

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
  
Data di nascita

**MACCHIONE GIUSEPPE**

**gmacchione@regione.lazio.it**

Italiana

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

**DAL 2013 AL 30 APRILE 2024**

Regione Lazio

Dirigente Area Affari Generali Direzione Cultura e Lazio Creativo

CON A.O. N.G11566 DEL 02.09.2022 AREA AFFARI GENERALI E MATERIA DEL PNRR

DA 1 MAGGIO 2024

DIRIGENTE AREA DIRIGENTE AREA CONTROLLO DI I LIVELLO, VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO LIBRARIO E BIBLIOTECA GIURIDICA DIREZIONE CULTURA, POLITICHE GIOVANILI E DELLA FAMIGLIA, PARI OPPORTUNITÀ, SERVIZIO CIVILE

- Principali mansioni e responsabilità

Cura il coordinamento della Direzione regionale con le Strutture del Segretariato, ed in particolare:

- Con l'Ufficio legislativo per la predisposizione dei testi normativi di riferimento;
- Con la Struttura Rapporti con gli enti locali, le Regioni, lo Stato e l'Unione Europea, per quanto attiene la partecipazione dei rappresentanti regionali al sistema delle Conferenze;
- Con la Struttura Coordinamento delle politiche territoriali per l'analisi dell'impatto delle politiche regionali sugli Enti Locali;
- Con la Struttura Trasparenza, contrasto alla corruzione e semplificazione;
- Con la Struttura Agenda digitale ed open government per la definizione degli indirizzi e della progettazione dei sistemi informativi del settore di competenza;
- Con la Struttura Comunicazione, relazioni esterne e istituzionali.

Cura i rapporti con l'Avvocatura regionale per la gestione del contenzioso;

Svolge funzioni di raccordo con le Direzioni che svolgono funzioni trasversali (Risorse Umane e Sistemi Informativi; Programmazione Economica, Bilancio, Demanio e Patrimonio; Centrale Acquisti);

Cura le attività di monitoraggio per il controllo di gestione delle Aree afferenti la Direzione; Collabora alla definizione ed attuazione delle linee programmatiche previste dal Piano Regionale della Cultura;

Collabora alla implementazione del Portale regionale alla cultura;

Garantisce il supporto tecnico per la partecipazione della Regione Lazio alle Commissioni tecniche Interregionali ed alla Conferenza Stato-Regioni.

Predisporre i decreti di nomina dei rappresentanti regionali in seno alle seguenti Istituzioni: Fondazione Accademia S. Cecilia, Fondazione Teatro dell'Opera di Roma, Fondazione Musica per Roma, Associazione Teatro di Roma, Fondazione RomaEuropa, l'Associazione dei Teatri dei comuni del Lazio (ATCL), Fondazione MAXXI – Museo nazionale delle Arti del XXI secolo, La Quadriennale di Roma, Fondazione Cinema per Roma, Fondazione Film Commission di Roma e Lazio, Fondazione Vulci. *azio alle Commissioni tecniche Interregionali ed alla Conferenza Stato-Regioni.*

Fornisce attività di supporto tecnico scientifico alla Direzione nelle attività di programmazione, di stesura e svolgimento di avvisi/bandi per lavori riconducibili alla LR 88/80 adottati dalle Aree della Direzione, nonché supporto e/o partecipazione alle relative commissioni tecniche istituite ad hoc; Collabora alla verifica dell'attuazione gli interventi finanziati su richiesta delle Aree per gli aspetti di competenza

Collabora con la Direzione Bilancio, Governo societario, Demanio e Patrimonio ai fini della catalogazione dei beni culturali come definiti dall'art. 2 del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 e ss.mm.ii. o "beni soggetti a tutela" ai sensi dell'art. 139 del medesimo decreto, di proprietà regionale; Cura la tenuta in appositi elenchi, conformi alle indicazioni stabilite dall'Istituto culturale per il catalogo e la documentazione, dei beni culturali di proprietà regionale in conformità all'art. 17, comma 4, del d.lgs. n. 42/2004".

Svolge funzioni di supporto e coordinamento in relazione agli interventi finanziati nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza PNRR gestiti dalla Direzione, curando l'attuazione di quelli non rientranti nei settori di competenza delle altre aree.

