

MANUSIA ALESSANDRA

Istruzione e formazione

- **Project manager**, certificazione ISIPM BASE UNI ISO 21500 e UNI 11648
- Certificazione ISIPM eU-maps
- Master di II livello "**Europrogettazione per le Pubbliche Amministrazioni**" – Università Cattolica del Sacro Cuore
- corso specialistico per "**La gestione, il monitoraggio, la rendicontazione ed il controllo dei fondi del PNRR**"
- **Master in contabilità pubblica**, Centro Studi enti locali.
- 2011- 2013, **MBA** (Executive Master Biennale in lingua inglese) **Link Campus University of Malta**
- **Master in Internazionalizzazione delle Imprese** (Eris Formazione, Catania).
- **LUISS GUIDO – Laurea specialistica in Relazioni internazionali** (110/110 e lode)
- Progetto Erasmus, studio e soggiorno presso l'**Università di Losanna "UNIL"** (Svizzera).
- **Università degli Studi di Perugia** Laurea di primo Livello in Mediazione Linguistica per le Istituzioni Internazionali
- Università degli Studi di Perugia-Commissione Europea, **diploma Jean Monnet** (studi superiori sull'Integrazione Europea).
- Maturità linguistica

Esperienze Lavorative

- Dal 2022: **Funzionario Esperto del mercato del lavoro - Regione Lazio, Agenzia Spazio Lavoro, Area Affari Generali:**
 - Gestione giuridica del personale
 - Referente e coordinatrice per l'Agenzia Spazio lavoro dei gruppi di lavoro inter-direzionali
 - Predisposizione atti e determine Direttoriali
 - Sviluppo dell'ufficio "europrogettazione" dell'Agenzia Spazio lavoro
 - Supporto all'Area Formazione e Benessere Organizzativo della direzione Affari istituzionale e personale (Direzione Aff. Istituzionali e personale), per l'implementazione della spesa relativa alla formazione del personale dell'Agenzia finanziata con il Pnrr: definizione e programmazione del fabbisogno formativo del personale dell'Agenzia, organizzazione e gestione delle iniziative formative e delle relative procedure di acquisizione.
- **Funzionario Direttivo amministrativo contabile** dell'Area Bilancio e programmazione economico-finanziaria del **Comune di Fiumicino:**
 - Responsabile del coordinamento del gruppo di lavoro Inter-area sulla tempestività dei pagamenti
 - Istruttoria degli atti di Consiglio e di Giunta con impatto sul Bilancio, e delle Determinazioni Dirigenziali
 - Sviluppo e coordinamento dell'Ufficio Controllo di Gestione attraverso l'implementazione di un applicativo dedicato, unitamente allo sviluppo sul controllo delle performance;
 - Responsabile del monitoraggio della spesa (coordinamento dell'ufficio liquidazioni e mandati)
- Membro della **Commissione Pari opportunità** del Comune di Fiumicino;
- **DECATHLON ITALIA**
 - Department manager
 - Referente selezione ed Employer branding della Regione Centro (Lazio, Umbria, Sardegna)
- **Il Sole 24Ore - Business School.** Area Selezione, Formazione, Organizzazione e Sviluppo

- Business Development;
 - Supporto al coordinamento amministrativo e didattico dei singoli master e al raggiungimento dei budget in termini di ricavi e costi;
 - Placement.
- **AMBASCIATA AMERICANA, Department of Commerce, Roma.** Networking tra le imprese statunitensi e gli stakeholder nazionali aziendali ed istituzionali.
 - **Provincia Regionale di Ragusa - Ufficio politiche comunitarie - tirocinio.**

Competenze Linguistiche

ITALIANO: madrelingua

INGLESE: ottima conoscenza della lingua scritta, letta e parlata

SPAGNOLO: ottima conoscenza della lingua scritta, letta e parlata

FRANCESE: ottima conoscenza della lingua scritta, letta e parlata (**diploma DELF**, soggiorno studio in Svizzera francese, Università di Losanna Anno accademico 2004)

Capacità e competenze informatiche

Formazione in Windows VISTA, Windows XP.

Ottimo uso di Microsoft Office.

Ottima conoscenza di Outlook e Excel.

Buona conoscenza di Access

Ottimo utilizzo di Internet Explorer

Ulteriori Informazioni/interessi

- Vincitrice della borsa di studio NIAF (associazione italo-americana), NIAF News Releases anno 2005, studio e soggiorno presso IN LINGUA INSTITUTE e **Georgetown University di Washington DC.**

- PUBBLICAZIONI: "Semplicemente donna", rivista Cera di Cupra (anno 2008).

- Lettera di Lodevole servizio presso la PA per l'anno 2021.