

INFORMAZIONI  
PERSONALI

Antonella Rossetti

✉ [a.rossetti@asl.rieti.it](mailto:a.rossetti@asl.rieti.it)Sesso F | Data di nascita  | Nazionalità ItalianaPROFILO  
PROFESSIONALE

Dirigente amministrativo

## POSIZIONE RICOPERTA

ASL Rieti  
Direttore UOC Economico FinanziariaESPERIENZA  
PROFESSIONALEAZIENDA SANITARIA  
LOCALE DI RIETI  
27.12.2022 – in corso

Direttore Area Innovazione e Sviluppo

In esecuzione della Deliberazione Del Direttore Generale N. 1231 Del 27.12.2022 in particolare:

- Funzionale alla Direzione Strategica nelle fasi di pianificazione e programmazione aziendale, definizione obiettivi di budget relativamente alla performance organizzativa e individuale, rivisitazione processi aziendali e interaziendali;
- Verifica del conseguimento degli obiettivi del Piano Strategico;
- Supporto ai processi clinico sanitari in merito all'appropriatezza e al miglioramento della gestione delle risorse umane e finanziarie;
- Gestione e coordinamento dei processi di committenza nei confronti degli erogatori privati accreditati;
- Predisposizione progetti innovativi secondo una logica di supply-chain;
- Analisi e valutazione performance Aree sanitarie, socio sanitarie e amministrativa;
- Promozione attività dell'Area e allocazione delle risorse all'interno della stessa;
- Promozione della valorizzazione e sviluppo professionale;
- Responsabile del raggiungimento degli obiettivi negoziati e verifica periodica degli stessi

AZIENDA SANITARIA  
LOCALE DI RIETI09.2019 –  
in corso

Direttore UOC Economico Finanziaria, con il compito di assicurare un'efficace funzione di organizzazione e gestione delle linee di attività e dei servizi di competenza della UOC Economico Finanziaria, in particolare:

- programmazione, pianificazione, gestione e controllo delle risorse economico finanziarie e dei fattori produttivi;
- corretta rilevazione dei fatti gestionali, il monitoraggio ed il controllo dei flussi contabili, nel rispetto dei principi contabili e della normativa di riferimento;
- adempimenti di natura fiscale;
- gestione del ciclo attivo, contabilità clienti e verifiche delle casse periferiche;
- gestione del ciclo passivo e della contabilità fornitori;
- gestione dei budget settoriali;

- gestione e controllo del servizio di tesoreria, del conto corrente postale e del fondo economale;
- redazione del bilancio pluriennale di previsione, del bilancio preventivo annuale e del bilancio d'esercizio

AZIENDA SANITARIA  
LOCALE DI RIETI  
2021 –  
in corso

Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza  
Deliberazione del Direttore Generale n.1176/2021

Principali attività:

- Predisposizione del PTPCT 2022-2024;
- Monitoraggio sull'osservanza del PTPCT 2022-2024;
- Predisposizione della relazione annuale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza anno 2021;
- Mappatura dei principali processi aziendali;
- Attività di controllo sugli adempimenti riguardanti la trasparenza;

---

AZIENDA SANITARIA  
LOCALE DI RIETI  
2021 –  
in corso

Coordinatore del Servizio Ispettivo Aziendale  
Deliberazione del Direzione Generale n. 744/2021

Principali attività:

Verifiche sul rispetto delle disposizioni in materia di incompatibilità da parte del personale dipendente, di cui all'art. 1, commi 5 e da 56 a 65, della Legge 23.12.1996, n. 662, come integrata dalle successive disposizione di cui all'art. 6 del Decreto Ministeriale 31.07.1997 e al DPCM 27.03.2000, nonché dalle disposizioni di cui all'art. 53 del D.Lgs 30 marzo 2001,n.165 e successive integrazioni e modificazioni e dalla normativa contenuta nei CCNL.

