



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome Nome TANCREDI ANNALISA

Telefono uff 0651683955

Fax 0651684139

E-mail atancredi@regione.lazio.it

Cittadinanza Italiana

Data e luogo di nascita 02 dicembre 1963 a Cagliari

Sesso F

Attuale Incarico Ricoperto

Attribuzione incarico di Alta Professionalità con Atto di Organizzazione n.G06645 del 15.05.2017. "Procedure di acquisizione di beni e servizi sotto soglia per le esigenze delle strutture regionali" -Direzione Regionale Centrale Acquisti – Area Esecuzione Contratti, Servizi e Forniture.

Esperienza professionale

Assegnata con Atto di Organizzazione n.G09160 del 30/06/2017 all'area Esecuzione Contratti, Servizi e Forniture della Direzione Regionale Centrale Acquisti (a seguito del nuovo assetto organizzativo che ha comportato per le strutture di cui si compone la Direzione Centrale Acquisti una diversa assegnazione di competenze rispetto alla precedente organizzazione attuato Determinazione n. G08986 26/06/2017).

Attribuzione incarico di Alta Professionalità con Atto di Organizzazione n.G05078 dell'11.04.2014. "Responsabile del Procedimento, per l'approvvigionamento di beni e servizi economici in ambito alle strutture regionali" -Direzione Regionale Centrale Acquisti - Area Pianificazione e Programmazione, ora Area Gestione delle Procedure di Gara

Nominata con determinazione G03215 del 03/03/2014, quale responsabile del procedimento, nell'ambito dell'Area Pianificazione e Programmazione Direzione Regionale per le procedure di gare, sotto soglia comunitaria, effettuate attraverso l'utilizzo del MEPA ovvero attraverso l'utilizzo dell'Albo Fornitori della Regione Lazio, aventi ad oggetto l'acquisizione di beni e servizi necessari per il funzionamento degli uffici regionali.

Responsabile Unico del Procedimento per le adesioni alle Convenzioni Consip per le utenze, buoni pasto, noleggio autovetture etc.

In merito a tali procedure gestisce:

- gli adempimenti connessi alla fase propedeutica della procedura di gara;
- gli adempimenti connessi all'espletamento della procedura di gara;
- gli eventuali adempimenti successivi all'aggiudicazione della gara ed afferenti alle competenze dell'Area Pianificazione e Programmazione.

Responsabile Unico del Procedimento per le aperture di credito ai funzionari delegati delle sedi periferiche per gli adempimenti di competenza dell'Area Pianificazione e Programmazione.

Assegnata con Atto di Organizzazione n.G01262 del 30/10/2013 all'area Pianificazione e Programmazione della Direzione Regionale Centrale Acquisti (a seguito del nuovo assetto organizzativo che ha comportato per le strutture di cui si compone la Direzione Centrale Acquisti una diversa assegnazione di competenze rispetto alla precedente organizzazione).

A seguito della Riorganizzazione delle Direzioni Regionali, attuata con nota prot. n. 266726 del 10/07/2013, l'Area Acquisizione Beni e Materiali di Consumo acquisisce la nuova denominazione Area Attuazione Beni e Servizi Generali dove è rimasta in servizio con le medesime competenze.

Ha svolto attività di Tirocinio a favore di stagisti nell'ambito della Convenzione n. 166 del 14.04.2009 tra l'Università di Tor Vergata di Roma e la Regione Lazio.

Svolge attività di formazione previa richiesta delle strutture interessate sull'utilizzo degli strumenti di acquisto previsti nell'ambito della Piattaforme Consip e più precisamente Convenzioni e Mercato Elettronico. Ha tenuto altresì in qualità di relatore una giornata di formazione su tali argomenti in data 23.12.2014 presso la sala Liri della Regione Lazio.

Nominata soggetto preposto al pagamento diretto delle utenze varie delle disciolte AA.P.T. in seguito al subentro della Regione Lazio della titolarità dei rapporti giuridici delle stesse ex art. 1, comma 58, l.r. 13/2011 con Determinazione dirigenziale n. A09090 del 12/09/12.