- Date Dal 29/07/2010 al 2013
- Tipo di azienda o settore Regione Lazio
- Tipo di impiego Dirigente Staff "Legale e Contenzioso-Ufficio Ispettivo" del Dipartimento Economico e Occupazionale
  
- Date Dal 03/03/2010
- Tipo di azienda o settore Regione Lazio
- Tipo di impiego Dirigente della Struttura dipartimentale di Staff "Ufficio Ispettivo" del Dipartimento Economico e Occupazionale
  
- Date Dal 2008 al 2010
- Tipo di azienda o settore Regione Lazio
- Tipo di impiego Dirigente Area "Interventi integrativi per il Diritto all'Istruzione" della Direzione Istruzione, programmazione dell' offerta formativa e diritto allo studio del Dipartimento Sociale
  
- Date Dal 24/12/2008
- Tipo di azienda o settore Regione Lazio
- Tipo di impiego dirigente dell'Area "INTERVENTI INTEGRATIVI PER IL DIRITTO ALL'ISTRUZIONE" della Direzione Regionale "ISTRUZIONE, PROGRAMMAZIONE DELL'OFFERTA SCOLASTICA E FORMATIVA E DIRITTO ALLO STUDIO" del Dipartimento Sociale al Signor MACCHIONE GIUSEPPE
  
- Date Dal 26/09/2007
- Tipo di azienda o settore Regione Lazio
- Tipo di impiego Dirigente dell'Ufficio " Offerta scolastica " – Area "Programmazione e attuazione dell'offerta d'istruzione" della Direzione Regionale "Istruzione, programmazione dell'offerta scolastica e formativa e diritto allo studio " del Dipartimento "Sociale"
  
- Date Dal 26/03/2007
- Tipo di azienda o settore Regione Lazio
- Tipo di impiego Dirigente dell'Ufficio Monitoraggio Interventi Diritto allo Studio - area "ATTUAZIONE INTERVENTI IN MATERIA DI ISTRUZIONE" - Direzione Regionale "ISTRUZIONE"

## FORMAZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO" del Dipartimento Sociale.

- Date
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 1993 al 2007  
Regione Lazio  
Direttivo amministrativo Concorso pubblico

- Date
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 02/05/1991 al 6/08/1993  
Direttore di Istituto Penitenziario Concorso pubblico

### ULTERIORI ESPERIENZE PROFESSIONALI PREGRESSE

Nomina con Determinazione Direttoriale nella Commissione per la valutazione dei progetti pervenuti a seguito dell'indizione di procedura di gara ristretta per l'affidamento di un servizio integrato di assistenza tecnica di supporto all'Autorità di Gestione POR Ob 3 2000-2006 della Regione Lazio e di connessi servizi di controllo, istituita con Determinazione Direttoriale n.462 del 13/2/2007

Nomina con Determinazione direttoriale nella commissione per la valutazione Progetti formativi Ob 3 Anno 2006

Attestato di lodevole servizio rilasciato dal Direttore Regionale Istruzione e Diritto allo studio anno 2003

Incarico valutazione proposte formative Piano Sviluppo Rurale anno 2001

Nomina assessorile a componente commissione di valutazione progetti formativi anno 1998

Nomina assessorile a componente commissione di valutazione progetti formativi anno 1997.

Nomina assessorile a componente commissione di valutazione progetti formativi anno 95/96.

Nomina con Decreto del Presidente della Giunta a sostituto responsabile Misura 2 Obiettivo 5b 1994/99.

Nomina commissario di esami di maturità per le materie Giuridiche ed economiche presso Istituto Professionale di Stato per l'Industria e l'Artigianato di Alife (Ce) Anno 1989

Nomina commissario di esami di maturità per le materie Giuridiche ed economiche presso I.T.C. Statale "L. da Vinci" di S.Maria Capua Vetere (Ce). Anno 1988.

Superamento delle prove scritte dell'esame per l'abilitazione all'insegnamento delle materie Giuridiche ed economiche negli Istituti Statali Superiori

Gara comunitaria a procedura aperta ai sensi degli artt. 58 e 60 del D. Lgs. 50/2016 per l'affidamento, tramite accordo quadro, dei servizi di rilevazione dei beni mobiliari e immobiliari di proprietà della Regione Lazio, suddivisa in due lotti e autorizzata con Determinazione a contrarre n. G04111 del 05/04/2022.

