

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome Nome	Nannini Riccardo
Telefono uff	06/51685307 75307
Fax	06 51685568
E-mail	rnannini@regione.lazio.it
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	04/07/1961
Sesso	maschile

Attuale Incarico Ricoperto

Dal 15/04/2017 incarico dirigenziale della struttura: Ufficio "Sistema Statistico Regionale" ordinato all'interno dell'Area "Sistemi informativi, Informatizzazione flussi documentali e archivio del personale" della Direzione Regionale Risorse Umane e Sistemi informativi, conferito con atto di organizzazione 14 aprile 2017 n. G04806.
Dal 11/07/17 responsabile ad interim dell'ufficio di staff del Direttore - "Relazioni con il Pubblico" della Direzione regionale Affari Istituzionali, personale e Sistemi Informativi, conferito con atto di organizzazione G10224/17

Esperienza professionale

Date	Dal 15/04/2011 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente dell'Ufficio "Sistema Statistico Regionale" all'interno dell'Area . Sistemi informativi, Organizzazione e Valutazione, Informatizzazione flussi documentali e archivio del personale" della Direzione Regionale Risorse Umane e Sistemi informativi
Principali attività e responsabilità	Funzioni svolte ed in corso di svolgimento : a) dirigente della struttura regionale componente del Sistema Statistico Nazionale; b) Attuazione del Programma Statistico Nazionale (PSN); c) Vicecoordinatore del Comitato Permanente Sistemi Statistici del Centro Interregionale per i Sistemi Informatici, Statistici e geografici (CISIS); d) Componente del Consiglio Direttivo del CISIS; e) Referente per il CISIS in alcuni Gruppi di Lavoro inerenti l'Agenda Digitale Italiana (ADI); f) Coordinatore del GdL CISIS "Ambiente e Territorio"; g) Componente del GDL interistituzionale sul "Censimento delle acque ad uso civile"; h) Referente della Regione Lazio nel GdL 7 "Sistemi statistici ed indicatori di risultato" della politica di coesione 2014/2020, condizionalità ex - ante; i) Razionalizzazione ed integrazione della produzione di informazione a fini statistici, mediante il coordinamento dell'attività del Tavolo tecnico per l'attività statistica; l) Responsabile di numerose rilevazioni statistiche in qualità di organo intermedio di rilevazione m) Conclusione del VI censimento generale delle imprese agricole; n) Rilevazione censuaria sulle tecnologie dell'informazione e della comunicazione nelle Pubbliche Amministrazioni Locali della Regione Lazio, aggiornamento 2014/15;
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lazio – Direzione Regionale Affari Istituzionali Personale e Sistemi Informativi
Tipo di attività o settore	Coordinatore gruppi di lavoro. Rilevazioni ed elaborazioni statistiche. Analisi sociali ed economiche. Divulgazione e Pubblicazione informazioni.