Nominata funzionario delegato per la gestione dei fondi del capitolo S23405 (spese postali) con Determinazione dirigenziale n.A09381 del 19/09/2012.

Attribuzione incarico di Alta Professionalità di I fascia (Determinazione dipartimentale n. A03739 del 27.04.2012).

Attribuzione incarico di posizione organizzativa "Attività amministrative per l'espletamento delle gare ed il controllo dei Funzionari delegati" (Determinazione dipartimentale n. A3795 del 11.04.2011).

Attribuzione incarico di posizione professionale "Supporto alle attività amministrative per l'espletamento delle gare ed il controllo dei Funzionari delegati" (Determinazione dipartimentale n. A1622 del 27.04.2009).

Nominata con determinazione A0632 del 27/02/2009 e confermata con successiva determinazione A2285 del 05.06.2009, quale responsabile del procedimento, nell'ambito dell'Area Acquisizione e Gestione Beni e Materiali di Consumo, incardinata nella Direzione Regionale Attività della Presidenza, per gli adempimenti connessi alle procedure di gara, anche attraverso CONSIP, per forniture e servizi di competenza della stessa, oltre che per il controllo delle spese dei funzionari delegati per i capitoli di propria competenza. In tale ambito ha provveduto, sin dalla presa di servizio presso l'Area, nel 2003, anche alla definizione di nuove procedure finalizzate al miglior raggiungimento degli obiettivi della struttura, utilizzando le opportunità offerte dall'evoluzione della normativa in materia. Inoltre si è relazionata con le altre strutture regionali, sia al fine di prestare consulenza tecnica in materia, sia partecipando direttamente a commissioni di gara espletate dalle stesse.

dal 03.03.2003 è stata trasferita presso la Direzione Regionale Demanio, Patrimonio e Provveditorato, Area Acquisizione e Gestione Beni e Materiali di Consumo, dove ha svolto la propria attività lavorativa, occupandosi delle procedure di gara, anche informatizzate sulla piattaforma CONSIP e dei connessi adempimenti legati all'esecuzione dei contratti, nonché del controllo e della approvazione dei rendiconti dei Funzionari delegati in merito alle spese effettuate sulle aperture di credito sui capitoli di spesa per le forniture di competenza dell'Area. In tale ambito ha sempre ottenuto, annualmente, il 100% nell'attribuzione dell'indennità di risultato.

dal 15.05.1999, sino al 02.03.2003, è stata trasferita presso l'Area Innovazione tecnologica ed E-Government, dove si è occupata della realizzazione e gestione dell'intranet, del protocollo informatico, di internet e della posta elettronica e della messa in rete delle deliberazioni di Giunta e delle determinazioni dirigenziali.

dal 15.02.1993 al 15.05.1999, a seguito di trasferimento presso la Regione Lazio, Settore Quiescenza e Previdenza dell'Assessorato al Personale, si è occupata dell'istruttoria relativa ai "modelli 98" ed ai "modelli 350", da trasmettere agli Enti previdenziali per l'attribuzione della pensione definitiva e della liquidazione ai dipendenti regionali.

dal 01.06.1984 al 14.02.1993 ha svolto la propria attività presso il Centro Elaborazioni Dati dell'I.I.DI.S.U.

occupandosi della gestione della sala macchine, delle procedure informatiche relative all'assegno di studio, alle borse di studio, all'alloggio nelle case dello studente e della gestione informatica del tesserino elettronico per l'ingresso in mensa degli studenti.

Passaggio alla categoria D il 10.02.2009.

Modalità della promozione: selezione interna per progressione verticale.

Passaggio alla categoria C il 17.04.2003;

Modalità della promozione: concorso pubblico riservato al personale interno per titoli ed esami.

Inquadrata presso l'I.DI.S.U. a seguito di concorso pubblico nel 5° livello funzionale, con decorrenza 01.06.1984.

