

Informazioni personali

Manuela Panzera

 Roma

 mpanzera@regione.lazio.it

Data di nascita 29/07/1975

Nazionalità italiana

Posizione ricoperta

Funzionario amministrativo presso la Regione Lazio, via R. Raimondi Garibaldi n. 7, 00145 – Roma.

Esperienza professionale

dal 5 maggio 2008 alla data odierna

Attualmente è titolare di un incarico di Alta Professionalità in materia di “Programmazione fabbisogno di personale, attività amministrativa e supporto giuridico” presso l’Area Trattamento giuridico della Direzione regionale Affari istituzionali, personale e sistemi informativi.

Da marzo 2016 ha svolto le proprie funzioni presso l’Area Datore di lavoro, promozione del benessere organizzativo e servizi al personale della Direzione regionale Affari istituzionali, personale e sistemi informativi. Nell’ambito delle attività dell’area cura la predisposizione degli atti necessari all’organizzazione delle attività affidate al Datore di lavoro. Provvede all’applicazione degli istituti contrattuali riguardanti la concessione di aspettative a vario titolo e alla concessione e gestione dei permessi sindacali. Cura le attività relative all’autorizzazione allo svolgimento di incarichi extra istituzionali temporanei e occasionali.

Svolge le ulteriori attività connesse all'applicazione della l. r. 18 febbraio 2002, n. 6 e del regolamento di giunta 6 settembre 2002, n.1.

Dal 2014 al 2016 ha svolto le proprie funzioni presso la Segreteria operativa dell'Assessorato alle Pari opportunità, Autonomie locali e Sicurezza della Giunta regionale della Regione Lazio.

Nell'ambito delle attività di segreteria ha fornito il necessario supporto giuridico all'assessore e al personale della Segreteria; ha assistito l'assessore nella sua attività ordinaria, politica e amministrativa; ha curato il raccordo tra l'assessore e le strutture a questo collegate; ha assicurato tutte le attività tecnico strumentali necessarie al funzionamento della struttura; ha supportato l'assessore nelle sue funzioni di indirizzo politico e di verifica.

In ragione degli studi giuridici compiuti e delle competenze acquisite all'interno delle strutture regionali, ha curato l'attività di iniziativa legislativa e regolamentare ed effettuato il controllo formale e sostanziale sugli atti amministrativi di iniziativa dell'assessore.

Ha preso parte alla costituzione e all'organizzazione dei lavori dell'"Osservatorio regionale sulle pari opportunità e violenza di genere sulle donne" di cui alla l.r. 19 marzo 2014, n. 4, per la realizzazione di progetti in materia di parità di genere da realizzare sul territorio.

Ha coadiuvato le attività di costituzione e organizzato e diretto i lavori del "Comitato tecnico-consultivo per la polizia locale", di cui alla l.r. 13 gennaio 2005, n. 1, per la predisposizione del regolamento regionale in materia di polizia locale.

Dal 2013 al 2014 ha svolto le proprie funzioni a supporto dell'Ufficio Legislativo della Giunta regionale.

Ha supportato il Presidente e la Giunta regionale nelle attività d'iniziativa statutaria, legislativa e regolamentare e nelle fasi dell'iter legislativo regionale, garantendo il coordinamento dell'attività normativa alla luce dell'ordinamento statale e comunitario.

Ha fornito ausilio giuridico normativo alle strutture regionali e all'Avvocatura regionale.

Nell'ambito di queste funzioni è stata responsabile delle attività inerenti all'iter legislativo delle seguenti proposte di legge regionale:

- redazione del testo della proposta e supporto alle strutture regionali e agli assessorati durante tutto l'iter legislativo della proposta di legge regionale concernente "Disposizioni in materia di riordino delle società regionali operanti nel settore dello sviluppo economico e imprenditoriale", convertita nella l.r. 13 dicembre 2013, n. 10.
- redazione del testo della proposta e supporto alle strutture regionali e agli assessorati durante tutto l'iter legislativo della proposta di legge regionale concernente "Disposizioni in materia di riordino di enti dipendenti e società regionali operanti nel settore della mobilità e dei trasporti", convertita nella l.r. 31 dicembre 2015, n.17.
- redazione del testo della proposta e supporto alla Presidenza durante tutto l'iter legislativo della proposta di legge regionale recante "Norme per favorire la conciliazione nelle controversie sanitarie e in materia di servizi pubblici", convertita nella l.r. 7 marzo 2016, n. 1 .
- redazione del testo della proposta e supporto alle strutture regionali e agli assessorati durante tutto l'iter legislativo della proposta di legge regionale concernente "Interventi regionali per la prevenzione e il contrasto del fenomeno del sovraindebitamento e dell'usura e istituzione della casa regionale contro l'usura e il sovraindebitamento".
- redazione del testo della proposta e supporto alle strutture regionali e agli assessorati durante tutto l'iter legislativo della proposta di legge regionale concernente "Ulteriori disposizioni di razionalizzazione ed efficientamento della spesa pubblica regionale", convertita nella l.r. del 30 dicembre 2013, n.13.