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Corso-concorso per Dirigenti delle Regione Lazio Aprile – Luglio 2003 – superato con esito positivo in data 27/10/2003 la prova finale con votazione di 26/30.

Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Napoli 1987

Abilitazione alla professione di Avvocato Corte d'Appello di Napoli 1998

Maturità Classica Liceo Classico Statale Cirillo di Aversa 1982

MADRELINGUA

**Italiano**

**ALTRE LINGUA**

**Inglese**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

fogli elettronici: Ms Excel

Videoscrittura: Ms Word

Internet explorer

Microsoft Outlook

## ULTERIORI INFORMAZIONI

### Corsi di formazione e aggiornamento

Attestato per il corso “La valutazione della Performance” dal 11 al 12 novembre 2015 ASAP  
Corso di sette ore su Formazione referenti Agenda Digitale 22 ottobre 2015 ASAP  
Attestato per corso Leadership e governo delle relazioni interne dal 16 al 17 Sett.2015 ASAP  
Attestato per il seminario sull’anticorruzione 25/11/2014 ASAP  
Corso di Prevenzione e repressione della corruzione e dell’illegalità nella P.A. 15-17-20-22-24 e 27 ottobre 2014 SNA Scuola Nazionale dell’Amministrazione Presidenza del Consiglio dei Ministri  
Corso ASAP Federalismo e riforma della Pubblica Amministrazione:la qualità dei servizi pubblici nelle regioni italiane. La Regione Lazio tra il federalismo del Nord e del Sud. Roma 26.01.2011  
Corso ASAP La Pubblica Amministrazione e la riforma del lavoro pubblico.Il ruolo della dirigenza. Roma 20.04.2010  
Corso ASAP L’attuazione da parte della Pubblica Amministrazione locale.La contrattazione collettiva  
Corso ASAP La dirigenza:ruoli, strumenti,responsabilità. Performance, produttività,valorizzazione del merito. Il procedimento disciplinare. Roma 05.05.2010  
Corso ASAP Migliorare la performance, ottenere risultati:valutazione o valorizzazione dei collaboratori. Roma 24.05.2010  
Corso ASAP I controlli della Corte dei Conti nei confronti delle Regioni:l’attività ausiliaria a servizio delle autonomie territoriali. Roma 06.07.2010  
Corso ASAP Efficacia manageriale e autosviluppo Roma 12 Ottobre 2010

Corso ASAP Management delle risorse umane: Direzione assertiva Roma Dicembre 2009  
Corso ASAP Management delle risorse umane: Leadership ed autosviluppo manageriale Frascati Settembre 2009  
Corso ASAP “Management delle risorse umane” Frascati Maggio 2009  
Corso ASAP sulla “Riforma della Dirigenza Frascati” Aprile 2009

Workshop :Processi relazionali:gestione delle risorse umane (Saubadia 17-18- 19 Gennaio 2008 ; 10-11-12 Aprile 2008)  
Corso di inglese presso Polo didattico anno 2006  
Corso “Il controllo di gestione” presso Polo didattico anno 2006  
Corso di formazione :Istruttoria e redazione atti amministrativi 27 e 29 Gennaio 2004  
Corso di formazione :Progettazione normativa e tecniche legislative (26-28/1/2004 ;2-4-9-11/02/2004  
Seminario “Il processo di delega” organizzato dal Dipartimento Risorse e Sistemi (772/2001).  
Seminario di aggiornamento professionale “La semplificazione delle certificazioni amministrative presso l’Istituto “A.C.Jemolo” di Roma (5 e 7 Dicembre 2000)  
Seminario “Istituto Montecelio” 11/4/1997  
Corso di formazione per dipendenti regionali “Faster” 12/6/95 – 17/5/96

Quanto sopra è stato dichiarato dal sottoscritto ai sensi degli artt. 46, 47 e 77 bis del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., con la consapevolezza delle sanzioni penali richiamate dall’articolo 76 del medesimo D.P.R. n.445/2000;.

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196.

Data 01/05/2024

Firmato  
Giuseppe Macchione