



REGIONE
LAZIO

PSC LAZIO
Fondo per lo Sviluppo e la Coesione

**Direzione Regionale “Programmazione Economica, Centrale Acquisti,
Fondi Europei, PNRR”**

Piano Sviluppo e Coesione della Regione Lazio *(Delibera CIPRESS n. 29 del 29 aprile 2021)*

Procedura aperta svolta attraverso piattaforme telematiche di negoziazione, ai sensi degli artt. 58 e 60 del d.lgs. n. 50/2016, finalizzata all'affidamento di un Accordo Quadro con unico operatore, per lotto unico, avente ad oggetto il servizio di Assistenza Tecnica per la gestione e attuazione del Piano Sviluppo e Coesione della Regione Lazio

LOTTO UNICO

IV CONTRATTO ATTUATIVO DELL'ACCORDO QUADRO

CUP F81C23000470001 – CIG B6585B5423

**CONTRATTO ATTUATIVO IN ADESIONE ALL'ACCORDO QUADRO
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA PER
LA GESTIONE ED ATTUAZIONE DEL PIANO SVILUPPO E COESIONE
DELLA REGIONE LAZIO**

CUP F81C23000470001 – CIG B6585B5423

TRA

La Regione Lazio – Direzione *Regionale Programmazione economica, centrale acquisti, fondi europei, PNRR*, con sede legale in Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 00145 Roma, codice fiscale 80143490581, di seguito denominata “Regione Lazio” o “Committente”, nella persona di Paolo Alfarone, *in qualità di Direttore pro tempore della Direzione Regionale Programmazione economica, centrale acquisti, fondi europei, PNRR*, autorizzata alla stipula del presente Contratto attuativo in virtù dei poteri conferitigli giusta deliberazione della Giunta regionale 11 gennaio 2024 n.14;

E

L'Impresa Deloitte Consulting S.r.l. Società Benefit, con sede legale in Milano, Via Santa Sofia 28-c.a.p. 20122, C.F. e partita IVA n. 03945320962, iscritta presso il Registro delle Imprese di Milano Monza Brianza Lodi, al n. 03945320962, tenuto dalla C.C.I.A.A. di Milano Monza Brianza Lodi, di seguito definita “Fornitore”, nella persona di Stefano Alfonso, nato a Torino (TO) il 7 ottobre 1979, C.F. LFNSFN79R07L219G, in qualità di Procuratore autorizzata alla stipula del presente Contratto attuativo in virtù dei poteri conferitigli da giusta procura del 19/05/2020 del notaio Laura Cavallotti di Milano, rep. 35721 rac. 12322 congiuntamente, anche, le “Parti”,

PREMESSO

a) che in data 3 marzo 2023 è stato stipulato l'Accordo quadro, Reg. cron. 28061, ai sensi dell'art. 54 del D. lgs. 18 aprile 2016, n. 50 con il Fornitore, e che in data 10 ottobre 2024 è stata firmata la variante, Reg. n 29788, per la regolamentazione dell'affidamento del servizio di assistenza tecnica per la gestione ed attuazione del Piano Sviluppo e Coesione della Regione Lazio, lotto unico, distinto con CUP F81C21000000001 – CIG A05F323F72

b) che il Fornitore ha offerto le seguenti tariffe distinte per profili professionali indicate nel dettaglio, come risultanti a seguito di ribasso percentuale sulle tariffe unitarie a base di gara:

Profilo professionale	Tariffa giornaliera/euro a gara	Tariffa giornaliera/euro offerta
Coordinatore	800,00	468,48
Manager	650,00	452,01
Senior	500,00	378,20
Specialist	600,00	431,88
Junior	350,00	303,17