Istruzione e formazione

Titolo della qualifica rilasciata
Principali tematiche/competenza
professionali possedute

Nome e tipo d'organizzazione
erogatrice dell'istruzione e formazione

Diploma di **Master di I livello** in "Il futuro della pubblica amministrazione, globalizzazione, sicurezza e welfare. Verso l'internalizzazione dei servizi in un'ottica multiculturale", conseguito presso l'Università degli Studi Nicolò Cusano telematica di Roma, nell'anno accademico 2011/2012, in data 13/11/2012.

Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento) conseguita in data 17/02/2009 presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza".

Diploma di **Ragioniere e Perito Commerciale** conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale Statale "Leonardo da Vinci" di Roma conseguito in data 31/07/1982.

Giornata evento "Conferenza Europea Nuove sfide e Opportunità per la diffusione del GPP in Italia e in Europa nell'ambito del progetto GPPbest Best Practices Exchange and strategic tools for GPP A Matera il 25 maggio 2018.

Laboratorio "Gli acquisti sostenibili nella Pubblica amministrazione – ristorazione - GPPbest Best Practices exchange and strategic tools for GPP" Fondazione Ecosistemi e Regione Lazio 25 luglio 8 e 21 settembre 2017.

Corso "La nuova disciplina dei contratti pubblici anche alla luce delle prime linee guida dell'Anac" per la durata di 40 ore Istituto Arturo Carlo Jemolo dal 17 gennaio al 10 febbraio 2017.

Corso "Il Nuovo codice degli appalti e delle concessioni" per la durata di 40 ore Istituto Arturo Carlo Jemolo dal 15 giugno al 20 luglio 2016.

Seminario di formazione "Il green public procurement nelle strategie europee e nazionali ed il progetto GPPbest nella Regione Lazio" Fondazione Ecosistemi e Regione Lazio 21 marzo 2016.

Corso "Agorà: dialogare con il cliente interno ed esterno" per una durata di 12 ore dal 21 settembre 2014 al 22 settembre 2015 presso l'ASAP.

Corso "L'attuazione della Legge Delrio" per la durata di 16 ore Istituto Arturo Carlo Jemolo dal 05 maggio al 26 maggio 2015.

Corso "il responsabile del procedimento e di provvedimento" per una durata di 24 ore dal 24 ottobre 2014 al 15 dicembre 2014 presso l'ASAP.

Corso "il Bilancio Regionale semplificato" per una durata di 12 ore dal 07 ottobre 2014 al 09 ottobre 2014 presso l'ASAP.

Corso "Le nuove direttive sui contratti pubblici" per la durata di 64 ore Istituto Arturo Carlo Jemolo dal 06 maggio al 27 giugno 2014.

Attestato per la partecipazione alla giornata di seminario "il Nuovo bilancio Regionale" 13 marzo 2014.

Corso "Le funzioni della Corte dei Conti e la nuova Finanza Comunale" per la durata di 82 ore Istituto Arturo Carlo Jemolo dal 14 ottobre 2013 al 27 gennaio 2014.

Corso "La contrattualistica pubblica: la disciplina in materia di Appalti Pubblici livello avanzato" per una durata di 32 ore dal 30 aprile 2011 al 30 maggio 2011 presso l'ASAP.

Corso "Il Nuovo Codice del Processo Amministrativo" Istituto Arturo Carlo Jemolo dal 14 marzo al 18 aprile 2011 con prova finale.

Corso "Le procedure di scelta del contraente, predisposizione dei documenti di gara, commissione di gara, aggiudicazione" per una durata di 40 ore dal 21 settembre 2010 al 21 ottobre 2010 presso l'ASAP.

Corso "La contrattualistica pubblica. Appalti pubblici e forniture di servizi" Istituto Arturo Carlo Jemolo dal 5 marzo all'11 giugno 2010.

Master in "Acquisti telematici, convenzioni e mercato elettronico Consip"
Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali CEIDA a.a 2009/2010.

Corso "Gestione delle gare telematiche e altre forme di approvvigionamento on-line" Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali CEIDA a.a 2008/2009.

Master in "Esperti in pari opportunità" Università degli Studi "Roma Tre" dal dicembre 2006 al gennaio del 2008.

Corso "Appalti pubblici di lavori servizi e forniture ex D.lgs.113/2007" ASAP a.a. 2007/2008.

