

**COESIONE
ITALIA 21-27**

LAZIO



Allegato 2

Convenzione tra
Autorità di Gestione FESR Lazio 2021-2027
e
Lazio Innova S.p.A.
Servizio Fondi ESI e Assistenza Tecnica

Maggio 2024



Cofinanziato
dall'Unione europea



**REGIONE
LAZIO**



Reg. Cron. n.

PR FESR LAZIO 2021-2027
SCHEMA DI CONVENZIONE
TRA

La Regione Lazio, con sede legale in Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 - 00145 Roma, codice fiscale 80143490581, nella persona di _____, nato/a _____ il _____, domiciliato/a per la carica presso la sede della Giunta Regionale del Lazio, Direttore della Direzione regionale Sviluppo economico, Attività produttive e Ricerca, autorizzata alla firma in virtù della Deliberazione di Giunta regionale n. 97 del 26 febbraio 2024, in qualità di Autorità di Gestione del PR FESR Lazio 2017-2021”

E

_____, con sede legale in _____, Via _____, n. ___ cap. _____, codice fiscale e partita I.V.A. _____, in persona del Direttore Generale _____, nato/a a _____ il _____ domiciliato/a per la carica presso la sede sociale

VISTI

- lo Statuto della Regione Lazio;
- la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 e s.m.i., “Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale”;
- il regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1 e s.m.i., “Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale”; e successive modifiche ed integrazioni
- la legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

- il Decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i., “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5.5.2009, n. 42” e ss.mm.ii., e in particolare l’art. 10;
- il Regolamento (UE) 2020/2093 del Consiglio del 17 dicembre 2020 recante il quadro finanziario pluriennale (QFP) per il periodo 2021-2027;
- il Regolamento (UE) n. 1060 del 24 giugno 2021, recante “Disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l’acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti”;
- il Regolamento (UE) n. 1058 del 24 giugno 2021, relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale e al Fondo di Coesione;
- l’Accordo di Partenariato tra la Commissione Europea e l’Italia, concernente la programmazione della politica di coesione 2021–2027, approvato con Decisione C (2022) 4787 final del 15 luglio 2022;
- il Programma Lazio FESR 2021-2027 approvato con Decisione C (2022) 7883 del 26 ottobre 2022 della Commissione Europea, come modificato con Decisione C (2023) 5956 final del 30/08/2023;
- la Deliberazione della Giunta regionale n. 554 del 28 settembre 2023, di presa d’atto della Decisione comunitaria C (2023) 5956 final del 30/08/2023 che approva il Programma “PR Lazio FESR 2021-2027”;

CONSIDERATO CHE

- in base all’articolo 22, paragrafo 3, lettera k), e articolo 71 del RDC il PR Lazio FESR individua l’Autorità di Gestione del Programma nella persona del Direttore pro tempore della Direzione regionale Sviluppo economico, Attività produttive e Ricerca;
- l’articolo 36, comma I del Reg. UE 2021/1060 stabilisce che i fondi possono sostenere azioni di assistenza tecnica per finanziare la preparazione, la formazione, la gestione, la sorveglianza, la valutazione, la visibilità e la comunicazione del Programma;

- il PR Lazio FESR 2021-2027 prevede la Priorità 6 “Assistenza Tecnica”, al quale è destinato il 3,5% della dotazione del Programma, ai sensi dell’art. 36, comma 4, lettera b);
- le suddette risorse sono finalizzate a supportare la gestione efficace del Programma, attraverso il sostegno tecnico – amministrativo alla struttura dell’Autorità di Gestione;
- nei precedenti cicli di programmazione 2007-2013 e 2014-2020 l’Autorità di Gestione si è avvalsa del Servizio Fondi ESI e Assistenza Tecnica di Lazio Innova S.p.A., società *in house* dell’Amministrazione regionale, per lo svolgimento delle attività di assistenza tecnica;
- Lazio Innova è una società operante in regime *in house providing* della Regione Lazio, in quanto l’Amministrazione esercita sulla persona giuridica di cui trattasi un controllo analogo a quello da essa esercitato sui propri servizi (influenza determinante sia sugli obiettivi strategici, sia sulle decisioni significative), oltre l’80% delle attività della persona giuridica controllata sono effettuate nello svolgimento dei compiti ad essa affidati dall’Amministrazione e nella persona giuridica controllata non vi è alcuna partecipazione diretta di capitali privati;
- Lazio Innova ha come missione aziendale quella di progettazione e gestione di azioni e programmi di aiuto per la crescita economica, l’accesso al credito, lo sviluppo del territorio e il sostegno nonché funzioni di assistenza tecnica specialistica alla Regione Lazio, con particolare riferimento all’attuazione della programmazione europea;
- con Determinazione n. G09728 del 14/07/2023 l’Autorità di Gestione ha adottato i costi unitari per il personale dipendente della Società *in house* Lazio Innova S.p.A., come definiti nel “Documento metodologico per l’elaborazione di unità di costo standard per il personale dipendente della Società *in house* Lazio Innova S.p.A.”;
- con nota prot. n. I32307 del 17/11/2023 è pervenuto il Piano operativo per le attività di assistenza tecnica alla Programmazione 2021-2027;
- con Determinazione n. G16520 del 07/12/2023 è stata approvata la “Metodologia per la valutazione della congruità dell’offerta economica relativa agli affidamenti alla società *in house* Lazio Innova S.p.A. ai sensi