- c) che per quanto non regolamentato dal presente contratto attuativo trovano applicazione le disposizioni dell'Accordo quadro, i documenti e le norme nello stesso richiamate;
- d) che il Committente ha esperito con esito positivo la verifica del permanere dei requisiti generali e speciali in capo al Fornitore;
- e) che il Fornitore e i componenti del gruppo di lavoro impiegati hanno rilasciato apposite dichiarazioni di assenza di conflitto di interessi rese ai sensi dell'art 47. del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, nella consapevolezza di quanto prescritto dall'artt. 76 e 73 del medesimo D.P.R. 445/2000 riguardo alle sanzioni penali per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci;
- f) che il Fornitore, nelle modalità e condizioni stabilite nel Disciplinare di gara e ai sensi dell'articolo 103 del D. Lgs. N. 50/2016, ha prestato garanzia definitiva che, anche se non materialmente allegata al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale;

**TUTTO CIÒ PREMESSO LE PARTI, COME SOPRA RAPPRESENTATE,
CONVENGONO QUANTO SEGUE:**

Art. 1 Norme regolatrici

1. Il presente contratto attuativo viene stipulato sulla base di quanto stabilito dall'Accordo Quadro sottoscritto in data 03/03/2023, Rep. n. 28061 e dalla successiva variante del 10/10/2024, Rep.n. 29788 e rappresenta il quarto contratto in adesione all'Accordo Quadro *de quo*.
2. L'appalto è conferito e accettato sotto l'osservanza piena, assoluta, inderogabile e inscindibile del presente contratto, delle norme, condizioni, patti, obblighi, oneri e modalità dedotti e risultanti dalle previsioni contenute nell'Accordo quadro, dal Capitolato e nell'offerta dell'appaltatore, documenti che il Fornitore dichiara di conoscere e di accettare, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti, con rinuncia a qualsiasi contraria eccezione.

Art. 2 Oggetto del Contratto

Il presente contratto ha ad oggetto il ““Servizio di assistenza tecnica per la gestione ed attuazione del Piano Sviluppo e Coesione della Regione Lazio” - Sezione ordinaria, CUP F81C21000000001, codice intervento SIGEM A0495P0001. Accordo quadro Reg. Cron. 28061 del 03/03/2023 – “Servizio di assistenza tecnica per l’attuazione e gestione dell’Accordo FSC Lazio 21-27 della Regione Lazio” così come sottoscritto nell’Atto aggiuntivo firmato in data 10 ottobre 2024 di cui alla determinazione del 25 luglio 2024, n. G10030 in linea con le prestazioni dettagliate nel Capitolato, che sono riconducibili principalmente ai seguenti ambiti operativi:

Supporto specialistico ai Responsabili di Progetto (RPG) nelle attività connesse all’attuazione e gestione degli interventi finanziati

Il Responsabile di Progetto (RPG), coadiuvato dal Responsabile del Procedimento, coopera con il Responsabile di Linea di Intervento (RLI) nell’assolvimento delle proprie funzioni, che svolge le seguenti attività:

- ✓ è responsabile dell’attuazione di tutti gli interventi di sua competenza, cura tutti gli adempimenti amministrativi e gestionali e adotta tutte le misure organizzative necessarie a garantire l’attuazione e la realizzazione degli stessi;
- ✓ predispone gli strumenti di attuazione dell’intervento (deliberazioni, determinazioni, atti di organizzazione, disciplinari, convenzioni, etc.), coerentemente con gli indirizzi procedurali di riferimento e ne cura i relativi adempimenti;
- ✓ sottopone a istruttoria tecnico-amministrativa gli interventi da ammettere a finanziamento, accertandone la coerenza e provvede all’assegnazione del finanziamento;
- ✓ garantisce che le operazioni afferenti agli interventi finanziati siano conformi alla normativa nazionale, regionale e comunitaria;
- ✓ verifica che gli interventi siano realizzati dai soggetti attuatori secondo le modalità, le procedure e i tempi previsti dal relativo strumento di attuazione;
- ✓ gestisce i rapporti con i beneficiari/soggetti attuatori;
- ✓ è tenuto, nell’ambito delle procedure di competenza, ad accertare eventuali irregolarità e a comunicarle all’AR e all’AC nonché ad attivare il recupero delle risorse indebitamente erogate;

