



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome Nome Tanga Loredana

Telefono uff

E-mail

Cittadinanza Italiana

Data di nascita

Sesso femminile

### Attuale Incarico Ricoperto

Dal 16/05/2022 con A.O. n. G06066 titolare della struttura: "Ufficio Tecnico" ordinato all'interno della Riserva Naturale Lago di Vico.

### Esperienza professionale

Date Dal 16/05/2016

Lavoro o posizione ricoperti Responsabile dell'"Ufficio Tecnico" ordinato all'interno della Riserva Naturale Lago di Vico.

Principali attività e responsabilità Predisposizione atti determinativi afferenti alla struttura, procedimenti per la fornitura di beni e servizi, coordinamento attività di pianificazione e tutela del territorio e svolgimento di manifestazioni ed eventi

Nome e indirizzo del datore di lavoro Ente Monti Cimini – Riserva Naturale Lago di Vico

Tipo di attività o settore Gestione personale, coordinamento attività di rilascio nulla osta, rapporti con enti locali ed istituzioni, coordinamento progetti per finanziamento di attività all'interno della Riserva e per la redazione di piano e regolamento della Riserva, acquisizione di beni e servizi per le attività della Riserva, gestione beni della Riserva

### Esperienza professionale

Date Dal 12/04/2011 al 16/05/2016.

Lavoro o posizione ricoperti Responsabile dell'Ufficio "Raccordo Gestionale ed Economato" presso l'Area "Coordinamento Territoriale di Viterbo".

Principali attività e responsabilità Curare le attività tecnico strumentali, attività di provveditorato e gestione dei servizi

Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Lazio – Direzione Regionale "Politiche Sociali, Autonomie, Sicurezza e Sport"

Tipo di attività o settore Gestione personale, economato, controllo di gestione, rapporti con enti locali, progetti enti locali.

Date Dal 1/01/2009 al 11/04/2011.

Lavoro o posizione ricoperti Responsabile dell'Ufficio "Somme Urgenze" presso l'Area Genio Civile di Viterbo.

Principali attività e responsabilità Curare le attività e gli adempimenti connessi con il pronto intervento di cui alla legge 1010/48 ed alla L.R. 55/84

Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Lazio – Dipartimento Territorio - D.R. Infrastrutture - Area Genio Civile di Viterbo

Tipo di attività o settore Lavori pubblici, autorizzazioni sismiche, gestione personale.

Date Dall'1/04/07 al 31/12/2008.