Date	Dal 11/07/2016 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente ad interim dell'Ufficio di staff del Direttore "Ufficio relazioni con il Pubblico" della Direzione Regionale Risorse Umane e Sistemi informativi
Principali attività e responsabilità	Funzioni svolte ed in corso di svolgimento : a) gestione delle richieste di accesso agli atti, reclami, segnalazioni che pervengono all'URP; b) agevolazione dell'accesso ai servizi offerti dall'amministrazione regionale; c) integrazione dei sistemi informativi interni; d) servizio di attivazione della Tessera sanitaria quale Carta Nazionale dei Servizi;
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lazio – Direzione Regionale Affari Istituzionali Personale e Sistemi Informativi
Tipo di attività o settore	Gestione sistemi informativi, coordinamento gruppi di lavoro, rilevazioni ed elaborazioni statistiche, accesso agli atti, relazioni con il pubblico.
Date	Dal 28/09/2010 al 15/04/2011.
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente dell'ufficio "Biodiversità Forestale Regionale", struttura ordinata all'interno dell'Area "Conservazione delle Foreste" della Direzione Regionale Ambiente del Dipartimento Territorio.
Principali attività e responsabilità	a) definizione di parametri e indicatori della biodiversità forestale dei boschi del Lazio; b) definizione dataset catalogazione biodiversità forestale regionale; c) individuazione di parametri e indicatori di gestione forestale sostenibile. Sviluppo sostenibile; d) approccio ecosistemico alla gestione forestale e gestione forestale sostenibile; e) multifunzionalità forestale; f) servizi ecosistemici. "Millennium Ecosystem Assessment" (M.A.); g) regioni di provenienza e raccolta del materiale forestale di base; h) beni demanio forestale regionale; i) vincolo perpetuo di destinazione silvo – pastorale per le terre civiche classificate come categoria a) ai sensi della L. N. 1766/27; l) correlazione fra Conferenza Ministeriale per la Protezione delle Foreste in Europa (M.C.P.F.E.) e Strategia pan – europea per la diversità biologica e del paesaggio (P.E.B.L.D.S.);
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lazio – Dipartimento Territorio - Direzione Regionale Ambiente
Tipo di attività o settore	Analisi e progettazione nei settori dello sviluppo sostenibile, dei servizi ecosistemici, della biodiversità forestale, della gestione forestale sostenibile. Programmazione fondi comunitari settore forestale. Gestione, valutazione, monitoraggio e controllo dei fondi comunitari nel settore forestale.
Date	Dall'11/02/2010 al 28/09/2010.
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente della Struttura di Staff D2/2T/00 equiparata ad area del Dipartimento Regionale Territorio "Centro Regionale per la Biodiversità e il Vivaismo Forestale", incarico triennale conferito con atto di organizzazione n. B0621 del 11/02/10.
Principali attività e responsabilità	a) definizione dei parametri e degli indicatori della biodiversità forestale; b) definizione delle relazioni fra Gestione Forestale Sostenibile e biodiversità forestale; c) applicazione dei parametri e degli indicatori di biodiversità forestale alle superfici forestali regionali; d) valorizzazione dei materiali forestali di moltiplicazione; e) referente per le misure 213, 224, 323 del Programma di Sviluppo Rurale 2007 – 2013 della Regione Lazio.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lazio - Dipartimento Territorio.
Tipo di attività o settore	Analisi e progettazione nei settori dello sviluppo sostenibile, dei servizi ecosistemici, della biodiversità forestale, della gestione forestale sostenibile. Programmazione fondi comunitari settore forestale. Gestione, valutazione, monitoraggio e controllo dei fondi comunitari nel settore forestale.