Nell'ambito dell'attività di redazione delle proposte di legge regionale su indicate e di supporto alle strutture durante l'iter normativo, ha coadiuvato le strutture regionali nella stesura dei documenti di analisi e verifica dell'impatto della regolamentazione (AIR e VIR), di cui agli articoli 71 bis - terdecies del Regolamento regionale.

Dal 2011 al 2013 ha prestato servizio presso l'Area Innovazione Tecnologica, Gestione Sistemi Informativi e Statistici della Direzione regionale Risorse umane e Sistemi informativi.

È stata responsabile dell'attività di controllo analogo sulla società in house della Regione Lazio "LAit S.p.A." (attualmente "Laziocrea S.p.A.") e ha redatto le relative relazioni alla Corte dei Conti.

È stata responsabile del procedimento relativamente alla realizzazione delle iniziative regionali sotto indicate:

-



Curriculum Vitae Manuela Panzera

"Sistema delle Alleanze Locali per l'Innovazione (ALI) della Regione Lazio" (Deliberazione di Giunta Regionale n. 1067 del 29 novembre 2005.

- Attuazione della seconda fase del piano nazionale di e-Government terza linea d'azione, per l'inclusione dei piccoli Comuni nell'e-Government mediante la costituzione di Centri di Servizio Territoriali (CST)).

- "Semplificazione 2.0", inserito nel II Accordo di Programma Quadro in materia di "Società dell'Informazione, e-government e servizi ai cittadini" del 30/07/2007, tra la Regione Lazio, il Ministero dello Sviluppo Economico e la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Ministro per l'Innovazione e le Tecnologie – Centro Nazionale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione.

- "Bando Comuni 2008 - 2010" (art.11, comma 9, della l.r. n. 27/2007 "Legge Finanziaria per il 2008").

- "Semplificazione 2006 - 2009" (Deliberazione di Giunta Regionale n. 420 del 28 maggio 2004 – approvazione schema di Protocollo di Intesa tra la Regione Lazio e le Province del Lazio).

- "Propocert" - Sistema di Protocollo e Gestione dei Flussi Documentali e Sistemi di Gestione di Posta Certificata, (Deliberazione di Giunta Regionale n. 988 del 10 luglio 2001 - approvazione del Progetto di Piano Regionale di E-Government).

Dal 2008 al 2011 ha lavorato nell'Area Tutela dei Consumatori della Direzione regionale Tutela dei Consumatori e Semplificazione Amministrativa della Regione Lazio.

Ha gestito il contenzioso nella materia di competenza dell'area tra la Regione e le Associazioni dei Consumatori e quello coinvolgente le Società in house regionali.

Ha redatto le relazioni sullo stato di realizzazione dei programmi regionali per il ministero dello Sviluppo economico.

Si è occupata della predisposizione e approvazione degli schemi di convenzione tra la Regione Lazio e le associazioni dei consumatori per la realizzazione programmi regionali in materia di tutela del consumatore (art.8 della l.r. 10 novembre 1992, n.44) e dei programmi del Ministero Sviluppo Economico (art.148 legge 23 dicembre 2000, n. 388 e relativi decreti attuativi).

È stata responsabile del procedimento per la realizzazione delle seguenti iniziative regionali:

- programmi regionali di cui all' art. 8 della l.r. 10 novembre 1992, n.44.
- programmi del Ministero Sviluppo Economico di cui all'art. 148 legge 23 dicembre 2000, n.388 e relativi decreti attuativi.
- azioni dirette della Regione Lazio di cui all'art.15 della l.r. 28 dicembre



- atti connessi alla predisposizione dei decreti del Comitato Regionale Utenti e Consumatori (CRUC) (art.3 della l.r. 10 novembre 1992, n. 44).

È stata componente della Commissione istituita con la Determinazione n. A4173 del 2 dicembre 2008 per l'affidamento, mediante procedura di spesa in economia, dello svolgimento dell' "Analisi dei consumi e degli stili di vita dei giovani correlati con le dipendenze patologiche nei luoghi di aggregazione giovanile della Regione Lazio" di cui alla Determinazione n. A3240 del 29 settembre 2008.