Lavoro o posizione ricoperti	Posizione individuale dirigenziale "Programmi e Progetti" del Dipartimento Territorio.
Principali attività e responsabilità	Attività di collaborazione e di supporto per il reperimento, la elaborazione e la diffusione di aggiornamenti normativi e tecnici sul cambiamento climatico ed il Protocollo di Kyoto a supporto delle funzioni di competenza del Dipartimento.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lazio – Dipartimento Territorio
Tipo di attività o settore	Cambiamento climatico e mitigazione. Attività di studio, aggiornamento e redazione report.
Date	Dal 3/08/2005 al 31/03/2007.
Lavoro o posizione ricoperti	Incarico di posizione dirigenziale di staff a supporto del Responsabile del Ruolo Unico del personale delle Aree Naturali Protette.
Principali attività e responsabilità	Assegnazione del progetto: "Problematiche afferenti le tecniche di impianto e cure colturali agli imboschimenti nelle aree naturali protette: implicazioni ambientali e paesaggistiche".
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lazio - Aree Naturali Protette.
Tipo di attività o settore	Attività di studio, aggiornamento e redazione report. Imboschimenti e tutela ambiente e biodiversità nelle aree protette.
Date	Dal 30/04/95 al 2/08/2005.
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario specialista dottore agronomo in servizio presso l'Ufficio Forestazione.
Principali attività e responsabilità	- istruttoria dei progetti di forestazione (imboschimenti e miglioramenti) presentati da soggetti privati ed Enti pubblici in attuazione del Regolamento CEE 2080/92 sia interni che esterni al perimetro delle aree protette regionali; - accertamento finale dei lavori di imboschimento finanziati e realizzati ai sensi del Reg. CE 2080/92, - istruttoria ed accertamenti in loco in ordine alla manutenzione degli impianti di forestazione finanziati con il già citato Regolamento Comunitario; Dall'anno 2001, in qualità di responsabile del procedimento, sono stata incaricata dal Dirigente della struttura di istruttoria, di concessione di proroghe, di varianti in corso d'opera e di accertamento finale di progetti per cui è stato chiesto il finanziamento ai sensi del Piano di Sviluppo Rurale della regione Lazio attuativo del Reg. CE 1257/99, relativamente alle seguenti misure: a) Misura I.4. "Miglioramento delle condizioni di trasformazione e commercializzazione dei prodotti agricoli" b) Misura II.1. "Diversificazione delle attività agricole e delle attività affini" c) Misura II.8. "Miglioramento fondiario" d) Misura III.3. "Imboschimento delle superfici agricole" e) Misura III.4. "Altre misure forestali" azione I.1 "Raccolta, trasformazione e commercializzazione prodotti della selvicoltura"
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lazio – Dipartimento Economico ed Occupazionale - D.R. Agricoltura - Area Decentrata Agricoltura di Viterbo
Tipo di attività o settore	Attività di istruttoria, di accertamento preventivo e finale e di controllo successivo di progetti di miglioramenti fondiari e di miglioramenti boschivi con finalità di tutela del patrimonio ambientale e della biodiversità e inoltre di progetti di forestazione con finalità produttive o di tutela ambientale realizzati ai sensi di Regolamenti Comunitari.
Date	Dal 25/03/2005.
Lavoro o posizione ricoperti	Componente di gruppo di lavoro incaricata con determina dirigenziale n. C0606 del 25/03/05 : "D. lgs. 30/04/98 n. 173 – D.M. n. 401 – Concessione di aiuti a favore della produzione ed utilizzazione di fonti energetiche rinnovabili nel settore agricolo. Costituzione di gruppo di lavoro per l'esame e lo studio della vigente normativa comunitaria e nazionale che disciplina la materia e per l'eventuale predisposizione di uno schema di provvedimento per l'erogazione degli aiuti
Principali attività e responsabilità	predisposizione di uno schema di delibera per l'erogazione di aiuti alle imprese agricole
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lazio – Dipartimento Economico ed Occupazionale – Direzione Regionale Agricoltura
Tipo di attività o settore	Energie rinnovabili in agricoltura
Date	Dal 2/04/91 al 30/04/95.
Lavoro o posizione ricoperti	Divulgatore agricolo polivalente in servizio presso l'Area Decentrata Agricoltura di Viterbo, Ufficio Assistenza Tecnica

Principali attività e responsabilità	attività attinenti la Divulgazione e l'Assistenza Tecnica soprattutto nel campo dell'agricoltura biologica, della lotta integrata dell'olivo e nell'attuazione del programma regionale di lotta guidata, integrata e biologica delle principali colture agricole della provincia di Viterbo; nella realizzazione dei corsi per la formazione degli agricoltori ai sensi del D.P.R. 1255/68; nella organizzazione di convegni di divulgazione delle tecniche di difesa delle colture del nocciolo e della patata.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lazio – Dipartimento Economico ed Occupazionale - Direzione Regionale Agricoltura - Area Decentrata Agricoltura di Viterbo
Tipo di attività o settore	Divulgazione ed Assistenza Tecnica alle aziende agricole, organizzazione e realizzazione di corsi di formazione per gli agricoltori. Agricoltura biologica ed integrata
<b>Istruzione e formazione</b>	
Date	1/03/2019 - 8 ore
Principali tematiche/competenza professionali possedute	PRA-18-7.1 SVILUPPO MANAGERIALE - F.O.C.U.S.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	LazioCrea
Date	28/01/2019, 31/01/2019, 4/02/2019, 5/02/2019, 7/02/2019, 12/02/2019 13/02/2019 19/02/2019 (totale 32 ore).
Principali tematiche/competenza professionali possedute	6.4 "La contrattualistica pubblica e sistema degli appalti di lavori, servizi e forniture" (PRA)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	LazioCrea
Date	Dal 30/01/2018 al 6/02/2018 (totale di 12 ore).
Principali tematiche/competenza professionali possedute	"Strategie di prevenzione e contrasto della corruzione nei settori a rischio più elevato della pubblica Amministrazione"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	LazioCrea
Date	Piano formativo per dirigenti organizzato da ASAP nelle seguenti date: 12-14-15 e 21/09/2016 (24 ore).
Principali tematiche/competenza professionali possedute	GA-16-02 SICUREZZA PER DIRIGENTI
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ASAP (Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche)
Date	Piano formativo per dirigenti organizzato da ASAP nelle seguenti date: 16 e 17/09/2015 (12 ore).
Principali tematiche/competenza professionali possedute	M-15-01 LEADERSHIP E GOVERNO DELLE RELAZIONI INTERNE
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ASAP (Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche)
Date	Piano formativo per dirigenti organizzato da ASAP nelle seguenti date: 4 e 5/11/2015 (12 ore).
Principali tematiche/competenza professionali possedute	M-15-03 LA VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ASAP (Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche)
Date	Piano formativo per dirigenti organizzato da ASAP nelle seguenti date: 16 e 17/09/2015 (12 ore).
Principali tematiche/competenza professionali possedute	M-15-01 LEADERSHIP E GOVERNO DELLE RELAZIONI INTERNE
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ASAP (Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche)
Date	Piano formativo per dirigenti organizzato da ASAP nelle seguenti date: 4/10/2012, 9/10/2012 (8 ore).