Corso "Appalti di lavori, forniture e servizi di valore comunitario alla luce del nuovo codice dei contratti pubblici(D.lgs.163/2006)".

Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali CEIDA a.a 2006/2007.

Corso "La stipula dei contratti nella P.A." ASAP a.a. 2005/2006.

Corso "Bilancio regionale" ASAP a.a. 2005/2006.

Corso "Leadership gestione eccellente della squadra" ASAP a.a. 2005/2006.

Corso "Gare telematiche e altri processi di approvvigionamento on-line nelle P.A."
Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali CEIDA a.a. 2005/2006.

Corso "Trattativa privata e spese in economia per l'approvvigionamento di beni e servizi"
Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali CEIDA a.a. 2005/2006.

Corso "Evoluzione normativa relativa alle opere pubbliche gare appalti e servizi" ASAP a.a. 2004/2005.

Seminario pratico sulla "Redazione degli atti di gara" Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali CEIDA a.a. 2004/2005.

Corso "Guida all'applicazione della vigente normativa in materia di forniture"
Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali CEIDA a.a. 2004/2005.

Corso "Istruttoria redazione, emanazione di atti amministrativi" ASAP a.a. 2003/2004.

Corso "Le forniture nelle P.A. e la stipula dei relativi contratti" Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali CEIDA a.a. 2003/2004.

Corso "Diritto Regionale" ASAP a.a. 2003/2004.

Corso "Diritto Amministrativo" ASAP a.a 2002/2003.

Attestato *Level One* BRITISH SCHOOL Giugno 2000.

Corso inglese livello *Intermediate* ASAP a.a. 2002/2003.

Capacità e competenze personali

Autrice di una pubblicazione “**Appalti elettronici ed aste on-line nell’impianto normativo e nelle esperienze concrete**” su Giustizia amministrativa rivista di Diritto Pubblico anno VI marzo 2009.

Ha sempre prestato la propria attività nell’ambito di strutture ove le capacità relazionali, sia rivolte all’interno che verso l’utenza esterna rappresentano elemento indispensabile per il raggiungimento degli obiettivi lavorativi. Tali competenze sono state raggiunte anche attraverso la partecipazione a gruppi di lavoro, comitati, ecc. come di seguito descritto:

Nominata con determinazione n. G09281 del 04.07.2017, quale componente del gruppo di lavoro costituito per l’esame delle richieste di contribuzione per “L’estate della Regione Lazio”, pervenute dai Comuni ai sensi della D.G.R. n. 373/2017, sotto il profilo della coerenza con i programmi strategici e/o le finalità istituzionali della Regione, con particolare riferimento a quelle indicate all’articolo 3, comma 2, del r.r. 6/2017.

Individuata con atto di organizzazione n. G04619 del 05/05/2016 quale attivatore per la Direzione Centrale Acquisti nel gruppo di lavoro “Attivatori Best” per il progetto (GPPBest Best Practices exchange and strategic tools for Green Public Procurement) finanziato dalla commissione europea nell’ambito del programma LIFE.

Nominata con determinazione, n. G16423 del 21.12.2015, come componente della commissione di valutazione della gara d’appalto, a procedura aperta, finalizzata all’acquisizione del servizio di vigilanza armata, custodia-portierato e altri servi per le sedi e gli immobili della Regione indetta con det. G09000 del 20.06.2014.

Nominata, con determinazione, n. G060434 del 26.05.2015, compente della commissione di valutazione per la dichiarazione del fuori uso dei beni mobili inventariabili secondo quanto previsto dall’allegato AA del R.R. n.1/2002.

ha partecipato, quale componente, nominato con determinazione, n. G10203 del 15.07.2014, alla commissione di valutazione della gara d’appalto, a procedura aperta, per l’affidamento della copertura assicurativa RCT/O della Regione Lazio.