Date	Dall' 1/01/2009 al 10/02/2010 .
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente dell' Ufficio "Osservatorio Regionale per l'ambiente" ordinato nell'area D2/2S/24 "Conservazione natura e osservatorio regionale per l'ambiente" della direzione regionale "Ambiente e cooperazione tra i popoli";
Principali attività e responsabilità	<p>a) gestione e sviluppo del Sistema Informativo Regionale Ambiente (S.I.R.A);</p> <ul style="list-style-type: none"> - componente Comitato Guida S.I.R.A. - Definizione dei dataset delle basi dati per i comparti aria, acqua, suolo, natura, rifiuti. - Wb GIS cartografico. Sviluppo e test. - interscambio/interoperabilità dati/servizi e Cooperazione Applicativa con I.S.P.R.A., A.R.P.A. LAZIO, amministrazione provinciale di Roma, per i comparti aria, acqua, suolo. Porte di dominio S.P.C.Coop. <p>b) Applicazione Direttiva IN.SP.I.R.E. (2007/2/CE) D.Lgs. 32/10. Partecipazione al tavolo tecnico interregionale, alle riunioni plenarie della rete SINA.net, al G.d.L. 7 (Gruppo di Lavoro 7 – Comitato nazionale dati territoriali) per l'attuazione della direttiva;</p> <p>c) Nomina quale referente per le Misure 213, 224, 323 del Programma di Sviluppo Rurale 2007 – 2013 Regione Lazio. (determinazioni dirigenziali n. B4645/09, B1284/10);</p> <p>d) modello organizzativo e procedura amministrativa per la presentazione delle domande di pagamento, correttiva/istruttoria, controlli amministrativi, in loco, di condizionalità, di II livello, per le misure a superficie 213 e 224 del PSR 2007-13 Regione Lazio. Bandi presentazione domande, proroghe scadenze, presentazione documentazione cartacea;</p> <p>e) procedura amministrativa informatizzata su sistema S.I.A.N. di A.G.E.A. Creazione utenza regionale su sistema S.I.A.N. Modulo presentazione domanda di aiuto/pagamento, modulo ricevibilità, modulo correttiva/istruttoria per il pagamento delle misure a premio su superficie 213 e 224 P.S.R. Lazio;</p> <p>f) modello organizzativo e procedura amministrativa per la presentazione della domanda di aiuto, (fasi di ricevibilità, istruttoria, liquidazione eventuale anticipo) e per la presentazione della domanda di pagamento (fasi di istruttoria, liquidazione acconto e saldo, controlli amministrativi, controlli II livello, controlli in loco, ex post, di condizionalità) per la misura strutturale 323 del Programma di Sviluppo Rurale 2007-13 della Regione Lazio;</p> <p>g) procedura amministrativa informatizzata su sistema SI – PSR della Regione Lazio. Creazione utenza regionale a sistema SI – PSR. Modulo presentazione domanda di aiuto. Modulo ricevibilità. Modulo ammissibilità. Modulo presentazione domanda di pagamento. Modulo istruttoria;</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lazio – Dipartimento Territorio - Direzione Regionale Ambiente e Cooperazione tra i popoli
Tipo di attività o settore	Gestione sistemi informativi ambientali. Gestione, valutazione, monitoraggio e controllo dei fondi comunitari nel settore forestale.
Date	Dal 01/04/2007 al 31/12/2008.
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente Ufficio 1/E "Decentramento Amministrativo. Servizi Esternalizzati. Sistema Informativo" ordinato nell'area D3/3D/01 "Rapporti istituzionali, politiche distrettuali e di filiera" della Direzione Regionale Agricoltura.
Principali attività e responsabilità	<p>a) gestione e sviluppo sistema informativo della direzione. Sviluppo di applicativi integrati per il Sistema Informativo Direzione Agricoltura;</p> <p>b) Sviluppo del sistema gestionale SI – PSR per la gestione informatizzata di tutte le istanze di ammissibilità e pagamento di attuazione del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Lazio 2007 – 2013 presentate alla Direzione Agricoltura;</p> <p>c) Sviluppo delle procedure amministrative informatizzate, manuali utente presentazione domande e modulo per la ricevibilità delle domande di aiuto/pagamento. Manuale Procedure Informatiche;</p> <p>d) responsabile informatico della direzione;</p> <p>e) Integrazione del sistema informativo SI – PSR con il S.I.A.N. (Sistema Informativo Agricolo Nazionale) di A.G.E.A. Interscambio web – services di dati e servizi. Integrazione con il Sistema Fascicolo Aziendale di S.I.A.N. Integrazione con il Sistema Integrato Gestione e Controllo di S.I.A.N. Integrazione con il Sistema Esito Aziendale di S.I.A.N.</p> <p>f) verifica dei servizi strumentali esternalizzati dalla direzione;</p> <p>g) monitoraggio delle funzioni amministrative e delle risorse trasferite alle autonomie locali in attuazione della legge regionale 10/99.</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lazio - Direzione Regionale Agricoltura.
Tipo di attività o settore	Gestione sistemi informativi agricoltura. Programmazione, valutazione, monitoraggio dei fondi comunitari nel settore dell'agricoltura.

