

# Curriculum vitae

## INFORMAZIONI PERSONALI



## Tisti Giovanni

📍 via Gerolamo Cardano 12, 00146 Roma (Italia)

📞 3395304890

✉️ giovannitisti@libero.it

Data di nascita 05/03/1975 | Nazionalità Italiana

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

15/10/2014–alla data attuale

### Responsabile Gestione impianti e locali aziendali, Area Logistica e approvvigionamenti

Aequa Roma SpA, Roma (Italia)

Predisposizione dei piani di manutenzione degli impianti e degli apparati, assicurazione dell'efficienza e gestione dell'aggiornamento del layout aziendale. Gestione del magazzino, verifiche sui processi di approvvigionamento e tenuta dell'inventario fisico dei cespiti. Rapporti con le proprietà dei locali e con le ditte esterne, verifica delle manutenzioni e controllo delle attività esternalizzate.

09/03/2010–14/10/2014

### Responsabile Acquisti, Gare e Contratti

Aequa Roma SpA, Roma (Italia)

(già Responsabile del Settore Gare e Contratti e del Settore Acquisti presso la Direzione Amministrazione, Finanza e Controllo)

RUP per tutte le procedure di acquisto attivate, Responsabile servizio Simog, programmazione e gestione degli approvvigionamenti di beni, servizi e lavori e delle attività ad esse connesse, redazione dei documenti di gara, supporto alla valutazione delle offerte, organizzazione e svolgimento delle sedute pubbliche, redazione delle risposte ai quesiti e dei verbali di gara. Predisposizione dei contratti e della relativa reportistica nonché tenuta dell'archivio informatizzato. Gestione dell'Albo Fornitori, valutazione degli SLA, garante del processo di pagamento dei fornitori, controllo documenti contabili (fatture, DDT, ecc) e supporto operativo all'Area Legale in caso di contenzioso. Predisposizione del budget e del piano approvvigionamenti. Aggiornamento dei regolamenti aziendali, per la gestione delle procedure di acquisto in economia e l'attivazione di convenzioni. Collaborazione nella definizione delle iniziative di acquisto a favore della Centrale acquisti di Roma Capitale.

16/01/2009–08/03/2010

### Impiegato Gare e Contratti, Direzione Affari Generali e Legali

Roma Entrate SpA, Roma (Italia)

Predisposizione documentazione di gara, redazione dei contratti e gestione delle procedure di acquisto in economia. Tenuta e aggiornamento dell'Albo fornitori, programmazione dei fabbisogni di ciascuna area e corretta movimentazione delle scorte di magazzino.

16/12/2004–15/01/2009

### Impiegato organismo di Staff Centro Studi e Ricerche

Roma Entrate SpA, Roma (Italia)

Documentazione, analisi e redazione de:

- Regolamento Albo Fornitori, Regolamento degli acquisti in economia e Regolamento degli acquisti mediante gara di Roma Entrate SpA, (novembre 2006 – Gennaio 2007).
- "Rapporto sui servizi pubblici nell'Area metropolitana romana" realizzato per il Comune di Roma *pubblicato nell'ottobre 2005*.
- "Rapporto sui servizi pubblici nella Provincia di Roma" realizzato per la Provincia di Roma in collaborazione con la Confservizi Lazio, *pubblicato nel febbraio 2005*.
- "Nuovi soggetti della governance esterna" realizzato per il Foromez, *pubblicato nel gennaio 2005*.
- "La finanza locale dagli anni novanta ad oggi", realizzato per l'Agenzia del Territorio, *pubblicato nel*

marzo 2004.

- "Città visibili città vivibili" vol. I realizzato per Empowering Srl, *pubblicato nel novembre 2003.*

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 01/09/1996–24/02/2001 **Diploma di Laurea in Scienze statistiche ed economiche, indirizzo Gestione delle imprese**  
Università degli studi, Facoltà di Economia, Bari (Italia)  
Votazione: 110/110 e lode
- 12/10/2007–09/02/2008 **Master di specializzazione in Contratti Pubblici**  
IPSOA in collaborazione con studio legale Orrick, Herrington e Sutcliffe, Roma (Italia)
- 01/01/2011–30/09/2018 **Formazione Aziendale**  
Ebit Lazio, Roma (Italia)
- Cyber Security - 2018
  - Anticorruzione e trasparenza - 2016
  - D.lgs 231/01: reati contro la P.A. - 2014
  - Gli acquisti di beni e servizi dopo il DI 66/2014
  - La comunicazione strategica in azienda - 2013
  - Appalti e tracciabilità dei flussi finanziari - 2012
  - Regolamento attuativo codice appalti pubblici - novità Fornero - 2012
  - Seminario appalti pubblici - 2011

## COMPETENZE PERSONALI

### Lingue straniere

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1	B1	A2	A2	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

### Competenze comunicative

Ottima gestione delle relazioni interpersonali, buon grado di empatia nel gruppo di lavoro e una forte propensione all'assertività.

### Competenze organizzative e gestionali

Ottimo livello di apprendimento rafforzato da notevole senso di curiosità, flessibilità verso i cambiamenti; capacità di analisi, sintesi e di organizzazione, sviluppata in diverse realtà complesse e in contesti differenti tra loro; ottime risposte in situazioni di stress e nel rispetto delle scadenze.

### Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Approfondita conoscenza dell'uso del PC in ambiente MS-DOS, Windows, ottima conoscenza del pacchetto Office (Word, Excel, Power Point, Access), Platinum Bp win 2.5 ed RPT win 3.02, e dei

browser di navigazione Internet.

Approfondita conoscenza dei programmi Zucchetti Ad Hoc Enterprise (acquisti, contabilità fornitori e gestione magazzino), Protocollo Asp (protocollo informatico), Sistema di gestione delle richieste di intervento (logistica), nonché ottima conoscenza dei portali MePa e ANAC.

**Altre competenze**

Agente accertatore: effettuò verifiche e controlli, di natura tributaria, nei confronti degli esercenti di Roma Capitale.

**ULTERIORI INFORMAZIONI****Trattamento dei dati personali**

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni previste all'art. 76 del DPR 445/2000, dichiara che quanto riportato nel presente documento corrisponde a verità, ai sensi degli artt. 46 e 47 della medesima legge. Dichiaro altresì il consenso al trattamento e all'utilizzo dei dati personali in esso contenuti, nel rispetto della normativa vigente in materia.

Roma, 15/10/2019