Nominata con determinazione, n. G09762 del 07.07.2014, quale componente della commissione di valutazione della gara d’appalto, a procedura aperta, finalizzata all’acquisizione del servizio di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale, disinfestazione e derattizzazione e servizi complementari per gli immobili della Regione indetta con determinazione, n. G04966.dell’11.04.2014.

ha partecipato, quale componente, nominato con determinazione, n. G01070 del 25.10.2013, alla commissione di valutazione dell’avviso pubblico per la realizzazione di interventi di politica attiva nel quadro delle azioni di sistema Welfare to Work.

ha partecipato, quale componente, nominato con determinazione, n. B00002 del 08.01.2013, alla commissione per l’espletamento dell’affidamento, tramite procedura aperta, del servizio di assicurazione rischio infortuni per gli alunni delle scuole statali e paritarie private di ogni ordine e grado nonché per il personale adibito alla sorveglianza degli stessi durante il trasporto.

ha partecipato, quale componente, nominato con determinazione, n. A00775 del 07.02.2012, alla commissione per l’espletamento dell’affidamento, tramite procedura aperta, delle coperture assicurative della Regione Lazio.

ha partecipato, quale componente, nominato con determinazione, n. A8945 del 14.09.2011, alla commissione per l’espletamento dell’affidamento, tramite procedura aperta, dei servizi di raccolta di traffico telefonico attraverso numerazione gratuita per il chiamante e servizi connessi.

ha partecipato, quale componente, nominato con nota prot. N.256530 del 13.06.2011, alla commissione per l’apertura delle offerte per il trasferimento del servizio di videosorveglianza da via del Caravaggio a via del Serafico.

ha partecipato al gruppo di lavoro per lo svolgimento delle attività necessarie all’adeguamento del sistema

di acquisizione ingresso/uscite presso le sedi dell'amministrazione regionale per il miglioramento dell'efficacia della sicurezza interna (determinazione A5230 del 18.05.2011).

ha partecipato, quale componente, nominato con determinazione, n. A4228 del 15.04.2011, alla commissione per l'espletamento dell'affidamento, tramite procedura aperta del servizio di rassegna stampa telematica quotidiana della Regione Lazio.

ha partecipato al gruppo di lavoro per il progetto di gestione della procedura concorsuale per la copertura di n. 50 posti di Dirigente da assegnare agli uffici della giunta regionale (determinazione A1289 del 18.02.2011).

ha partecipato, quale componente, nominato con determinazione, n. A6972 del 15.12.2010, alla commissione per l'espletamento delle procedure di gara per la locazione di una fotocopiatrice a colori, per le esigenze del centro stampa regionale.

ha partecipato, quale componente, nominato con determinazione, n. A6024 del 11.11.2010, alla commissione per l'espletamento delle procedure di gara per il servizio di ristorazione presso la sede di via del Pescaccio.

ha partecipato, quale componente, nominato con determinazione, n. A5263 del 27.10.2010, alla commissione per l'espletamento delle procedure di gara per l'affidamento del servizio di bus navetta per i dipendenti regionali

ha partecipato, quale componente, nominato con determinazione, n. A2736 del 07.10.2010, alla commissione per l'espletamento delle procedure di fuori uso dei beni mobili in dotazione agli uffici della Giunta Regionale

ha partecipato, quale componente, nominato con determinazione, n. D4096 del 04.10.2010, alla commissione per l'espletamento della procedura di gara per l'individuazione ai sensi dell'art. 42 Reg. CE n. 1083/2006, di un Organismo Intermedio cui affidare la gestione di una sovvenzione globale finalizzata al consolidamento e trasferimento di competenze degli operatori del settore audiovisivo per l'internalizzazione.

ha partecipato al gruppo di lavoro per il progetto finalizzato alla stampa e distribuzione dei contrassegni rilasciati per autorizzare l'ingresso delle auto nei garage e nei parcheggi esterni della Giunta Regionale del Lazio, nonché alla realizzazione di una procedura informatizzata per la gestione e il monitoraggio dei dati e della documentazione relativa (determinazione A2448 del 15.09.2010).

ha partecipato, quale componente, nominato con determinazione, n. A1967 del 22.07.2010, alla commissione per l'espletamento della procedura di gara per l'effettuazione degli accertamenti sanitari nell'ambito dell'attività di sorveglianza sanitaria prevista dall'art.41 del D.Lgs. 9.4.2008, n.81 nei confronti dei lavoratori della Giunta regionale del Lazio.