- ✓ analizza i risultati derivanti dai controlli effettuati e comunica le eventuali azioni correttive adottate all'AR e all'AC, conferendo i relativi dati nel sistema di monitoraggio;
- ✓ provvede alle rettifiche finanziarie, alle revoche dei finanziamenti e al recupero delle somme non dovute, dandone tempestiva comunicazione all'AR e all'AC;
- ✓ è responsabile del monitoraggio dello stato di avanzamento finanziario, fisico e procedurale e degli interventi, alimentando direttamente il sistema regionale di monitoraggio dedicato (SIGEM), verificando che i soggetti attuatori trasmettano i dati, in adempimento alle indicazioni ed alle scadenze fissate;
- ✓ trasmette all'AR la dichiarazione di spesa secondo le scadenze da questa stabilite;
- ✓ fornisce all'AR, ai fini della elaborazione delle Relazioni annuali, Relazioni finali di chiusura parziale, ogni dato e informazione utile a definire lo stato di attuazione dello stesso;
- ✓ cura e vigila sulla regolare tenuta e conservazione della documentazione relativa agli interventi finanziati da parte dei soggetti attuatori e della regolare archiviazione della documentazione di propria competenza;
- ✓ cura il rispetto degli obblighi di informazione e pubblicità previsti dalla normativa vigente e dalla disciplina del FSC

Il Responsabile di Progetto, inoltre:

- ✓ pianifica il processo attuativo finalizzato alla completa realizzazione dell'intervento attraverso la previsione dei tempi, delle fasi e delle modalità attuative;
- ✓ attesta la congruità dei cronoprogrammi indicati nelle relazioni tecniche di competenza;
- ✓ monitora costantemente l'attuazione degli impegni assunti dai soggetti coinvolti nella realizzazione dell'intervento, attuando tutte le azioni opportune e necessarie al fine di garantire la completa realizzazione dello stesso nei tempi previsti e segnalando tempestivamente al RLI gli eventuali ritardi e/o ostacoli tecnico-amministrativi che ne ritardano e/o impediscono l'attuazione;
- ✓ svolge, avvalendosi del responsabile del procedimento o di altro personale a disposizione, le attività di monitoraggio dell'attuazione degli interventi di propria competenza;
- ✓ aggiorna, con cadenza almeno bimestrale il monitoraggio dell'intervento inserendo i dati richiesti nel sistema informativo SIGEM, ovvero nel Sistema informatico Regis (di cui all'articolo 50, comma 18, del DL 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile

2023, n. 41), secondo le modalità previste dal Protocollo Unico di Colloquio RGS trasmesso con Circolare RGS n. 2 del 18 gennaio 2024.

L'attività di supporto specialistico richiesto è quindi finalizzato ad assistere gli RPG in tutte le fasi di attività di gestione delle operazioni, con particolare riferimento all'attuazione degli interventi, alla verifica e valutazione della rendicontazione trasmessa dai soggetti beneficiari (documenti amministrativi, tecnici e contabili), alla verifica della conformità delle operazioni con la normativa nazionale, regionale e comunitaria, all'inserimento dei dati e dei documenti nel sistema informativo SIGEM, ovvero nel Sistema informatico Regis, alla redazione di report e relazioni, e a tutte le altre attività necessarie a supporto degli RPG.

Particolare rilievo sarà dedicato dagli specialisti alla verifica della rendicontazione delle spese sostenute dai soggetti attuatori, quale procedura indispensabile ad attestare la spesa sostenuta ed oggetto di rimborso alla Regione Lazio da parte dello Stato, e al supporto alla compilazione delle check list, in ogni fase di avanzamento dell'intervento, e laddove ritenuto necessario, alla "personalizzazione" delle stesse per adattarle alle varie fattispecie di operazioni.

