

# Richiesta di attivazione/modifica/recesso del servizio "BancoPosta - Incasso Tributi Locali"

Servizio di incasso e rendicontazione accessorio al conto corrente BancoPosta P.A.

## Dati del Cliente PA

Ragione Sociale/Denominazione REGIONE LAZIO  
 Sede Legale VIA POIN P. CARIBALDI, 7 - 00145 ROMA  
 Codice Istat .....  
 Partita IVA 02128631005 Codice Fiscale 00143490581  
 Recapito telefonico 0651684263 Fax ..... E-mail STABEN@regione.lazio.it  
 Intestazione conto corrente BancoPosta REGIONE LAZIO - TESORERIA REGIONALE - ROMA  
 Conto corrente BancoPosta n° 46539652

## Dati del Legale Rappresentante o del soggetto munito di idonei poteri

Cognome e Nome MARAFINI MARGO  
 Nato/a ..... Codice Fiscale .....  
 Documento di riconoscimento .....  
 Rilasciato da .....  
 Recapito telefonico 0651684263 Fax ..... E-mail STABEN@regione.lazio.it

Il Cliente PA, in persona del Legale Rappresentante o del soggetto munito di idonei poteri come sopra individuato, chiede:

**Attivazione del Servizio**  **modifica del Servizio**  **recesso dal Servizio**  
 con scadenza il ..... (da inviare con raccomandata a.r.)

Il Cliente PA, in persona del Legale Rappresentante o del soggetto munito di idonei poteri come sopra individuato, chiede l'attivazione del Servizio per l'incasso di:

Icp/Cip (iniziative pubblicitarie)  Tributi Locali Violazioni  
 Tosap (Occupazione spazi e aree pubbliche)  Tari (Tassa sui rifiuti)  
 Icop (Imposta realizzazione opere pubbliche)  **Altri tributi/entrate** CANONI CONCESSIONI

**Servizio di Incasso e Rendicontazione con predisposizione Posizioni di Incasso**

Rif. art. 1 relativo alle Condizioni Generali del Servizio "BancoPosta - Incasso Tributi Locali".  
 Indicazione del Codice IBAN sul bollantino:  SI  NO

**Servizio di Incasso e Rendicontazione**

Rif. art. 1 relativo alle Condizioni Generali del Servizio "BancoPosta - Incasso Tributi Locali".

**Tracciabilità dei flussi finanziari**

Il Cliente dichiara di essere assoggettato all'applicazione della legge 19 agosto 2010, n. 138 "Piano straordinario contro le mafie":  
 SI  NO

In caso affermativo, l'allegato 5 alle condizioni generali di contratto qui allegate "Disposizioni relative al piano straordinario contro le mafie di cui alla legge 19 agosto 2010 n. 138 o s.m.l." forma parte integrante del presente rapporto contrattuale.

Mod. Sinfra attivazione/modifica e recesso Servizio Incasso Tributi Locali - Ed. Maggio 2011

Copia per il Cliente:  Copia per Ufficio Postale  Copia per Poste Italiane

## Servizi di Rendicontazione<sup>(6)</sup>

- Lista cartacea:  Sì  No Tipologia lista:  Compattata  Analitica
- Rendicontazione del codice Cliente relativo al solo pagato<sup>(7)</sup>
- Canale di trasmissione:  SPIOL  Bollettino Report Gold<sup>(8)</sup>  Ftp diretto<sup>(9)</sup>
- Periodicità:  Giornaliera  Settimanale  Mensile
- Rendicontazione per immagini
- Cd-Rom Bollettino Report Periodicità:  Settimanale  Quindicinale  Mensile
- Rendicontazione FTP diretto<sup>(9)</sup>
- Rendicontazione del codice Cliente relativo al pagato e pagato non ricondotto<sup>(7)</sup>
- Canale di trasmissione:  Bollettino Report Gold<sup>(8)</sup>  Ftp diretto<sup>(9)</sup>
- Cd-Rom Periodicità:  48 giorni  3 mesi  6 mesi
- Rendicontazione arricchita dei bollettini:  Tutti i bollettini<sup>(10)</sup>  451 - 123 - Premarcati non letti<sup>(11)</sup>
- Canale di trasmissione:  Cd-Rom  Ftp diretto

\* Per il tributo Iscop la rendicontazione arricchita di tutti i bollettini di versamento verrà fornita alle seguenti scadenze:  
 - acconto: entro il 5 settembre di ogni anno, comprende i bollettini accreditati sul conto dal primo febbraio al trentuno luglio;  
 - saldo: entro il 5 marzo di ogni anno, comprende i bollettini accreditati sul conto dal primo agosto al trentuno gennaio.