ha partecipato al gruppo di lavoro per il progetto finalizzato alla realizzazione di una procedura informatizzata per la gestione e il monitoraggio dei dati e della documentazione relativa ai telefoni cellulari di servizio (determinazione A1449 del 09.06.2010).

ha partecipato, quale componente, nominato con determinazione, n. A0215 del 05.02.2010, alla commissione per l'espletamento della procedura di gara per l'affidamento del servizio di asilo nido per i figli dei dipendenti della Regione Lazio.

ha partecipato al gruppo di lavoro per la ricognizione e la riorganizzazione della gestione dell'Ufficio Postale degli Uffici Centrali e Periferici della Regione Lazio (determinazione A4592 del 06.11.2009).

ha partecipato al gruppo di lavoro per la ricognizione e la riorganizzazione della gestione dei numeri verdi della Regione Lazio (determinazione A2619 del 01.07.2009).

ha partecipato, quale componente, nominato con determinazione, n. D1455 del 25.05.2009, alla commissione per l'espletamento della procedura di gara per l'appalto dei "Servizi connessi all'attivazione e gestione di un Osservatorio permanente regionale sulla formazione continua".

ha partecipato, quale componente, nominato con determinazione, n. D1447 del 22.05.2009, alla commissione per l'espletamento della procedura di gara per l'appalto del "Servizio di riorganizzazione dei processi lavorativi e di ottimizzazione delle risorse e sviluppo della qualità dei servizi della Corte d'Appello di Roma".

ha partecipato al gruppo di lavoro per la riorganizzazione della gestione della rete aziendale mobile a seguito della stipulazione della convenzione CONSIP e della adesione alla medesima dell'Amministrazione regionale (determinazione A1882 del 30.05.2008).

ha partecipato al gruppo di lavoro finalizzato alla informatizzazione delle utenze di luce, acqua e gas di tutte le sedi regionali (determinazione A1161 del 01.04.2008).

ha partecipato al gruppo di lavoro per la ricognizione e riorganizzazione del servizio delle macchine fotocopiatrici utilizzate dalla Regione Lazio, propedeutico alla stipula del nuovo contratto (determinazione A0314 del 06.02.2008).

ha partecipato al gruppo di lavoro per la ricognizione e riorganizzazione della rete aziendale mobile della Regione Lazio (determinazione A1688 del 27.04.2007).

ha partecipato ad alcuni gruppi di lavoro finalizzati al censimento ed all'inventariazione di tutti i beni mobili di proprietà della Regione Lazio (determinazioni n. A1051 del 21.03.2006, n. A3288 del 04.10.2007, n.A3412 del 29.09.2008).

ha partecipato, quale segretario nominato con determinazione, n. A0708 del 28.02.2006, alla commissione per l'espletamento della licitazione privata per la fornitura di studi operativi.

ha partecipato, quale segretario nominato con determinazione, n. A0709 del 28.02.2006, alla commissione per l'espletamento della licitazione privata per la fornitura di studi direzionali.

ha partecipato, quale segretario nominato con determinazione, n. A2939 del 07.10.2004, alla commissione per l'espletamento della licitazione privata per il servizio di lavoro interinale.

ha partecipato, quale segretario nominato con determinazione, n. A2939 del 07.10.2004, alla commissione per l'espletamento della licitazione privata per la fornitura di fotocopiatrici.

ha partecipato, quale segretario nominato con determinazione, n. A2601 del 03.09.2004, alla commissione per l'espletamento della licitazione privata per la fornitura di studi operativi.

ha partecipato, quale componente nominato con determinazione del 05.10.2001, al gruppo di lavoro per l'attivazione del Sistema di Protocollo Informatico.

ha partecipato, quale componente nominato con ordine di servizio n. 4069 del 22.01.2001, al gruppo di lavoro per la messa in rete delle deliberazioni della Giunta e delle determinazioni dipartimentali.

ha partecipato, quale componente, nominato con ordine di servizio n. 555/3/D del 03.03.2000, al gruppo di lavoro per la realizzazione dell'intranet regionale;

ha partecipato, quale componente nominato con decreto del Presidente della Giunta Regionale, n. 1159 del 28.07.1999, al comitato di redazione per la diffusione delle informazioni regionali attraverso strumenti di comunicazione multimediale.