Il supporto specialistico dovrà essere impegnato anche nelle attività di gestione e implementazione del sistema informatico locale, per l'invio dei dati aggiornati alla BDU Tale attività sarà svolta in assistenza agli RPG e, se richiesto, anche sotto il coordinamento dell'Autorità responsabile del PSC Lazio Il SI GE CO approvato prevede che tutti gli interventi inseriti nel piano devono essere monitorati, secondo le regole definite con il documento tecnico "Protocollo Unico di Colloquio" (PUC), e che i dati devono essere validati e trasmessi con cadenza bimestrale nel Sistema Unitario Nazionale di Monitoraggio. Al fine di garantire le funzioni di cui sopra, la Regione utilizza il sistema trasmittente SIGEM, ovvero nel Sistema informatico Regis, sistema già designato per la programmazione FESR e FSE a partire dalle annualità 2014-2020, e per il Patto per lo Sviluppo del Lazio.

L'invio dei dati a parte degli RPG di norma avviene, per ogni bimestre di monitoraggio, entro le date indicate nella tabella sottostante:

Bimestre	Data versione monitoraggio	Scadenza sessione bimestrale	Scadenza invio dati all'AR
1°	28 febbraio	23 marzo	10 marzo
2°	30 aprile	23 maggio	10 maggio
3°	30 giugno	23 luglio	10 luglio
4°	31 agosto	23 settembre	10 settembre
5°	31 ottobre	23 novembre	10 novembre
6°	31 dicembre	23 gennaio	10 gennaio

Supporto specialistico ai Responsabili del controllo di I livello (UC) nelle attività connesse ai controlli delle procedure amministrative e alla regolarità contabile, e alle verifiche documentali delle rendicontazioni di spesa degli interventi finanziati

Il Responsabile del controllo di I livello (UC) svolge le seguenti attività:

- ✓ verifica la corretta applicazione della normativa nell'ambito delle procedure di selezione delle operazioni;
- ✓ effettua le verifiche amministrative e documentali sulle rendicontazioni di spesa presentate dai Beneficiari (regolarità delle procedure adottate e ammissibilità della spesa);
- ✓ effettua le verifiche in loco su tutti gli interventi che in itinere presentano particolari criticità e, a campione, a conclusione del progetto;
- ✓ valida la spesa ammissibile e approva la domanda di rimborso presentata dal Beneficiario in base alle percentuali stabilite;
- ✓ segnala le eventuali irregolarità riscontrate durante le verifiche documentali e/o in loco;
- ✓ registra nel sistema informatizzato di gestione e monitoraggio gli esiti delle verifiche effettuate.

L'attività di assistenza tecnica per questo ambito operativo è finalizzata a supportare UC in tutte le operazioni di controllo e di verifica di carattere normativo, procedurale, amministrativo e contabile, comprese le verifiche in loco, anche in quelle relative alle valutazioni sulle irregolarità e al monitoraggio dei follow-up delle criticità accertate.

Il supporto specialistico provvederà anche ad assistere UC nelle attività di archiviazione informatica dei controlli effettuati e più in generale nell'imputazione dei dati relativi ai controlli sul sistema informatico SIGEM, ovvero nel Sistema informatico Regis.

Supporto specialistico all'Autorità Responsabile (AR) e all'Autorità di Certificazione (AC) del PSC Lazio

Il servizio di assistenza tecnica sarà prestato anche a favore dell'Autorità responsabile del PSC Lazio, per lo svolgimento delle attività di verifica dell'attuazione del piano, soprattutto per rilevare l'avanzamento delle operazioni di validazione e quelle di controllo operate dagli uffici regionali, e per effettuare attività di monitoraggio complessivo sul sistema informativo SIGEM, ovvero nel Sistema informatico Regis, su altri sistemi informativi statali e regionali (es BDAP MOP, BDU, ecc) e/o acquisendo i dati presso gli uffici regionali e i soggetti beneficiari.