dell'art. 7, comma 2, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. e definizione dei parametri di confronto dei costi/corrispettivi”;

- con Determinazione dirigenziale n. _____ del _____ il Piano operativo è stato approvato dall’Autorità di Gestione, ed è stato altresì approvato lo schema di Convenzione regolante i rapporti tra le parti e che il budget complessivo dello stesso ammonta a euro 7.840.140,57 IVA inclusa.

TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1 – Premesse ed Allegati

1. Le premesse e gli allegati sono parte integrante e sostanziale della presente Convenzione.

Art. 2 – Oggetto

1. La presente Convenzione disciplina i rapporti giuridici tra la Regione Lazio e Lazio Innova S.p.A. relativamente allo svolgimento delle attività di Assistenza Tecnica nell’ambito del PR Lazio FESR 2021-2027;
2. Le attività di Assistenza Tecnica affidate a Lazio Innova sono contenute e dettagliate nel Piano Operativo trasmesso con nota prot. 132307 del 17/11/2023, allegato alla presente convenzione, e si concretizzano nel supporto specialistico alla struttura dell’Autorità di Gestione nella programmazione attuazione, controllo e monitoraggio del Programma FESR Lazio e di tutti gli adempimenti connessi al Programma relativi alle attività contenute nel Piano, nella successiva fase di chiusura dello stesso e nell’avvio, laddove richiesto, della successiva programmazione europea, come previsto dall’art. 36, comma 1 del RDC 1060/2023.

Art. 3 – Durata e modifiche della Convenzione

1. La presente Convenzione ha decorrenza dalla data di stipulazione fino al 31.12.2029, salvo disdetta scritta di una delle parti da comunicarsi con un preavviso di almeno 3 (tre) mesi.

2. Lazio Innova S.p.A. si impegna, anche oltre la data ultima, al completamento delle attività di Assistenza Tecnica, con particolare riguardo alla chiusura amministrativa e finanziaria del Programma FESR 2021-2027 e alla rendicontazione delle spese.
3. Le modifiche ed integrazioni alla presente Convenzione sono regolate per iscritto tra le parti, anche in forma di Addendum.

Art. 4 – Obblighi generali

1. Lazio Innova assicura il corretto svolgimento delle attività assegnate, nel rispetto dei criteri di efficacia e di efficienza dell'azione amministrativa, e provvede ad adeguare i contenuti delle attività e del Piano agli indirizzi ed alle specifiche richieste formulate dall'Autorità di Gestione, ai Regolamenti ed alla pertinente normativa comunitaria e nazionale.
2. Qualora si configuri l'esigenza o l'opportunità di avviare attività non previste nel Piano, su richiesta dell'Autorità di Gestione, Lazio Innova predispone un aggiornamento del Piano, contenente tutti gli elementi necessari alla sua valutazione e alla conseguente approvazione. Tale modifica può avvenire anche a costi invariati sulla base di una riorganizzazione delle risorse impiegate a valere sulla presente Convenzione.
3. Lazio Innova organizza le proprie strutture e le risorse umane (sia interne che esterne), attraverso una formale assegnazione dei compiti a ciascuna figura professionale e garantisce un'adeguata formazione e istruzione del personale impiegato.
4. Lazio Innova si impegna a fornire all'Autorità di Gestione, all'Autorità di Audit, ai funzionari della Commissione europea e della Corte dei Conti (sia nazionale che europea) la necessaria collaborazione ed accesso ad ogni informazione e documento utile allo svolgimento dei compiti assegnati, per verificare l'attuazione delle azioni svolte ed assicura le operazioni di follow up sui controlli effettuati dalle medesime autorità e dagli ulteriori soggetti abilitati.
5. Con la sottoscrizione della presente Convenzione, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2 D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, Lazio Innova S.p.A. assume gli obblighi discendenti dal Codice di Comportamento del personale della Giunta regionale e delle Agenzie regionali, adottato con deliberazione della Giunta regionale n. 33 del 21/01/2014 e

s.m.i., e l'obbligo di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, correttezza, con impegno espresso altresì al rispetto della normativa e dei patti di anticorruzione, a garanzia della corretta esecuzione degli obblighi che vengono assunti con l'atto di delega in virtù della Legge 6 novembre 2012 n. 190 e del D.Lgs 14 marzo 2013 n. 33 e ss.mm.ii.