Nell'ambito delle attività svolte nella propria carriera lavorativa, desumibile dalla stessa e dal curriculum, ha sviluppato:

- a) capacità di analizzare le criticità, valutando e approfondendo gli aspetti rilevanti dei problemi, unitamente alla capacità di rappresentarli e di proporre soluzioni innovative;
- b) capacità di definire obiettivi coerenti con le risorse disponibili, di valutare i vantaggi e gli svantaggi delle soluzioni individuate ponendo attenzione al rapporto costo e benefici;
- c) capacità di interagire con le altre strutture, valutando l'impatto delle proprie azioni all'esterno e di agire nella logica del vantaggio comune;
- d) capacità di gestire, organizzare e motivare i propri collaboratori favorendo anche lo sviluppo della loro

professionalità e del loro potenziale.

Nello svolgimento della propria attività lavorativa e come risulta agli atti dell'Amministrazione regionale, ha ottenuto negli ultimi 5 anni le seguenti valutazioni sul raggiungimento degli obiettivi assegnati:

2013: 100/100

2014: 100/100

2015: 100/100

2016: 100/100

2017: 100/100

Madrelingua

Italiana

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

INGLESE

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
B1	B1	B1	B1	B1

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze informatiche

Corsi di formazione e aggiornamento relativamente alle competenze informatiche
(organizzati o ai quali è stata iscritta dall'Amministrazione regionale)

Certificato ECDL- European Computer Driving Licence- conseguito in data 30/11/2013

Excel Operativo ASAP a.a 2003/2004.

Word Avanzato ASAP a.a 2003/2004.

Access Operativo IRFOD a.a 2002/2003.

Power Point ASAP a.a 2002/2003.

Master in Windows NT/2000

Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali CEIDA a.a 2001/2002.

Nei mesi di maggio, giugno, luglio e settembre 1999, ha partecipato al percorso formativo, organizzato dalla SELFIN, sulle problematiche inerenti la progettazione, la realizzazione e la gestione di pagine WEB, per un numero complessivo di 240 ore suddiviso nei seguenti moduli:

Applicativo Redazionale

Microsoft Back Office (base)

Firewall Router Cisco (base/avanzato)

HTML

Lotus Domino (base)

Lotus Notes

Windows NT (base/avanzato)

Ha partecipato durante il periodo di lavoro presso il CED dell'I.DI.S.U. ai seguenti corsi organizzati dall'IBM:

BI100 Sistema operativo VSE/SP 1989

FE300 Ruolo dell'informatica e sua organizzazione 1989

LC163 Organizzazione e servizi VSAM 1989

CA203 Concetti DL/1 1989

BF610 Introduzione al sistema operativo VM 1988

LC201 Addestramento pratico VM/SP 1988

LD202 Addestramento pratico CMS	1988
BI061 ISTALLAZIONE SISTEMA VSE SIPO/E	1985
CA440 Progettazione applicazioni CICS	1985
LC230 Programmazione COBOL	1985
BI063 ISTALLAZIONE SIPO DATA COMMUNICATION	1985
BI085 Problem determination VSE	1985
LC252 Programmazione CICS/DLI/Cobol	1985

Altre capacità e competenze

In possesso di attestati di lodevole servizio, rilasciati dai competenti Organi dell'Amministrazione regionale.

Idonea al concorso per operatore di esercizio UP presso Poste Italiane espletato nel 1983.

Patente B

Quanto sopra è stato dichiarato dalla sottoscritta ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e, pertanto, di essere consapevole che in caso di mendaci dichiarazioni, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del citato DPR 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di Falsità negli atti.

La sottoscritta rilascia autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

Roma 25/06/2018

Dott.ssa Annalisa Tancredi