L'assistenza sarà rivolta anche all'Autorità di Certificazione per le attività di verifica delle rendicontazioni

e di istruttoria dei documenti contabili, a seguito del completamento di sessioni di controllo presso gli UC.

Le figure professionali potranno anche essere utilizzate direttamente da AR e AC per la redazione di relazioni, report di monitoraggio, per l'elaborazione di tabelle e quadri sinottici sull'attuazione del piano, per l'elaborazione di atti, nonché per le altre attività ed esigenze che si potranno manifestare durante l'esecuzione della prestazione.

Supporto straordinario alle attività di controllo di I livello (UC) dei progetti del Piano Operativo Complementare (POC), nelle more della definitiva approvazione del PiOC agli interventi che provengono dal PSC Lazio (istruttoria delle rendicontazioni, caricamento dei dati nel sistema SIGEM-FESR e compilazione check-list affidate al responsabile del controllo di I livello delle procedure A0100 - efficientamento energetico, A0123 - difesa del suolo, A0377, A0106 e A0378 relativi alla mobilità, dove sono finanziati interventi che provengono dal PSC Lazio)

Al fine di portare a conclusione le operazioni di controllo di primo livello attualmente *in itinere* relative ad interventi in parte assegnati temporaneamente nel PSC Lazio che necessitano di un'assistenza tecnica per un periodo indicativo di almeno 6 mesi.

Il supporto riguarderà le seguenti attività, come condiviso con nota prot. n. 0237684 del 20/02/2024:

- istruttoria delle rendicontazioni a supporto di UC (e laddove richiesto di RPG), caricamento dei dati nel sistema SIGEM-FESR, ovvero nel Sistema Regis;
- compilazione check-list affidate al responsabile del controllo di I livello delle procedure efficientamento energetico, difesa del suolo, mobilità ed eventuali altre misure, presenti come dotazione temporanea o definitiva anche nella sezione speciale 2 del PSC, riferita al Programma Operativo Complementare della Regione Lazio (POC Lazio).

Supporto alla redazione del Piano di comunicazione del PSC Lazio 2021-2027

Il supporto avrà come oggetto la predisposizione del Piano di comunicazione del PSC Lazio 2021-2027, in stretta collaborazione con il Responsabile Unico e il Responsabile della Comunicazione, che sarà redatto secondo le seguenti finalità:

- sviluppare una strategia mirata e rispondente alle specificità dei contesti e dei differenti target;
- informare i potenziali Beneficiari in merito alle opportunità di finanziamento e/o alle procedure/linee guida da osservare;
- garantire la trasparenza del sostegno fornito dal fondo;
- pubblicizzare presso i cittadini gli obiettivi perseguiti e i risultati conseguiti.

2. In allegato al presente contratto attuativo è riportato il Piano Dettagliato delle Attività e il relativo Piano Operativo del primo bimestre, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale, che il Committente dichiara espressamente di accettare con la firma del presente contratto.

3. Con la stipula del presente contratto attuativo il Fornitore conviene:

- che il contenuto del presente contratto e dei documenti ed elaborati nello stesso citati, definiscono in modo adeguato e completo l'oggetto delle prestazioni da eseguire;
- di aver presentato la documentazione richiesta ai fini della stipula del presente contratto che, anche se non materialmente allegata al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale.

Art. 3 Ammontare del contratto

1. L'importo del presente contratto attuativo ammonta ad euro **1.899.953,58** IVA inclusa.

2. Il contratto è stipulato con applicazione dei prezzi, distinti per profilo professionali, offerti dal Fornitore in sede di gara, al netto del ribasso e indicati nelle premesse.