KPMG ADVISORY S.P.A.  
(da gen 2011 a sett 2019)

Principali progetti eseguiti:

2014 –  
2019

**Cliente: Regione Lazio**  
**Ruolo: Manager**  
**Progetto:** Servizi di advisory contabile per le Regioni sottoposte ai Piani di rientro – Edizione 2 ai sensi dell'articolo 1, comma 180, della legge 311/2004 e dell'articolo 2, comma 88 della legge 191/2009 e successiva ripetizione di servizi

**Principali attività svolte:**

- Supporto tecnico per il miglioramento dei sistemi contabili attraverso l'affiancamento alla Regione nella predisposizione delle linee guida direttive e manuali contabili;
- Supporto tecnico per il miglioramento dei sistemi contabili attraverso l'affiancamento alla Regione nelle attività di verifica dei dati economico-patrimoniali e finanziari delle Aziende Sanitarie;
- Supporto metodologico nella operazioni di riconciliazioni tra le risultanze della contabilità finanziaria della Regione e la contabilità economico patrimoniale della Gestione Sanitaria Accentrata;
- Assistenza al monitoraggio circa l'effettiva adozione formale delle linee di azione individuate, sia a livello regionale, sia a livello Aziendale attraverso l'analisi della compatibilità dei risultati;

- Assistenza nell'applicazione di metodologie di elaborazione ed analisi dei dati ai fini del monitoraggio degli effetti delle azioni previste nell'ambito del Piano Operativo, in linea con i requisiti del sistema di monitoraggio concepito a livello nazionale;
- Supporto all'impostazione del sistema di monitoraggio regionale basato sull'analisi congiunta dei dati di produzione e dei CE, sia Aziendali, sia consolidati a livello regionale;
- Supporto nell'implementazione della Gestione Sanitaria Accentrata e della corretta applicazione delle procedure amministrativo-contabili;
- Supporto alla gestione del sistema di monitoraggio del Piano di Rientro e alla produzione della reportistica di avanzamento delle azioni e rappresentazione dei risultati;
- Supporto alla predisposizione del Bilancio consolidato del SSR della Regione Lazio;
- Analisi scostamenti trimestrale *Actual vs Forecasting* individuazione delle principali cause, dei correttivi da attuare e rideterminazione della programmazione annuale.

2018

**Cliente:** ASL Roma 2**Ruolo:** Manager**Progetto:** Supporto all'elaborazione del Bilancio di Esercizio 2017**Principali attività svolte:** Supporto metodologico e operativo all'elaborazione del Bilancio d'esercizio al 31.12.2017 e dei relativi allegati ai sensi del D.lgs n.118/2011.

2016

2019

**Cliente:** ASL ROMA 2**Ruolo:** Manager**Progetto:** Percorsi Attuativi per la Certificabilità (PAC)**Principali attività svolte:** Supporto alla predisposizione e all'aggiornamento delle procedure amministrativo-contabili delle Aziende Sanitarie in coerenza con i requisiti minimi previsti dal DCA n. 311/2016 e alla realizzazione di procedure di verifica di validità e di conformità (Ciclo passivo; Personale; Ciclo attivo; Tesoreria; Patrimonio netto; Rimanenze). Supporto alle attività sostanziali ex DCA n. U00069/2018 e DCA n. 521/2019.

2016

2019

**Cliente:** ASL ROMA 4**Ruolo:** Manager**Progetto:** Percorsi Attuativi per la Certificabilità (PAC)**Principali attività svolte:** Supporto alla predisposizione e all'aggiornamento delle procedure amministrativo-contabili delle Aziende Sanitarie in coerenza con i requisiti minimi previsti dal DCA n. 311/2016 e alla realizzazione di procedure di verifica di validità e di conformità (Ciclo passivo; Personale; Ciclo attivo; Tesoreria; Patrimonio netto; Rimanenze). Supporto alle attività sostanziali ex DCA n. U00069/2018 e DCA n. 521/2019.

2017

**Cliente:** ASL ROMA 3**Ruolo:** Manager**Progetto:** Percorsi Attuativi per la Certificabilità (PAC)**Principali attività svolte:** Supporto alla predisposizione e all'aggiornamento delle procedure amministrativo-contabili delle Aziende Sanitarie in coerenza con i requisiti

minimi previsti dal DCA n. 311/2016 e alla realizzazione di procedure di verifica di validità e di conformità (Ciclo passivo; Personale; Ciclo attivo; Tesoreria; Patrimonio netto; Rimanenze). Supporto alle attività sostanziali ex DCA n. U00069/2018 e DCA n. 521/2019.