Art. 5 – Compiti dell'Autorità di Gestione FESR

1. L'Autorità di Gestione fornisce indirizzi tecnico-amministrativi a Lazio Innova per consentire lo svolgimento delle attività e si impegna a:

- rendere disponibili le risorse finanziarie necessarie;
- rendere disponibili le informazioni pertinenti per l'esecuzione delle attività previste dal Piano, comprese modifiche e variazioni determinatesi all'interno dell'Amministrazione e/o derivanti da richieste di soggetti esterni coinvolti a vario titolo nella programmazione e attuazione del Programma;
- comunicare qualsiasi necessità di modifica al Piano Operativo e porre in essere i necessari atti amministrativi conseguenti.

Art. 6 – Compiti di Lazio Innova

2. Lazio Innova si impegna a:

- svolgere le attività affidate nel rispetto dei termini e delle modalità operative indicate dall'Autorità di Gestione e/o dall'Area Programmazione ed attuazione del programma operativo FESR Lazio, Assistenza all'Autorità di gestione del POR FESR;
- realizzare integralmente le attività previste dal Piano Operativo, in coerenza con gli obiettivi assegnati, al fine di garantire il raggiungimento dei target del Programma;
- conservare tutta la documentazione riconducibile alle attività realizzate ed alle spese rendicontate presso le proprie sedi, al fine di consentire in qualunque momento il controllo e la verifica della spesa;
- costituire un Gruppo di Lavoro (GdL) dando evidenza del personale impiegato, del loro inquadramento professionale e delle giornate/uomo assegnate;

- prevedere la presenza giornaliera presso gli uffici dell'Autorità di Gestione di **almeno due unità** e altresì di garantire la presenza di altro proprio personale su richiesta della stessa;
- erogare servizi di supporto al personale dell'amministrazione nell'utilizzo del sistema informativo SIGEM FESR, nelle fasi di avvio delle operazioni sia nelle fasi di attuazione, senza sostituirsi ad esso;
- comunicare all'Autorità di Gestione eventuali nuove richieste di supporto e/o Assistenza Tecnica presentate da altre Direzioni/Agenzie regionali, sia di natura continuativa, sia legate a esigenze contingenti (es. Task force), su attività connesse alla programmazione e attuazione del PR FESR 21-27 al fine di verificarne la fattibilità e coerenza in termini di giornate e risorse, e altresì fornire una tempestiva informativa all'Autorità di Gestione sulle attività messe in campo;
- rappresentare e/o presentare i contenuti del Programma FESR Lazio 21-27 nei confronti di soggetti esterni, nel corso di incontri e/o eventi pubblici, previa comunicazione all'Autorità di Gestione del Programma stesso, con contestuale condivisione dei contenuti degli interventi.

Art. 7 – Piano Operativo

3. Lazio Innova opera nel rispetto del Piano Operativo, descrittivo delle attività, delle tempistiche e degli obiettivi di cui alla presente Convenzione.
4. Lazio Innova, se necessario, aggiorna annualmente (in linea con le indicazioni ricevute dall'Autorità di Gestione di cui all'art. 5) il Piano Operativo e lo trasmette all'Autorità di Gestione per la validazione, con un anticipo di almeno trenta giorni rispetto all'avvio delle singole annualità.
5. Il Piano Operativo viene rivisto il 31/12/2026 al fine di verificare l'andamento delle attività, rispetto al fabbisogno iniziale e all'eventuale nuovo fabbisogno, nonché il budget stanziato.
6. Qualora Lazio Innova, durante lo svolgimento delle attività, dovesse essere costretta a sostituire uno o più profili professionali indicati nel Piano Operativo, dovrà darne comunicazione all'Autorità di Gestione per una preventiva condivisione, indicando i nuovi nominativi che intende proporre in sostituzione, che comunque dovranno avere competenze equipollenti ai profili sostituiti.