Date	Dal 01/01/1993 al 31/03/2007.
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario specialista dottore forestale in servizio presso l'Ufficio Forestazione.
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> a- Istruttoria, Alta sorveglianza (varianti suppletive in corso d'opera, proroghe, stati avanzamento lavori, certificati di pagamento) accertamento finale di lavori pubblici e privati nel settore ambientale e forestale, sistemazione e realizzazione viabilità rurale e forestale, opere infrastrutturali, prevenzione e difesa incendi boschivi, rimboschimenti in ambito dei programmi cofinanziati dall'Unione Europea (Pacchetto Integrato Mediterraneo – P.I.M 1988, DOCUP 5/b 1994 – 1999, PSR 2000 – 2006). b- Espressione del parere di competenza per la procedura di approvazione dei Piani di Assestamento e Gestione dei beni agro-silvo-pastorali di proprietà di Comuni e Università Agrarie in applicazione dell'art. 130 del R.D. 3267/1923; c- Istruttoria, proroghe, varianti e accertamento finale progetti di imboscamento su terreni agricoli in applicazione Reg. Ce 2080/92 e misura III.3 del Piano di Sviluppo Rurale della Regione Lazio 2000 - 2006 ai sensi Reg. CE 1257/99; d- Istruttoria, proroghe, varianti e accertamento finale progetti di miglioramento fondiario in applicazione P.S.R. 2000 – 2006 misura II.8; e- Istruttoria, proroghe, varianti e accertamento finale progetti di agriturismo in applicazione P.S.R. 2000 – 2006 misura II.1; f- Istruttoria, proroghe, varianti e accertamento finale progetti di miglioramento aziende agro-alimentari in applicazione P.S.R. 2000 – 2006 misura I.4; g- Istruttoria, proroghe, varianti e accertamento finale progetti di miglioramento aziende di trasformazione prodotti forestali ai sensi P.S.R. 2000 - 2006 misura III.4; h- Istruttoria progetto di ricerca forestale per la qualificazione e valorizzazione del legname di castagno indigeno, finanziato con il Programma triennale di Ricerca Agricola, agro ambientale agroindustriale della regione Lazio 1999 – 2001.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lazio – Dipartimento Economico ed Occupazionale - D.R. Agricoltura - Area Decentrata Agricoltura di Viterbo
Tipo di attività o settore	Attività di istruttoria, di accertamento preventivo e finale e di controllo successivo di progetti di miglioramento fondiario e forestazione realizzati ai sensi di Regolamenti Comunitari e di progetti di ricerca.
Date	
Lavoro o posizione ricoperti	Componente commissione di collaudo in corso d'opera e finale del progetto di forestazione: <i>"Interventi per la valorizzazione del patrimonio forestale della azienda S.I.A.T. s.r.l." investimento ammissibile a finanziamento £ 4.465.142.000.</i> - Lavori eseguiti in economia in amministrazione diretta dalla società "S.I.A.T.", società a responsabilità limitata.
Principali attività e responsabilità	Collaudo in corso d'opera e finale di lavori di forestazione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lazio – Dipartimento Economico ed Occupazionale – Direzione Regionale Agricoltura
Tipo di attività o settore	Lavori forestali eseguiti in economia diretta
Date	
Lavoro o posizione ricoperti	Collaudo finale del progetto di forestazione: <i>"Interventi finalizzati al miglioramento di tartufai naturali, nei Comuni di Pastena, Pico, Vallecorsa, Falvaterra e Castro dei Volsci"</i> , investimento ammissibile a finanziamento £ 1.745.578.544. Lavori eseguiti in economia in amministrazione diretta dalla XVI Comunità Montana "Grande dei Monti Ausoni" di Lenola (Lt).
Principali attività e responsabilità	Collaudo finale di lavori di forestazione.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lazio – Dipartimento Economico ed Occupazionale - Direzione Regionale Agricoltura
Tipo di attività o settore	Lavori forestali eseguiti in economia diretta.

