

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome		Minotti Fabio
Data di nascita		
Qualifica giuridica		D3
Amministrazione		COMUNE DI SABAUDIA
Incarico attuale		CAPOSETTORE SETTORE III SERVIZI AI CITTADINI
N. telefono dell'Ufficio		TEL 0773.1721201
Fax dell'Ufficio		-
E-mail istituzionale		f.minotti@comune.sabaudia.latina.it

TITOLI di STUDIO e PROFESSIONALI ed ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di Studio		laurea in giurisprudenza con votazione 110/100 e lode presso Università Luis Guido Carli di Roma
-------------------------	--	--

Altri titoli di studio e professionali		<ul style="list-style-type: none">* abilitazione all'esercizio della professione di avvocatopartecipazione corso sul demanio marittimo organizzato dalla Winteam servizi s.r.l. con contributo Regione Lazio per 40 ore* partecipazione corso su "la progettualità comunitaria". Anno 2001* partecipazione corso di lingua inglese organizzato dal Comune di Sabaudia. Anno 2001* partecipazione giornata formativa su "Il MEPA: un obbligo per le Amministrazioni e un'opportunità per le imprese.*
---	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> * Aspetti procedurali e operativi della domanda e offerta di beni e servizi attraverso il Mepa * altri di varia natura *
--	---

<p>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</p>	<ul style="list-style-type: none"> * COMUNE DI SABAUDIA * Capo Settore Affari Generali, Pubblica Istruzione Sport e S.I.I.C, * Capo Settore AA.PP. Capo Settore Servizi Sociali * Presidente di Commissioni di concorso – Presidente Commissioni di Gara di appalto, Segretario e Componente di Commissioni * Presidente Commissione Assegnazione Alloggi Popolari * Referente di progetto in attività e progetti di e-governemnt del * Coordinatore per i censimenti generali del 2001 e del 2011. * Comune di Sabaudia - Responsabile della Trasparenza * Comune di Sabaudia. Tutor per stage formativi
--	--

Capacità linguistiche	Inglese parlato discreto, Inglese letto ottimo
------------------------------	--

Capacità nell'uso delle tecnologie	Pacchetto OFFICE ed internet, open office software vari per attività di ufficio
---	---

<p style="text-align: center;">ALTRO</p> <p>(partecipazione a convegni, seminari pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc... ed ogni altra informazione che il funzionario ritiene di dover pubblicare)</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Periodica partecipazione ai convegni realizzati da Anci ed enti pubblici in materia di attività amministrativa degli enti pubblici, attività di arbitro di calcio con esperienza ventennale * nella veste di arbitro effettivo. * * 18.01.2018 ore 9.30-13.30 corso sul bilancio armonizzato docente dott. Matteo Barbero - Studio Sigauo - organizzato da Comune di Sabaudia prot. 1744/2018 * * *
--	---