È stata componente della Commissione istituita con Determinazione A4447 del 27 novembre 2009 per valutare i progetti presentati dalle Associazioni per la difesa dei consumatori che hanno partecipato al Bando approvato con Determinazione n. A3295 del 6 agosto 2009, indetto per l'attuazione delle attività definite nel programma denominato "La Regione Lazio per il Cittadino Consumatore II", approvato con Deliberazione di Giunta n. 214 del 3 aprile 2009.

dal 2001 al 2008

Ha lavorato presso lo studio legale Panzera-Pedone a Lecce, via 95° Reggimento Fanteria n. 8.

Titoli di studio

16 settembre 2004

Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato.

18 luglio 2003

Diploma di Specializzazione biennale nelle Professioni Legali con una tesi interdisciplinare in diritto penale e procedura penale su "La configurabilità del concorso esterno nel reato di associazione per delinquere di tipo mafioso; profili sostanziali e processuali" con votazione di 70/70 presso l'Università degli Studi di Lecce.

19 luglio 2001

Laurea in Giurisprudenza con una tesi sperimentale in diritto penale su "La tutela penale del minore in materia di prostituzione e di pedofilia (legge n. 269/98)" con votazione di 105/110 presso l'Università degli Studi di Perugia.

1994

Diploma di maturità classica con votazione di 52/60 presso il liceo classico dell'Istituto Marcelline di Lecce.

Formazione

2014

Corso sul "Bilancio regionale semplificato" organizzato dalla Direzione regionale Risorse Umane e Sistemi Informativi della Regione Lazio.

2013

Corso sulla "Contrattualistica pubblica" certificato da ASAP - Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche della Regione Lazio.

2013

Corso su "Il codice degli appalti" presso l'Istituto di Studi Giuridici del Lazio – Arturo Carlo Jemolo.

2011

Corso su "Il nuovo processo amministrativo" presso l'Istituto di Studi Giuridici del Lazio – Arturo Carlo Jemolo.

2010

- Corso su "Il responsabile del procedimento" certificato da ASAP - Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche della Regione Lazio.
- Corso su "Ordinamento giuridico e della tutela dei consumatori" presso l'Istituto di Studi Giuridici del Lazio – Arturo Carlo Jemolo.

2009

- Corso sul "Diversity Management" certificato da ASAP - Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche della Regione Lazio.
- Corso su "Il sistema dei controlli interni/Il controllo di gestione" certificato da ASAP - Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche della Regione Lazio.

2003

- Corso decentrato di diritto comunitario "La cooperazione giudiziaria in questioni civili" organizzato nel contesto delle attività della formazione decentrata indicate dal Consiglio Superiore della Magistratura, dall'Ufficio dei Referenti per la Formazione decentrata della Corte d'Appello di Lecce, dalla Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali dell'Università degli Studi di Lecce.



Curriculum Vitae

Manuela Panzera

Ulteriori informazioni

Vincitrice del Concorso pubblico per esami a 36 posti nell'area c, posizione economica c1, profilo professionale collaboratore, indetto con pdg 21 novembre 2003, presso il ministero della giustizia – dipartimento amministrazione penitenziaria.

Competenze personali

lingua madre Italiano

altre lingue Inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B1/2	B1/2	B1/2	B1/2	B1/2
<u>Attestato di superamento del sesto livello del corso di INGLESE di livello medio – alto rilasciato da Englishtown e Hult International Business School.</u>				

Competenze informatiche

Sistemi Operativi

Microsoft Windows

-Applicativi

Suite Microsoft Office

- Word
- Excel
- Access
- Power Point
- Outlook (completo ed express)
- FrontPage

11 febbraio 2010

Rilascio dell'ECDL che certifica la conoscenza dell'uso del computer e del pacchetto Microsoft office per Windows XP.

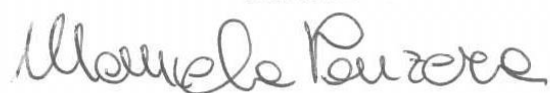
20 aprile 2010

Rilascio dell'attestato di superamento del corso avanzato di informatica sull'uso dei programmi Access ed Excel.

Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi richiamate dall'art. 76 del DPR. 445/00, dichiara che quanto sopra corrisponde a verità ed è stato dichiarato ai sensi degli articoli 46, 47 e 77bis del DPR. 445/00. Ai sensi del DL. 196/03 e successive modificazioni dichiara, altresì, di essere informata che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per cui la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono alla sottoscritta tutti i diritti previsti dall'art. 7 della medesima legge.

12/09/2018

Manuela Panzera

A handwritten signature in black ink, reading "Manuela Panzera". The signature is written in a cursive, flowing style with some loops and flourishes.