Art. 4 Durata

1. Il contratto avrà la durata di 12 mesi, decorrenti a partire dal mese di Aprile 2025 e avrà quale termine di consegna quello indicato nell'allegato Piano Dettagliato delle Attività.

2. Laddove l'importo dell'affidamento *de quo* non sia speso entro il periodo sopra indicato e non sia possibile garantire per una o più figure professionali del Team di assistenza tecnica l'espletamento delle giornate previste nel contratto durante i 36 mesi di vigenza dell'Accordo Quadro, è facoltà del committente estendere la durata del servizio di assistenza tecnica fino ad ulteriori 12 mesi.

Art. 5 Liquidazione dei corrispettivi

Le modalità di pagamento e liquidazione dei corrispettivi avverranno in variazione a quanto previsto dall'Accordo Quadro (art. 12 e ss) e del Capitolato di appalto. In particolare, i corrispettivi saranno liquidati a mezzo bonifico bancario, sul conto corrente dedicato intestato della Mandataria a Deloitte Consulting

La Mandante riceverà la quota di propria competenza dalla Mandataria così come concordato con l'Amministrazione.

Art. 6 Garanzie

Si dà atto che l'Appaltatore, a garanzia degli obblighi assunti con il presente contratto attuativo, ha già prestato cauzione definitiva a norma di quanto disposto dal Capitolato Speciale di Appalto per l'importo massimo stimato dell'Accordo Quadro pari a 4.200.000,00 euro (quattromilioniduecentomila/00 euro) (Iva esclusa), mediante polizza fidejussoria n. 2657950 appendice n. 2, rilasciata da Alliance Trade – Euler Hermes S.A. (N.V.) con scadenza 31/05/2026. La fidejussione verrà svincolata per la sola quota parte relativa al IV contratto attuativo a seguito di emissione da parte dell'Amministrazione del Certificato di regolare esecuzione, fermo restando che il residuo di detta cauzione rimarrà vincolato sino all'avvenuta esecuzione del presente atto.

Art. 7 Subappalto

Con riferimento alle prestazioni di cui al presente contratto attuativo, nel rispetto dell'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016, in sede di gara l'appaltatore ha dichiarato di:

NON voler far ricorso al subappalto

VOLER far ricorso al subappalto per le seguenti prestazioni:

_____ pari al _____ % delle attività _____ e che ai fini dell'esecuzione delle suddette prestazioni in subappalto, l'appaltatore ha conseguito esplicita autorizzazione dalla stazione appaltante _____.

Art. 8 Ritardi e Penali

Le penali per ritardi e inadempimenti sono stabilite dall'articolo 16 dell'Accordo quadro e dall'art. 13 del Capitolato di appalto, da intendersi qui per integralmente richiamati e trascritti.

Art. 9 Obbligo di tracciabilità

1. Il contraente assume l'obbligo di adempiere a tutti gli oneri di tracciabilità dei flussi finanziari espressamente indicati nella Legge n. 136/2010.
2. I pagamenti saranno effettuati a mezzo bonifico bancario sul conto corrente dedicato ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 s.m.i.
3. A tal fine, per le movimentazioni finanziarie attinenti al presente Contratto, utilizzerà il conto corrente identificato dai codici IBAN sui/ quali la Committente accrediterà il corrispettivo previsto del presente atto:

- Deloitte Consulting S.r.l. S.B.:

BARCLAYS BANK PLC - Via della Moscova 18 - 20121 Milano

Conto Corrente: 000000000234 CIN: M IBAN CODE:IT91M0305101699000000000234

BIC: BPLCITMM

Ai fini della tracciabilità di cui alla Legge n. 136/2010 l'RTI comunica che le somme dovute dalla Mandataria alla Mandante saranno conferite sul seguente conto:

- Deloitte & Touche S.p.A.:

BANCO BPM SPA VIA PONTACCIO 23-MILANO 20121

Conto Corrente: 000000018110 CIN: L IBAN CODE: IT57L0503401727000000018110

BIC: BAPPIT21633

4. Ai sensi dell'art 3, comma 7, della Legge n 136/2010, il contraente individua quale persona delegata ad operare sul sopra indicato conto:

- Conto Corrente intestato a Deloitte Consulting S.r.l. S.B.: Alessandro Mercuri, CF MRCLSN65C05F205H.