Principali tematiche/competenza professionali possedute	I Sistemi di Realizzazione di Lavori e di Acquisizione di Beni e Servizi
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ASAP (Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche)
Date	Piano formativo per dirigenti svolto in 4 giorni nelle seguenti date: 24/03/2011, 31/03/2011, 28/04/2011 e 19/05/2011.
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Percorso di accompagnamento al ruolo: "Sé e il lavoro con gli altri" (percorso B)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ASAP
Date	14/12/2010
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Corso di formazione per dirigenti sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro. D.Lgs 81/08 e s.m.i. con durata di ore 8.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	organizzato da I.G.E.A.M. per Regione Lazio.
Date	24/05/2010 (ore 7), 4/11/2010 (ore 7).
Principali tematiche/competenza professionali possedute	anno 2010 - Piano formativo per dirigenti : - Attività formativa di accompagnamento al ruolo: - I modulo : "Migliorare la performance, ottenere risultati: valutazione valorizzazione dei collaboratori ? "; - Il modulo : "Efficacia manageriale ed autosviluppo" .
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ASAP
Date	2/12/2009.
Principali tematiche/competenza professionali possedute	IV Modulo del piano formativo 2009 per dirigenti : "Management delle risorse umane : la leadership assertiva" organizzato dall'A.S.A.P. (Attestato).
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ASAP
Date	30/09/2009.
Principali tematiche/competenza professionali possedute	III Modulo del piano formativo 2009 per dirigenti : "Management delle risorse umane : leadership ed autosviluppo manageriale" organizzato dall'A.S.A.P. (Attestato).
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ASAP
Date	26/05/2009.
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Il Modulo del piano formativo 2009 per dirigenti : "Management delle risorse umane: costruire, guidare e sviluppare il team. Sostenere la motivazione favorendo l'impegno verso il raggiungimento degli obiettivi". (Attestato).
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ASAP
Date	15/04/2009.
Principali tematiche/competenza professionali possedute	I Modulo del piano formativo 2009 per dirigenti : "La valutazione nella riforma della Pubblica Amministrazione". (Attestato).
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ASAP
Date	dal 15 al 17/05/2008.
Principali tematiche/competenza professionali possedute	IV Modulo formativo per dirigenti: "Gestione per obiettivi e valutazione dei risultati". (Attestato).