\* Per il tributo Violazioni, la rendicontazione arricchita di tutti i bollettini di versamento verrà fornita con cadenza trimestrale.

\* Per tutte le altre tipologie di Tributi/Entrate la rendicontazione arricchita di tutti i bollettini di versamento verrà fornita con le modalità eventualmente stabilite da norme di legge o, in assenza di queste, entro il secondo mese successivo a quello di accreditamento dei bollettini.

## Addebito delle spese e delle commissioni

Addebito sul conto corrente BancoPosta n° 46539652

Tutti i dettagli in merito alla modalità di pagamento sono riportati nelle Condizioni Generali del Servizio, nell'articolo 9 - Corrispettivi e modalità di pagamento.

Commissioni di accettazione a carico del correntista<sup>(12)</sup>

## Riferimenti per la consegna del materiale e delle comunicazioni

Referenza OCCHIALINI UMBERTO - AREA CONCESSIONI

Recapito telefonico 0651689100 Fax  E-mail Uocchialini@regione.lazio.it

Indirizzo <sup>(13)</sup> VIA DEL TANTE RETTO 432

## Sezione riservata al Cliente PA

Il Cliente PA, in persona del Legale Rappresentante o del soggetto munito di idonei poteri come sopra individuato, dichiara espressamente di aver preso visione e di accettare integralmente:  
 1) le Condizioni Generali del Servizio "BancoPosta - Incasso Tributi Locali";  
 2) il Foglio Informativo (FI) Cod.  decorrenza dal  relativo al rapporto di conto corrente sopraindicato ed ai relativi servizi connessi.

Luogo e data  Timbro e firma del Cliente PA

Il Cliente PA dichiara inoltre espressamente di aver ricevuto le condizioni generali del contratto che regolano il Servizio "BancoPosta - Incasso Tributi Locali" sopra indicate al punto 1) ed il FI sopra indicato al punto 2), nonché di aver preso visione dell'Informativa privacy al sensi del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 fornita da Poste Italiane S.p.A.

Luogo e data  Timbro e firma del Cliente PA

Il Cliente PA approva specificatamente, anche ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c., tra le clausole contenute nelle condizioni contrattuali di cui al punto 1) i seguenti articoli: art 5 (Responsabilità) punti 1, 2 e 3; art 7 (Trattamento dei dati personali) punto 5; art 10 (Durata e recesso); art. 12 (Modifiche Unilaterali del Contratto) punti 1, 2 e 3; art. 13 (Modifiche all'erogazione - Divieto di cessione) punto 2; art. 14 (Oneri fiscali) punto 2; art. 17 (Reclami) - risoluzione stragiudiziale delle controversie, Clausola di mediazione) punto 2.

Luogo e data ..... Timbro e firma del Cliente PA

Il Cliente PA prende atto che:

- la presente scheda deve essere ricompilata ed inviata a Poste ogni volta vi sia una modifica del servizio richiesto;
- in caso di intervenute modifiche ai suddetti dati, Poste declina ogni responsabilità per ogni eventuale disservizio che si dovesse verificare qualora tale scheda non sia stata compilata ed inviata dal correntista.

Qualunque comunicazione dovrà essere inviata:

- per iscritto mediante lettera raccomandata A.R. a Poste Italiane S.p.A. - Patrimonio BancoPosta - BancoPosta Operazioni Incassi Bollettini - Via di Tor Pagnotta 2 - 00143 Roma
- tramite PEC a [bp\\_comunicazioniconvenzioni@pec.posteitaliane.it](mailto:bp_comunicazioniconvenzioni@pec.posteitaliane.it)

### Sezione riservata a Poste Italiane S.p.A. - Patrimonio BancoPosta

Ufficio Postale<sup>101</sup> ..... Frazione<sup>102</sup> .....

Conto corrente BancoPosta n°<sup>103</sup> .....

Anche ai fini dell'identificazione del Cliente PA/Legale Rappresentante pro tempore vigente, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 231 del 21.11.2007 e delle relative disposizioni integrative, modificative e di attuazione.

Timbro a data e firma dell'incaricato di Poste Italiane S.p.A. ....