5. Nel caso di violazione degli obblighi di tracciabilità o nel caso in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi degli istituti bancari, ovvero i movimenti finanziari relativi al presente Contratto non vengono effettuati secondo gli strumenti ivi previsti, il contratto si risolve di diritto, secondo quanto disposto dall'art. 3, comma 8, della Legge n. 136/2010.

6. In caso di mancato inserimento delle clausole concernenti gli adempimenti sulla tracciabilità dei flussi finanziari, anche il Contratto di subappalto, laddove previsto, è viziato da nullità assoluta; in caso di violazione degli obblighi ivi contenuti, detto Contratto si risolve automaticamente e il contraente non inadempiente ne dà immediata comunicazione alla Amministrazione contraente e all'Ufficio Territoriale del Governo, ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge n. 136/2010.

Art. 10 Riservatezza e Diritto di Autore

1. Il Fornitore del servizio assume gli obblighi di riservatezza di cui all'articolo 19 dell'Accordo quadro e di quanto previsto dal Regolamento UE (GDPR) n. 2016/679 nonché dal D. Lgs. 196/2003 e relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza, e, per quanto di propria competenza, viene individuato come Responsabile del Trattamento dei dati personali ed assume i relativi compiti e

funzioni, come definiti dall'art. 28, paragrafo 3 del Regolamento UE n. 2016/679.

2. Il Fornitore assume in proprio ogni responsabilità conseguente all'uso di dispositivi o all'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui ai sensi dell'articolo 20 dell'Accordo quadro e si obbliga a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione contraente, assumendo a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, inclusi i danni verso terzi, le spese giudiziali e legali a carico della medesima.

3. In caso di inosservanza degli obblighi predetti, si applicano le disposizioni dell'accordo quadro, compresa la facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto attuativo, fermo restando il risarcimento dei danni che ne dovessero derivare.

Art. 11 Risoluzione

1. Si richiamano le disposizioni dell'articolo 21 dell'Accordo quadro in tema di risoluzione del contratto attuativo e dell'art. 13 del Capitolato di appalto.

2. La risoluzione dell'Accordo quadro determina la risoluzione del Contratto attuativo del servizio a partire dalla data in cui si verifica la risoluzione dell'Accordo stesso.

3. In tal caso il Fornitore si impegna comunque ad attuare ogni attività necessaria per assicurare la continuità del servizio e/o della fornitura in favore dell'Amministrazione contraente.

Art. 12 Spese di contratto, di registro ed accessori a carico dell'aggiudicatario

Le spese e tutti gli oneri connessi alla stipulazione del presente contratto sono a carico del Fornitore. Sono a carico del Fornitore tutte le ulteriori eventuali spese di bollo e inerenti agli atti relativi al contratto.

Art. 13 Trattamento dei dati personali

1. Le parti dichiarano di avere rilasciato, prima della sottoscrizione del presente contratto, tutte le informazioni di cui all'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 (di seguito "RGPD") circa il trattamento dei dati personali conferiti per l'esecuzione del contratto stesso e di essere a conoscenza dei diritti che spettano alle persone fisiche in qualità di interessati in virtù dell'art. 13, § 2, lettere b) e d) e 14, § 2, lettere d) e e), nonché degli articoli 15, 16, 17, 18, e 21 del RGPD, che potranno essere esercitati, in qualunque momento, presso i recapiti indicati nelle policy privacy pubblicate sui siti web di ciascuna Parte.