	Date	
Lavoro o posizione ricoperti		Componente commissione di collaudo in corso d'opera e finale del progetto di forestazione: "Avviamento ad altofusto di cedui invecchiati di faggio su terreni di proprietà dell'Università Agraria di Pié del Poggio (Rieti)". Investimento ammissibile a finanziamento £ 696.000.000. Lavori affidati in appalto con licitazione privata dalla Università Agraria di Pié del Poggio. (Ri)
Principali attività e responsabilità		Collaudo in corso d'opera e finale di lavori di forestazione
Nome e indirizzo del datore di lavoro		Regione Lazio – Dipartimento Economico ed Occupazionale – Direzione Regionale Agricoltura
Tipo di attività o settore		Lavori forestali eseguiti in appalto
	Date	
Lavoro o posizione ricoperti		gruppo di lavoro regionale per la redazione del "PROGRAMMA REGIONALE 1994 – 1996 per l'attuazione nella Regione Lazio del REG. CE 2080/92 – IMBOSCHIMENTO DEI TERRENI AGRICOLI " approvato successivamente con Deliberazione del Consiglio regionale n. 829 del 27 ottobre 1993, e successiva D.G.R. n. 6065/94 a seguito delle osservazioni degli Uffici della Commissione Europea.
Principali attività e responsabilità		attività di programmazione della realizzazione sul territorio regionale degli imboschimenti comprendente l'individuazione delle varie tipologie ammissibili e della zonizzazione del territorio regionale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro		Regione Lazio – Dipartimento Economico ed Occupazionale - Direzione Regionale Agricoltura
Tipo di attività o settore		Indicazioni tecniche ed economiche per l'imboschimento dei terreni agricoli e cure colturali.
	Date	Dal 01/04/91 al 31/12/1992.
Lavoro o posizione ricoperti		Assunto nell'amministrazione regionale quale vincitore di corso – concorso pubblico nazionale per titoli ed esami bandito dalla Regione Lazio per Divulgatore agricolo polivalente e assegnato al servizio presso l'area Decentrata dell'Agricoltura di Viterbo per lo svolgimento delle seguenti funzioni: - assistenza tecnica e divulgazione alle imprese agricole; - programmi di lotta guidata a difesa delle colture di olivo, patata, nocciolo; - docenza nei corsi per il conseguimento del patentino fito – sanitario in servizio presso l'Area Decentrata Agricoltura di Viterbo
Principali attività e responsabilità		attività attinenti la Divulgazione e l'Assistenza Tecnica soprattutto nel campo della lotta integrata dell'olivo, nell'attuazione del programma regionale di lotta guidata, integrata e biologica delle principali colture agricole della provincia di Viterbo; nella realizzazione dei corsi per la formazione degli agricoltori ai sensi del D.P.R. 1255/68; nella organizzazione di convegni di divulgazione delle tecniche di difesa delle colture del nocciolo e della patata.
Nome e indirizzo del datore di lavoro		Regione Lazio – Dipartimento Economico ed Occupazionale - Direzione Regionale Agricoltura - Area Decentrata Agricoltura di Viterbo, Ufficio Assistenza Tecnica.
Tipo di attività o settore		Divulgazione ed Assistenza Tecnica alle aziende agricole, organizzazione e realizzazione di corsi di formazione per gli agricoltori.

