale e alle ispezioni AIFA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Posizione lavorativa

DAL 23/03/2017 AD OGGI

Azienda Ospedaliero-universitaria Sant'Andrea, Via di Grottarossa, 1035/1039, 00189 Roma

U.O.C Farmacia Ospedaliera

Farmacista Specializzanda in Farmacia Ospedaliera

• Principali mansioni e responsabilità svolte nell'attività di apprendistato

- Attività di erogazione dei medicinali ai pazienti in dimissione
- Attività di erogazione dei farmaci ai reparti, con valutazione delle richieste e delle prescrizioni mediche personalizzate e gestione degli acquisti esterni
- Partecipazione ad interventi di vigilanza ispettiva all'armadio farmaceutico di reparto e redazione dei verbali di ispezione
- Monitoraggio del consumo di medicinali antibiotici e antimicotici ed elaborazione dei dati di utilizzo mensili e annuali
- Partecipazione a riunioni di commissioni e/o gruppi di lavoro interdisciplinari (CIO-rischio clinico)
- Gestione di Farmaci Ospedalieri di area specialistica e di alto costo (approvvigionamento, immagazzinamento, conservazione, gestione delle scorte).
- Distribuzione diretta dei medicinali per Sclerosi Multipla, Ipercolesterolemia, malattie reumatiche, HCV
- Gestione dei Piani Terapeutici Regionali dei medicinali biologici attraverso la Piattaforma Sirfarma.
- Gestione piani terapeutici attraverso la piattaforma regionale HCV
- Attività di inserimento e controllo di dati di spesa farmaceutica tramite File F
- Gestione degli approvvigionamenti e delle giacenze di magazzino dei prodotti sotto-scorta
- Utilizzo del sistema gestionale Oliamm, emissione proposte d'ordine per l'acquisto di medicinali
- Partecipazione alle attività di raccolta e analisi delle segnalazioni di reazioni avverse da farmaci e conseguenti all'impiego di dispositivi medici
- Stesura di capitolati tecnici per l'acquisizione dei materiali sanitari
- Gestione dei farmaci stupefacenti e psicotropi (approvvigionamento, stoccaggio, dispensazione, compilazione Registro di Entrata e Uscita, conservazione documenti, gestione del farmaco reso e scaduto)
- Gestione dei Farmaci Sperimentali (IMP):
- Ricezione degli IMP: controllo quali-quantitativo, blocco del template, stampa del grafico di temperatura di trasporto, notifica in caso di template allarmato
- Protocollo in entrata del IMP sul registro dedicato
- Stoccaggio dei kit nell'locale dedicato, secondo le corrette condizioni di conservazione
- Conferma dell'arrivo tramite il sistema web IVRS e altri sistemi (fax, mail)
- Consegna totale del IMP e dispensazione personalizzata dei kit sperimentali
- Gestione della documentazione del Pharmacy File relativa a ciascuno studio
- Compilazione dell'apposita modulistica di contabilità dello studio, compilazione del modulo Accountability generico e specifico per paziente/lotto/farmaco
- Aggiornamento del data base informatico per la dispensazione dei farmaci sperimentali
- Aggiornamento della mappatura informatizzata degli studi in corso
- Valutazione di protocolli di sperimentazione
- Gestione delle scorte del resupply dei farmaci sperimentali utilizzati ai sensi del DM 7/09/2017
- Etichettatura dei IMP destinati a sperimentazioni cliniche no profit
- Verifica periodica delle scadenze, gestione degli IMP scaduti, tracciabilità sul file dedicato e gestione dello smaltimento
- Supporto tecnico all'allestimento delle terapie anche oncologiche secondo i protocolli nazionali ed internazionali nel rispetto delle Norme di Buona Preparazione (NBP) della Farmacopea Ufficiale vigente tenuto conto delle caratteristiche chimico fisiche di ciascun farmaco da allestire, delle modalità specifiche di allestimento, delle compatibilità/incompatibilità con soluzioni infusionali e dispositivi medici per la somministrazione; tracciabilità delle attività relative su documento interno di lavoro
- Rapporti con i monitor: partecipazione alle visite di monitoraggio pre-studio, alle visite di monitoraggio di inizio studio (Site Initiation Visit) e compilazione con i monitor della "Check list" relativa a ciascuno studio. Partecipazione alle visite di monitoraggio periodiche
- Monitoraggio delle temperature di conservazione dei IMP, trasmissione periodica ai monitor dei report di temperatura. Monitoraggio e gestione di eventuali sonde di registrazione di temperature, previste dallo studio
- Inserimento nello staff degli studi clinici in corso presso L'U.O.C. di Farmacia Ospedaliera dell'Azienda Sant'Andrea