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ASAP
Date	dal 17 al 19/01/2008.
Principali tematiche/competenza professionali possedute	III Modulo formativo per dirigenti: "Processi relazionali: gestione delle risorse umane". (Attestato).
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ASAP
Date	dal 12/09/06 al 12/10/06.
Principali tematiche/competenza professionali possedute	"1° Corso europeo sui cambiamenti climatici e sulla attuazione del Protocollo di Kyoto" organizzato da Accademia Kronos con il patrocinio del Ministero dell'Ambiente e Tutela del Territorio, dell'Assessorato Ambiente della Regione Lazio e di quello della Provincia di Viterbo (Attestato).
Date	dal 16/03/04 al 28/04/04.
Principali tematiche/competenza professionali possedute	"Tecniche di gestione e pianificazione di aree naturali protette" organizzato nel 2004 dalla Regione Lazio (Attestato).
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	A.S.A.P
Date	dal 28/04/03 al 29/07/03.
Principali tematiche/competenza professionali possedute	"Corso per dirigente del ruolo degli Uffici della Regione Lazio" organizzato dalla Regione Lazio.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	A.S.A.P.
Date	dal 16/10/01 al 29/11/01.
Principali tematiche/competenza professionali possedute	"Corso di formazione sull'impiego della meccanizzazione nella gestione dei boschi della Regione Lazio" organizzato nel 2001 dalla Regione Lazio e dall'Istituto Sperimentale per la Meccanizzazione Agricola (Attestato)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	I.S.M.A.
Date	1993.
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Corso di aggiornamento in "Agrometeorologia per tecnici in servizio presso la Regione Lazio" nel 1993 organizzato dalla Regione Lazio presso CIFDA – Italia Centrale di Foligno (Attestato).
Date	Esami successivi al concorso ordinario, per esami e titoli, indetto con D.M. del 23/03/90.
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Abilitazione all'insegnamento conseguita mediante superamento del concorso ordinario, per esami e titoli, indetto con D.M. del 23/03/90 nelle seguenti classi di concorso: - "CXVI – Zootecnia e scienza della produzione animale", - "LXXXIV – Scienze Agrarie e tecniche di gestione aziendale", - "A087 – Scienze naturali, fitopatologia, entomologia agraria, microbiologia".
Date	Da luglio 1989 a luglio 1990 (Corso residenziale).
Titolo della qualifica rilasciata	Divulgatore Agricolo Polivalente
Principali tematiche/competenza professionali possedute	- Corso per Divulgatore Agricolo Polivalente per la Regione Lazio conseguito presso il C.I.F.D.A. di Foligno (C.I.F.D.A. Regioni Toscana, Marche, Umbria, Lazio) nel 1990 con giudizio finale di esame del corso : OTTIMO.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Consorzio Interregionale per la Formazione dei Divulgatori Agricoli di Foligno (C.I.F.D.A. Regioni Toscana, Marche, Umbria, Lazio)
Date	Il sessione dell'Esame di Stato dell'anno 1988.
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Agronomo e iscrizione all'albo dei Dottori Agronomi e Forestali con decorrenza dal 1° gennaio 1989 ininterrottamente fino ad oggi.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Università' degli studi di Bari – Facoltà di Agraria.

Date

11/11/1988.

Titolo della qualifica rilasciata

Diploma Di Laurea In Scienze Agrarie conseguito con votazione finale 110/110.

Principali tematiche/competenza professionali possedute

Piano di Studi Tradizionale con materie del gruppo agronomico, patologico, ingegneristico ed economico.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Università' degli studi di Napoli – Facoltà di Agraria.

Date

Luglio 1980.

Titolo della qualifica rilasciata

Diploma di maturità classica.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Liceo classico P. Giannone di Benevento

## Capacità e competenze personali

Madrelingua

Italiana

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

Inglese

Lingua

Comprensione		Parlato		Scritto			
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale	
	B1		B2		B1		B1

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze informatiche

Conoscenza ed utilizzo di Windows e del pacchetto Office:

Word avanzato

Excel intermedio

Power Point

Outlook

Inoltre utilizzo dei sistemi informativi Prosa e Sicer per applicazioni relative al Bilancio e pagamenti

Tali competenze sono state acquisite mediante i corsi di formazione organizzati dalla Regione Lazio e mediante l'utilizzo quotidiano.

Altre capacità e competenze

Fotografia naturalistica e trattamento immagini

## Ulteriori informazioni

Nominata con Determinazione del Direttore Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi n. G07657 del 06/07/2016 quale Presidente della commissione giudicatrice della "Procedura aperta per la concessione del servizio mensa nella sede della Regione Lazio di Roma, via R. Raimondi Garibaldi, 7."

Nominata con Determinazione della Provincia di Viterbo n. 864 del 18/05/2020 quale Presidente della commissione di aggiudicazione della "Procedura aperta per l'Affidamento del servizio di redazione del Piano e del Regolamento dell'Area Protetta (ai sensi dell'art. 26 e 27 della l.r. n. 29/1997 "Norme in materia di aree naturali protette regionali") della Riserva Naturale Regionale Lago Di Vico (l.r. n. 24/2008) e delle connesse procedure di VAS."

Iscritta nell'elenco regionale dei Direttori degli Enti gestori delle Aree naturali protette regionali e dell'ARP, approvato con determinazione dirigenziale B00781 del 03/03/2006, pubblicato sul BURL n. 10 del 10/04/06 Parte I.

**Allegati** | Enumerare gli allegati al CV. (facoltativo)

Quanto sopra è stato dichiarato dal sottoscritto ai sensi degli articoli 46,47 e 77 bis del D.p.r. n. 445/2000 e s.m.i., con la consapevolezza delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del medesimo D.p.r. n. 445/2000.

Il sottoscritto rilascia autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi della legge n. 196/2003.

Data 11/09/2024

Firma

Dott. Loredana Tanga