2. Le parti si impegnano a improntare il trattamento dei dati raccolti per la gestione del contratto e l'esecuzione economica ed amministrativa dello stesso, nonché per l'adempimento degli obblighi

legali ad esso connessi e per fini di studio e statistici, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel pieno rispetto di quanto previsto dal RGPD e dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni.

3. In particolare le parti s'impegnano a trattare i dati, il cui conferimento è obbligatorio per l'esecuzione del contratto, esclusivamente con la collaborazione di personale autorizzato al trattamento, nonché di soggetti terzi espressamente nominati Responsabili del trattamento ai sensi dell'articolo 28 del RGPD. Il trattamento sarà effettuato tramite l'utilizzo di procedure informatizzate ovvero mediante trattamenti manuali. I dati non saranno oggetto di comunicazione e/o trasferimento verso paesi terzi e saranno conservati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità per cui i dati sono trattati, nei limiti stabiliti da leggi o regolamenti e, comunque, non oltre il termine di 10 anni dall'ultimo atto o comunicazione inerente il procedimento stesso.

Art. 14 Responsabile del Trattamento dei dati personali

1. Le attività oggetto del presente contratto implicano, da parte della Società, il trattamento dei dati personali di cui è Titolare la Regione Lazio, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito RGPD).

2. Regione Lazio, ai sensi dell'articolo 28 del RGPD, riconosce che la Società dispone delle garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate in modo tale che il trattamento dei dati personali di cui la Regione Lazio è Titolare soddisfi i requisiti e il pieno rispetto delle disposizioni previste dal RGPD.

3. La Regione Lazio, in qualità di Titolare del Trattamento dei dati personali, con separato atto di nomina di cui allo "Schema G" ex art. 474, co. 2, del r.r. n. 1/2002, riportato in allegato (Allegato n. ...) al contratto e parte integrante dello stesso, nomina la Società quale Responsabile del trattamento dei dati personali, ai sensi degli articoli 4, n. 8) e 28 del RGPD. Con la sottoscrizione del presente contratto, la Società si impegna ad accettare la nomina a Responsabile del Trattamento dei dati personali. La Società si impegna, inoltre, a sottoscrivere l'atto di nomina di cui prima, entro il termine di quindici giorni, dalla data di stipula del presente contratto.

Art 15 Rinvio

Per quanto non regolamentato dal presente contratto attuativo si applicano le previsioni dell'Accordo quadro e le disposizioni del Capitolato che il Fornitore con la sottoscrizione del contratto dichiara di ben conoscere ed accettare.

Art 16 Accettazione espressa clausole contrattuali

Il sottoscritto _____, in qualità di Procuratore autorizzato alla stipula del presente Contratto attuativo e legale rappresentante del Fornitore, dichiara di avere perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti ivi richiamati; ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e 1342 c.c., dando atto che l'unica sottoscrizione finale del Contratto è da considerarsi quale doppia sottoscrizione delle presenti clausole, dichiara altresì di accettare tutte le condizioni e patti ivi contenuti e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole; in particolare dichiara di approvare specificamente le clausole e condizioni di seguito elencate:

Premesse; Art. 1 Norme regolatrici; Art. 2 Oggetto del Contratto; Art. 3 Ammontare del contratto; Art. 4 Durata; Art. 5 Liquidazione dei corrispettivi; Art. 6 Garanzie; Art. 7 Sub-appalto; Art. 8 Ritardi e Penali; Art. 9 Obbligo di tracciabilità; Art. 11 Risoluzione; Art. 12 Spese di contratto, di registro ed accessori a carico dell'aggiudicatario; Art. 13 Trattamento dei dati personali; Art. 14 Responsabile de trattamento dei dati personali; Art. 15 Rinvio.

_____, li ____ ____ ____

Deloitte Consulting S.r.L. S.B.

Il Committente Regione Lazio

Il Procuratore

Stefano Alfonso

* Sottoscritto con firma digitale ai sensi del d.lgs. 82/05 e s m i