- Principali mansioni e responsabilità svolte nell'attività di apprendistato

- Acquisizione di certificati di TRAINING ICH-GCP. Conseguimento di attestati "Training course" specifici per gli studi clinici
- Gestione dei Registri di Monitoraggio AIFA per farmaci oncologici e non oncologici
- Attività di gestione dei farmaci oncologici (approvvigionamento, immagazzinamento, conservazione, gestione delle scorte)
- Attività di erogazione di terapie oncologiche orali
- Controllo e validazione delle richieste di allestimento e prescrizioni mediche di farmaci oncologici somministrati per via orale e parenterale
- Monitoraggio dell'appropriatezza prescrittiva attraverso i registri AIFA
- Analisi delle prescrizioni dei medicinali per uso Off-label, valutazione della richiesta e della documentazione allegata, elaborazione dell'analisi dei costi della terapia ed espressione del parere tecnico alla fornitura del farmaco.
- Attività di aggiornamento e implementazione della mappatura informatizzata per i farmaci Off-label
- Implementazione e aggiornamento delle procedure interne della farmacia con particolare attenzione alla Procedura di acquisto di farmaci all'esterno e della Procedura di Gestione dei Farmaci Sperimentali

• Date (da – a)

Dal 23/09/2013 AD OGGI

• Nome dell'azienda e città

Farmacia Lapucci, Via Tiberina 31, 00065 Fiano Romano (RM)

• Tipo di società/ settore di attività

Farmacia privata

• Posizione lavorativa

Farmacista collaboratrice a tempo indeterminato (full-time fino ad 04/2017 poi part-time)

- Principali mansioni e responsabilità

- Attività di dispensazione di farmaci, dispositivi e presidi medici
- Validazione e spedizione di ricette di medicinali erogati a carico del SSN e dei farmaci di classe C, secondo le normative vigenti
- Spedizione delle ricette elettroniche attraverso la piattaforma SOGEI
- Attività di revisione delle ricette, archiviazione e corretta conservazione secondo le normative specifiche
- Consulenza all'assistito. Consiglio e dispensazione dei "farmaci senza obbligo di ricetta", SOP e OTC in base all'esigenza del utente/paziente
- Gestione e dispensazione dei farmaci erogati in "Distribuzione Per Conto della Regione Lazio (DPC)"
- Dispensazione attraverso la piattaforma WEB-CARE dei presidi diagnostici per diabete e di alimenti iproteici destinati a pazienti con patologie renali
- Dispensazione nell'ambito dell'assistenza integrativa di alimenti ai fini speciali per pazienti celiaci e per pazienti affetti da malattie metaboliche congenite
- Erogazione di bombole contenenti ossigeno terapeutico
- Attività di distribuzione dei presidi sanitari per conto della ASL territoriale (cateteri, sacche di raccolta, sacche per stomie ecc)
- Dispensazione di materiale per medicazione in regime di SSN
- Gestione e distribuzione di medicinali per la terapia del dolore, farmaci stupefacenti e psicotropi, (stoccaggio, dispensazione, compilazione Registro di Entrata e Uscita e conservazione dei documenti)
- Dispensazione farmaci veterinari
- Gestione del magazzino, delle scorte e delle scadenze
- Utilizzo del sistema gestionale Winfarm con sistema robotizzato
- Erogazione di servizi e prestazioni nell'ambito della "Farmacia dei Servizi": Test autodiagnostici per prestazioni analitiche di prima istanza (rilevazione presenza streptococco B, analisi glicemia, colesterolo, trigliceridi, emoglobina glicosilata, analisi delle urine)
- Attività di prenotazione di prestazioni sanitarie ed esami diagnostici attraverso il Portale ReCUP
- Test delle intolleranze alimentari CreavuTest
- Preparazioni galeniche officinali
- Consiglio e distribuzione di prodotti di dermo-cosmetica, fitoterapici, medicinali omeopatici e prodotti nutraceutici