1. Indicare il conto corrente BancoPosta PA, sul quale attivare il servizio;
2. Le informazioni che non possono essere modificate sono quelle contenute nelle sezioni "Dati del Cliente PA", "Dati del Legale Rappresentante o del soggetto munito di idonei poteri";
3. Per il recesso la scheda dovrà essere inviata con raccomandata A.R. a Poste Italiane S.p.A. Patrimonio BancoPosta - BancoPosta Operazioni Incassi Bollettini - Via di Tor Pagnotta 2 - 00143 Roma; Vedere l'art. 10 "Durata e recesso" delle Condizioni Generali del servizio "BancoPosta - Incassi Tributi Locali";
4. Insieme altri tipi di anagrafe che non sono definiti da Decreto Ministeriale (es. Anagrafe scolastica; pagamento acqua, luce, gas, ecc.);
5. Barrare la casella corrispondente nel caso in cui sia richiesto l'incasso del conto BancoPosta PA, sul bollettino. La richiesta di incasso del conto IBAN è subordinata alle caratteristiche specifiche del Tributo ed alle relative previsioni normative;
6. Per l'attivazione dei servizi aggiuntivi di riconferma e dei compensi banali di trasmissione è necessario compilare gli appositi moduli di richiesta, fatta eccezione per la riconferma tramite "Lista anagrafe" e la riconferma tramite CD Rom sia nel "Codice cliente" relativo al pagato e pagato non ricevuto che nella "Riconferma della anagrafe";
7. È possibile selezionare una sola delle modalità di cui al presente punto;
8. La periodicità della trasmissione dei dati mediante Bollettino Report Dati è giornaliera;
9. La periodicità della trasmissione dei dati mediante Ftp Diretta è solo giornaliera;
10. Per i bollettini con formato da dischetti 3.5" (floppy, incassi tributi locali - ICRICIF) occorre obbligatoriamente l'adesione "Tutti i bollettini". Per le altre tipologie di formati di cui alla nota 4 scegliere una delle due opzioni;
11. Barrare la casella qualora si desidera che la commissione di accollatura sia a proprio carico;
12. Indicare l'indirizzo compilato (via, numero civico, c.a.p., località, provincia) presso il quale dovrà essere consegnato il materiale prodotto in base al presente accordo e tutte le relative comunicazioni;
13. Ufficio presso il quale è intrattenuta il rapporto in conto corrente.

## CONDIZIONI GENERALI DEL SERVIZIO "BANCOPOSTA - INCASSO TRIBUTI LOCALI"

### ART. 1 - PREMESSE E OGGETTO

1. Poste Italiane S.p.A. con sede in Roma, viale Europa n. 190, capitale sociale 1.306.110.000 Euro, Codice Fiscale 97103880585, Partita Iva 01114801006, numero di iscrizione REA 342633, ha costituito ai sensi dell'art. 2, comma 17-otties, del D.L. 29 Dicembre 2010 n. 226, convertito con Legge 28 Febbraio 2011 n. 10 e ai fini dell'applicazione degli istituti di vigilanza prudenziale di Banca d'Italia, un patrimonio destinato esclusivamente all'esercizio dell'attività di BancoPosta come disciplinata dal D.P.R. 14 Marzo 2001, n. 744 e s.m.i., denominato "Patrimonio BancoPosta".

2. Ai sensi del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF) del 10/12/06, Poste è tra i soggetti che effettuano la trasmissione dei dati relativi ai versamenti dei contribuenti a titolo di ISGOP.

3. Poste, quale soggetto legittimato ex lege all'incasso dei tributi locali, eroga il servizio denominato "BancoPosta - Incasso Tributi Locali" (il Servizio), agli enti locali (il Cliente/PA) richiedenti, che siano titolari di conto corrente BancoPosta PA, per l'incasso dei bollettini di versamento degli importi per il pagamento dei tributi locali dovuti da parte dei contribuenti (il Contribuente).

4. Le presenti Condizioni Generali, insieme al modulo di richiesta di attivazione del Servizio (il Modulo) e agli allegati di cui al successivo art. 18, disciplinano il Servizio e ne specificano dettagliatamente le caratteristiche e le modalità di svolgimento.

5. Il Cliente PA, aderendo al Servizio, ha la facoltà di scegliere tra le seguenti due modalità di fornitura alternative:

1) Servizio di Incasso e Rendicontazione con predisposizione ed invio dei flussi di dati idonei alla predisposizione dei bollettini per l'incasso (di seguito "Posizioni di Incasso").

a) la predisposizione dei Posizionari di Incasso per la successiva stampa, da parte del Cliente, degli avvisi di pagamento ai Contribuenti.

b) L'incasso dei bollettini.

c) L'acquisizione dei dati contabili ed informativi dei versamenti effettuati.

d) La rendicontazione dei dati di cui al precedente punto c).

e) La rendicontazione arricchita dei dati di cui al precedente punto c).

f) Per le imposte ISGOP, l'invio dei flussi di rendicontazione arricchita dei bollettini incassati al Ministero dell'Economia e delle Finanze, secondo le modalità e le tempistiche previste dal D.M. del 10.12.2008.