Istruzione e formazione

Date	Piano formativo per dirigenti organizzato da ASAP nelle seguenti date: 4/10/2012, 9/10/2012 (8 ore).
Principali tematiche/competenza professionali possedute	I Sistemi di Realizzazione di Lavori e di Acquisizione di Beni e Servizi
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ASAP (Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche)
Date	Piano formativo per dirigenti svolto nelle seguenti date: 10/02/2011, 26/01/2011.
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Seminari sul tema della sussidiarietà: - 1° workshop : "Sussidiarietà, economia e territorio " ore 4 10/02/2011 seminari sul tema del federalismo fiscale : - 2° workshop : "Federalismo e riforma della Pubblica Amministrazione" ore 4 26/01/2011
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ASAP
Date	30/11/2010
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Corso di formazione per dirigenti sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs 81/08 e s.m.i.) con durata di ore 8.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	organizzato da I.G.E.A.M. per Regione Lazio.
Date	Piano formativo per dirigenti organizzato da ASAP nell'anno 2010.
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Attività formativa di accompagnamento al ruolo: - I Modulo: "Migliorare la performance, ottenere risultati: valutazione valorizzazione dei collaboratori?" (ore 7 il 14/06/2010); - II Modulo : "Efficacia manageriale ed autosviluppo" (ore 8 il 20/10/2010)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ASAP (Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche)
Date	Piano formativo per dirigenti organizzato da ASAP: seminari di approfondimento svolti nelle seguenti date: 20/04/2010, 26/04/2010 5/05/2010, 19/10/2010 e 16/12/2010.
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Seminari di approfondimento organizzati da A.S.A.P. sul tema : "Come cambiano le regole del lavoro pubblico: l'attuazione della riforma Brunetta" - 1° seminario "Il ruolo della Dirigenza " ore 4 20/04/2010 - 2° seminario "La contrattazione collettiva e Decentrata " ore 4 26/04/2010 - 3° seminario "Il procedimento disciplinare " ore 4 05/05/2010 Seminario di approfondimento sul tema "Seminario sui Fondi Europei " ore 4 19/10/2010 Seminari sul tema del federalismo fiscale: - 1° workshop : "Il Federalismo fiscale fra omogeneità e differenziazione" ore 4 16/12/2010
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ASAP



<p>Date</p> <p>Principali tematiche/competenza professionali possedute</p> <p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p>	<p>19/03/2010</p> <p>Workshop: "La commercializzazione dei materiali forestali di moltiplicazione e la definizione delle Regioni di provenienza " ore 8 il 19/03/2010.</p> <p>organizzato da I.S.P.R.A.</p>
<p>Date</p> <p>Principali tematiche/competenza professionali possedute</p> <p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p>	<p>Piano formativo per dirigenti organizzato da ASAP nell'anno 2009 svolto nelle seguenti date: 30/03/2009, 21/05/2009, 29/09/2009, 30/11/2009.</p> <p>anno 2009 - Piano formativo per dirigenti: "Il management della Regione Lazio rispetto alle riforme della pubblica amministrazione":</p> <ul style="list-style-type: none"> - I Modulo "La valutazione nella riforma della pubblica amministrazione" ore 8 30/03/2009 - II Modulo: "Management delle risorse umane. Costruire, guidare e sviluppare il team" ore 8 21/05/2009 - III Modulo: "Management delle risorse umane : leadership ed auto sviluppo manageriale" ore 7 29/09/2009 - IV Modulo : "Management delle risorse umane : la leadership assertiva" ore 7 30/11/2009. <p>ASAP</p>
<p>Date</p> <p>Principali tematiche/competenza professionali possedute</p> <p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p>	<p>Piano formativo per dirigenti organizzato da ASAP: seminari tematici di approfondimento svolti nelle seguenti date: 7/04/2009, 9/06/2009, 15/06/2009, 24/06/2009 e 10/12/2009.</p> <p>Seminario tematico di approfondimento organizzato da A.S.A.P. "Il ruolo del manager regionale tra responsabilità, norme e guida delle persone".</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1° seminario "Il ruolo del manager regionale" ore 5 07/04/2009 <p>Seminario tematico di approfondimento organizzato da A.S.A.P.: "La responsabilità amministrativo – contabile dei dipendenti pubblici : ruolo e atti della dirigenza regionale"</p> <ul style="list-style-type: none"> -1° seminario "Consulenze - conferimento di mansioni superiori" ore 4 9/06/2009 - 2° seminario "Progettazione e Direzione Lavori – Responsabilità contrattuale" ore 4 15/06/2009 - 3° seminario "Acquisto beni e servizi – Culpa in vigilando" ore 4 24/06/2009 <p>Seminario tematico di approfondimento organizzato da A.S.A.P.: "Problematiche relative alle esternalizzazioni di servizi e funzioni mediante la creazione di società partecipate" ore 4 10/12/2009.</p> <p>ASAP</p>
<p>Date</p> <p>Principali tematiche/competenza professionali possedute</p> <p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p>	<p>25/09/2009.</p> <p>seminario di approfondimento su : "contabilità analitica – coordinamento controllo di gestione" organizzato Regione Lazio ore 8 il 25/09/2009</p> <p>Regione Lazio</p>
<p>Date</p> <p>Principali tematiche/competenza professionali possedute</p> <p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p>	<p>8/06/2009 e 17/06/2009</p> <p>corso di formazione sul prodotto G.I.S. ESRI "ArcSDE" organizzato da SINERGIS s.p.a. per La.I.T. ore 8 8/06/2009 e 17/06/2009</p> <p>SINERGIS s.p.a.</p>

