

INFORMAZIONI PERSONALI

Niccoli Barbara

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

-
- 2024 D3-D7 - profilo professionale specialista amministrativa. Titolare di P.O. di 2° fascia conferita con atto n° G07645 del 11/06/2024. "Approvvigionamenti elettronici. Gestione, monitoraggio e controllo del contratto Quadro LazioCrea Spa" nell'ambito della Direzione regionale Programmazione Economica, Centrale Acquisti, fondi Europei, PNRR.
Regione Lazio
Via Rosa Raimondi Garibaldi 7, 00147 Roma
Area "Approvvigionamenti elettronici e controllo analogo LazioCrea Spa."
Principali mansioni : Presisposizione e redazione POA – Piano Operativo Annuale.
- 2022-2024 D3-D7 - profilo professionale specialista amministrativa. Titolare di P.O. di 2° fascia conferita con atto n° G10448 del 3/08/2022. "Supporto alla realizzazione dell'Agenda Digitale" nell'ambito della Direzione regionale per l'Innovazione Tecnologica e la Trasformazione Digitale. Decorrenza 10 ottobre 2022, successivamente Direzione Regionale lavori pubblici e infrastrutture, innovazione tecnologica.
Regione Lazio
Via Rosa Raimondi Garibaldi 7, 00147 Roma
Area "Sistemi informativi trasversali, interoperabilità, open data e privacy", della Direzione Regionale lavori pubblici e infrastrutture, innovazione tecnologica.
Principali mansioni: Predisposizioni atti inerenti il POA. Redazione P.I.A.O. referente regionale indice IPA. Atti PNRR.
- 2021 -2022 D3-D7 - profilo professionale specialista amministrativa. Titolare di P.O. di 2° fascia conferita con atto n° G08292 del 26/06/2021. Decorrenza 1° luglio.
Regione Lazio
Via Rosa Raimondi Garibaldi 7, 00147 Roma
Area Affari Generali- Direzione Risorse Umane e Personale.
- 2020 -2021 D3-D7 - profilo professionale specialista amministrativa. Titolare di P.O. di 2° fascia conferita con atto n° G05897 del 06/05/2019.
Regione Lazio
Via Rosa Raimondi Garibaldi 7, 00147 Roma

Con atto di organizzazione n. G04629 del 26/04/2021, la sottoscritta Barbara Niccoli è stata inserita nella graduatoria di merito definitiva per il passaggio da D6 a D7, con decorrenza 1 gennaio 2019.

- 2019–2021 **D3-D6 - profilo professionale specialista amministrativa. Titolare di P.O. di 2° fascia conferita con atto n° G05897 del 06/05/2019.**
Regione Lazio
Via Rosa Raimondi Garibaldi 7, 00147 Roma
- Attività o settore** Direzione regionale Aff. Istituzionale Personale e Sistemi Informativi – Area politiche per lo sviluppo socio-economico dei comuni, servitu' militari e lotta all'usura.
- 2018–2019 **D3-D6 - profilo professionale specialista amministrativa**
Regione Lazio
Via Rosa Raimondi Garibaldi 7, 00147 Roma
- Attività o settore** Direzione regionale Aff. Istituzionale Personale e Sistemi Informativi – Area politiche per lo sviluppo socio-economico dei comuni, servitu' militari e lotta all'usura.
- 2015–2018 **D3-D6 - profilo professionale specialista amministrativa. Titolare di P.O. di 2° fascia conferita con atto n° G06525 del 15/05/2017.**
Regione Lazio
Via Rosa Raimondi Garibaldi n°7, 00147 Roma
- Attività o settore** Direzione regionale Aff. Istituzionale Personale e Sistemi Informativi – Area Attività Istituzionali
- 2013–2015 **D3-D6 - profilo professionale specialista amministrativa. Titolare di Alta Professionalità di II fascia conferita con determinazione n. A3693 del 11/04/2011.**
Regione Lazio –
Via Rosa Raimondi Garibaldi n°7, 00147 Roma (Italia)
- Attività o settore** Direzione regionale Risorse Umane e Sistemi Informativi – Area Attività di Informazione Istituzionale – Rapporti con Osservatori ed Enti.
- 2011–2013 **D3-D6 - profilo professionale specialista amministrativa.**
Regione Lazio
Via Rosa Raimondi Garibaldi n°7, 00147 Roma (Italia)

Esame dei progetti per attività di Oratorio ed Infanzia, istruttoria delle domande annuali esame dei rendiconti. Rapporti con le confessioni religiose. Titolare di Alta Professionalità di II fascia conferita con determinazione n. A3693 del 11/04/2011.