2) Servizio di Incasso e Rendicontazione.

a) L'incasso dei bollettini.

b) L'acquisizione dei dati contabili ed informativi dei versamenti effettuati.

c) La rendicontazione arricchita dei dati di cui al precedente punto b).

d) Per le imposte ISGOP, l'invio dei flussi di rendicontazione arricchita dei bollettini incassati al Ministero dell'Economia e delle Finanze, secondo le modalità e le tempistiche previste dal D.M. del 10.12.2008.

6. Poste potrà effettuare parte delle attività di propria competenza per l'esecuzione del Servizio anche tramite soggetti terzi, ed a ciò è sin d'ora autorizzata, fermo restando la diretta responsabilità di Poste per la corretta esecuzione dello stesso nel rispetto delle normative vigenti, in particolare, del D.lgs 50/2018 e qualora ne ricorrano i presupposti dell'art. 105 del predetto D.lgs 50/2018.

### ART. 2 - APERTURA DEI CONTI - OBBLIGHI DEL CLIENTE PA

1. Ai fini dell'esecuzione del Servizio, il Cliente PA è (e dovrà essere per tutto il periodo per il quale è richiesto il Servizio) titolare di un conto corrente BancoPosta PA, (il Conto).

2. Nel caso in cui il Cliente PA abbia scelto la modalità di rendicontazione con "lista analitica", verranno recapitate al Cliente PA stesso, le distinte di accredito e le copie dei certificati di accredito, fatta eccezione per bollettini premarcati accettati sui canali telematici abilitati da Poste e in modalità "dematerializzata" presso gli sportelli degli Uffici Postali.

3. Per la disponibilità delle somme si rimanda ai Fogli Informativi tempo per tempo vigenti relativi ai conti correnti di riferimento.

4. Il Cliente PA si impegna comunque a comunicare a Poste eventuali modifiche intervenute ai propri dati compilando nuovamente il Modulo. Il Cliente PA potrà, inoltre, utilizzare il Modulo per richiedere a Poste ulteriori prestazioni o servizi aggiuntivi del Servizio.

### ART. 3 - ACQUISIZIONE E FLUSSO DEI DATI

1. Poste provvede all'acquisizione dei dati informativi da riportare sul fronte del bollettino di versamento.

2. Ai fini della predisposizione delle Posizioni di Incasso, il Cliente invia telematicamente a Poste i flussi necessari secondo i protocolli e le specifiche tecniche fornite da Poste medesima di cui all'Allegato 1.

3. I flussi di Bollettini elaborati, per l'opzione "Servizio di Incasso e Rendicontazione con predisposizione delle Posizioni di Incasso", saranno restituiti al Cliente o, se richiesto, inviati al fornitore di stampa, entro 5 giorni lavorativi dalla presa in carico, secondo le modalità indicate nella Scheda tecnica di cui all'Allegato 6.

### ART. 4 - CONSERVAZIONE DEI BOLLETTINI POSTALI

1. Poste adotta un sistema di gestione e conservazione conforme alle vigenti disposizioni normative di cui al D.lgs 82/2003 (CAD) e alle regole tecniche emanate dall'Agenzia per l'Italia Digitale, e si impegna ad adeguare le proprie procedure al fine di garantire il rispetto delle eventuali successive modifiche e/o integrazioni alla normativa tempo per tempo vigente.

### ART. 5 - RENDICONTAZIONE DEI BOLLETTINI

1. Fatta salva eventuali modalità alternative/complementari imposte dalla normativa vigente tempo per tempo, Poste effettua la rendicontazione dei bollettini di versamento oggetto delle presenti Condizioni con le modalità richieste dal Cliente PA nel Modulo, secondo le relative specifiche e alle condizioni economiche previste nei documenti di trasparenza relativi al conto corrente BancoPosta PA.

2. Il Cliente PA che abbia attivato sul Conto il servizio di remote banking denominato "BPIOL" (BancoPostaImpresaOnline) e abbia sottoscritto l'apposita richiesta di attivazione del servizio "Bollettino Report Gold", può visualizzare le immagini dei bollettini incassati tramite la funzione dedicata. Le condizioni economiche di "Bollettino Report Gold" sono indicate in una Scheda economica separata e prevedono l'applicazione dell'Iva.