Date	dal 17 al 19/04/2008.
Principali tematiche/competenza professionali possedute	IV Modulo formativo per dirigenti: "Gestione per obiettivi e valutazione dei risultati" organizzato dall'A.S.A.P. (Attestato).
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ASAP
Date	dal al /2008.
Principali tematiche/competenza professionali possedute	III Modulo formativo per dirigenti: "Processi relazionali: gestione delle risorse umane" organizzato dall'A.S.A.P. (Attestato).
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ASAP
Date	dal 12/09/06 al 12/10/06.
Principali tematiche/competenza professionali possedute	"I° Corso europeo sui cambiamenti climatici e sulla attuazione del Protocollo di Kyoto" organizzato da Accademia Kronos con il patrocinio del Ministero dell'Ambiente e Tutela del Territorio, dell'Assessorato Ambiente della Regione Lazio e di quello della Provincia di Viterbo (Attestato di valutazione).
Date	23/10/06 e 16/11/06.
Principali tematiche/competenza professionali possedute	"Comunicazione interna: Metodi e strumenti per il passaggio delle informazioni" organizzato dalla Regione Lazio.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	A.S.A.P
Date	17/10/06 e 19/10/2006
Principali tematiche/competenza professionali possedute	"Governance europea ed e-governance" organizzato dalla Regione Lazio.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	A.S.A.P.
Date	03/06/06.
Principali tematiche/competenza professionali possedute	"Corso prevenzione infortuni D. lgs. 626/94" organizzato dalla Regione Lazio
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	A.S.A.P
Date	19/04/05 e 05/05/05;
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Norme di diritto amministrativo relative ai rapporti con gli enti locali. Organizzato da A.S.A.P.
Date	02/05/05 e 18/05/05;
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Gestione delle risorse umane : dall'io agli altri. Organizzato da A.S.A.P.
Date	02/02/04 - 04/03/04
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Politiche comunitarie. Organizzato da A.S.A.P.



Date	12/01/04 - 14/01/04
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Federalismo amministrativo. Organizzato da A.S.A.P.
Date	dal 28/04/03 al 29/07/03.
Principali tematiche/competenza professionali possedute	"Corso- concorso per n. 100 posti nel ruolo dei dirigenti della Regione Lazio" modulo area delle competenze gestionali ed organizzative, durata: 76 ore; modulo area delle competenze tecnologiche ed informatiche durata: 40 ore; modulo area finanziaria durata: 64 ore; modulo area normativa durata: 76 ore.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	A.S.A.P.
Date	05/03/03 - 13/03/03.
Principali tematiche/competenza professionali possedute	"Corso Access operativo". Organizzato da I.R.F.O.D. (Attestato)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	I.R.F.O.D
Date	27/05/02 - 04/06/02
Principali tematiche/competenza professionali possedute	"Corso excel avanzato". (Attestato)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	I.R.F.O.D.
Date	21/05/01 - 31/05/01
Principali tematiche/competenza professionali possedute	"Corso excel operativo". Organizzato da I.R.F.O.D. (Attestato).
Date	27/03/00 - 28/03/00
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Gestione del territorio e tutela ambientale. Organizzato da I.R.F.O.D.
Date	16/03/00 - 17/03/00
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Bilancio e contabilità. Organizzato da I.R.F.O.D.
Date	03/05/96 - 17/05/96
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Diritto comunitario per dirigenti e funzionari della Regione Lazio. Organizzato da Scuola Superiore Pubblica Amministrazione per incarico Regione Lazio.
Date	23/03/92 - 27/03/92
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Giornate di studio forestali. Organizzato da S.A.F. per incarico Regione Lazio.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	S.A.F