7. L'eventuale sostituzione non esonera Lazio Innova dall'adempimento delle obbligazioni assunte e qualsiasi modifica dei profili professionali non può costituire motivo per la sospensione o la dilazione della prestazione dei servizi, salvo espressa approvazione dell'Autorità di Gestione.

Art. 8 – Compensi

1. Le risorse destinate ai compensi per la realizzazione delle attività previste dal Piano Operativo ammontano complessivamente a euro 7.840.140,57 IVA inclusa.
2. Le spese sostenute da Lazio Innova e connesse alle attività svolte sono ammissibili a partire dal 01/01/2022;
3. A seguito della sottoscrizione della presente Convenzione, l'Autorità di Gestione provvede a trasferire le risorse, previa emissione di apposita fattura da parte di Lazio Innova, con le seguenti modalità:
 - a) 40% del budget complessivo annuale a titolo di anticipo per ogni annualità prevista nella Convenzione;
 - b) 40% a seguito della rendicontazione del primo semestre delle attività, da effettuarsi entro il 31/10 dell'anno di riferimento;
 - c) 20% a saldo alla fine di ciascuna annualità, dietro presentazione del rendiconto annuale da effettuare entro il termine del 31/07 dell'anno successivo a quello di riferimento.
4. Nel rispetto del budget complessivo, e della data finale di ammissibilità della spesa prevista dai Regolamenti comunitari, Lazio Innova può trasferire, previa autorizzazione dell'Autorità di Gestione, sulle annualità successive eventuali importi non utilizzati nell'arco di una annualità.

Art. 9 – Modalità di rendicontazione

1. La rendicontazione delle spese di cui all'art. 8, in linea con la Metodologia di Unità di Costo Standard per il personale interno di cui alla Determinazione Dirigenziale n. G09728 del 14/07/2023 e con il parere rilasciato dall'Autorità di Audit con nota prot. 1264410 del 13/12/2022, deve contenere:
 - a. Relazione delle attività svolte nel periodo di riferimento con un prospetto contenente l'elenco delle risorse impiegate, da cui si evince per ciascun profilo la qualifica, il grado, la fascia economica, il numero di giornate/uomo lavorate, l'Unità di Costo Standard applicata e l'importo rendicontato;

b. Output prodotti riferiti a ciascuna linea di attività:

2. Relativamente ai soli affidamenti di servizi esterni e agli altri costi, previsti nell'ambito del Piano, dovrà essere trasmessa documentazione giustificativa (a titolo esemplificativo e non esaustivo: atti di affidamento incarico, contratti, fatture dei fornitori, bonifici, relazione attività svolta, ecc.).

Art. 10 – Risorse non utilizzate

1. Entro sessanta giorni dalla presentazione della rendicontazione finale delle spese sostenute per lo svolgimento delle attività affidate, Lazio Innova presenta all'Autorità di Gestione un prospetto contenente le risorse trasferite, le risorse utilizzate e le risorse residue, al fine dell'eventuale avvio della procedura di restituzione delle somme residue.

Art. 11 – Tracciabilità dei flussi finanziari e risoluzione della convenzione

1. Lazio Innova assume l'obbligo di assolvere agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii. e di utilizzare strumenti idonei al tracciamento dei movimenti finanziari (es: bonifico bancario, postale ecc..) avvalendosi di Istituti accreditati, a pena di risoluzione della Convenzione.

2. Per i movimenti finanziari relativi all'art. 8 di cui alla presente convenzione Lazio Innova dichiara di utilizzare il conto corrente bancario intestato/denominato: “_____” relativo all'azione A.T. recante IBAN _____ acceso presso _____ ed individua le persone delegate ad operare sul suddetto conto nei:

- sig./sig.ra _____ C.F. _____ nato/a _____ il _____
_____ a _____
- sig./sig.ra _____ C.F. _____ nato/a _____ il _____ a _____

assumendo l'obbligo di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione o integrazione.

3. La Regione trasferisce a Lazio Innova le somme dovute in forza della Convenzione, ove non diversamente precisato, sul predetto conto.

Art. 12 – Revoca, risoluzione e penali.