3. La riproduzione da "Bollettino Report Gold" e da Ftp Diretto hanno l'efficacia probatoria ai sensi dell'art. 27-12 c.c.

### ART. 6 - RESPONSABILITÀ

1. Il Cliente PA prende atto e accetta che Poste è sollevata da qualsiasi responsabilità nell'erogazione del Servizio purché dimostri che, nell'espletamento dei compiti, abbia agito usando la dovuta diligenza di cui al combinato disposto tra gli articoli 1175 e 1218 del codice civile.

2. Poste non assume responsabilità per eventuali disservizi che si dovessero verificare per inadempimento del Cliente PA agli obblighi previsti dalle presenti condizioni, in particolare ai precedenti art. 2 e 3, nonché dagli allegati.

3. Poste, altresì, non assume alcuna responsabilità per ogni eventualità negativa e/o anomalia che si può verificare nello svolgimento del Servizio per cause di forza maggiore, caso fortuito, ovvero per ogni altra causa a lei non direttamente imputabile.

### ART. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Nell'ambito del trattamento dei dati personali connessi all'espletamento delle attività previste per l'esecuzione del Servizio, Poste e il Cliente PA, ciascuna per le rispettive finalità di trattamento, opereranno nel pieno rispetto delle disposizioni definite dal Codice in materia di protezione dei dati personali in qualità di Titolari autonomi.

2. In qualità di Titolari autonomi, Poste e il Cliente PA saranno tenuti, ognuno per quanto di rispettiva competenza (i) a non comunicare i dati a soggetti diversi da quelli dalle stesse autorizzati ad effettuare le operazioni di trattamento (ii) a non diffondere i dati personali di cui verranno comunque a conoscenza (iii) a custodire - in attuazione degli obblighi di sicurezza imposti dagli art. 31 e ss. del D. Lgs. 198/2003 e da ogni altra disposizione legislativa o regolamentare in materia - i dati personali trattati in modo tale da evitare rischi di distruzione degli stessi o di accessi a tali dati da parte di terzi non autorizzati.

3. Poste e il Cliente si impegnano ciascuno a mantenere l'altro indenne da ogni contestazione, azione o pretesa avanzata da parte degli interessati e/o di qualsiasi altro soggetto e/o Autorità a seguito di eventuali inosservanze al suddetto Codice in relazione al trattamento di propria competenza.

### ART. 8 - CORRISPETTIVE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

1. L'importo e la modalità di applicazione dei corrispettivi dovuti a Poste sono indicati nel Foglio Informativo relativo al Conto di riferimento tempo per tempo vigente disponibile su [www.poste.it](http://www.poste.it) e presso gli Uffici postali e nei Documenti di Sintesi relativi al Conto inviati al Cliente nel corso del rapporto.

2. Poste procede all'addebito delle commissioni di incasso e rendicontazione sul conto corrente BancoPosta PA, indicato dal Cliente PA contestualmente all'accredito dell'importo dei bollettini incassati, nel rispetto di quanto previsto dalle disposizioni relative al piano straguardato contro le mafie di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. [..]

3. Poste procede all'addebito delle commissioni opzionali addizionali, relative all'incasso ed alla rendicontazione arricchita, contestualmente all'accredito dell'importo dei bollettini incassati nel caso in cui il Cliente

te PA opti per la modalità "Tutti i bollettini". Tali commissioni verranno addebitate sul conto corrente BancoPosta P.A. indicato dal Cliente PA.

4. Poste procede all'addebito delle commissioni opzionali addizionali, relative all'incasso ed alla rendicontazione elettronica, entro il mese di Aprile dell'anno successivo a quello di riferimento nel caso in cui il Cliente PA opti per la modalità "451-123-Preparati non letti". Tali commissioni verranno addebitate sul conto corrente BancoPosta P.A. indicato dal Cliente PA.

**ART. 9 - VERSAMENTO BOLLETTINI TRAMITE CANALI TELEMATICI**  
I bollettini emessi in applicazione delle presenti Condizioni, possono essere pagati dagli utenti anche tramite i canali telematici tempo per tempo a tal fine abilitati da Poste, come previsto dall'allegato n° 2.

**ART. 10 - DURATA E RECESSO**

1. Il Servizio decorre dalla data di accettazione da parte di Poste della richiesta di attivazione presentata dal Cliente PA fino alla data di scadenza indicata dal Cliente PA nella Scheda di Attivazione.