• Date (da – a)

DAL 10/10/2012 A 09/09/2013

• Nome dell'azienda e città

Farmacia Cassia 838, Via Cassia 838, Roma

• Tipo di società/ settore di attività

Farmacia privata

- Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

Farmacista collaboratrice full-time

- Attività di dispensazione di farmaci e dispositivi medici, spedizione ricette
- Dispensazione farmaci in DPC
- Erogazione di bombole contenenti ossigeno terapeutico
- Dispensazione di materiale per medicazione secondo la normativa vigente
- Gestione e dispensazione di medicinali per la terapia del dolore, farmaci stupefacenti e psicotropi
- Dispensazione di farmaci veterinari
- Gestione del magazzino, delle scorte e delle scadenze
- Consulenza e consiglio all'assistito, distribuzione farmaci OTC e SOP, di prodotti di dermo-cosmetica, fitoterapici e medicinali omeopatici, prodotti nutraceutici

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica o certificato conseguita
- Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anno accademico 2016-2017 AD OGGI

Scuola di specializzazione in FARMACIA OSPEDALIERA, facoltà di Farmacia e Medicina dell'Università degli Studi di Roma "LA SAPIENZA"

Farmacista specializzanda

Iscritta al terzo anno in corso

Specializzazione post-laurea

- Date (dal – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica o certificato conseguita

Sessione di Giugno 2012

Università degli Studi di Roma "LA SAPIENZA"

Esame di stato

Abilitazione all'esercizio della professione di Farmacista ed Iscrizione all'albo Professionale dell'Ordine dei Farmacisti di Roma con numero 14319

- Date (dal – al)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica o certificato conseguita

2006-28/03/2012

Laurea Specialistica a ciclo unico in FARMACIA U.E, conseguita presso la Facoltà di Farmacia e Medicina dell'Università degli Studi di Roma "LA SAPIENZA"

Tesi sperimentale dal titolo *'Progettazione e sintesi di nuovi inibitori della replicazione del Picornavirus a struttura Cromenica e Cromanica'*, svolta presso il dipartimento di Chimica-Farmaceutica della facoltà di FARMACIA. Progettazione, sintesi e analisi di nuove molecole ad attività anti-virale. Materia Analisi dei Medicinali I;

Tirocinio Pre-Lauream svolto presso la Farmacia COMUNALE 2, di Fiano Romano, periodo 04/2011-10/2011

Laurea conseguita con la votazione di 110 e lode

- Date (dal – al)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio

2001-2006

Liceo classico Tito Lucrezio Caro, via Venezuela, Roma

Maturità classica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

base

base

base

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottime competenze di comunicazione ed interazione con pazienti/utenti, acquisite nel percorso professionale. Ottima capacità di collaborazione con medici, personale infermieristico, e altri operatori sanitari, acquisita durante il tirocinio professionale. Capacità di realizzare un lavoro coordinato al fine di facilitare la corretta aderenza alla prescrizione e somministrazione dei medicinali. Attitudine al lavoro di gruppo, maturata già nel periodo di tesi e consolidata con l'attività lavorativa, traendo gratificazione dalla collaborazione e dal confronto diretto e costante con i colleghi al fine di conseguire gli obiettivi prefissati con successo

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Elevate capacità di autonomia e responsabilità, capacità di organizzare la propria attività e di organizzare e coordinare le attività dei propri colleghi e dei tirocinanti seguiti nell'attività lavorativa. Capacità di gestire il tempo in relazione agli obiettivi da raggiungere, ottima organizzazione dello studio e lavoro conseguendo i massimi risultati in entrambe le attività

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima capacità di utilizzo di strumenti e programmi informatici. Ottima conoscenza dell'uso del sistema operativo Window; ottima padronanza del pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, Power point), dei diversi browser e della posta elettronica.

Ottima padronanza del sistema gestionale Oliamm, Winfarm con sistema robotizzato. Ottima padronanza dei Registri AIFA, della Piattaforma regionale Sirfarma, piattaforma LAit regionale HCV, Web-care e DPC, del Portale di prenotazione di prestazioni sanitarie ed esami diagnostici ReCup.

PATENTE O PATENTI

Patente B

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal d.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento europeo (UE) n. 2016/679.

Data

25-11-2019

Firma

Maria Laura Brunelli