Attività o settore Direzione regionale Attività della Presidenza – Area Attività di Informazione Istituzionale – Rapporti con Osservatori ed Enti.

2008–2011 D3-D6 - profilo professionale specialista amministrativa

Regione Lazio –

Via Rosa Raimondi Garibaldi n°7, 00147 Roma (Italia)

Gestione amministrativa dei procedimenti aventi ad oggetto finanziamento per attività di oratorio e similari (L.R. 13/01) – raccolta dei dati relativi agli enti religiosi che svolgono attività di oratorio e gestione informatica degli stessi (inserimento dati nel data - base e aggiornamento costante dell' archivio informatico) . Principalmente verifica delle spese e della rendicontazione dei progetti approvati e finanziati con determinazioni dirigenziali (graduatorie annuali). Rapporti con le confessioni religiose destinatarie dei finanziamenti.

Attività o settore Direzione regionale Attività della Presidenza – Area Coordinamento attività di informazione e comunicazione

2004–2008 D3-D6 - profilo professionale specialista amministrativa

Regione Lazio

Via Rosa Raimondi Garibaldi n°7, 00147 Roma (Italia)

Gestione amministrativa dei procedimenti aventi ad oggetto finanziamento per attività di oratorio e similari (L.R. 13/01) – raccolta dei dati relativi agli enti religiosi che svolgono attività di oratorio e gestione informatica degli stessi (data base e aggiornamento costante dell' archivio informatico). Collaborazione con la commissione istituita con decreto P.G.R. per la selezione dei progetti aventi ad oggetto attività di oratorio. Gestione dei rapporti con le confessioni religiose firmatarie dei protocolli d' intesa.

Attività o settore Direzione regionale Attività della Presidenza – Area “Osservatori e servizi per la cittadinanza”

2003–2004 D3-D6 - profilo professionale specialista amministrativa (determinazione dirigenziale n° A0042 del 7/03/2003)

Regione Lazio

Via Rosa Raimondi Garibaldi n°7, 00147 Roma (Italia)

Collaborazione ai processi lavorativi aventi ad oggetto i progetti presentati dalle Associazioni degli utenti e dei consumatori C.R.U.C. (comitato regionale utenti e consumatori) e raccolta dei dati relativi ai progetti presentati dagli enti religiosi aventi ad oggetto “finanziamenti per attività di oratorio e similari” L.R. 13/2001.

Attività o settore Direzione regionale Attività della Presidenza – Area Affari Istituzionali

Funzionario direttivo

- 2002–2003 Regione Lazio
Via Rosa Raimondi Garibaldi n°7, 00147 Roma (Italia)
Redazione dei verbali partecipazione alle sedute e raccolta dati delle conferenze di servizi presso l'Ufficio Conferenze di servizi ed accordi di programma.
[Attività o settore](#) Ufficio speciale Programmi e Grandi Progetti del Dipartimento Affari strategici e Istituzionali della Presidenza
- 1998–2002 Funzionario VIII q.f.- Contratto individuale a tempo pieno e indeterminato del 1/10/1998 n° 201 (in esecuzione D.G.R. n°77/1998 inquadramento in ruolo di n° 15 segretari comunali).
Regione Lazio
Via del Caravaggio n° 99, 00100 Roma (Italia)
1/12/2000 Attribuzione retribuzione professionale prevista dall' art. 4 del CCDI 1998/2001 di L. 20.000.000 annue in relazione all' attività svolta nell' Area E " Prevenzione civica e difesa dell' identità culturale " del Dipartimento Interventi Socio – Sanitari Educativi per la qualità della Vita. (determinazione n° 314 del 1/12/2000). Responsabile del piano regionale dell' immigrazione e relativa gestione annuale dei contributi.
[Attività o settore](#) Assessorato Politiche per la qualità della vita
- 1996–1998 Segretario Comunale – VIII q.f. - nominato con D.M. n° 17200.16436 del 25/07/1996 - a decorrere dal 2/09/1996 al 1 ottobre1998
Ministero dell'Interno - Prefettura di Alessandria, Alessandria (Italia)
Responsabile della segreteria a convenzione dei comuni di Gamalero e Francavilla Bisio - provincia (AL)
[Attività o settore](#) Segretario Comunale – VIII q.f. - nominato con D.M. n° 17200.16436 del 25/07/1996 - a decorrere dal 2/09/1996.
- 1992–1995 Iscritta nel registro dei praticanti procuratori della Corte di Appello di Roma e abilitata all' esercizio del patrocinio dinanzi le preture
Avv. Dario De Blasiis
Via dei Gracchi, 00100 Roma (Italia)
Titolare di procedimenti civili in Pretura e gestione rapporti clienti.
[Attività o settore](#) Iscritta nel registro dei praticanti procuratori della Corte di Appello di Roma e abilitata all' esercizio del patrocinio dinanzi le preture

ISTRUZIONE E
FORMAZIONE

1980–1985

Istituto Liceo Scientifico "G.B. Grassi", Latina (Italia)
Italiano, Matematica, Inglese

1985–1992 **Laurea in giurisprudenza - vecchio ordinamento**

Università Statale "la Sapienza" di Roma – Facoltà di Giurisprudenza, Roma (Italia)

Diritto civile, diritto amministrativo.