2. In assenza di indicazione di una data di scadenza, il servizio ha durata analoga a quella del servizio principale cui lo stesso accede.

3. È comunque fatta salva la facoltà di recesso, ex art. 1373 c.c., esercitabile da entrambe le Parti per mezzo di comunicazione con lettera raccomandata A.R. all'inizio riportato nel Modulo, con efficacia dopo 60 giorni dalla ricezione della medesima. Il recesso dal Servizio è esercitato da entrambe le parti senza spese e penali, salvo quanto reciprocamente dovuto in virtù del contratto.

**ART. 11 - COMUNICAZIONI**

1. Ai fini dello svolgimento del servizio, qualunque comunicazione deve essere inviata per iscritto mediante lettera raccomandata A.R. all'indirizzo riportato sul Modulo.

**ART. 12 - MODIFICHE UNILATERALI DEL CONTRATTO**

1. Poste si riserva la facoltà di modificare unilateralmente, anche in senso sfavorevole al Cliente, in presenza di un giustificato motivo, le condizioni economiche e le altre condizioni contrattuali che regolano il presente Servizio.

2. Le modifiche di cui al comma che precede vengono comunicate espressamente da Poste al Cliente, con l'indicazione della data di decorrenza delle stesse, secondo modalità contenenti in modo evidenziato la formula "Proposta di modifica unilaterale del contratto" con un preavviso non inferiore a 2 (due) mesi, in forma scritta o in formato elettronico, preventivamente accettato dal Cliente, attraverso BPIOL, se quest'ultimo servizio è stato attivato dal cliente.

3. Il Cliente ha diritto di recedere senza penalità e senza spese di chiusura del contratto entro la data prevista per l'applicazione della modifica. In tale caso, in sede di liquidazione del rapporto, il Cliente ha diritto all'applicazione delle condizioni precedentemente praticate. La modifica si intende approvata nel caso in cui il Cliente non receda entro la data prevista per l'applicazione della modifica stessa.

**ART. 13 - MODIFICHE DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO - DIVIETO DI CESSIONE**

1. Il Cliente PA può richiedere a Poste di ricevere il Servizio secondo caratteristiche diverse, se previste da Poste medesima secondo possibili opportunità e combinazioni, concordando, in tal caso, per iscritto la nuova modalità di erogazione del Servizio stesso nonché la relativa data di avvio.

2. Il presente contratto non è cedibile a terzi da parte del Cliente PA, neanche parzialmente.

**ART. 14 - ONERI FISCALI**

1. Al presente contratto si applica la normativa vigente in materia di imposta di bollo e di imposta di registro.

2. L'eventuale registrazione è a carico del Cliente.

**ART. 15 - INTERESSI DI MORA**

1. In caso di ritardo pagamento, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D. Lgs. n. 231 del 9 Ottobre 2002 e s.m.i., il Cliente PA riconoscerà a Poste Italiane, su base giornaliera, un interesse di mora calcolato in misura pari al tasso di riferimento (determinato secondo quanto previsto dall'art. 5, comma 2) maggiorato di otto punti percentuali nonché l'importo forfettario di 40 euro, fatta salva l'eventuale prova del maggior danno.

**ART. 16 - RINVIO**

1. Per quanto non espressamente previsto dalle presenti Condizioni Generali, si applicano, oltre alle norme vigenti pro tempore applicabili, le condizioni contrattuali che regolano il servizio BPIOL, se attivato, e il rapporto di conto corrente connesso cui il Servizio accede.

**ART. 17 - RECLAMI, RISOLUZIONE STRAGIUDIZIALE DELLE CONTROVERSIE, CLAUSOLA DI MEDIAZIONE**

1. Il Cliente PA può avanzare reclamo a Poste Italiane per qualunque questione derivante da presunta inosservanza da parte di Poste Italiane stessa delle condizioni contrattuali che regolano il Servizio. Le condizioni, le modalità e i termini di presentazione del reclamo sono indicati nel "Regolamento del Servizio dei Reclami BancoPosta" e nei Fogli Informativi relativi al rapporto di conto corrente a disposizione della clientela presso tutti gli Uffici Postali e sul sito Internet di Poste Italiane [www.poste.it](http://www.poste.it).