2016  
2019

**Cliente:** ASL Viterbo

**Ruolo:** Manager

**Progetto:** Percorsi Attuativi per la Certificabilità (PAC)

**Principali attività svolte:** Supporto alla predisposizione e all'aggiornamento delle procedure amministrativo-contabili delle Aziende Sanitarie in coerenza con i requisiti minimi previsti dal DCA n. 311/2016 e alla realizzazione di procedure di verifica di validità e di conformità (Ciclo passivo; Personale; Ciclo attivo; Tesoreria; Patrimonio netto; Rimanenze). Supporto alle attività sostanziali ex DCA n. U00069/2018 e DCA n. 521/2019. Supporto alla chiusura del Bilancio d'esercizio 2016 e supervisione alla conta fisica delle rimanenze di magazzino al 30 settembre 2017 ed al 31 dicembre 2017.

2017

**Cliente:** ASL Roma 2

**Ruolo:** Manager

**Progetto:** Supporto all'elaborazione del Bilancio di Esercizio 2016

**Principali attività svolte:** Supporto metodologico e operativo all'elaborazione del Bilancio d'esercizio al 31.12.2016 e dei relativi allegati ai sensi del D.Lgs n.118/2011

2011

**Cliente:** Regione Calabria

2014

**Ruolo:** Consulente Junior/Senior

**Progetto:** Servizi di advisory contabile per le Regioni sottoposte ai Piani di rientro – Edizione 2 ai sensi dell'articolo 1, comma 180, della legge 311/2004 e dell'articolo 2, comma 88 della legge 191/2009 e successiva ripetizione di servizi

**Principali attività svolte:**

Supporto tecnico per il miglioramento dei sistemi contabili attraverso l'affiancamento alla Regione nella predisposizione delle linee guida direttive e manuali contabili;

- Supporto tecnico per il miglioramento dei sistemi contabili attraverso l'affiancamento alla Regione nelle attività di verifica dei dati economico-patrimoniali e finanziari delle Aziende Sanitarie;
- Supporto conoscitivo sulla posizione finanziaria netta dell'aggregato "sanitario";
- Supporto alla Regione Calabria nell'implementazione del portale per la riconciliazione dei debiti sanitari;
- Supporto all'implementazione del processo di ricognizione e riconciliazione del debito pregresso e dell'attività dell'Ufficio Istruttore – *Bad Debt Entity*;
- Supporto al processo di riconciliazione del debito e al consolidamento delle risultanze economico-finanziarie e patrimoniali;
- Supporto metodologico nelle operazioni di riconciliazioni tra le risultanze della contabilità finanziaria della Regione e la contabilità economico patrimoniale della Gestione Sanitaria Accentrata;
- Assistenza al monitoraggio circa l'effettiva adozione formale delle linee di azione individuate, sia a livello regionale, sia a livello Aziendale attraverso l'analisi della compatibilità dei risultati;
- Assistenza nell'applicazione di metodologie di elaborazione ed analisi dei dati ai fini del monitoraggio degli effetti delle azioni previste nell'ambito del Piano Operativo, in linea con i requisiti del sistema di monitoraggio concepito a livello nazionale;

- Supporto all'impostazione del sistema di monitoraggio regionale basato sull'analisi congiunta dei dati di produzione e dei CE, sia Aziendali, sia consolidati a livello regionale;
- Supporto nell'implementazione della Gestione Sanitaria Accentrata e della corretta applicazione delle procedure amministrativo-contabili;
- Supporto alla gestione del sistema di monitoraggio del Piano di Rientro e alla produzione della reportistica di avanzamento delle azioni e rappresentazione dei risultati;
- Supporto alla predisposizione del Bilancio consolidato del SSR della Regione Lazio;
- Analisi scostamenti trimestrale *Actual vs Forecasting* individuazione delle principali cause, dei correttivi da attuare e rideterminazione della programmazione annuale.