1999–2000 **Attestato di frequenza (D.P.R. 162/92) - corso di perfezionamento**

Università Statale "la Sapienza" di Roma – Facoltà di Giurisprudenza – Istituto di diritto civile., Roma (Italia)

"Diritto dei consumi e della responsabilità civile". Corso organizzato in cooperazione con il C.N.C.U. – Consiglio Nazionale dei Consumatori e degli Utenti.

01/2010–12/2010 **Attestato di frequenza e riconoscimento crediti universitari – corso di perfezionamento.**

Università Luiss "Guido Carli" – Facoltà di giurisprudenza., Roma (Italia)

"Il processo amministrativo". Corso organizzato in collaborazione con la Società Italiana degli Avvocati Amministrativisti

03/2011–04/2011 **Attestato di superamento del corso con votazione ottimo**

Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio "Arturo Carlo Jemolo", Roma (Italia)

"Il nuovo codice del processo amministrativo"

02/2012–06/2012 **Attestato di frequenza**

Società Italiana degli Avvocati Amministrativisti in collaborazione con Avvocatura Generale dello Stato, Roma (Italia)

riconoscimento di crediti formativi per la professione forense di avvocato amministrativista. Giurisprudenza Amministrativa

10/2014–02/2015 **Attestato di frequenza**

Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio "Arturo Carlo Jemolo", Roma (Italia)

Diritto del Lavoro Pubblico.

Attestato di frequenza

2017- 2021

Maggio 2017

Università Statale “la Sapienza” di Roma – Facoltà di Economia e Commercio – dipartimento di Economia e Diritto ., Roma (Italia) : “Contabilità e fiscalità pubblica”

Corso di formazione Valore P.A. 2016

Dicembre 2020

Attestato di frequenza

Università telematica Pegaso in collaborazione con la fondazione “Cultura e Innovazione corso “capacità di lavorare in gruppo e di comprendere le dinamiche comportamentali nel contesto pubblico”. Materia pubblico impiego - Risorse Umane .

Corso di formazione Valore P.A. 2019.

Gennaio – maggio 2021

Attestato di frequenza e Diploma

Gazzetta amministrativa della Repubblica Italiana corso di alta Formazione “Il procedimento amministrativo” superato con votazione 9,7.

Maggio – luglio 2021

Attestato di frequenza – Project work

Università Roma tre Facoltà di giurisprudenza dipartimento di diritto pubblico ” Le sfide della trasformazione digitale nella pubblica amministrazione: documenti, processi, servizi, dalla dematerializzazione dei documenti alla digitalizzazione dei processi e servizi”.

Corso di formazione Valore P.A. 2020.

Ottobre 2021 – Maggio 2023

Diploma di master

Master biennale di II livello DIPA 2: "Master per la trasformazione digitale della PA" tenuto dal MIP - Politecnico di Milano - Graduate School of Business- votazione 100/110.

Luglio 2022 – settembre 2022

Attestato di frequenza e di profitto

Università degli studi di Roma “Foro Italico” corso avente oggetto: “competenze digitali: formazione e conservazione dei documenti informatici, banche dati, big data management, cyber security, novità transizione digitale I. 108/2021, piano triennale informatica e linee guida agid.”

Corso di formazione Valore P.A. 2021

Aprile 2023 - project manager

Corso project manager base ISIPM. Superamento esame project manager base iscrizione certificazione n. 18062 ISIPM.

Ottobre 2023 – Febbraio 2025

Diploma di master - In corso di svolgimento.

Master biennale di II livello EMMP: "Il manager pubblico " tenuto dal MIP - Politecnico di Milano - Graduate School of Business.

Lingua madre italiano

Lingue straniere

| | COMPRESIONE | | PARLATO | | PRODUZIONE SCRITTA |
|---------|-------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
| | Ascolto | Lettura | Interazione | Produzione orale | |
| inglese | B2 | B2 | B2 | B2 | B2 |

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che, in caso di mendaci dichiarazioni, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del citato DPR n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti";
Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal Dlgs 30.06.2003, n° 196 s.m.i.

Data

Roma, 9 ottobre 2024

Firmato