1. L'Amministrazione ha la facoltà di effettuare tutti gli accertamenti e controlli che ritiene opportuni, con qualsiasi modalità ed in ogni momento, durante l'efficacia della Convenzione, per controllare la validità delle prestazioni eseguite, portando tempestivamente a conoscenza di Lazio Innova gli inadempimenti relativi all'applicazione del contratto.
2. Qualora, a seguito di accertamenti sulla conformità delle prestazioni agli impegni assunti, si riscontrassero violazioni delle prescrizioni contrattuali determinanti ritardi nell'adempimento, l'Amministrazione procederà alla contestazione a Lazio Innova delle circostanze rilevate, tramite PEC. Quest'ultimo potrà presentare le proprie controdeduzioni entro il termine di 5 (cinque) giorni dalla formale contestazione.
3. La presente Convenzione potrà essere risolta di diritto, ai sensi dell'articolo 1456 c.c., per:
 - a. mancato svolgimento, in tutto o in parte, delle attività assegnate;
 - b. mancato rispetto degli obblighi imposti a carico di Lazio Innova e le inadempienze pregiudichino l'attuazione ed il raggiungimento dei target/obiettivi del Programma Lazio FESR 2021-2027;
 - c. quando, a seguito di contestazioni della Regione, sui punti a) e b), Lazio Innova non ponga in essere adeguate soluzioni nei tempi stabiliti.
 - d. violazione delle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii;
4. L'Autorità di Gestione si riserva di applicare a Lazio Innova una penale pari a euro 100, per ogni giorno di ritardo, dal giorno di accertamento dell'inadempimento e fino al giorno di documentato avvenuto ripristino di conformità, entro il limite massimo del 2% del valore annuale per:
 - ritardi oltre i 5 giorni nella consegna dei deliverable rispetto ai tempi concordati;
 - ritardi nella esecuzione delle attività rispetto ai tempi indicati;
 - ritardi nella rendicontazione delle spese sostenute, come previsti dall'art. 8;
 - ritardo rispetto alle ulteriori scadenze e adempimenti previsti nella presente Convenzione e nel Piano operativo, o nei documenti e disposizioni formalizzati dall'Autorità di Gestione.

5. L'importo delle penali, ove non corrisposte da Lazio Innova entro trenta giorni dal recapito della formale intimazione, dà facoltà della Regione di compensare i relativi crediti con quanto dovuto a qualsiasi titolo, senza bisogno di alcun ulteriore accertamento.

6. La richiesta, il pagamento e l'applicazione delle penali non esonerano in nessun caso Lazio Innova dall'adempimento delle obbligazioni assunte in Convenzione e non esclude la risoluzione della stessa per gravi inadempienze o irregolarità, né il risarcimento degli eventuali maggiori danni subiti dalla Regione.

7. Non sono imputabili a Lazio Innova inosservanze, irregolarità, ritardi dipendenti dall'omesso adempimento da parte della Regione del trasferimento di fondi, ove incida sul corretto espletamento delle attività previste dal Piano o ne impedisca la conclusione.

Le cause di forza maggiore sollevano Lazio Innova da responsabilità, purché ne dia tempestiva e preventiva comunicazione rispetto alle contestazioni di addebito all'Autorità di Gestione.

8. L'Autorità di Gestione provvede ai sensi del presente articolo, previa contestazione dei fatti a mezzo PEC a Lazio Innova, alla quale è riconosciuta la facoltà di controdedurre entro sette giorni dal ricevimento della contestazione. L'Autorità di Gestione decorsi inutilmente i termini per le controdeduzioni, in assenza o in caso di controdeduzioni non accoglibili, procede alla risoluzione della Convenzione con contestuale restituzione di eventuali somme già erogate, comprensive di interessi maturati fino alla data della risoluzione.

12 – Assicurazioni

1. Nell'ambito e nell'esercizio delle attività, Lazio Innova osserva le norme vigenti in corso di Convenzione relative all'assicurazione obbligatoria, in materia antinfortunistica, previdenziale ed assistenziale applicabili ed osserva integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni, per il personale impiegato.

2. Lazio Innova si dota altresì di congrua assicurazione per responsabilità contro terzi come previsto dagli art. 110 e 112 del D.Lgs. n. 209/2005 e s.m.i. e dal Regolamento IVASS n. 40/2018, impegnandosi a mantenerle in vigore per tutta la durata della Convenzione.

Art.13 – Spese ed Imposte-Registrazione

1. Imposte e spese previste per la presente convenzione sono a carico di Lazio Innova S.p.A.

Art. 14 – Rinvio e Foro competente

1. La presente Convenzione è regolata dalla Legge italiana. Per tutto quanto non contemplato nel presente atto si fa espresso riferimento alla legislazione nazionale e comunitaria pertinente.
2. Per ogni controversia che dovesse insorgere in ordine alla validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione della Convenzione e per tutte le questioni relative ai rapporti tra la Regione e Lazio Innova S.p.A., è competente in via esclusiva il Foro di Roma.