

INFORMAZIONI PERSONALI

torrini fabio

✉ ftorrini@regione.lazio.it

Sesso Maschile | [Data di nascita](#) 27/1/1957 | [Nazionalità](#) Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

10/2017– alla data attuale

regione lazio, roma

amministrativo (titolare di p.o. “interventi promozionali istituzionali”)

funzionario area comunicazione

responsabile gestione degli interventi promozionale istituzionali in Italia e all'estero in merito a tematiche di interesse della Regione

07/2015– 09/2017

regione lazio, roma

amministrativo (titolare di p.o. “supporto all'ufficio rendiconto generale”)

funzionario area ragioneria ed entrate

responsabile attività di protocollazione informatizzata e archiviazione

responsabile gestione rapporti con soggetti terzi, pubblici e privati

12/2002–06/2015

regione lazio, roma

amministrativo (titolare di alta professionalità “eonomo della presidenza”)

funzionario assegnato all'area attività istituzionali: economo della presidenza

gestione del fondo economale, coordinamento delle attività amministrative per spese di missione, di rappresentanza, di funzionamento e di comunicazione della presidenza

funzionario delegato capitol di bilancio F11406

02/2000–11/2002

regione lazio, roma

amministrativo

funzionario assegnato all'area relazioni con unione europea

scambi culturali, gemellaggi e cooperazione internazionale

assistenza tecnico-amministrativa al comitato delle regioni

03/1993–01/2000

regione lazio, roma

amministrativo

funzionario assegnato ufficio lavori giunta

istruttoria formale delle proposte di deliberazione

05/1987–02/1993

idisu tor vergata, roma

ausiliario
assistenza ufficio cultura e orientamento studenti

05/1985–04/1987
idisu la sapienza, roma
ausiliario
assistenza ufficio cultura

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 11/2009 **attestato frequenza e profitto**
scuola superiore amministrazione pubblica e ee. ll., roma
acquisti telematici e uso efficace programma consip
- 10/2007 **attestato partecipazione**
asap, roma
leggi finanziarie e riflessi su bilancio regionale
- 09/2007 **attestato partecipazione**
asap, roma
bilancio società partecipate e modelli governance
- 06/2007 **attestato partecipazione**
asap, roma
stipula dei contratti nella pubblica amministrazione
- 10/2006 **attestato partecipazione**
asap, roma
organizzazione e gestione attività amministrative
- 06/2006 **attestato partecipazione**
asap, roma
costituzione europea
- 09/2004 **attestato partecipazione**
asap, roma
comunicazione orale e comunicazione scritta
- 05/2004 **attestato partecipazione**

- asap, roma
sistema finanziario pubblico, accentramento delle entrate e decentramento delle spese
- 11/2003–01/2004 **attestato partecipazione**
asap, roma
finanza di progetto
- 03/2003–04/2003 **attestato partecipazione**
irfod, roma
bilancio europeo
- 11/2002–01/2003 **attestato partecipazione**
irfod, roma
informatizzazione pubblica e prospettive e-government
- 05/2002 **attestato partecipazione**
forum pa università forlì
strumenti e metodi del controllo di gestione
- 03/2002–04/2002 **attestato partecipazione**
irfod
scuola di sussidiarietà
- 04/2001 **attestato partecipazione**
istituto studi giuridici jemolo
semplificazione delle certificazioni amministrative
- 01/2001 **attestato partecipazione**
regione lazio
processo di delega
- 03/1988 **diploma di laurea in scienze politiche**
università di roma la sapienza
storia, economia e diritto
- 07/1975 **diploma scuola superiore**
liceo classico san benedetto da norcia, roma
diploma maturità classica

Lingua madre italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
francese	A2	B2	A2	A2	A2
inglese	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste di utenti

Competenze organizzative e gestionali in grado di organizzare autonomamente l'attività lavorativa, coordinando lo svolgimento, definendo le priorità e assumendo le responsabilità

Competenze professionali agosto 2005 - incarico collaborazione professionale - IPAB santa margherita;
maggio 2005 - componente commissione gara università agraria val montone;
giugno 2004 - componente commissione gara - lazioomatica spa;
maggio 2003 - componente commissione gara - parco castelli romani;
gennaio 2003 - coordinamento gruppo di lavoro legge regionale n° 13/2001;
gennaio 2003 - incarico referente controllo di gestione;
maggio 2002 - gruppo di lavoro monitoraggio attività contrattuale;
ottobre 2001 - gruppo di lavoro criteri e indirizzi polo bioedile;
maggio 2001 - commissione partecipazione corso istituto jemolo;
maggio 1999 - commissione gara ipab santa francesca romana;
ottobre 1998 - commissione gara ipab santa francesca romana;
ottobre 1987/novembre 1991 - componente consiglio di amministrazione idisu tor vergata

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente base	Utente base

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

in grado di gestire il sistema informativo regionale integrato per i procedimenti amministrativi;
in grado di gestire il sistema informativo per la protocollazione informatizzata

il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR n° 445/2000, di essere consapevole che, in caso di mendaci dichiarazioni, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del citato DPR n° 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità degli atti.

Roma, 20 novembre 2017

Fabio Torrini

