

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MANCINI ROSANNA**
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità Italiana
Data di nascita

TITOLI DI STUDIO

Laurea in Medicina e Chirurgia c/o Università La Sapienza di Roma (1985)
Specializzazione in Malattie Infettive c/o Università La Sapienza di Roma
(1990)
Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva c/o Università di Tor
Vergata di Roma (2002)

ESPERIENZE LAVORATIVE

Assistente Medico Legale presso la sede provinciale di Torino – Istituto
Nazionale Previdenza Sociale – INPS , da Dicembre 1990 a Gennaio 1993

Assistente Medico di O.S.S.B. presso ASL Frosinone (Alatri), da Gennaio
1993 a Gennaio 1995

Da Gennaio 1995 ad oggi Medico Dirigente presso ASL Roma 3 (ex Roma D):

- Fino a Settembre 1999 nel settore Medicina Specialistica del Distretto IV con funzioni di coordinamento delle attività sanitarie inerenti il funzionamento del Poliambulatorio Consolata, rilascio autorizzazioni al convenzionamento esterno, sopralluoghi ispettivi presso i Centri Specialistici Convenzionati ubicati nel territorio di competenza, controlli sanitari delle impegnative fatturate dai Centri Specialistici Convenzionati.

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE

- Da Ottobre 1999 Referente del Settore Riabilitazione e Protesica del Distretto IV
- Da agosto 2002 Responsabile U.O.S. Riabilitazione e Protesica del Distretto IV, con coordinamento di tutte le attività inerenti l'assistenza riabilitativa, l'assistenza protesica e il Servizio Disabili Adulti
- Da Agosto 2008 dirigente Medico presso UOCI Utenza Diversamente Abile e Assistenza Protesica per il Distretto IV e, successivamente, presso UOSD Riabilitazione Territoriale Assistenza Protesica per il Distretto Sanitario XII Municipio con l'espletamento delle seguenti attività: valutazione della documentazione presentata dagli utenti al fine della concessione alla fornitura di ausili e protesi a carico del SSR con avvallo al successivo inserimento dati nel sistema regionale SANPRO; valutazione, in collaborazione con il tecnico inviato dalla ditta appaltata per il riutilizzo, degli ausili che possono essere forniti agli utenti tramite il magazzino; contatti con medici prescrittori/assistiti o loro familiari/sanitarie qualora risultino indispensabili per inquadrare meglio il caso e decidere di conseguenza; contatti con il personale CAD (fisioterapisti, medici, specialisti) per casi riguardanti utenti in comune; rapporti con l'utenza in caso di richiesta delucidazioni, informazioni su casi più complessi, reclami; valutazione pratiche per attivazione noleggio per le apparecchiature inerenti la funzione respiratoria con assegnazione alle ditte presenti nelle relative delibere; valutazione e predisposizione ordini per materiale di consumo extra-delibera in favore di utenti adulti e minori affetti da gravi/gravissime patologie; valutazione delle richieste di ausili extra-nomenclatore (articolo 1-comma 6 del DM 332/99), con eventuale inoltro di richiesta all'ufficio aziendale preposto per la ricerca di preventivo sul MEPA, con successiva emissione di ordine di consegna; valutazione delle richieste di ausili e protesi non presenti nel nomenclatore ma riconducibili per funzione (Art. 1 – comma 5 del DM 332/99); richiesta relazioni sociali per alcuni ausili particolari (montascale e carrozzine elettriche); rilascio attestazione per ottenere il bonus elettrico; rapporti con i servizi sanitari di altre regioni per pratiche inerenti utenti nostri residenti ma domiciliati fuori regione; aggiornamento del personale afferente al servizio in merito a disposizioni e aggiornamenti riguardante la materia; sostituzione per brevi periodi del Direttore UOSD;
- Da aprile 2021 collabora alla lavorazione delle pratiche inerenti il noleggio di apparecchiature funzione respiratoria, ordini da listino, ordini per ditte fuori regione e ordini extranomenclatore per gli utenti afferenti al Distretto XI Municipio.
- Da Aprile 2021 componente CoVaTeSp (Commissione Valutazione Terapie Speciali)

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE

CAPACITA' LINGUISTICHE

MADRELINGUA	Italiano
ALTRE LINGHE	Inglese (scolastico)

CAPACITA' E COMPETENZE

TECNICHE

Conoscenza uso in word, excel, power point

PATENTE

Tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

(partecipazione a convegni,
seminari, pubblicazioni,
aggiornamenti professionali)

Corsi di aggiornamento, **tra i quali:**

Anni 2019/2021: Coronavirus: quello che c'è a sapere; Nascere in sicurezza; Salute e migrazione: curare e prendersi cura; La certificazione medica: istruzioni per l'uso; Quali sono gli attori con cui creare la rete dei malati di Alzheimer? Dalla diagnosi alla presa in carico; Aggiornamenti sulla scienza dell'alimentazione contemporanea nella terapia e prevenzione delle patologie

Anni 2017/2018: Il Codice di deontologia medica; La meningite batterica, epidemiologia e gestione clinica; Le vaccinazioni: efficacia, sicurezza e comunicazione; La salute di genere; La violenza sugli operatori sanitari; La salute globale; Influenza e anziani. Impatto epidemiologico, clinico ed Economico. Programmare e realizzare azioni per migliorare le coperture Vaccinali

Anni 2012/2016: Audit; Salute e ambiente: aria, acqua e alimentazione; Ebola; Appropriatazza delle cure; Il Programma Nazionale Esiti: come Interpretare e usare i dati; Elementi di medicina del lavoro nella gestione dell'attività professionale del medico; Comunicazione e performance professionale: metodi e strumenti – I modulo elementi teorici della comunicazione; Salute e ambiente: pesticidi, cancerogenesi, radiazioni ionizzanti, campi elettromagnetici e antibioticoresistenza; Rischio nei

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE

Videoterminalisti: il medico competente al lavoro; Il dolore:
riconoscimento, valutazione e gestione; L'infezione da virus Zika;
Comunicazione e performance professionale: metodi e strumenti –
Il modulo- La comunicazione medico-paziente e tra operatori sanitari;
Allergie e intolleranze alimentari; La lettura critica dell'articolo medico-
scientifico

Anni 1987/2009: Partecipazione a 4 Corsi teorici-pratici organizzati dalla
Scuola Medica Ospedaliera; Partecipazione al corso "Contabilità analitica,
budget e controllo di gestione nell'Azienda Sanitaria; Partecipazione a 25
Corsi organizzati dalla ASL Roma D; Partecipazione a 7 corsi organizzati
dall'Ordine Dei Medici Di Roma; Partecipazione al corso "Gestione del
Personale, qualità della vita di lavoro e stress lavoro correlato" organizzato
dall'I.S.S.; Corso Fad "Sicure" Sicurezza dei pazienti e la gestione del rischio
Clinico.

Pubblcazioni scientifiche:

Anno 1999 – Partecipazione alla pubblicazione scientifica "Mammografia e
prevenzione del carcinoma della mammella. Considerazioni epidemiologiche
sulla popolazione femminile di un quartiere di Roma".

Roma, 16/12/2021

Rosanna Mancini