Cualora il Cliente non sia soddisfatto o non abbia ricevuto risposta al reclamo, può presentare ricorso all'Arbitro Bancario Finanziario (ABF) secondo il procedimento istituito in attuazione dell'art. 128-bis del testo unico in materia bancaria e creditizia di cui al D. Lgs. 1° settembre 1993 n. 385 e successive modifiche e richiamato nei sopra citati Fogli Informativi, ove ricorrono i presupposti previsti dal regolamento di tale organismo.

2. In ogni caso, ai fini della risoluzione stragiudiziale delle controversie che possono insorgere in ordine al Servizio e in relazione all'obbligo di cui all'art. 5, comma 1, del D. Lgs. 5 marzo 2010, n. 28 di espere il procedimento di mediazione prima di fare ricorso all'Autorità Giudiziarla, Poste Italiane ed il Cliente concordano secondo quanto previsto dall'art. 5, comma 5 del citato D. Lgs. 28/10 di addeporre tali controversie al Conciliatore Bancario Finanziario - Associazione per le controversie Bancarie Finanziarie e societarie - ADR iscritto al registro degli organismi di mediazione tenuto dal Ministero della Giustizia, previo accordo, ad un altro organismo iscritto al medesimo registro. L'obbligo di cui all'art. 5, comma 1, del D. Lgs. 28/10 di espere il procedimento di mediazione prima di fare ricorso all'Autorità Giudiziarla può essere alternativamente assolto dal Cliente esporendo il procedimento istituito in attuazione dell'art. 128-bis del T.U. mediante ricorso all'Arbitro Bancario Finanziario (ABF) di cui al comma 1 del presente articolo.

**ART. 18 - ALLEGATI**

Gli allegati di seguito riportati costituiscono parte integrante del presente Contratto:

1. Tracciali standard di colloquio.
2. Modulo di attivazione del servizio aggiuntivo "Incasso Bollettino su Canali Telematici".
3. Modulo di attivazione del servizio "Rendicontazione Telematica Bollettini".
4. Modulo di attivazione del servizio "Bollettino Report Gold".
5. Disposizioni relative al piano straordinario contro le mafie di cui alla Legge 13 agosto, n.136 e s.m.i.
6. Scheda tecnica - Elaborazione flussi per la stampa.

## ATTESTAZIONE DEL CLIENTE PER CONTRATTI NEGOZIATI FUORI DEI LOCALI COMMERCIALI

(per soggetti non consumatori)

Il/La sottoscritto/a  
 Cognome MARAFINI Nome MARCO  
 Nato/a il ..... Comune di nascita .....  
 Prov. F Nazione ITALIA

In qualità di:

- Intestatario del conto  
 Rappresentante Legale/Rappresentante munito di idonei poteri/Titolare di Ditta Individuale  
 (Indicare Ditta/Ragione sociale/Denominazione) REGIONE LAZIO

Tipologia di conto corrente BancoPosta:

- In Proprio Opzione .....  
 Impresa M.P.A.  Affari  Altro .....

DICHIARA:

- 1) di aver ricevuto e preso visione, prima della conclusione del contratto, del Foglio Informativo (FI) in vigore relativo al conto corrente BancoPosta sopraindicato e/o al servizio/i accessorio/i richiesto/i compilato in tutte le sue parti;
- 2) di aver ricevuto e preso visione, prima della conclusione del contratto, della Guida pratica all'Arbitro Bancario Finanziario;
- 3) in caso di richiesta del Servizio Remote Banking BancoPosta Impresa online (BRIOL), di aver ricevuto e preso visione, prima della conclusione del contratto, delle "Informazioni sulla sicurezza dei pagamenti via Internet" in vigore.

Luogo e data ROMA 23/01/2018

Firma [Handwritten Signature]

Nota: Attestazione valida per contratti negoziati fuori dei locali commerciali (per soggetti non consumatori) - Ed. Settembre 2016

**ALLEGATO 5**

**Disposizioni relative al piano straordinario contro la mafia di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.**

Al fine di consentire a Poste Italiane S.p.A. - Patrimonio BancoPosta, di dare attuazione alle disposizioni di cui alla Legge in oggetto sulla tracciabilità dei flussi finanziari relativi, con riferimento al Servizio BancoPosta Incasso Tributi Locali, per conto della Pubblica Amministrazione locale, si riporta di seguito il Codice Identificativo Gara (CIG) e, ove necessario, il Codice Unico di Progetto (CUP).

CIG **ZB31CC5A96**

CUP

Al sensi dell'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 s.m.i., Poste assume gli obblighi di tracciabilità attenuata dei flussi finanziari mediante l'utilizzo di un conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, al presente rapporto contrattuale, nel quale vengono accreditati i compensi relativi all'Accordo economico.