2006 **Società:** Linceo Srl

2010 **Cliente:** Regione Lazio

**Ruolo:** Capo Progetto

**Progetto:** Coordinamento delle operazioni di riconciliazione dei crediti sanitari 2007-2010 in ottemperanza della DGR 1041/2007 e della DGR 689/09 e dell'attività di *servicer* per Banca Innovazione Infrastruttura e Sviluppo per l'operazione di acquisto pro soluto dei crediti delle Strutture Sanitarie convenzionate nell'ambito dei nuovi accordi sottoscritti

**Principali attività svolte:**

- Coordinamento operazione "crediti sanitari 2009 - 2010" come da DGR 689/09;
- Coordinamento operazione "crediti sanitari 2008 e progressi" come da DGR 689/09;
- Coordinamento operazione "crediti sanitari 2007" come da DGR 1041/2007;

Specifiche mansioni proprie dell'attività:

- Supporto alla Banca per la determinazione degli importi da erogare giornalmente alle strutture cedenti;
- Verifica dei mandati di pagamento della Regione Lazio a favore dell'Istituto di Credito;
- Calcolo degli interessi riconosciuti per l'eventuale ritardo dei mandati regionali;
- Assistenza per la risoluzione di eventuali problematiche.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

2023

Master II Livello

Management, Governance e Performance dei Dirigenti della Pubblica Amministrazione

Università degli Studi e-Campus

2022

Corso di perfezionamento universitario

Formazione manageriale per Dirigenti di Aziende Sanitarie DAS

LuiSS Business School

2018

PRINCE2® Foundation Certificate in Project Management

2004

Laurea in Scienze Politiche

Università degli Studi La Sapienza di Roma

DOCENZE E PUBBLICAZIONI

JEMOLO - Istituto regionale di studi giuridici del Lazio Arturo Carlo Jemolo  
 DOCENZA:  
 Corso di formazione manageriale della Regione Lazio per direttori sanitari aziendali e direttori di struttura complessa – come da art. 15 e 16 – quinquies del D.Lgs. 502/92 e s.m.  
 Modulo: I piani di Rientro.

ARTICOLO  
 Organizzazione Sanitaria, Fascicolo 02/2022, FRG Editore, ISSN 0394-283X  
**Il pareggio di bilancio durante la pandemia COVID-19: un traguardo possibile.** A balanced budget during the COVID-19 pandemic: a possible goal di M. D'Innocenzo M., A. Rossetti, S. Valloni

ARTICOLO:  
**Mondo Sanitario**, Fascicolo 01/2021, Rivista FRG Editore, ISSN 0544-7771. **Dalla lotta alla gestione della pandemia. Case study ASL Rieti: 3-T “Testare, Tracclare, Trattare”** di Antonella Rossetti et al.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Altre lingue	Italiano		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	COMPRENSIONE		Interazione	Produzione orale	
	Ascolto	Lettura			
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1
Portoghese	C1	C1	C1	C1	C1
Spagnolo	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze Professionali      Analisi economiche, patrimoniali, finanziarie e gestionali; contabilità economico-patrimoniale; contabilità finanziaria; riconciliazioni contabili; bilancio consolidato; controllo di gestione; contabilità dello Stato, delle Regioni, degli Enti Locali e delle Aziende Sanitarie; definizione strumenti di *reporting*; analisi scostamenti; analisi di scenari; definizione e implementazione di procedure amministrativo-contabili; supporto tecnico, metodologico e operativo per la contabilità generale e la contabilità analitica; progettazione e implementazione di sistemi di pianificazione, programmazione, contabilità e controllo di gestione.

Competenze organizzative e gestionali      Gestione di progetti complessi in ambito amministrativo, organizzativo, e contabile nella Pubblica Amministrazione. Buone doti comunicative ed una particolare attitudine al lavoro di squadra. Ottima capacità di lavorare in situazioni di stress e di Problem Solving. Esperienza nella gestione delle risorse umane.

Competenze informatiche      Ottima conoscenza degli strumenti di Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint ed Access), dell'ambiente Internet con i suoi browser, Internet Explorer; Firefox, Google Chrome, ed i software di posta elettronica, Outlook e Outlook Express.

Dati personali      Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Roma, Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Roma, 15/07/2024