Date Da luglio 1989 a luglio 1990 (Corso residenziale).
Titolo della qualifica rilasciata Divulgatore Agricolo Polivalente
Principali tematiche/competenza professionali possedute Specializzazione post – laurea conseguita presso il C.I.F.D.A. di Foligno a seguito di corso – concorso per Divulgatore Agricolo Polivalente per la Regione Lazio. Giudizio finale di esame del corso : ECCELLENTE.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione C.I.F.D.A. di Foligno (Consorzio Interregionale per la Formazione dei Divulgatori Agricoli - Regioni Toscana, Marche, Umbria, Lazio)

Date Il sessione dell'Esame di Stato dell'anno 1987.
Titolo della qualifica rilasciata Abilitazione professionale all'esercizio della professione di Dottore Forestale
Principali tematiche/competenza professionali possedute Abilitazione professionale all'esercizio della professione di Dottore Forestale e iscrizione all'albo dei Dottori Agronomi e Forestali con decorrenza dal 1° gennaio 1988 ininterrottamente fino ad oggi. Attualmente iscritto all'Ordine dei Dottori Agronomi e Forestali di Viterbo.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università' degli Studi di Firenze – Facoltà di Scienze Agrarie e Forestali.

Date Anno Accademico 1986/87.
Titolo della qualifica rilasciata Diploma di Laurea In Scienze Forestali
Principali tematiche/competenza professionali possedute Corso di Laurea in Scienze Forestali conseguito con votazione di 110 e Lode/110. Tesi di laurea sperimentale dal titolo : "Piano di assestamento forestale del patrimonio silvo-pastorale della tenuta di Perolla (Gr)".
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Firenze – Facoltà di Scienze Agrarie e Forestali.

Date Luglio 1980.
Titolo della qualifica rilasciata Diploma di maturità Liceo Scientifico.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Liceo Scientifico "Leonardo da Vinci" di Firenze.



Capacità e competenze personali

Madrelingua Italiano

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Francese

Inglese

	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Francese	B1	B2	B1	B1	B1
Inglese					

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze informatiche

1. DOS.
2. Windows XP.
3. Pacchetto Microsoft OFFICE Professional.
4. Outlook.
5. Internet Explorer Microsoft.
6. Applicativi client nelle materie agricoltura e ambiente.
7. Architettura delle basi di dati.
8. Reti informatiche.
9. Servizi web di interscambio e interoperabilità dati e servizi.

Altre capacità e competenze

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo)

Ulteriori informazioni

Iscritto nell'Elenco regionale dei Direttori degli Enti gestori delle Aree Naturali Protette Regionali e dell'ARP, approvato con determinazione dirigenziale B0781 del 03/03/2006, pubblicato sul BURL n. 10 del 10/04/06 Parte I.

Allegati

Enumerare gli allegati al CV. (facoltativo)

Quanto sopra è stato dichiarato dal sottoscritto ai sensi degli articoli 46,47 e 77 bis del D.p.r. n. 445/2000 e s.m.i., con la consapevolezza delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del medesimo D.p.r. n. 445/2000.

Il sottoscritto rilascia autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi della legge n. 196/2003.

Data 10/01/2018

Firmato

Dott. Riccardo Nannini