Secondo quanto previsto dall'articolo 3, comma 1 (Tracciabilità dei flussi finanziari della Legge 13 agosto 2010, n.136 "Piano straordinario contro la mafia", i pagamenti delle commissioni di incasso e rendicontazione saranno effettuati mediante accredito del c.c.p. numero 251009 intestato a Poste Italiane S.p.A. - codice IBAN - IT24 07601 03200 006000251009, dedicata al progetto e riportata nell'Accordo economico.

Di seguito sono indicate la generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto corrente 251009:

Accesso Tributi Locali - Disposizioni relative al piano straordinario contro la mafia - 13 agosto 2010

LUIGI FERRARIS	
GERMINE SOGLIO	
LUCIANO LOIDICE	
FABIOLA ROSSI	
ALESSANDRO DEL GOBBO	
LIVIO IPPOLITI	
SCORNAJENCHI AGOSTINO	
VITO CASSANO	
ARTURO DANIELE	
MARIA LUISA VELOCCI	
ROBERTO PASCIANI	
ANNA MANGHETTI	
GUIDO MONTANINO	
MARIO BIORGINI	
STEFANO CABELLA	
CARLO SAUVE	
LAMARINA GIAMPAOLO	
BERGOLA CRISTINA	
OLGA CILIBERTI	

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 3, comma 7, L. 136/10, Poste si impegna a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi sugli estremi identificativi dei conti correnti dedicati e le generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi, mediante soggetti muniti di apposita procura, a mezzo di raccomandata.

Costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale per la fornitura del Servizio "BancoPosta - Incasso dei Tributi Locali", secondo quanto previsto dall'articolo 3, comma 9 bis della Legge n. 136/2010 e s.m.i., il mancato utilizzo degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

## Incasso Tributi Locali - Scheda tecnica Elaborazione dei flussi per la stampa

La presente Scheda tecnica deve essere compilata qualora il Cliente abbia attivato il "Servizio di Incasso e Rendicontazione con predisposizione delle Posizioni di Incasso".

Elaborazione dei flussi da parte del Cliente<sup>(1)</sup>

Elaborazione dei flussi da parte di Poste<sup>(2)</sup>  
 I flussi di Bollettini elaborati saranno restituiti al Cliente o, in alternativa, inviati direttamente al fornitore di stampa.

Invio flussi elaborati al Cliente<sup>(3)</sup>  
 Canale di trasmissione  E-mail/PEC<sup>(4)</sup> .....  
 Piattaforma di scambio dati Poste<sup>(5)</sup> .....

Invio flussi elaborati al fornitore di stampa<sup>(6)</sup> **POSTEL SPA**  
 Canale di trasmissione  E-mail/PEC<sup>(4)</sup> .....  
 Piattaforma di scambio dati Poste<sup>(5)</sup> .....

### Sezione riservata al Commerciale

Identificativo Pratica **DMF 17/2384**  
 Identificativo Cliente **Z. 0003 702**

Incasso Tributi Locali - Schede tecniche - Elaborazione flussi per la stampa - Ed. maggio 2017

1. Il Cliente che elabora in proprio il flusso dei Bollettini in formato chiocciola, deve inviare i file a Poste al seguente indirizzo di posta elettronica: [bp\\_controllocodeline@posteitaliane.it](mailto:bp_controllocodeline@posteitaliane.it). Questa scelta esclude l'elaborazione flussi da parte di Poste.
2. Qualora la predisposizione dei flussi di Bollettini venga effettuata da Poste, i flussi devono essere inviati dal Cliente a Poste al seguente indirizzo di posta elettronica: [bp\\_bollettazione@posteitaliane.it](mailto:bp_bollettazione@posteitaliane.it). Questa scelta esclude elaborazione flussi da parte del Cliente.
3. Selezionare un solo canale di cui al presente punto.
4. In caso di scelta del canale di trasmissione E-mail/PEC è obbligatorio indicare l'indirizzo e-mail del cliente/fornitore di stampa.
5. La scelta della Piattaforma di scambio dati Poste presuppone che il cliente/fornitore di stampa sia in grado di stabilire una connessione su rete pubblica con la piattaforma di scambio dati multi protocollo (SFTP, HTTPS) di Poste; l'attivazione del canale sarà operabile entro 30 giorni dalla richiesta.
6. Selezionare un solo canale di cui al presente punto e indicare la denominazione del fornitore di stampa.